



Tutorial Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio



Csi Piemonte

Torino, 29 Marzo 2021



Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).


NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.



 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.


Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?


  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale


TIM id





SpidItalia
REGISTER.IT





InfoCert 





Poste ID NUOVO ABILITATO SPID


spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.


NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

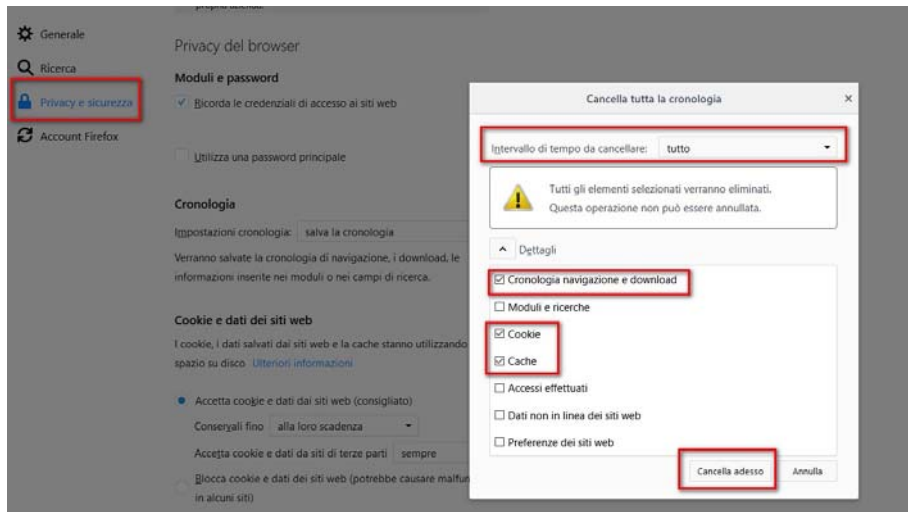
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.



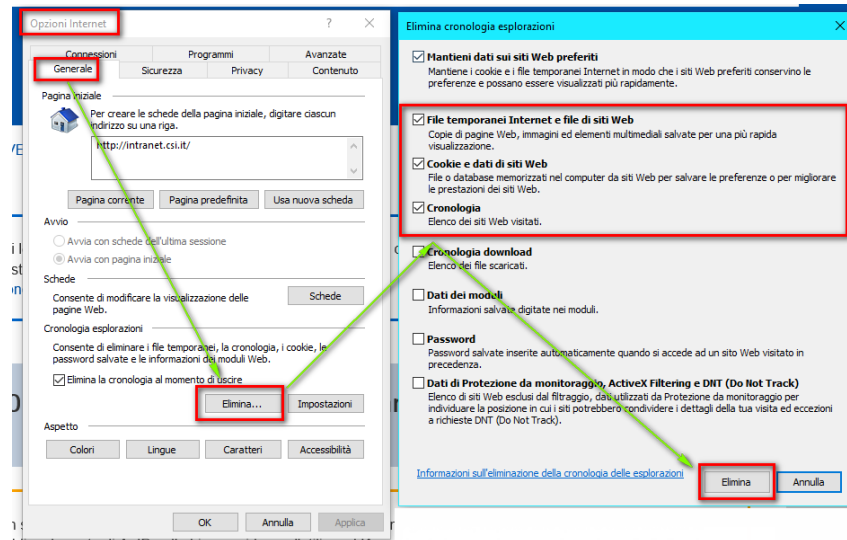
Segnalazioni di errore del browser



Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.


Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

| |
|----------------------|
| Presentazione |
| Documentazione |
| Faq |

| |
|--|
| ASSISTENZA Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407  Form per assistenza (solo per assistenza di I livello) |
|--|

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

| | |
|---|---|
| Cognome del richiedente * | Nome del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Denominazione azienda/ente | Codice fiscale del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono (fisso o cellulare) * | Ripeti numero di telefono * |
| <input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/> | <input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/> |
| Numero di telefono alternativo | Ripeti numero di telefono alternativo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo e-mail (NO PEC) * | Ripeti indirizzo e-mail * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Informazioni per il contatto | |
| <input type="text"/> | |
| Tipologia del problema * | Bando * |
| <input type="text" value="Prego seleziona"/> | <input type="text" value="Prego seleziona"/> |
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica | Numero della domanda |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descrizione del problema * | |
| <input type="text"/> | |
| Selezionare per proseguire | |
| <input type="button" value="Invio"/> | <input type="button" value="Pulsisci"/> <input type="button" value="Esci"/> |

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande | Documentazione | **Assistenza** | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: --AAAAA00A11B000J | [esci](#) | [cambia soggetto](#)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente * **Nome del richiedente ***

Denominazione azienda/ente **Codice fiscale del richiedente ***

Numero di telefono (fisso o cellulare) * **Ripeti numero di telefono ***

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI **INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI**

Numero di telefono alternativo **Ripeti numero di telefono alternativo**

Indirizzo e-mail (NO PEC) * **Ripeti indirizzo e-mail ***

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema * **bando ***

Preago seleziona Preago seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica **Numero della domanda**

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Invio Pulsici Esci

Faq

Chi può partecipare al Bando?

- **Maestri di sci alpino e di snowboard iscritti all'albo del Collegio Regionale Maestri di Sci**, secondo i criteri definiti dalla D.G.R. n. 24 – 2949.
- **Agenzie di viaggio, tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse**, con codici ATECO 79, 79.1, 79.11, 79.11.0, 79.11.00, 79.12, 79.12.0, 79.12.00, 79.9, 79.90, 79.90.1, 79.90.11, 79.90.19, aventi sede legale in Piemonte e attive al 30/12/2020.

Cosa fare se il codice fiscale o la partita iva non viene accettata?

- Qualora in fase di accesso al portale il sistema non identificasse il codice fiscale/partita iva come assegnatario del contributo, è necessario scrivere a: bonusristori@finpiemonte.it fornendo i seguenti riferimenti: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria di appartenenza

Quando viene erogato il contributo?

- Per informazioni sull'erogazione del contributo inviare la mail a bonusristori@finpiemonte.it

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - esci cambia soggetto

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home [Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

| | |
|---|----------------------|
| Codice Fiscale | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani | <input type="text"/> |

Conferma e prosegui

Agenzie di Viaggio: Inserire la **PARTITA IVA** dell'agenzia che intende presentare domanda

Maestri di Sci: Inserire il **CODICE FISCALE** del maestro di sci che intende presentare domanda

Home Cerca Domande già caricate

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|--|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | DGR del 30-12-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Bando | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Sportello <i>data inizio - data fine</i> | | ▼ |
| Stato della domanda | Bozza | ▼ |

N° domanda


Pulisci i campi

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per proseguire con la compilazione.

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|--------------------|--|--|-----------|-------|
|  | 53086 | DGR del 30-12-2020 | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | | Bozza |

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

| | | |
|---|--|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | DGR del 30-12-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Bando | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Sportello <i>data inizio - data fine</i> | 29 Marzo ore 9.00 | ▼ |
| Tipologia Beneficiario | Seleziona | ▼ |
| | Seleziona | |
| | Agenzie di viaggio | |
| | Maestri di sci | |

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA



Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

| | Stato |
|--|---|
| Anagrafica Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

Stampa

Verifica

Concludi

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari

SCHEMATA PER I MAESTRI DI SCI

▼ Dati identificativi

| | |
|----------------------------------|---|
| Codice Fiscale | 26J |
| Cognome | PLUTO |
| Nome | PIPPO PLUTO |
| Luogo di nascita | <input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI <input type="radio"/> Stato estero |
| Data di nascita | 13/03/1970 |
| Tipo documento di riconoscimento | Carta identità |
| N. documento | AK11111 |
| Rilasciato da | COMUNE DI ASTI |
| Data rilascio | 26/10/2015 |

