SIGAS
Manuale per il pagamento
dell'addizionale regionale sull'accisa sul gas naturale

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE 2
2. GLOSSARIO 2
3. MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE 3
4. PREREQUISITO 3
5. MENÙ PAGAMENTI 4
6. VOCE PAGA 5
   - 6.1 SCENARIO CREAZIONE CARRELLO 5
   - 6.2 SCENARIO GESTIONE CARRELLI 8
   - 6.2.1 AGGIUNGI PAGAMENTO 9
   - 6.2.2 VISUALIZZA CARRELLO 10
   - 6.2.3 CARRELLI DI PAGAMENTO PER DEPOSITI CAUZIONALI 10
7. PAGAMENTO 12
   - 7.1 SCENARIO PAGAMENTO NON COMPLETATO 14
   - 7.2 SCENARIO STAMPA AVVISO 15
8. VOCE SCARICA RICEVUTA 17
9. VOCE CONSULTA 18

1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del **Sistema Informativo Gas Naturale Front Office (***SIGAS FO***)** per effettuare i versamenti dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

SIGAS FO supporta i soggetti obbligati nella gestione degli adempimenti previsti dalla Regione Piemonte per l'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

2. Glossario

Operatore front office: soggetto di tipo persona fisica che opera per uno o più soggetti obbligati al pagamento dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale. Nel documento il termine verrà abbreviato in *operatore FO*.

Operatore back office: funzionario della Pubblica Amministrazione che utilizza SIGAS. Nel documento il termine verrà abbreviato in *Operatore BO*.

3. Modalità di autenticazione

L'operatore FO si autentica a *SIGAS FO* con credenziali personali.

Sono previsti i seguenti sistemi di autenticazione:

- SPID
- Carta di Identità Elettronica
- Certificato d'identità digitale in formato CNS (es. TS-CNS)

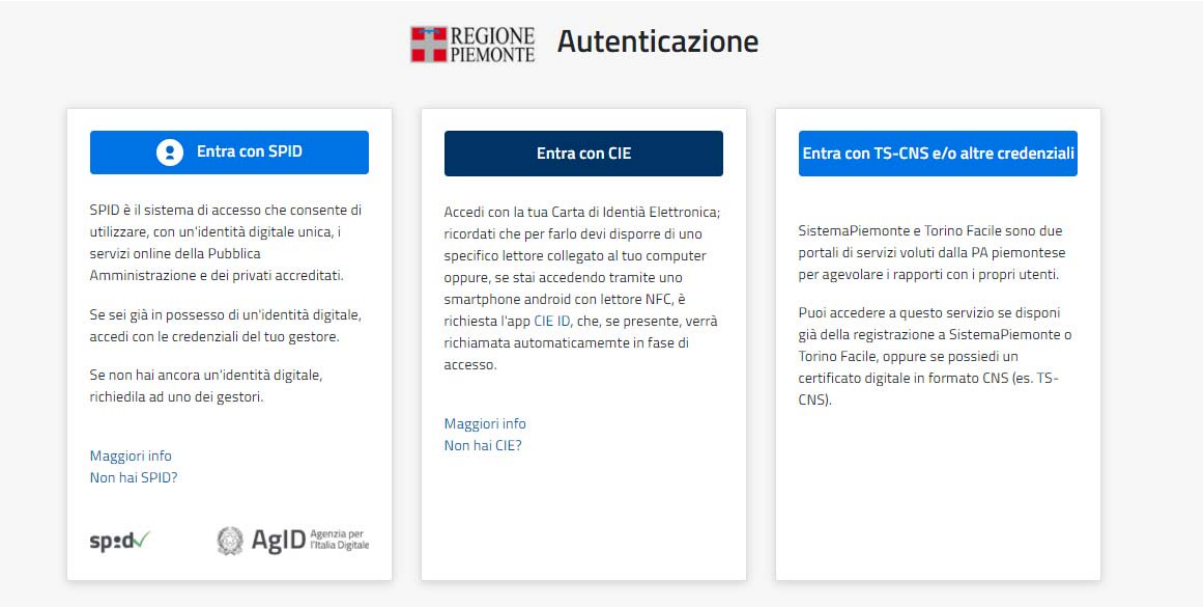


Figura 1: Pagina per effettuare l'accesso al sistema SIGAS

Per problemi di autenticazione rivolgersi al gestore del sistema.

4. Prerequisito

L'*operatore FO* per poter usufruire della funzionalità di pagamento deve accreditarsi preventivamente a *SIGAS FO* (si veda *Manuale accreditamento*).

5. Menù Pagamenti

Effettuato l'accesso all'applicativo, *l'operatore FO* può usare la funzionalità *Pagamenti* posizionata sulla parte alta della home-page.

Figura 2: Menù pagamenti

Il menù *Pagamenti* si compone delle voci

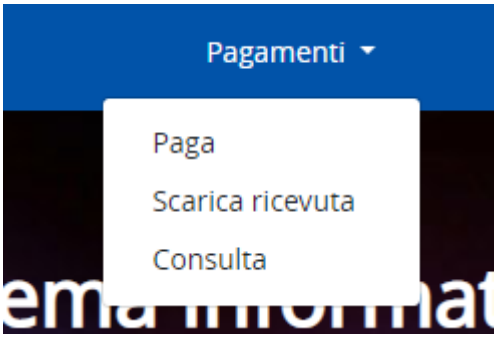


Figura 3: Voci di menù

L'*operatore FO*, mediante la voce di menù *Paga*, può creare nuovi carrelli o gestire i carrelli precedentemente creati e ancora in bozza ed effettuare un pagamento spontaneo a Regione Piemonte o generare un avviso di pagamento con cui pagare presso un PSP abilitato (es. tabacchino, banca..)
La voce di menù *Scarica ricevuta* permette di visualizzare i dati riassuntivi del pagamento spontaneo avvenuto con *l'Identificativo Univoco di Versamento(IUV)*.
La voce di menù *Consulta* permette di consultare i pagamenti spontanei effettuati attraverso *SIGAS FO*.

6. Voce Paga

Cliccando su *Paga* l'*operatore FO* accede alla pagina

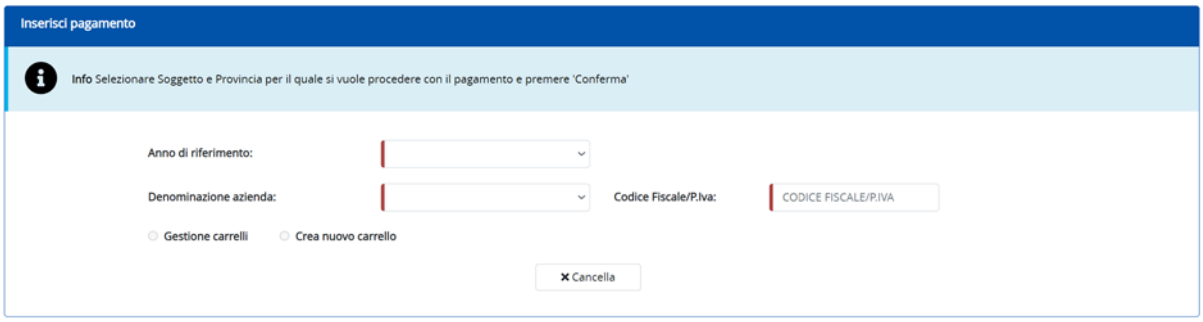


Figura 4: Inserisci pagamento

Sono possibili le operazioni:

1. Creare un nuovo carrello di pagamenti
2. Gestire i pagamenti in un carrello esistente

6.1 Scenario creazione carrello

L'*operatore FO* a partire dalla pagina *Inserisci pagamento* può selezionare *Crea nuovo carrello*.

