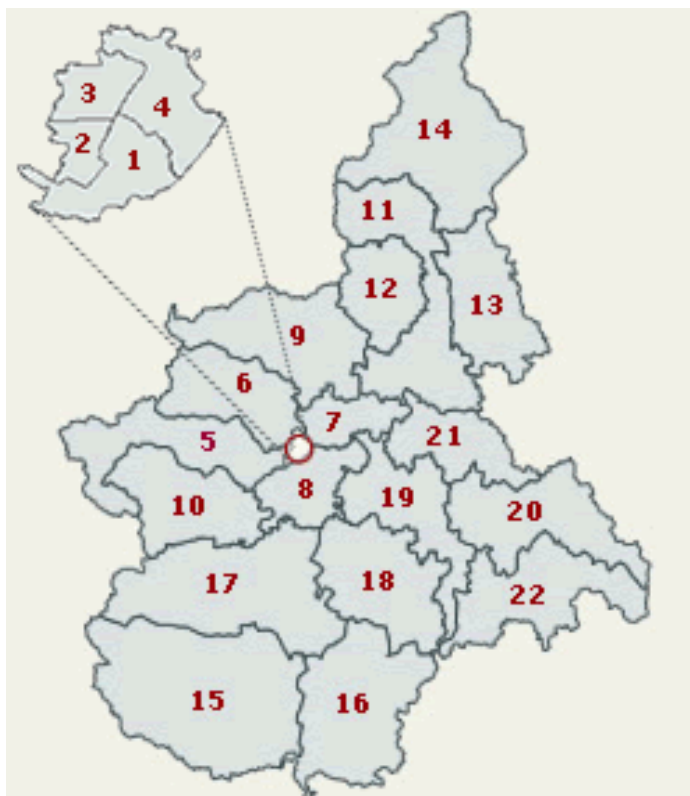


**Edilizia  
Sanitaria**  
Manuale introduttivo



## SOMMARIO

<b>EDISAN</b> .....	<b>3</b>
<i>Procedure d'installazione e primo collegamento</i> .....	<i>5</i>
<i>Procedura di LogIn</i> .....	<i>7</i>
<b>1 Menù principale</b> .....	<b>8</b>
<b>1.1 Funzionalità generali delle finestre</b> .....	<b>8</b>
<b>1.2 Funzionalità generali degli elenchi</b> .....	<b>9</b>
<b>2 Assegnazioni di Finanziamento</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1 Ricerca di una Assegnazione di Finanziamento</b> .....	<b>16</b>
<b>2.2 Inserimento di una Assegnazione di Finanziamento</b> .....	<b>17</b>
<b>2.3 Modifica di una Assegnazione di Finanziamento</b> .....	<b>19</b>
<b>3 Elenco Interventi</b> .....	<b>21</b>
<b>3.1 Ricerca di un Intervento per l'operatore della ASR</b> .....	<b>21</b>
<b>3.2 Ricerca di un Intervento per l'operatore della RP</b> .....	<b>23</b>
<b>3.3 Gestione dei dati finanziari di un Intervento per l'operatore della RP</b> .....	<b>24</b>
<b>4 Nuovo Intervento</b> .....	<b>31</b>
<b>4.1 Inserimento di un Nuovo Intervento</b> .....	<b>31</b>
<b>4.2 Gestione dei dati relativi al Finanziamento dell'Intervento</b> .....	<b>37</b>
<b>4.3 Avanzamento Lavori dell'Intervento</b> .....	<b>39</b>
<b>4.4 Stampa Scheda Sintetica dell'Intervento</b> .....	<b>40</b>
<b>5 Funzioni di Riepilogo</b> .....	<b>42</b>
<b>5.1 Capitoli di Spesa</b> .....	<b>42</b>
<b>5.2 Capitoli di Entrata</b> .....	<b>44</b>
<b>5.3 Accantonamenti</b> .....	<b>46</b>
<b>5.4 Impegni</b> .....	<b>47</b>
<b>5.5 Liquidazioni</b> .....	<b>50</b>
<b>5.6 Impegni in perenzione</b> .....	<b>54</b>
<b>5.7 Interventi liquidati in eccesso</b> .....	<b>55</b>
<b>6 Interrogazioni</b> .....	<b>57</b>

---

## EDISAN

L'applicativo EDISAN si propone, nell'ambito della gestione dei piani triennali di investimento proposti dalle ASR<sup>1</sup>, di:

- Fornire a tutte le ASR uno strumento di lavoro univoco da utilizzare per la gestione degli interventi edilizi proposti nell'ambito di uno o più piani triennali di investimento;
- Gestire la sicurezza e la visibilità delle informazioni a livello di singola ASR;
- Mettere a disposizione degli utenti della RP le informazioni provenienti dalle ASR in un unico formato condiviso;
- Creare una base dati centralizzata su cui poter effettuare elaborazioni statistiche sia a livello aziendale che a livello regionale.

L'ambizione dell'applicativo è quella di fornire agli utilizzatori, sia delle ASR che della RP, uno strumento che permetta la circolazione delle informazioni relative ai progetti di investimento proposti dalle ASR.

L'applicativo offrirà agli operatori delle ASR le seguenti possibilità operative:

### • Gestione delle proposte di Intervento edilizio

La funzionalità di gestione delle proposte di Intervento edilizio permette, agli utenti delle ASR, di inserire, in un archivio centralizzato, e di gestire le informazioni relative ad un Intervento proposto nell'ambito di uno o più piani triennali di investimento.

Il percorso si compone dei seguenti passi:

- Inserimento delle informazioni necessarie a descrivere un Intervento edilizio che l'ASR propone alla RP;
- Inserimento delle informazioni necessarie ad identificare la struttura interessata all'Intervento. Le informazioni, necessarie alla localizzazione dell'Intervento, saranno prelevate, nell'ambito del SIS, dall'anagrafe delle strutture sanitarie presenti sul territorio della Regione Piemonte;
- Inserimento delle informazioni necessarie ad identificare il tipo di Intervento effettuato e le sue eventuali finalità;
- Inserimento delle informazioni che riguardano i costi economici dell'Intervento;
- Inserimento delle modalità di finanziamento previste per la copertura del costo complessivo dell'Intervento.

Le informazioni, presenti sulla base dati centralizzata, possono essere oggetto di eventuali integrazioni.

L'applicativo offrirà agli operatori delle ASR e della RP le seguenti possibilità operative:

---

<sup>1</sup> Nel testo sono utilizzati i seguenti acronimi:

RP → Regione Piemonte

pdl → postazione di lavoro

SIS → Sistema Informativo Sanitario

ASR → Azienda Sanitaria Regionale

---

**• Ricerca delle proposte di Intervento edilizio**

La funzionalità di ricerca delle proposte di Intervento edilizio permette, sia agli utenti delle ASR che a quelli della RP, di acquisire, dall'archivio centralizzato, l'elenco degli interventi che rispondono ad una serie di parametri indicati.

L'applicativo offrirà agli operatori della RP le seguenti possibilità operative:

**• Gestione dei dati finanziari relativi ai finanziamenti concessi per gli interventi edilizi**

La gestione dei finanziamenti concessi per gli interventi edilizi permette agli utenti della RP di utilizzare le seguenti funzionalità:

- Inserimento delle informazioni riguardanti i provvedimenti di Assegnazione dei finanziamenti statali e regionali e loro collegamento ai capitoli di bilancio ed alle quote di finanziamento dei progetti edilizi;
  - Acquisizione automatica e periodica delle informazioni contabili dal sistema di gestione della contabilità generale noto come "Tarantella";
  - Gestione del collegamento delle informazioni contabili acquisite ai singoli interventi edilizi per quel che riguarda le quote di finanziamento statali e regionali degli stessi;
  - Ricerche ed interrogazioni di riepilogo sui dati finanziari degli interventi: provvedimenti di Assegnazione finanziamento, di bilancio, accantonamenti, impegni, liquidazioni e mandati, ecc;
  - Funzionalità di tipo statistico.
-

## Procedure d'installazione e primo collegamento

Per la prima installazione sarà fornito un CD-ROM contenente le componenti software necessarie; gli eventuali aggiornamenti saranno forniti con modalità ancora da definire. L'installazione sarà possibile solo per utenti "amministratori" della pdl.

La procedura, necessaria all'installazione, è la seguente:

1. Installazione del componente software "Microsoft framework" nella versione 1.1 o superiore;
2. Installazione del componente software "EDISAN" nella versione 1.0.

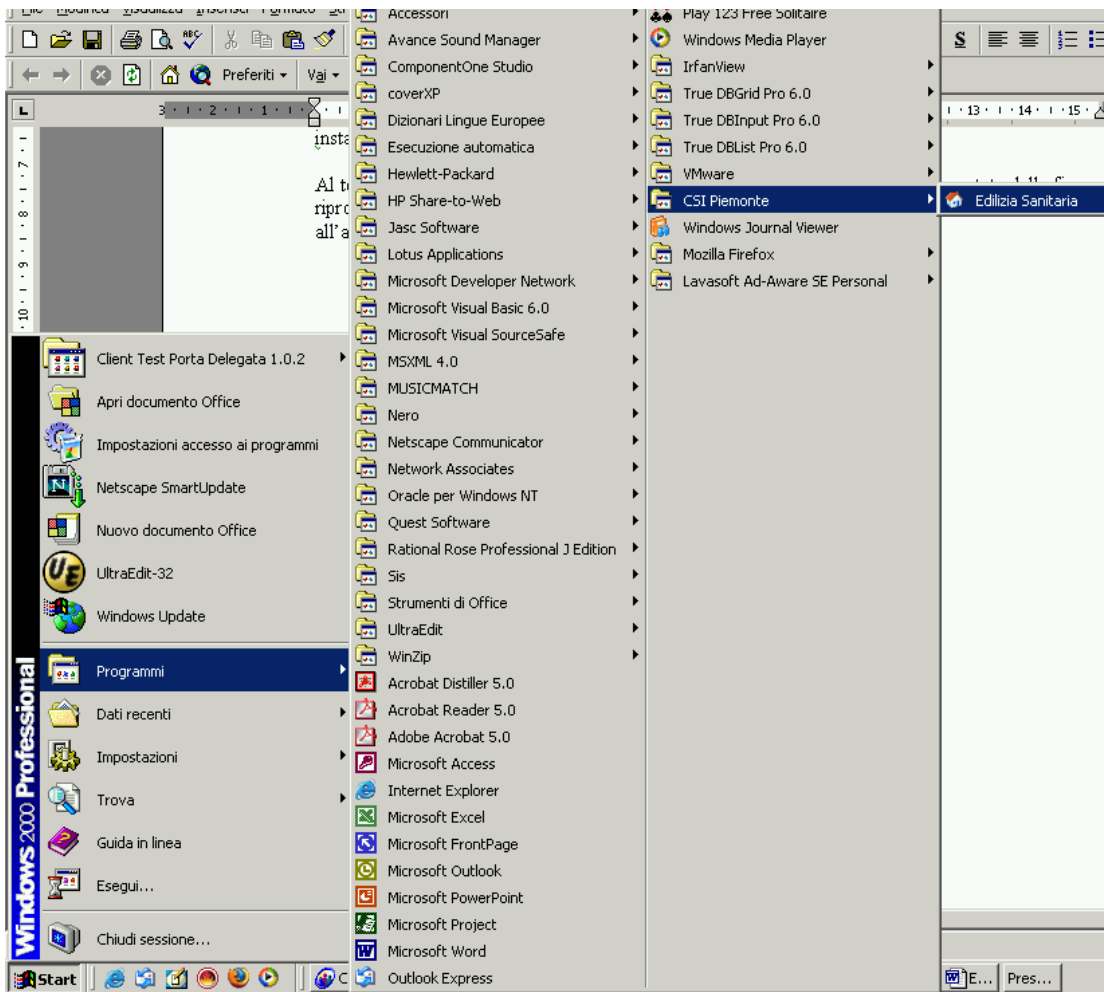
Al termine delle operazioni sarà presente, sul desktop della pdl, l'icona rappresentata dalla figura riprodotta di seguito che permetterà, attraverso l'utilizzo del doppio click del mouse, di accedere all'applicativo.



*Figura 1*

Alternativamente l'accesso all'applicativo sarà permesso utilizzando il menù "Start" (o "Avvio" per la versione in Italiano) offerto da Windows. Di seguito sarà necessario selezionare "Programmi", "CSI-Piemonte", "Edilizia Sanitaria" per accedere all'applicativo (fig. 2).

---



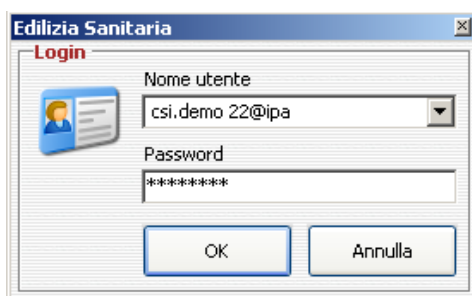
*Figura 2: Percorso di Accesso all'Applicativo.*

## Procedura di LogIn

Questa procedura deve essere eseguita tutte le volte che un utente desidera accedere all'applicativo "EDISAN" da una pdl opportunamente configurata (vedere paragrafo precedente).

