



# FINanziamento DOMande

BANDI POR FESR

Torino, Novembre 2018

Antonella Siragusa – CSI Piemonte



A hand holding a smartphone with glowing financial icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

**ACCESSO ALLA PROCEDURA**



La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambi gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono due:

- **Credenziali SPID**
- **Certificato digitale di autenticazione**

il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.



## 1. ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

**Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/>**

Per ottenere le tue credenziali SPID è possibile rivolgersi ai soggetti (detti «identity provider») che offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'accesso alla procedura FINanziamenti DOMande richiede il **livello di sicurezza 2**.

**Le credenziali Spid devono essere richieste dalla persona fisica e non a livello aziendale.**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

**Le credenziali SPID permettono solo l'ACCESSO ai servizi on line.**



## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Le pagine di accesso del servizio evidenzieranno questa nuova modalità di autenticazione.

**ATTENZIONE: l'accesso con credenziali Sistema Piemonte User-password-Pin non sarà più disponibile**

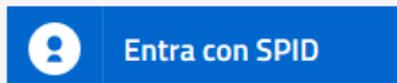


## Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Maggiori info  
Non hai SPID?



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.



# Modalità di accesso alla procedura FINanziamento DOMande



Premere il tasto **Entra con Spid**. Inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID** [Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

## spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)



ENTRA CON SPID

ANNULLA

## Richiesta di accesso da Regione Piemonte

Accedi a Regione Piemonte con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.



## 2. ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata. La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

[Entra con altre credenziali](#)

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)**



Il Beneficiario che desidera presentare una domanda di contributo deve procedere, qualora il bando lo preveda, con l'apposizione della propria firma digitale al modulo di domanda che verrà fornito dalla procedura telematica a seguito della compilazione e invio on-line.

Il modulo rilasciato, opportunamente firmato, dovrà successivamente essere “uploadato” nella procedura in caso di bando dematerializzato al fine di completare l'iter di presentazione della domanda. La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene concluso il processo di firma e di caricamento a sistema del file firmato digitalmente.

Nel caso in cui il bando preveda l'invio tramite PEC, la domanda si ritiene conclusa all'atto del completamento della compilazione e invio on-line. Il file pdf firmato digitalmente, dovrà essere inviato successivamente via PEC dal Beneficiario secondo i termini e modalità stabiliti dal bando.

## **FIRMA DIGITALE:**

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità. È possibile FIRMARE DIGITALMENTE qualsiasi documento elettronico, come ad esempio fatture, comunicazioni alle PA, visure camerali, contratti, etc. La firma digitale può contenere, al suo interno, il dispositivo certificato digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Verificare accedendo alla procedura on line.

### **Link utili:**

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)



- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale) 2° livello
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### **NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password). Non è possibile accedere con le credenziali Spid richieste a livello aziendale (id partita iva)
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito il dispositivo.

### **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph. The background is a blurred office setting. A dark blue rectangular box with a white border is centered over the phone, containing the word 'COMPILAZIONE' in white capital letters.

**COMPILAZIONE**



Per accedere alla compilazione dei bandi, digitare il seguente link, dal proprio browser:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>

## Sistemapiemonte

Profilo personale   
nuovo utente? registrati gratuitamente »

SERVIZI PER PRIVATI ▶ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▶ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI



Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale  
[Approfondisci](#)

### Bandi POR FESR 2014-2020 - FINANZIAMENTI DOMande

<b>Presentazione</b>	<b>Utenti del servizio</b>
<b>Documentazione</b>	Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.
<b>Faq</b>	<b>Presentazione</b>

L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.

Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso:

**ACCEDI AL SERVIZIO ▶** 

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi.

Inserire il codice fiscale/partita iva dell'ente per cui si desidera presentare la domanda.

The screenshot shows the 'Gestione domande di finanziamento' interface. At the top, there is a blue header with the title and navigation links for 'Documentazione', 'Faq', and 'Contatti'. Below the header, the user information is displayed: 'Utente: DEMO 23 CSI PIEMONTE | CF: AAAAAA00A11D000L | Ente/Impresa: -'. A yellow warning box contains the text: 'Attenzione! Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.' The main form area is titled 'Specifica impresa/ente' and contains the instruction: 'Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.' There is a text input field labeled 'Codice Fiscale' which is highlighted with a red box. To the right of the input field is a blue button labeled 'Conferma e prosegui'.

