

SIGAS

**Manuale per il pagamento
dell'addizionale regionale sull'accisa sul gas naturale**

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
2.	GLOSSARIO	3
3.	MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE	4
4.	PREREQUISITO	4
5.	MENÙ PAGAMENTI	5
6.	VOCE PAGA	6
6.1	SCENARIO CREAZIONE CARRELLO.....	6
6.2	SCENARIO GESTIONE CARRELLI	9
6.2.1	AGGIUNGI PAGAMENTO	10
6.2.2	VISUALIZZA CARRELLO.....	11
7.	PAGAMENTO	11
7.1	SCENARIO PAGAMENTO NON COMPLETATO	14
7.2	SCENARIO STAMPA AVVISO	14
8.	VOCE SCARICA RICEVUTA	15
9.	VOCE CONSULTA	17

1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del **Sistema Informativo Gas Naturale Front Office (SIGAS FO)** per effettuare i versamenti dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

SIGAS FO supporta i soggetti obbligati nella gestione degli adempimenti previsti dalla Regione Piemonte per l'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale.

2. Glossario

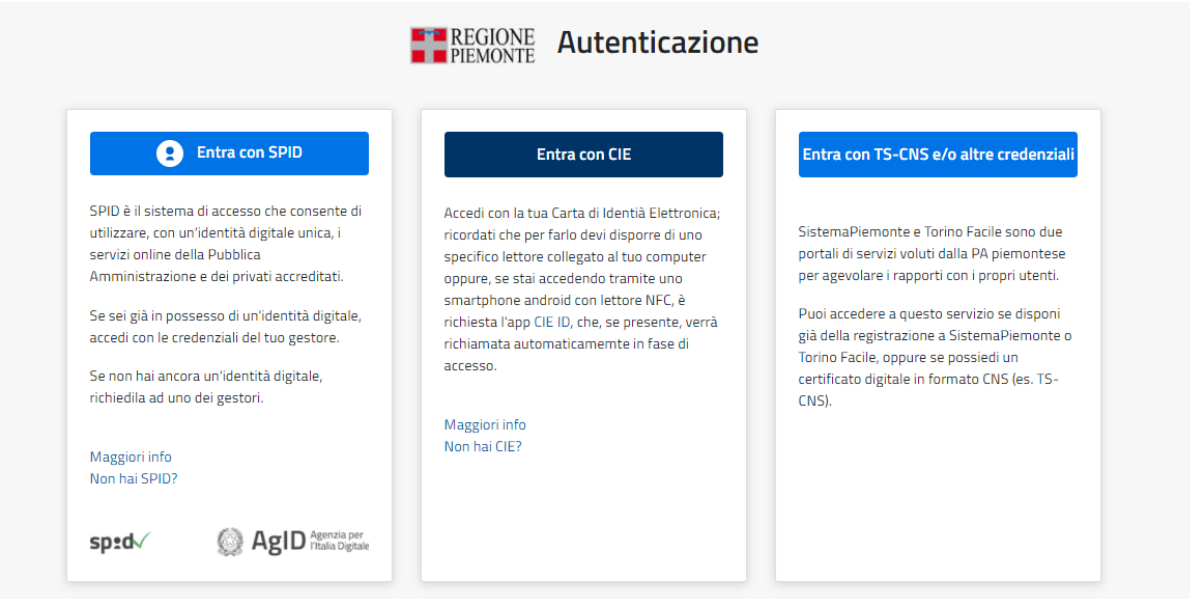
Operatore front office: soggetto di tipo persona fisica che opera per uno o più soggetti obbligati al pagamento dell'addizionale regionale all'accisa sul gas naturale. Nel documento il termine verrà abbreviato in *operatore FO*.

3. Modalità di autenticazione

L'operatore FO si autentica a SIGAS FO con credenziali personali.

Sono previsti i seguenti sistemi di autenticazione:

- SPID
- Carta di Identità Elettronica
- Certificato d'identità digitale in formato CNS (es. TS-CNS)



REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con CIE

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS e/o altre credenziali

SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Maggiori info
Non hai CIE?

Figura 1: Pagina per effettuare l'accesso al sistema SIGAS

Per problemi di autenticazione rivolgersi al gestore del sistema.

4. Prerequisito

L'operatore FO per poter usufruire della funzionalità di pagamento deve accreditarsi preventivamente a SIGAS FO (si veda *Manuale accreditamento*).

5. Menù Pagamenti

Effettuato l'accesso all'applicativo, l'operatore FO può usare la funzionalità *Pagamenti* posizionata sulla parte alta della home-page.



Figura 2: Menù pagamenti

Il menù *Pagamenti* si compone delle voci

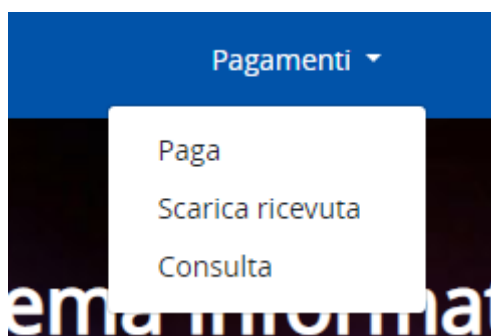


Figura 3: Voci di menù

L'operatore FO, mediante la voce di menù *Paga*, può creare nuovi carrelli o gestire i carrelli precedentemente creati e ancora in bozza ed effettuare un pagamento spontaneo a Regione Piemonte o generare un avviso di pagamento con cui pagare presso un PSP abilitato (es. tabacchino, banca..)

La voce di menù *Scarica ricevuta* permette di visualizzare i dati riassuntivi del pagamento spontaneo avvenuto con l'*Identificativo Univoco di Versamento(IUV)*.

La voce di menù *Consulta* permette di consultare i pagamenti spontanei effettuati attraverso SIGAS FO.