Devono essere eseguiti nell'ordine i seguenti passi:

1. Richiedere, secondo le modalità descritte precedentemente, l'esecuzione dell'applicativo;
2. Il sistema presenterà la schermata riportata nella figura 4;
3. Digitare il valore dei gli attributi "nome utente" e "password";
4. Confermare i dati inseriti utilizzando il tasto funzionale "OK";
5. Dopo qualche istante apparirà la schermata contenente il menù dell'applicativo (fig. 4).  
Nell'immagine, riprodotta di seguito, è presentato il menù utilizzabile dagli operatori appartenenti ad un'ASR.



*Figura 3*

## 1 Menù principale

Superata la fase di identificazione, si accede al Menù principale (fig. 4) che si compone di tre principali sezioni, Interventi Edilizi, Funzioni di Riepilogo e Utilità.

Nella sezione **Interventi Edilizi** sono presenti le funzionalità che permettono di gestire i Provvedimenti di Assegnazione di Finanziamento, cercare, consultare e modificare le informazioni sugli Interventi inseriti nella base dati centralizzata nonché inserire nuovi Interventi proposti.

Nella sezione **Funzioni di Riepilogo** è possibile la ricerca, la consultazione e, in alcuni casi, la modifica delle informazioni relative a Capitoli di Spesa, Capitoli di Entrata, Accantonamenti, Impegni, Liquidazioni, Impegni in perenzione e Interventi Liquidati in eccesso.

Dalla sezione **Utilità** si può accedere al Manuale in Linea e alla funzionalità di Cambio Password, inoltre, cliccando sul tasto Interrogazioni è possibile la selezione e l'esecuzione di stampe.

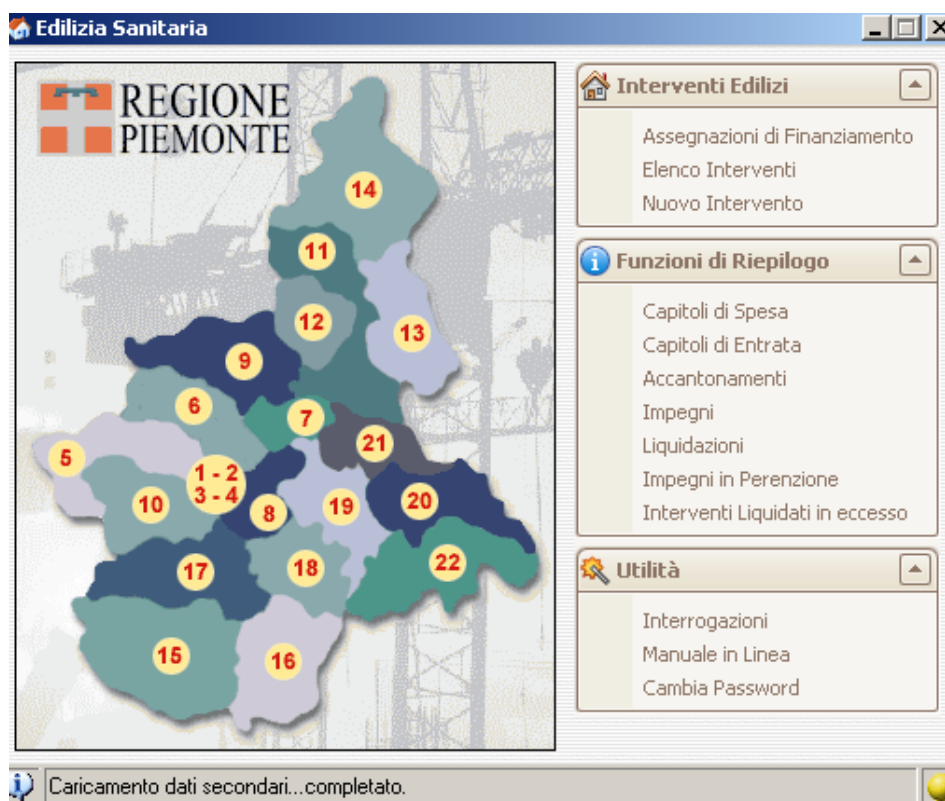



Figura 4: Menù principale.














### 1.1 Funzionalità generali delle finestre

Le mappe dell'applicativo, a cui si accede dal Menù principale, sono costruite secondo una serie di caratteristiche generali; ognuna comprende sempre:

- il titolo della mappa che descrive l'operazione in corso;
- la barra dei tasti che permette di attivare le diverse opzioni elaborative;
- il tastino  che permette di uscire dalla mappa.



All'interno delle mappe è possibile:

- spostarsi tra i campi utilizzando il tasto tabulatore;
- scorrere, quando presenti, le barre spaziatrici per visualizzare informazioni non visibili;
- cliccare sul tastino , per far apparire le liste;
- cliccare sul tastino , per aprire mappe contenenti elenchi di informazioni; su questa sarà possibile selezionare una o più righe dell'elenco per elaborare i dati;
- cliccare sul tastino , per richiedere il salvataggio delle informazioni;
- cliccare sul tastino , per richiedere la cancellazione delle informazioni;
- cliccare sul tastino , per richiedere l'aggiunta di un elemento;
- cliccare sul tastino , per richiedere la pulizia della mappa da dati precedentemente inseriti;
- cliccare sul tastino , per richiedere la stampa di un documento;
- cliccare sul tastino , per richiedere l'esecuzione di una nuova ricerca di informazioni;
- cliccare sul tastino , per richiedere l'inserimento di una nuova entità;
- cliccare sul tastino , per richiedere il dettaglio e l'eventuale modifica di una entità;
- cliccare sul tastino , per richiedere il dettaglio in sola visualizzazione di una entità;
- cliccare, sul tastino , per richiedere l'export su un documento in formato "excel" di un elenco di informazioni;
- cliccare, sul tastino , per richiedere il ritorno alla mappa precedente.

## 1.2 Funzionalità generali degli elenchi

A fronte di operazioni di ricerca o interrogazione spesso il sistema restituisce degli elenchi come illustrato in figura 5, ogni riga dell'elenco (record) è formata da un insieme di campi. Nell'esempio ogni riga rappresenta un Intervento finanziato e ogni Intervento finanziato è descritto dai campi *Azienda*, *Numero Intervento*, *Titolo*, *Stato*, *Importo finanziato*, ecc.

---

Interventi Finanziati							
Riepilogo provvedimento							
Numero	3	Data	06/09/2001	Tipo	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE		
Filone	CONTO CAPITALE REGIONALE						
Oggetto	5% Regionale Interventi A1						
Tipo fondi	FONDI REGIONALI	Importo	€ 31.506.014,01	Disponibilità	€ 278.459,93		
Azienda	Num.Intervento	Titolo		Stato	Importo Finanziato	Economia	
A.S.L. 1 TORINO	2005/1	P.O.OFTALMICO - Adeguamento a norme di sicurezza, umanizzazione degenze, ricon		A	€ 281.469,01	€ 0,00	
A.S.L. 1 TORINO	2005/2	Acquisizione immobile di via Alassio per SPRESAL, ambulatori, intramoenia;		A	€ 180.759,91	€ 0,00	
A.S.L. 1 TORINO	2005/3	OSP.EVANG. VALDESE DI TORINO - Accantonamento finalizzato al riordino del Pres		A	€ 2.888,66	€ 0,00	
A.S.L. 2 TORINO	2003/1	D.S.M.e POLIAMBULA. Costruzione di un fabbricato su area ex Saint Gobain perdest		A	€ 193.154,88	€ 0,00	
A.S.L. 2 TORINO	2005/6	OSPEDALE MARTINI Sopraelevazione galleria e scala di emergenza esterna, ristruttur		A	€ 149.519,20	€ 0,00	
A.S.L. 2 TORINO	2005/7	OSPEDALE MARTINI Ristr.ampl.adeguamento a norme di secur.umanizz. Delle degenz		A	€ 596.761,02	€ 0,00	
A.S.L. 4 TORINO	2005/1	P.O.GIOVANNI BOSCO Completamento,rifunzionalizzazione e adeguamento normati		A	€ 769.845,60	€ 0,00	
A.S.L. 4 TORINO	2005/2	P.O.GIOVANNI BOSCO - Realizzazione nuovo servizio farmaceutico presso l'ospedale		A	€ 65.121,31	€ 0,00	
A.S.L. 4 TORINO	2005/3	P.O.GIOVANNI BOSCO - Aggiornamento tecnologico di attrezzature e arredi.		A	€ 65.000,00	€ 0,00	
A.S.L. 4 TORINO	2005/4	Attrezzature per sistemi produzioni bioimmagini presso il P.O. "G.Bosco di Torino		A	€ 233.955,15	€ 0,00	
A.S.L. 5 COLLEGNO	2005/1	P.O. DEGLI INFERRMI - RIVOLI Completamento eamplamento DEA, ristrutturazione G		A	€ 469.975,78	€ 0,00	
A.S.L. 6 CIRIÈ	2005/1	P.O.riunito - sede di CIRIÈ - Ristrutturazione ampliamento per adeguamento struttu		A	€ 177.144,72	€ 0,00	
A.S.L. 7 CHIVASSO	2001/1	P.O.di CHIVASSO - Opere di complet. della sopraelevazione della nuova piastra servi		A	€ 395.115,35	€ 0,00	
A.S.L. 7 CHIVASSO	2005/1	P.O.di CHIVASSO - Nuova costruzione per riorganizzazione servizi esistenti, parcheg		A	€ 854.710,35	€ 0,00	
A.S.L. 8 CHIARI	2002/1	PARCO SANITARIO DI NICHELINO II LOTTO - Complet. della nuova struttura sanit		A	€ 142.025,65	€ 0,00	
A.S.L. 8 CHIARI	2002/2	C.P.PSICHIATRICA CHIARI Trasformazione di centro di salute mentale con i servizi d		A	€ 95.544,53	€ 0,00	
A.S.L. 8 CHIARI	2004/1	P.O.Maggiore di Chieri - Ristrutturazione del presidio in attuazione previsioneP.S.R.,		A	€ 404.127,52	€ 0,00	
A.S.L. 8 CHIARI	2004/2	P.O. S. CROCE DI MONCALIERI Ampliamento dell'Ospedale S.Croce con realizzazioni		A	€ 852.464,58	€ 0,00	
A.S.L. 8 CHIARI	2004/3	P.O. S. LORENZO DI CARMAGNOLA Ristrutturazione di parte del presidio, inattuazi		A	€ 138.152,22	€ 0,00	
A.S.L. 9 IVREA	2003/1	P.O.di CASTELLAMONTE - Lavori di ampliamento, riconversione e messa norma.		A	€ 371.848,97	€ 0,00	
A.S.L. 10 PINEROLO	2004/1	P.O.E.Agnelli di PINEROLO - Intervento di ristrutturazione generale ericonversione de		A	€ 1.291.142,25	€ 0,00	
A.S.L. 11 VERCELLI	2002/1	P.O.S. Andrea di Vercelli - Riorganizzazione globale con interventi di ristrutturazione,		A	€ 490.634,05	€ 0,00	
A.S.L. 11 VERCELLI	2004/1	Rifacimento rete di distribuzione MT/BT ecabine di trasformazione MT/TB		A	€ 42.607,69	€ 0,00	
A.S.L. 11 VERCELLI	2004/2	Adeguamento rete di distribuzione BT		A	€ 25.822,84	€ 0,00	
Tot. finanziato					€ 31.227.554,08	Tot. economie	€ 0,00

Figura 5: Elenco di Interventi finanziati.

L'applicazione offre una serie di funzionalità che permettono di agire sugli elenchi in modo che l'utente possa visualizzare le informazioni, a seconda dei casi, nella forma più opportuna.

### Ordinamento delle righe in base al valore di un campo

E' possibile ordinare i record, in ordine alfabetico o numerico, crescente o decrescente, di un campo cliccando sul nome del campo stesso. Nelle figure 6 e 7, le righe sono state ordinate prima in ordine crescente e poi in ordine decrescente di Azienda.

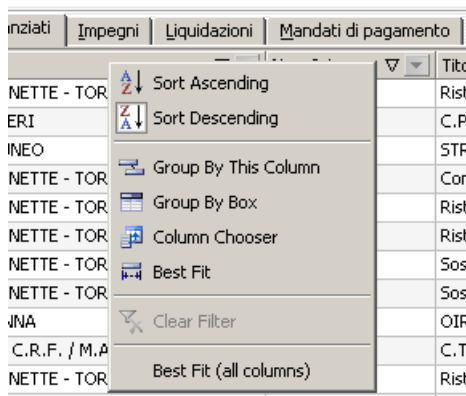
Azienda	Num.Intervento	Titolo
A.S.L. 1 TORINO	2005/1	P.O.OFTALMICO
A.S.L. 1 TORINO	2005/2	Acquisizione im
A.S.L. 1 TORINO	2005/3	OSP.EVANG. V
A.S.L. 10 PINEROLO	2004/1	P.O.E.Agnelli c
A.S.L. 11 VERCELLI	2002/1	P.O.S. Andrea
A.S.L. 11 VERCELLI	2004/1	Rifacimento rel
A.S.L. 11 VERCELLI	2004/2	Adeguamento

Figura 6: Interventi finanziati in ordine crescente di Azienda.