Residenza

| | |
|-----------|---|
| Stato | <input checked="" type="radio"/> Italia Provincia TORINO <input type="radio"/> Stato estero |
| Indirizzo | VIA ROSSI N. civico 1 |
| CAP | 10100 |

Recapiti persona fisica

| | | | |
|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| Telefono | 0111111111 | Indirizzo PEC | info@pec.it |
| Indirizzo Email | info@libero.it | | |

▼ Iscrizione all'Albo Regionale Maestri di Sci Piemonte

| | |
|---|------------|
| Codice albo: | 1111 |
| Iscritto all'Albo Regionale Maestri di Sci Piemonte in data | 01/02/2020 |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

**Albo del Collegio Regionale
Maestri di Sci**

Beneficiario

| | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------|
| Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari |
|---------------------|-----------------------|-----------------|

SCHERMATA PER AGENZIE DI VIAGGIO

▼ **Dati identificativi**

Codice fiscale 02

Denominazione o ragione sociale TRAVEL

Forma giuridica Società in nome collettivo

Partita IVA 02

▼ **Sede legale**

Stato Italia
Provincia ALESSANDRIA Comune OVADA

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA VAI N. civico 3 BIS

CAP 15020

Recapiti

Telefono 1234556789 Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Email TRAVEL@LIBERO.IT

Ripristina valori iniziali **Salva**

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Legale Rappresentante

La pagina risulta abilitata e compilabile solo se la tipologia di beneficiario scelta è "Agenzia di viaggio"

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN (88V)

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Codice Fiscale | PC | C |
| Cognome | AAAAAAA | |
| Nome | BBBBBBB | |
| Luogo di nascita | ☉ Italia Provincia ASTI Comune ASTI | |
| | ○ Stato estero Stato estero | |
| Data di nascita | 01/04/1978 | |
| Tipo documento di riconoscimento | Carta identità | |
| N. documento | AS111111 | |
| Rilasciato da | ASTI | |
| Data rilascio | 01/11/2018 | |

Residenza

| | | |
|-----------|---|--|
| Stato | ☉ Italia Provincia ASTI Comune BELVEGLIO | |
| Indirizzo | viale Roma | |
| CAP | 14100 | |

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un **nuovo** legale rappresentante.

Sede Legale ed Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN BIC **BIC NON OBBLIGATORIO**

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

IBAN: Gli estremi bancari devono essere dell'agenzia di viaggio o del maestri di sci che richiede il Bonus.

Ogni beneficiario può presentare un'unica richiesta di Bonus.

BIC: Non obbligatorio

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

In caso la tipologia di beneficiario sia "Maestro di sci", è necessario scegliere come Dettaglio intervento tra una di queste 4 opzioni.

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Tipologia di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

| | Tipologie di intervento | Dettaglio intervento |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | RISTORO A FONDO PERDUTO per maestri di sci | <input type="checkbox"/> Maestri di sci con almeno 300 ore di lezione nelle stagioni 2018-2019 oppure 2019-2020 <input type="checkbox"/> Maestri di sci con almeno 150 ore di lezione nelle stagioni 2018-2019 oppure 2019-2020 <input type="checkbox"/> Maestri di sci con meno di 150 ore di lezione nelle stagioni 2018-2019 oppure 2019-2020 <input type="checkbox"/> Maestri di sci con l'abilitazione a decorrere dal 1 settembre 2020 e Maestri di sci nordico |
| <input type="checkbox"/> | RISTORO A FONDO PERDUTO per agenzie di viaggio | <input type="checkbox"/> Agenzie di viaggio |

Ripristina valori iniziali

In caso la tipologia di beneficiario sia "Agenzia di viaggio", è necessario selezionare come Dettaglio Intervento opzione Agenzie di viaggio

Sezione Progetto «Tipologia di aiuto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Tipologia di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

| | Base Giuridica |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) |

Ripristina valori iniziali

Salva


La tipologia appare già selezionata. Premere SALVA per proseguire con la compilazione



Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni **Upload allegati**



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Fotocopia del documento d'identità del dichiarante


Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| - | - | - |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

Documento extra soglia:

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Nessun file selezionato.