Inserire il codice fiscale del Beneficiario e premere «**Conferma e prosegui**»



Questa è la pagina «**Home**» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

**▼ Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda

←

Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

---

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

←

Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa POR FESR 2014-2020

Descrizione breve Bando 4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali

Bando Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi

Sportello  
data inizio - data fine

Stato della domanda Seleziona

N° domanda

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta saranno richieste delle informazioni durante la compilazione on-line.

Pulisci i campi

Cerca

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello
 	20487	POR FESR 2014-2020	4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali	Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi	



All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione

# Pagina «Beneficiario»



Le tipologie di beneficiario ammesse alla presentazione della domanda sono:

Tipologia Beneficiario

- Seleziona
- Seleziona
- Comune
- Raggruppamento temporaneo
- Unione di Comuni

inserisci nuova domanda

Le tipologie di beneficiario non ammesse alla presentazione della domanda sono capoluoghi di provincia e città metropolitane

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale: 00404550048

Denominazione o ragione sociale: NIELLA BELBO

Forma giuridica: [ ]

Partita IVA: [ ]

Indirizzo PEC: [ ]

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice: [ ] Descrizione: [ ] 🔍

Settore attività economica: [ ]

Codice IPA: c\_f894

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Compilare tutti i riquadri e premere «**Salva**».

# Pagina «Legale rappresentante»

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Altrimenti la pagina è vuota e va compilata obbligatoriamente.

Legali Rappresentanti FABBIO PIER CARLO (FBBPCR55D27A182E)

Importa

Inserisci nuovo

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**. Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale FBI

Cognome FABI

Nome PIER

Luogo di nascita

une ALESSANDRIA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 27/0

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento ak171717

Rilasciato da comune di alessandria

Data rilascio 01/05/2018

Ripristina valori iniziali

Salva



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

**Legale Rappresentante**

Soggetto delegato

Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando).

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato  Si  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri del Legale rappresentante e premere «Salva».



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario   Legale Rappresentante   **Soggetto delegato**   Estremi Bancari

## ▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia



Comune



Stato estero

Stato estero



Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento



N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



## Residenza

Stato  Italia

Provincia



Comune



Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri e premere «Salva».



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ **Estremi bancari**

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva



Compilare tutti i riquadri e premere «**Salva**».



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

**Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva



Compilare tutti i riquadri e premere «**Salva**».



▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda

Per il dettaglio delle singole sezioni

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. n. 12/2005

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato Regionale

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nella sezione.

# Pagina «Dati Ente»



Unione di comuni che non candidano edifici di loro proprietà - elencare tutti i Comuni aderenti all'Unione, specificando per ciascuno se partecipa o meno al progetto e dettagliando per i Comuni aderenti al progetto i dati richiesti nelle colonne

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Informazioni sull'Unione di Comuni

Data di costituzione

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni  SI  NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n.

data di pubblicazione sul BURP

## ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato
	<input type="text" value="Comune di AGLIE"/>	<input type="text" value="2631"/>	<input type="text" value="pianura"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	<input type="text" value="Comune di ALICE BEL COLLE"/>	<input type="text" value="766"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	<input type="text" value="Comune di ALFIANO NATTA"/>	<input type="text" value="744"/>	<input type="text" value="collina"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

[+ Aggiungi](#)

Totale popolazione comuni

Totale popolazione comuni partecipanti

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

Comune

## Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

## ▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato
<input type="text" value="Comune di NIELLA BELBO"/>	<input type="text" value="372"/>	<input type="text" value="montagna"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)



## Raggruppamento temporaneo

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, elencare tutti i Comuni partecipanti al progetto, dettagliando per ciascuno i dati richiesti nelle colonne.

▼ Dettaglio della Domanda

Bando POR FESR 2014-2020 - 4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali

Sportello 19/11/2018 09:00 - 29/05/2019 11:59  
data inizio - data fine

N° domanda 20595

Stato domanda Bozza

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Data di costituzione

Forma del raggruppamento

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato

Totale popolazione comuni

Totale popolazione comuni partecipanti

Ripristina valori iniziali

+ Aggiungi



Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti**

Struttura organizzativa dell'Ente e personale coinvolto nella realizzazione del progetto

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità. In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare: le risorse umane e le relative competenze tecniche e operative in campo energetico acquisite in ambito formativo o professionale anche attraverso apposite certificazioni (es. Esperto in Gestione dell'Energia); le risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione del progetto; le eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; l'eventuale implementazione, all'interno dell'ente, di un Sistema di Gestione dell'Energia ai sensi della norma ISO 50001. **Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo** descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

## ▼ **Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato**

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso di raggruppamento temporaneo)

Adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria

Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione della attuale garanzia della copertura del progetto in termini finanziari almeno per quanto riguarda l'importo del cofinanziamento (non è sufficiente l'approvazione generica del progetto).

