



Tutorial Bando illuminazione pubblica Enti locali



Csi Piemonte

Torino, 27 Maggio 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

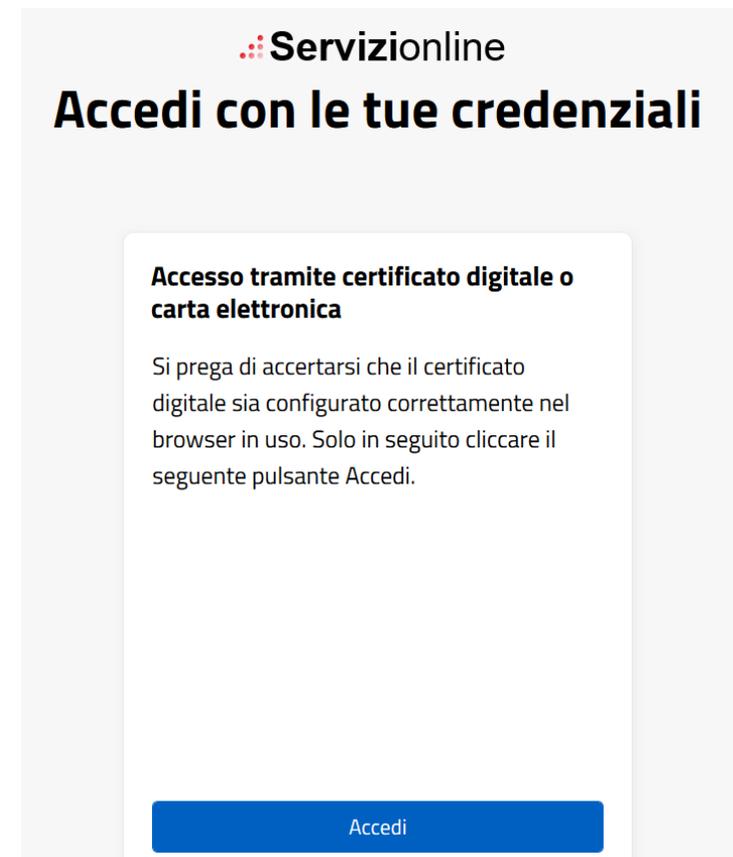
PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407



The screenshot shows a login interface for 'Servizionline'. At the top right is the logo 'Servizionline' with a red dot icon. Below it is the main heading 'Accedi con le tue credenziali' in bold black text. A white box contains the sub-heading 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' and a paragraph of instructions: 'Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.' At the bottom of the white box is a blue button with the text 'Accedi'.

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

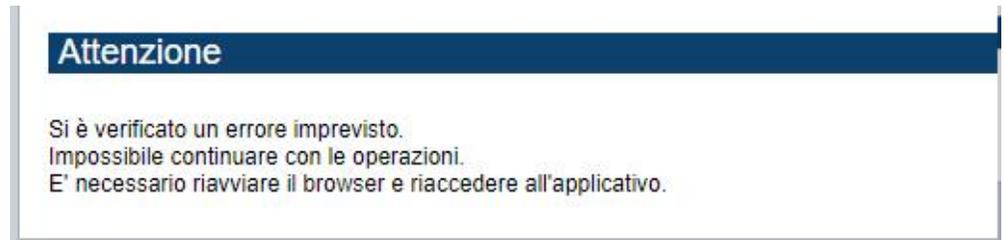
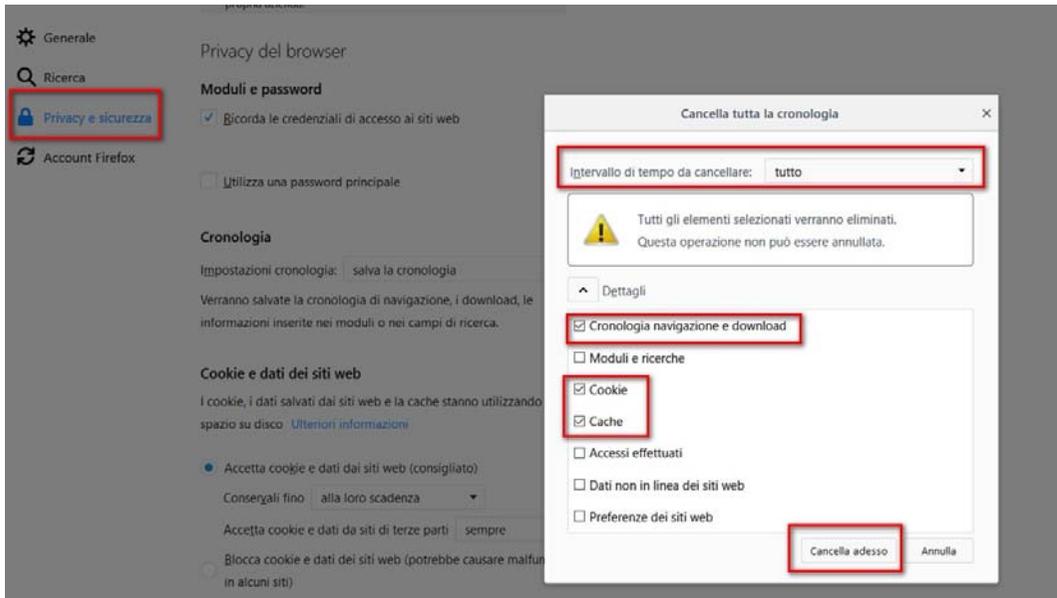
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