6. Voce Paga

Cliccando su *Paga l'operatore FO* accede alla pagina

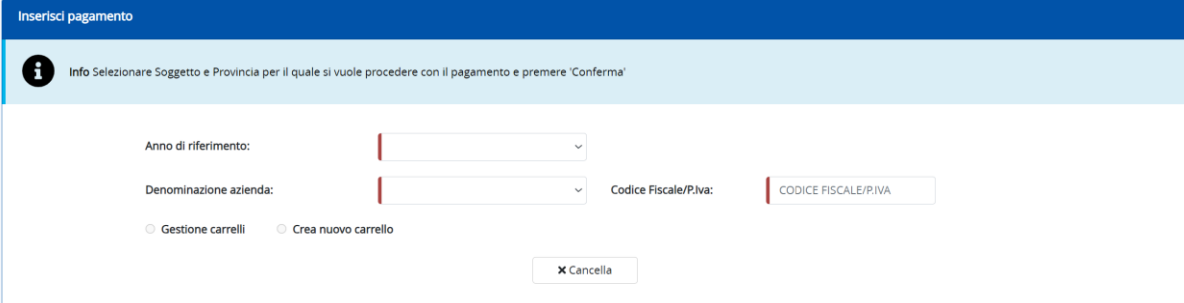


Figura 4: Inserisci pagamento

Sono possibili le operazioni:

1. Creare un nuovo carrello di pagamenti
2. Gestire i pagamenti in un carrello esistente

6.1 Scenario creazione carrello

L'operatore FO a partire dalla pagina *Inserisci pagamento* può selezionare *Crea nuovo carrello*.

Questa opzione prevede l'inserimento di due dati obbligatori per poter procedere e visualizzare il carrello dei pagamenti precaricato: *Anno di riferimento di dichiarazione* e *Denominazione azienda*.

Selezionata la *Denominazione azienda* dall'elenco di valori disponibili, il campo *Codice Fiscale/P.IVA* viene compilato automaticamente se per l'azienda selezionata e per l'anno di riferimento è stato registrato almeno un pagamento. Se l'utente decide di modificare il codice fiscale (o partita iva) proposto, viene effettuato un aggiornamento dell'anagrafica. Se il valore inserito risulta essere inferiore a undici elementi, il sistema mostrerà un messaggio d'errore bloccante.

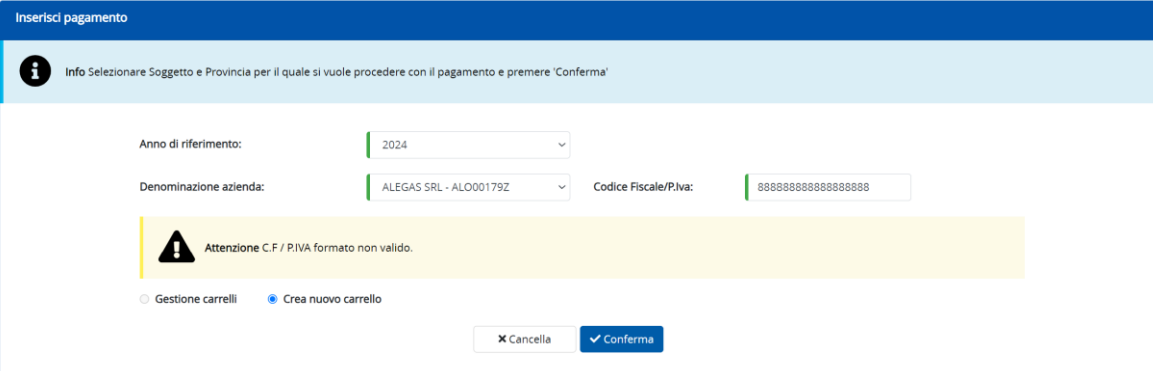


Figura 5: Messaggio di alert per Codice Fiscale/P. Iva inferiore a 11 caratteri

Quando l'operatore FO seleziona *Crea nuovo carrello* e seleziona il pulsante *Conferma* il sistema mostra la pagina *Inserisci pagamento*.

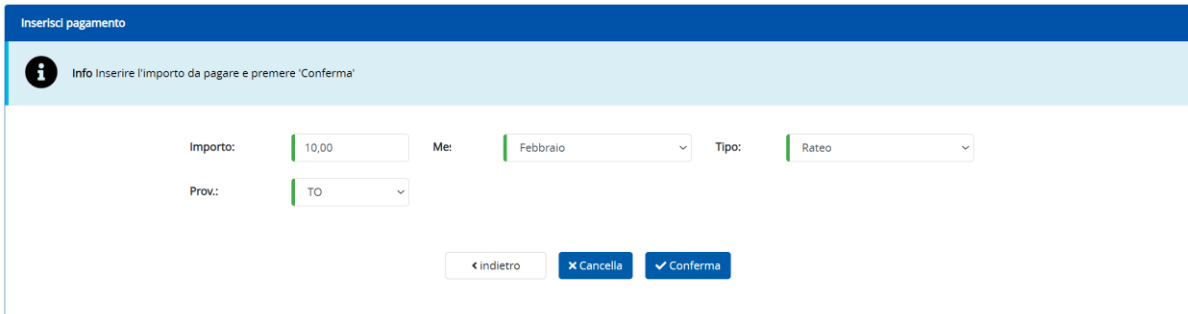


Figura 6: Inserisci pagamento

I dati *Importo*, *Mese*, *Tipo*, *Provincia* sono obbligatori.

I possibili *Tipi* sono: *rateo*, *conguaglio* e *ravvedimento*.