Azienda	Num.Intervento	Titolo
OIRM / S. ANNA	2005/1	OIRM-S.ANNA
OIRM / S. ANNA	2002/1	OIRM-S.ANNA
ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE	2005/5	Realizzazione c
ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE	2005/4	Sale operatorie
ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE	2005/3	Nuova centrale
ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE	2005/2	C.T.O.- Realiz
ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE	2005/1	C.T.O.- Ristrut

Figura 7: Interventi finanziati in ordine decrescente di Azienda.

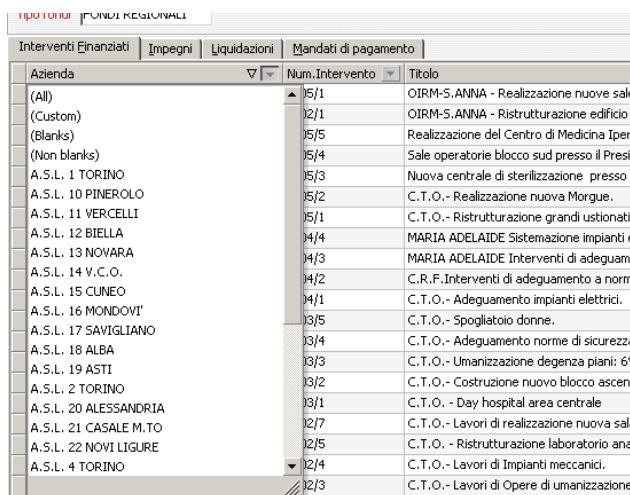
La stessa operazione può essere fatta in maniera diversa, ci si posiziona sul titolo del campo, si clicca sul tasto destro del mouse e apparirà un menù (fig. 8), cliccando sui tasti e si ottiene l'ordinamento crescente o decrescente.



**Figura 8:** Menù delle opzioni di visualizzazione degli elenchi.

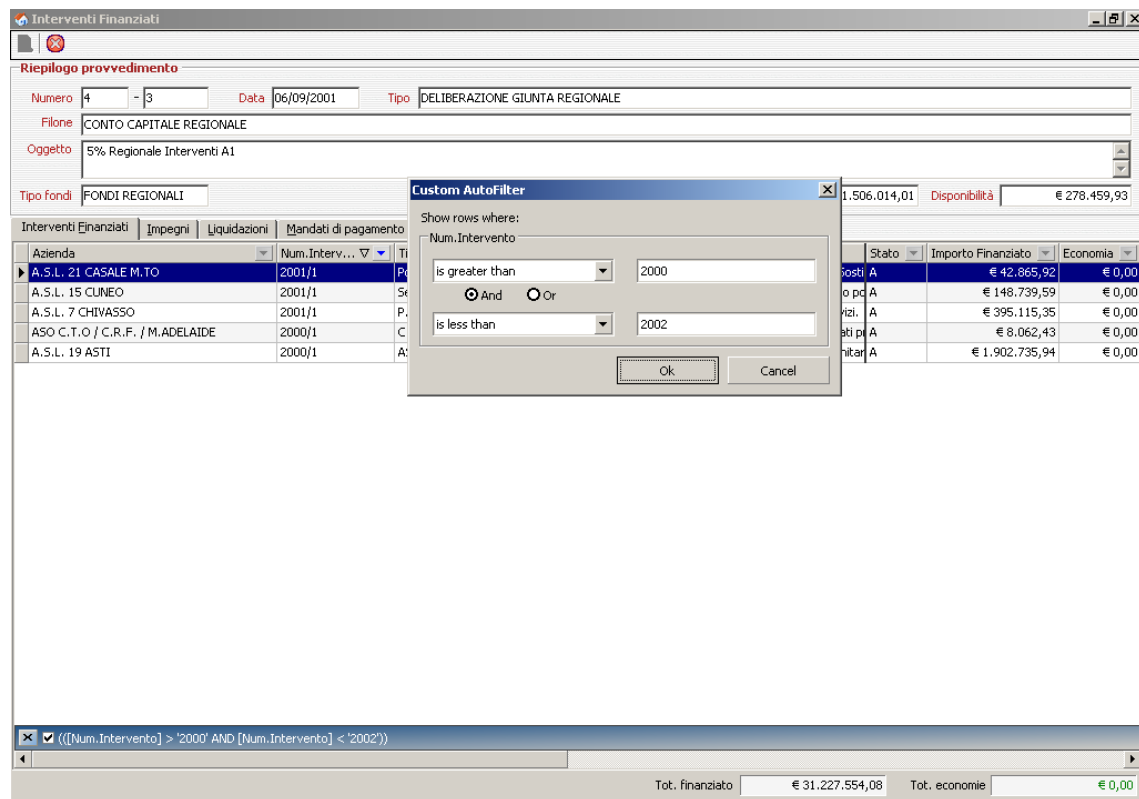
**Filtro**

In alcuni casi è prevista, per ogni intestazione di colonna, la funzionalità di filtro. Per utilizzarla è sufficiente cliccare sul tasto e selezionare, dal menù a cascata (fig. 8), l'attributo desiderato per la colonna in oggetto, l'applicazione mostrerà solo quelle righe che nella colonna in questione hanno valore uguale a quello precedentemente selezionato. La scelta "Blanks" (vuoti) comporta la visualizzazione delle sole righe che hanno il campo in oggetto vuoto, la scelta "Non blanks" (non vuoti), al contrario, comporta la visualizzazione, delle sole righe che hanno il campo in oggetto non vuoto.



**Figura 9:** Filtro.

La scelta "Custom" (personalizza) avrà per conseguenza l'apertura di un'altra finestra (fig. 9) in cui l'operatore potrà personalizzare il filtro.

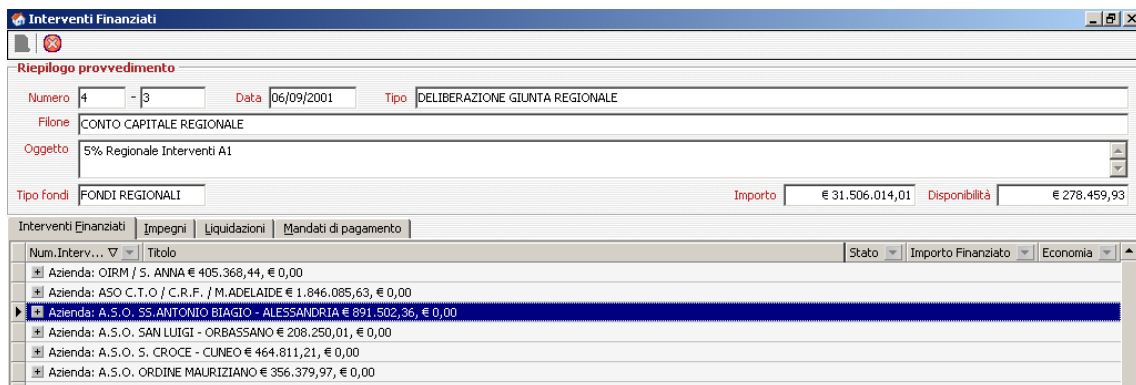


*Figura 10: Filtro personalizzato.*



Per esempio, in figura 9, è stato richiesto di visualizzare tutti gli Interventi con numero maggiore di 2000 e minore di 2002. Quando c'è un filtro attivo l'icona di attivazione del filtro diventa di colore blu e, al fondo della finestra appare una riga di spiegazione. Per rimuovere il filtro impostato è sufficiente aprire il menù relativo al campo utilizzato per settare il filtro e scegliere "All" oppure togliere il flag dalla riga di spiegazione.

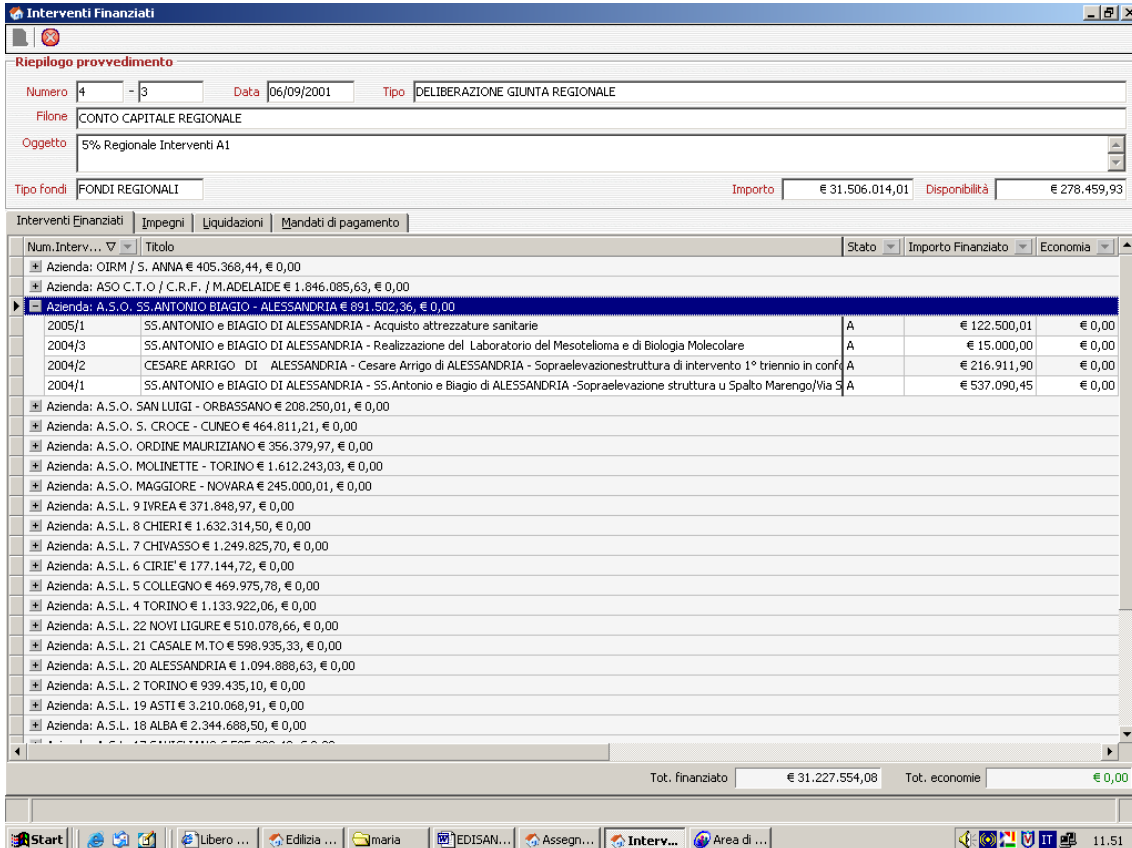
### Raggruppamenti

In alcuni casi l'applicativo permette di raggruppare le righe di un elenco in base al valore di un campo, per farlo bisogna posizionarsi sul titolo del campo secondo cui si vuole raggruppare e cliccare sul comando "Group By This Column" (raggruppa secondo questa colonna). In figura 11 gli Interventi sono stati raggruppati in base al campo Azienda.



*Figura 11: Interventi ordinati in base al campo Azienda.*

Per visualizzare tutte le righe di un gruppo è sufficiente cliccare sul tastino , in figura 12 sono stati visualizzati tutti gli interventi relativi alla A.S.O. SS. ANTONIO BIAGIO di Alessandria. Per ritornare alla visualizzazione raggruppata è necessario cliccare sul tastino .