Questa opzione prevede l'inserimento di due dati obbligatori per poter procedere e visualizzare il carrello dei pagamenti precaricato: *Anno di riferimento di dichiarazione* e *Denominazione azienda*.

Selezionata la *Denominazione azienda* dall'elenco di valori disponibili, il campo *Codice Fiscale/P.IVA* viene compilato automaticamente se per l'azienda selezionata e per l'anno di riferimento è stato registrato almeno un pagamento. Se l'utente decide di modificare il codice fiscale (o partita iva) proposto, viene effettuato un aggiornamento dell'anagrafica. Se il valore inserito risulta essere inferiore a undici elementi, il sistema mostrerà un messaggio d'errore bloccante.

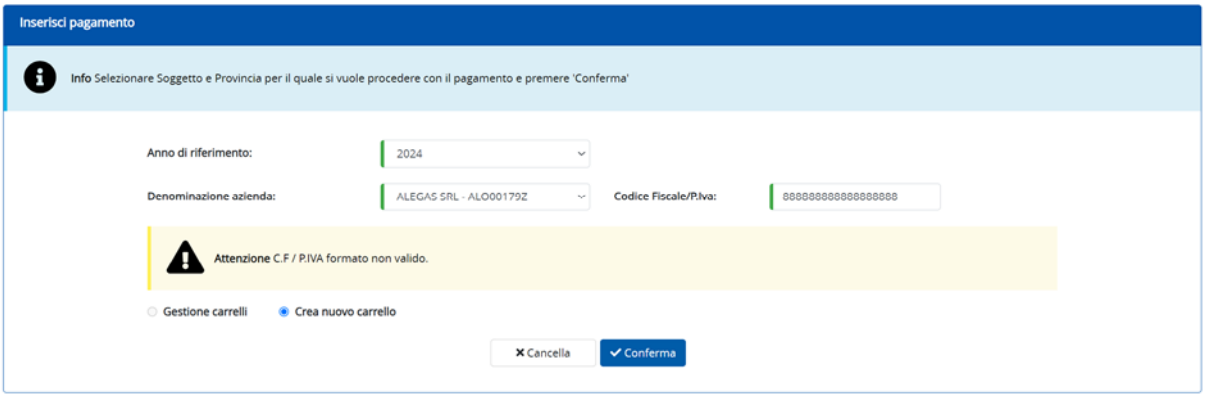


Figura 5: Messaggio di alert per Codice Fiscale/P. Iva inferiore a 11 caratteri

Quando *l'operatore FO* seleziona *Crea nuovo carrello* e seleziona il pulsante Conferma il sistema mostra la pagina Inserisci pagamento.

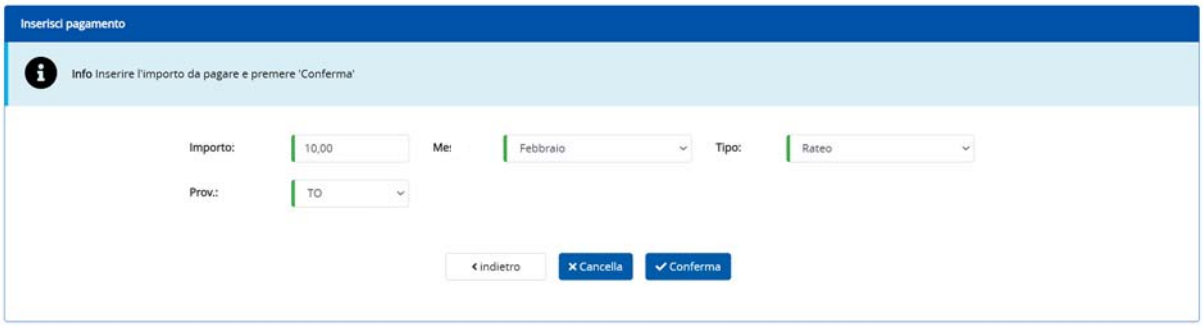


Figura 6: Inserisci pagamento

I dati *Importo*, *Mese*, *Tipo, Provincia* sono obbligatori.

I possibili *Tipi* sono: rateo, conguaglio e ravvedimento.

Solo dopo l'inserimento di tali dati il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Dopo aver selezionato *Conferma* il sistema mostrerà il pop-up che consente di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

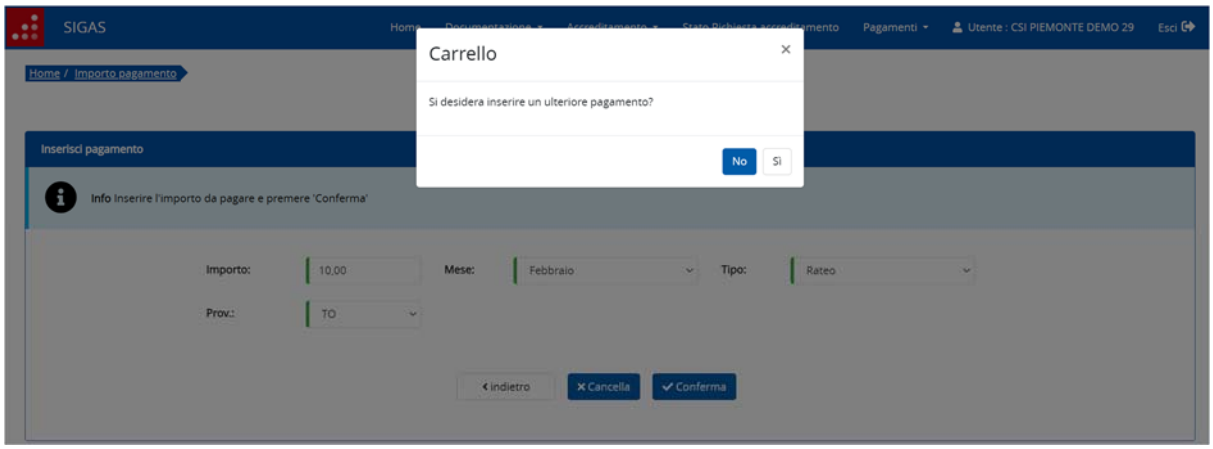


Figura 7: Inserisci pagamento – Aggiungi ulteriore pagamento

Se l'utente seleziona SI, il sistema ripropone la pagina Inserisci pagamento e consente all'utente di inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'utente seleziona NO, il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.

