



TUTORIAL BANDO LINEA A - POTENZIAMENTO LABORATORI ED INFRASTRUTTURE DI RICERCA

Csi Piemonte

Torino, Marzo 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).


NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale












spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



FIRMA DIGITALE

La firma digitale elettronica qualificata serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che l'unico formato di firma digitale consentito dalla procedura per finalizzare l'invio delle domande è CaDes .p7m.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

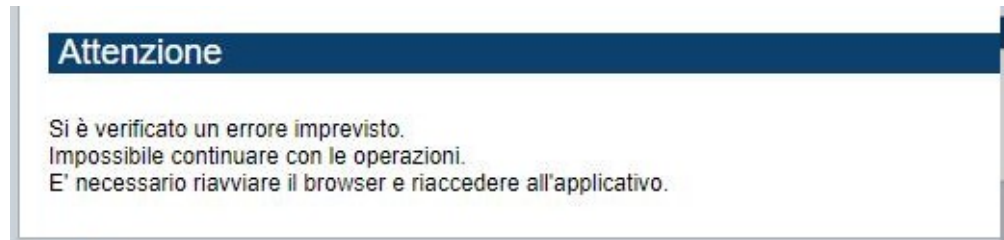
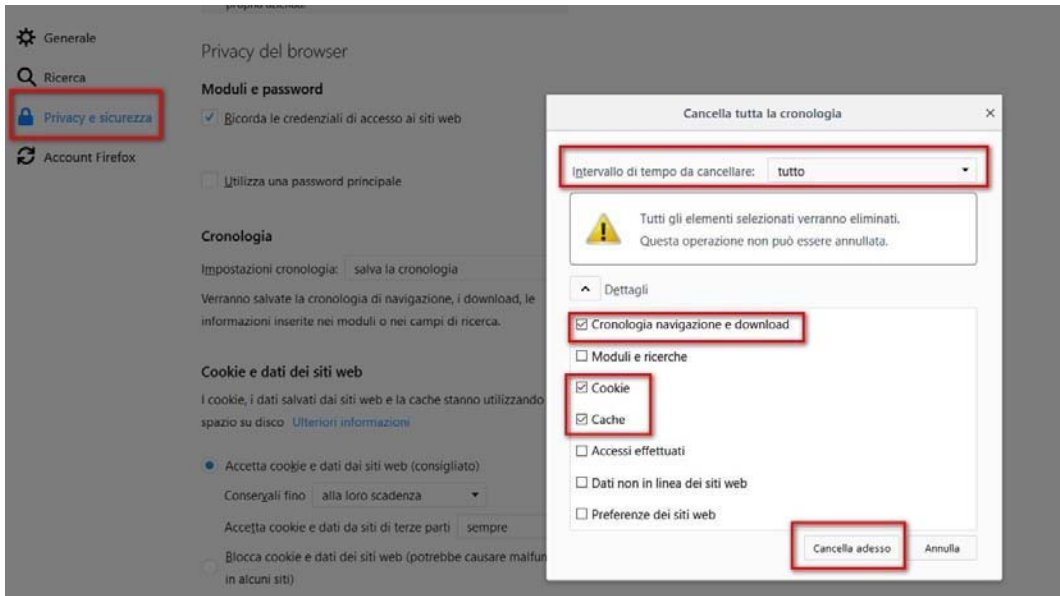
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

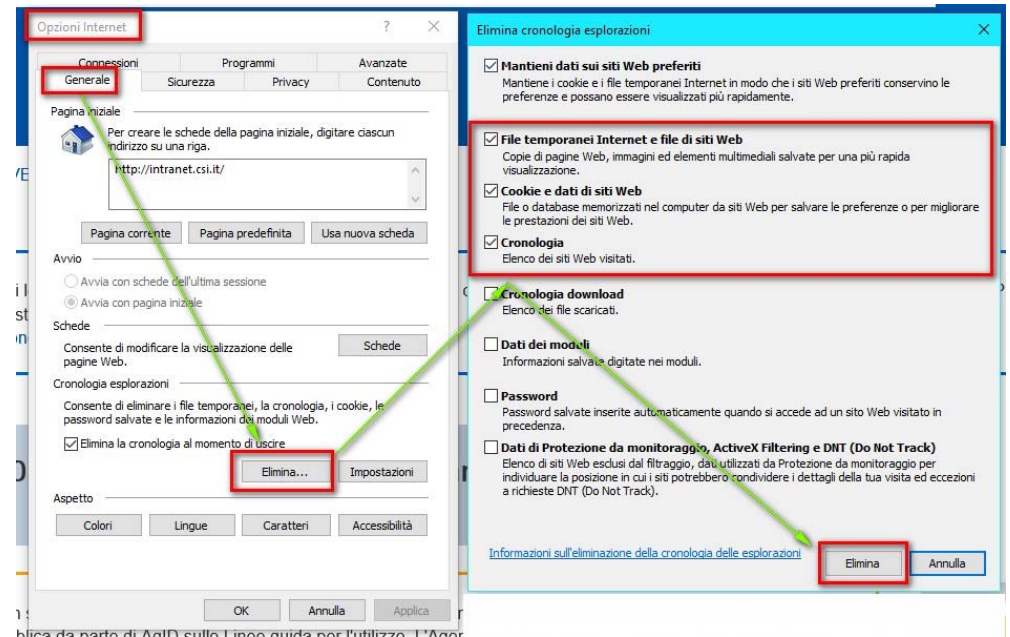
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser: cancellare la cronologia



Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura.




Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Presentazione
Documentazione
Faq

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *	Nome del richiedente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominazione azienda/ente	Codice fiscale del richiedente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di telefono (fisso o cellulare) *	Ripeti numero di telefono *
<input type="text"/> INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI	<input type="text"/> INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI
Numero di telefono alternativo	Ripeti numero di telefono alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail (NO PEC) *	Ripeti indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informazioni per il contatto	
<input type="text"/>	
Tipologia del problema *	Bando *
<input type="text" value="Prego seleziona"/>	<input type="text" value="Prego seleziona"/>
Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	
Selezionare per proseguire	
<input type="button" value="Invio"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/>	

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

CF: :

Ente/Impresa:

- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Prego seleziona



Bando *

Prego seleziona



Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Invio

Pulisci

Esci

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa che intende presentare domanda.

Home Ricerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	Az 173 Riparti Piemonte	▼
Descrizione breve Bando	LR RP - LINEAA - Potenziamento Laboratori ed Infrastrutture di Ricerca	▼
Bando	Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca già esistenti nella disponibilità di organismi di ricerca pubblici e progetti di ricerca e sviluppo finalizzati a	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	09:00 - data fine non definita	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda


Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	53078	Az 173 Riparti Piemonte	LR RP - LINEAA - Potenziamento Laboratori ed Infrastrutture di Ricerca	Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca già esistenti nella disponibilità di organismi di ricerca pubblici e progetti di ricerca e sviluppo finalizzati al contrasto della pandemia Covid-19	09:00 data fine non definita	Bozza

E' POSSIBILE USCIRE DALLA PROCEDURA DURANTE LA COMPILAZIONE E RIACCEDERE. I DATI INSERITI NON SONO PERSI.

PER VISUALIZZARE LA DOMANDA PREMERE «CERCA». QUINDI SELEZIONARE L'ICONA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE.

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	Az 173 Riparti Piemonte	▼
Descrizione breve Bando	LR RP - LINEAA - Potenziamento Laboratori ed Infrastrutture di Ricerca	▼
Bando	Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca già esistenti nella disponibilità di organismi di ricerca pubblici e progetti di ricerca e sviluppo finalizzati al contrasto della pandemia	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	09:00 - data fine non definita	▼
Tipologia Beneficiario	Organismo di ricerca pubblico	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

SELEZIONARE I PARAMETRI E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice





All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuali nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza pe

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario: Dati Identificativi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 00 i43

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica Società per azioni

Partita IVA 00 43

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice 01.47.0


Descrizione Allevamento di pollame

Settore attività economica

Attività connesse all'ambiente e ai cambiamenti climatici

Codice IPA 123

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale rappresentante: Dati Identificativi

Beneficiario **Legale Rappresentante**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale AAAAAA00A11J000R

Cognome PLUTO

Nome PIPPO

Luogo di nascita Italia

Provincia TORINO

Comune AIRASCA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 02/10/1971

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da TORINO

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato Italia

Provincia ASTI

Comune CANELLI

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA VAI

N. civico 1

CAP 14020

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Soggetto Delegato: Dati Identificativi

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale	AAAAAA00A11J000R
Cognome	ROSSI
Nome	BIANCA
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text" value="ASTI"/> Comune <input type="text" value="BRUNO"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/>
Data di nascita	18/04/1969
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità
N. documento	AS11111111
Rilasciato da	TORINO
Data rilascio	01/02/2019

Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text" value="TORINO"/> Comune <input type="text" value="AZEGLIO"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	VIA VAI N. civico <input type="text" value="1"/>
CAP	10100

