



Tutorial Bando per l'assegnazione di contributi per la rimozione dell'amianto da scuole e ospedali di proprietà pubblica

Csi Piemonte

Torino, 17 Settembre 2020

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- [Credenziali SPID personali di 2 livello \(noaziendale\)](#)
- [Certificato digitale di autenticazione \(Cns, TS, Firma Digitale\)](#)
- [Carta d'identità digitale](#)

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

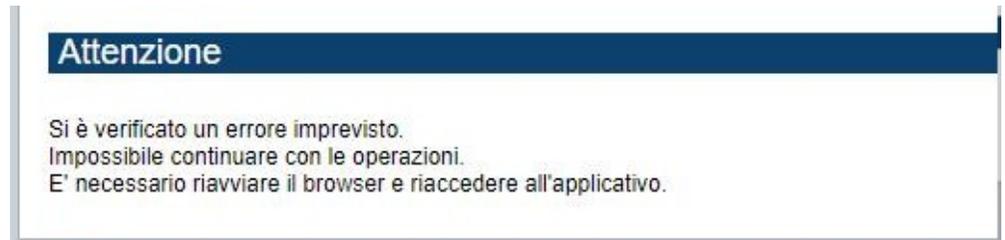
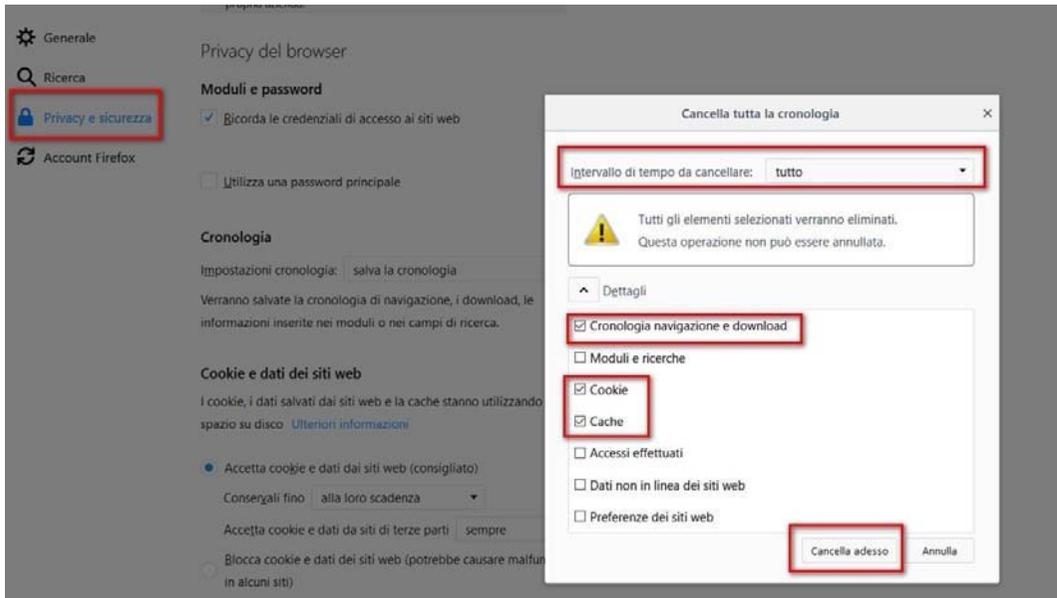
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.

ATTENZIONE:

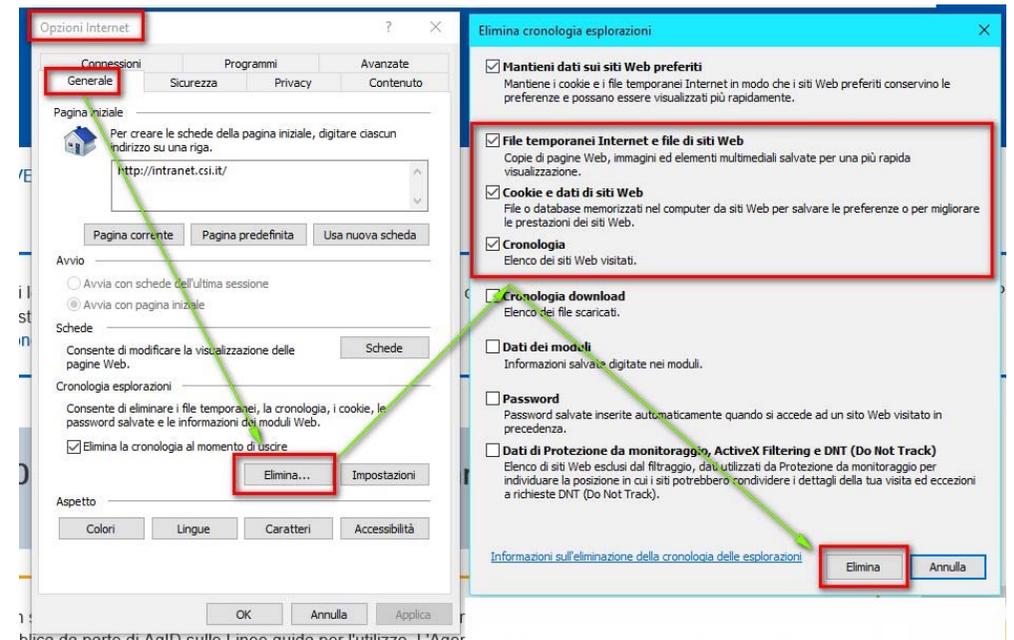
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario delladomanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit -economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la partita iva dell'ente che intende presentare domanda

