

# **SIGAS**

## **Manuale per il pagamento dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale**

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>GLOSSARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>PREREQUISITO</b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>MENÙ PAGAMENTI</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>VOCE PAGA</b> .....	<b>6</b>
6.1	SCENARIO CONSULTA CARRELLO .....	6
6.2	SCENARIO INSERIMENTO NUOVO PAGAMENTO .....	9
<b>7.</b>	<b>PAGAMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>VOCE SCARICA RICEVUTA</b> .....	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>VOCE CONSULTA</b> .....	<b>15</b>

## 1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del **Sistema Informativo Gas Naturale Front Office (SIGAS FO)** per effettuare i versamenti dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

*SIGAS FO* supporta i soggetti obbligati nella gestione degli adempimenti previsti dalla Regione Piemonte per l'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

## 2. Glossario

*Operatore front office*: soggetto di tipo persona fisica che opera per uno o più soggetti obbligati al pagamento dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale. Nel documento il termine verrà abbreviato in *operatore FO*.

### 3. Modalità di autenticazione

L'operatore FO si autentica a SIGAS FO con credenziali personali.

Sono previsti i seguenti sistemi di autenticazione:

- SPID
- Carta di Identità Elettronica
- Certificato d'identità digitale in formato CNS (es. TS-CNS)

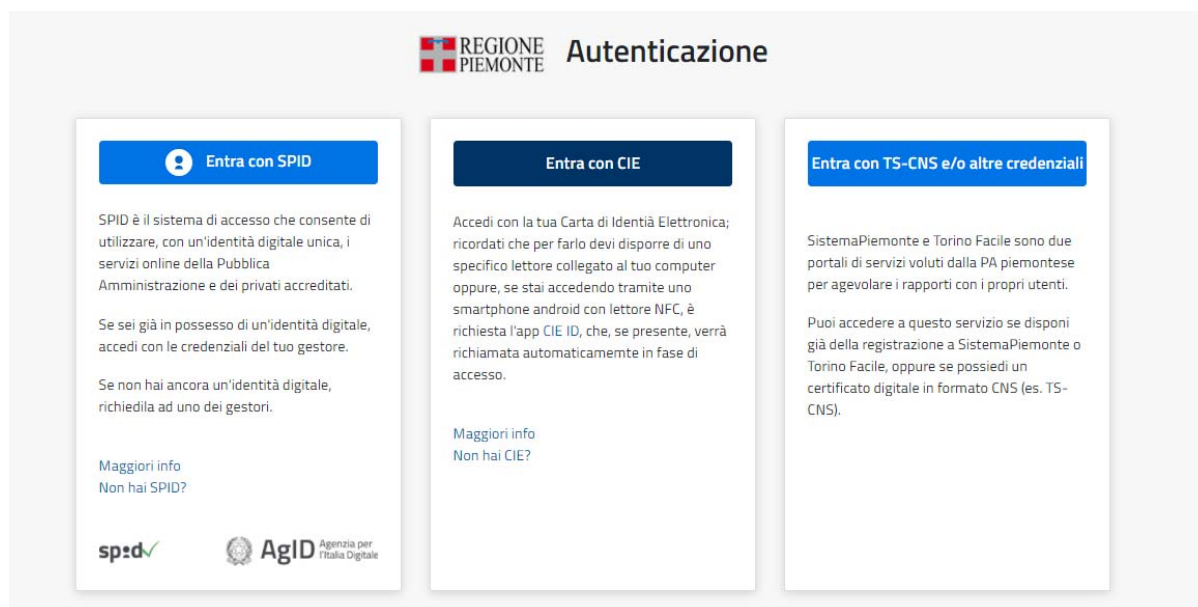


Figura 1: Pagina per effettuare l'accesso al sistema SIGAS

Per problemi di autenticazione rivolgersi al gestore del sistema.

### 4. Prerequisito

L'operatore FO per poter usufruire della funzionalità di pagamento deve accreditarsi preventivamente a SIGAS FO (si veda *Manuale accreditamento*).

## 5. Menù Pagamenti

Effettuato l'accesso all'applicativo, l'operatore FO può usare la funzionalità *Pagamenti* posizionata sulla parte alta della home-page.



