



Tutorial Mobilità Sostenibile - Soggetti pubblici

Csi Piemonte

Torino, 10 Giugno 2020

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- [Credenziali SPID personali di 2 livello \(noaziendale\)](#)
- [Certificato digitale di autenticazione \(Cns, TS, Firma Digitale\)](#)
- [Carta d'identità digitale](#)

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

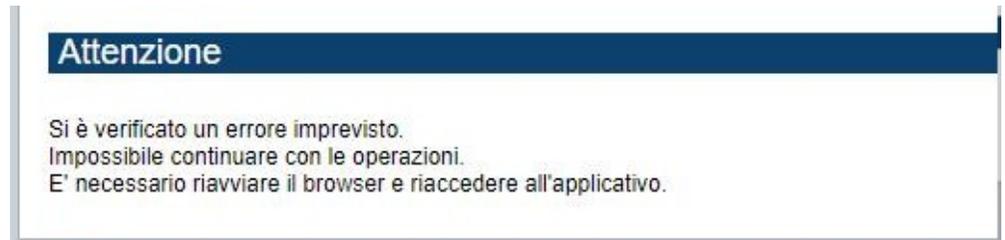
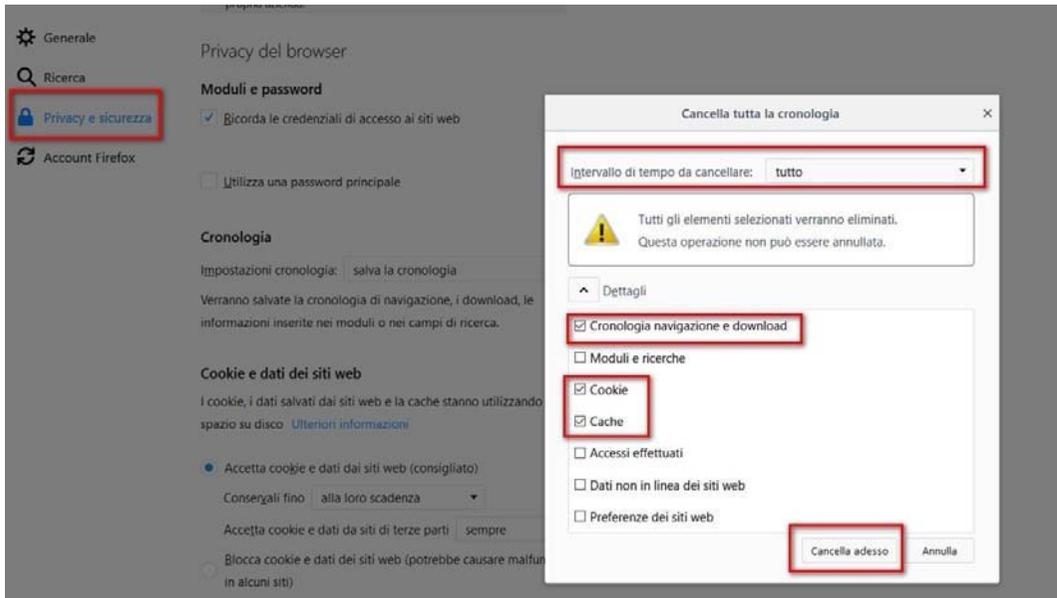
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.

ATTENZIONE:

