



# Tutorial Bonus Piemonte



**Csi Piemonte**

**Torino, 29 Settembre 2020**



## Faq

---

- Come posso ottenere il bonus?

Riceverai una pec con le istruzioni e le date per caricare i tuoi dati (incluso il codice iban su cui ricevere il bonus) sulla piattaforma dedicata.

- Posso delegare un'altra persona a presentare la richiesta sulla piattaforma con il proprio Spid/CNS?

Sì, è possibile delegare un'altra persona, chiedendo un supporto ai servizi di assistenza fiscale (es. associazioni di categoria), o professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro..). E' necessaria una delega scritta da parte del beneficiario e conservare una copia controfirmata del modulo scaricabile sul sito

<https://www.regione.piemonte.it/bonuspiemonte/>

Per richieste di assistenza informatica: 011.0824407

Per informazioni sulla normativa inviare la mail a [finanziamenti@finpiemonte.it](mailto:finanziamenti@finpiemonte.it)



## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



## Modalità di accesso

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

**TIM id**



**SpidItalia**  
REGISTER.IT





**InfoCert** 





**Poste ID** NUOVO ABILITATO SPID

**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

  
  

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

## Modalità di accesso

---

### ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)



## Modalità di accesso

### ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



## Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

---

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il **Manuale di Verifica** del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI.

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.



## Segnalazioni di errore

---

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email a [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it), riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

**Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407**



---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

ACCEDI AL SERVIZIO

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit -economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande/3301-documentazione>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - esci cambia soggetto

**Attenzione!**  
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#) [Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

|   |                      |
|---|----------------------|
| Codice Fiscale  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani | <input type="text"/> |

Conferma e prosegui

Inserire la partita iva dell'impresa che intende usufruire del Bonus Piemonte



# Home

Questa è la pagina «**Home**» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Normativa   | Seleziona | ▼ |
| Descrizione breve Bando                             | Seleziona | ▼ |
| Bando   | Seleziona | ▼ |
| Sportello<br><small>data inizio - data fine</small> | Seleziona | ▼ |
| Stato della domanda                                 | Seleziona | ▼ |

N° domanda

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| Normativa   | Seleziona | ▼ |
| Descrizione breve Bando                             | Seleziona | ▼ |
| Bando   | Seleziona | ▼ |
| Sportello<br><small>data inizio - data fine</small> | Seleziona | ▼ |
| Tipologia Beneficiario                              | Seleziona | ▼ |

Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».

# Home

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Area Tematica                               | Attività economico produttive |
| Normativa                                   | LR del 15-05-2020             |
| Descrizione breve Bando                     | BP - Bonus Piemonte           |
| Bando                                       | Bonus Piemonte                |
| Sportello<br><i>data inizio - data fine</i> |                               |
| Tipologia Beneficiario                      | Impresa                       |

Ripristina valori iniziali

**Inserisci nuova domanda**

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

N° domanda

Pulisci i campi

**Cerca**

**INSERIRE IL NUMERO DI DOMANDA O  
PREMERE DIRETTAMENTE CERCA**

Selezionare l'icona per riaccedere alla compilazione.

| Azioni  | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando          | Sportello | Stato |
|---|------------|-----------|-------------------------|----------------|-----------|-------|
|     | 48390      | DGR       | BPXX - Bonus Piemonte   | Bonus Piemonte |           | Bozza |

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

|  | Stato   |
|--|---|
| <b>Anagrafica Impresa</b>  |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa</a> |    |
| <b>Progetto</b>  |   |
| Vai alla compilazione del progetto                                 |    |
| <b>Allegati e Dichiarazioni</b>                                    |   |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni                  |    |
| <b>Regole di compilazione</b>                                      |   |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>      |  |

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Beneficiario

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Home   Indice   **Anagrafica Impresa**   Progetto   Dichiarazioni   Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

|            |                               |               |   |
|------------|-------------------------------|---------------|---|
| Bando      | DGRXX - BPXX - Bonus Piemonte | Sportello     | 04/05/2020 09:00 - data fine non definita<br><small>data inizio - data fine</small> |
| N° domanda | 48390                         | Stato domanda | Bozza   |

Sei in >> Anagrafica Impresa

**Beneficiario**   Legale Rappresentante   Sede Legale   Estremi Bancari

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Codice fiscale                  | <input type="text"/> |
| Denominazione o ragione sociale | <input type="text"/> |
| Forma giuridica                 | <input type="text"/> |
| Partita IVA                     | <input type="text"/> |

Ripristina valori iniziali   **Salva**

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

# Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita  Italia  
Provincia ASTI Comune ASTI  
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita 01/04/1978

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato  Italia  
Provincia ASTI Comune BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.  
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

## Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari

▼ Sede legale

Stato: Italia   
Provincia TORINO | Comune TORINO

Indirizzo via santa maria | N. civico 2

CAP 10100

Recapiti

Telefono 01111111 | Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Email mail@gmail.com

Ripristina valori iniziali | **Salva**

### 10. HO PIÙ UNITÀ LOCALI, POSSO OTTENERE IL BONUS PER CIASCUNA?

NO, ciascuna azienda può ottenere al massimo un bonus.

### 11. HO LA SEDE LEGALE FUORI REGIONE E UNA SEDE OPERATIVA IN REGIONE: HO DIRITTO AL BONUS?

NO, il Bonus è riservato alle aziende che hanno sede legale in Piemonte.