Figura 2: Menù pagamenti

Il menù *Pagamenti* si compone delle voci

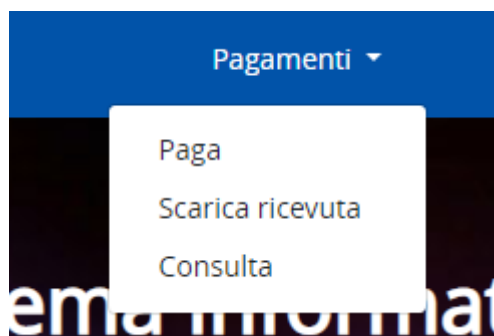


Figura 3: Voci di menù

L'operatore FO, mediante la voce di menù *Paga*, può effettuare un pagamento spontaneo a Regione Piemonte.

La voce di menù *Scarica ricevuta* permette di visualizzare i dati riassuntivi del pagamento spontaneo avvenuto con l'*Identificativo Univoco di Versamento(IUV)*.

La voce di menù *Consulta* permette di consultare i pagamenti spontanei effettuati attraverso SIGAS FO.

## 6. Voce Paga

Cliccando su *Paga l'operatore FO* accede alla pagina

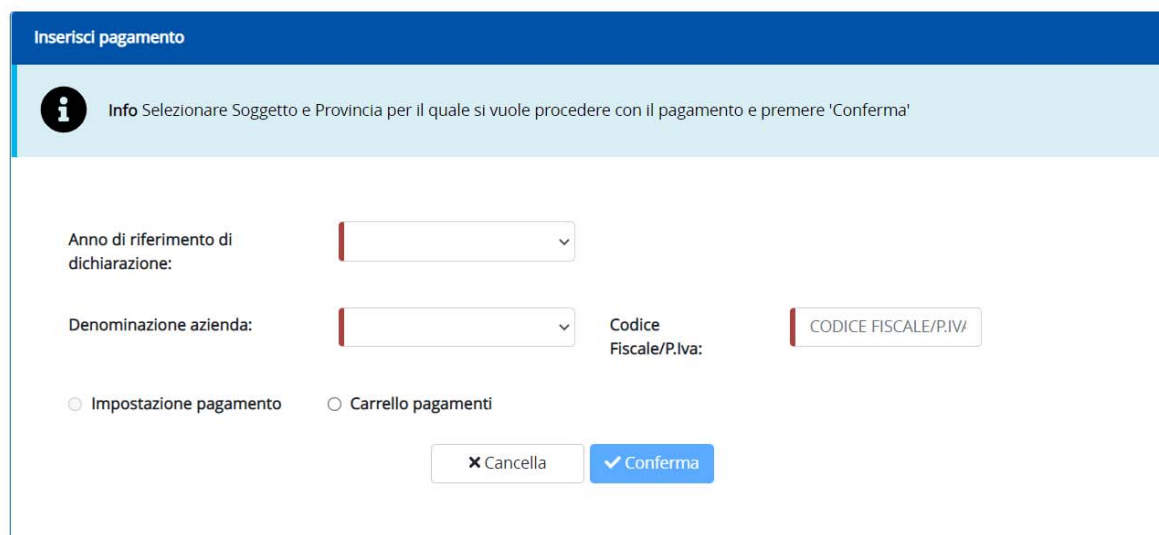


Figura 4: Inserisci pagamento

Sono possibili le operazioni:

1. Consultare un carrello di pagamenti precaricato
2. Inserire un nuovo pagamento nel carrello

### 6.1 Scenario consulta carrello

L'*operatore FO* a partire dalla pagina *Inserisci pagamento* può selezionare *Carrello pagamenti*.

Questa opzione prevede l'inserimento di due dati obbligatori per poter procedere e visualizzare il carrello dei pagamenti precaricato: *Anno di riferimento di dichiarazione* e *Denominazione azienda*.

Selezionata la *Denominazione azienda* dall'elenco di valori disponibili, il campo *Codice Fiscale/P.IVA* viene compilato automaticamente se per l'azienda selezionata e per l'anno di riferimento è stato registrato almeno un pagamento. Se l'utente decide di modificare il codice fiscale (o partita iva) proposto, viene effettuato un aggiornamento dell'anagrafica. Se il valore inserito risulta essere inferiore a undici elementi, il sistema mostrerà un messaggio d'errore bloccante.

