



TUTORIAL BANDO CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA CAPITALIZZAZIONE DELLE PMI



Csi Piemonte

Torino, 29 Marzo 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

| |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



FIRMA DIGITALE

La firma digitale elettronica qualificata serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che l'unico formato di firma digitale consentito dalla procedura per finalizzare l'invio delle domande è CaDes .p7m.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

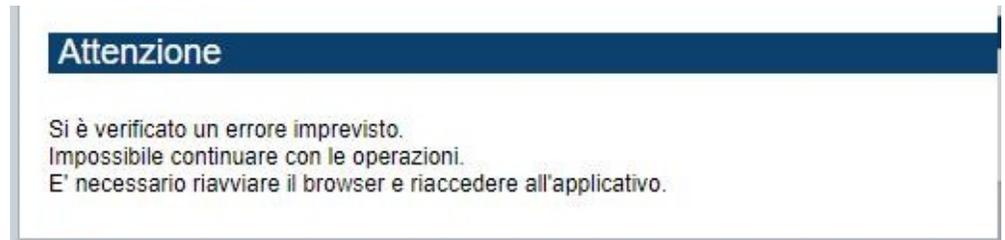
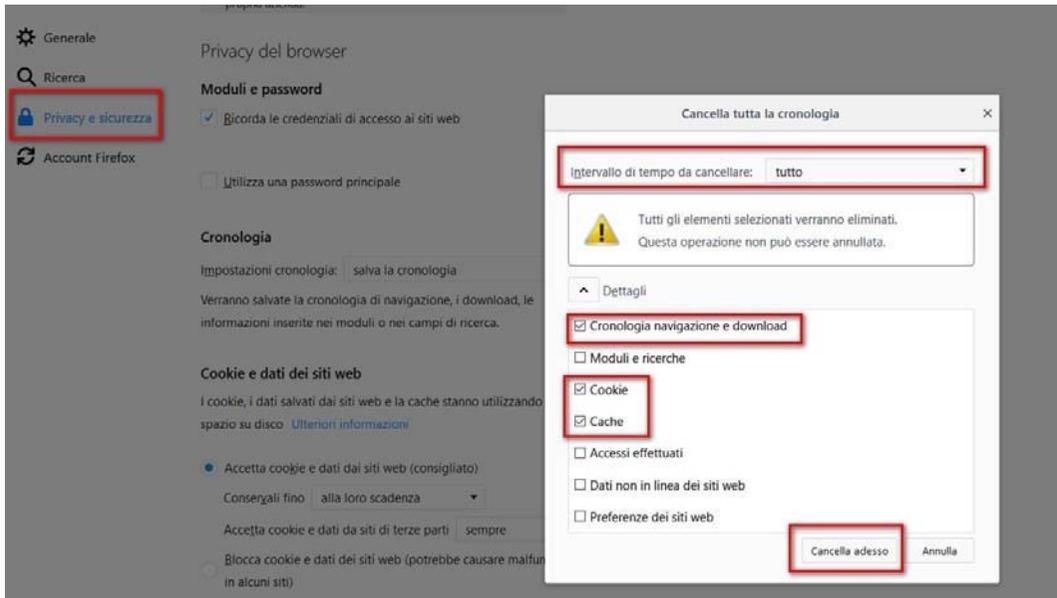
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