Solo dopo l'inserimento di tali dati il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Dopo aver selezionato *Conferma* il sistema mostrerà il pop-up che consente di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

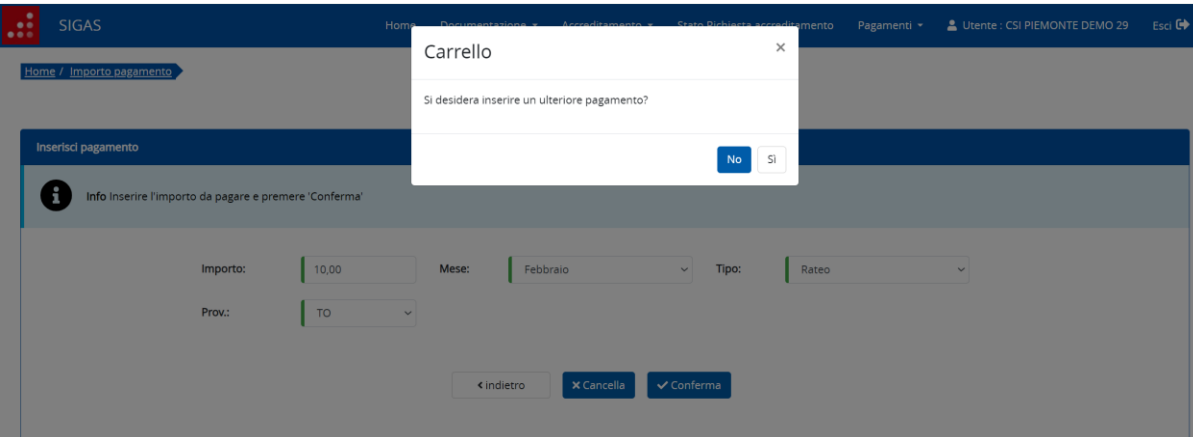


Figura 7: Inserisci pagamento – Aggiungi ulteriore pagamento

Se l'utente seleziona *SI*, il sistema ripropone la pagina *Inserisci pagamento* e consente all'utente di inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'utente seleziona *NO*, il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.

SIGAS Home Documentazione Accreditamento Stato Richiesta accreditamento Pagamenti Utente: CSI PIEMONTE DEMO 29 Esit

Home / Carrello pagamenti

CARRELLO PAGAMENTI MESE DI COMPETENZA MARZO 2024 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: ALEGAS SRL - ALO00179Z

DATI GENERALI

Denominazione azienda	ALEGAS SRL - ALO00179Z	Codice Fiscale/Piva	8888888888	Stato	BOZZA
Mese di competenza	Marzo	Anno		2024	

DETTAGLIO PAGAMENTO

Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
ALEGAS SRL - ALO00179Z	VB	Marzo	Rateo	200,00 €	X Cancella

RIEPILOGO PAGAMENTO

Totale	200,00 €
Codice di Pagamento	20240624480124
Email per ricevuta	<input type="text" value="email@email.it"/>
Conferma email	<input type="text" value="email@email.it"/>

[X Cancella](#) [Salva bozza](#) [Paga](#) [Stampa avviso](#) [Scarica in excel](#)

Figura 8: Carrello dei pagamenti

Dalla pagina *Carrello pagamenti* sono possibili le seguenti operazioni:

1. Cancella [pagamento]: permette di eliminare il singolo pagamento presente nel carrello

DETTAGLIO PAGAMENTO

Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
SGCSI - CSI20210113	VC	Giugno	Rateo	0,10 €	X Cancella

Figura 9: Dettaglio pagamento

2. Indietro: permette di tornare indietro alla pagine precedentemente visualizzata
3. Cancella: permette di eliminare il carrello
4. Salva carrello: permette di salvare il carrello senza procedere al pagamento. Tale carrello sarà sempre modificabile prima della conferma, ovvero si potranno eliminare e aggiungere pagamenti.
5. Paga: permette di procedere al versamento dei pagamenti presenti nel carrello con reindirizzamento alla piattaforma *PagoPA*
6. Stampa avviso: permette di scaricare sul proprio dispositivo l'avviso di pagamento in formato PDF. L'avviso di pagamento potrà essere presentato presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema.
N.B. Se si utilizza la funzionalità di Stampa avviso, non sarà più possibile pagare dall'applicativo
7. Scarica in Excel: permette di scaricare i dati del carrello su file MS-Excel

Le operazioni: "Scarica in excel", "Salva carrello" e "Paga" sono possibili solo se si è inserito e confermato l'indirizzo e-mail al quale verrà recapitata la ricevuta di pagamento.



Figura 10: Operazioni effettuabili per carrello

6.2 Scenario Gestione carrelli

L'operatore FO, se sono presenti carrelli in bozza, può selezionare *Gestione carrelli*.

Dopo aver selezionato l'anno di riferimento e la denominazione dell'azienda, il sistema visualizza un avviso che segnala la presenza di carrelli aggiornabili e precarica automaticamente l'elenco dei carrelli disponibili.

Inserisci pagamento

i Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

Anno di riferimento:

Denominazione azienda: Codice Fiscale/P.Iva:

i Info Per l'anno ed il soggetto selezionato sono già presenti dei carrelli aggiornabili.

Gestione carrelli Crea nuovo carrello

Cod. Pagamento	Mese/i	Provincia	Importo	Tipo	Azioni
20240924921368	Febbraio	TO	10,00 €	Rateo	<input type="button" value="+ Aggiungi pagamento"/> <input type="button" value="👁 Visualizza carrello"/>
20240924613369	Febbraio, Aprile	TO, VC	30,00 €	Rateo, Conguaglio	<input type="button" value="+ Aggiungi pagamento"/> <input type="button" value="👁 Visualizza carrello"/>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Figura 11: Lista carrelli aggiornabili

Sono possibili le operazioni:

1. Aggiungi pagamento
2. Visualizza carrello

6.2.1 Aggiungi pagamento

Se l'operatore FO clicca sul pulsante *Aggiungi pagamento* il sistema mostra la pagina *Inserisci pagamento*.

