



Tutorial Sostegno alle Imprese

Csi Piemonte

Torino, 18 Gennaio 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



sp:d ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

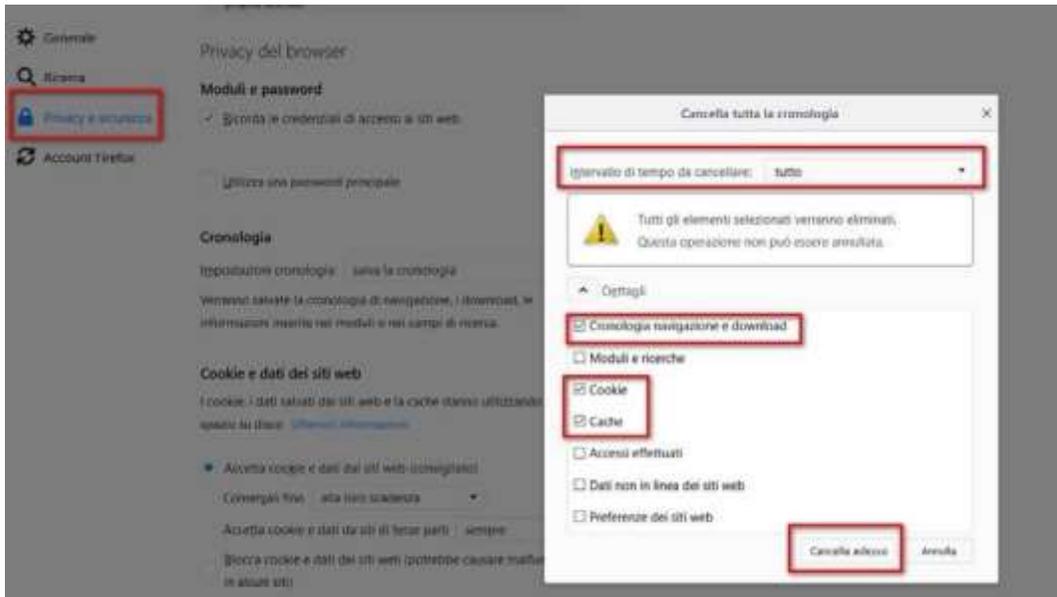
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

