



# Tutorial Bando InnoMetro



**Csi Piemonte**

**Torino, 29 Giugno 2020**

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

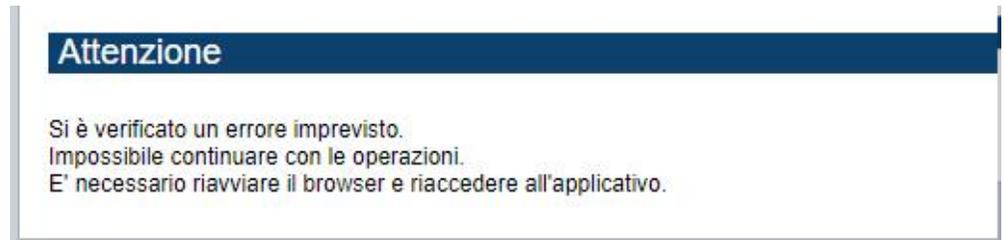
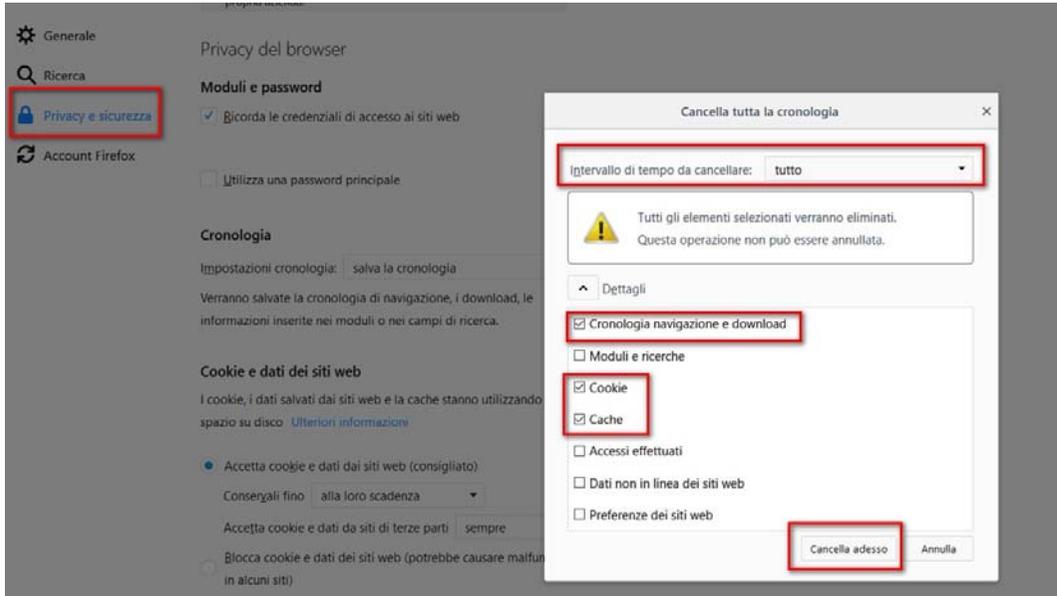
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

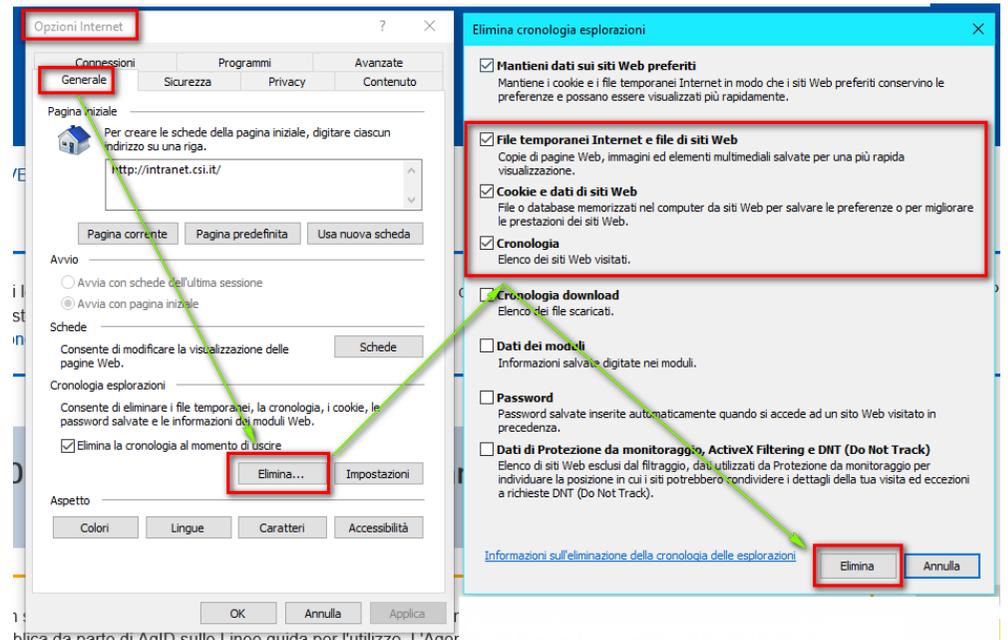
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

# Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



## Segnalazioni di errore

---

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it), riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

**SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.**



---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la partita iva dell'impresa che intende presentare domanda

# Home Cerca Domande già caricate

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DCD_CMT 2019	▼
Descrizione breve Bando	CMT441 - Bando Innometro	▼
Bando	Bando per la definizione di progetti innovativi da parte delle imprese del territorio metropolitano che abbiano individuato le necessità di innovazione tramite un percorso di accom	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/05/2020 09:00 - 29/01/2021 17:00	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda

Pulisci i campi

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato, pagina 1

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>	<u>Sportello</u>	<u>Stato</u>
	5056	DCD_CMT 2019	CMT441 - Bando Innometro	Bando per la definizione di progetti innovativi da parte delle imprese del territorio metropolitano che abbiano individuato le necessità di innovazione tramite un percorso di accompagnamento con soggetti specializzati	01/05/2020 09:00 29/01/2021 17:00	Bozza

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «**Cerca**». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.



# Home Inserisci nuova domanda

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

**Area Tematica** Attività economico produttive

**Normativa** DCD\_CMT 2019

**Descrizione breve Bando** CMT441 - Bando Innometro

**Bando** Bando per la definizione di progetti innovativi da parte delle imprese del territorio metropolitano che abbiano individuato le necessità di innov

**Sportello**  
*data inizio - data fine* 01/05/2020 09:00 - data fine non definita

**Tipologia Beneficiario** Micro imprese

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0 345

Denominazione o ragione sociale AAA BBB SRL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 0 345

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 10.73 Descrizione Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei

Settore attività economica Industrie alimentari e delle bevande

## Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 12/10/1988  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Provincia d'iscrizione registro imprese TORINO

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

# Legale Rappresentante

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.

Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN 88V)

**Importa** **Inserisci nuovo**

Ripristina valori iniziali **Salva**

Beneficiario **Legale Rappresentante** Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale AAAAAA00A11J000R

Cognome PIPPO

Nome PAOLO

Luogo di nascita  Italia  
Provincia BIELLA Comune CAVAGLIA'  
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita 02/10/1971

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da TORINO

Data rilascio 01/11/2018

**Residenza**

Stato  Italia  
Provincia ASTI Comune ASTI  
 Stato estero  
Stato estero Città estera

Indirizzo VIALE ITALIA N. civico 2

CAP 14100

# Delegato alla firma

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale
<b>▼ Soggetto delegato</b>			
Codice Fiscale <input type="text"/>			
Cognome <input type="text"/>			
Nome <input type="text"/>			
Luogo di nascita <input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> <input type="text"/> Comune <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/>			
Data di nascita <input type="text"/> <input type="text"/>			
Tipo documento di riconoscimento <input type="text"/>			
N. documento <input type="text"/>			
Rilasciato da <input type="text"/>			
Data rilascio <input type="text"/> <input type="text"/>			
<b>Residenza</b>			
Stato <input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> <input type="text"/> Comune <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>			

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

**Soggetto delegato**  Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, la domanda dovrà essere stata compilata dal soggetto delegato che dovrà anche essere il firmatario con firma digitale. Di conseguenza, non saranno ritenute valide le domande
  - a) in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, ma firmate digitalmente da soggetto delegato
  - b) in cui appaiono indicati i dati anagrafici del delegato, ma firmate digitalmente dal legale rappresentante

# Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Sede legale

Stato  Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali



# Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

**Estremi Bancari**

## ▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona dell'Ente/Impresa autorizzata ad intrattenere contatti'

## ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

## ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

## ▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Sezione Dati Ente Impresa «Profilo dell'impresa»

Profilo dell'impresa

Dimensioni

## ▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale  
*Se non disponibile inserire 0,00*

## Soci

*Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario*

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %

**Soci:** nel caso i soci siano imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PREMERE SALVA

## Sezione Dati Ente Impresa «Dimensioni»

Profilo dell'impresa

Dimensioni

### ▼ Dimensione d'impresa

Anno	ULA (unità-lavorative-anno)	Fatturato (voce A1 conto economico)	Totale Bilancio Annuale (totale attivo)
2019	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="36000,00"/>	<input type="text" value="45000,00"/>
2018	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2017	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

## Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

### ▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Innometro - Concessione di contributi a sostegno dell'innovazione nelle microimprese del territorio metropolitano torinese

### ▼ Abstract del progetto

**Titolo progetto**

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

**Titolo:** inserire il titolo del progetto approvato dalla Commissione al termine dei percorsi di Accompagnamento;

max 255 caratteri

**Sintesi progetto**

*Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.*

Max.: 1.300 caratteri.

**Durata prevista (in mesi)**

12

Ripristina valori iniziali

Salva

**SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PREMERE SALVA**

## Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto

**Sedi**

Spese

Agevolazione richiesta

### ▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	
Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia	
Provincia	TORINO	Comune TORINO
Indirizzo	via italia	N. 1 CAP 10100
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.	info@pec.it	Telefono 01111111
Settore ATECO 2007		
Codice	29.32.01	
Descrizione	Fabbricazione di sedili per autoveicoli	
<a href="#">Torna indietro</a>	<a href="#">Copia dati sede legale</a>	<a href="#">Salva</a>

**Sedi:** Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- l'impresa deve possedere già un'unità locale sul territorio piemontese;
- Dovranno essere inserite una Sede Amministrativa / Intervento ed eventuali altre sedi Intervento oppure una sede Amministrativa ed almeno una sede intervento
- Le sedi tipo «Amministrativa» possono essere sia in Italia sia all'Estero

**Le sedi Intervento o Amministrative / Intervento , qualora coincidenti, possono essere esclusivamente nel territorio della Città Metropolitana di Torino**

## Sezione Progetto «Spese»

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

### ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Innometro - Concessione di contributi a sostegno dell'innovazione nelle microimprese del territorio metropolitano torinese	<input type="text"/>
>> acquisto di licenze, brevetti, know-how	<input type="text"/>
>> Spese di progettazione, consulenza, prototipazione del prodotto o dell'innovazione di processo	<input type="text"/>
>> Servizi per la sperimentazione di prodotti o processi innovativi	<input type="text"/>
>> Acquisto di software, applicazioni digitali, sistemi informativi	<input type="text"/>
>> Spese per attività di ricerca e sviluppo	<input type="text"/>
>> spese per formazione finalizzate all'acquisizione di competenze interne necessarie alla gestione dell'innovazione, purché sostenute dai soggetti erogatori dei servizi di cui al PUNTO 2.2. LETT. II. E III.DEL BANDO	<input type="text"/>
<b>Totale</b>	<input type="text"/>

### ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali  Salva

**Spese:** I soggetti erogatori dei servizi sono: Università degli Studi di Torino o Politecnico di Torino, e/o uno dei soggetti riconosciuti quali Enti pubblici di ricerca ai sensi del D.Lgs. n.218 del 25/11/2016 e/o ~~da~~ start-up innovative e/o imprese innovative con sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Torino iscritte negli appositi elenchi della Camera di Commercio. Qualora i servizi richiesti non siano reperibili sul territorio metropolitano, gli stessi potranno essere richiesti a start up o imprese innovative come sopra definite con sede operativa fuori dal territorio della Città Metropolitana di Torino. L'impossibilità di reperire i servizi nel territorio di Città Metropolitana dovrà essere giustificato nella sintesi del progetto. **Si segnala che il totale delle spese agevolabili ammonta al massimo a 50.000,00 €. La spesa agevolabile deve essere uguale o superiore a 5.000,00 €**