Indicare, tra l'altro, anche gli **estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni**; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

Estremi degli atti di approvazione del progetto

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto (gg/mm/aaaa)
--------	------	----------------	-------------	------------------------

+ Aggiungi

## ▼ **Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo**

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.). In particolare occorre evidenziare il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito.

Ripristina valori iniziali

Salva



Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Caratteristiche del progetto di investimento

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV.4c.1.3. Interventi di riqualificazione energetica
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV.4c.1.3 Servizi tecnologici integrati

## ▼ Abstract del progetto di investimento

Acronimo progetto

aaa

*In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti*

Titolo progetto

MAX 255 - IN ITALIANO - SENZA CARATTERI SPECIALI

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.*

Analogamente a quanto contenuto in RTES, descrivere in modo sintetico il progetto, i relativi vincoli e/o criticità (ad es. adeguamento a specifiche normative, esigenze di manutenzione straordinaria dei supporti, ecc.), stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno annuo di energia elettrica in kWh, riduzione dell'inquinamento luminoso, miglioramento della qualità dell'illuminazione, emissioni evitate di CO2), altre ricadute positive, etc.  
In particolare, deve essere esposta la filosofia del progetto, gli obiettivi complessivi che ci si propone di raggiungere alla luce del ruolo esemplare nei confronti del cittadino che deve esercitare la pubblica amministrazione nella riduzione dei consumi energetici e delle connesse emissioni in atmosfera.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i campi e premere «Salva».

La selezione della tipologia di Intervento **Linea A** – Interventi di riqualificazione energetica è obbligatoria



Informazioni sul progetto   Sedi   Spese   Agevolazione richiesta   Indicatori

▼ **Dettaglio sede**

Tipo sede	<input type="text" value="amministrativa / intervento"/>				
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.				Telefono	<input type="text"/>
<b>Settore ATECO 2007</b>					
Codice	<input type="text"/>				
Descrizione	<input type="text"/>				

Compilare tutti i campi e premere «**Salva**».



Salvataggio effettuato.

▼ **Sedi relative al progetto proposto**

*Indicare almeno una sede di tipo 'amministrativo/intervento' o una sede di tipo 'amministrativo'*

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	via vai , 1 , ALMESE, TORINO	amministrativa / intervento



Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
LINEA A – Azione IV.4c.1.3. Interventi di riqualificazione energetica	10000,00
>> Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica	
>> Spese tecniche (es. progettazione, direzione lavori e collaudo/certificato di regolare esecuzione)	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	
>> Opere accessorie	10000,00
LINEA B – Azione IV.4c.1.3 Servizi tecnologici integrati	
>> Spese tecniche (es. progettazione, direzione lavori e collaudo/certificato di regolare esecuzione)	
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	
>> Opere accessorie	
>> Installazione di servizi tecnologici integrati	
Totale	10000,00

## ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Importo Proposto
	LINEA A – Azione IV.4c.1.3. Interventi di riqualificazione energetica	Opere accessorie	10000,00

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Premere Aggiungi. Selezionare dal menu a tendina l'intervento e la voce di spesa. Inserire l'importo proposto. Nella tabella Piano delle spese vengono visualizzati gli importi proposti.

L'importo delle Spese non può essere inferiore a 50.000,00 € per comuni, unione di comuni e raggruppamenti di comuni fino a 5000 abitanti.

L'importo delle Spese non può essere inferiore a 100.000, 00 € per comuni, unione di comuni e raggruppamenti di comuni superiori a 5000 abitanti.



Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 1303/2013 - artt. 66-69

## ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione (contributo in conto capitale)	<input type="text"/>
	Totale	<input type="text"/>

## ▼ Altre spese connesse al progetto ma non ammissibili ai sensi del bando

Azioni	Interventi previsti	Importo
	Totale	<input type="text"/>

[+ Aggiungi](#)

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

Compilare tutti i campi e premere «Salva».