**Interventi Finanziati**

**Riepilogo provvedimento**

Numero: 4 - 3    Data: 06/09/2001    Tipo: DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE

Filone: CONTO CAPITALE REGIONALE

Oggetto: 5% Regionale Interventi A1

Tipo fondi: FONDI REGIONALI    Importo: € 31.506.014,01    Disponibilità: € 278.459,93

Num. Interv...	Titolo	Stato	Importo Finanziato	Economia
Azienda: OIRM / S. ANNA € 405.368,44, € 0,00				
Azienda: ASO C.T.O / C.R.F. / M.ADELAIDE € 1.846.085,63, € 0,00				
▶ Azienda: A.S.O. SS.ANTONIO BIAGIO - ALESSANDRIA € 891.502,36, € 0,00				
2005/1	SS.ANTONIO e BIAGIO DI ALESSANDRIA - Acquisto attrezzature sanitarie	A	€ 122.500,01	€ 0,00
2004/3	SS.ANTONIO e BIAGIO DI ALESSANDRIA - Realizzazione del Laboratorio del Mesoteloma e di Biologia Molecolare	A	€ 15.000,00	€ 0,00
2004/2	CESARE ARRIGO DI ALESSANDRIA - Cesare Arrigo di ALESSANDRIA - Sopraelevazione struttura di intervento 1° triennio in conf	A	€ 216.911,90	€ 0,00
2004/1	SS.ANTONIO e BIAGIO DI ALESSANDRIA - SS.Antonio e Biagio di ALESSANDRIA -Sopraelevazione struttura u Spalto Marengo/via S	A	€ 537.090,45	€ 0,00
Azienda: A.S.O. SAN LUIGI - ORBASSANO € 208.250,01, € 0,00				
Azienda: A.S.O. S. CROCE - CUNEO € 464.811,21, € 0,00				
Azienda: A.S.O. ORDINE MAURIZIANO € 356.379,97, € 0,00				
Azienda: A.S.O. MOLINETTE - TORINO € 1.612.243,03, € 0,00				
Azienda: A.S.O. MAGGIORE - NOVARA € 245.000,01, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 9 IVREA € 371.848,97, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 8 CHIARI € 1.632.314,50, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 7 CHIVASSO € 1.249.825,70, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 6 CIRIÈ € 177.144,72, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 5 COLLEGNO € 469.975,78, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 4 TORINO € 1.133.922,06, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 22 NOVI LIGURE € 510.078,66, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 21 CASALE M.TO € 598.935,33, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 20 ALESSANDRIA € 1.094.888,63, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 2 TORINO € 939.435,10, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 19 ASTI € 3.210.068,91, € 0,00				
Azienda: A.S.L. 18 ALBA € 2.344.688,50, € 0,00				
Tot. finanziato € 31.227.554,08    Tot. economie € 0,00				

*Figura 12: Visualizzazione delle righe di un gruppo.*

E' anche possibile effettuare raggruppamenti nidificati utilizzando il comando "Group By Box" (raggruppa secondo i campi) presente nel menù delle opzioni di visualizzazione degli elenchi. Una volta dato questo comando apparirà un'area a sfondo blu immediatamente al di sopra dell'elenco, qui sarà possibile trascinare i pulsanti con il titolo dei campi secondo i quali si vuole raggruppare. Nella figura 13 sono stati trascinati i pulsanti Azienda e Stato per ottenere un raggruppamento in base all'Azienda e, all'interno di ciascuna Azienda in base allo stato dell'Intervento (fig. 14).

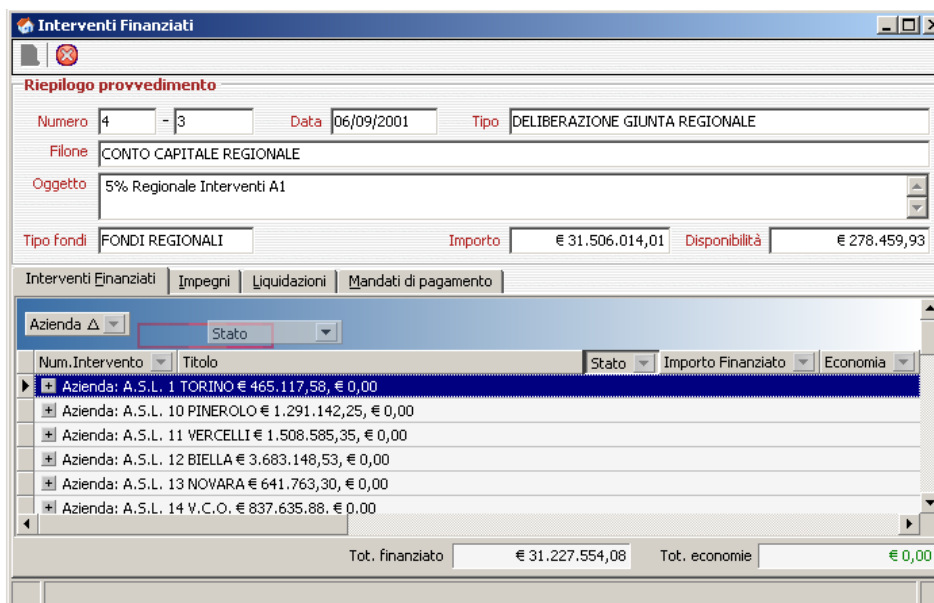


Figura 13: Trascinamento dei tasti campo.

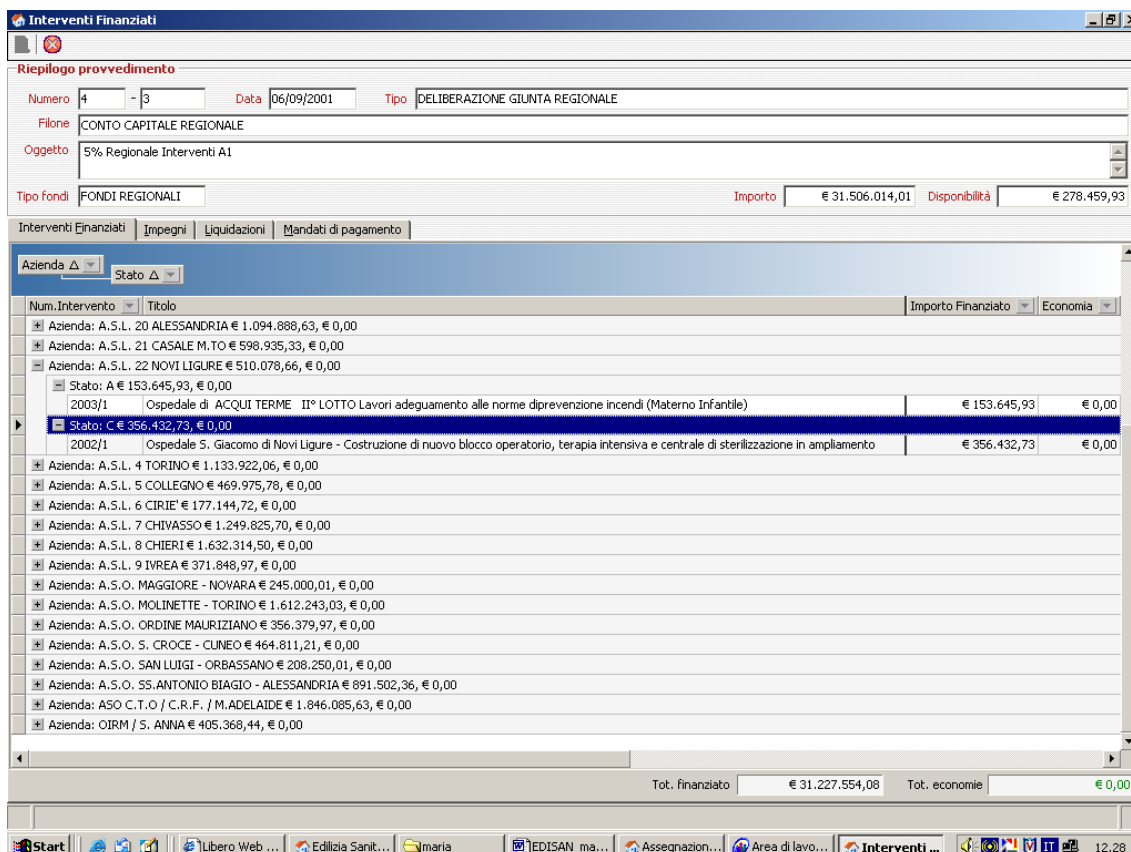
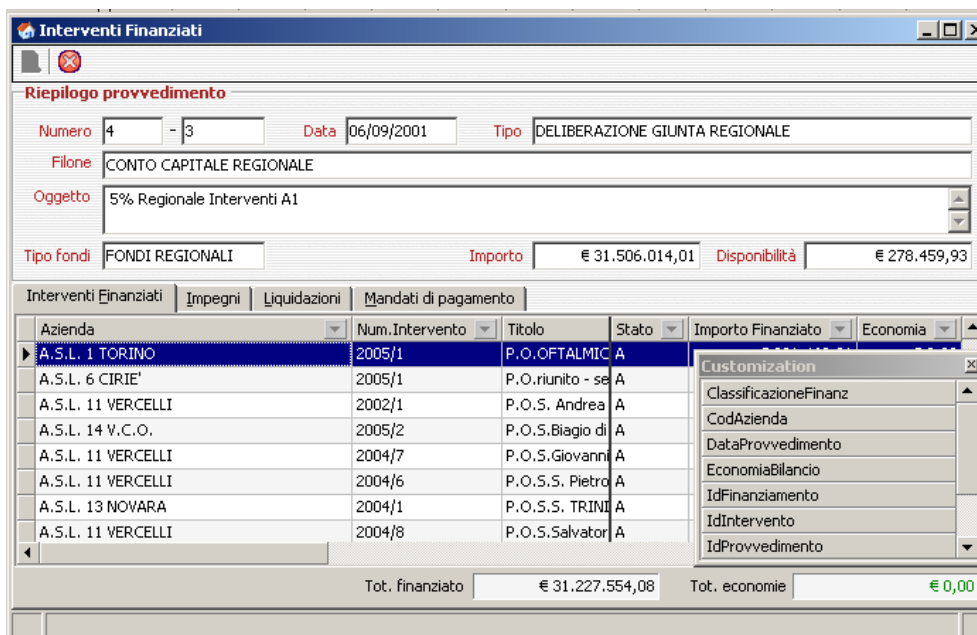


Figura 14: Interventi raggruppati per Azienda e quindi per Stato.

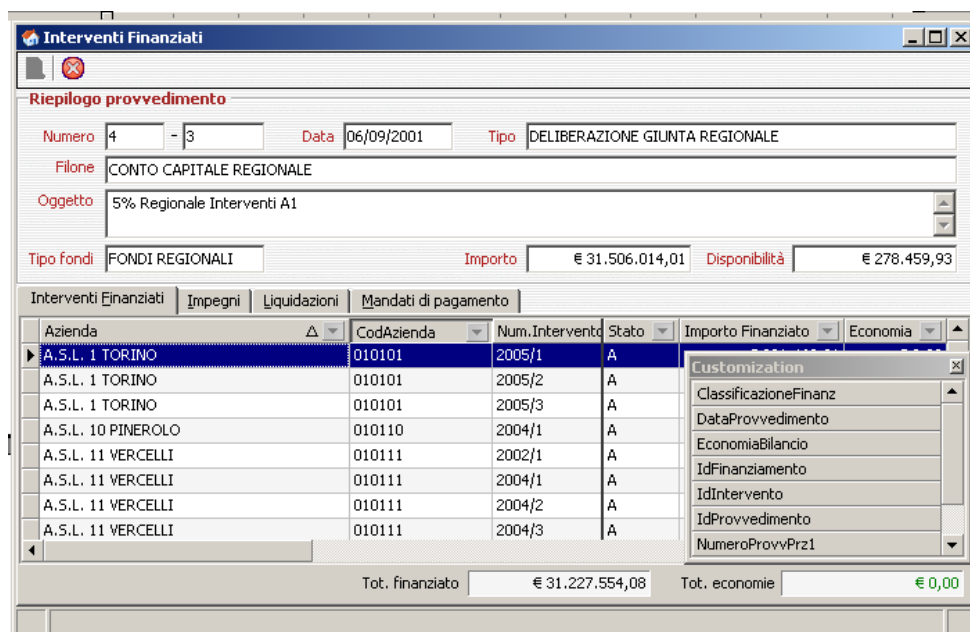
Per ritornare alla visualizzazione standard è sufficiente trascinare nuovamente i pulsanti campo nella posizione originaria.

**Scelta delle colonne da visualizzare nell'elenco**

Nel menù delle opzioni di visualizzazione degli elenchi (fig. 8) è presente il comando “Column Chooser” (selezionatore di colonne), che permette all'utente di scegliere quali campi visualizzare per ciascuna riga. Una volta dato il comando, apparirà una finestra (Customization) contenente dei pulsanti, ogni pulsante rappresenta un campo che è possibile aggiungere all'elenco. Per aggiungere o togliere dall'elenco delle colonne è sufficiente trascinare i pulsanti dalla finestra “Customization” alla barra dei pulsanti campo e viceversa. Nell'esempio, in figura 13, è stata aggiunta la colonna relativa al Codice Azienda.



