



# Tutorial Ristori Neve a fondo perduto



**Csi Piemonte**

**Torino, 14 Ottobre 2021**

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

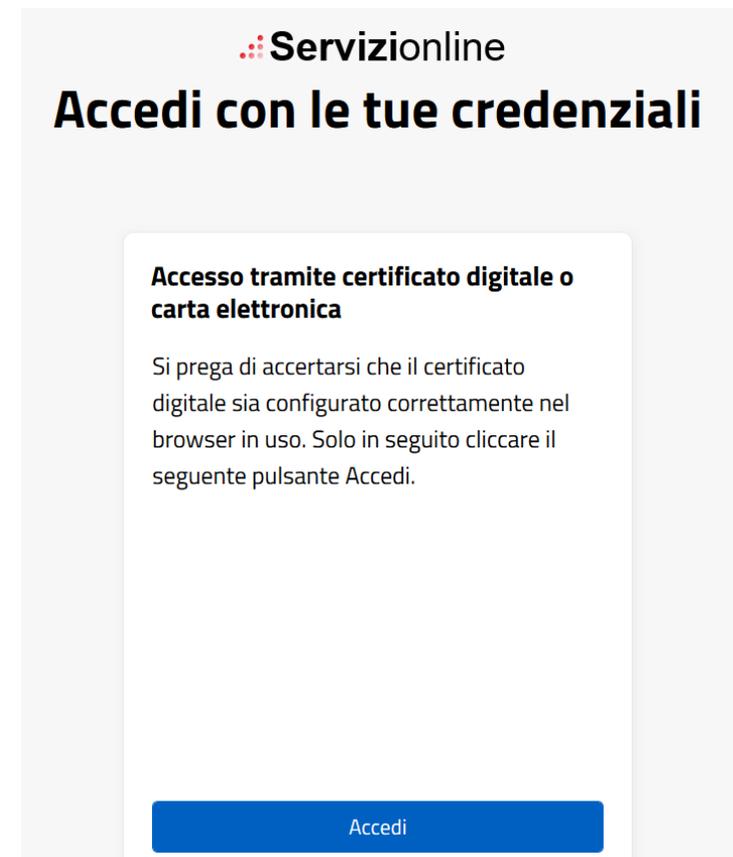
### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407



The image shows a screenshot of a web page for 'Servizionline'. At the top right is the logo 'Servizionline' with a red dot icon. Below it is the heading 'Accedi con le tue credenziali' in bold black text. A white box contains the sub-heading 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' and a paragraph of instructions: 'Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.' At the bottom of the white box is a blue button with the text 'Accedi'.

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

## **NOTA:**

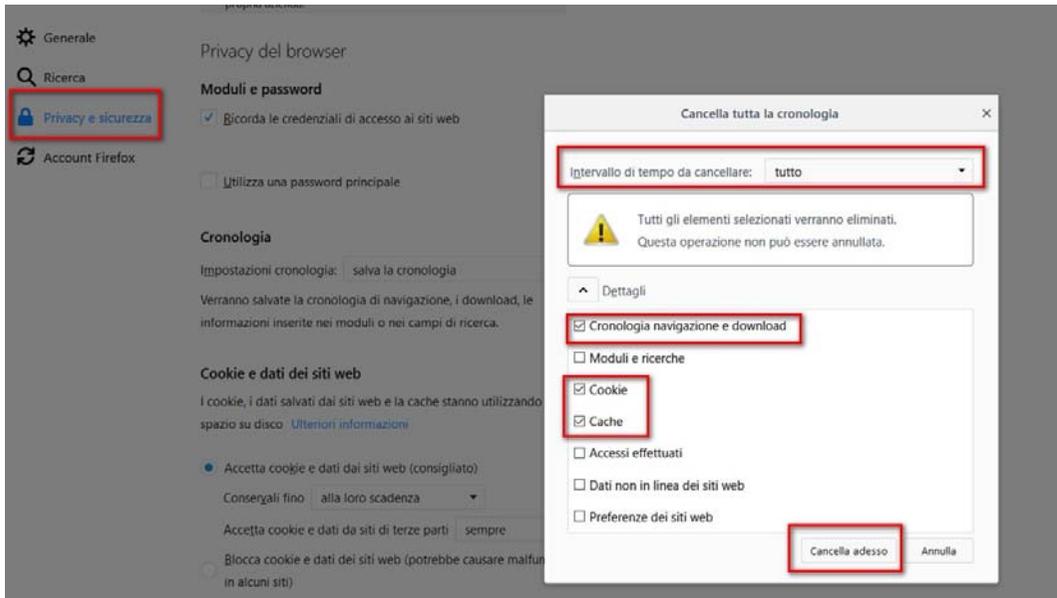
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