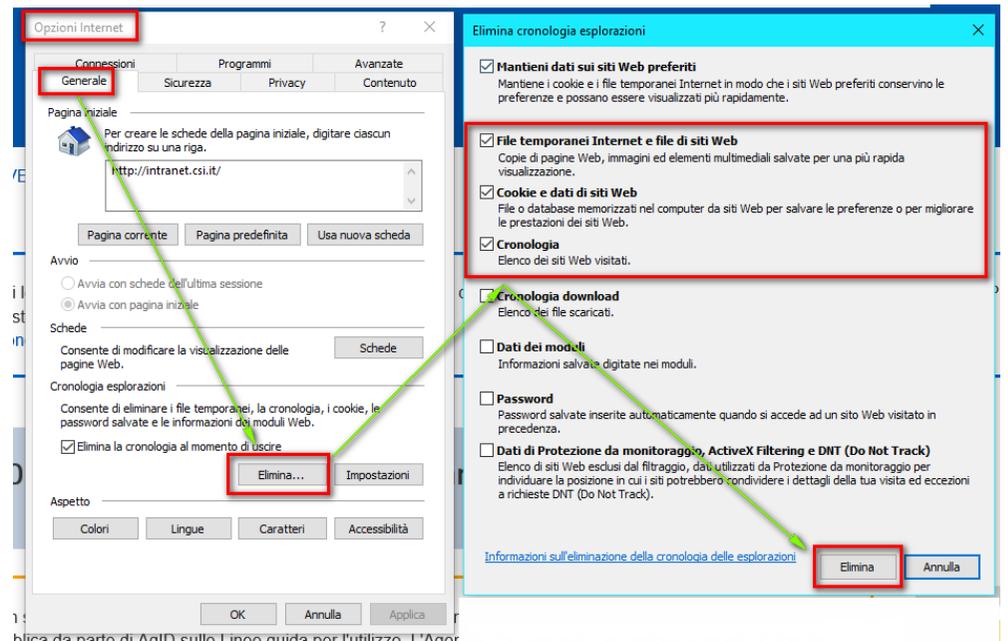
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Presentazione	FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza	
Documentazione	Cognome del richiedente *	Nome del richiedente *
Faq	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Denominazione azienda/ente	Codice fiscale del richiedente *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Numero di telefono (fisso o cellulare) *	Ripeti numero di telefono *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI	INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI
	Numero di telefono alternativo	Ripeti numero di telefono alternativo
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo e-mail (NO PEC) *	Ripeti indirizzo e-mail *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Informazioni per il contatto	
	<input type="text"/>	
	Tipologia del problema *	Bando *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica	Numero della domanda
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Descrizione del problema *	
	<input type="text"/>	
	Selezionare per proseguire	
	<input type="button" value="Invio"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/>	

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte > gestione delle domande | Documentazione | **Assistenza** | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - AAAAAA00A11B000J | esci | cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *
INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono *
INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *
Prego seleziona

Bando *
Prego seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *

Numero della domanda *

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Invio Pulisci Esci

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la **PARTITA IVA** del Beneficiario che intende presentare domanda.