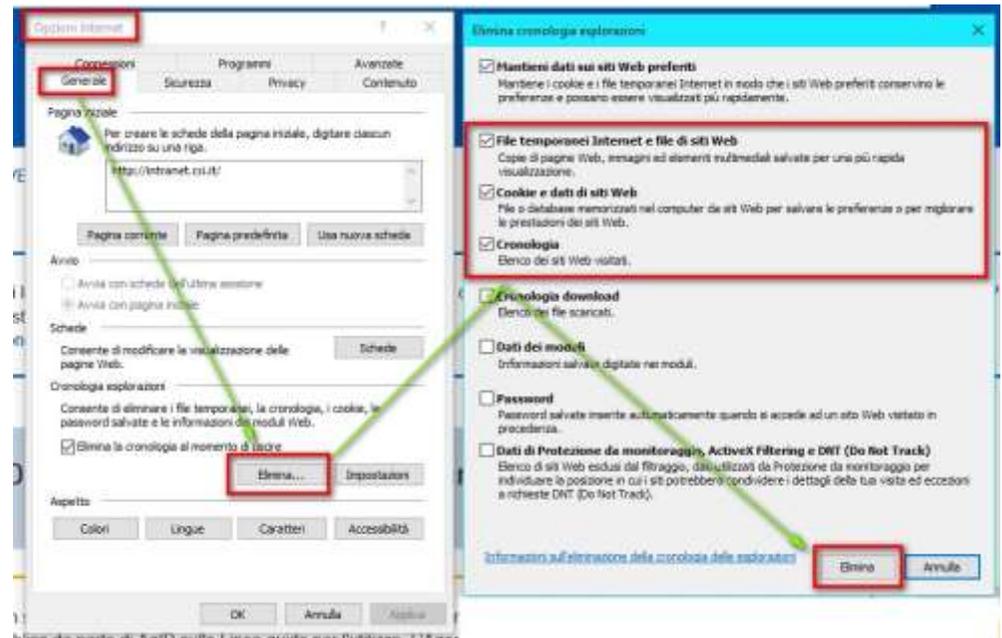
Segnalazioni di errore del browser



Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

The screenshot shows the 'Gestione domande di finanziamento' web application. At the top, there is a blue header with the title 'Gestione domande di finanziamento'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Documentazione', 'Faq', and 'Contatti'. A user information bar shows 'Utente:', 'CF:', and 'Ente/Impresa: -'. A yellow warning banner with a triangle icon states: 'Attenzione! Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.' Below the warning, there are navigation tabs for 'Home' and 'Indice'. The main content area is titled 'Selezione impresa/ente/persona fisica' and contains a form with the instruction: 'Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.' The form has a 'Codice Fiscale' input field and a checkbox labeled 'Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani'. A 'Conferma e prosegui' button is located at the bottom right of the form area.

Inserire la partita iva dell'impresa che intende presentare domanda

Home Cerca Domande già caricate

▼ Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	DGR_28-1250 del 17-04-2020
Descrizione breve Bando	DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese
Bando	COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti s
Sportello data inizio - data fine	24/03/2020 09:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Bozza

N° domanda 42469

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Pulisci i campi

Cerca

PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER CONTINUARE LA COMPILAZIONE

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	42469	DGR_28-1250 del 17-04-2020	DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese	COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti senza dipendenti, ed i lavoratori autonomi piemontesi nell'attivazione di operazioni finanziarie connesse ad esigenze di liquidità	09:00 data fine non definita	Bozza

Home Inserisci nuova domanda

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	DGR_28-1250 del 17-04-2020
Descrizione breve Bando	DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese
Bando	COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti sen
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	19-01-2021 09:00 - data fine non definita
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Lavoratore autonomo (soggetto che non possiede Iscrizione al Registro Imprese)
- Medie Imprese
- Micro imprese
- Piccole Imprese

PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0 345

Denominazione o ragione sociale AAA BBB SRL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 0 345

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 10.73 Descrizione Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei

Settore attività economica Industrie alimentari e delle bevande

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 12/10/1988

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese TORINO

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale Rappresentante

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Sede Legale | Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Sede Legale | Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale	PC	C
Cognome	AAAAAAA	
Nome	BBBBBBB	
Luogo di nascita	* Italia Provincia ASTI Comune ASTI <input type="radio"/> Stato estero Stato estero	
Data di nascita	01/04/1978	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AS111111	
Rilasciato da	ASTI	
Data rilascio	01/11/2018	

Residenza

Stato	* Italia Provincia ASTI Comune BELVEGLIO	
Indirizzo	viale Roma	
CAP	14100	

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Delegato alla firma

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato
▼ Soggetto delegato		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> Comune <input type="text"/>	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/>	
Data di nascita	<input type="text"/> 	
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/>	
N. documento	<input type="text"/>	
Rilasciato da	<input type="text"/>	
Data rilascio	<input type="text"/> 	
Residenza		
Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> Comune <input type="text"/>	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>	

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «**Salva**».

Attenzione: il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico
CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC
Email

Ripristina valori iniziali  Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni!	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	DGR_26-1250 del 17-04-2020 - DGR26 - Bando Sostegno alle imprese	Sportello	11/11/2020 09:00 - 29/01/2021 17:00
		<small>data inizio - data fine</small>	
N° domanda	49850	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo fino a 50.000 € (importo massimo corrisposto di 2500 €)
<input type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 50.000 € e fino a 100.000 € (importo massimo corrisposto di 5000 €)
<input type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 100.000 € e fino a 500.000 € (importo massimo corrisposto di 7500 €) – solo per le imprese

SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PREMERE SALVA

Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto Sedi Tipologia di aiuto

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	?			
Provincia	NOVARA	Comune	NOVARA		
Indirizzo	COR	N.	101	CAP	28100
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.		Telefono	0	881	
Settore ATECO 2007					
Codice	10.72				
Descrizione	Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati	🔍			

Torna indietro Copia dati sede legale Salva

Sedi di Intervento: Le sedi indicate devono essere in Piemonte. Deve essere indicata almeno una Sede di intervento. È possibile inserire una sede Intervento ed una Amministrativa oppure una sede Amministrativa Intervento.