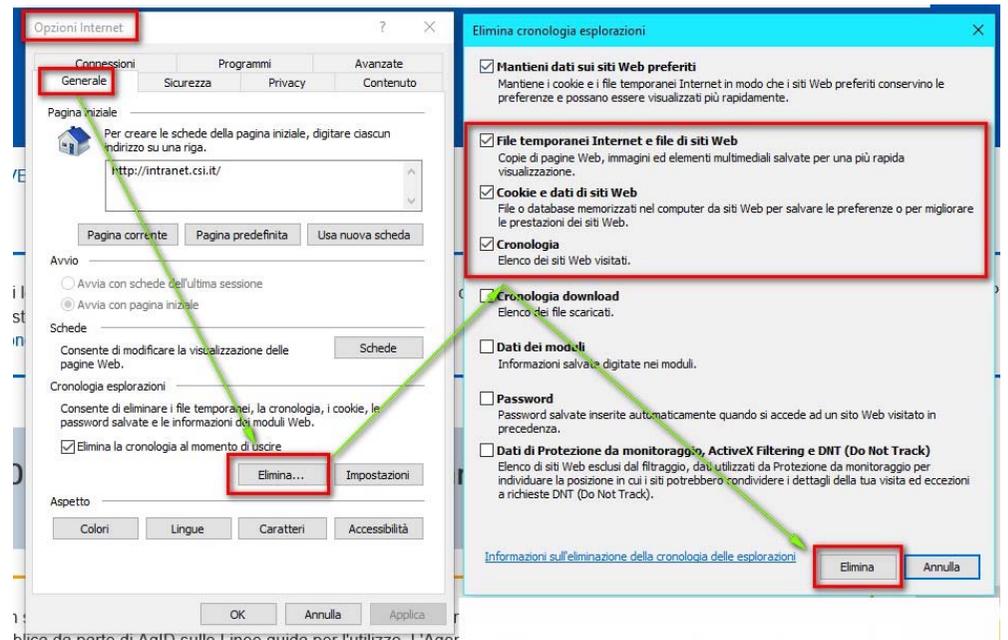
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario delladomanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivit -economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui

Inserire la partita iva dell'impresa che intende presentare domanda

Home Cerca Domande già caricate

Home [Indice](#)

Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello
data inizio - data fine

Stato della domanda

N° domanda

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	48942	DGR_11-1167 del 17-07-2020	LR7 - BANDO MOBILITA SOSTENIBILE - SOGGETTI PUBBLICI	Bando per l'erogazione di contributi a favore di soggetti pubblici, per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettive flotte,l'acquisto di bici elettriche o cargo bike e per l'acquisto di tecnologia per il lavoro agile o smart working.	08/05/2020 09:00 data fine non definita	Bozza

Un elemento trovato.pagina 1

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER CONTINUARE LA COMPILAZIONE

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Home Inserisci nuova domanda

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DGR_11-1167 del 17-07-2020	▼
Descrizione breve Bando	LR7 - BANDO MOBILITA SOSTENIBILE - SOGGETTI PUBBLICI	▼
Bando	Bando per l'erogazione di contributi a favore di soggetti pubblici, per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettiv	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	08/05/2020 09:00 - data fine non definita	▼
Tipologia Beneficiario	Comune	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Agenzie regionali e subregionali, anche partecipate e controllate dalla Regione
- Città metropolitana
- Comune**
- EDISU
- Ente di Gestione delle Aree protette regionali
- Provincia
- Unione di Comuni
- Università piemontesi

 Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - [Accessibilità](#)

PREMERE INSERISCI NUOVADOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°48942 - DGR_11-1167 del 17-07-2020 - LR7 - BANDO MOBILITA SOSTENIBILE - SOGGETTI PUBBLICI

Bando per l'erogazione di contributi a favore di soggetti pubblici, per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettive flotte, l'acquisto di bici elettriche o cargo bike e per l'acquisto di tecnologia per il lavoro agile o smart working. - Comune

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti



Salvataggio effettuato.

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 9 24

Denominazione o ragione sociale COM

Forma giuridica Comune

Partita IVA 90 024

Indirizzo PEC Cc .IT

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 84.11 Descrizione Attività generali di amministrazione pubblica

Settore attività economica Altri servizi non specificati

Codice IPA c_

Ripristina valori iniziali  Salva



Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale Rappresentante

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	------------------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Delegato alla firma

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
▼ Soggetto delegato		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼	
Data di nascita	<input type="text"/> 	
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> ▼	
N. documento	<input type="text"/>	
Rilasciato da	<input type="text"/>	
Data rilascio	<input type="text"/> 	
Residenza		
Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼ Città estera <input type="text"/>	

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «Salva».

Attenzione: il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

Sede Legale

Compila tutti i dati relativi alla sede Legale. I dati vengono precompilati con quelli dell'ultima domanda inviata, se presente.

