

SIGAS

Manuale per il pagamento dell'addizionale regionale sull'accisa sul gas naturale

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	4
2.	GLOSSARIO	4
3.	MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE	5
4.	PREREQUISITO	5
5.	MENU PAGAMENTI	6
6.	VOCE PAGA	7
6.1	SCENARIO CREAZIONE CARRELLO	7
6.2	SCENARIO GESTIONE CARRELLI	11
6.2.1	AGGIUNGI PAGAMENTO	11
6.2.2	VISUALIZZA CARRELLO.....	13
6.2.3	CARRELLI DI PAGAMENTO PER DEPOSITI CAUZIONALI	13
6.2.4	CARRELLI DI PAGAMENTO PER ACCERTAMENTO	14
6.2.5	CARRELLI DI PAGAMENTO PER RATEO/RAVVEDIMENTO	15
7.	PAGAMENTO PAGOPA	17
7.1	SCENARIO PAGAMENTO NON COMPLETATO	20
7.2	SCENARIO STAMPA AVVISO.....	20
8.	VOCE SCARICA RICEVUTA	22
9.	VOCE CONSULTA	24

INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 PAGINA PER EFFETTUARE L'ACCESSO AL SISTEMA SIGAS	5
FIGURA 2 MENU PAGAMENTI.....	6
FIGURA 3 VOCI DI MENU	6
FIGURA 4 INSERISCI PAGAMENTO.....	7
FIGURA 5 MESSAGGIO DI ALERT PER CODICE FISCALE/P. IVA INFERIORE A 11 CARATTERI	8
FIGURA 6 INSERISCI PAGAMENTO.....	8
FIGURA 7 RAVVEDIMENTO	9
FIGURA 8 INSERISCI PAGAMENTO – AGGIUNGI ULTERIORE PAGAMENTO	9
FIGURA 9 CARRELLO DEI PAGAMENTI.....	9
FIGURA 10 DETTAGLIO PAGAMENTO	10
FIGURA 11 OPERAZIONI EFFETTUABILI PER CARRELLO.....	10
FIGURA 12 LISTA CARRELLI MODIFICABILI	11
FIGURA 13 INSERISCI PAGAMENTO.....	11
FIGURA 14 RAVVEDIMENTO	12
FIGURA 15 INSERISCI PAGAMENTO.....	12
FIGURA 16 CARRELLO DEI PAGAMENTI.....	13
FIGURA 17 CARRELLO PAGAMENTI PER DEPOSITI CAUZIONALI	14
FIGURA 18 ACCERTAMENTO	15
FIGURA 19 RATEO/RAVVEDIMENTO.....	15
FIGURA 20 CARRELLO PAGAMENTI.....	17
FIGURA 21 PAGINA PAGOPA.....	17
FIGURA 22 PAGINA TERMINE OPERAZIONI PAGAMENTO	18
FIGURA 23 INSERIMENTO PAGAMENTO.....	18
FIGURA 24 E-MAIL RIEPILOGO DEL PAGAMENTO.....	19
FIGURA 25 RICEZIONE QUIETANZA DI PAGAMENTO CON IUV.....	19
FIGURA 26 MESSAGGIO DI PAGAMENTO NON CONCLUSO CON SUCCESSO	20
FIGURA 27 ESEMPIO DI AVVISO DI PAGAMENTO.....	21
FIGURA 28 PAGINA RICEVUTA – RICERCA.....	22
FIGURA 29 DATI RIASSUNTIVI PAGAMENTO.....	22
FIGURA 30 RICEVUTA DI PAGAMENTO	23
FIGURA 31 WARNING PAGAMENTI NON TROVATI.....	23
FIGURA 32 PAGINA - RICERCA PAGAMENTI	24
FIGURA 33 ELENCO CARRELLI.....	25
FIGURA 34 DETTAGLIO CARRELLO PAGAMENTI	25

1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del **Sistema Informativo Gas Naturale Front Office (SIGAS FO)** utilizzate per effettuare i versamenti dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

SIGAS FO supporta i soggetti obbligati nella gestione degli adempimenti previsti dalla Regione Piemonte per l'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

2. Glossario

Operatore front office: soggetto di tipo persona fisica che opera per uno o più soggetti obbligati al pagamento dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale. Nel documento il termine verrà abbreviato in *operatore FO*.

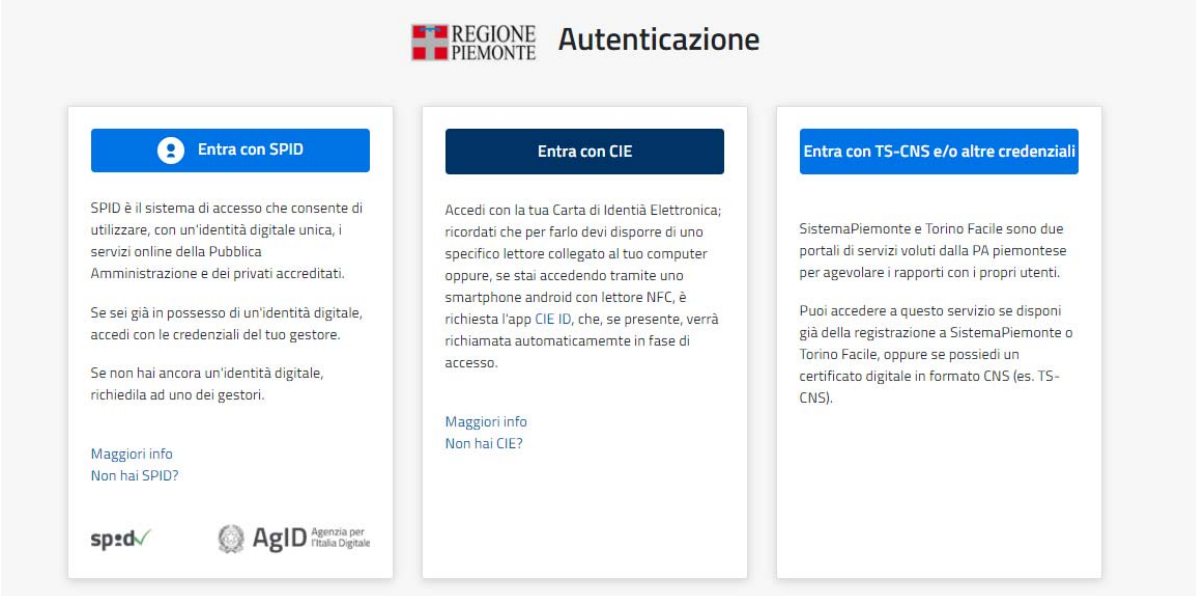
Operatore back office: funzionario della Pubblica Amministrazione che utilizza SIGAS. Nel documento il termine verrà abbreviato in *operatore BO*.

3. Modalità di autenticazione

L'operatore FO si autentica a SIGAS FO con credenziali personali.

Sono previsti i seguenti sistemi di autenticazione:

- SPID
- Carta di Identità Elettronica
- Certificato d'identità digitale in formato CNS (es. TS-CNS)



REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con CIE

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS e/o altre credenziali

SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Figura 1 Pagina per effettuare l'accesso al sistema SIGAS

Per problemi di autenticazione rivolgersi al gestore del sistema.

4. Prerequisito

L'operatore FO per poter usufruire della funzionalità di pagamento deve accreditarsi preventivamente a SIGAS FO (si veda *Manuale accreditamento*).

5. Menu Pagamenti

Effettuato l'accesso all'applicativo, l'operatore FO può usare la funzionalità *Pagamenti* posizionata sulla parte alta della home-page.