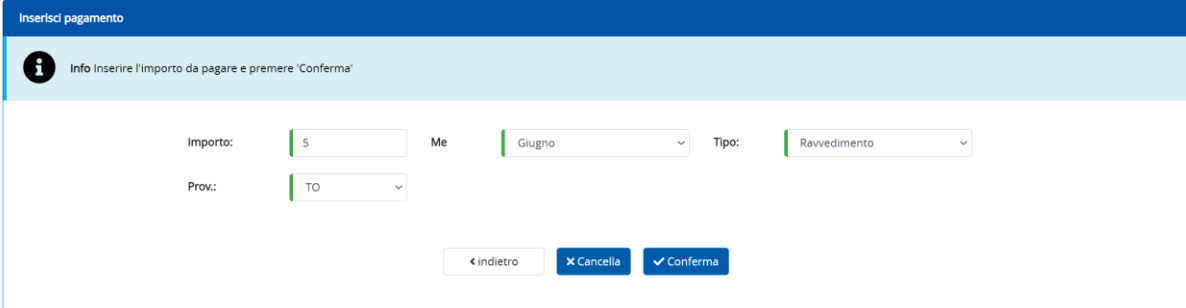


Figura 12: Inserisci pagamento

I dati *Importo*, *Mese*, *Tipo*, *Provincia* sono obbligatori.

I possibili *Tipi* sono: rateo, conguaglio e ravvedimento.

Solo dopo l'inserimento di tali dati il sistema abilita il pulsante *Conferma*.

Dopo aver selezionato *Conferma* il sistema mostrerà il pop-up che consente di aggiungere un ulteriore pagamento al carrello.

Se l'utente seleziona SI, il sistema ripropone la pagina *Inserisci pagamento* e consente all'utente di inserire i dati per l'ulteriore pagamento che verrà aggiunto al carrello su cui si sta lavorando.

Se l'utente seleziona NO, il sistema mostra la pagina *Carrello pagamenti*.

CARRELLO PAGAMENTI MESE DI COMPETENZA FEBBRAIO - GIUGNO 2024 DELLA DENOMINAZIONE AZIENDA: ALEGAS SRL - AL000179Z

DATI GENERALI					
Denominazione azienda	ALEGAS SRL - AL000179Z	Codice Fiscale/Piva	8888888888	Stato	BOZZA
Mese di competenza	Febbraio - Giugno	Anno		2024	

DETTAGLIO PAGAMENTO					
Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
ALEGAS SRL - AL000179Z	TO	Febbraio	Rateo	10,00 €	X Cancella
ALEGAS SRL - AL000179Z	TO	Giugno	Ravvedimento	5,00 €	X Cancella

RIEPILOGO PAGAMENTO	
Totale	15,00 €
Codice di Pagamento	20240924921368
Email per ricevuta	
email	<input type="text"/>
Conferma email	
conferma email	<input type="text"/>

< indietro X Cancella Salvo Carrello ✓ Pago ✓ Stampa avviso Inizia in esiti

Figura 13: Carrello dei pagamenti

Per le funzionalità del carrello si rimanda al paragrafo precedente.

6.2.2 Visualizza carrello

Se l'operatore FO clicca sul pulsante *Visualizza carrello*, il sistema mostra la pagina *Carrello Pagamenti*.

Per le funzionalità del carrello si rimanda al paragrafo precedente.

7. Pagamento

Dalla videata *Carrello Pagamenti* selezionando *Paga* si viene re-indirizzati alla piattaforma *PagoPA* per disporre il pagamento.

DATI GENERALI					
Denominazione azienda	ALEGAS SRL - AL000179Z	Codice Fiscale/Piva	8888888888	Stato	BOZZA
Mese di competenza	Febbraio - Giugno	Anno	2024		

DETTAGLIO PAGAMENTO					
Denominazione soggetto	Provincia	Mese	Tipologia	Importo	
ALEGAS SRL - AL000179Z	TO	Febbraio	Rateo	10,00 €	<input type="button" value="X Cancella"/>
ALEGAS SRL - AL000179Z	TO	Giugno	Ravvedimento	5,00 €	<input type="button" value="X Cancella"/>

RIEPILOGO PAGAMENTO	
Totale	15,00 €
Codice di Pagamento	20240924921368
Email per ricevuta	<input type="text" value="test@email.it"/>
Conferma email	<input type="text" value="test@email.it"/>

Figura 14: Carrello pagamenti

L'accesso a tale piattaforma può richiedere alcuni minuti.

La navigazione prosegue sulla piattaforma *PagoPA*, in cui verranno richiesti gli estremi del metodo di pagamento.

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
test@email.it

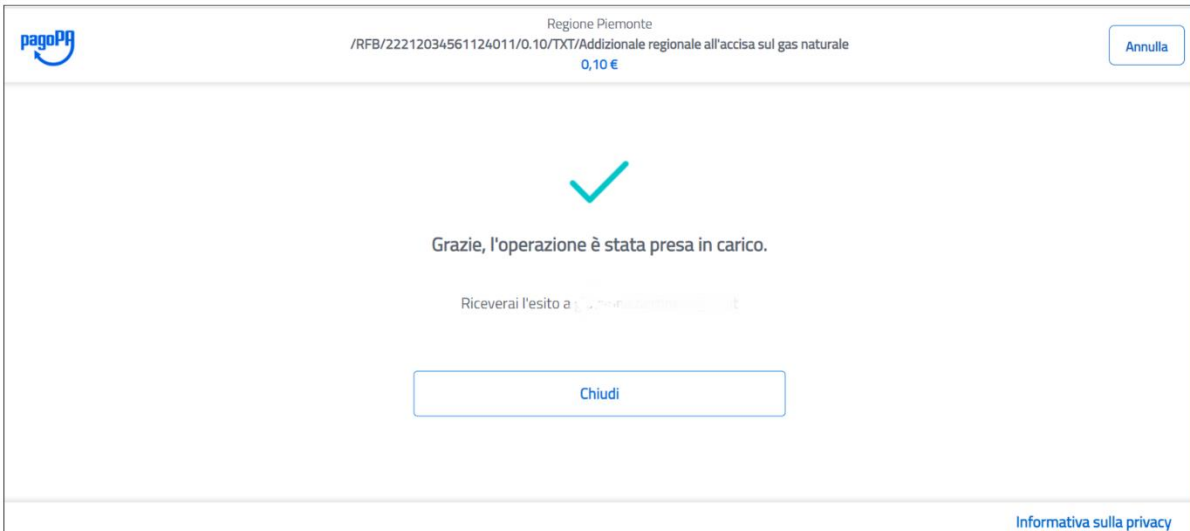
Ripeti di nuovo
test@email.it

[Indietro](#) [Continua](#)