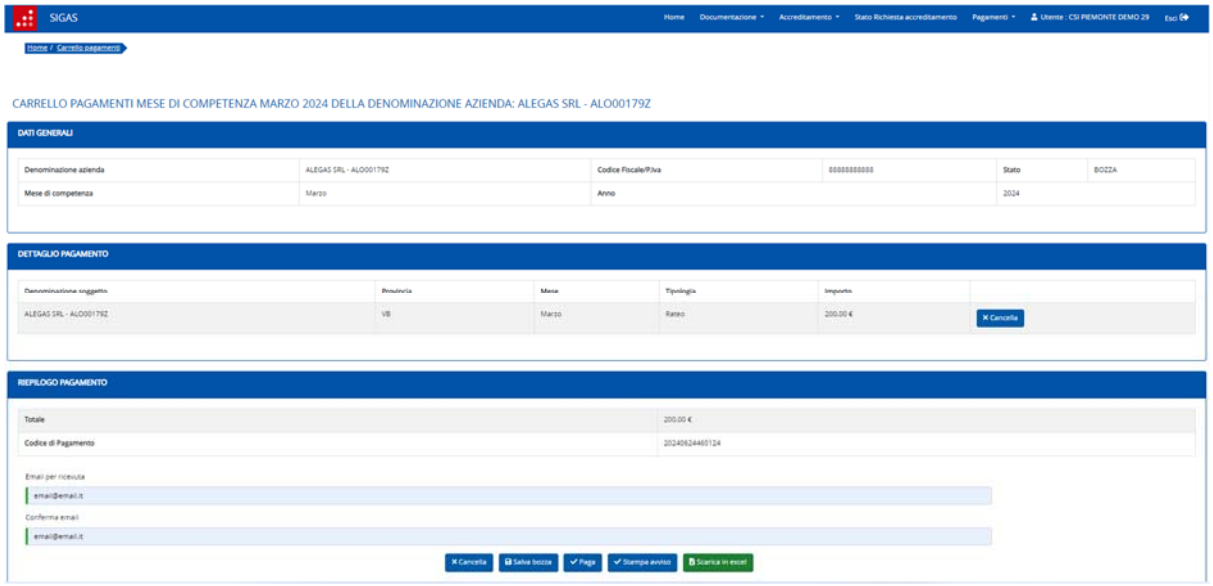


Figura 8: Carrello dei pagamenti

Dalla pagina *Carrello pagamenti* sono possibili le seguenti operazioni:

1. Cancella [pagamento]: permette di eliminare il singolo pagamento presente nel carrello

Figura 9: Dettaglio pagamento

2. Indietro: permette di tornare indietro alla pagine precedentemente visualizzata
3. Cancella: permette di eliminare il carrello
4. Salva carrello: permette di salvare il carrello senza procedere al pagamento. Tale carrello sarà sempre modificabile prima della conferma, ovvero si potranno eliminare e aggiungere pagamenti.
5. Paga: permette di procedere al versamento dei pagamenti presenti nel carrello con re-indirizzamento alla piattaforma *PagoPA*
6. Stampa avviso: permette di scaricare sul proprio dispositivo l'avviso di pagamento in formato PDF. L'avviso di pagamento potrà essere presentato presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema.
   N.B. Se si utilizza la funzionalità di Stampa avviso, non sarà più possibile pagare dall'applicativo
7. Scarica in Excel: permette di scaricare i dati del carrello su file MS-Excel

Le operazioni: "Scarica in excel", "Salva carrello" e "Paga" sono possibili solo se si è inserito e confermato l'indirizzo e-mail al quale verrà recapitata la ricevuta di pagamento.

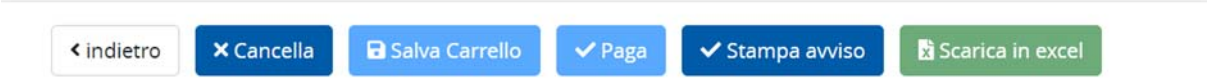


Figura 10: Operazioni effettuabili per carrello

6.2 Scenario Gestione carrelli

L'operatore FO, se sono presenti carrelli in bozza, può selezionare *Gestione carrelli.*

Dopo aver selezionato l'anno di riferimento e la denominazione dell'azienda, il sistema visualizza un avviso che segnala la presenza di carrelli aggiornabili e precarica automaticamente l'elenco dei carrelli disponibili.

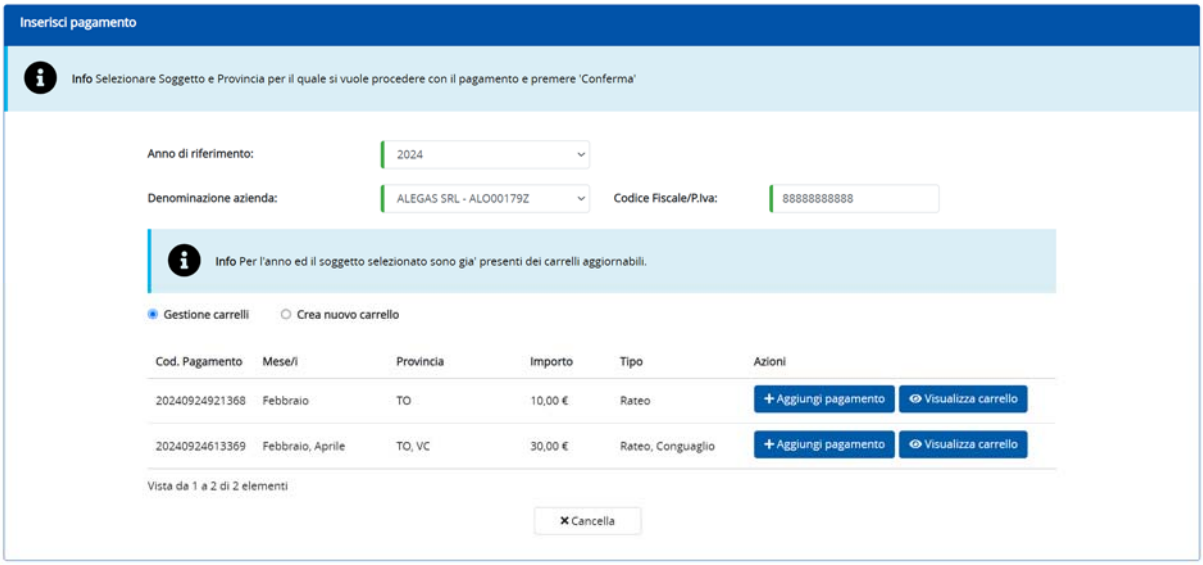


Figura 11: Lista carrelli aggiornabili

Sono possibili le operazioni:

1. Aggiungi pagamento
2. Visualizza carrello

6.2.1 Aggiungi pagamento

Se *l'operatore FO* clicca sul pulsante *Aggiungi pagamento* il sistema mostra la pagina Inserisci pagamento.

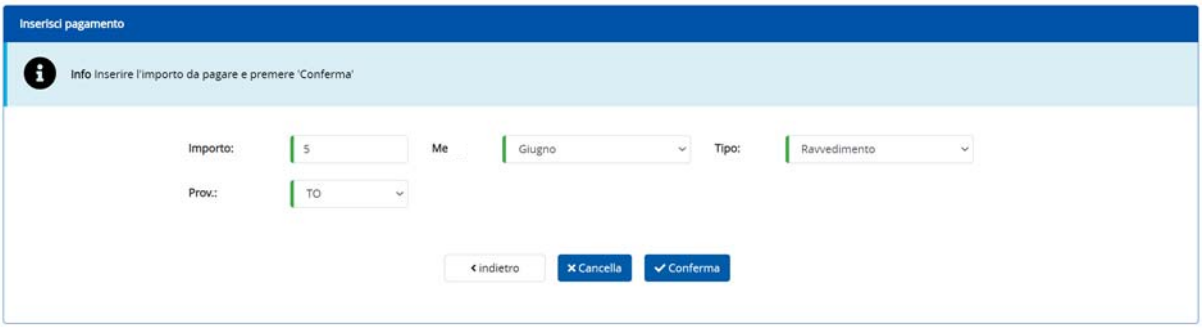


Figura 12: Inserisci pagamento

I dati *Importo*, *Mese*, *Tipo, Provincia* sono obbligatori.

I possibili *Tipi* sono: rateo, conguaglio e ravvedimento.