*Figura 15: Scelta delle colonne da visualizzare nell'elenco.*



*Figura 16: Aggiunta di una colonna all'elenco.*

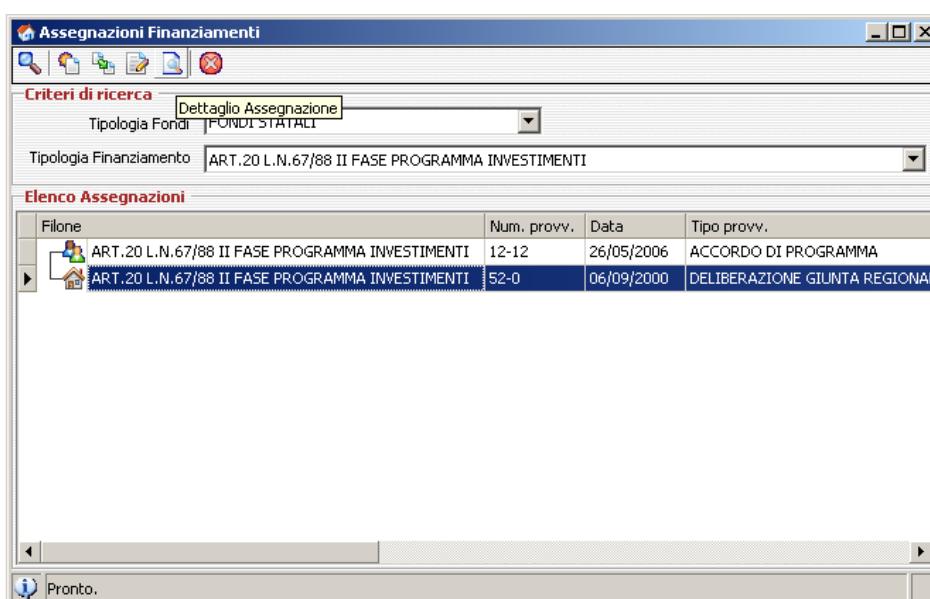
## 2 Assegnazioni di Finanziamento

La funzionalità *Assegnazioni di Finanziamento* (fig. 17) è disponibile in visualizzazione a tutti gli utenti, in modifica (inserimento, modifica, cancellazione) solo agli utenti della RP che potranno ricercare, aggiungere o modificare una Assegnazione.

### 2.1 Ricerca di una Assegnazione di Finanziamento

La funzionalità di ricerca dei Provvedimenti di assegnazione dei Finanziamenti è disponibile per tutti i profili utente.





Per ricercare una Assegnazione è sufficiente riempire i campi *Tipologia Fondi* e *Tipologia Finanziamento* selezionando i valori dai relativi menù a tendina e, quindi, cliccare sul pulsante “cerca”. L'applicativo visualizzerà l'elenco delle Assegnazioni ricercate nella parte inferiore della finestra.



*Figura 17: Finestra “Assegnazioni Finanziamenti”.*

Esclusivamente per i Provvedimenti di tipo Programmazione Regionale<sup>2</sup> è possibile, cliccando sul tasto “Dettaglio Assegnazione”, visualizzare ulteriori dettagli (fig. 18).

<sup>2</sup> A ciascuna tipologia di Provvedimento è assegnato un simbolo:

-  Provvedimento di Programmazione Regionale;
-  Atto Operativo;
-  Assegnazione di Finanziamento Statale/Regionale;
-  Accordo di Programma.



Azienda	Num.Intervento	Titolo	Tipo	Stato	Importo Finanziato	Economia
A.S.L. 13 NOVARA	2006/5	Intervento di ristrutturazione edilizia	RISTRU	A	€ 18.000.000,55	€ 0,00
A.S.L. 13 NOVARA	2006/7	Intervento territoriale di test	NUOVA	A	€ 23.000.000,98	€ 0,00



*Figura 18: Dettagli di una Assegnazione di Finanziamento.*

Nella finestra che apparirà sarà possibile risalire agli Interventi finanziati dal provvedimento (per tutti gli utenti), agli Impegni, alle Liquidazioni e ai Mandati di pagamento associati al provvedimento (solo per gli utenti della Regione Piemonte).

## 2.2 Inserimento di una Assegnazione di Finanziamento

La funzionalità è disponibile solo per gli utenti della Regione Piemonte.

E' possibile inserire due tipi di Provvedimenti di Assegnazione:


-  Il tasto  permette di accedere alla finestra d'inserimento di un Provvedimento di Assegnazione Padre (fig. 19).

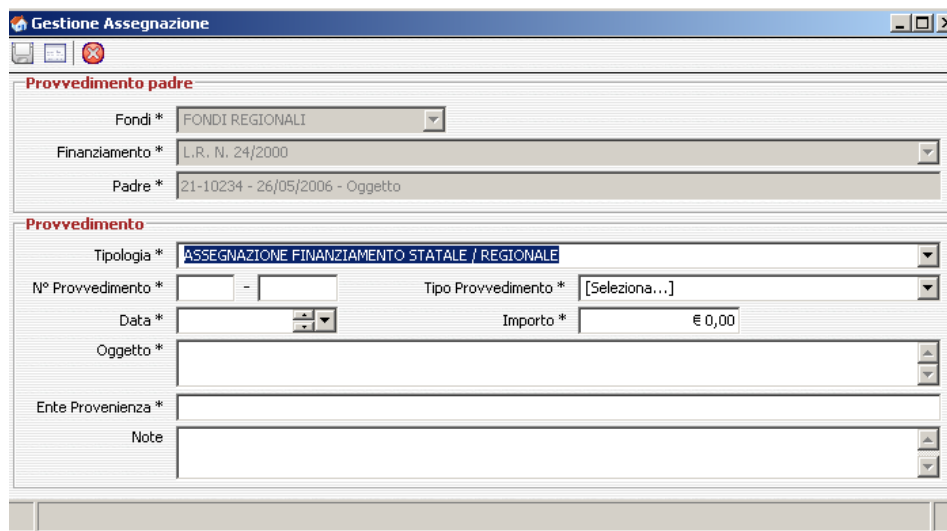
*Figura 19: Finestra "Gestione Assegnazione" relativa ad un Provvedimento Padre.*

L'operatore dovrà selezionare da un elenco predefinito i dati riguardanti la tipologia del Finanziamento e la tipologia di Fondi relativi all'Assegnazione del finanziamento e dovrà inserire i dati riguardanti la Data, l'Oggetto, l'Ente di provenienza, le Note e l'Importo del provvedimento di Assegnazione del finanziamento;

- Ciascun Provvedimento di Assegnazione Padre può essere composto da una pluralità di Provvedimenti di Assegnazione Figli. Per poter inserire un Provvedimento Figlio è necessario selezionare nella finestra "Assegnazioni di Finanziamento" (fig. 17) un Provvedimento Padre e

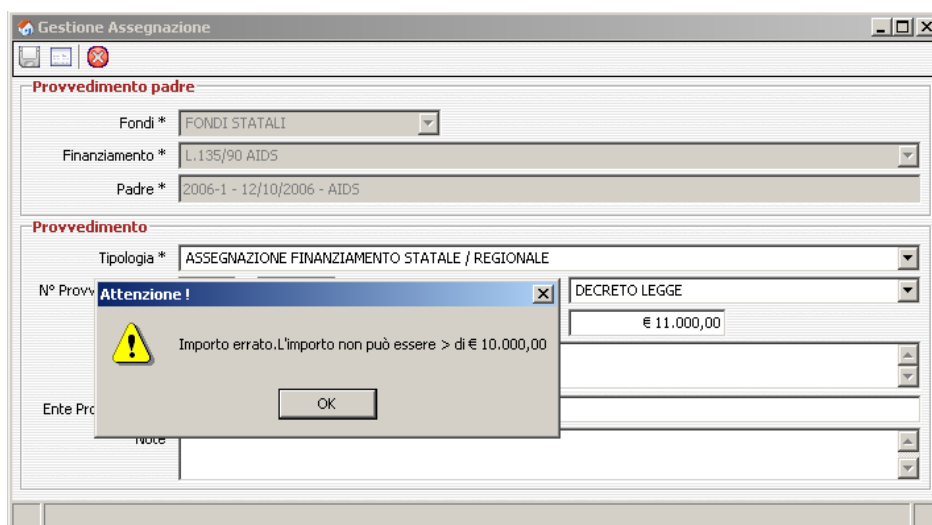


quindi cliccare sul tasto . Si accederà alla finestra riportata in figura 20 in cui dovranno essere compilati i campi necessari all'identificazione del provvedimento.



*Figura 20: Finestra "Gestione Assegnazione" relativa ad un Provvedimento Figlio.*

L'applicazione esegue un controllo di coerenza sulle Assegnazioni, la somma degli importi dei Provvedimenti Figli non potrà superare l'importo del relativo Provvedimento Padre. In caso di incoerenza apparirà un messaggio di errore (fig.21).




*Figura 21: Messaggio di errore generato dal tentativo di inserimento di un Provvedimento Figlio di 11.000 € a fronte di un Provvedimento Padre di 10.000 €.*


### 2.3 Modifica di una Assegnazione di Finanziamento

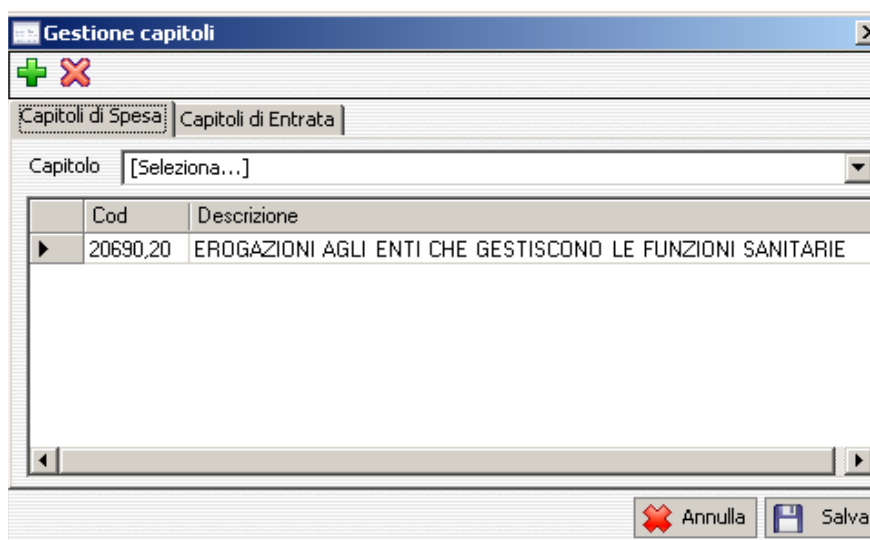
La funzionalità è disponibile solo per gli utenti della Regione Piemonte.

Per modificare un'Assegnazione di Finanziamento esistente è sufficiente selezionare nella finestra "Assegnazioni di Finanziamento" (fig. 17) un Provvedimento e quindi cliccare sul tasto "Modifica

Provvedimento di Assegnazione" . Sarà visualizzata una interfaccia grafica uguale a quella proposta per l'inserimento dei Provvedimenti di Assegnazione di Finanziamento<sup>3</sup> e sarà possibile cambiare il valore dei campi.

### Gestione dei Capitoli di Spesa e di Entrata

Dalla finestra "Gestione Assegnazione" cliccando sul tasto "Gestione"  si accederà alla finestra illustrata in figura 22.




<sup>3</sup> Finestra "Gestione Assegnazione".


*Figura 22: Finestra "Gestione capitoli".*

Qui è possibile gestire i dati relativi ai Capitoli di Entrata e di Spesa legati all'Assegnazione di Finanziamento.

L'operatore dovrà selezionare da elenchi predefiniti i Capitoli di Entrata e di Spesa da associare

all'Assegnazione di Finanziamento ed utilizzare il tasto funzionale "Aggiungi capitolo"  per effettuare l'associazione.

L'operatore potrà inoltre selezionare i Capitoli di Spesa o di Entrata associati all'Assegnazione di

Finanziamento e, utilizzando il tasto "Rimuovi capitolo" , rimuoverli.

### 3 Elenco Interventi

La funzionalità *Elenco Interventi* è accessibile sia agli utenti della RP che a quelli delle ASR in modalità differenti. Entrambe le tipologie di operatore potranno immettere dei parametri di ricerca e visualizzare l'elenco degli Interventi che soddisfano i criteri inseriti, gli utenti delle ASR potranno accedere esclusivamente agli Interventi relativi alle strutture della ASR di appartenenza mentre gli utenti della RP potranno accedere agli Interventi relativi alle strutture di ciascuna ASR. Ai soli operatori della RP sarà, inoltre, consentita la gestione dei dati finanziari legati alle quote di finanziamento regionali o statali di un Intervento Approvato.

#### 3.1 Ricerca di un Intervento per l'operatore della ASR

L'operatore della ASR dovrà indicare obbligatoriamente il "Riferimento Temporale" selezionando l'Anno di riferimento oppure un Piano triennale da un menù a tendina. Gli altri parametri, relativi all'Ambito, al Tipo e alla Localizzazione dell'Intervento, sono opzionali (fig. 23).