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 15: Pagina PagoPA

Al termine delle operazioni viene visualizzata una videata di chiusura analoga alla seguente:



The screenshot shows a payment completion page. At the top left is the pagoPA logo. The top right contains the text "Regione Piemonte" and a long alphanumeric string: "/RFB/22212034561124011/0.10/TXT/Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale 0,10 €". There is an "Annulla" button in the top right corner. In the center, there is a large green checkmark, followed by the text "Grazie, l'operazione è stata presa in carico." Below this, it says "Riceverai l'esito a" followed by a text input field containing "test@email.it". At the bottom center is a "Chiudi" button. In the bottom right corner, there is a link for "Informativa sulla privacy".

Figura 16: Pagina termine operazioni pagamento

Cliccando su *Chiudi* si viene reindirizzati a *SIGAS FO*.

Inserisci pagamento

i Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'

Anno di riferimento:

Denominazione azienda: Codice Fiscale/P.Iva:

Aggiungi a carrello pagamento Crea nuovo carrello

Figura 17: Inserimento pagamento

Di seguito si riporta un esempio di e-mail per avvenuto pagamento con oggetto *Ricezione ricevuta telematica - IUV <20242692780655049>*.

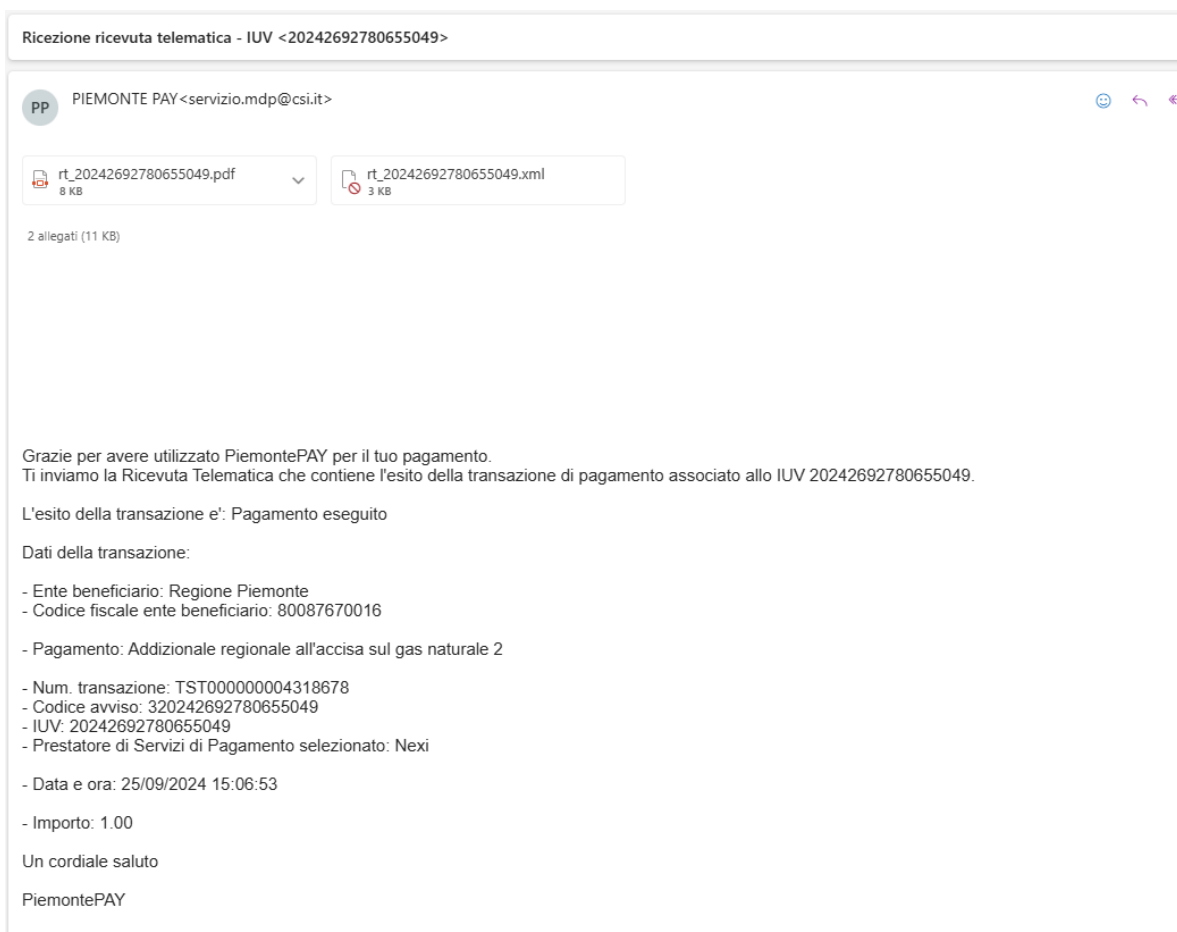
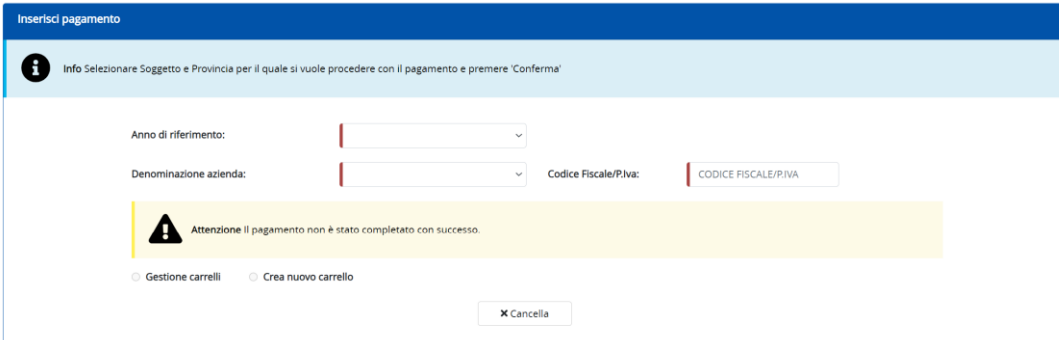