Solo dopo l'inserimento di tali dati il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Dopo aver selezionato *Conferma* il sistema mostrerà il pop-up che consente di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

Se l'utente seleziona SI, il sistema ripropone la pagina Inserisci pagamento e consente all'utente di inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'utente seleziona NO, il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.

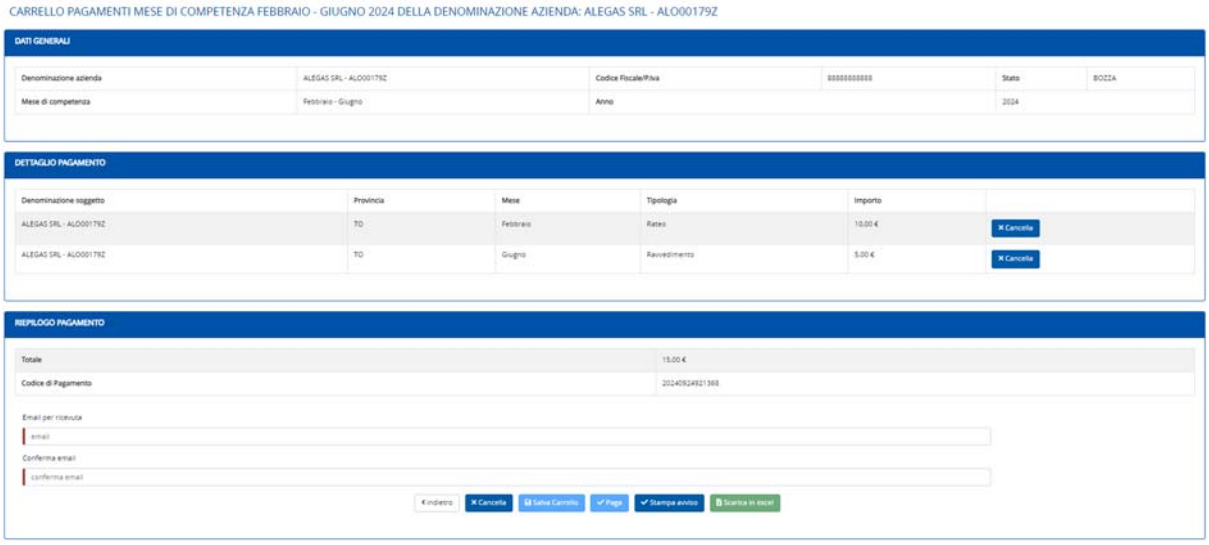


Figura 13: Carrello dei pagamenti

Per le funzionalità del carrello si rimanda al paragrafo precedente.

6.2.2 Visualizza carrello

Se *l'operatore FO* clicca sul pulsante *Visualizza carrello,* il sistema mostra la pagina *Carrello Pagamenti*.

Per le funzionalità del carrello si rimanda al paragrafo precedente.

6.2.3 Carrelli di pagamento per Depositi Cauzionali

A seguito dell'accettazione da parte dell'operatore BO di una richiesta di pagamento per **Deposito cauzionale**, l'operatore FO può ricercare su sistema SIGAS il **carrello di pagamento** intestato alla società per la quale il soggetto FO si è accreditato.

Il carrello:

- è precaricato con l'importo definito in fase d'accettazione da parte dell'operatore BO

- contiene il codice identificativo univoco di versamento (IUV) generato con l'avviso di pagamento PagoPA
- è impostato in **stato – Generato avviso di pagamento**
- **non può essere modificato** dall'operatore FO

L'operatore FO può solo visualizzare il carrello e:

- procedere con il pagamento o
- scaricare l'avviso di pagamento PagoPA.

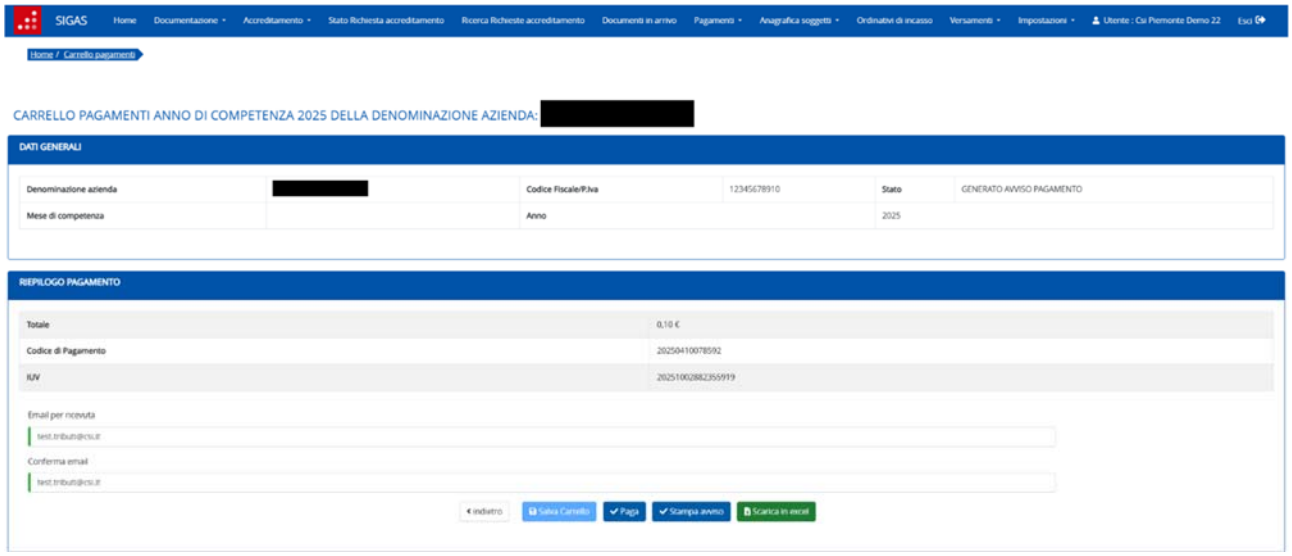


Figura 14: Carrello pagamenti per Depositi cauzionali

7. Pagamento

Dalla videata *Carrello Pagamenti* selezionando *Paga* si viene re-indirizzati alla piattaforma *PagoPA* per disporre il pagamento.

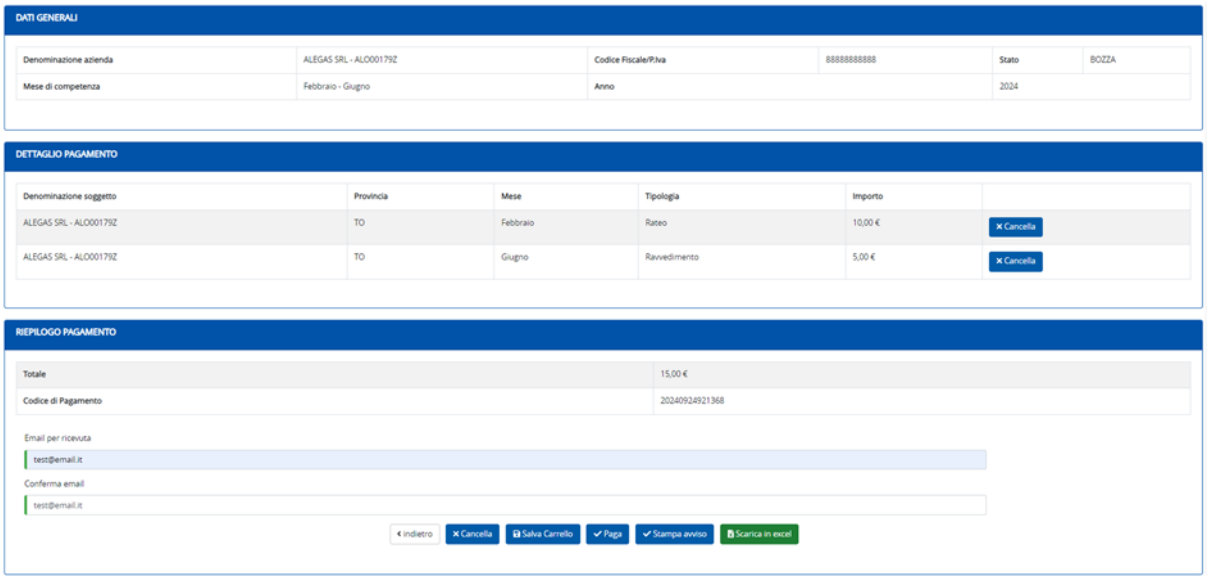


Figura 15: Carrello pagamenti

L'accesso a tale piattaforma può richiedere alcuni minuti.