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Consumo energetico totale nella situazione ante intervento Energia - ANTE	kWh	<input type="text"/>
	Consumo energetico totale nella situazione post intervento Energia - POST	kWh	<input type="text"/>
	Emissioni annue di CO2 evitate	t CO2 eq.	<input type="text"/>
	Emissioni annue di NOx evitate	kg	<input type="text"/>
	Emissioni annue di PM10 evitate	kg	<input type="text"/>
	Numero complessivo di punti luce oggetto di intervento	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Numero di perimetri di intervento oggetto della domanda	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Risparmio di energia elettrica connesso all'intervento (Rel)	%	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Compilare tutti i campi e premere «Salva».

# Pagina «Upload allegati»



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per tutti i soggetti beneficiari non ancora inseriti:

- Dichiarazione che attesti la posizione in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA all'agevolazione del POR qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici che l'intervento/i è/sono inserito/i nel piano triennale delle opere pubbliche
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari che l'intervento/i trova/no copertura in apposito capitolo di bilancio almeno per la parte che riguarda il cofinanziamento
- Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda
- Progetto definitivo o esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva dell'Allegato 1b "Schede tecniche riepilogative" in formato pdf
- Schede tecniche o altra documentazione tecnica del fabbricante relative alle principali apparecchiature/componenti utilizzate nel progetto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Premere il tasto «Aggiungi allegato» per uploadare tutti gli allegati alla domanda.

Nella selezione dell'allegato, selezionare la tipologia di documento dal menù a tendina e con «Sfoglia» scegliere il file da uploadare.

## Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto de

Sfoglia...

Stampa-Poster.pdf

Torna indietro

Selezionare il file da uploadare e premere «Salva».

Salva



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Operazione riuscita con successo

Il file è stato aggiunto correttamente.



Elenco dei documenti obbligatori per tutti i soggetti beneficiari non ancora inseriti:

- Dichiarazione che attesti la posizione in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA all'agevolazione del POR qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici che l'intervento/i è/sono inserito/i nel piano triennale delle opere pubbliche
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari che l'intervento/i trova/no copertura in apposito capitolo di bilancio almeno per la parte che riguarda il cofinanziamento
- Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda
- Progetto definitivo o esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva dell'Allegato 1b "Schede tecniche riepilogative" in formato pdf

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Bilancio preventivo	<a href="#">Configurazione APN Vodafone.pdf</a>

Il file può essere eliminato.

Aggiungi allegato



### Elenco allegati:

Dichiarazione che attesti la posizione in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA all'agevolazione del POR qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile.

Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici che l'intervento/i è/sono inserito/i nel piano triennale delle opere pubbliche.

Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari che l'intervento/i trova/no copertura in apposito capitolo di bilancio almeno per la parte che riguarda il cofinanziamento.

Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda.

Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto.

Progetto definitivo o esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva dell'Allegato 1b "Schede tecniche riepilogative" in formato pdf.

Schede tecniche o altra documentazione tecnica del fabbricante relative alle principali apparecchiature/componenti utilizzate nel progetto.



## ▼ Dichiarazioni

### 1. I perimetri degli impianti di illuminazione pubblica oggetto di intervento:

- sono localizzati sul territorio del Comune/dei Comuni proponenti;
- sono di proprietà del Comune/dei Comuni proponenti e nella disponibilità esclusiva dello stesso/degli stessi;
- prevedono l'intestazione del contratto/dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica in capo al Comune proponente;
- saranno mantenuti in esercizio per almeno 5 anni dalla data del pagamento del saldo finale;
- non sono destinati all'illuminazione di gallerie, di parcheggi privati ad uso privato, aree private a uso commerciale o industriale, campi sportivi, nonché all'illuminazione di monumenti, edifici, alberi (illuminazione artistica), con riferimento a tutti i punti luce oggetto di intervento ricompresi nella domanda di agevolazione; non sono, inoltre, impianti di segnaletica luminosa;
- sono censiti nella piattaforma online Enercloud+ e caratterizzati dai consumi di energia elettrica relativi ad un periodo pari ad almeno due anni solari antecedenti all'intervento;