Figura 18: E-mail Ricezione rt di pagamento

Si noti che nelle e-mail è presente il Codice avviso che contiene l'Identificativo *Univoco Versamento (IUV)* e lo *IUV* stesso.

7.1 Scenario Pagamento non completato

Se il pagamento non viene completato con successo mentre l'utente si trova sulla pagina di *PagoPa*, si viene reindirizzati all'applicativo, dove viene mostrato un messaggio informativo.



The screenshot shows a web interface titled "Inserisci pagamento". At the top, there is an information icon and the text "Info Selezionare Soggetto e Provincia per il quale si vuole procedere con il pagamento e premere 'Conferma'". Below this, there are three input fields: "Anno di riferimento:" (a dropdown menu), "Denominazione azienda:" (a dropdown menu), and "Codice Fiscale/Piva:" (a text input field containing "CODICE FISCALE/PIVA"). A yellow warning banner with a triangle icon contains the message "Attenzione il pagamento non è stato completato con successo." Below the banner, there are two radio buttons: "Gestione carrelli" and "Crea nuovo carrello". At the bottom center, there is a "X Cancella" button.

Figura 19: Messaggio di pagamento non concluso con successo

Il sistema aggiorna lo stato del carrello portandolo nello stato *Errore pagamento*, rendendolo consultabile nella sezione *Consulta* (vedi 9 Voce *Consulta*).

Contestualmente, viene generato un nuovo carrello in stato *Bozza*, identico a quello precedente ma con un nuovo Codice di pagamento, così che l'utente non debba ricrearlo manualmente e possa procedere direttamente con un secondo tentativo di pagamento.

7.2 Scenario Stampa avviso

L'utente può decidere di non utilizzare il pagamento online da applicativo (vedi 7 *Pagamento*), ma generare l'avviso di pagamento per poter pagare in un secondo momento attraverso un PSP abilitato.

Quando l'operatore *FO* si trova nel Carrello in bozza, seleziona il pulsante *Stampa avviso*.

Il sistema esegue il download del bollettino, prodotto da *PagoPa* e contenente tutti i dati necessari al pagamento.

pagopa AVVISO DI PAGAMENTO


Pagamento SIGAS

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80087670016	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale 8888888888
Regione Piemonte	ALEGAS SRL ALO00179Z

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
30,00 Euro <small>Puoi pagare con una unica rata</small>	PAGA SUL SITO O CON LE APP <small>del tuo Ente Creditore</small>  <small>della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carta, conto corrente, CBILL.</small>
<small>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali aggi, note di credito, incenerità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</small>	PAGA SUL TERRITORIO <small>in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccai, ai Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contante, con carte o conto corrente.</small> 

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA																				
<small>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Destinatario</td> <td style="width: 30%;">ALEGAS SRL ALO00179Z</td> <td style="width: 10%;">Euro</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">30,00</td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore</td> <td>Regione Piemonte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento</td> <td>Pagamento SIGAS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codice CBILL</td> <td>TEST</td> <td>Codice avviso</td> <td>3202 4268 2780 6347 49</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cod. Fiscale Ente Creditore</td> <td>80087670016</td> </tr> </table>	Destinatario	ALEGAS SRL ALO00179Z	Euro	30,00	Ente Creditore	Regione Piemonte			Oggetto del pagamento	Pagamento SIGAS			Codice CBILL	TEST	Codice avviso	3202 4268 2780 6347 49			Cod. Fiscale Ente Creditore	80087670016
Destinatario	ALEGAS SRL ALO00179Z	Euro	30,00																		
Ente Creditore	Regione Piemonte																				
Oggetto del pagamento	Pagamento SIGAS																				
Codice CBILL	TEST	Codice avviso	3202 4268 2780 6347 49																		
		Cod. Fiscale Ente Creditore	80087670016																		

Figura 20: Esempio di avviso di pagamento

Dopo aver scaricato il bollettino di pagamento, non sarà più possibile effettuare il pagamento online dall'applicativo.

Il carrello, per cui è stato stampato l'avviso di pagamento non si troverà più nella sezione Paga - Gestione carrelli, ma l'utente potrà consultarlo nella sezione Consulta, da cui potrà anche ristampare il bollettino.

Il sistema riconcilierà il pagamento una volta completato con successo.