La navigazione prosegue sulla piattaforma *PagoPA*, in cui verranno richiesti gli estremi del metodo di pagamento.

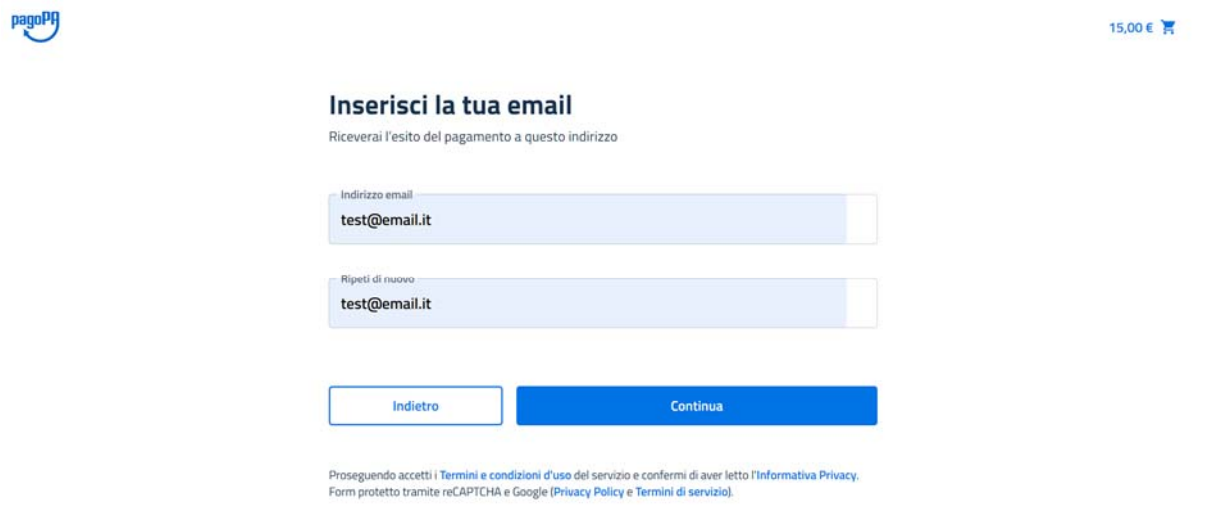


Figura 16: Pagina PagoPA

Al termine delle operazioni viene visualizzata una videata di chiusura analoga alla seguente:

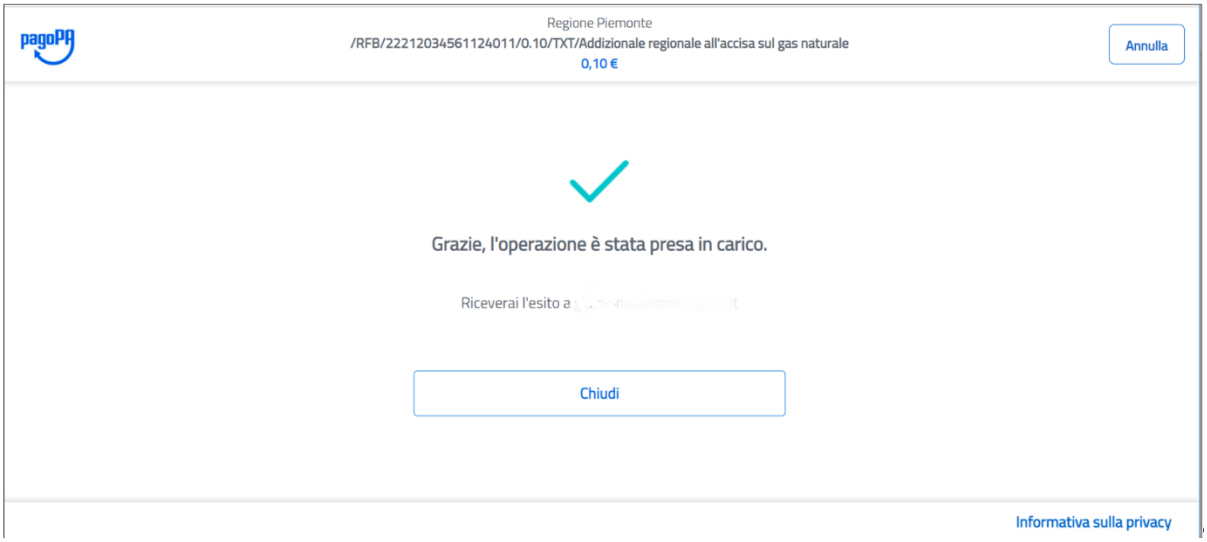


Figura 17: Pagina termine operazioni pagamento

Cliccando su *Chiudi* si viene reindirizzati a *SIGAS FO*.