# Sezione Progetto «Agevolazione richiesta»

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)

## ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo finanziamento / Spesa agevolabile	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text" value="120000"/>	<input type="text" value="10000,00"/>
<input type="checkbox"/>	Contributo in conto interesse (a valere su finanziamento erogato da banca convenzionata con Finpiemonte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Forme di agevolazione *Contributo in conto interesse*:** L'importo del finanziamento bancario dovrà essere compreso tra 5.000,00 € e 50.000,00 €. Si segnala che l'importo del contributo in conto interesse non verrà calcolato in questa fase ma verrà considerato pari agli interessi comunicati dalla Banca erogatrice del finanziamento.

***Contributo a fondo perduto*:** il contributo viene calcolato automaticamente ed è pari al 20% della spesa agevolabile fino al massimo di 10.000,00 €

# Sezione Allegati e dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

### Investimenti

2. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e nessun acquisto è stato effettuato anteriormente alla data della presente domanda;

### Percorso Innometro

3. che ha partecipato al percorso di accompagnamento INNOMETRO giungendo alla validazione di una idea di progetto innovativo;

### Altre domande di agevolazione

4. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente -direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

### Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

### Stato dell'impresa

5. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

6. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

### Dati e notizie

7. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

### D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

8. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

### Marca da bollo

9. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

### Cause di revoca

10. di essere a conoscenza delle cause di revoca al punto 5.2. del Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

### FinPiemonte

11. di essere a conoscenza che FinPiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con FinPiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

# Sezione Allegati e dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

### Variazioni informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

### Conclusioni progetto e Spese sostenute

2. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena l'inammissibilità delle relative spese e/o di revoca dell'agevolazione concessa;

### Dati e notizie

3. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Bando, nonché di trasmissione dei risultati;

### Documentazione

4. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa al progetto nel rispetto di quanto previsto al par. 5.1 del Bando.

### Ispezioni e controlli

5. consentire i controlli da parte degli enti competenti;

6. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate, compresa la relazione tecnico-economica sullo stato di avanzamento del progetto;

7. rispondere alle indagini che la Città Metropolitana si riserva di avviare in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine potranno essere predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura;

### Sede operativa

8. mantenere la sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Torino

### Codice ATECO

9. di svolgere l'attività prevalente in uno dei settori ammessi dal Regolamento (UE) n 1407/2016 o che avrà un codice ATECO ammissibile, entro la data di conclusione del progetto, qualora quello indicato in domanda non rientri tra quelli ammissibili da bando.

### Ulteriori impegni

10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

11. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;

# Sezione Allegati e dichiarazioni

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

---

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- 

### Regole di compilazione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)
- 

### Presa visione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
- 

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

**Upload allegati**



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- Fotocopia della marca da bollo
- Preventivi attestanti almeno il 70% dei costi di realizzazione del progetto innovativo
- Proposta di progetto innovativo validato al termine del "percorso di accompagnamento all'innovazione"

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

**Aggiungi allegato**

### Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfoglia...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

**Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare**

**ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.**

# Pagina Indice- Verifica

Home   **Indice**   Anagrafica Ente/Impresa   Progetto/iniziativa   Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

**Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI**



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

# Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<a href="#">N. domanda</a>	<a href="#">Normativa</a>	<a href="#">Descrizione breve bando</a>	<a href="#">Bando</a>
   	17232			

**L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla Firma.**

# Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

## Risultati della ricerca

**DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA**

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	381	POR FESR		Suppor	30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

**PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m**

## ▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale	N° protocollo domanda
Nome	Nome	Nome	Data protocollo
Cognome	Cognome	Cognome	Data classificazione
Data	Data	Data	

**Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.**

# Regole di compilazione

1. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- *Anagrafica Ente/Impresa*
- *Progetto*
- *Allegati e Dichiarazioni.*

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

1. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

1. Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

2. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfogli" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente

**ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.**

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.



# Grazie



Csi Piemonte