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare



Upload allegati

Dichiarazioni **Upload allegati**

 Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|---|--|---|
|  | Fotocopia del documento d'identità del dichiarante | carta_identita_fronte_retro.pdf |

[Aggiungi allegato](#)

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. E' possibile allegare un file per fronte e uno per retro della carta di identità, oppure un file contenente l'intera carta di identità.

Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.



Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere iscritto all'Albo professionale regionale piemontese dei maestri di sci e di rientrare nella corretta categoria selezionata come dettaglio intervento, in base al numero di ore effettuate nella stagione sciistica 2018-2019 o 2019-2020 e alla data di iscrizione nell'Albo stesso;
2. che è consapevole che la Regione Piemonte potrà attivare, anche per il tramite di Finpiemonte o di altre Autorità istituzionalmente preposte, controlli ex-post a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
3. che l'IBAN indicato nella sezione Estremi Bancari è intestato al soggetto beneficiario;
4. che i dati e le informazioni fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni e per gli impegni sottoscritti anche in caso di delega a terzo per il caricamento della domanda (a tal fine dovranno essere conservati una copia della delega e del modulo di domanda controfirmati dal delegante/dichiarante);
5. nel rispetto di quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 – "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni, di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi della suddetta Comunicazione che possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile o il suo superamento a seguito dell'erogazione del presente Ristoro;
6. di non essere destinatario della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;
7. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: a) sul [sito](#) di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e b) sul [sito](#) www.finpiemonte.it. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🟢 |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🟢 |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🟢 |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | 🟢 |

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Indice- Verifica ok



Verifica globale effettuata con successo.

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto | |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa

Verifica

Invia

QUANDO LA SFERA DI VERIFICA RISULTA VERDE, È POSSIBILE PROCEDERE CON L'INVIO

Pagina Home- domanda inviata



La domanda è stata confermata. Ora è possibile, attraverso il tasto "Stampa", scaricare il PDF.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | DGR del 30-12-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Bando | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | ▼ |
| Sportello data inizio - data fine | | ▼ |
| Stato della domanda | Inviata | ▼ |




| | |
|------------|-------|
| N° domanda | 53123 |
|------------|-------|

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.




Un elemento trovato pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|--------------------|--|--|----------------|---------|
|    | 53123 | DGR del 30-12-2020 | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | 09:00 12:00 | Inviata |



Pagina Home- Domanda inviata

**La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA.
Dopo aver effettuato l'invio, il pdf della domanda non dovrà essere firmato e inviato.
Finpiemonte riceverà la domanda attraverso la procedura.**

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|---|------------|--------------------|--|--|-----------|---------|
|    | 53123 | DGR del 30-12-2020 | BN - Bonus Ristori Neve - Maestri di sci ed agenzie di viaggio | Bonus Ristoro a fondo perduto per maestri di sci ed agenzie di viaggio | | Inviata |



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio



Pagina Home- Domanda inviata

| ▼ Riepilogo Domanda | | | |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| Creazione Domanda | | Invio Domanda | |
| Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J | Codice fiscale | AAAAAA00A11B000J |
| Nome | DEMO 21 | Nome | DEMO 21 |
| Cognome | CSI PIEMONTE | Cognome | CSI PIEMONTE |
| Data | 17/05/2020 15:55 | Data | 17/05/2020 16:30 |

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.

Pagina Home- Conferma Domanda inviata

Visualizza il pdf della domanda per verificare se l'invio è avvenuto correttamente.

NON ANCORA INVIATA

Numero domanda: 1 27

Data: -

BOZZA

DOMANDA INVIATA CORRETTAMENTE

Numero domanda: 1 28

Data: 23/05/2020 08:46





Grazie



Csi Piemonte