## Sede Legale ed Estremi Bancari

**Gli estremi bancari devono essere dell'impresa che richiede il Bonus Piemonte. Ogni Impresa può presentare un'unica richiesta di Bonus. Ad ogni richiesta è associabile solo un IBAN, non sono ammesse più richieste di Bonus con lo stesso IBAN.**

Sei in >> Anagrafica Impresa

|              |                       |             |                        |
|--------------|-----------------------|-------------|------------------------|
| Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | <b>Estremi Bancari</b> |
|--------------|-----------------------|-------------|------------------------|

Il campo Bic non è obbligatorio

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali **Salva**

### 8. NELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO POSSO INDICARE QUALSIASI IBAN?

NO, per l'erogazione del contributo va indicato un conto corrente intestato all'azienda o il conto corrente del legale rappresentante.

### 9. POSSO UTILIZZARE LO STESSO IBAN PER PIÙ CONTRIBUTI?

NO, un IBAN può essere associato a una sola richiesta e a una sola erogazione.



# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

|  | Stato   |
|--|---|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> |    |
| <b>Progetto/iniziativa</b><br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>        |    |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      |   |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            |  |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

## Sezione Progetto «Informazioni sul progetto e Tipologia di aiuto»

▼ Dettaglio della Domanda

|            |   |                         |         |
|------------|---|-------------------------|---------|
| Bando      | LR del 15-05-2020 - BP - Bonus Piemonte | Sportello               |         |
|            |   | data inizio - data fine |         |
| N° domanda | 48428                                   | Stato domanda           | Inviata |

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Tipologie di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

|                                     |                         |   |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Tipologie di intervento |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bonus Piemonte          | La tipologia appare già selezionata. Premere SALVA. |

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Tipologie di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | Base Giuridica   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sez. 3.1-3.2 della Comunicazione della CE C(2020) 1863 final - "Q.T. per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni | La tipologia di aiuto appare già selezionata. Premere SALVA. |

Ripristina valori iniziali |

# Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni **Upload allegati**



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- Fotocopia del documento d'identità del dichiarante

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| -      | -         | -                       |

**Aggiungi allegato**

**Selezione allegati alla domanda**

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

Documento extra soglia:

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

nessun file selezionato.

**Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare**



## Upload allegati

Dichiarazioni **Upload allegati**

 Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

| Azioni  | Tipologia  | Nome documento allegato                         |
|---|--|---|
|  | Fotocopia del documento d'identità del dichiarante | <a href="#">carta_identita_fronte_retro.pdf</a> |

[Aggiungi allegato](#)

**ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. E' possibile allegare un file per fronte e uno per retro della carta di identità, oppure un file contenente l'intera carta di identità.**

**Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.**



# Dichiarazioni

---

## ► Dichiarazioni

### ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

#### Ulteriori impegni

---

1. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

### ▼ Autorizzazioni e presa visione

#### Trattamento dati personali

---

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- 

#### Regole di compilazione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)
- 

#### Presa visione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
- 



## Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

|  | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa<br><a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a> | 🟢     |
| Progetto/iniziativa<br><a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>               | 🟢     |
| Allegati e Dichiarazioni<br><a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>      | 🟢     |
| Regole di compilazione<br><a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>            | 🟢     |

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

### Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione   | Anomalia di compilazione                                   | Tipologia          |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale           | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'           | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.



## Pagina Indice- Verifica ok

|  |   |
|--|---|
| Anagrafica Impresa   |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa</a> |  |
| Progetto   |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>                 |  |
| Dichiarazioni  |   |
| <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>  |  |
| Regole di compilazione   |   |
| <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>      |  |

Stampa  **Invia**

Quando la sfera di Verifica risulta verde, è possibile procedere con l'INVIO



## Pagina Home- Domanda inviata

La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA. Dopo aver effettuato l'invio, il pdf della domanda non dovrà essere firmato e inviato. Finpiemonte riceverà la domanda attraverso la procedura.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni  | <a href="#">N. domanda</a> | <a href="#">Normativa</a> | <a href="#">Descrizione breve bando</a> | <a href="#">Bando</a> | <a href="#">Sportello</a>                  | <a href="#">Stato</a> |
|---|----------------------------|---------------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|
|    | 48392                      | DGRXX                     | BPXX - Bonus Piemonte                   | Bonus Piemonte        | 04/05/2020 09:00<br>data fine non definita | Inviata               |



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio



## Pagina Home- Domanda inviata

| ▼ Riepilogo Domanda |                  |                |                  |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| Creazione Domanda   |                  | Invio Domanda  |                  |
| Codice fiscale      | AAAAAA00A11B000J | Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J |
| Nome                | DEMO 21          | Nome           | DEMO 21          |
| Cognome             | CSI PIEMONTE     | Cognome        | CSI PIEMONTE     |
| Data                | 17/05/2020 15:55 | Data           | 17/05/2020 16:30 |

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.

## Regole di compilazione

---

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa ", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - *Anagrafica Impresa*
  - *Progetto - Iniziativa*
  - *Allegati e Dichiarazioni*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda-



## Regole di compilazione

---

- **SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti che possono presentare sono Imprese con sede in Piemonte.

- **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

- **Mail / PEC**

E' necessario compilare uno dei due campi tra mail e PEC

- **IBAN:**

Gli estremi bancari devono essere dell'impresa che richiede il Bonus Piemonte. Ogni Impresa può presentare un'unica richiesta di Bonus. Ad ogni richiesta è associabile solo un IBAN, non sono ammesse più richieste di Bonus con lo stesso IBAN.

- **BIC:**

il campo è facoltativo

- **AGEVOLAZIONE:**

Il valore del contributo sarà automaticamente determinato in base al codice ATECO dell'impresa secondo quanto descritto al seguente link

### **Dichiarazioni e allegati**

- **Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- Documento di identità del richiedente (allegare copia fronte e retro del documento)

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

### **Sezione Invio**

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda non dovrà essere inviato a Finpiemonte.





# Grazie



Csi Piemonte