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale**



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Indicare i riferimenti di una persona con cui intrattenere i contatti

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Indicatori | Spese

✓ Salvataggio effettuato.

SELEZIONARE ALMENO UNA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PREMERE SALVA

▼ **Caratteristiche del progetto**

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rinnovo automezzi inquinanti flotte pubbliche
<input type="checkbox"/>	Acquisto velocipedi
<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisto di tecnologia per lo smart working

E' POSSIBILE SELEZIONARE UNA O PIU' PREMIALITA', MA DEVONO ESSERE COERENTI CON LE TIPOLOGIE INTERVENTO SELEZIONATE IN 'CARATTERISTICHE DEL PROGETTO'. ALTRIMENTI SELEZIONARE 'PREMIALITA' NON RICHIESTA'.

▼ **Premialità**

Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input checked="" type="checkbox"/> VEICOLI - Premialita per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19	Indicare nella colonna Valore "SI" se richiesta	<input type="text" value="SI"/>
<input type="checkbox"/> VELOCIPEDI - Premialita per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19	Indicare nella colonna Valore "SI" se richiesta	<input type="text"/>

Premialità non richiesta

INDICARE 'SI' SE SI VUOLE RICHIEDERE LA PREMIALITA'

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

INDICARE, PER CIASCUN VEICOLO DA ROTTAMARE, LE INFORMAZIONI RICHIESTE. E' POSSIBILE ROTTAMARE UN NUMERO MASSIMO DI VEICOLI PARI A 10.

▼ Dati della rottamazione

Azioni	Tipo	Categoria	Marca	Modello	Targa	Alimentazione
	Rottamazione	L2e - Veicoli a tre ruote la cilindrata del cui motore (se si tr... Seleziona...	F	P 30	F G	Seleziona...

Ripristina valori iniziali  Salva

aggiungi

L2e - Veicoli a tre ruote la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) non supera i 50 cc e la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsio...
L5e - Veicoli a tre ruote simmetriche rispetto all'asse longitudinale mediano, la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) supera i 50 cc o la cui velocità massima di c...
L7e - Quadricicli, diversi da quelli di cui alla categoria L6e, la cui massa a vuoto è inferiore o pari a 400 kg (550 kg per i veicoli destinati al trasporto di merci), esclusa la massa ...
M1 - Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente
M2 - Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 tonnellate
M3 - Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 t
N1 - Veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate
N2(>3.5t <7t) - Veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 3,5 tonnellate ma non superiore a 7 tonnellate
N2(>= 7t <12t) - Veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 7 tonnellate ma non superiore a 12 tonnellate
N3 - Veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 12 tonnellate
XM - Quadricicli, appartenenti alla categoria XM



Sezione Progetto «Indicatori»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Indicatori** Spese

▼ Indicatori

	Tipologia di spostamento prevalente	Categoria	Alimentazione	Numero dipendenti posti in smart working	KM/Giorno
	Auto privata ▼	Euro 0 ▼	Benzina ▼	10	30
	Trasporto pubblico locale extraurbano ▼	Seleziona... ▼	Seleziona... ▼	20	130
	Trasporto pubblico locale urbano ▼	Seleziona... ▼	Seleziona... ▼	12	120

 Aggiungi

Ripristina valori iniziali  Salva

Indicare per ciascuna categoria di dipendenti posti in smart working che presentano la stessa modalità di spostamento (Tipologia di spostamento prevalente) il numeri di Km al Giorno risparmiati.

In caso di spostamento con auto privata andranno compilate anche le colonne relative (Auto privata EURO, Auto privata alimentazione).