**Inserisci pagamento**

**Info** Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

**Attenzione** La lunghezza minima del codice fiscale/P.iva è di 11 elementi

Anno di riferimento di dichiarazione:

Denominazione azienda:  Codice Fiscale/P.Iva:

Impostazione pagamento  Carrello pagamenti

Figura 5: Messaggio di alert per Codice Fiscale/P. Iva inferiore a 11 caratteri

L'opzione *Carrello pagamenti* è abilitata se è presente almeno un carrello da pagare per l'azienda e l'anno di dichiarazione selezionato.

Quando l'operatore FO seleziona *Carrello pagamenti*, viene rimosso il parametro Codice Fiscale/P.Iva

**Inserisci pagamento**

**Info** Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

Anno di riferimento di dichiarazione:

Denominazione azienda:

Impostazione pagamento  Carrello pagamenti

Figura 6: Selezione della funzionalità Carrello pagamenti

Selezionando il pulsante *Conferma* il sistema mostra il carrello pagamenti precaricato.

DATI GENERALI					
Denominazione azienda	SGCSI - CS20210113	Codice Fiscale/P.Iva		Stato	COMPLETO
Mese di competenza	Giugno	Anno		2021	

DETTAGLIO PAGAMENTO					
Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
SGCSI - CS20210113	VC	Giugno	Rateo	0,10 €	<a href="#">✕ Cancella</a>

RIEPILOGO PAGAMENTO	
Totale	0,10 €
Codice di Pagamento	2021071644745
Email per ricevuta	<input type="text" value="@csi.it"/> <a href="#">?</a>
Conferma email	<input type="text" value="@csi.it"/>

Figura 7: Carrello pagamenti

Dalla pagina *Carrello pagamenti* sono possibili le seguenti operazioni:

1. Cancella [pagamento]: permette di eliminare il singolo pagamento presente nel carrello

DETTAGLIO PAGAMENTO					
Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
SGCSI - CS20210113	VC	Giugno	Rateo	0,10 €	<a href="#">✕ Cancella</a>

Figura 8: Dettaglio pagamento

2. Indietro: permette di tornare alla pagina precedente
3. Cancella: permette di eliminare il carrello
4. Salva bozza: permette di salvare il carrello senza procedere al pagamento. Tale carrello sarà sempre modificabile prima della conferma, ovvero si potranno eliminare e aggiungere pagamenti.
5. Conferma: permette di procedere al versamento dei pagamenti presenti nel carrello con re-indirizzamento alla piattaforma *PiemontePay (PagoPA)*
6. Scarica in Excel: permette di scaricare i dati del carrello su file MS-Excel

Le operazioni: "Scarica in excel", "Salva in bozza" e "Conferma" sono fattibili solo se si è inserito e confermato l'indirizzo e-mail al quale verrà recapitata la ricevuta di pagamento.

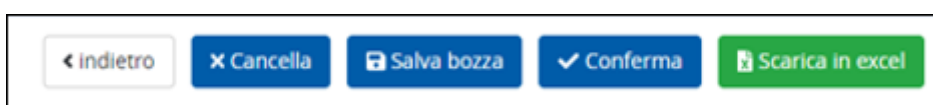


Figura 9: Operazioni effettuabili per carrello



## 6.2 Scenario inserimento nuovo pagamento

L'operatore FO può selezionare *Impostazione pagamento*.

Selezionata l'opzione, il sistema mostra il campo *Provincia* per la quale inserire il pagamento.