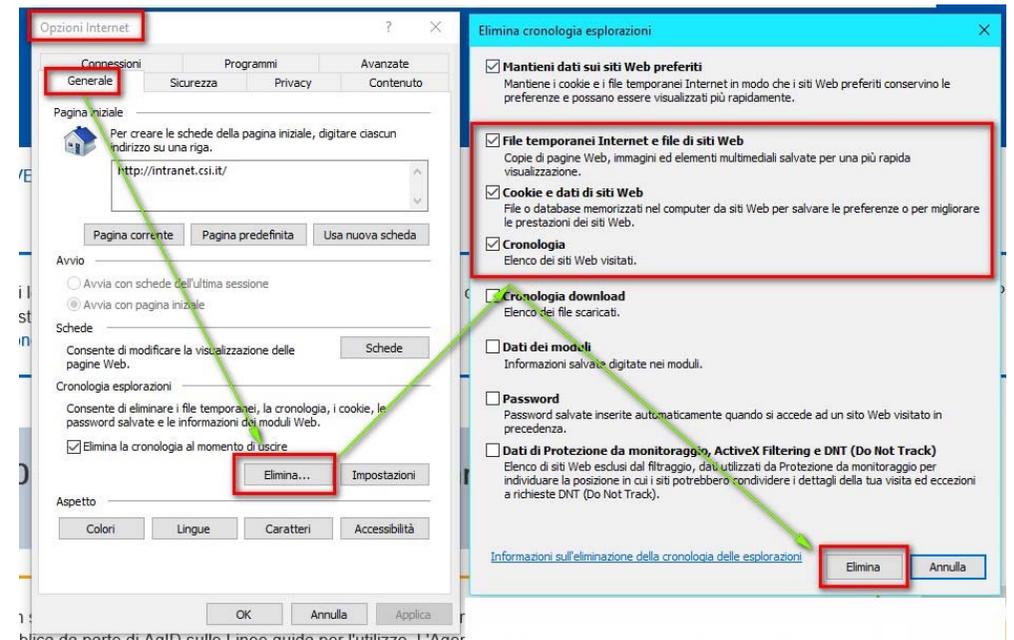
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser: cancellare la cronologia



Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura.



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

| |
|----------------------|
| Presentazione |
| Documentazione |
| Faq |

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Prego seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Nome del richiedente *

Codice fiscale del richiedente *

Ripeti numero di telefono *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono alternativo

Ripeti indirizzo e-mail *

Bando *

Prego seleziona

Numero della domanda

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

CF: :

Ente/Impresa:

- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Prego seleziona



Bando *

Prego seleziona



Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Invio

Pulisci

Esci

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa che intende presentare domanda.

Home Ricerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|---|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | LR del 29-05-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | LRRP - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI | ▼ |
| Bando | Emergenza Covid 19 - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI | ▼ |
| Sportello <small>data inizio - data fine</small> | 01/01/2021 09:00 - 31/12/2021 12:00 | ▼ |
| Stato della domanda | Bozza | ▼ |

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

**PREMERE IL TASTO VAI ALLA
DOMANDA PER MODIFICARE I DATI
INSERITI**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|-------------------|---|---|-----------|-------|
|     | 53141 | LR del 29-05-2020 | LRRP - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI | Emergenza Covid 19 - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI | 09:00 | Bozza |

E' POSSIBILE USCIRE DALLA PROCEDURA DURANTE LA COMPILAZIONE E RIACCEDERE. I DATI INSERITI NON SONO PERSI.

PER VISUALIZZARE LA DOMANDA PREMERE «CERCA». QUINDI SELEZIONARE L'ICONA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE.

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive ▼

Normativa LR del 29-05-2020 ▼

Descrizione breve Bando LRRP - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI ▼

Bando Emergenza Covid 19 - Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI ▼

Sportello data inizio - data fine 29 MARZO 2021 ORE 9.00 ▼

Tipologia Beneficiario Micro piccole medie imprese ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE I PARAMETRI E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuali nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza pe

[Torna alla home](#)

| | Stato |
|---|---|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa |  |
| Dati Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario: Dati Identificativi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 00101

Denominazione o ragione sociale AAA BBB SRL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 00000000000

Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 16.29.11 Descrizione Fabbricazione di parti in legno per calzature

Settore attività economica Industrie tessili e dell'abbigliamento

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 11/01/2011
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese ASTI

Ripristina valori iniziali  Salva



Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

DATA COSTITUZIONE IMPRESA: QUANDO IL DATO VIENE SALVATO NON E' PIU' POSSIBILE MODIFICARLO. IN CASO DI ERRORE, ELIMINARE LA DOMANDA E CREARNE UNA NUOVA

Legale rappresentante: Dati Identificativi

Beneficiario **Legale Rappresentante**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale AAAAAA00A11J000R