Sezione Progetto «Spese»

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale	Importo premialità
Rinnovo automezzi inquinanti flotte pubbliche	10000,00	1000,00
>> Acquisto veicolo ELETTRICO PURO	10000,00	
>> Acquisto veicolo IBRIDO (Full Hybrid o Hybrid Plug In)		
>> Acquisto veicolo METANO (MONO E BIFUEL)		
>> Acquisto veicolo GPL (MONO E BIFUEL)		
>> Acquisto veicolo Gas Naturale Liquefatto (GNL)		
Acquisto velocipedi	750,00	
>> Acquisto bicicletta a pedalata assistita		
>> Acquisto bicicletta cargo o triciclo da carico	750,00	
>> Acquisto bicicletta o cargo o triciclo da carico a pedalata assistita		
Acquisto di tecnologia per lo smart working	5000,00	
>> Acquisto componenti hardware e software per enti fino a 50 dipendenti	5000,00	
>> Acquisto componenti hardware e software per enti da 51 a 250 dipendenti		
>> Acquisto componenti hardware e software per enti con oltre 250 dipendenti		
Totale		

Inserire gli acquisti di automezzi, velocipedi e di tecnologia per smart working compilando tutti i campi richiesti, il contributo viene automaticamente calcolato dal sistema (per le modalità di calcolo si rimanda alle Regole di compilazione)

▼ Dettaglio importi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA

	Intervento	Voce di spesa			
🗑	Rinnovo automezzi inquinanti flott	Acquisto veicolo ELETTRICO PURO	M1		10000,00
🗑	Acquisto velocipedi	Acquisto bicicletta cargo o triciclo da carico			750,00
🗑	Acquisto di tecnologia per lo smart	Acquisto componenti hardware e software per enti fino a 50 dipendenti		10000,00	5000,00

+ Aggiungi

Sezione Allegati e dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

Il SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte;

Dati e notizie

2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

3. di essere a conoscenza che Finpiemonte non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere rapporti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
DICHIARA ALTRESI

4. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

SI IMPEGNA

5. a produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

6. realizzare l'investimento approvato senza introdurre modifiche che ne alterino completamente la natura;

7. concludere l'investimento e presentare la rendicontazione nei modi e nei tempi previsti dal bando;

8. destinare le agevolazioni ottenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal bando;

9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto dell'investimento, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;

10. fornire le informazioni necessarie per consentire controlli ed ispezioni da parte degli uffici regionali preposti;

11. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte;

12. non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni finanziati nell'ambito dell'investimento, fatta salva la possibilità di sostituire i beni inutilizzabili o guasti:

- nei 4 anni successivi alla concessione dell'agevolazione per la Linea A "veicoli";
- nei 4 anni successivi alla concessione dell'agevolazione per la Linea B "velocipedisti";
- nei 3 anni successivi alla concessione dell'agevolazione per la Linea C "Smart Working";

13. per quanto riguarda la linea A e B, in caso di richiesta della premialità prevista rispettivamente ai paragrafi 3.4.1 e 3.4.2 del bando, utilizzare i beni per le finalità dichiarate nel bando per 4 anni, ovvero fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria;

14. per quanto riguarda la Linea C "smart working", mantenere il numero dei dipendenti attivati con lo smart working nei 3 anni successivi alla concessione dell'agevolazione.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui al par. 7 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito www.finpiemonte.it, relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva

Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni Upload allegati

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia....

- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
- Dichiarazione sulla premialità per acquisto bici secondo il modello disponibile sul sito di FinPiemonte
- Dichiarazione sulla premialità per mezzi utilizzati nei servizi connessi emergenza COVID-19 secondo il modello disponibile sul sito di FinPiemonte
- Elenco spese linea B per velocipedi secondo modello disponibile sul sito di FinPiemonte
- Elenco spese linea C per smart working secondo modello disponibile sul sito di FinPiemonte
- Scansione del libretto di circolazione del veicolo sostituito/da sostituire intestato all'ente richiedente e oggetto di rottamazione

Torna indietro

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia. Poi premere «Sfoglia» per selezionare il file da uplodare

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando
   	17232			

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla Firma.

Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	381	POR FESR		Suppor	30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	N° protocollo domanda <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Data protocollo <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Data classificazione <input type="text"/>
Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.

Regole di compilazione

1. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- *Anagrafica Ente/Impresa*
- *Progetto*
- *Allegati e Dichiarazioni.*

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

1. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

1. Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

2. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfogli" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.-

Regole di compilazione

Sezione Anagrafica Ente

Videata Anagrafica Beneficiario:

- per quanto riguarda l'ATECO, se non disponibile, indicare il seguente codice "84.11 - Attività generali di pubblica amministrazione";
- per quanto riguarda il Settore Attività Economica (SAE) indicare il codice "18 - Pubblica amministrazione";
- per l'acquisizione del codice IPA si suggerisce di consultare il sito www.indicepa.gov.it/documentale/n-ricerca-avanzata.php. Ove possibile, il campo viene precompilato automaticamente dal sistema.