### 2. gli interventi previsti nella domanda di agevolazione:

- prevedono il conseguimento, nella situazione post intervento, di un risparmio di energia elettrica connesso all'intervento (Rel) pari almeno al 40% rispetto alla situazione ante intervento;
- prevedono che il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito sia unicamente a favore del soggetto pubblico proponente, anche attraverso l'eventuale revisione dei contratti in essere;
- sono conformi, per le parti in cui sono applicabili e con le specificazioni di cui al punto successivo, alle disposizioni del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017 – "Criteri Ambientali Minimi illuminazione pubblica";
- prevedono il conseguimento, per tutti gli apparecchi di illuminazione oggetto di intervento, di una classe energetica relativa all'indice IPEA più performante di quella minima stabilita dal "decreto CAM illuminazione";
- sono conformi alla normativa tecnica vigente in materia di illuminazione pubblica;
- sono conformi alla normativa regionale in materia di illuminazione pubblica (l.r. 31/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle disposizioni riportate nell'Allegato A come introdotto dalla l.r. 3/2018;
- non sono avviati precedentemente alla data di pubblicazione del bando.

### 3. Il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti proprietari degli impianti inseriti in domanda *(nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo)*;

4. l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

5. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

6. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;

7. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 7.2 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

8. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte;

9. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

10. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte.



## ▼ Impegni

1. concludere il progetto, presentare la rendicontazione e la documentazione sulle procedure d'appalto, ivi compresa l'esecuzione, nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
2. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
3. comunicare tempestivamente a Regione Piemonte eventuali variazioni - di cui al paragrafo 4.5 - al progetto approvato;
4. consentire i controlli da parte dei competenti enti;
5. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate in fase di realizzazione del progetto e per i 5 anni successivi al pagamento finale;
6. effettuare una corretta manutenzione di ogni singolo impianto incluso nel progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile dello stesso;
7. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo impianto oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte o a soggetti dalla stessa delegata, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati, l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio dell'iniziativa;
8. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti al paragrafo 9 del bando, nonché di trasmissione dei risultati;
9. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
10. per i 5 anni successivi alla data del pagamento finale dell'intervento, non distogliere dall'uso originario le opere realizzate con l'agevolazione ovvero introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche di ogni singolo impianto oggetto del progetto o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/13;
11. acquisire, nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario, dall'avente causa l'impegno al rispetto delle condizioni previste dal bando, dandone opportuna comunicazione a Regione Piemonte nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate al paragrafo 7.1, lett. j) del bando;
12. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
13. per un periodo minimo pari a 5 anni successivi alla realizzazione dell'intervento, i beneficiari dovranno provvedere, con frequenza almeno annuale al caricamento, sulla Piattaforma Enercloud+, dei dati di consumo e di spesa riportati nelle bollette relative ai POD di tutti i perimetri di intervento ricompresi nella domanda di agevolazione regionale. Gli impianti di illuminazione oggetto di intervento dovranno essere censiti con le effettive caratteristiche post-intervento, sulla base delle indicazioni riportate all'Allegato 4 al presente Bando;
14. trasmettere tutta la documentazione necessaria per la verifica delle eventuali entrate nette generate dal progetto finanziato per l'effettiva determinazione dell'agevolazione, nelle modalità e secondo le tempistiche specificate dalla Regione Piemonte;
15. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;
16. ad utilizzare l'agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
17. ad inviare a Regione Piemonte tutte le comunicazioni previste dal suddetto bando, nei tempi e nelle modalità ivi indicate;
18. a mantenere a disposizione della Regione Piemonte tutta la documentazione relativa al progetto fino al 31.12.2029.

## ▼ Autorizzazione e presa visione

### Trattamento dati personali

- Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati, di seguito GDPR).

### Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

### Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva

# «Verifica»



▼ Accesso alla Domanda

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



### Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Stampa   **Verifica**   Invia



Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina «Home»



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

## Invio dalla pagina HOME

### Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando
	17232	Legge regionale 93/1995	LR: <input type="text"/>	<input type="text"/>



L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf, creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

# «Regole di compilazione»



## ▼ Regole comuni a tutti i bandi

### Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale

2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.

3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa
  - Dati Ente/Impresa
  - Progetto/Iniziativa
  - Allegati e Dichiarazioni

*Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata Informazioni sul progetto per abilitare le altre videate della sezione.*

4. Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica".
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

**N.B.** È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

5. Dalla videata *Home*:
  - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.
6. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:
  - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
  - premere il pulsante "Sfoggia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
  - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

**ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.**

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).