Figura 2 Menu pagamenti

Il menu *Pagamenti* si compone delle voci

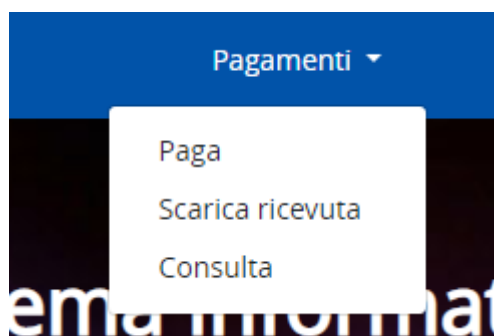


Figura 3 Voci di menu

L'operatore FO, mediante la voce di menu *Paga*, può creare nuovi carrelli o gestire i carrelli precedentemente creati e ancora in bozza ed effettuare un pagamento spontaneo a Regione Piemonte o generare un avviso di pagamento con cui pagare presso un PSP abilitato (es. tabaccaio, banca...)

La voce di menu *Scarica ricevuta* permette di visualizzare i dati riassuntivi del pagamento spontaneo avvenuto con l'*Identificativo Univoco di Versamento (IUV)*.

La voce di menu *Consulta* permette di consultare i pagamenti spontanei effettuati attraverso SIGAS FO.

6. Voce Paga

Cliccando su *Paga l'operatore FO* accede alla pagina

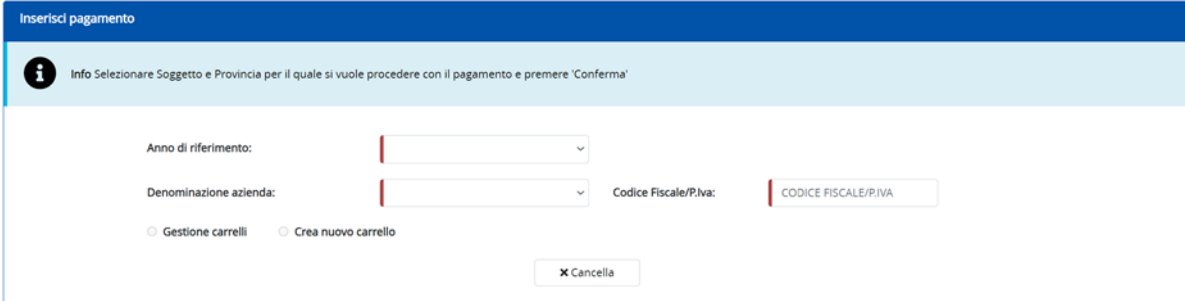


Figura 4 Inserisci pagamento

Sono possibili le operazioni:

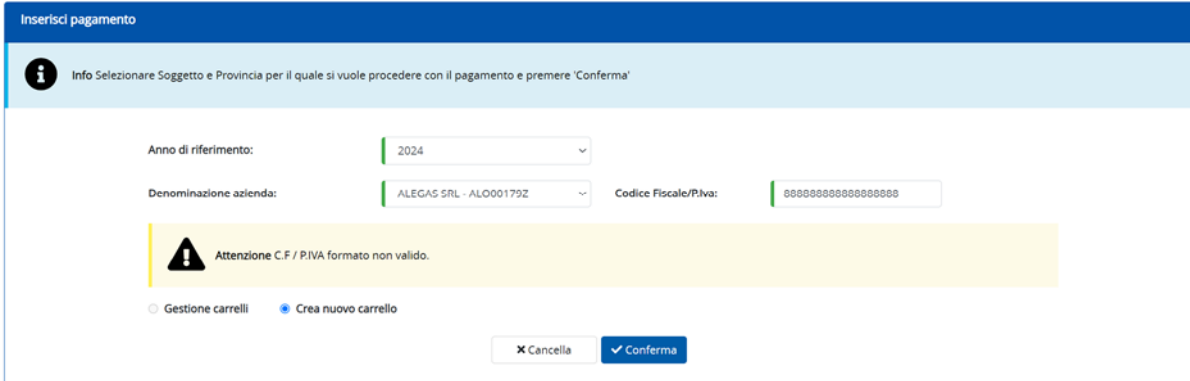
1. Creare un nuovo carrello di pagamenti
2. Gestire i pagamenti in un carrello esistente

6.1 Scenario creazione carrello

L'*operatore FO*, a partire dalla pagina *Inserisci pagamento*, può selezionare *Crea nuovo carrello*.

Questa opzione prevede l'inserimento di due dati obbligatori per poter procedere e visualizzare il carrello dei pagamenti precaricato: *Anno di riferimento di dichiarazione* e *Denominazione azienda*.

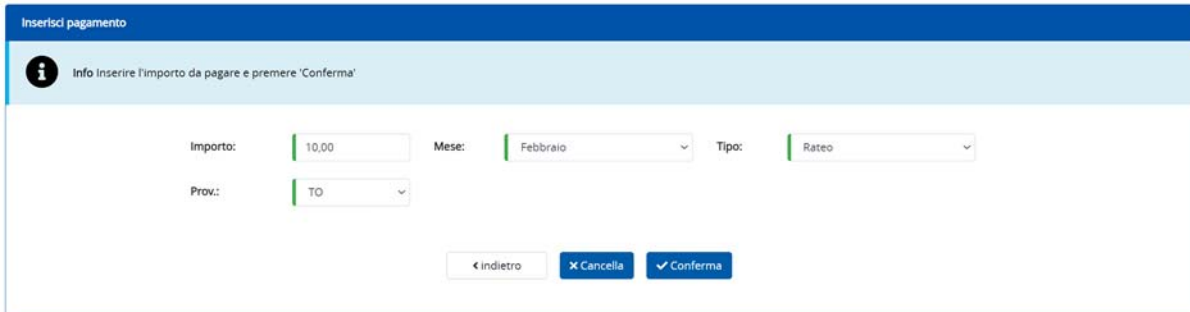
Selezionata la *Denominazione azienda* dall'elenco di valori disponibili, il campo *Codice Fiscale/P.IVA* viene compilato automaticamente se per l'azienda selezionata e per l'anno di riferimento è stato registrato almeno un pagamento. Se l'utente decide di modificare il codice fiscale (o partita iva) proposto, viene effettuato un aggiornamento dell'anagrafica. Se il valore inserito risulta essere inferiore a undici caratteri, il sistema mostrerà un messaggio d'errore bloccante.



The screenshot shows the 'Inserisci pagamento' form. At the top, there is an information icon and the text 'Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma''. Below this, there are three input fields: 'Anno di riferimento:' with a dropdown menu showing '2024', 'Denominazione azienda:' with a dropdown menu showing 'ALEGAS SRL - ALO00179Z', and 'Codice Fiscale/Piva:' with a text input field containing '888888888888888888'. A yellow alert banner with a warning icon and the text 'Attenzione C.F. / PIVA formato non valido.' is displayed below the input fields. At the bottom, there are two radio buttons: 'Gestione carrelli' (unselected) and 'Crea nuovo carrello' (selected). Below the radio buttons are two buttons: 'X Cancella' and '✓ Conferma'.

Figura 5 Messaggio di alert per Codice Fiscale/P. Iva inferiore a 11 caratteri

Quando l'operatore FO seleziona *Crea nuovo carrello* e preme il pulsante *Conferma* il sistema mostra la pagina *Inserisci pagamento*.