Cognome PLUTO

Nome PIPPO

Luogo di nascita Italia

Provincia TORINO

Comune AIRASCA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 02/10/1971

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da TORINO

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato Italia

Provincia ASTI

Comune CANELLI

Stato estero

Stato estero

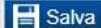
Città estera

Indirizzo VIA VAI

N. civico 1

CAP 14020

Ripristina valori iniziali

 Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Soggetto Delegato: Dati Identificativi

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

| | | | | |
|--------------|-----------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Riferimenti |
|--------------|-----------------------|--------------------------|-------------|-------------|

▼ Soggetto delegato

| | |
|----------------------------------|---|
| Codice Fiscale | AAAAAA00A11J000R |
| Cognome | ROSSI |
| Nome | BIANCA |
| Luogo di nascita | <input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text" value="ASTI"/> Comune <input type="text" value="BRUNO"/> <input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> |
| Data di nascita | <input type="text" value="18/04/1969"/> |
| Tipo documento di riconoscimento | <input type="text" value="Carta identità"/> |
| N. documento | <input type="text" value="AS11111111"/> |
| Rilasciato da | <input type="text" value="TORINO"/> |
| Data rilascio | <input type="text" value="01/02/2019"/> |

Residenza

| | |
|-----------|---|
| Stato | <input checked="" type="radio"/> Italia Provincia <input type="text" value="TORINO"/> Comune <input type="text" value="AZEGLIO"/> <input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/> |
| Indirizzo | <input type="text" value="VIA VAI"/> N. civico <input type="text" value="1"/> |
| CAP | <input type="text" value="10100"/> |

Ripristina valori iniziali

Salva

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Sede Legale

| | | | | |
|--------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Riferimenti |
|--------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------|

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC

Email

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC BIC NON OBBLIGATORIO

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona dell'Ente/Impresa autorizzata ad intrattenere contatti'

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Attenzione: inserire una e-mail presidiata. La mail verrà utilizzata per eventuali contatti da parte della Regione e dell'assistenza del Csi.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Dati Ente Impresa - Profilo dell'impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

1000

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Soci | Quota % |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|
|  | <input type="text" value="01111111111"/> | <input type="text" value="socio1"/> | <input type="text" value="100"/> |

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Aziende | Forma Giuridica | Nazione sede legale | Quota % |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
|  | <input type="text" value="AAAAAA00A11J000R"/> | <input type="text" value="azienda 1"/> | <input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/> | <input type="text" value="ALBANIA"/> | <input type="text" value="20"/> |

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

| Azioni | Codice Fiscale | Denominazione Aziende | Forma Giuridica | Nazione sede legale | Quota % |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|
|  | <input type="text" value="AAAAAA00A11J000V"/> | <input type="text" value="azienda 2"/> | <input type="text" value="Consorzio di diritto privato"/> | <input type="text" value="LUSSEMBURGO"/> | <input type="text" value="10"/> |

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

 Salva

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Sezione Dimensioni

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Risorse umane

| | Uomini | Donne | Totale |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dirigenti | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> |
| Quadri | <input type="text" value="1,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="1,00"/> |
| Impiegati | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="4,00"/> |
| Operai | <input type="text" value="5,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="5,00"/> |
| Personale non strutturato | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> | <input type="text" value="2,00"/> |
| Totale | <input type="text" value="8,00"/> | <input type="text" value="5,00"/> | <input type="text" value="13,00"/> |

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

| Anno | ULA (unità-lavorative-anno) | Fatturato (voce A1 conto economico) | Totale Bilancio Annuale (totale attivo) |
|------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 2020 | <input type="text" value="13,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| 2019 | <input type="text" value="13,00"/> | <input type="text" value="10000,00"/> | <input type="text" value="200000,00"/> |
| 2018 | <input type="text" value="13,00"/> | <input type="text" value="10000,00"/> | <input type="text" value="200000,00"/> |

IN CASO DI INDISPONIBILITA' DEI DATI RELATIVI ALL'ANNO 2020, INSERIRE 0,00

Ripristina valori iniziali

 Salva

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Sezione Progetto - Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Tipologia di aiuto

▼ Aumento di capitale

| Aumento di capitale | Importo contribuito |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value="0,00 €"/> | <input type="text" value="0,00 €"/> |