8. Voce Scarica ricevuta

Cliccando su *Scarica ricevuta* del menù principale *Pagamenti* l'operatore FO accede alla pagina *Ricevuta Telematica – Ricerca*

Ricerca Telematica - Ricerca

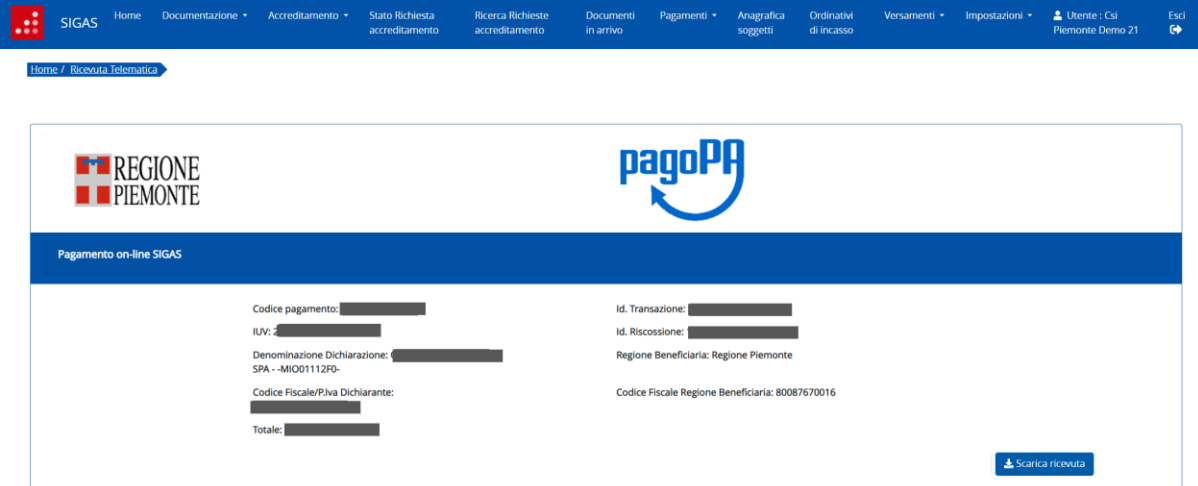
i Info Inserire l'IUV (Identificativo Univoco di Versamento) per scaricare la ricevuta telematica. Lo IUV è reperibile nella mail di conferma pagamento inviata al contribuente se il pagamento è stato effettuato con PiemontePay

IUV:

← Cancell
✓ Conferma

Figura 21: Pagina Ricevuta– Ricerca

Inserendo lo *IUV* (Rif. E-mail *Ricezione quietanza di pagamento*) e cliccando su *Conferma*, il sistema mostra i dati riassuntivi del pagamento e la possibilità di scaricare la ricevuta con i dati principali del pagamento.



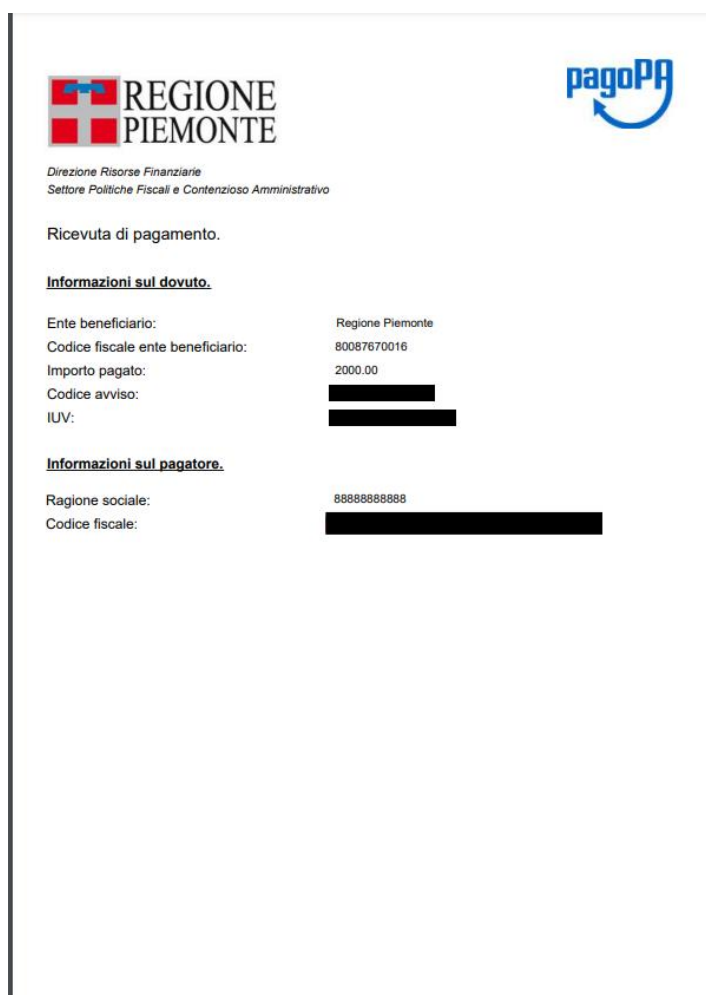
The screenshot shows the 'Pagamento on-line SIGAS' interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Home', 'Documentazione', 'Accreditamento', 'Stato Richiesta accreditamento', 'Ricerca Richieste accreditamento', 'Documenti in arrivo', 'Pagamenti', 'Anagrafica soggetti', 'Ordinativi di incasso', 'Versamenti', 'Impostazioni', and 'Utente: Csi Piemonte Demo 21'. Below the menu, the page title is 'Home / Ricevuta Telematica'. The main content area features the 'REGIONE PIEMONTE' logo on the left and the 'pagoPA' logo on the right. A blue header bar reads 'Pagamento on-line SIGAS'. The summary data is displayed in two columns:


Codice pagamento: [REDACTED]	Id. Transazione: [REDACTED]
IUV: [REDACTED]	Id. Riscossione: [REDACTED]
Denominazione Dichiarazione: [REDACTED]	Regione Beneficiaria: Regione Piemonte
SPA - MIO0112FD-	
Codice Fiscale/P.Iva Dichiarante: [REDACTED]	Codice Fiscale Regione Beneficiaria: 80087670016
Totale: [REDACTED]	

A 'Scarica ricevuta' button is located at the bottom right of the summary area.

Figura 22: Dati riassuntivi pagamento

La ricevuta, creata automaticamente dall'applicativo, contiene le informazioni di dettaglio del pagamento.



 REGIONE
PIEMONTE

Direzione Risorse Finanziarie
Settore Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo

Ricevuta di pagamento.

Informazioni sul dovuto.