The screenshot shows the 'Inserisci pagamento' form. At the top, there is an information icon and the text 'Info Inserire l'importo da pagare e premere 'Conferma''. Below this, there are four input fields: 'Importo:' with a text input field containing '10,00', 'Mese:' with a dropdown menu showing 'Febbraio', 'Tipo:' with a dropdown menu showing 'Rateo', and 'Prov.:' with a dropdown menu showing 'TO'. At the bottom, there are three buttons: '← indietro', 'X Cancella', and '✓ Conferma'.

Figura 6 Inserisci pagamento

I campi *Importo*, *Mese*, *Tipo*, *Provincia* sono obbligatori.

I possibili valori del campo *Tipo* sono "Rateo" e "Conguaglio".

Solo dopo l'inserimento dei dati obbligatori il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Nota bene:

Il sistema, sulla base del mese selezionato, intercetta l'eventuale ritardo nel pagamento ed applica in automatico il calcolo per il "Ravvedimento operoso" mostrando il seguente messaggio:

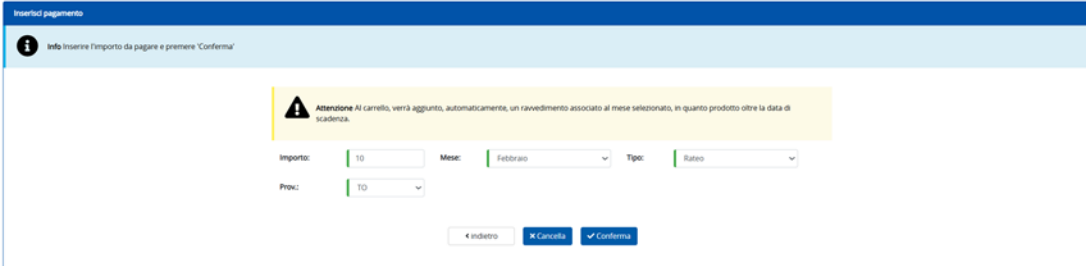


Figura 7 Ravvedimento

Dopo aver cliccato sul pulsante *Conferma*, il sistema mostrerà il pop-up che propone di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

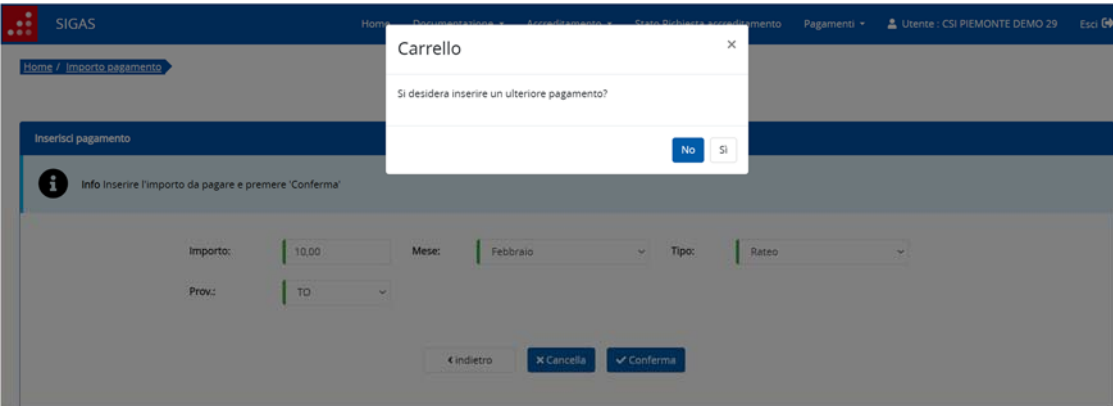


Figura 8 Inserisci pagamento – Aggiungi ulteriore pagamento

Se l'*operatore FO* seleziona "Sì", il sistema ripropone la pagina *Inserisci pagamento* per inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'*operatore FO* seleziona "No", il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.

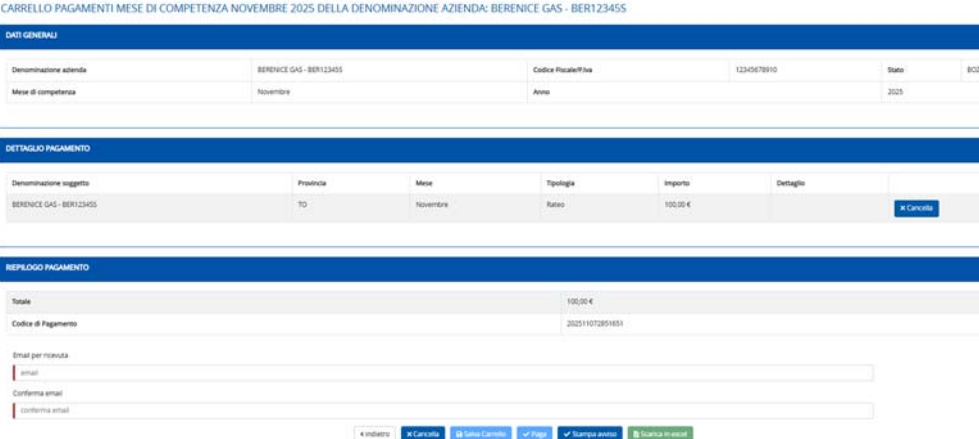


Figura 9 Carrello dei pagamenti

Dalla pagina *Carrello pagamenti* sono possibili le seguenti operazioni:

1. **Cancella [pagamento]:** permette di eliminare il singolo pagamento presente nel carrello

DETTAGLIO PAGAMENTO					
Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
SGCSI - CSI20210113	VC	Giugno	Rateo	0,10 €	✕ Cancella

Figura 10 Dettaglio pagamento

2. **Indietro:** permette di tornare indietro alla pagina precedentemente visualizzata
3. **Cancella:** permette di eliminare il carrello
4. **Salva carrello:** permette di salvare il carrello senza procedere al pagamento. Tale carrello sarà sempre modificabile prima della conferma, ovvero si potranno eliminare e aggiungere pagamenti.
5. **Paga:** permette di procedere al versamento dei pagamenti presenti nel carrello con reindirizzamento alla piattaforma *PagoPA*
6. **Stampa avviso:** permette di scaricare sul proprio dispositivo l'avviso di pagamento in formato PDF. L'avviso di pagamento potrà essere presentato presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema.
7. **Scarica in Excel:** permette di scaricare i dati del carrello su file MS-Excel

Le operazioni: "Scarica in excel", "Salva carrello" e "Paga" sono possibili solo se si è inserito e confermato l'indirizzo e-mail al quale verrà recapitata la ricevuta di pagamento.

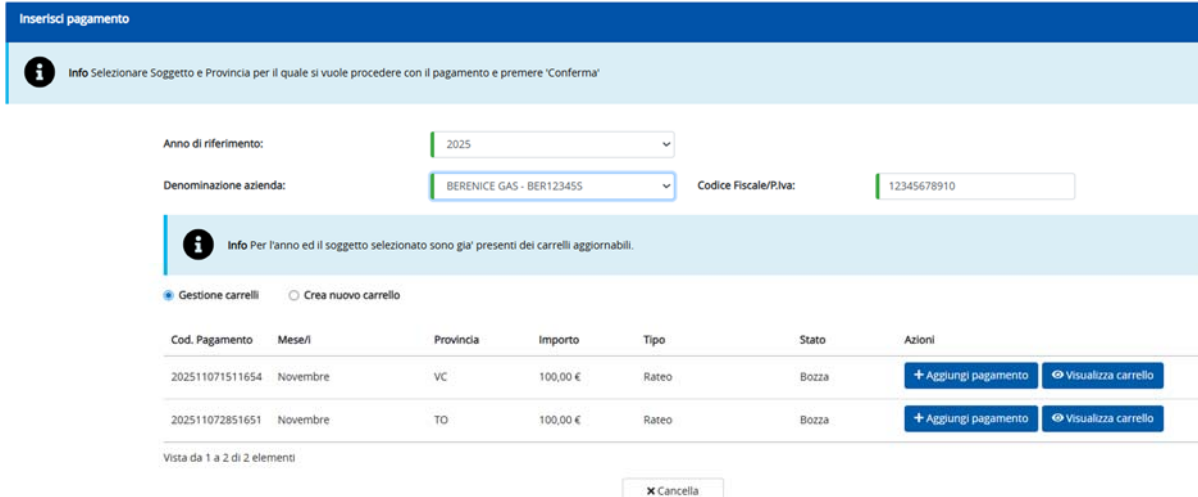


Figura 11 Operazioni effettuabili per carrello

6.2 Scenario Gestione carrelli

Se sono presenti carrelli in bozza l'*operatore FO* può selezionare *Gestione carrelli*.