▼ Caratteristiche del progetto

| Tipologie di intervento | Dettaglio intervento |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI | <input type="checkbox"/> Ammodernamento e/o innovazione processo/prodotto |
| | <input type="checkbox"/> Riconversione della produzione industriale |
| | <input type="checkbox"/> Diversificazione dell'attività core |
| | <input type="checkbox"/> Azioni di riorganizzazione del lavoro |
| | <input type="checkbox"/> Piani di internazionalizzazione, comunicazione e pubblicità |

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto
Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

Salva

Aumento di capitale: Il valore deve essere compreso tra 50.000,00 € e 150.000,00 € oppure tra 151.000,00 € e 250.000,00 €. Non sono ammessi aumenti di capitale tra 150.000,00 € e 151.000,00 €. Il contributo è poi calcolato come segue: Se l'aumento di capitale è tra 50.000,00 € e 150.000,00 € l'importo del contributo è pari al 30% dell'aumento di capitale. Se l'aumento di capitale è tra 151.000,00 € e 250.000,00 € l'importo del contributo è pari al 25% dell'aumento di capitale indicato. Qualora l'operazione di aumento di capitale includesse una quota destinata alla copertura delle perdite di bilancio, il campo dovrà essere compilato indicando solo l'importo ammissibile ai sensi del Bando (si veda Art. 3.2.1).

Tipologia di intervento: risulta possibile selezionare una o più tipologie di intervento;

Titolo: nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano;

Durata: la durata massima prevista è di 12 mesi;

Sezione Progetto - Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

▼ Dettaglio sede

| | | |
|--|--|---|
| Tipo sede | <input type="text" value="amministrativa / intervento"/> | <input style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="?"/> |
| Provincia | <input type="text"/> | Comune <input type="text"/> |
| Indirizzo | <input type="text"/> | N. <input type="text"/> CAP <input type="text"/> |
| Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G. | <input type="text"/> | Telefono <input type="text"/> |
| Settore ATECO 2007 | | |
| Codice | <input type="text"/> | |
| Descrizione | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="Torna indietro"/> | <input type="button" value="Copia dati sede legale"/> | <input type="button" value="Salva"/> |

Sedi: Possono essere indicate una Sede Amministrativa ed almeno una Sede Intervento oppure una Sede amministrativa/Intervento ed eventuali altre Sedi Intervento. La Sede Intervento o Amministrativa/Intervento deve essere in Piemonte. Tutti i requisiti di ammissibilità della Sede (o Sedi) Intervento sono elencati all' Art. 3.1 del Bando

Sezione Progetto - Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Tipologia di aiuto

▼ Piano delle spese

| Voci di spesa | Importo totale |
|--|-------------------------------------|
| Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI <i>Ammodernamento e/o innovazione processo/prodotto</i> | <input type="text" value="100000"/> |
| >> Spese per marketing e pubblicità | <input type="text"/> |
| >> Beni materiali | <input type="text" value="100000"/> |
| >> Beni immateriali | <input type="text"/> |
| >> Spese di consulenza strategica e tecnica | <input type="text"/> |
| Totale | <input type="text" value="100000"/> |

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

| | Intervento | Voce di spesa | Descrizione Servizio/Bene | Fornitore | Importo Proposto |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | Contributi a sostegno della capitalizzazione delle PMI Am ▼ | Beni materiali ▼ | Beni materiali <input type="text"/> | denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/> | <input type="text" value="100000"/> |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/> | <input type="text"/> |

PREMERE IL TASTO AGGIUNGI E COMPILARE IL DETTAGLIO DEI COSTI. LA TABELLA PIANO DELLE SPESE SI COMPILERÀ IN AUTOMATICO

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sezione Progetto - Tipologia di aiuto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Tipologia di aiuto**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

| | Base Giuridica |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013) |
| <input type="checkbox"/> | Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (2020/C 91 I/01) - Punto 3.1 |

Ripristina valori iniziali  Salva

Qualora venisse selezionato il "Quadro temporaneo" e questo non risultasse fruibile o applicabile al beneficiario, l'agevolazione potrà comunque essere concessa ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 - aiuti «de minimis».