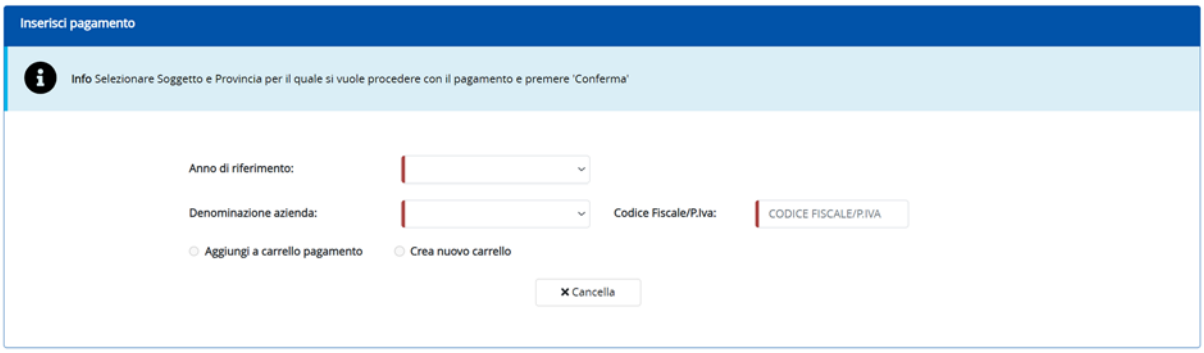
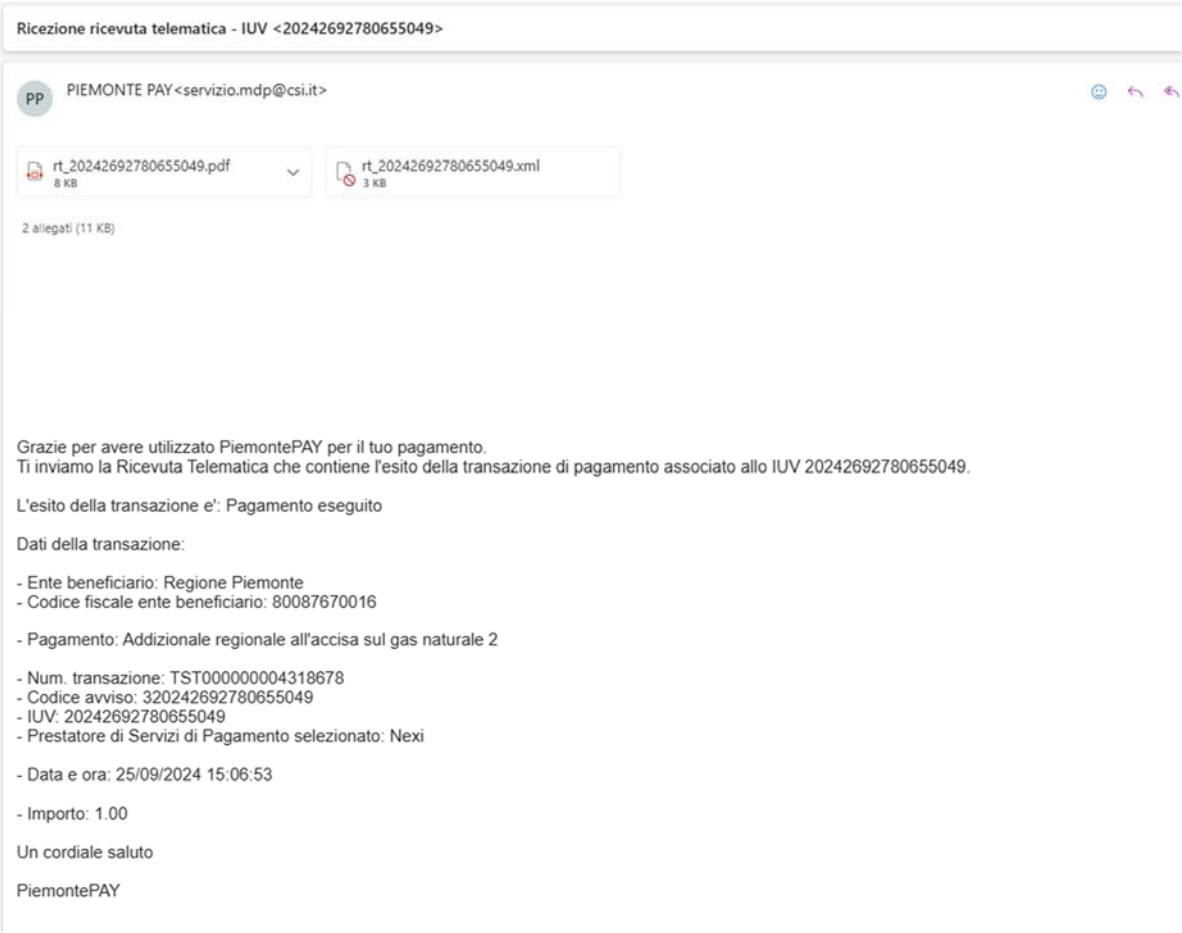


Figura 18: Inserimento pagamento

Di seguito si riporta un esempio di e-mail per avvenuto pagamento con oggetto *Ricezione ricevuta telematica - IUV <20242692780655049>*.



Ricezione ricevuta telematica - IUV <20242692780655049>

PP PIEMONTE PAY<servizio.mdp@csi.it>

rt_20242692780655049.pdf 8 KB

rt_20242692780655049.xml 3 KB

2 allegati (11 KB)

Grazie per avere utilizzato PiemontePAY per il tuo pagamento.
Ti inviamo la Ricevuta Telematica che contiene l'esito della transazione di pagamento associato allo IUV 20242692780655049.

L'esito della transazione e': Pagamento eseguito

Dati della transazione:

- Ente beneficiario: Regione Piemonte
- Codice fiscale ente beneficiario: 80087670016

- Pagamento: Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale 2

- Num. transazione: TST000000004318678
- Codice avviso: 320242692780655049
- IUV: 20242692780655049
- Prestatore di Servizi di Pagamento selezionato: Nexi

- Data e ora: 25/09/2024 15:06:53

- Importo: 1.00

Un cordiale saluto

PiemontePAY

Figura 19: E-mail Ricezione rt di pagamento

Si noti che nelle e-mail è presente il Codice avviso che contiene l'Identificativo *Univoco Versamento (IUV)* e lo *IUV* stesso.

7.1 Scenario Pagamento non completato

Se il pagamento non viene completato con successo mentre l'utente si trova sulla pagina di *PagoPa*, si viene reindirizzati all'applicativo, dove viene mostrato un messaggio informativo.

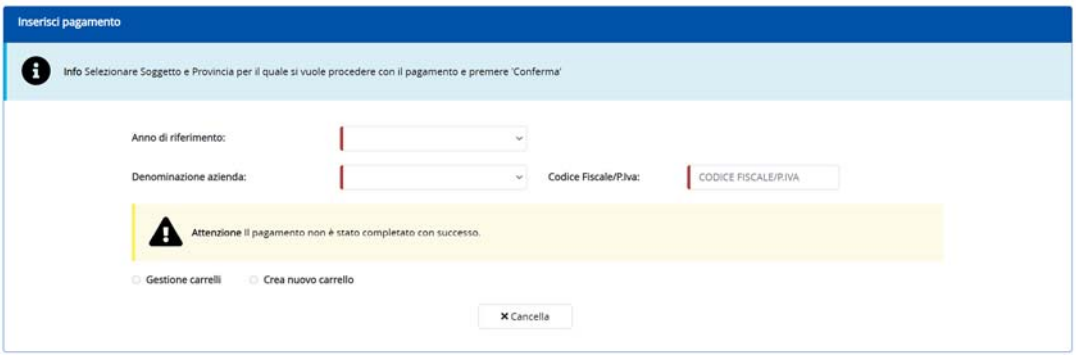


Figura 20: Messaggio di pagamento non concluso con successo

Il sistema aggiorna lo stato del carrello portandolo nello stato *Errore pagamento*, rendendolo consultabile nella sezione Consulta (vedi 9 Voce Consulta). Contestualmente, viene generato un nuovo carrello in stato *Bozza*, identico a quello precedente ma con un nuovo Codice di pagamento, così che l'utente non debba ricrearlo manualmente e possa procedere direttamente con un secondo tentativo di pagamento.

7.2 Scenario Stampa avviso

L'utente può decidere di non utilizzare il pagamento online da applicativo (vedi Pagamento), ma generare l'avviso di pagamento per poter pagare in un secondo momento attraverso un PSP abilitato.

Quando *l'operatore FO* si trova nel Carrello in bozza, seleziona il pulsante *Stampa avviso*.

Nota bene: il sistema non consentirà di creare più carrelli per stessa società, anno, mese, provincia.

Il sistema esegue il download del bollettino, prodotto da *PagoPa* e contenente tutti i dati necessari al pagamento.

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

REGIONE PIEMONTE

Pagamento SIGAS

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80087670016

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale

Regione Piemonte

[redacted]

QUANTO E QUANDO PAGARE?