Sezione Progetto «Tipologia di aiuto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Tipologia di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)
<input type="checkbox"/>	Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (2020/C 91 I/01) - Punto 3.1

Ripristina valori iniziali

 Salva

SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI AIUTO E PREMERE SALVA

Sezione Allegati e dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti della Misura in oggetto, della normativa di riferimento e di accettarne incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A.;

Dati e notizie

2. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

Stato dell'impresa

3. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente e, inoltre, l'assenza di procedure concorsuali e di procedimenti volti alla loro dichiarazione ed infine l'assenza di liquidazione volontaria, prima del 31.12.19;

Obblighi del lavoratore autonomo

4. in caso di lavoratore autonomo, di non svolgere attività in forma occasionale o mediante contratti di collaborazione in assenza di Partita Iva;

Revoca del contributo

5. essere in regola con gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Casse Edili e /o Casse di previdenza autonome;

Revoca del contributo

6. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nel Bando della Misura di riferimento;

7. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvo i diritti preesistenti dei terzi.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

8. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;

Trattamento dei dati personali

9. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), e sul sito di Finpiemonte S.p.A. (www.finpiemonte.it). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata.

Marca da bollo

10. che ai fini della presentazione della domanda è stata destinata la marca da bollo; di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011);

Finpiemonte S.p.A

11. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

Importo del finanziamento

12. che l'importo del **finanziamento** collegato alla richiesta di contributo è pari a € ;

Sezione Allegati e dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Ulteriori impegni

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte S.p.A. potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con la Misura di riferimento, al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
3. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: a) sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e b) sul sito www.finpiemonte.it. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presà visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Allegato tecnico con caratteristiche dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it)
- Documentazione formale rilasciata dall'intermediario finanziatore, attestante la concessione dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia



Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfoglia...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

 Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/Iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>
   	17232			

L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla Firma.

Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	381	POR FESR		Suppor	tematiche di rilievo e gie di S3 30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale	N° protocollo domanda
Nome	Nome	Nome	Data protocollo
Cognome	Cognome	Cognome	Data classificazione
Data	Data	Data	

Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.

Regole di compilazione

1. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- *Anagrafica Ente/Impresa*
- *Progetto*
- *Allegati e Dichiarazioni.*

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

1. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

1. Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

2. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfogli" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente

ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.-

Regole di compilazione

Sezione Anagrafica Impresa

- **Soggetto beneficiario:** Le tipologie di beneficiario possono essere Micro Impresa, Piccola Impresa, Media Impresa e Lavoratori Autonomi
- **Iscrizione al Registro Imprese:** il dato salvato non è più modificabile;
- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Sezione Progetto

•Caratteristiche del progetto:

- **Importo massimo corrisposto di 2500 euro:** Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo inferiore a 50.000
- **Importo massimo corrisposto di 5000 euro:** Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo compreso tra 50.000 € e 100.000 euro
- **Importo massimo corrisposto di 7500 euro:** Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 100.000 euro e fino a 500.000 euro

Agevolazione: Il contributo spettante viene parametrato rispetto all'importo del finanziamento cui è collegato e ai relativi importi massimi sopra riportati. A titolo esemplificativo si riporta la seguente tabella:

Sedi: Le sedi indicate devono essere in Piemonte. Deve essere indicata almeno una Sede di intervento. È possibile inserire una sede Intervento ed una Amministrativa oppure una sede Amministrativa - Intervento.

IMPORTO FINANZIAMENTO	CONTRIBUTO SPETTANTE
10000 euro	500 euro
25000 euro	1250 euro
50000 euro	2500 euro
75000 euro	3750 euro
100000 euro	5000 euro
150000 euro	7500 euro
500000 euro	7500 euro

Regole di compilazione

Sezione allegati

Copia della marca da bollo da cui si evinca il numero identificativo seriale

Allegato tecnico con caratteristiche dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it)

Dichiarazione attestante la percentuale di riduzione di fatturato nel bimestre marzo/aprile 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 – obbligatorio solo per le attività avviate prima del 1 gennaio 2019 (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito www.finpiemonte.it)

Documentazione formale rilasciata dall'intermediario finanziatore, attestante la concessione dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità

Documento di delega al soggetto delegato (ove presente)



Grazie



Csi Piemonte