Home Cerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	POR FESR 2014-2020	▼
Descrizione breve Bando	4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali	▼
Bando	Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Cor	▼
Sportello data inizio - data fine	29/10/2018 09:00 - data fine non definita	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati non sono persi. Per visualizzare la domanda premere "Cerca". Premere l'icona "Vai alla domanda" per proseguire con la compilazione.

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	53307	POR FESR 2014-2020	4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali	Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi	29/10/2018 09:00 data fine non definita	Bozza

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa POR FESR 2014-2020

Descrizione breve Bando 4.1.3 - Bando illuminazione pubblica Enti locali

Bando Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comu

Sportello
data inizio - data fine 27 Maggio 2021 ore 9.00

Tipologia Beneficiario Seleziona

Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova do

Comune

Raggruppamento temporaneo

Unione di Comuni

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0024

Denominazione o ragione sociale CITTA' DI S

Forma giuridica Comune

Partita IVA 0024

Indirizzo PEC PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.S

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 84.11.1 Descrizione Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministraz

Settore attività economica Pubblica amministrazione

Codice iPA c_1 17

Ripristina valori iniziali

Salva

Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN 88V)

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita

Italia

Provincia ASTI



Comune ASTI

Stato estero

Stato estero



Data di nascita 01/04/1978



Tipo documento di riconoscimento

Carta identità



N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018



Residenza

Stato Italia

Provincia ASTI



Comune BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un **nuovo** legale rappresentante.

Delegato alla firma

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Selezionare il soggetto delegato se si intende far firmare il pdf da un soggetto diverso dal legale rappresentante. Se è presente il soggetto delegato, il legale rappresentante non potrà firmare.

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼
Data di nascita	<input type="text"/> 
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> ▼
N. documento	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>
Data rilascio	<input type="text"/> 

Residenza

Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼ Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/> N. civico <input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>

Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia TORINO

Comune AZEGLIO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA DOMENICA

N. civico 7/5

CAP 10100

Recapiti

Telefono 0111111111

Indirizzo PEC info@pec.it

Email info@libero.it

Ripristina valori iniziali

Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

IBAN: Gli estremi bancari devono essere dell'ente che richiede il Bonus.

Riferimenti

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	--------------------

Compilare almeno una sezione

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Sezione obbligatoria

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Sezione facoltativa

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Dati dell' Ente

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato
Comune di <input type="text"/>	<input type="text" value="16960"/>	<input type="text" value="pianura"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Ripristina valori iniziali

 Salva

Le tipologie di beneficiario che possono partecipare sono: Comune, Unione dei comuni e Raggruppamento Temporaneo di comuni. Sono escluse le città metropolitane e i capoluoghi di provincia.

Informazione sull'Ente – Riquadro 'Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti' - Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei e le Unioni di Comuni

Nel caso di Raggruppamenti temporanei elencare tutti i Comuni partecipanti al progetto, dettagliando per ciascuno i dati richiesti nelle colonne.

Nel caso di Unioni di Comuni - che non candidano edifici di loro proprietà - elencare tutti i Comuni aderenti all'Unione, specificando per ciascuno se partecipa o meno al progetto e dettagliando per i Comuni aderenti al progetto i dati richiesti nelle colonne.

Dati dell' Ente – Unione dei comuni

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Informazioni sull'Unione di Comuni

Data di costituzione 

L'unione è inserita nella carta associativa dei Comuni SI NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n.

data di pubblicazione sul BURP 

Nel caso di Unioni di Comuni che non candidano edifici di loro proprietà, elencare tutti i Comuni aderenti all'Unione, specificando per ciascuno se partecipa o meno al progetto e dettagliando per i Comuni aderenti al progetto i dati

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato
--------	-------------------------	-------------	----------------------------	-----------------------	---	------------------------------

[+ Aggiungi](#)

Totale popolazione comuni

Totale popolazione comuni partecipanti

Ripristina valori iniziali

 Salva

Dati dell' Ente – Raggruppamento temporaneo

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Informazioni sul raggruppamento temporaneo

Data di costituzione 

Forma del raggruppamento

Nel caso di Raggruppamenti temporanei elencare tutti i Comuni partecipanti al progetto, dettagliando per ciascuno i dati richiesti nelle colonne.