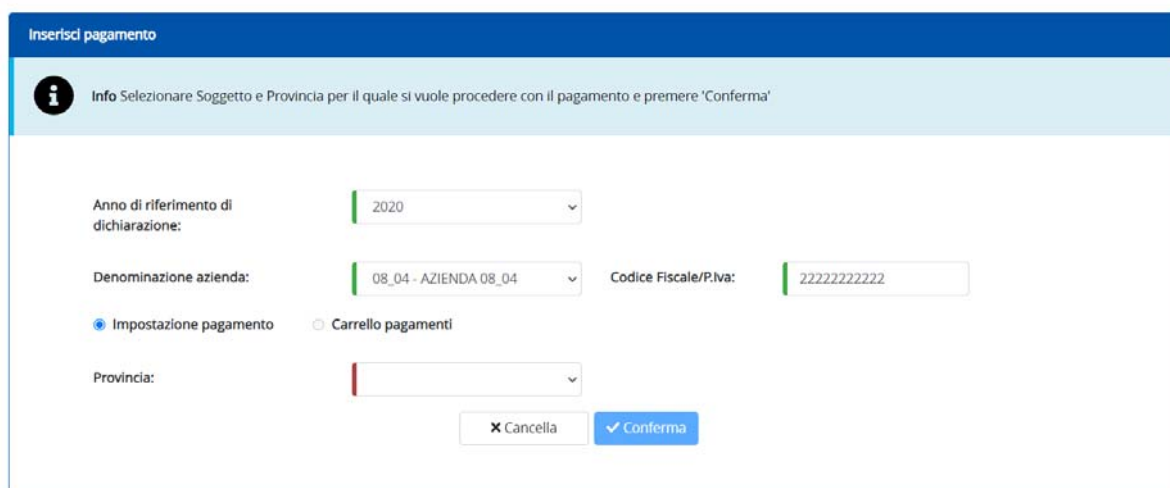


Figura 10: Inserimento pagamento

Questa scelta prevede l'inserimento dei tre dati obbligatori presenti sulla pagina *Inserisci pagamento* per poter procedere all'inserimento di un nuovo pagamento nel carrello:

- Anno di riferimento di dichiarazione

NOTA BENE: per il tipo pagamento conguaglio utilizzare come anno di riferimento l'anno d'imposta + 1 mentre, per i ratei l'anno di riferimento coincide con l'anno d'imposta per il quale vengono effettuati i pagamenti. Si riporta un esempio: ratei eseguiti nel 2022 per l'anno d'imposta 2022 indicare come anno di riferimento 2022; per il conguaglio eseguito nel 2022 per anno d'imposta 2021 indicare come anno di riferimento 2022. Il sistema SIGAS provvederà a caricare il versamento a conguaglio nell'anno corretto.

- Denominazione azienda (e rispettivo Codice Fiscale/P.Iva)
- Provincia

Alla selezione di *Conferma* il sistema mostra la pagina *Inserisci pagamento – Provincia selezionata*.

Figura 11: Inserisci pagamento – Provincia selezionata

I dati *Importo*, *Mese* e *Tipo* sono obbligatori.

I possibili *Tipi* sono: rateo, conguaglio e ravvedimento.

Solo dopo l’inserimento di tali dati il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Dopo aver selezionato *Conferma* l’operatore può decidere se aggiungere altri pagamenti al carrello o procedere al pagamento, in tal caso il sistema mostrerà la pagina *Carrello pagamenti*.

## 7. Pagamento

Dalla videata *Carrello Pagamenti* (vedi sotto) selezionando *Conferma* si viene reindirizzati alla piattaforma *PiemontePay(PagoPA)* per disporre il pagamento.

Figura 12: Carrello pagamenti

L'accesso a tale piattaforma può richiedere alcuni minuti durante i quali vengono visualizzate alcune videate operative. L'ultima (fig. 13) contiene i dati del pagamento forniti da SIGAS FO.

Paga con PIEMONTEPAY con IUUV

RIFERIMENTI (1/2) RIFERIMENTI (2/2) **3** DATI PERSONALI 4 RIEPILOGO 5 PAGAMENTO 6 CONCLUSIONE

Ente: Regione Piemonte  
Pagamento: Deposito cauzionale gas metano  
IUUV: 22210572745152909  
Data operazione: 26/02/2021  
Note: CSI20210113 - AL, 1/2021: 0,02

Importo: € 0,02  
Soggetto Giuridico: Persona Giuridica  
Ragione Sociale: CSI PROVA - CSI20210113  
Codice Fiscale / Partita Iva: CSI20210113

Figura 13: Pagina PiemontePay

La navigazione prosegue sulla piattaforma *Piemonte Pay(PagoPA)*.

Per l'operatività si faccia riferimento al manuale dedicato (*Rif. <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/portale-dei-pagamenti>*).