Sezione Upload Allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia della delibera dell'assemblea dei soci presso il notaio
- Copia della marca da bollo annullata
- Dati di bilancio dell'ultimo esercizio chiuso
- Relazione tecnica economica dell'intervento

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|--------|-----------|-------------------------|
| - | - | - |

Aggiungi allegato

N° domanda 49770

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia |
|--------|--|
| | Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Sezione Upload Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia | Nome documento allegato |
|---|--|---|
|  | Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente dal delegante | Documento_Delega.pdf |
|  | Fotocopia della marca da bollo | Fotocopia_Marca_Bollo.pdf |

Il documento di delega al soggetto delegato viene richiesto solo se è presente il DELEGATO ALLA FIRMA. In caso di selezione del delegato alla firma, il pdf della domanda potrà essere firmato solo e soltanto dal Delegato alla Firma.

Il singolo allegato non deve superare i 5 mega. Non è possibile allegare file word.

Sezione Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Provvedimenti autorizzatori

2. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori

non sono previste autorizzazioni

Altre domande di agevolazioni

3. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente -direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

| | Descrizione |
|--|-------------|
|--|-------------|

[+ Aggiungi](#)

Stato dell'impresa

4. che l'impresa é in attività, non é stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non é soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

5. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;

6. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" ai sensi della normativa di riferimento di cui all'art. 2.2 del bando;

Attività del progetto

7. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di una attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

Dati e notizie

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Marca da bollo

10. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento;

Cause di revoca

11. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui all'Art. 6 del Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

Sezione Dichiarazioni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Conclusioni progetto e Spese sostenute

2. concludere il progetto e presentare la relazione finale nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena la revoca dell'agevolazione concessa;

Informativa al pubblico

3. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Bando;

4. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa al progetto secondo quanto previsto dall'Art. 6.1 del Bando;

5. fornire i documenti giustificativi di spesa e relative quietanze di pagamento inerenti il progetto di investimento realizzato, a fronte di eventuale richiesta da parte di Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.A. nonché produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.A. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

Archiviazione documentazione

6. consentire i controlli da parte degli enti competenti;

7. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.A. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;

Rispetto normativa

8. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

9. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

Obblighi di bilancio

10. iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, a decorrere dal 2018 l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

11. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito www.finpiemonte.it, relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🚩 |
| Progetto/iniziativa | |
| Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🚩 |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🚩 |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | 🚩 |

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

NELLA VIDEATA VERIFICAANOMALIE SONO RIPORTATI GLI ERRORI BLOCCANTI DA CORREGGERE PER POTER INVIARE LA DOMANDA DEFINITIVAMENTE. FINO A QUANDO LE ANOMALIE NON VERRANNO CORRETTE, IL TASTO «INVIA» NON SARÀ DIGITABILE.

Pagina Home- Concludi Domanda

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Dati Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa | |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto | |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | |

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa Verifica **Concludi**

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|-----------|-------------------------|-------|---|---------------|
|    | 53066 | | | | ii 09:00 data fine non definita | Da inviare |



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare la domanda, è necessario firmarla e ricaricarla sul sistema tramite la funzionalità di Upload.

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.



PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA

Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|-----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|
|     | 49775 | | | | data fine non definita | Inviata |



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Pagina Home- Tasto Autore



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

| Creazione Domanda | | Conclusione Domanda | | Invio Domanda | | Classificazione/Protocollazione | |
|-------------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------------------|---|
| Codice fiscale | 4L219Y | Codice fiscale | 4L219Y | Codice fiscale | 4L219Y | N° protocollo domanda | - |
| Nome | | Nome | | Nome | | Data protocollo | - |
| Cognome | | Cognome | | Cognome | | Data classificazione | - |
| Data | 10/12/2020 15:07 | Data | 10/12/2020 15:11 | Data | 10/12/2020 15:11 | | |

ATTENZIONE: LA DOMANDA E' DA RITENERSI INVIATA QUANDO LA COLONNA INVIO DOMANDA APPARE INTERAMENTE COMPILATA



Grazie



Csi Piemonte