Dopo aver selezionato l'anno di riferimento e la denominazione dell'azienda, il sistema visualizza un avviso che segnala la presenza di carrelli modificabili e precarica automaticamente l'elenco dei carrelli disponibili.



Inserisci pagamento

Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

Anno di riferimento: 2025

Denominazione azienda: BERENICE GAS - BER123455 Codice Fiscale/P.Iva: 12345678910

Info Per l'anno ed il soggetto selezionato sono già presenti dei carrelli aggiornabili.

Gestione carrelli Crea nuovo carrello

Cod. Pagamento	Mese/i	Provincia	Importo	Tipo	Stato	Azioni
202511071511654	Novembre	VC	100,00 €	Rateo	Bozza	+ Aggiungi pagamento Visualizza carrello
202511072851651	Novembre	TO	100,00 €	Rateo	Bozza	+ Aggiungi pagamento Visualizza carrello

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

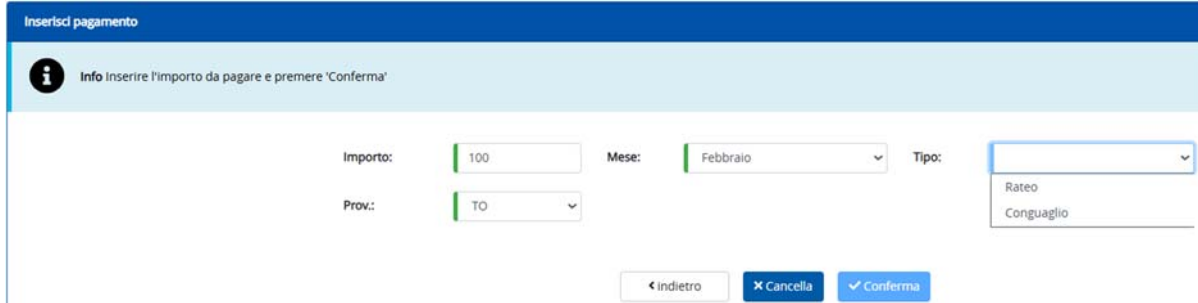
Figura 12 Lista carrelli modificabili

Le azioni a disposizione dell'*operatore FO* sono le seguenti:

1. Aggiungi pagamento
2. Visualizza carrello

6.2.1 Aggiungi pagamento

Se l'*operatore FO* clicca sul pulsante *Aggiungi pagamento* il sistema mostra la pagina *Inserisci pagamento*.



Inserisci pagamento

Info Inserire l'importo da pagare e premere 'Conferma'

Importo: 100 Mese: Febbraio Tipo:
Prov.: TO
Rateo
Conguaglio

Figura 13 Inserisci pagamento

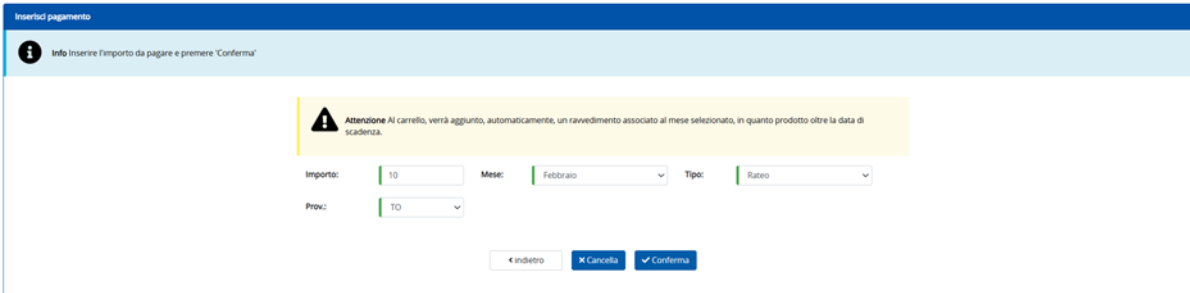
I campi *Importo*, *Mese*, *Tipo*, *Provincia* sono obbligatori.

I possibili valori del campo *Tipo* sono "Rateo" e "Conguaglio".

Solo dopo l'inserimento dei dati obbligatori il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Nota bene


Il sistema sulla base del mese selezionato intercetta l'eventuale ritardo nel pagamento ed applica in automatico il calcolo per il "Ravvedimento operoso" mostrando il seguente messaggio:



The screenshot shows a web form titled "Inserisci pagamento". At the top, there is an information icon and the text "Info Inserire l'importo da pagare e premere 'Conferma'". Below this, a yellow warning box contains a triangle icon and the text: "Attenzione Al carrello, verrà aggiunto, automaticamente, un ravvedimento associato al mese selezionato, in quanto prodotto oltre la data di scadenza." The form fields are: "Importo:" with a text input containing "10", "Mese:" with a dropdown menu showing "Febbraio", "Tipo:" with a dropdown menu showing "Rateo", and "Prov.:" with a dropdown menu showing "TO". At the bottom of the form, there are three buttons: "Indietro", "Cancella", and "Conferma".

Figura 14 Ravvedimento

Dopo aver cliccato sul pulsante *Conferma* il sistema mostrerà il pop-up che consente di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

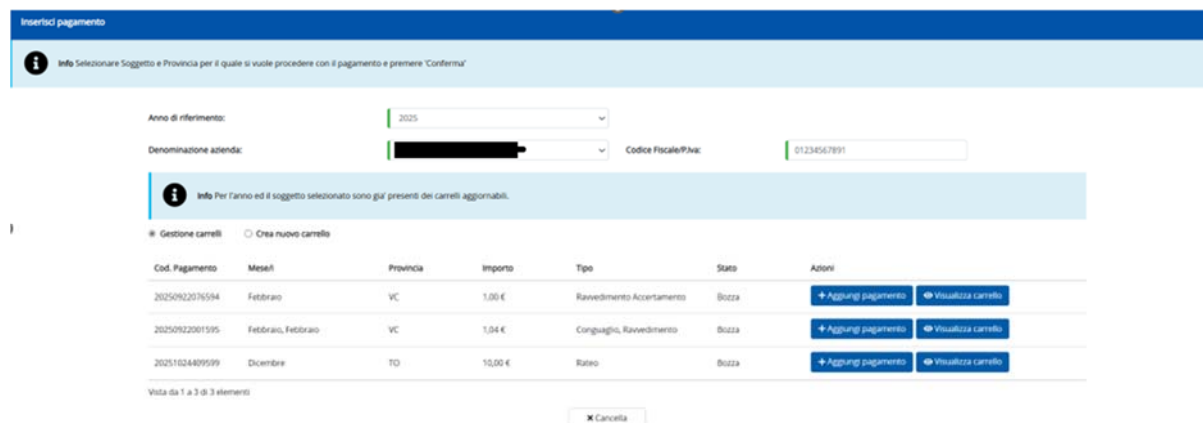


The screenshot shows a modal dialog box titled "Carrello" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog is "Si desidera inserire un ulteriore pagamento?". At the bottom right, there are two buttons: "No" and "SI".