## **ATTENZIONE:**

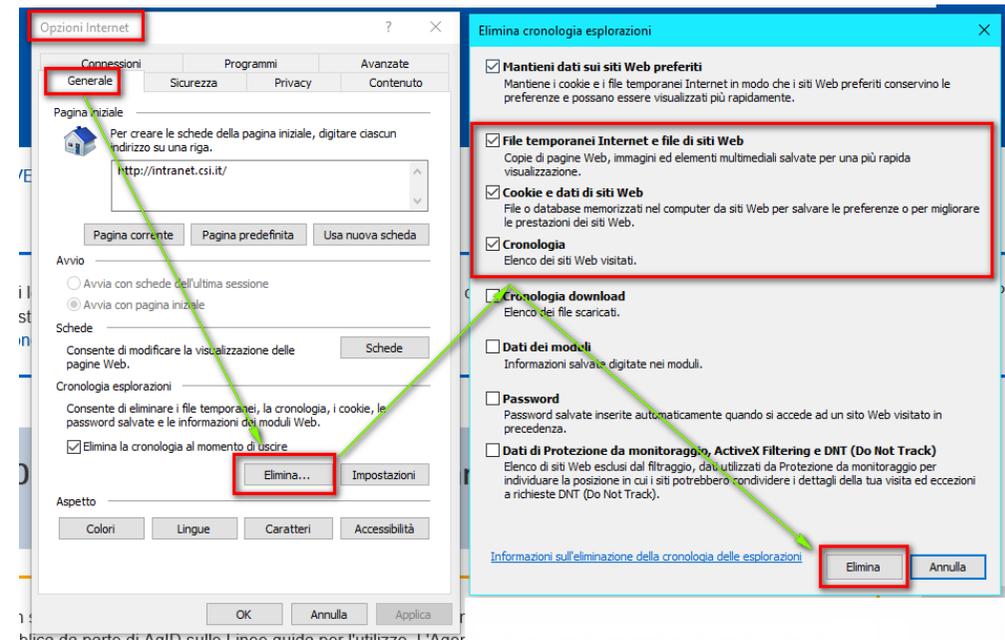
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

# Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



## Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

<b>Presentazione</b>	<b>FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza</b>	
Documentazione	<b>Cognome del richiedente *</b>	<b>Nome del richiedente *</b>
Faq	Denominazione azienda/ente	<b>Codice fiscale del richiedente *</b>
<b>ASSISTENZA</b> Per informazioni o richieste di assistenza: 011.0824407 ➔ <b>Form per assistenza</b> (solo per assistenza di I livello)	<b>Numero di telefono (fisso o cellulare) *</b> INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI	<b>Ripeti numero di telefono *</b> INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI
	Numero di telefono alternativo	<b>Ripeti numero di telefono alternativo</b>
	<b>Indirizzo e-mail (NO PEC) *</b>	<b>Ripeti indirizzo e-mail *</b>
	<b>Informazioni per il contatto</b>	
	<b>Tipologia del problema *</b> Prego seleziona	<b>Bando *</b> Prego seleziona
	<b>Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica</b>	<b>Numero della domanda</b>
	<b>Descrizione del problema *</b>	
	<b>Selezionare per proseguire</b>	
	<b>Invio</b> Pulisci Esci	

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

**Gestione domande di finanziamento**

Sistemapiemonte > gestione delle domande | Documentazione | **Assistenza** | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - AAAAAA00A11B000J | esci | cambia soggetto

### FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

**Cognome del richiedente \***

**Nome del richiedente \***

Denominazione azienda/ente

**Codice fiscale del richiedente \***

**Numero di telefono (fisso o cellulare) \***  
**INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI**

Ripeti numero di telefono \*  
**INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI**

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

**Indirizzo e-mail (NO PEC) \***

Ripeti indirizzo e-mail \*

Informazioni per il contatto

**Tipologia del problema \***  
Prego seleziona

**Bando \***  
Prego seleziona

**Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \***

**Numero della domanda \***

**Descrizione del problema \***

Selezionare per proseguire

**Invio** Pulisci Esci

## Faq

---

### Chi può partecipare al Bando?

I soggetti che possono partecipare sono:

- Imprese che svolgono attività ricreative e di divertimento
- Imprese che effettuano noleggio e leasing articoli sportivi
- Imprese che effettuano vendita al dettaglio di abbigliamento
- Guida alpine naturalistiche
- Imprese che svolgono trasporto terrestre passeggeri

### Codici Ateco collegati agli interventi

- Attività ricreative e di divertimento (Ateco : 93.29, 93.29.1, 93.29.10)
- Noleggio e leasing articoli sportivi (Ateco : 77.21, 77.21.0, 77.21.09 )
- Vendita al dettaglio di abbigliamento (Ateco : 47.7, 47.71, 47.71.1,47.71.10)
- Guide alpine naturalistiche (Ateco: 93.19.92)
- Trasporto terrestre passeggeri (Ateco : 49.32, 49.32.1, 49.32.10, 49.32.2, 49.32.20): **LA MISURA E'**

**STATA MOMENTANEAMENTE SOSPESA**



---

# **FINanziamenti DOMande**

## **Inizia la compilazione**

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la **PARTITA IVA** o **CODICE FISCALE** del Beneficiario che intende presentare domanda

# Home Cerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DGR del 30-12-2020	▼
Descrizione breve Bando	BN - Ristori Neve	▼
Bando	Ristori Neve a fondo perduto	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>		▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda 53827

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53827	DGR del 30-12-2020	BN - Ristori Neve	Ristori Neve a fondo perduto		Bozza

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per proseguire con la compilazione.

# Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa DGR del 30-12-2020

Descrizione breve Bando BN - Ristori Neve

Bando Ristori Neve a fondo perduto

Sportello data inizio - data fine DAL 14 OTTOBRE 2021 ORE 12.00 AL 26 OTTOBRE 2021 ORE 12.00

Tipologia Beneficiario

- Seleziona
- Seleziona
- Guide alpine naturalistiche
- Imprese che effettuano noleggio e leasing articoli sportivi
- Imprese che effettuano vendita al dettaglio di abbigliamento
- Imprese che svolgono attività ricreative e di divertimento

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
<b>Anagrafica Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa</a>	
<b>Progetto</b>	
Vai alla compilazione del progetto	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

**Beneficiario**

Legale Rappresentante

Sede Legale

Estremi Bancari

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

# Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN 88V)

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita

Italia

Provincia ASTI

▼

Comune ASTI

Stato estero

Stato estero

▼

Data di nascita 01/04/1978



Tipo documento di riconoscimento

Carta identità

▼

N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018



Residenza

Stato  Italia

Provincia ASTI

▼

Comune BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.  
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un **nuovo** legale rappresentante.

# Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari

## ▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia  ▼ Comune  ▼

Stato estero  
Stato estero  ▼ Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

## Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Sede Legale ed Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

**IBAN:** Gli estremi bancari devono essere dell'Ente che richiede il Bonus.

**Ogni beneficiario può presentare un'unica richiesta di Bonus.**

**BIC:** Non obbligatorio

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

## Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Informazioni sul progetto		Tipologie di aiuto	
▼ Caratteristiche del progetto			
Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
<input type="checkbox"/>	Attività ricreative e di divertimento	<input type="checkbox"/>	Capienza 0 – 99 persone ( Euro 2.500,00)
		<input type="checkbox"/>	Capienza 100 – 199 persone (Euro 5.500,00)
		<input type="checkbox"/>	Capienza 200 – 699 persone (Euro 7.500,00)
		<input type="checkbox"/>	Capienza oltre 700 persone (Euro 9.500,00)
<input type="checkbox"/>	Noleggio e leasing articoli sportivi (Euro 2.000,00)		
<input type="checkbox"/>	Vendita al dettaglio di abbigliamento (Euro 2.000,00)		
<input type="checkbox"/>	Guida alpine naturalistiche (Euro 1.000,00)		
<input type="checkbox"/>			