Videata Soggetto delegato:

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Sezione Informazioni sul progetto proposto a finanziamento

Videata Dati della rottamazione:

Per ogni acquisto deve essere indicato un veicolo rottamato/da rottamare.

Le categorie del veicolo da rottamare (così come definite dall'art. 47 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285) sono le seguenti:

- **M1:** veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- **M2:** veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 tonnellate;
- **M3:** veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 tonnellate;
- **N1:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate;
- **N2:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 3,5 tonnellate ma non superiore a 12 tonnellate;
- **N3:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 12 tonnellate.
- **L2e:** veicoli a tre ruote la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) non supera i 50 cc e la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsione) non supera i 45 km/h
- **L5e:** veicoli a tre ruote simmetriche rispetto all'asse longitudinale mediano, la cilindrata del cui motore (se si tratta di motore termico) supera i 50 cc o la cui velocità massima di costruzione (qualunque sia il sistema di propulsione) supera i 45 km/h;
- **L7e:** i quadricicli, diversi da quelli di cui alla categoria L6e, la cui massa a vuoto è inferiore o pari a 400 kg (550 kg per i veicoli destinati al trasporto di merci), esclusa la massa delle batterie per i veicoli elettrici, e la cui potenza massima netta del motore è inferiore o uguale a 15 kW. Tali veicoli sono considerati come tricicli e sono conformi alle prescrizioni tecniche applicabili ai tricicli della categoria L5e salvo altrimenti disposto da specifiche disposizioni comunitarie
- **XM:** veicoli appartenenti alla categoria XM

Fermo restando il limite dei n. 10 veicoli rottamati, l'ente può decidere se presentare una domanda per ogni veicolo oppure (scelta consigliata) presentare una domanda cumulativa per più veicoli.

Regole di compilazione

Sezione Spese

Tipologia intervento Rinnovo automezzi inquinanti

• Dettaglio dei costi:

Si possono inserire al massimo un numero di veicoli pari al numero di veicoli rottamati e comunque al massimo pari a 10 veicoli.

Le categorie del veicolo da acquistare sono definite dall'art. 47 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 in questo modo:

- **M1:** veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- **M2:** veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 tonnellate;
- **N1:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate;
- **N2:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 3,5 tonnellate ma non superiore a 12 tonnellate;
- **N3:** veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 12 tonnellate.
- **L7e:** i quadricicli, diversi da quelli di cui alla categoria L6e, la cui massa a vuoto è inferiore o pari a 400 kg (550 kg per i veicoli destinati al trasporto di merci), esclusa la massa delle batterie per i veicoli elettrici, e la cui potenza massima netta del motore è inferiore o uguale a 15 kW. Tali veicoli sono considerati come tricicli e sono conformi alle prescrizioni tecniche applicabili ai tricicli della categoria L5e salvo altrimenti disposto da specifiche disposizioni comunitarie

La categoria del veicolo da acquistare può essere diversa dalla categoria del veicolo da rottamare/rottamato: ad esempio, si può rottamare un N3 ed acquistare un M1.

Il contributo verrà determinato sulla base della seguente matrice, prevista al par. 3.2.1 del bando:

	N1 - L7e	N2 (>3,5 - <7 t)	N2 (>7 - <12 t)	N3	M1	M2	M3
Elettrico puro	€ 10.000	€ 11.000	€ 14.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 11.000	€ 20.000
Ibrido (Full hybrid o Hybrid plug in) Metano (Mono e Bifuel) GPL (Mono e Bifuel) - GNL (Monofuel)	€ 7.000	€ 8.000	€ 10.000	€ 16.000	€ 7.000	€ 8.000	€ 16.000

Regole di compilazione

Tipologia intervento Acquisto di velocipedi

• Dettaglio dei costi:

Si possono inserire al massimo un numero di velocipedi pari a 10.