Figura 15 Inserisci pagamento

Se l'operatore FO seleziona "Sì", il sistema ripropone la pagina *Inserisci pagamento* per inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'operatore FO seleziona "No", il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.



Cod. Pagamento	Mese/i	Provincia	Importo	Tipo	Sito	Azioni
2025092076594	Febbraio	VC	1,00 €	Ravvedimento Accertamento	Bozza	+ Aggiungi pagamento Visualizza carrello
2025092001595	Febbraio, Febbraio	VC	1,04 €	Conguaglio, Ravvedimento	Bozza	+ Aggiungi pagamento Visualizza carrello
2025102409599	Dicembre	TD	10,00 €	Ratito	Bozza	+ Aggiungi pagamento Visualizza carrello

Figura 16 Carrello dei pagamenti

Per le funzionalità del carrello si rimanda al paragrafo Scenario creazione carrello.

6.2.2 Visualizza carrello

Se l'operatore FO clicca sul pulsante *Visualizza carrello*, il sistema mostra la pagina *Carrello Pagamenti*.

6.2.3 Carrelli di pagamento per Depositi Cauzionali

A seguito dell'accettazione da parte dell'operatore BO di una richiesta di pagamento per **Deposito cauzionale**, l'operatore FO può ricercare su sistema SIGAS il **carrello di pagamento** intestato alla società per la quale l'operatore FO si è accreditato.

Il carrello:

- è precaricato con l'importo definito in fase d'accettazione da parte dell'operatore BO
- contiene il codice *Identificativo Univoco di Versamento* (IUV) generato con l'avviso di pagamento PagoPA
- è impostato in **stato – Generato avviso di pagamento**
- **non può essere modificato** dall'operatore FO

L'operatore FO può solo visualizzare il carrello e:

- procedere con il pagamento
- scaricare l'avviso di pagamento PagoPA.

SIGAS Home Documentazione • Accreditamento • Stato Richiesta accreditamento Ricerca Richieste accreditamento Documenti in arrivo Pagamenti • Anagrafica soggetti • Ordinali di incasso Versamenti • Impostazioni • Utente: Csi Piemonte Demo 22 Esci

Home / Carrello pagamenti

CARRELLO PAGAMENTI ANNO DI COMPETENZA 2025 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: [REDACTED]

DATI GENERALI

Denominazione azienda	[REDACTED]	Codice Fiscale/Piva	12345678910	Stato	GENERATO AVVISO PAGAMENTO
Mese di competenza		Anno	2025		

RIEPILOGO PAGAMENTO

Totale	0,10 €
Codice di Pagamento	202504100789102
IUV	20251002082355919

Email per ricevuta

Conferma email

Figura 17 Carrello pagamenti per Depositi cauzionali

6.2.4 Carrelli di pagamento per Accertamento

Quando l'*operatore BO* emette un **Accertamento**, l'*operatore FO* può accedere al sistema SIGAS per individuare il carrello di pagamento associato alla società per cui è accreditato.

Il carrello:

- viene generato automaticamente con l'importo stabilito dall'*operatore BO*
- include il codice *Identificativo Univoco di Versamento* (IUV) creato tramite l'avviso PagoPA
- risulta nello stato "Generato avviso di pagamento"
- non è modificabile dall'*operatore FO*

L'*operatore FO* può solo consultare il carrello e scegliere se:

- procedere direttamente al pagamento
- oppure scaricare l'avviso PagoPA per effettuare il versamento in un secondo momento mediante canali abilitati.

SIGAS Home Documentazione * Accredimento * Stato Richiesta accreditamento Ricerca Richieste accreditamento Documenti in arrivo Pagamenti * Anagrafica soggetti * Accertamenti * Ordinate di incasso Versamenti * Importazioni * Utente: CSI Piemonte Demo 22 Esci

Home / Carrello pagamenti

CARRELLO PAGAMENTI ANNO DI COMPETENZA 2018 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: [REDACTED]

DATI GENERALI

Denominazione azienda	[REDACTED]	Codice Fiscale/P.Iva	10487191008	Stato	GENERATO AVVISO PAGAMENTO
Mese di competenza		Anno		2018	

RIEPILOGO PAGAMENTO

Totale	1.293,97 €
Codice di Pagamento	20250917599572
IUV	2025260291900672

Email per ricevuta
[REDACTED]

Conferma email
[REDACTED]

Indietro Salva Carrello **Paga** Stampa avviso Scarica in excel

Figura 18 Accertamento

6.2.5 Carrelli di pagamento per Rateo/Ravvedimento

Quando l'operatore FO crea un carrello in ravvedimento operoso, il sistema mostra, in corrispondenza della mensilità pagata tardivamente con Tipologia = Ravvedimento, i valori degli interessi e delle sanzioni nella colonna Dettaglio.

CARRELLO PAGAMENTI MESE DI COMPETENZA GENNAIO 2025 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: [REDACTED]

DATI GENERALI

Denominazione azienda	[REDACTED]	Codice Fiscale/P.Iva	8888888888	Stato	COMPLETO
Mese di competenza	Gennaio	Anno		2025	

DETTAGLIO PAGAMENTO

Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	Dettaglio	
[REDACTED]	TO	Gennaio	Rateo	1.000,00 €		[Cancella]
[REDACTED]	TO	Gennaio	Ravvedimento	44,67 €	Int.: 13,42 € Sanz.: 31,25 €	

RIEPILOGO PAGAMENTO

Totale	1.044,67 €
Codice di Pagamento	20250911065570

Email per ricevuta
[REDACTED]

Conferma email
[REDACTED]

Indietro [Cancella] Salva Carrello **Paga** Stampa avviso Scarica in excel

Figura 19 Rateo/Ravvedimento

Il carrello:

- include il codice *Identificativo Univoco di Versamento* (IUV) creato tramite l'avviso PagoPA;
- risulta nello stato "Bozza" o "Completato" se è stato salvato almeno una volta.

L'*operatore FO* può:

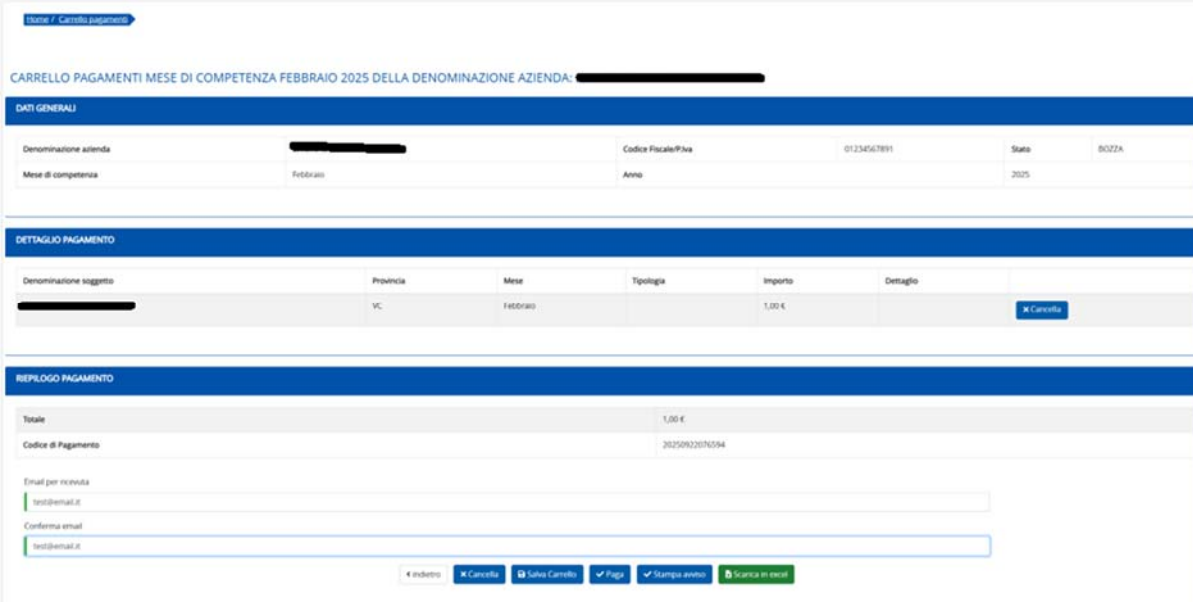
- consultare il carrello;
- cancellare il Rateo o il Conguaglio: in questo caso il Ravvedimento verrà cancellato di conseguenza;
- procedere direttamente al pagamento;
- oppure scaricare l'avviso PagoPA per effettuare il versamento in un secondo momento mediante canali abilitati.