Home Cerca Domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	POR FSC 2014-2020	▼
Descrizione breve Bando	1 - Bando Rimozione Amianto	▼
Bando	Bando per l'assegnazione di contributi per la rimozione dell'amianto da scuole e ospedali di proprietà pubblica	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	06/08/2020 09:00 - 30/10/2020 12:00	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda 101935

Pulisci i campi

Cerca

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER CONTINUARE CON LA COMPILAZIONE

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	101935	POR FSC 2014-2020	1 - Bando Rimozione Amianto	Bando per l'assegnazione di contributi per la rimozione dell'amianto da scuole e ospedali di proprietà pubblica	06/08/2020 09:00 30/10/2020 12:00	Bozza

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	POR FSC 2014-2020	▼
Descrizione breve Bando	1 - Bando Rimozione Amianto	▼
Bando	Bando per l'assegnazione di contributi per la rimozione dell'amianto da scuole e ospedali di proprietà pubblica	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	06/08/2020 09.00 - 30/10/2020 12.00	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- ASL
- Azienda ospedaliera
- Comune
- Provincia

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E
PREMERE INSERISCI NUOVADOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°100686 - POR FSC 2014-2020 - 1 - Bando Rimozione Amianto

Bando per l'assegnazione di contributi per la rimozione dell'amianto da scuole e ospedali di proprietà pubblica - Comune

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Scheda Progetto	
Vai alla compilazione della scheda progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

00

Denominazione o ragione sociale

Comune Torinese

Forma giuridica

Comune

Partita IVA

00000000009

Indirizzo PEC

comune@cert.legalmail.it

Codice IPA

c_c'

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale Rappresentante

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	------------------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Delegato alla firma

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
▼ Soggetto delegato		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼	
Data di nascita	<input type="text"/> 	
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> ▼	
N. documento	<input type="text"/>	
Rilasciato da	<input type="text"/>	
Data rilascio	<input type="text"/> 	
Residenza		
Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼ Città estera <input type="text"/>	

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «Salva».

Attenzione: qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa;

Sede Legale

Compila tutti i dati relativi alla sede Legale. I dati vengono precompilati con quelli dell'ultima domanda inviata, se presente.

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale**



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Persona autorizzata ad intrattenere contatti: risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente;

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento	Dettaglio intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento su Struttura Scolastica	<input type="checkbox"/>	Interventi su coperture
		<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi su altri manufatti
		<input type="checkbox"/>	Interventi su coperture ed altri manufatti
<input type="checkbox"/>	Intervento su Struttura Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	Interventi su coperture
		<input type="checkbox"/>	Interventi su altri manufatti
		<input type="checkbox"/>	Interventi su coperture ed altri manufatti

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

massimo di 255 caratteri

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri

Indicare metri quadri stimati di coperture

mq

Ripristina valori iniziali

Salva

La tipologia di intervento 'Intervento su struttura scolastica' risulta selezionabile solo se la tipologia di beneficiario è Comune o Provincia. La tipologia di intervento 'Intervento su struttura ospedaliera' risulta selezionabile solo se la tipologia di beneficiario è ASL o azienda ospedaliera;

Sezione Progetto «Sedi»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Provincia

TORINO

Comune

TORINO

Indirizzo

VIA ROMA

N.

12

CAP

10100

Email

ufficio.tecnico@comune.it

Telefono

011111111

Torna indietro

Copia dati sede legale



Salva

•**Sede dell'intervento:** Ogni domanda deve riguardare un solo intervento. La sede di Intervento deve essere localizzata in Piemonte e deve essere al massimo UNA

Sezione Progetto «Spese»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Intervento su Struttura Scolastica <i>Interventi su altri manufatti</i>	<input type="text"/>
>> A - Costo dei lavori di rimozione, trasporto e smaltimento di materiali contenenti amianto	<input type="text"/>
>> B - Oneri per la sicurezza	<input type="text"/>
>> C - Altri costi di Progetto (non ammissibili al fine del contributo)	<input type="text"/>
Totale	0,00

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro compresa l'IVA

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Intervento su Struttura Scolastica Interventi su altri manufatti	Seleziona...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali  Salva

PREMERE AGGIUNGI E COMPILARE I CAMPI. LA TABELLA PIANO SPESE SI POPOLA IN AUTOMATICO

+ Aggiungi

- Indicare gli importi in euro compresa l'iva.
- Premere il tasto Aggiungi per inserire le voci di spesa

Sezione Progetto «Agevolazione richiesta»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta



Attenzione! piano spese non risulta compilato.