30,00 Euro

Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore
della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

RATA UNICA

Destinatario [redacted]
Ente Creditore Regione Piemonte
Oggetto del pagamento Pagamento SIGAS

Euro 30,00

Codice CBILL TEST

Codice avviso 3202 4268 2780 6347 49

Cod. Fiscale Ente Creditore 80087670016

Figura 21: Esempio di avviso di pagamento

L'operatore FO ha la possibilità di pagare un carrello anche dopo aver effettuato la stampa dell'avviso di pagamento.

Quando l'operatore FO si trova nel Carrello in stato Bozza, può utilizzare il pulsante "Stampa Avviso" per scaricare l'avviso PagoPA in formato PDF. L'avviso è conforme al Modello Unico di pagamento pagoPA e può essere utilizzato per effettuare il versamento presso un PSP abilitato.

Il carrello rimane disponibile in modalità "Paga" fino a quando il pagamento non viene eseguito e registrato.

Una volta effettuato il pagamento con successo, il carrello passa in stato **Pagato**, e l'operatore FO riceve una **mail automatica** con:

- Codice IUV
- Avviso di conferma pagamento
- Ricevuta telematica in allegato.

8. Voce Scarica ricevuta

Cliccando su *Scarica ricevuta* del menù principale *Pagamenti l'operatore FO* accede alla pagina *Ricevuta Telematica – Ricerca*

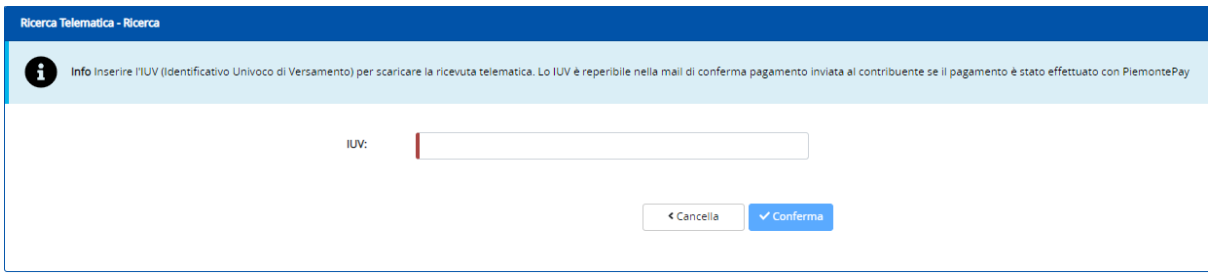


Figura 22: Pagina Ricevuta– Ricerca

Inserendo lo *IUV* (Rif. E-mail *Ricezione quietanza di pagamento*) e cliccando su *Conferma*, il sistema mostra i dati riassuntivi del pagamento e la possibilità di scaricare la ricevuta con i dati principali del pagamento.

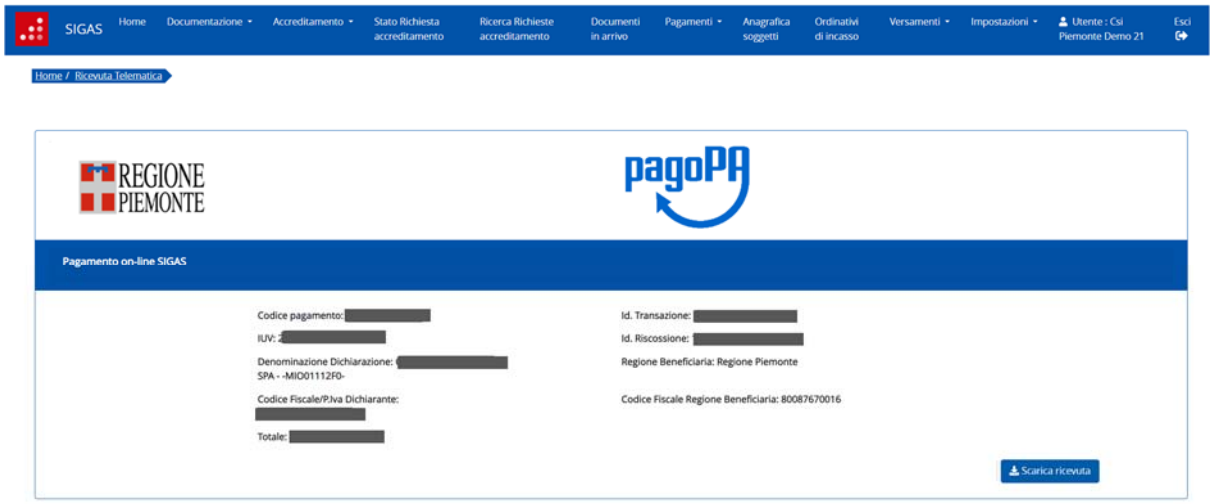
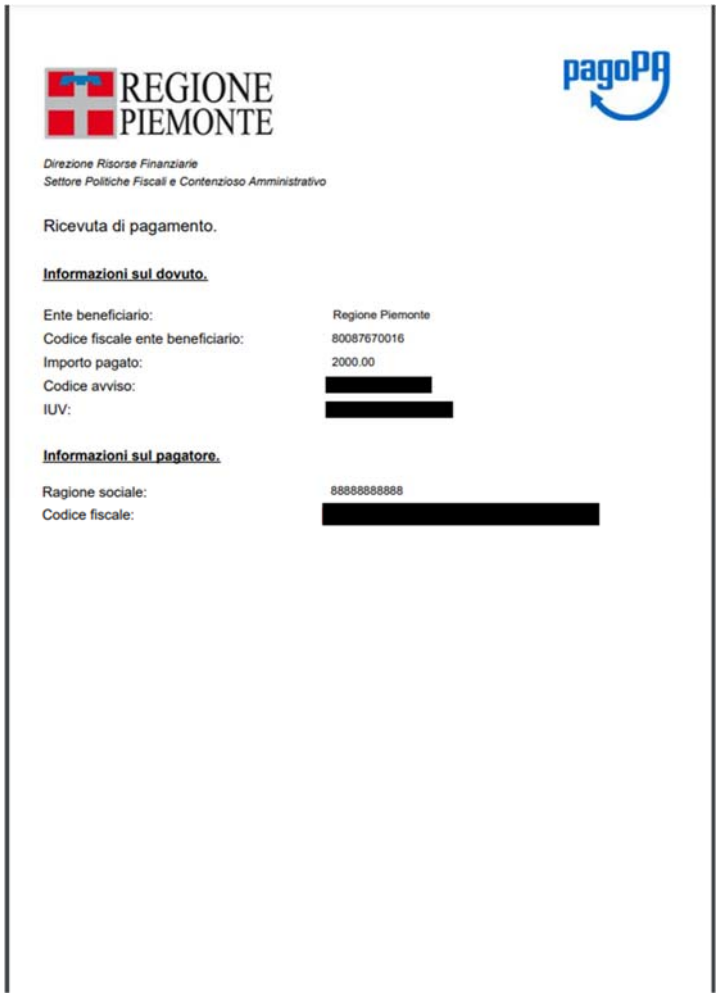


Figura 23: Dati riassuntivi pagamento

La ricevuta, creata automaticamente dall'applicativo, contiene le informazioni di dettaglio del pagamento.



REGIONE PIEMONTE

pagoPA

Direzione Risorse Finanziarie
Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo

Ricevuta di pagamento.

Informazioni sul dovuto.