Il contributo viene determinato sulla base della seguente matrice:

Tipologia di velocipede	Contributo
Bicicletta a pedalata assistita	€ 500.00
Bicicletta cargo o triciclo da carico, assimilabile ad un velocipede	€ 750.00
Bicicletta o cargo o triciclo da carico a pedalata assistita, assimilabile ad un velocipede	€ 1000.00

Tipologia intervento Acquisto di tecnologia per smart working

• Dettaglio dei costi:

Risulta necessario indicare l'importo della fattura. Il contributo viene determinato sulla base della seguente matrice:

Tipologia di ente	Contributo
Enti fino a 50 dipendenti	50 % dell'importo della fattura fino ad un massimo di 15.000 €
Enti da 51 a 250 dipendenti	50 % importo della fattura fino ad un massimo di 25.000 €
Enti con oltre 250 dipendenti	50 % dell'importo della fattura fino ad un massimo di 50.000 €

Regole di compilazione

Sezione Premialità

È possibile selezionare le seguenti premialità :

- **VEICOLI:** Premialità per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19 (selezionabile solamente per la tipologia di intervento *Rinnovo automezzi inquinanti*);
- **VELOCIPEDI:** Premialità per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19 (selezionabile solamente per la tipologia di intervento *Acquisto di velocipedi*);

Se viene selezionata una o più premialità diventa obbligatorio allegare alla domanda l'apposita documentazione a supporto della richiesta di premialità.

Sezione Indicatori

- Indicare per ciascuna categoria di dipendenti posti in smart working che presentano la stessa modalità di spostamento (Tipologia di spostamento prevalente) il numero di Km al Giorno risparmiati. In caso di spostamento con auto privata andranno compilate anche le colonne relative (Auto privata EURO, Auto privata alimentazione).
- È necessario compilare la sezione solamente se è stata selezionata la tipologia di intervento *Acquisto tecnologia per smart working*

Sezione Dichiarazioni e allegati

Sezione Allegati

- **Delega:** ai fini della compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda risulta possibile delegare un soggetto interno all'ente. In tal caso, sarà obbligatorio allegare alla domanda di agevolazione la delega sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'ente richiedente. La delega, da redigere seguendo lo standard messo a disposizione sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata all'agevolazione, dovrà contenere l'indicazione ed il ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'ente.
Alla delega dovrà essere inoltre allegata copia del documento d'identità del soggetto firmatario.
Per facilitare le attività istruttorie, vi chiediamo di scansare in unico file sia la delega sia copia del documento d'identità del soggetto firmatario.
- **Scansione del libretto:** per ogni veicolo rottamato/da rottamare riportato nella tabella della sezione "B.3 Dati della rottamazione" dovrà essere allegato il relativo libretto di circolazione.
Per facilitare le attività istruttorie, vi chiediamo di caricare un file per ogni libretto (e non fare una scansione cumulativa di tutti i libretti).
L'allegato è obbligatorio se viene selezionata la tipologia di intervento *Rinnovo automezzi inquinanti*
- **Documentazione relativa alla premialità per veicoli utilizzati nei servizi connessi emergenza COVID-19 secondo il modello disponibile sul sito di Finpiemonte:** L'allegato è obbligatorio se viene selezionata la premialità *VEICOLI: Premialità per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19*
- **Documentazione relativa alla premialità per velocipedi utilizzati nei servizi connessi emergenza COVID-19 secondo il modello disponibile sul sito di Finpiemonte:** L'allegato è obbligatorio se viene selezionata la premialità *VELOCIPEDI: Premialità per utilizzo nei servizi connessi emergenza COVID-19*
- **Elenco spese linea B per velocipedi** da redigere secondo il modello disponibile sul sito www.finpiemonte.it se viene selezionata la tipologia di intervento *Acquisto di velocipedi*
- **Elenco spese linea C per smart working** da redigere secondo il modello disponibile sul sito www.finpiemonte.it se viene selezionata la tipologia di intervento *Acquisto di tecnologia per lo smart working*

Regole di compilazione

Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... → Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.



Grazie



Csi Piemonte