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo richiesto	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text" value="0"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Agevolazione richiesta: L'importo del contributo richiesto non deve essere superiore a 250.000,00 e alla somma delle voci di spesa A (Costo dei lavori di rimozione, trasporto e smaltimento di materiali contenenti amianto) + B (Oneri per la sicurezza).

Sezione Scheda Progetto «Struttura»

Struttura

Tipologia di materiale - Struttura scolastica

Tipologia di materiale - Struttura ospedaliera

▼ **Struttura**

Struttura

Presenza di confinamento

Presente

Assente

Presenza di amianto in matrice friabile

Presente

Assente

Cancello tutto

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Sezione Scheda Progetto «Tipologia di materiale - Struttura scolastica»

Struttura

Tipologia di materiale - Struttura scolastica

Tipologia di materiale - Struttura ospedaliera

▼ Materiale

Tipologia di materiale – Intervento su struttura scolastica

1- Quantità di materiale stimato [kg] (DA COMPILARE SOLO PER INTERVENTI SU ALTRI MANUFATTI)

- < 500
- 500-10000
- >10.000

2- Superficie delle coperture in cemento amianto [m2] (DA COMPILARE SOLO PER INTERVENTI SU COPERTURE)

- < 500
- 500-5000
- >5000

3- Frequenza di utilizzo

- Occasionale
- Periodica
- Costante

4- Distanza dal centro abitato [m]

- 0-1000
- >1000

5- Densità di popolazione interessata

- Agglomerato urbano
- Case sparse

6- Età media dei frequentatori [anni]

- 0-11
- 12-16
- >16

7- Numero di soggetti frequentatori

- <50
- 50-200
- 201-500
- >500

•**Intervento sui manufatti:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '1- Quantità di materiale stimato [kg]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente i manufatti o sia coperture che manufatti)

•**Intervento su coperture:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '2- Superficie delle coperture in cemento amianto [m2]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente le coperture o sia coperture che manufatti)

Sezione Scheda Progetto «Tipologia di materiale - Struttura ospedaliera»

Struttura | Tipologia di materiale - Struttura scolastica | **Tipologia di materiale - Struttura ospedaliera**

▼ Materiale

⚠ Questo criterio è abilitato solo per la tipologia di intervento: **Intervento su Struttura Ospedaliera**

Tipologia di materiale – Intervento su struttura ospedaliera

1- Quantità di materiale stimato [kg] (DA COMPILARE SOLO PER INTERVENTI SU ALTRI MANUFATTI)

- < 500
- 500-10000
- >10.000

2- Superficie delle coperture in cemento amianto [m2] (DA COMPILARE SOLO PER INTERVENTI SU COPERTURE)

- < 500
- 500-5000
- >5000

3- Frequenza di utilizzo

- Occasionale
- Periodica
- Costante

4- Distanza dal centro abitato [m]

- 0-1000
- >1000

5- Densità di popolazione interessata

- Agglomerato urbano
- Case sparse

6- Età media dei frequentatori [anni]

- <29
- 30-60
- >60

7- Numero di soggetti frequentatori [numero di posti letto]

- <100
- 100-250
- 251-500
- >500

•**Intervento sui manufatti:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '1- Quantità di materiale stimato [kg]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente i manufatti o sia coperture che manufatti)

•**Intervento su coperture:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '2- Superficie delle coperture in cemento amianto [m2]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente le coperture o sia coperture che manufatti)

Sezione Allegati e dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli incondizionatamente,

Informativa CR

2. che i dati e le notizie fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri ed aggiornati

DPR 445/2000

3. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Scheda di comunicazione (art. 9 della L.R. 30/2008)

4. di aver presentato la scheda di comunicazione amianto prevista dall'art. 9 della L.R. 30/2008 e dalla D.G.R. n. 58-4532 del 29 dicembre 2016 reperibile sul sito della Regione Piemonte all'indirizzo <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/ambiente-territorio/ambiente/amianto-bonifiche-terre-rocce-scavo/amianto>

Proprietà esclusiva

5. che l'edificio/struttura oggetto di intervento è di esclusiva proprietà del/della **Comune**