Ripristina valori iniziali

Salva

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC

Email

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

← **Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona dell'Ente/Impresa autorizzata ad intrattenere contatti'

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale


Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Dati Ente Impresa - Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'ente/impresa

Dimensioni

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria




I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sezione Dimensioni

Profilo dell'ente/impresa

Dimensioni

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	0,00	0,00	0,00
Quadri	0,00	0,00	0,00
Impiegati	0,00	0,00	0,00
Operai	0,00	0,00	0,00
Personale non strutturato	0,00	0,00	0,00
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Personale tecnico amministrativo	0,00	0,00	0,00
Assegni di ricerca	0,00	0,00	0,00
Dottorandi	0,00	0,00	0,00
Collaboratori esterni	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Ripristina valori iniziali

Salva

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Sezione Struttura organizzativa e capacità finanziaria

Profilo dell'ente/impresa Dimensioni **Struttura organizzativa e Capacità finanziaria**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti**

▼ **Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio (non richiesto per i soggetti pubblici)**

Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale


Adeguatezza della
struttura patrimoniale e/o
della capacità finanziaria

Estremi degli atti di approvazione del progetto

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto (gg/mm/aaaa)
--------	------	----------------	-------------	------------------------

[+ Aggiungi](#)

▼ **Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo**

Rinristina valori iniziali  Salva

Sezione Struttura organizzativa e capacità finanziaria

Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti -

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

- In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione. (max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio

- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);

- Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari. (max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

- Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti che approvano il progetto.

Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.) (max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

Sezione Progetto - Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Partecipazione al progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEAA – Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

Titolo progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*


Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input type="checkbox"/>	Sezione 2.1.1 Disciplina degli aiuti di Stato a favore RSI
<input type="checkbox"/>	Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (2020/C 91 I/01) - Punto 3.7

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sezione Progetto - Partecipazione al progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Partecipazione al progetto** Sedi Spese Agevolazione richiesta

▼ **Ruolo del presentatore nel progetto**



Ruolo del presentatore nel progetto
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare il Ruolo del presentatore nel progetto

Capofila di progetto Partner di progetto Proponente unico

▼ **Partecipazione al progetto**

Indicare, se presenti, gli estremi dei vari Dipartimenti che partecipano alla realizzazione del progetto. Per ciascun Dipartimento indicare se è Capofila oppure Partner del progetto

Azioni	ENTE	DIPARTIMENTO / AREA	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Ripristina valori iniziali  Salva 

Partecipazione al progetto: Indicare, se sono più di uno, gli estremi dei vari Dipartimenti che partecipano alla realizzazione del progetto. Per ciascun Dipartimento indicare se è Capofila oppure Partner del progetto

Sezione Progetto - Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	<input type="text" value="amministrativa / intervento"/>	<input style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="?"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N. <input type="text"/> CAP <input type="text"/>
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.	<input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Settore ATECO 2007		
Codice	<input type="text"/>	
Descrizione	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Torna indietro"/>	<input type="button" value="Copia dati sede legale"/>	<input type="button" value="Salva"/>

**Indicare almeno una sede tra Amministrativa/Intervento, Amministrativa e Intervento.
Le sedi dell'intervento devono essere situate in Piemonte.
Non è possibile indicare più di una sede di tipo Amministrativa/Intervento**

Sezione Progetto - Spese

Informazioni sul progetto | Partecipazione al progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
LINEA A – Potenziamento di laboratori di prova ed infrastrutture di ricerca	<input type="text"/>
>> Costi di macchinari, strumenti, attrezzature e degli impianti ad essi connessi, solo se di nuova acquisizione	<input type="text"/>
>> Attivi immateriali quali diritti di brevetto, licenze, know how o altre forme di proprietà intellettuale direttamente connessi a macchinari, strumenti e attrezzature	<input type="text"/>
>> Spese per attività di implementazione relative alla definizione delle specifiche, alla progettazione, alla messa a punto e all'avvio dell'infrastruttura, strettamente connesse agli investimenti materiali	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
------------	---------------	---------------------------	-----------	------------------

[+ Aggiungi](#)

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

Sezione Progetto - Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Partecipazione al progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input type="checkbox"/>	Contributo richiesto	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="0,75"/>
	Totale:	<input type="text" value="1,00"/>	

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Upload Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Fotocopia della marca da bollo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

N° domanda 49770

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
	Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del beneficiario

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Scegli il file:

Torna indietro Salva

Sezione Upload Allegati



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente dal delegante	Documento_Delega.pdf
	Fotocopia della marca da bollo	Fotocopia_Marca_Bollo.pdf

Il documento di delega al soggetto delegato viene richiesto solo se è presente il DELEGATO ALLA FIRMA. In caso di selezione del delegato alla firma, il pdf della domanda potrà essere firmato solo e soltanto dal Delegato alla Firma.