The screenshot shows a software window titled "Elenco interventi". It contains several sections for filtering and displaying data:

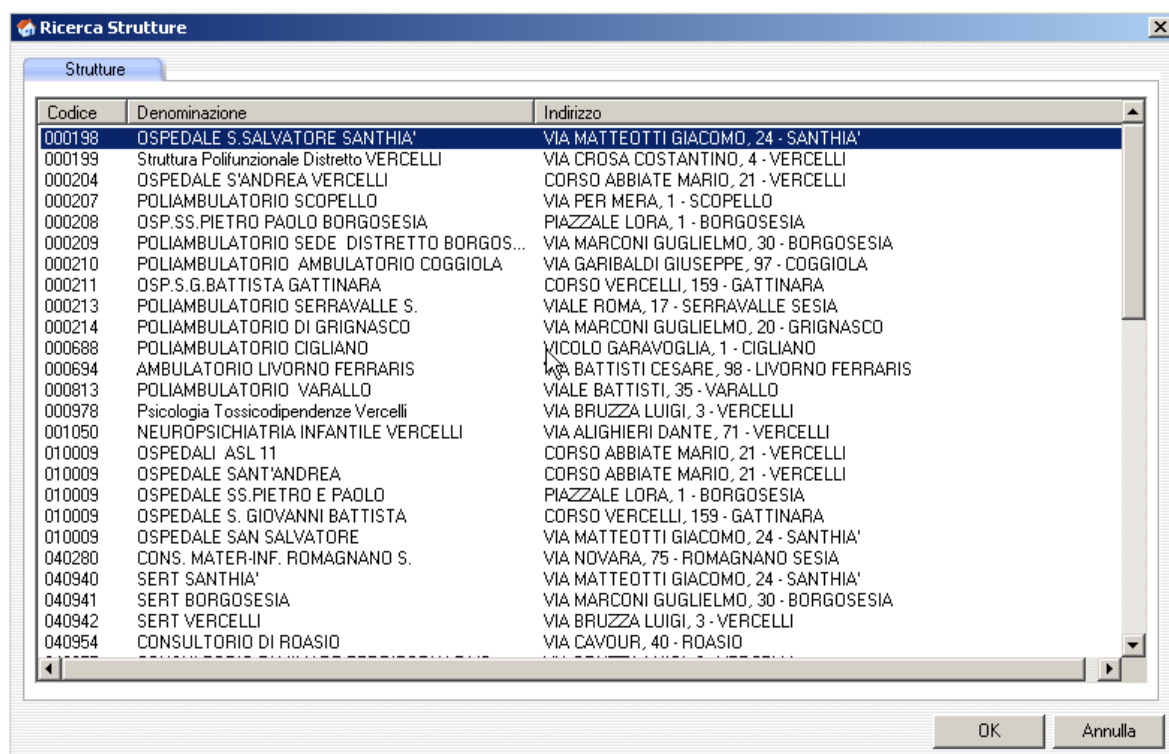
- Riferimento Temporale:** Includes dropdowns for "Piano Triennale" and "Anno", both labeled "[Seleziona]".
- Ambito Intervento:** Includes dropdowns for "Macroarea" and "Qualifica", both labeled "[Seleziona]".
- Tipo Intervento:** Includes dropdowns for "Tipo Intervento" and "Finalità", both labeled "[Seleziona]".
- Localizzazione:** Includes a "Quadrante" dropdown, a "Sub Area" dropdown, and a list of "Aziende" with "ASL 11 VERCELLI" selected. Below this is a table for "Struttura" with columns "Codice", "Denominazione", and "Indirizzo". There are buttons for "Strutture >>" and "Elimina tutte".
- Risultati ricerca:** A table with columns "Azienda", "Struttura", "Numero Int.", "Importo", and "Titolo". The table area is currently empty.

The status bar at the bottom left shows "Pronto." and a green indicator light at the bottom right.

*Figura 23: Finestra "Elenco Interventi" accessibile agli operatori delle ASR.*

L'operatore ASR, nella sezione "Localizzazione" potrà selezionare una o più strutture nell'ambito dell'ASR di appartenenza (fig. 24).

Il tasto "cerca" consente di avviare la ricerca e i risultati saranno visualizzati nella parte inferiore della finestra, nella sezione "Risultati ricerca" (fig. 25).



**Figura 24:** Inserimento dei parametri di “Localizzazione” per l’operatore ASR.

Azienda	Struttura	Numero Intervento	Importo	Titolo
113 - ASL 13 NOVARA	000246 - POLIAMBULATORIO - ARONA	2008/4	€ 120.345,68	prova cifre decimali
113 - ASL 13 NOVARA	000719 - DIABETOLOGIA - ARONA	2006/7	€ 1.000.000,00	Opera ospedaliera
113 - ASL 13 NOVARA	001054 - Neuropsichiatria Infantile Novara	2008/7	€ 123.455.789,98	Intervento territoriale di test
113 - ASL 13 NOVARA	010006/00 - Ospedali Riuniti ASL 13	2007/2	€ 200.000,00	Intervento territoriale di test

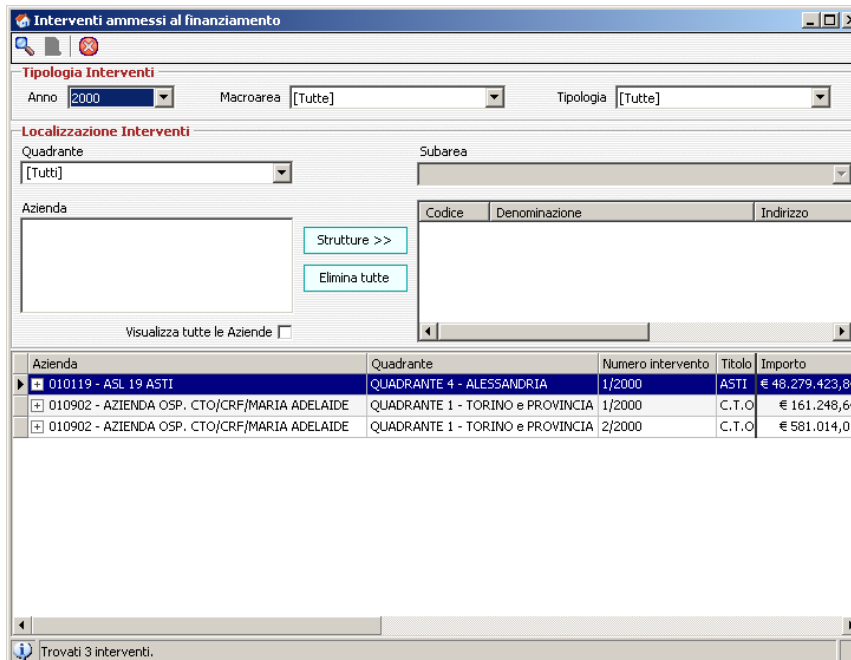
**Figura 25:** Sezione “Risultati ricerca”.

Dall’elenco degli interventi, l’operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Intervento evidenziando la riga di interesse ed eseguendo un doppio click con il mouse. Sarà visualizzata una interfaccia grafica uguale a quella proposta per l’inserimento di un Nuovo Intervento<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Cfr. Cap. 4.

### 3.2 Ricerca di un Intervento per l'operatore della RP

L'operatore della RP dovrà indicare obbligatoriamente l'anno di riferimento mentre, gli altri parametri, relativi alla Tipologia e alla Localizzazione dell'Intervento, sono opzionali (fig. 26).



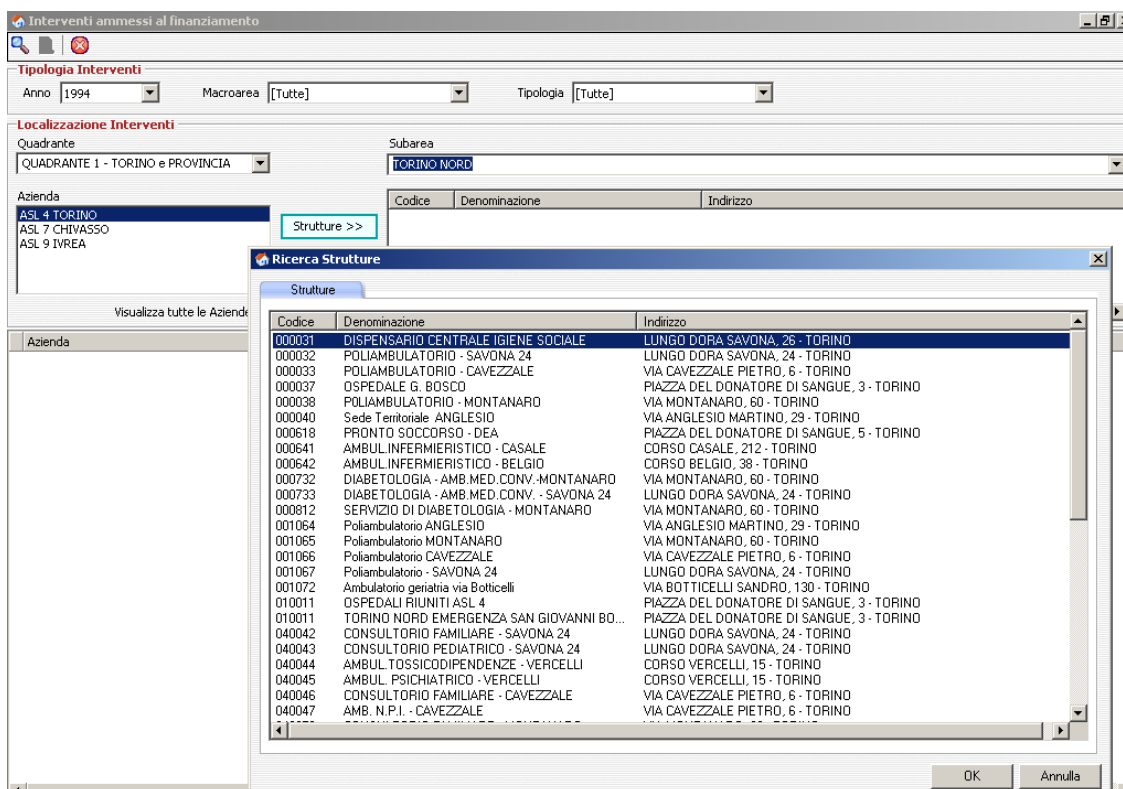
**Figura 26:** Finestra “Interventi ammessi al finanziamento” accessibile agli operatori della RP.

Nell'ambito della sezione “Localizzazione Interventi”, si potrà indicare il Quadrante, l'eventuale Sub Area, una o più Aziende ed infine, cliccando sul tasto “Strutture”, selezionare una o più Strutture d'interesse<sup>5</sup> (fig. 27).

Il tasto “cerca” consente di avviare la ricerca e i risultati saranno visualizzati nella parte inferiore della finestra. Cliccando sul tastino posto all'inizio di ciascuna riga, sarà possibile visualizzare le informazioni relative alle diverse quote di finanziamento che coprono l'Intervento in oggetto<sup>6</sup> (fig. 28).

<sup>5</sup> Per selezioni multiple è necessario tenere premuto il tasto Ctrl.

<sup>6</sup> Se non sono stati associati Finanziamenti all'Intervento non sarà, ovviamente, possibile accedere alle informazioni di dettaglio (cfr. par. 4.2).



*Figura 27: Inserimento dei parametri di “Localizzazione” per l’operatore RP.*

Azienda	Quadrante	Numero intervento	Titolo	Importo																				
010119 - ASL 19 ASTI	QUADRANTE 4 - ALESSANDRIA	1/2000	ASTI	€ 48.279.423,84																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Tipologia finanziamento</th> <th>Filone</th> <th>Num. provv.</th> <th>Data provv.</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FONDI CONTO CAPITALE STATALI</td> <td>ART.20 L.N.67/88 II FASE PROGRAM...</td> <td>52 - 0</td> <td>06/09/2000</td> <td>€ 36.151.982,94</td> </tr> <tr> <td>FONDI CONTO CAPITALE REGIONALI</td> <td>CONTO CAPITALE REGIONALE</td> <td>4 - 3</td> <td>06/09/2001</td> <td>€ 1.902.735,94</td> </tr> <tr> <td>ALTRO</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td>€ 10.224.704,96</td> </tr> </tbody> </table>					Tipologia finanziamento	Filone	Num. provv.	Data provv.	Importo	FONDI CONTO CAPITALE STATALI	ART.20 L.N.67/88 II FASE PROGRAM...	52 - 0	06/09/2000	€ 36.151.982,94	FONDI CONTO CAPITALE REGIONALI	CONTO CAPITALE REGIONALE	4 - 3	06/09/2001	€ 1.902.735,94	ALTRO		-		€ 10.224.704,96
Tipologia finanziamento	Filone	Num. provv.	Data provv.	Importo																				
FONDI CONTO CAPITALE STATALI	ART.20 L.N.67/88 II FASE PROGRAM...	52 - 0	06/09/2000	€ 36.151.982,94																				
FONDI CONTO CAPITALE REGIONALI	CONTO CAPITALE REGIONALE	4 - 3	06/09/2001	€ 1.902.735,94																				
ALTRO		-		€ 10.224.704,96																				
010902 - AZIENDA OSP. CTO/CRF/MARIA ADELAIDE	QUADRANTE 1 - TORINO e PROVINCIA	1/2000	C.T.O	€ 161.248,64																				
010902 - AZIENDA OSP. CTO/CRF/MARIA ADELAIDE	QUADRANTE 1 - TORINO e PROVINCIA	2/2000	C.T.O	€ 581.014,01																				

Trovati 3 interventi.