Risorse finanziarie

6. di disporre della quota di risorse finanziarie a proprio carico o di impegnarsi a renderla disponibile per poter procedere alla tempestiva realizzazione dei lavori in caso di assegnazione del contributo

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. a produrre l'ulteriore documentazione che la Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

2. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento e nei relativi allegati sia essa tecnica, economica o anagrafica;

3. inviare la documentazione relativa al progetto secondo le modalità ed i termini previsti per il bando;

► Autorizzazioni e presa visione

Ripristina valori iniziali

Salva

Upload allegati

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Cronoprogramma delle attività tecnico – amministrative
- Descrizione del sito e dei lavori oggetto dell'istanza di contributo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia. Poi premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare

Aggiungi allegato

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Upload allegati

ALLEGATI:

- Delega al soggetto delegato alla firma (obbligatorio se presente soggetto delegato) : ai fini della compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda risulta possibile delegare un soggetto interno dell'ente. In tal caso, sarà obbligatorio allegare alla domanda di agevolazione la delega sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ente richiedente
- Descrizione del sito e dei lavori oggetto dell'istanza di contributo (**obbligatorio - differibile**): il documento deve essere dichiarato in domanda e può essere inviato extra procedura entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio della domanda
- Cronoprogramma delle attività tecnico – amministrative (**obbligatorio**)
- Referti analitici materiali contenenti amianto (se presenti) (facoltativo)

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando
   	17232			

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla Firma.

ATTENZIONE: IL FILE NON DEVE ESSERE RINOMINATO. NON APRIRE IL FILE PRIMA DI AVER APPOSTO LA FIRMA DIGITALE ALTRIMENTI RISULTERA' NON UTILIZZABILE.

LA FIRMA DEVE ESSERE IN FORMATO CADES .p7m

Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	381	POR FESR		Suppor	30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	N° protocollo domanda <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Data protocollo <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Data classificazione <input type="text"/>
Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.

Regole di compilazione

1. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- *Anagrafica Ente/Impresa*
- *Progetto*
- *Allegati e Dichiarazioni.*

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

1. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è *CaDes (.p7m)*.

1. Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

2. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfogli" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.-

Regole di compilazione

▼ Informazioni di dettaglio per il bando (Rimozione Amianto) :

Sezione Anagrafica Ente

- **Tipologie di utenti:** Comune, Province, Asl, Aziende Ospedaliere;
- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa;
- **Persona autorizzata ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente;

Sezione Informazioni sul progetto proposto a finanziamento

- **Caratteristiche del progetto:** La tipologia di intervento 'Intervento su struttura scolastica' risulta selezionabile solo se la tipologia di beneficiario è Comune o Provincia. La tipologia di intervento 'Intervento su struttura ospedaliera' risulta selezionabile solo se la tipologia di beneficiario è ASL o azienda ospedaliera;
- **Caratteristiche del progetto:** È possibile scegliere se l'intervento riguarda esclusivamente le coperture, esclusivamente gli altri manufatti o entrambi
- **Sede dell'intervento:** Ogni domanda deve riguardare un solo intervento. La sede di Intervento deve essere localizzata in Piemonte e deve essere al massimo 1
- **Titolo:** nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano;
- **Abstract:** descrivere brevemente il progetto per il quale viene richiesta l'agevolazione evitando l'utilizzo di parole in inglese;

Sezione Tipologia di aiuto e agevolazione richiesta

- **Agevolazione richiesta:** L'importo del contributo richiesto non deve essere superiore a 250.000,00 e alla somma delle voci di spesa A (Costo dei lavori di rimozione, trasporto e smaltimento di materiali contenenti amianto) + B (Oneri per la sicurezza).

Sezione Scheda di valutazione

- **Intervento sui manufatti:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '1- Quantità di materiale stimato [kg]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente i manufatti o sia coperture che manufatti)
- **Intervento su coperture:** Risulta necessario compilare il criterio di valutazione '2- Superficie delle coperture in cemento amianto [m2]' (solo se l'intervento riguarda esclusivamente le coperture o sia coperture che manufatti)

Sezione Dichiarazioni e allegati

Videata Allegati

- **Delega al soggetto delegato alla firma (obbligatorio se presente soggetto delegato) :** ai fini della compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda risulta possibile delegare un soggetto interno dell'ente. In tal caso, sarà obbligatorio allegare alla domanda di agevolazione la delega sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ente richiedente
- **Descrizione del sito e dei lavori oggetto dell'istanza di contributo (obbligatorio - differibile):** il documento deve essere dichiarato in domanda e può essere inviato extra procedura entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio della domanda
- **Cronoprogramma delle attività tecnico – amministrative (obbligatorio)**
- **Referti analitici materiali contenenti amianto (se presenti) (facoltativo)**

Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: [firma elettronica qualificata](#).

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.



Grazie



Csi Piemonte