Nota bene

L'*operatore FO* **non può** cancellare la sola riga di Ravvedimento.

7. Pagamento PagoPA

Dalla videata *Carrello Pagamenti* selezionando *Paga* si viene reindirizzati alla piattaforma *PagoPA* per disporre il pagamento.



Home / Carrello pagamenti

CARRELLO PAGAMENTI MESE DI COMPETENZA FEBBRAIO 2025 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: ██████████

DATI GENERALI

Denominazione azienda	██████████	Codice Fiscale/Piva	01234567891	Stato	0022A
Mese di competenza	Febbraio	Anno	2025		

DETTAGLIO PAGAMENTO

Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	Dettaglio
██████████	VC	FEBBRAIO		1,00 €	Cancella

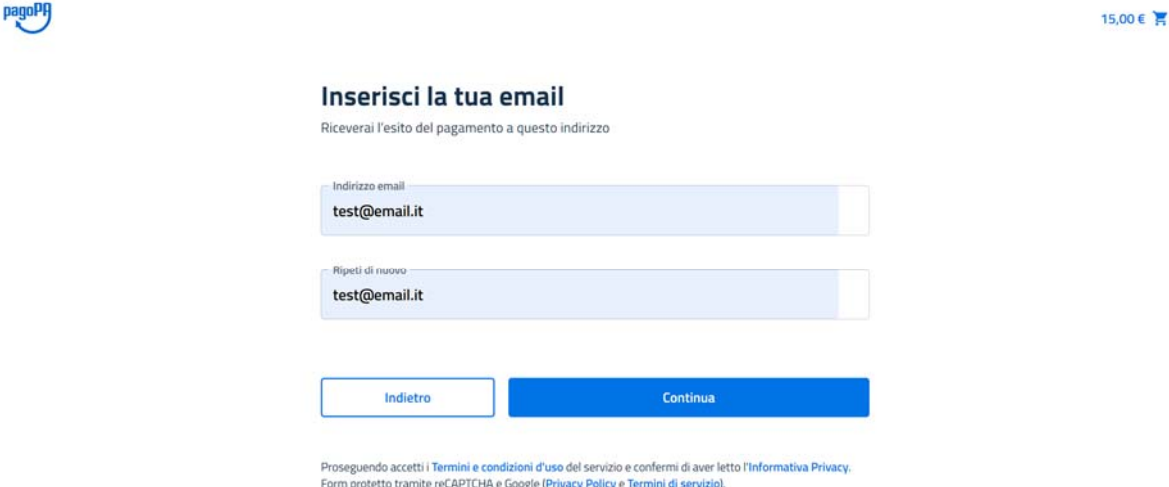
RIEPILOGO PAGAMENTO



Totale	1,00 €
Codice di Pagamento	30250920170594
Email per ricevuta	<input type="text" value="test@email.it"/>
Conferma email	<input type="text" value="test@email.it"/>

[Indietro](#)
[Cancella](#)
[Salva Carrelli](#)
[Paga](#)
[Stampa avviso](#)
[Scarica in excel](#)

Figura 20 Carrello pagamenti

La navigazione prosegue sulla piattaforma *PagoPA*, in cui verranno richiesti gli estremi del metodo di pagamento.



 15,00 € 

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#) [Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#). Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 21 Pagina PagoPA

Al termine delle operazioni viene visualizzata una videata di chiusura analoga alla seguente:

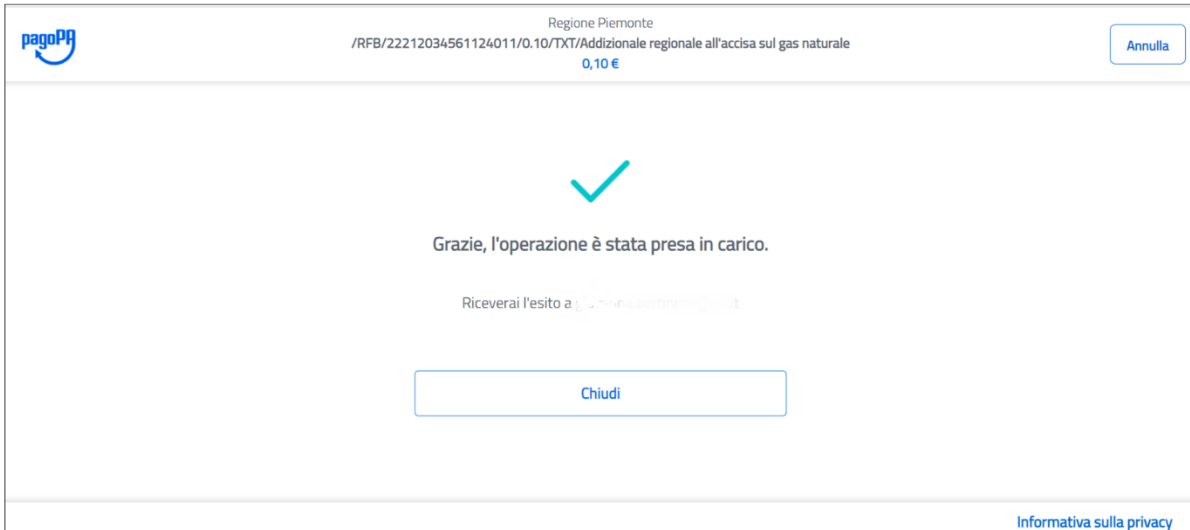


Figura 22 Pagina termine operazioni pagamento

Cliccando su *Chiudi* si viene reindirizzati a *SIGAS FO*.

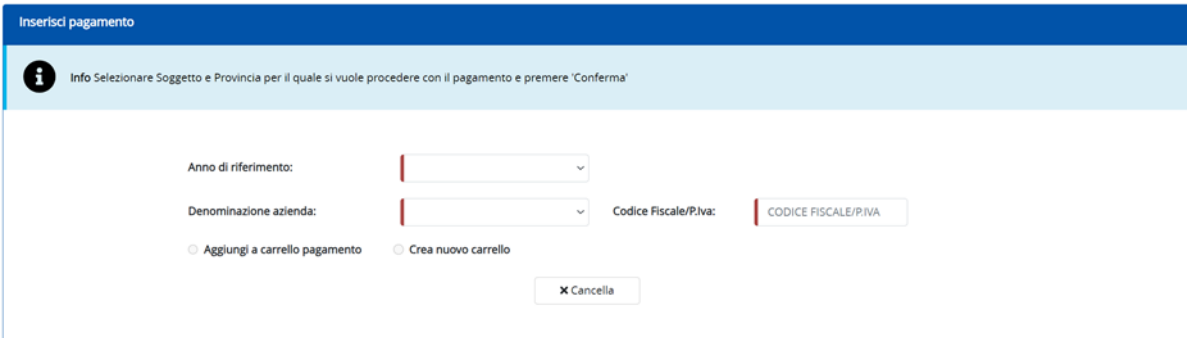


Figura 23 Inserimento pagamento

Di seguito si riporta un esempio delle due e-mail ricevute per avvenuto pagamento.