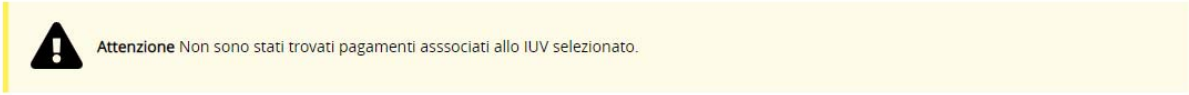
Ente beneficiario:	Regione Piemonte
Codice fiscale ente beneficiario:	80087670016
Importo pagato:	2000.00
Codice avviso:	[redacted]
IUV:	[redacted]

Informazioni sul pagatore.

Ragione sociale:	88888888888
Codice fiscale:	[redacted]

Figura 24: Ricevuta di pagamento

Se il sistema non trova un pagamento associato allo *IUV* indicato, mostra il seguente messaggio:



9. Voce Consulta

Cliccando su *Consulta* del menù principale *Pagamenti* l'*operatore FO* accede alla pagina *Ricerca pagamenti*

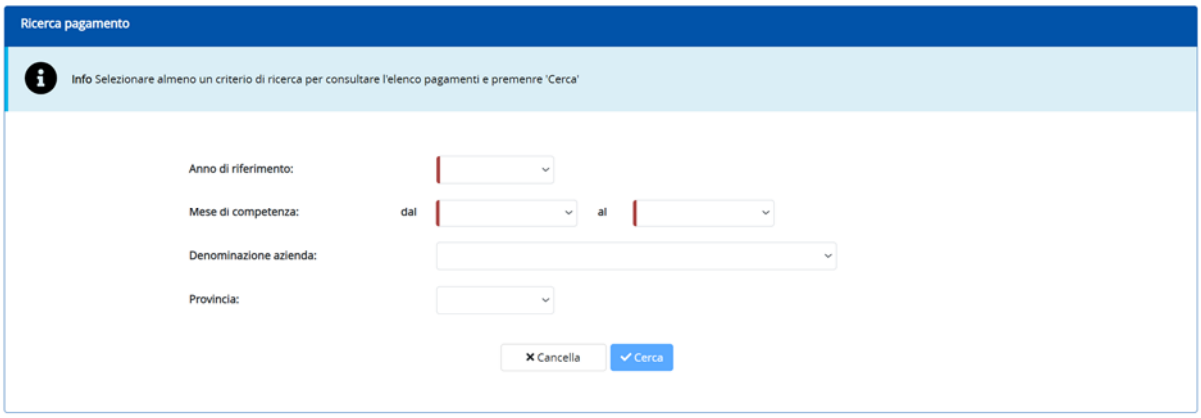


Figura 25: Pagina - Ricerca pagamenti

I parametri contrassegnati in rosso sono obbligatori:

- l'anno di riferimento di dichiarazione è compilabile tramite l'elenco dei valori disponibili;
- il mese di competenza, compilabile tramite l'elenco di valori disponibili per il mese di inizio ed il mese di fine competenza.

Gli altri parametri, presenti in pagina, sono facoltativi e permettono di affinare ulteriormente la ricerca.

Si precisa che la lista *Denominazione* è popolata con la denominazione di tutte le aziende per le quali l'*operatore FO* si è accreditato al sistema *SIGAS FO*.

Per effettuare la ricerca selezionare *Cerca,* il sistema visualizza l'elenco dei *carrelli* che siano in uno dei seguenti stati:

- Pagato: se il pagamento del carrello è stato effettuato e ha avuto esito positivo
- Errore pagamento: se il pagamento è stato avviato sulla piattaforma PagoPa, ma non è stato completato o per volontà dell'*operatore FO* o per errore del sistema.
- In elaborazione: se il pagamento è stato avviato e non si è ancora conclusa la transazione.
- Generato avviso di pagamento: se *l'operatore FO* ha stampato l'avviso di pagamento. Solo per i carrelli che si trovino in questo stato, è possibile procedere alla ri-stampa dell'avviso di pagamento.

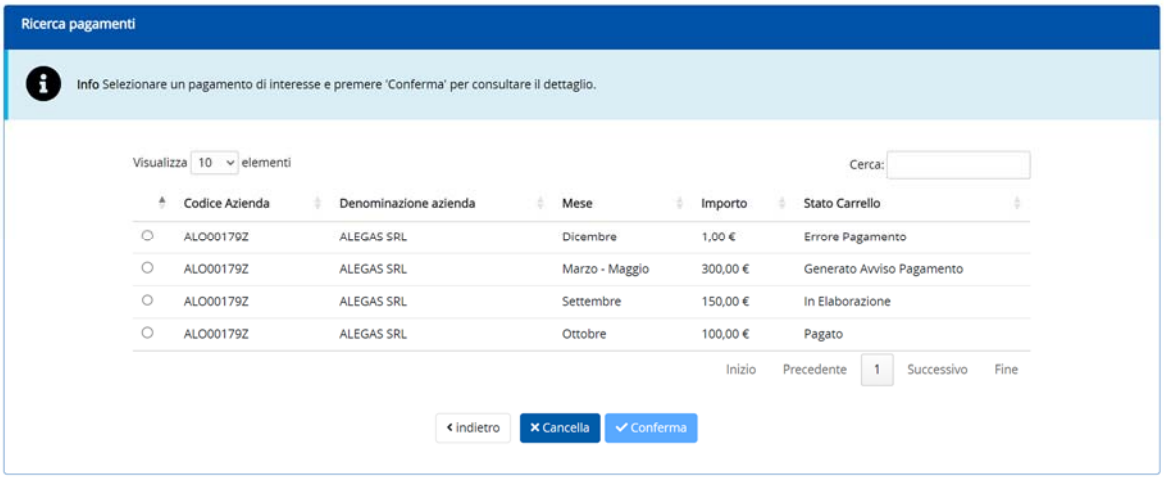


Figura 26: Elenco carrelli

Selezionando un singolo elemento presente in tabella, è possibile accedere alla consultazione del dettaglio *carrello*, tramite tasto *Conferma*.

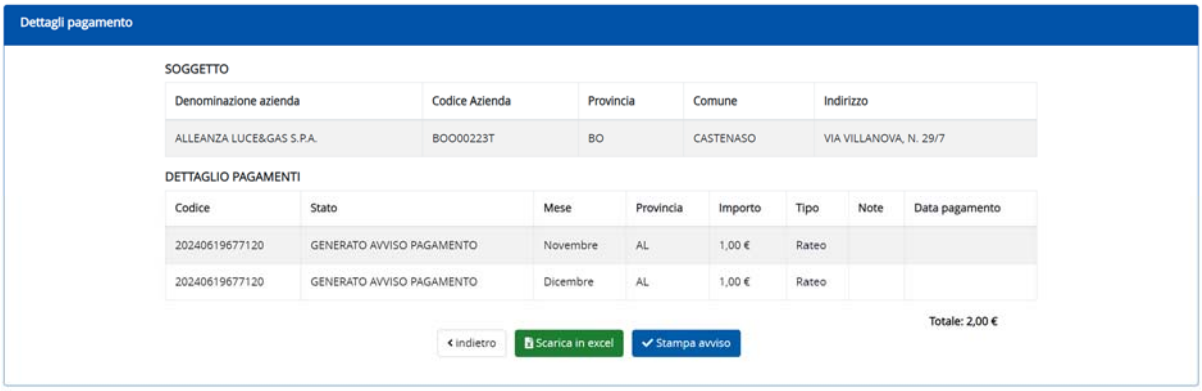


Figura 27: Dettaglio carrello pagamenti

La tabella riporta i pagamenti afferenti al carrello selezionato con lo stesso codice IUV e con il rispettivo stato.

Da tale pagina è possibile effettuare un'estrazione in formato Excel, tramite tasto *Scarica in Excel*.