Al termine delle operazioni viene visualizzata una videata di chiusura analoga alla seguente:

https://www.piemonte.it'. There is a 'Chiudi' button and an 'Annulla' button in the top right corner. A link for 'Informativa sulla privacy' is at the bottom right."/>

Regione Piemonte  
/RFB/22212034561124011/0.10/TXT/Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale  
0,10 €

Annulla

Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a <https://www.piemonte.it>

Chiudi

Informativa sulla privacy

Figura 14: Pagina termine operazioni pagamento

Cliccando su *Chiudi* si viene reindirizzati a *SIGAS FO*.

Inserisci pagamento

Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

Anno di riferimento di dichiarazione:

Denominazione azienda:  Codice Fiscale/P.Iva:

Impostazione pagamento  Carrello pagamenti

Figura 15: Inserimento pagamento

Di seguito si riporta un esempio di e-mail per avvenuto pagamento con oggetto *Ricezione di pagamento telematico*



Figura 16: E-mail Ricezione pagamento telematico

Successivamente l'operatore riceverà l'e-mail con oggetto *Ricezione ricevuta telematica*



Figura 17: E-mail Ricezione ricevuta telematica

con in allegato la ricevuta di pagamento in formato PDF e XML.

Si noti che nelle e-mail è presente l'*Identificativo Univoco Versamento (IUV)*.

## 8. Voce Scarica ricevuta

Cliccando su *Scarica ricevuta* del menù principale *Pagamenti l'operatore FO* accede alla pagina *Ricevuta Telematica – Ricerca*

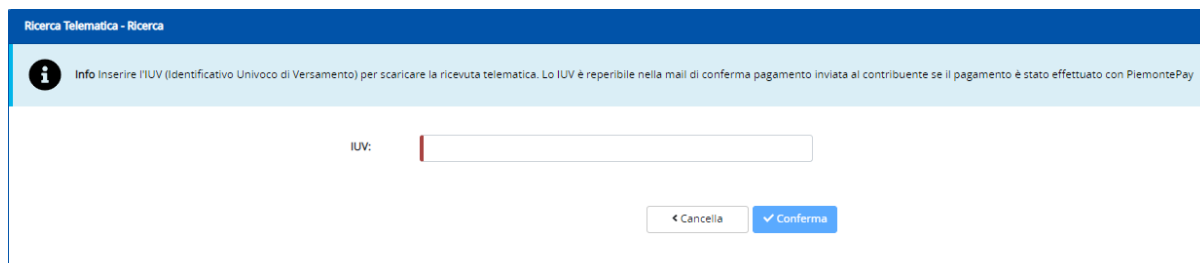
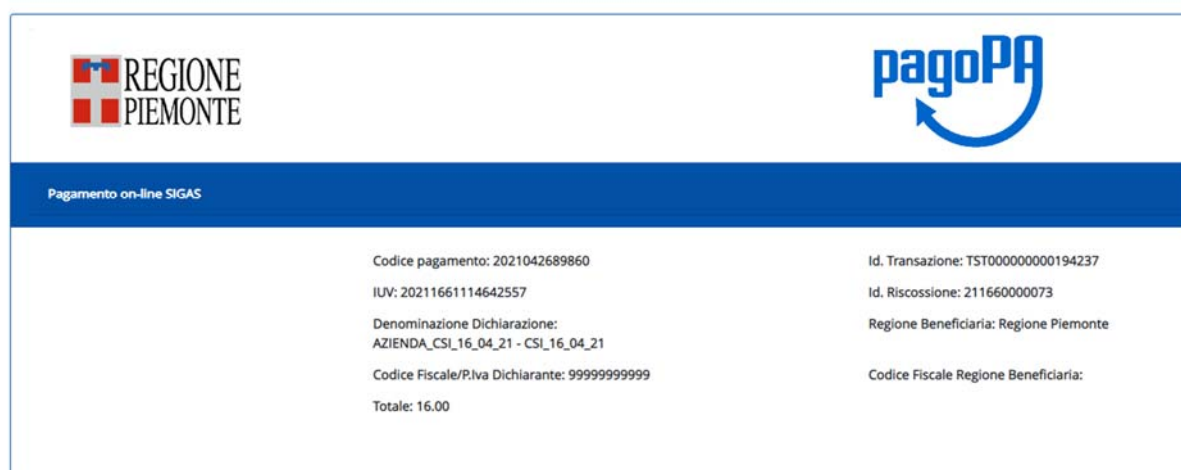


Figura 18: Pagina Ricevuta Telematica – Ricerca

Inserendo lo *IUV* (Rif. e-mail *Ricezione ricevuta telematica*) e cliccando su *Conferma*, il sistema mostra i dati riassuntivi del pagamento.