*Figura 28: Risultati della ricerca e visualizzazione delle quote di finanziamento di un Intervento per l’operatore della RP.*

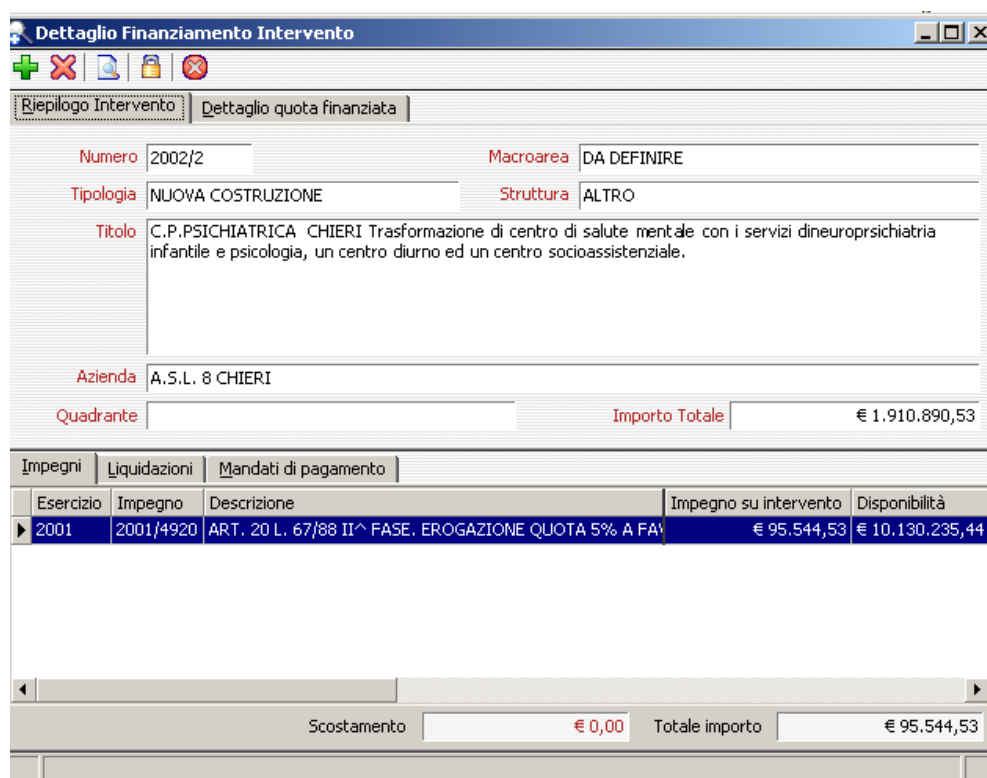
Dall’elenco degli interventi, l’operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Intervento evidenziando la riga di interesse ed eseguendo un doppio click con il mouse. Sarà visualizzata una interfaccia grafica uguale a quella proposta per l’inserimento di un Nuovo Intervento<sup>7</sup>.

### 3.3 Gestione dei dati finanziari di un Intervento per l’operatore della RP

Limitatamente alle quote di finanziamento statali e regionali, evidenziando la voce interessata ed eseguendo un doppio click con il mouse, sarà possibile accedere ad informazioni di dettaglio (fig. 29).

<sup>7</sup> Cfr. Cap. 4.





**Dettaglio Finanziamento Intervento**

Riepilogo Intervento | Dettaglio quota finanziata

Numero: 2002/2      Macroarea: DA DEFINIRE

Tipologia: NUOVA COSTRUZIONE      Struttura: ALTRO

Titolo: C.P.PSICHIATRICA CHERI Trasformazione di centro di salute mentale con i servizi dineuropsichiatria infantile e psicologia, un centro diurno ed un centro socioassistenziale.

Azienda: A.S.L. 8 CHERI

Quadrante:      Importo Totale: € 1.910.890,53


Impegni		Liquidazioni	Mandati di pagamento		
Esercizio	Impegno	Descrizione	Impegno su intervento	Disponibilità	
▶ 2001	2001/4920	ART. 20 L. 67/88 II^ FASE. EROGAZIONE QUOTA 5% A FAI	€ 95.544,53	€ 10.130.235,44	

Scostamento: € 0,00      Totale importo: € 95.544,53

*Figura 29: Finestra “Dettaglio Finanziamento Intervento”, sezione “Riepilogo Intervento”.*

Nella sezione “**Riepilogo Intervento**” (fig. 29) saranno accessibili, in sola lettura, informazioni riguardanti l’Intervento in oggetto.

Nella sezione “**Dettaglio quota finanziata**” (fig. 30) saranno visualizzate informazioni riguardanti il Provvedimento di Assegnazione del Finanziamento. Inizialmente tutti i finanziamenti hanno stato APERTO e sono accessibili in modalità di aggiornamento, ovvero, è possibile collegare al finanziamento o rimuovere dallo stesso Impegni, Liquidazioni e Mandati di pagamento. Per

rendere un finanziamento non più modificabile è possibile chiuderlo<sup>8</sup> cliccando sul tasto  .

---

<sup>8</sup> Un finanziamento può essere chiuso solo se il totale liquidato è maggiore di zero e il totale pagato è identico al totale liquidato.

---

**Dettaglio Finanziamento Intervento**

Riepilogo Intervento: **Dettaglio quota finanziata**

Numero provv. 4-3      Data provv. 06/09/2001

Tipo provv. DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE

Tipologia Fondi FONDI CONTO CAPITALE REGIONALI

Filone CONTO CAPITALE REGIONALE

Oggetto 5% Regionale Interventi A1

**STATO ATTIVO**      Importo finanziamento € 95.544,53

Esercizio	Impegno	Descrizione	Impegno su intervento	Disponibilità
2001	2001/4920	ART. 20 L. 67/88 II^ FASE. EROGAZIONE QUOTA 5% A FA	€ 95.544,53	€ 10.130.235,44

Scostamento € 0,00      Totale importo € 95.544,53

Figura 30: Finestra “Dettaglio Finanziamento Intervento”, sezione “Dettaglio quota finanziata”.

Se il finanziamento ha stato CHIUSO sarà presente la sezione “**Dati di Riepilogo**” (fig. 31) nella quale saranno visualizzate informazioni di riepilogo sugli importi impegnati, liquidati e pagati del finanziamento.

L’”**Economia di progetto**” è la differenza tra l’importo finanziato e l’importo impegnato mentre, l’”**Economia di bilancio**” è la differenza tra l’importo impegnato e l’importo pagato.

**Dettaglio Finanziamento Intervento**

Riepilogo Intervento    **Dettaglio quota finanziata**    **Dati di Riepilogo**

Importo finanziato € 69.979.909,83      Totale impegnato € 16.689.903,82


Totale liquidato € 16.689.903,82      Totale pagato € 16.689.903,82



Economia di progetto € 53.290.006,01      Economia di bilancio € 0,00

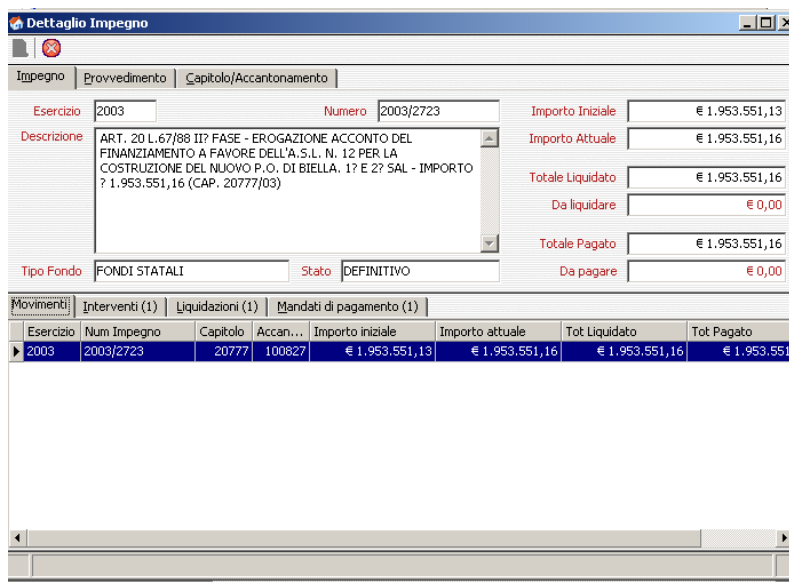
Esercizio	Impegno	Descrizione	Impegno su intervento	Disponibilità
2003	2003/2723	ART. 20 L.67/88 II? FASE - EROGAZIONE ACCONTO DEL FINANZ	€ 1.953.551,16	€ 0,00
2004	2004/6464	ART. 20 L.67/88 2^ FASE. EROGAZIONE ACCONTO DEL FINANZ	€ 2.176.081,70	€ 0,00
2004	2004/6466	ART. 20 L.67/88 2^ FASE. EROGAZIONE ACCONTO DEL FINANZ	€ 5.131.353,58	€ 0,00

Scostamento € 60.718.923,39      Totale importo € 9.260.986,44

Figura 31: Finestra “Dettaglio Finanziamento Intervento”, sezione “Dati di Riepilogo”.


Nella sezione “**Impegni**” saranno elencati gli Impegni legati al finanziamento dell’Intervento, sarà inoltre possibile, cliccando sul tasto , accedere al dettaglio di un singolo Impegno (fig. 32) e,



se il finanziamento ha stato APERTO, cliccando sul tasto  o , legare altri Impegni all’Intervento o rimuoverli.



Movimenti		Interventi (1)		Liquidazioni (1)		Mandati di pagamento (1)	
Esercizio	Num Impegno	Capitolo	Accan...	Importo iniziale	Importo attuale	Tot Liquidato	Tot Pagato
2003	2003/2723	20777	100827	€ 1.953.551,13	€ 1.953.551,16	€ 1.953.551,16	€ 1.953.551,16

*Figura 32: Finestra “Dettaglio Impegno”.*

Nella sezione “**Liquidazioni**” saranno elencate le Liquidazioni relative al finanziamento dell’Intervento, sarà inoltre possibile, cliccando sul tasto , accedere al dettaglio di una singola


Liquidazione (fig. 33) e, se il finanziamento ha stato APERTO, cliccando sul tasto  o , legare altre Liquidazioni all’Intervento o rimuoverle.

Nella sezione “Mandati di pagamento” saranno elencati i Mandati di pagamento relativi al finanziamento dell’Intervento.

Numero	Azienda	Titolo	Importo finanziamento	Importo liquidazione
2002/1	A.S.L. 12 BIELLA	BIELLA - NUOVO P.O. DI BIELLA - Realizzazione nuovo P.O. in F	€ 69.979.909,83	€ 1.953.551,16

*Figura 33: Finestra "Dettaglio Liquidazione".*

### Collegamento di un Impegno ad un finanziamento di un Intervento

Dalla sezione Impegni, cliccando sul tasto , si accederà alla finestra raffigurata in figura 34, su questa interfaccia grafica l'operatore potrà ricercare gli Impegni di interesse e collegarli al finanziamento dell'Intervento.

Impegno	Descrizione	Capitolo	Imp. su intervento	Disponibilità
---------	-------------	----------	--------------------	---------------

*Figura 34: Finestra "Collegamento Impegno a finanziamento Intervento".*

Sono disponibili 2 modalità di ricerca:

- In caso di **Ricerca per Numero Impegno** l'operatore dovrà inserire Anno e Numero di Impegno (fig. 35) ed avviare la ricerca tramite il tasto "cerca". L'applicativo visualizzerà i dati dell'Impegno e l'operatore, nella sezione "Impegno selezionato", dovrà indicare se l'Impegno copre solo l'Intervento in oggetto oppure più interventi. Nel caso di copertura di più interventi, l'operatore dovrà anche indicare l'importo specifico dell'Impegno sull'Intervento in oggetto (fig. 36).

*Figura 35: Ricerca Impegno per Numero Impegno.*

Impegno	2005/1313	Capitolo Spesa	2005/20777	L'impegno copre	<input type="radio"/> Unico intervento	
Determina	2005/88	Accantonamento	2005/100669		<input checked="" type="radio"/> Più interventi	
Descrizione	ART. 20 L. 67/88 II FASE. REALIZZAZIONE DEL NUOVO P.O. IN REGIONE VILLANETTO - PONDERANO IN SOSTITUZIONE DELL'ATTUALE NOSOCOMIO (800 P.L.) LOCALIZZATO IN AREA CENTRALE DELLA CITTA' DI BIELLA. EROGAZIONE ACCONTO				Disponibilità Impegno	€ 4.082.262,25
Tipo Fondo	FONDI STATALI	Stato	DEFINITIVO	Importo finanziato	€ 69.979.909,83	
Importo Iniziale	€ 4.082.262,25	Importo Attuale	€ 4.082.262,25	Quota scoperta	€ 60.718.923,39	
				Importo su intervento	€ 2.000.000	

*Figura 36: Impegno legato a più di un Intervento.*

- In caso di **Ricerca per Numero Determina** l'operatore dovrà inserire Anno e Numero della Determina di Impegno (fig. 37) ed avviare la ricerca tramite il tasto "cerca". L'applicativo visualizzerà l'elenco degli Impegni appartenenti alla Determina specifica (fig. 38).