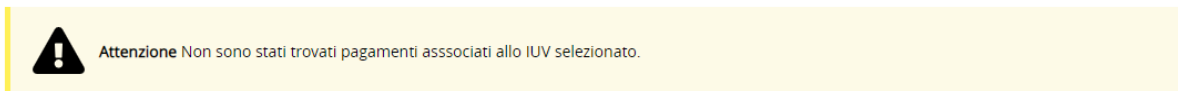
Ente beneficiario:	Regione Piemonte
Codice fiscale ente beneficiario:	80087670016
Importo pagato:	2000.00
Codice avviso:	[redacted]
IUV:	[redacted]

Informazioni sul pagatore.

Ragione sociale:	888888888888
Codice fiscale:	[redacted]

Figura 23: Ricevuta di pagamento

Se il sistema non trova un pagamento associato allo *IUV* indicato, mostra il seguente messaggio:



9. Voce Consulta

Cliccando su *Consulta* del menù principale *Pagamenti* l'operatore *FO* accede alla pagina *Ricerca pagamenti*

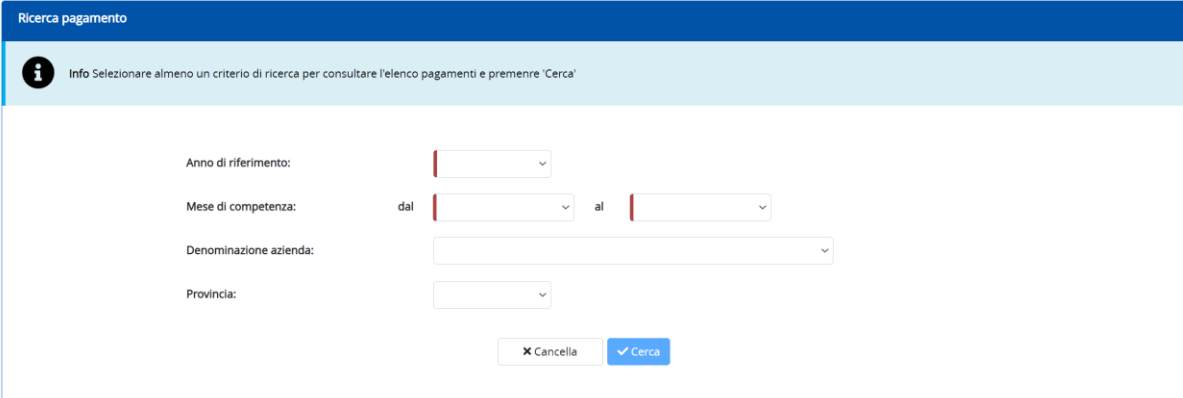


Figura 24: Pagina - Ricerca pagamenti

I parametri contrassegnati in rosso sono obbligatori:

- l'anno di riferimento di dichiarazione è compilabile tramite l'elenco dei valori disponibili;
- il mese di competenza, compilabile tramite l'elenco di valori disponibili per il mese di inizio ed il mese di fine competenza.

Gli altri parametri, presenti in pagina, sono facoltativi e permettono di affinare ulteriormente la ricerca.

Si precisa che la lista *Denominazione* è popolata con la denominazione di tutte le aziende per le quali l'*operatore FO* si è accreditato al sistema *SIGAS FO*.

Per effettuare la ricerca selezionare *Cerca*, il sistema visualizza l'elenco dei *carrelli* che siano in uno dei seguenti stati:

- Pagato: se il pagamento del carrello è stato effettuato e ha avuto esito positivo
- Errore pagamento: se il pagamento è stato avviato sulla piattaforma PagoPa, ma non è stato completato o per volontà dell'*operatore FO* o per errore del sistema.
- In elaborazione: se il pagamento è stato avviato e non si è ancora conclusa la transazione.
- Generato avviso di pagamento: se l'*operatore FO* ha stampato l'avviso di pagamento. Solo per i carrelli che si trovino in questo stato, è possibile procedere alla ri-stampa dell'avviso di pagamento.

Ricerca pagamenti

i Info Selezionare un pagamento di interesse e premere 'Conferma' per consultare il dettaglio.

Visualizza elementi Cerca:

	Codice Azienda	Denominazione azienda	Mese	Importo	Stato Carrello
<input type="radio"/>	ALO00179Z	ALEGAS SRL	Dicembre	1,00 €	Errore Pagamento
<input type="radio"/>	ALO00179Z	ALEGAS SRL	Marzo - Maggio	300,00 €	Generato Avviso Pagamento
<input type="radio"/>	ALO00179Z	ALEGAS SRL	Settembre	150,00 €	In Elaborazione
<input type="radio"/>	ALO00179Z	ALEGAS SRL	Ottobre	100,00 €	Pagato

Inizio Precedente Successivo Fine

Figura 25: Elenco carrelli

Selezionando un singolo elemento presente in tabella, è possibile accedere alla consultazione del dettaglio *carrello*, tramite tasto *Conferma*.

Dettagli pagamento

SOGGETTO

Denominazione azienda	Codice Azienda	Provincia	Comune	Indirizzo
ALLEANZA LUCE&GAS S.P.A.	BOO00223T	BO	CASTENASO	VIA VILLANOVA, N. 29/7

DETTAGLIO PAGAMENTI

Codice	Stato	Mese	Provincia	Importo	Tipo	Note	Data pagamento
20240619677120	GENERATO AVVISO PAGAMENTO	Novembre	AL	1,00 €	Rateo		
20240619677120	GENERATO AVVISO PAGAMENTO	Dicembre	AL	1,00 €	Rateo		

Totale: 2,00 €

Figura 26: Dettaglio carrello pagamenti

La tabella riporta i pagamenti afferenti al carrello selezionato con lo stesso codice IUUV e con il rispettivo stato.

Da tale pagina è possibile effettuare un'estrazione in formato Excel, tramite tasto *Scarica in Excel*.