▼ Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti

Azioni	Denominazione dell'Ente	Popolazione	Classificazione del Comune	Partecipa al progetto	Dispone di un Piano comunale dell'illuminazione approvato	Dispone di un PAES approvato
--------	-------------------------	-------------	----------------------------	-----------------------	---	------------------------------

+ Aggiungi

Totale popolazione comuni

Totale popolazione comuni partecipanti

Ripristina valori iniziali

 Salva

Struttura organizzativa e Capacità Finanziaria

Informazioni sull'Ente

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente/Soggetto proponente e di eventuali altri Enti/Soggetti coinvolti

Struttura organizzativa dell'Ente e personale coinvolto nella realizzazione del progetto

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare: le risorse umane e le relative competenze tecniche e operative in campo energetico acquisite in ambito formativo o professionale anche attraverso apposite certificazioni (es. Esperto in Gestione dell'Energia); le risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione del progetto; le eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; l'eventuale implementazione, all'interno dell'ente, di un Sistema di Gestione dell'Energia ai sensi della norma ISO 50001.

Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

▼ Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale compresa la disponibilità finanziaria ai sensi di legge del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo). L'approvazione del progetto in sola linea tecnica non è ammissibile

Adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria

Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo (questa informazione e la successiva devono essere obbligatoriamente valorizzate);

Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);

Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione della attuale garanzia della copertura del progetto in termini finanziari almeno per quanto riguarda l'importo del cofinanziamento (non è sufficiente l'approvazione generica del progetto). Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

Estremi degli atti di approvazione del progetto

Azioni	Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto (gg/mm/aaaa)
--------	------	----------------	-------------	------------------------

+ Aggiungi

▼ Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.). In particolare occorre evidenziare il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito

Struttura organizzativa e Capacità Finanziaria

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare: le risorse umane e le relative competenze tecniche e operative in campo energetico acquisite in ambito formativo o professionale anche attraverso apposite certificazioni (es. Esperto in Gestione dell'Energia); le risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione del progetto; le eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; l'eventuale implementazione, all'interno dell'ente, di un Sistema di Gestione dell'Energia ai sensi della norma ISO 50001.

Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato:

- Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo (questa informazione e la successiva devono essere obbligatoriamente valorizzate);
- Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);
- Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione della attuale garanzia della copertura del progetto in termini finanziari almeno per quanto riguarda l'importo del cofinanziamento (non è sufficiente l'approvazione generica del progetto). Indicare, tra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

Struttura organizzativa e Capacità finanziaria – Riquadro 'Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo'

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.). In particolare occorre evidenziare il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV.4c.1.3. Interventi di riqualificazione energetica
<input checked="" type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV.4c.1.3 Servizi tecnologici integrati

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti

acronimo progetto

Titolo progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

titolo

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

descrivere in modo sintetico il progetto, i relativi vincoli e/o criticità (ad es. adeguamento a specifiche normative, esigenze di manutenzione straordinaria dei supporti, ecc.), stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno annuo di energia elettrica in kWh)

Durata prevista (in mesi)

12

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Sedi: Possono essere indicate una Sede Amministrativa ed almeno una Sede Intervento oppure una Sede amministrativa/Intervento ed eventuali altre Sedi Intervento. La Sede Intervento o Amministrativa/Intervento **deve essere in Piemonte.**

▼ Dettaglio sede

Tipo sede

amministrativa / intervento



Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N.

CAP

Indirizzo PEC
utilizzato per le
comunicazioni

Telefono

Settore ATECO 2007

Codice

Descrizione



Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva

Se la sede amministrativa è uguale alla sede legale, premere Copia dati sede legale

Sezione Progetto «Spese»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
LINEA A – Azione IV.4c.1.3. Interventi di riqualificazione energetica	<input type="text"/>
>> Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica	<input type="text"/>
>> Spese tecniche (es. progettazione, direzione lavori e collaudo/certificato di regolare esecuzione)	<input type="text"/>
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	<input type="text"/>
>> Opere accessorie	<input type="text"/>
LINEA B – Azione IV.4c.1.3 Servizi tecnologici integrati	<input type="text"/>
>> Spese tecniche (es. progettazione, direzione lavori e collaudo/certificato di regolare esecuzione)	<input type="text"/>
>> Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione	<input type="text"/>
>> Opere accessorie	<input type="text"/>
>> Installazione di servizi tecnologici integrati	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Importo Proposto
------------	---------------	------------------