La prima e-mail ha per oggetto *Il riepilogo del tuo pagamento*



Figura 24 E-mail Riepilogo del pagamento

La seconda e-mail ha per oggetto Ricezione quietanza di pagamento - IUUV <numero_iuv>

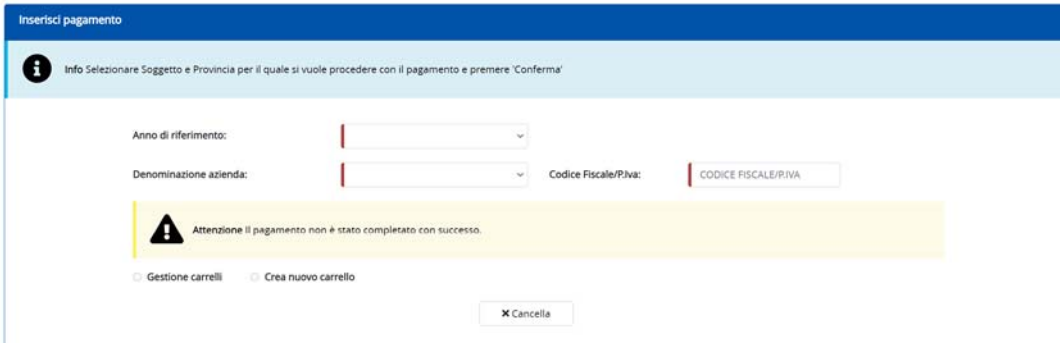


Figura 25 Ricezione quietanza di pagamento con IUUV

Si noti che nella seconda e-mail sono presenti l'*Identificativo Transazione* e l'*Identificativo Univoco Versamento* (IUV).

7.1 Scenario Pagamento non completato

Se il pagamento non viene completato con successo mentre l'utente si trova sulla pagina di *PagoPA*, si viene reindirizzati all'applicativo, dove viene mostrato un messaggio informativo.



The screenshot shows a web interface titled "Inserisci pagamento". At the top, there is an information icon and the text "Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'". Below this, there are three input fields: "Anno di riferimento:" (a dropdown menu), "Denominazione azienda:" (a dropdown menu), and "Codice Fiscale/Piva:" (a text input field containing "CODICE FISCALE/PIVA"). A yellow warning banner with a triangle icon contains the text "Attenzione il pagamento non è stato completato con successo." Below the banner, there are two radio buttons: "Gestione carrelli" and "Crea nuovo carrello". At the bottom right, there is a "X Cancell" button.

Figura 26 Messaggio di pagamento non concluso con successo

Il sistema aggiorna lo stato del carrello portandolo nello stato *Errore pagamento*, rendendolo consultabile nella sezione *Consulta* (vedi [Voce Consulta](#)).

Contestualmente, viene generato un nuovo carrello in stato *Bozza*, identico a quello precedente ma con un nuovo Codice di pagamento, così che l'utente non debba ricrearlo manualmente e possa procedere direttamente con un secondo tentativo di pagamento.

7.2 Scenario Stampa avviso

L'utente può decidere di non utilizzare il pagamento online da applicativo, ma generare l'avviso di pagamento per poter pagare in un secondo momento attraverso un PSP abilitato.

Quando l'*operatore FO* si trova nel Carrello in bozza preme il pulsante *Stampa avviso*.

Nota bene: il sistema non consentirà di creare più carrelli per stessa società, anno, mese, provincia.

Il sistema esegue il download del bollettino, prodotto da *PagoPA* e contenente tutti i dati necessari al pagamento.

 **AVVISO DI PAGAMENTO**



Pagamento SIGAS

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80087670016	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale 0000000000
Regione Piemonte	[REDACTED]

QUANTO E QUANDO PAGARE?

30,00 Euro

Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che usi per pagare potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contante, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	BATA UNICA
<p><small>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</small></p>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p><small>Destinatario</small> [REDACTED] Euro 30,00</p> <p><small>Ente Creditore</small> Regione Piemonte</p> <p><small>Oggetto del pagamento</small> Pagamento SIGAS</p> <p><small>Codice CBILL</small> TEST <small>Codice avviso</small> 3202 4268 2780 6347 49</p> <p><small>Cod. Fiscale Ente Creditore</small> 80087670016</p> </div> </div>

Figura 27 Esempio di avviso di pagamento

L'operatore FO ha la possibilità di pagare un carrello anche dopo aver effettuato la stampa dell'avviso di pagamento.

Quando l'operatore FO si trova nel Carrello in stato Bozza, può utilizzare il pulsante "Stampa Avviso" per scaricare l'avviso PagoPA in formato PDF. L'avviso è conforme al Modello Unico di pagamento PagoPA e può essere utilizzato per effettuare il versamento presso un PSP abilitato.

Il carrello rimane disponibile in modalità "Paga" fino a quando il pagamento non viene eseguito e registrato.

Una volta effettuato il pagamento con successo, il carrello passa in stato **Pagato**, e l'operatore FO riceve una **mail automatica** con:

- Codice IUV
- Avviso di conferma pagamento

8. Voce Scarica ricevuta

Cliccando su *Scarica ricevuta* del menu principale *Pagamenti l'operatore FO* accede alla pagina *Ricevuta Telematica – Ricerca*

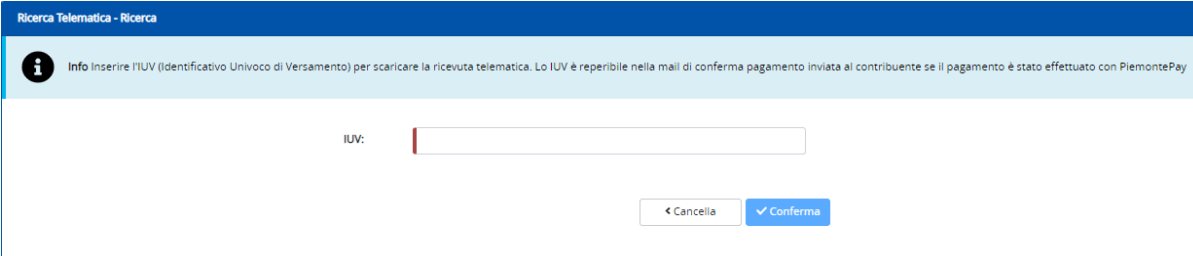


Figura 28 Pagina Ricevuta – Ricerca

Inserendo lo *IUV* (Rif. e-mail *Ricezione quietanza di pagamento*) e cliccando su *Conferma*, il sistema mostra i dati riassuntivi del pagamento e la possibilità di scaricare la ricevuta con i dati principali del pagamento.