Il singolo allegato non deve superare i 5 mega. Non è possibile allegare file word.

Ulteriori allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno successivamente allegati al modulo di domanda firmato digitalmente e che saranno inviati a Finpiemonte.
La documentazione che è possibile allegare è la seguente:

ELENCO ALLEGATI

Modello "A" relativo al progetto di investimento (solo il capofila in caso di raggruppamento costituito tra Organismi di ricerca autonomi e indipendenti appartenenti a entità giuridiche diverse) (obbligatorio solo per Capofila e Singolo proponente)

Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale); (obbligatoria per tutti)

Documento di delega del Soggetto delegato e copia di un valido documento d'identità del legale rappresentante (obbligatorio solo in caso di soggetto delegato).

In caso di raggruppamenti, Dichiarazione di impegno alla costituzione di ats/consorzio entro la data di concessione obbligatorio per tutti. In alternativa Copia dell'atto di costituzione ATS ove già sottoscritto obbligatorio solo per il Capofila.

Sezione Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;
3. di essere a conoscenza che a fronte di riduzioni degli investimenti previsti da parte del beneficiario, Finpiemonte si riserva di rideterminare la concessione e la quantificazione degli aiuti, ovvero di revocare totalmente il finanziamento, qualora la riduzione di spesa comprometta l'effettiva realizzazione del progetto o ne alteri in misura sostanziale e rilevante i contenuti o gli effetti;
4. di essere a conoscenza e di accettare integralmente le prescrizioni contenute nel Bando in ordine alle fattispecie di revoca e/o di riduzione del finanziamento concesso;
5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
6. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

7. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto entro il periodo di validità dello stesso e secondo le prescrizioni nel Documento sulla rendicontazione dei costi;
8. assolvere alla trasmissione delle schede di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento secondo le specifiche che saranno comunicate da Finpiemonte;
9. procedere all'archiviazione della documentazione ed al suo mantenimento ai sensi della art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
10. mantenere per tutta la durata del progetto, e, comunque, per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento i requisiti previsti del bando, osservare gli obblighi dei contratti di lavoro e rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, salute e sicurezza, inserimento disabili, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare e tutela dell'ambiente;
11. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio regionale o di attivarla prima del pagamento dell'aiuto e di garantirne l'operatività per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
12. non alienare, cedere o distrarre dall'uso previsto i beni acquistati e/o realizzati con l'operazione agevolata per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento;
13. richiedere a Finpiemonte l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni al progetto, secondo le modalità dettate del Bando;
14. fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto comunque richieste dalla Regione, da Finpiemonte S.p.A. e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al bando ed eventuali integrazioni, entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
15. rispettare le disposizioni sul cumulo previste dal Bando;
16. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;
17. adottare un sistema contabile appropriato ed affidabile, con contabilità separata o codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata anche al fine di garantire la separazione dei costi e delle entrate riferite ad attività di tipo economico da quelle di tipo "non economico";
18. consentire ai funzionari di Finpiemonte S.p.A., della Regione o a soggetti da essa incaricati, a funzionari dell'UE o di altri organismi deputati ad attività di controllo, lo svolgimento di controlli e ispezioni;
19. rispettare nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
20. comunicare tempestivamente a Finpiemonte ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
21. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;
22. effettuare una corretta manutenzione delle opere, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile delle stesse.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

NELLA VIDEATA VERIFICAANOMALIE SONO RIPORTATI GLI ERRORI BLOCCANTI DA CORREGGERE PER POTER INVIARE LA DOMANDA DEFINITIVAMENTE. FINO A QUANDO LE ANOMALIE NON VERRANNO CORRETTE, IL TASTO «INVIA» NON SARÀ DIGITABILE.

Pagina Home- Concludi Domanda

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assiste

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Stampa

Verifica



Concludi

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	53066	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	09:00 data fine non definita	Da inviare



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare la domanda, è necessario firmarla e ricaricarla sul sistema tramite la funzionalità di Upload.

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.



PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA

Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49775				data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Pagina Home- Tasto Autore



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		

ATTENZIONE: LA DOMANDA E' DA RITENERSI INVIATA QUANDO LA COLONNA INVIO DOMANDA APPARE INTERAMENTE COMPILATA



Grazie



Csi Piemonte