Ripristina valori iniziali

 Salva

PREMERE IL TASTO AGGIUNGI. COMPILARE I CAMPI. GLI IMPORTI PROPOSTI VERRANNO VISUALIZZATI NELLA TABELLA PIANO DELLE SPESE

 Aggiungi

Sezione Progetto «Progetto e Spese»

Informazioni sul progetto - Riquadro 'Sintesi progetto'

Analogamente a quanto contenuto in RTES, descrivere in modo sintetico il progetto, i relativi vincoli e/o criticità (ad es. adeguamento a specifiche normative, esigenze di manutenzione straordinaria dei supporti, ecc.), stato dell'iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno annuo di energia elettrica in kWh, riduzione dell'inquinamento luminoso, miglioramento della qualità dell'illuminazione, emissioni evitate di CO2), altre ricadute positive, etc.

In particolare, deve essere esposta la filosofia del progetto, gli obiettivi complessivi che ci si propone di raggiungere alla luce del ruolo esemplare nei confronti del cittadino che deve esercitare la pubblica amministrazione nella riduzione dei consumi energetici e delle connesse emissioni in atmosfera.

Piano delle spese:

- L'importo delle Spese non può essere inferiore a 50.000,00 € per comuni, unione di comuni e raggruppamenti di comuni fino a 5000 abitanti.
- L'importo delle Spese non può essere inferiore a 100.000, 00 € per comuni, unione di comuni e raggruppamenti di comuni superiori a 5000 abitanti.
- La somma delle spese tecniche non può superare il 10% del costo previsto per la realizzazione dei lavori (Linea A + Linea B + Opere accessorie e strettamente connesse + Cartellonistica).

Sezione Progetto «Agevolazione richiesta»

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 1303/2013 - artt. 66-69

L'agevolazione consiste in un contributo pubblico a fondo perduto per un massimo del 40% del costo dell'intervento che quindi dovrà essere cofinanziato da parte del soggetto beneficiario per una quota pari al 60%. L'importo del contributo regionale non potrà comunque essere superiore a € 40.000,00

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input type="checkbox"/>	Sovvenzione (contributo in conto capitale)	<input type="text"/>
	Totale:	<input type="text"/>

▼ Altre spese connesse al progetto ma non ammissibili ai sensi del bando

Azioni	Interventi previsti	Importo
	Totale	<input type="text"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Progetto «Indicatori»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Consumo energetico totale nella situazione ante intervento Energia - ANTE	kWh	<input type="text"/>
	Consumo energetico totale nella situazione post intervento Energia - POST	kWh	<input type="text"/>
	Emissioni annue di CO2 evitate	t CO2 eq.	<input type="text"/>
	Emissioni annue di NOx evitate	kg	<input type="text"/>
	Emissioni annue di PM10 evitate	kg	<input type="text"/>
	Numero complessivo di punti luce oggetto di intervento	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Numero di perimetri di intervento oggetto della domanda	Numero (0 - n)	<input type="text"/>
	Risparmio di energia elettrica connesso all'intervento (Rel)	%	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Upload allegati

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Dichiarazione attestante che il progetto è rispondente alle disposizioni della l.r. 31/2000 e s.m.i. e del D.M. 27 settembre 2017 decreto CAM illuminazione;
- Dichiarazione che attesti la posizione in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA all'agevolazione del POR qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici che l'intervento/i è/sono inserito/i nel piano triennale delle opere pubbliche o che tale inserimento non è richiesto a norma di legge
- Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari che l'intervento/i trova/no copertura in apposito capitolo di bilancio
- Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda
- Progetto definitivo o esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
- Relazioni

Per la compilazione verificare qu

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia...

Documento extra soglia: Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfoglia... nessun file selezionato.

Torna indietro Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare

Documento extra soglia
-

Upload allegati

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Ad ogni tipologia di allegato deve essere associato un file.

Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Dichiarazione che attesti la posizione in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA all'agevolazione del POR qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile.

Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area lavori pubblici che l'intervento/i è/sono inserito/i nel piano triennale delle opere pubbliche o che tale inserimento non è richiesto a norma di legge.

Dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari che l'intervento/i trova/no copertura in apposito capitolo di bilancio almeno per la parte che riguarda il cofinanziamento.

Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato, firmatario del modulo di domanda.

Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto.

Progetto definitivo o esecutivo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva dell'Allegato 1b "Schede tecniche riepilogative" in formato pdf.

Schede tecniche o altra documentazione tecnica del fabbricante relative alle principali apparecchiature/componenti utilizzate nel progetto.



Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

1. I perimetri degli impianti di illuminazione pubblica oggetto di intervento:

- sono localizzati sul territorio del Comune/dei Comuni proponenti;
- sono di proprietà del Comune/dei Comuni proponenti e nella disponibilità esclusiva dello stesso/degli stessi;
- prevedono l'intestazione del contratto/dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica in capo al Comune proponente;
- saranno mantenuti in esercizio per almeno 5 anni dalla data del pagamento del saldo finale;
- non sono destinati all'illuminazione di gallerie, di parcheggi privati ad uso privato, aree private a uso commerciale o industriale, campi sportivi, nonché all'illuminazione di monumenti, edifici, alberi (illuminazione artistica), con riferimento a tutti i punti luce oggetto di intervento ricompresi nella domanda di agevolazione; non sono, inoltre, impianti di segnaletica luminosa;

2. gli interventi previsti nella domanda di agevolazione:

- prevedono il conseguimento, nella situazione post intervento, di un risparmio di energia elettrica connesso all'intervento (Rel) pari almeno al 40% rispetto alla situazione ante intervento;
- prevedono che il beneficio economico derivante dal risparmio energetico conseguito sia unicamente a favore del soggetto pubblico proponente, anche attraverso l'eventuale revisione dei contratti in essere;
- sono conformi, per le parti in cui sono applicabili e con le specificazioni di cui al punto successivo, alle disposizioni del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017 – "Criteri Ambientali Minimi illuminazione pubblica";
- prevedono il conseguimento, per tutti gli apparecchi di illuminazione oggetto di intervento, di una classe energetica relativa all'indice IPEA più performante di quella minima stabilita dal "decreto CAM illuminazione";
- sono conformi alla normativa tecnica vigente in materia di illuminazione pubblica;
- sono conformi alla normativa regionale in materia di illuminazione pubblica (l.r. 31/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle disposizioni riportate nell'Allegato A come introdotto dalla l.r. 3/2018;
- non sono avviati precedentemente alla data di pubblicazione del bando.

3. Il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti proprietari degli impianti inseriti in domanda (*nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo*);

4. l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Regione Piemonte alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

5. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

6. per la realizzazione del presente progetto non ha ottenuto nè intende richiedere altre agevolazioni pubbliche a qualsiasi titolo;

7. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;

8. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 6.2 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

9. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte;

10. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

11. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Piemonte.

► Impegni

► Autorizzazione e presa visione

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Concludi Domanda

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assiste

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49770	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	09:00 data fine non definita	Da inviare



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare la domanda firmata e ricaricarla sul sistema tramite la funzionalità di Upload

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.

PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA



Home | [Indice](#)

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Pagina Home- domanda inviata



La domanda è stata confermata. Ora è possibile, attraverso il tasto "Stampa", scaricare il PDF.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DGR del 30-12-2020	▼
Descrizione breve Bando		▼
Bando		▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	24/03/2021 09:00 - 06/03/2022 00:00	▼
Stato della domanda	Inviata	▼

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53194	DGR del 30-12-2020			24/03/2021 09:00 06/03/2022 00:00	Inviata

Pagina Home- Domanda inviata

La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA.
Dopo aver premuto concludi, il pdf della domanda dovrà essere firmato e uplodato sul sistema. Regione Piemonte riceverà la domanda attraverso la procedura.

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53194	DGR del 30-12-2020			24/03/2021 09:00 06/03/2022 00:00	Inviata



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio

Pagina Home- Domanda inviata

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda			Conclusione Domanda			Invio Domanda			Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	FR.	35P	Codice fiscale	FF	35P	Codice fiscale	FR.	35P	N° protocollo domanda	00010658_A1407B2021
Nome	Giovanni		Nome	Giovanni		Nome	Giovanni		Data protocollo	20/03/2021
Cognome			Cognome			Cognome			Data classificazione	20/03/2021
Data	19/03/2021 15:29		Data	19/03/2021 16:07		Data	19/03/2021 16:12			

indietro

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.



Grazie



Csi Piemonte