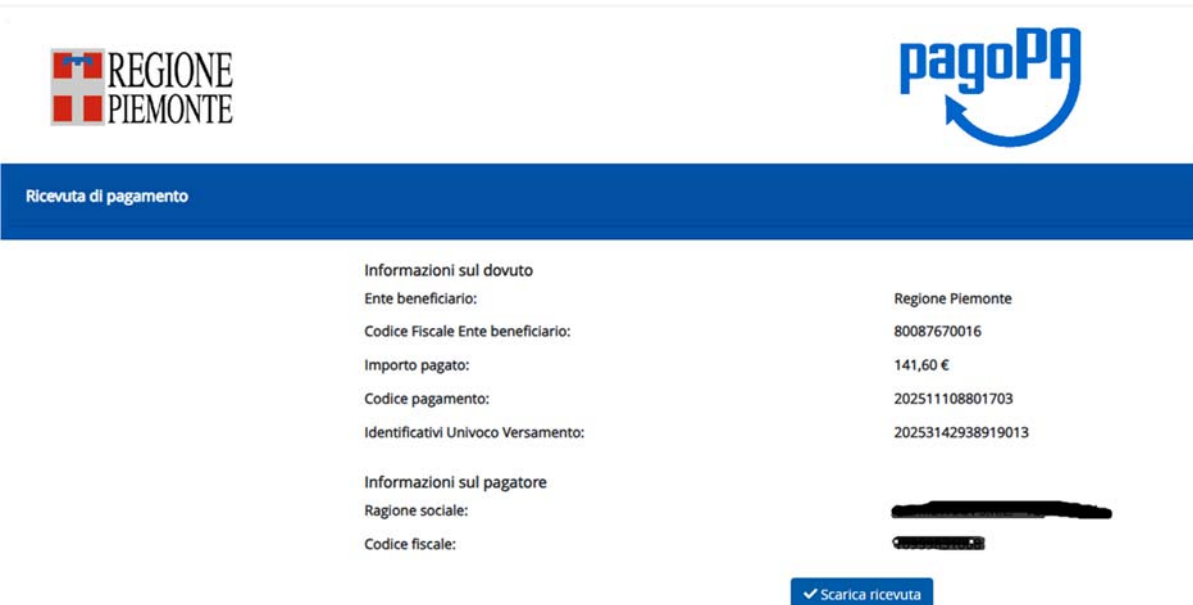



Figura 29 Dati riassuntivi pagamento

La ricevuta, creata automaticamente dall'applicativo, contiene le informazioni di dettaglio del pagamento.



REGIONE
PIEMONTE



*Direzione Risorse Finanziarie
Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo*

Ricevuta di pagamento.

Informazioni sul dovuto.

Ente beneficiario:	Regione Piemonte
Codice fiscale ente beneficiario:	80087670016
Importo pagato:	141,60
Codice pagamento:	202511108801703
IUV:	20253142938919013

Informazioni sul pagatore.

Codice fiscale:	██████████
Ragione sociale:	██

Figura 30 Ricevuta di pagamento

Se il sistema non trova un pagamento associato allo *IUV* indicato, mostra il seguente messaggio:

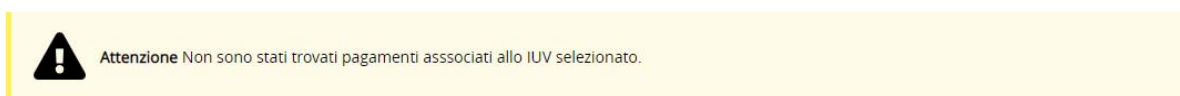


Figura 31 Warning pagamenti non trovati

9. Voce Consulta

Cliccando su *Consulta* del menu principale *Pagamenti* l'operatore FO accede alla pagina *Ricerca pagamenti*

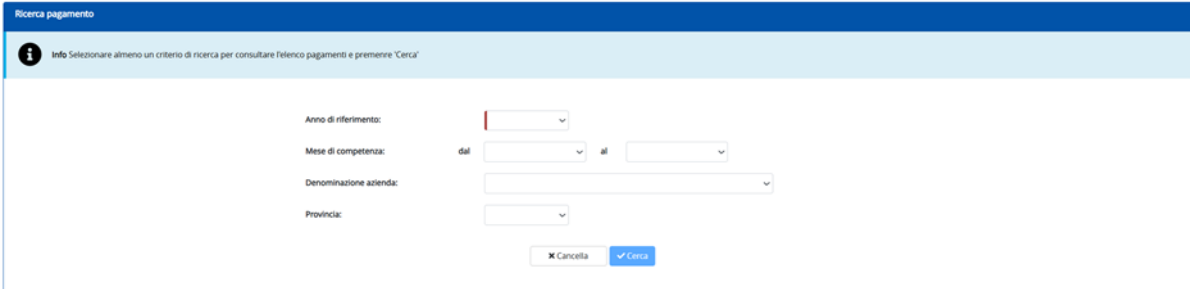


Figura 32 Pagina - Ricerca pagamenti

Il filtro contrassegnato in rosso *Anno di riferimento* è obbligatorio e compilabile tramite l'elenco dei valori disponibili.

Gli altri parametri presenti in pagina sono facoltativi e permettono di affinare ulteriormente la ricerca.

Si precisa che la lista *Denominazione* è popolata con la denominazione di tutte le aziende per le quali l'operatore FO si è accreditato al sistema SIGAS FO.

Per effettuare la ricerca selezionare *Cerca*, il sistema visualizza l'elenco dei *carrelli* che siano in uno dei seguenti stati:

- Pagato: se il pagamento del carrello è stato effettuato e ha avuto esito positivo
- Errore pagamento: se il pagamento è stato avviato sulla piattaforma PagoPA, ma non è stato completato o per volontà dell'operatore FO o per errore del sistema.
- In elaborazione: se il pagamento è stato avviato e non si è ancora conclusa la transazione.
- Generato avviso di pagamento: se l'operatore FO ha stampato l'avviso di pagamento. Solo per i carrelli che si trovino in questo stato, è possibile procedere alla ristampa dell'avviso di pagamento.

Ricerca pagamenti

i Info Selezionare un pagamento di interesse e premere 'Conferma' per consultare il dettaglio.

Visualizza 10 elementi Cerca:

	Codice Azienda	Denominazione azienda	Mese	Importo	Stato Carrello
<input type="radio"/>	██████████	██████████	Dicembre	1,00 €	Errore Pagamento
<input type="radio"/>	██████████	██████████	Marzo - Maggio	300,00 €	Generato Avviso Pagamento
<input type="radio"/>	██████████	██████████	Settembre	150,00 €	In Elaborazione
<input type="radio"/>	██████████	██████████	Ottobre	100,00 €	Pagato

Inizio Precedente **1** Successivo Fine

Figura 33 Elenco carrelli

Selezionando un singolo elemento presente in tabella, è possibile accedere alla consultazione del dettaglio *carrello*, cliccando il pulsante *Conferma*.

Dettagli pagamento

SOGGETTO

Denominazione azienda	Codice Azienda	Provincia	Comune	Indirizzo
██████████	██████████	BO	██████████	VIA ██████████ 7

DETTAGLIO PAGAMENTI

Codice	Stato	Mese	Provincia	Importo	Tipo	Note	Data pagamento
20240619677120	GENERATO AVVISO PAGAMENTO	Novembre	AL	1,00 €	Rateo		
20240619677120	GENERATO AVVISO PAGAMENTO	Dicembre	AL	1,00 €	Rateo		

Totale: 2,00 €

Figura 34 Dettaglio carrello pagamenti

La tabella riporta i pagamenti afferenti al carrello selezionato con lo stesso IUUV e con il rispettivo stato.

Da tale pagina è possibile effettuare un'estrazione in formato Excel, tramite pulsante *Scarica in Excel*.