Home / Ricevuta Telematica



Codice pagamento: 2021042689860	Id. Transazione: TST00000000194237
IUV: 20211661114642557	Id. Riscossione: 211660000073
Denominazione Dichiarazione: AZIENDA_CSI_16_04_21 - CSI_16_04_21	Regione Beneficiaria: Regione Piemonte
Codice Fiscale/P.Iva Dichiarante: 99999999999	Codice Fiscale Regione Beneficiaria:
Totale: 16.00	

Figura 19: Dati riassuntivi pagamento

Se il sistema non trova un pagamento associato allo *IUV* indicato, mostra il seguente messaggio:



Attenzione Non sono stati trovati pagamenti associati allo IUV selezionato.

## 9. Voce Consulta

Cliccando su *Consulta* del menù principale *Pagamenti* l'operatore FO accede alla pagina *Ricerca pagamenti*

Ricerca pagamento

Info Selezionare almeno un criterio di ricerca per consultare l'elenco pagamenti e premere 'Cerca'

Anno di riferimento di dichiarazione:

Mese di competenza: dal  al

Denominazione azienda:

Provincia:

← Cancella ✓ Cerca

Figura 20: Pagina - Ricerca pagamenti

I parametri contrassegnati in rosso sono obbligatori:

- l'anno di riferimento di dichiarazione è compilabile tramite l'elenco dei valori disponibili;
- il mese di competenza, compilabile tramite l'elenco di valori disponibili per il mese di inizio ed il mese di fine competenza.

Gli altri parametri, presenti in pagina, sono facoltativi e permettono di affinare ulteriormente la ricerca.

Si precisa che la lista *Denominazione* è popolata con la denominazione di tutte le aziende per le quali l'operatore FO si è accreditato al sistema SIGAS FO.

Per effettuare la ricerca selezionare *Cerca*, il sistema visualizza l'elenco dei *carrelli*.

Ricerca pagamenti

**i** Info Selezionare un pagamento di interesse e premere 'Conferma' per consultare il dettaglio.

Show  entries Search:

Codice Azienda	Denominazione azienda	Mese	Importo	
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	CSI_8888888	SPA	Gennaio	88,00 €
<input type="radio"/>	ALO001		Gennaio	12,00 €
<input type="radio"/>	ALO001		Gennaio - Maggio	9,00 €
<input type="radio"/>	-AL000		Gennaio	5,00 €
<input type="radio"/>	-MIO01		Gennaio	5,00 €
<input type="radio"/>	-AL000		Gennaio - Febbraio	5,00 €
<input type="radio"/>	-AL000		Gennaio	4,00 €
<input type="radio"/>	-AL000		Gennaio	100,00 €

Showing 1 to 10 of 23 entries Previous  2 3 Next

Figura 21: Elenco carrelli

Selezionando un singolo elemento presente in tabella, è possibile accedere alla consultazione del dettaglio *carrello*, tramite tasto *Conferma*.

Dettagli pagamento

SOGGETTO

Denominazione azienda	Codice Azienda	Provincia	Comune	Indirizzo
SPA	CSI_8888888	TO	CASTAGNOLE PIEMONTE	VIA DEGLI DEI

ELENCO PAGAMENTI

Codice	Stato	Mese	Provincia	Importo	Tipo	Note	Data pagamento
202103171698	PAGATO	Gennaio	TO	88,00 €	Rateo		17/03/2021

Totale: 88,00 €

Figura 22: Dettaglio carrello pagamenti

La tabella riporta i pagamenti afferenti al carrello selezionato con lo stesso codice IUV e con il rispettivo stato.

Lo stato può assumere i valori:

- Pagato: se il pagamento del carrello è stato effettuato e ha avuto esito positivo



- Errore pagamento: se il pagamento è stato avviato sulla piattaforma PiemontePay(PagoPa), ma non è stato completato o per volontà dell'operatore Fo o per errore del sistema.

Da tale pagina è possibile effettuare un'estrazione in formato Excel, tramite tasto *Scarica in Excel*.