Ripristina valori iniziali

In caso la tipologia di beneficiario sia "Attività ricreative e di divertimento (Ateco : 93.29, 93.29.1, 93.29.10) è necessario selezionare come Dettaglio Intervento le seguenti opzioni:

- Capienza 0 – 99 persone
- Capienza 100 – 199 persone
- Capienza 200 – 699 persone
- Capienza 700 persone

• Trasporto terrestre passeggeri : LA LA MISURA E' STATA MOMENTANEAMENTE SOSPESA

## Sezione Progetto «Tipologia di aiuto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Tipologia di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### ▼ Tipologie di agevolazione

*Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:*

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN)

Ripristina valori iniziali

Salva

# Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

Copia della licenza del locale (solo per Imprese che svolgono attività ricreative e di divertimento)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

### Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfogli...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfogli» per selezionare il file da uploadare

# Upload allegati

Dichiarazioni **Upload allegati**

 **Operazione riuscita con successo**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Copia della licenza del locale (solo per Imprese che svolgono attività ricreative e di divertimento)	

**Aggiungi allegato**

**ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. E' possibile allegare più file richiamando la stessa Tipologia di documento.**

**Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.**

# Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. Che l'impresa è iscritta nella pertinente sezione del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente, è attiva e opera sul territorio piemontese;
2. che l'impresa non era in difficoltà al 31 dicembre 2019 e/o che ha incontrato difficoltà o si è trovata in una situazione di difficoltà successivamente, a seguito dell'epidemia di COVID-19;
3. che è consapevole che la Regione Piemonte potrà attivare, anche per il tramite di Finpiemonte o di altre Autorità istituzionalmente preposte, controlli ex-post a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
4. che l'IBAN indicato nella sezione Estremi Bancari è intestato al soggetto beneficiario;
5. che i dati e le informazioni fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni e per gli impegni sottoscritti anche in caso di delega a terzo per il caricamento della domanda (a tal fine dovranno essere conservati una copia della delega e del modulo di domanda controfirmati dal delegante/dichiarante);
6. nel rispetto di quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione C (2020) 1863 – "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni, di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi della suddetta Comunicazione che possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile o il suo superamento a seguito dell'erogazione del presente Ristoro;
7. di non essere destinatario della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;
8. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.
9. che la dimensione d'impresa è
  - Micro
  - Piccola
  - Media
  - Grande

## ▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA:

Variazioni informazioni

1. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: a) sul [sito](#) di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e b) sul [sito](#) [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

### Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

### Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

## Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

### Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

#### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Indice- INVIA DOMANDA



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**PREMERE IL TASTO INVIA PER TERMINARE L'INVIO.  
UNA VOLTA EFFETTUATO L'INVIO DALLA PROCEDURA, L'ITER É DA  
RITENERSI CONCLUSO. IL PDF DELLA DOMANDA NON DOVRÀ  
ESSERE INVIATO A FINPIEMONTE VIA PEC.**

Stampa

Verifica

**Invia**

## Pagina Home- Domanda inviata

**La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA.**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	53827	DGR del 30-12-2020	BN - Ristori Neve	Ristori Neve a fondo perduto		Inviata



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio

## Pagina Home- Domanda inviata

▼ Riepilogo Domanda			
<b>Creazione Domanda</b>		<b>Invio Domanda</b>	
Codice fiscale	AAAAAA00A11B000J	Codice fiscale	AAAAAA00A11B000J
Nome	DEMO 21	Nome	DEMO 21
Cognome	CSI PIEMONTE	Cognome	CSI PIEMONTE
Data	17/05/2020 15:55	Data	17/05/2020 16:30

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.



# Grazie



Csi Piemonte