*Figura 37: Ricerca Impegno per Numero Determina.*

Impegno	Descrizione	Capitolo	Imp. su intervento	Disponibilità
2005/1313	ART. 20 L. 67/88 II FASE. REALIZZAZIONE DEL NUOVO P.O. IN REG...	2005/207	€ 0,00	€ 4.082.262,25
2005/2199	IMPEGNO DELLA SOMMA DI EURO 12.000,00 SUL CAPITOLO 12180/...	2006/119	€ 0,00	€ 4.009,24

*Figura 38: "Elenco Impegni per Determina".*

L'operatore dovrà selezionare dall'elenco l'Impegno che intende associare, posizionandosi sulla riga di interesse ed effettuando un doppio click. A questo punto l'applicativo visualizzerà i dati dell'Impegno selezionato e l'operatore dovrà indicare se l'Impegno copre solo l'Intervento in oggetto oppure più Interventi. Nel caso di copertura di più Interventi, l'operatore dovrà anche indicare l'importo specifico dell'Impegno sull'Intervento in oggetto.

### Collegamento di una Liquidazione ad un finanziamento di un Intervento

Dalla sezione Liquidazioni, cliccando sul tasto , si accederà alla finestra raffigurata in figura 28, su questa interfaccia grafica l'operatore potrà ricercare le Liquidazioni di interesse e collegarle al finanziamento dell'Intervento.

Liquidazione	Stato	Descrizione	Beneficiario	Imp. su intervento	Disponibilità
2004/75409	PROVVISORIA	ART. 20 L.67/88 2^ FASE. EROGAZIONE ACCONTO DEL F...	A.S.L. 12	€ 0,00	€ 2.176.081,70
2005/2033	DEFINITIVA	ART. 20 L.67/88 2^ FASE. EROGAZIONE ACCONTO DEL F...	A.S.L. 12	€ 2.176.081,70	€ 0,00

**Figura 39:** Finestra “Collegamento liquidazione a finanziamento Intervento”.

L'operatore dovrà selezionare un Impegno dal menù a tendina “Impegno” e quindi cliccare sul tasto “cerca”, nella parte inferiore della finestra saranno visualizzate tutte le Liquidazioni correlate a quell'Impegno (fig. 39). L'operatore dovrà selezionare dall'elenco la Liquidazione che intende associare posizionandosi sulla riga di interesse ed effettuando un doppio click.

A questo punto l'applicativo visualizzerà i dati della Liquidazione selezionata (fig. 40) e l'operatore dovrà indicare se la stessa copre solo l'Intervento in oggetto oppure più Interventi. Nel caso di copertura di più Interventi, l'operatore dovrà anche indicare l'importo specifico della Liquidazione sull' Intervento in oggetto.

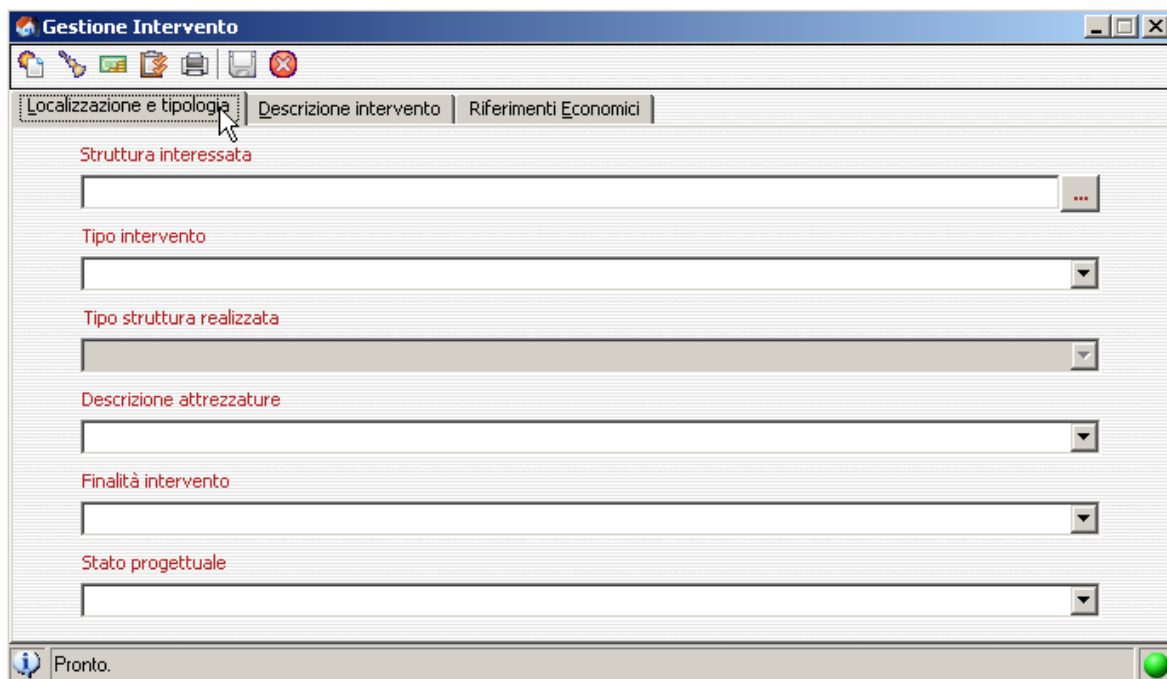
**Figura 40:** Sezione Liquidazione selezionata.

## 4 Nuovo Intervento

La funzionalità *Nuovo Intervento*, è disponibile sia per gli operatori delle ASR che per quelli della RP. Questi potranno inserire un nuovo Intervento e gestirne i dati relativi al Finanziamento e allo Stato di Avanzamento dei Lavori.

### 4.1 Inserimento di un Nuovo Intervento

Per inserire un nuovo Intervento è necessario inserire le informazioni richieste nella finestra "Gestione Intervento" (fig. 41a, 41b, 41c) e confermare l'operazione tramite il tasto "Salva".



The screenshot shows a software window titled "Gestione Intervento" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a toolbar with icons for file operations and a close button. The main area contains three tabs: "Localizzazione e tipologia" (selected), "Descrizione intervento", and "Riferimenti Economici". The "Localizzazione e tipologia" tab contains several input fields, each with a red label and a corresponding control:

- Struttura interessata:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Tipo intervento:** A dropdown menu.
- Tipo struttura realizzata:** A dropdown menu.
- Descrizione attrezzature:** A dropdown menu.
- Finalità intervento:** A dropdown menu.
- Stato progettuale:** A dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a status bar with an information icon, the text "Pronto.", and a green circular button.

*Figura 41a: Finestra "Gestione Intervento" dati di localizzazione e tipologia intervento.*

**Gestione Intervento**

Localizzazione e tipologia | **Descrizione intervento** | Riferimenti Economici

Numero  Anno  CUP

Titolo

Responsabile  
Nome  Cognome

Macroarea

Categoria

Qualifica  Percentuale Avanzamento

Pronto.

*Figura 41b: Finestra "Gestione Intervento" dati di Descrizione intervento.*

**Gestione Intervento**

Localizzazione e tipologia | Descrizione intervento | **Riferimenti Economici**

Costo Totale Intervento

Impatto Costi / Ricavi  
 No  
 Si

Piani triennali  
2000 - 2002  
2001 - 2003  
2002 - 2004  
2003 - 2005  
2004 - 2006  
2005 - 2007  
2006 - 2008

Previsione spesa per quota a carico Stato / Regione

Anno	Imp. preventivo	Imp. effettivo	Discordanza	Scarto %

Pronto.

*Figura 41c: Finestra "Gestione Intervento" dati di Riferimenti economici.*



Per quanto riguarda la **Localizzazione e Tipologia dell'intervento** le informazioni richieste sono:

- La **Struttura Sanitaria** cui appartiene l'intervento, selezionabile dall'elenco predefinito delle Strutture Sanitarie Regionali (vedi figura 24);
- Il **Tipo Intervento**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:

ACQUISTO DI ATTREZZATURE
ACQUISTO DI IMMOBILI
ALTRO
AMPLIAMENTO
COMPLETAMENTO
DEMOLIZIONE
MANUTENZIONE ORDINARIA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA
NUOVA COSTRUZIONE
RECUPERO
RESTAURO
RISTRUTTURAZIONE

- Il **Tipo di Struttura** realizzata, richiesta solo nel caso in cui il Tipo Intervento sia NUOVA COSTRUZIONE e selezionabile dal seguente elenco precaricato:

AGGIUNTA STRUTTURA ESISTENTE
ALTRO
NUOVA STRUTTURA
SOSTITUZIONE STRUTTURA ESISTENTE

- La **Descrizione delle Attrezzature**, richiesta solo nel caso in cui il Tipo Intervento sia ACQUISTO DI ATTREZZATURE e selezionabile dal seguente elenco precaricato:

AIC	ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNO CHIMICA
ALI	ACCELERATORE LINEARE
AME	ANALIZZATORE MULTIPARAMETRICO SELETTIVO
ANS	ANESTESIA, APPARECCHIO PER
CIP	CAMERA IPERBARICA
ECT	ECOTOMOGRFO
EMD	EMODIALISI, APPARECCHIO PER
GCC	GAMMA CAMERA COMPUTERIZZATA
GCD	CONTAGLOBULI AUTOMATICO DIFFERENZIALE
GRD	GRUPPO RADIOLOGICO
MON	MONITOR
PRD	PORTATILE PER RADIOSCOPIA
TAC	TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO
TEP	TOMOGRFO AD EMISSIONE DI POSITRONI
TOP	TAVOLO OPERATORIO
TRM	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA
TTE	TAVOLO TELECOMANDATO PER APPARECCHIO RADIOLOGICO
VPO	VENTILATORE POLMONARE

- La **Finalità dell'Intervento**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:

ADEGUAMENTO NORMATIVO
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO
ALTRO
COMPLETAMENTO D'OPERA
CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO
MIGLIORAMENTO ED INCREMENTO DEL SERVIZIO
QUALITA' AMBIENTALE
QUALITA' URBANA
VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI

- Lo **Stato Progettuale**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:

CAPITOLATO PRESTAZIONALE FORNITURA
PROGETTO DEFINITIVO
PROGETTO ESECUTIVO
PROGETTO PRELIMINARE

Per quanto riguarda la **Descrizione dell'intervento** le informazioni richieste sono:

- L'**Anno** ed il **Titolo dell'Intervento**;
- La **Macroarea dell'Intervento**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:

ALTRO
OSPEDALIERO
PREVENZIONE
TERRITORIALE

- La **Categoria dell'Intervento**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:

99 – ALTRO
A1 - PREVENZIONE COLLETTIVA SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA
A2 - PREVENZIONE COLLETTIVA I.Z.S.
B1 - SERVIZI TERRITORIALI DISTRETTI
B2 - SERVIZI TERRITORIALI POLIAMBULATORI
B3 - SERVIZI TERRITORIALI ALTRE STRUTTURE
B4 - SERVIZI TERRITORIALI TECNOLOGIE
C1 - RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI RSA PER ANZIANI
C2 - RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI RSA PER DISABILI
D1 - OSPEDALI OPERE
D2 - OSPEDALI TECNOLOGIE
E1 - SERVIZI GENERALI OSPEDALIERI MESSA A NORMA
E2 - SERVIZI GENERALI OSPEDALIERI SISTEMA INFORMATIVO
E3 - SERVIZI GENERALI OSPEDALIERI UMANIZZAZIONE E CONF.
E4 - SERVIZI GENERALI OSPEDALIERI ALTRO
F - PROGETTO DI RILIEVO NAZIONALE

- La **Qualifica dell'Intervento**, selezionabile dal seguente elenco precaricato:
-

ANNULLATO
ELENCO ANNUALE
IN CORSO D'OPERA
PROPOSTO
REALIZZABILE

Se l'Intervento è qualificato come "IN CORSO D'OPERA", l'operatore dovrà indicare obbligatoriamente anche la percentuale di avanzamento lavori.

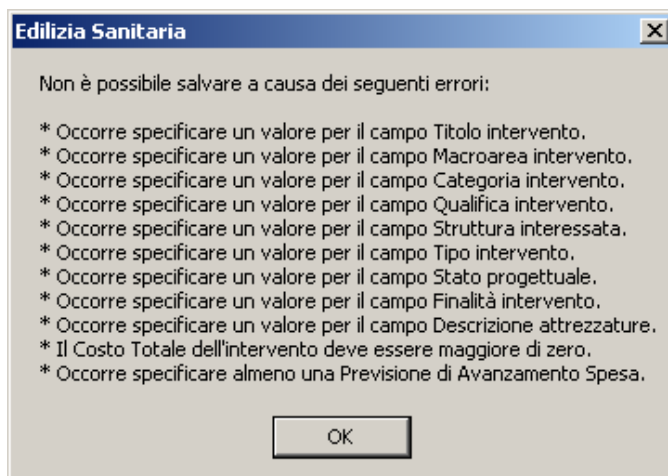
Per quanto riguarda i **Riferimenti Economici dell'intervento** le informazioni richieste sono:

- L'**Importo dell'Intervento**;
- L'indicazione sull'**Impatto Costi /Ricavi**;
- La **Previsione di Avanzamento Spesa**, limitatamente all'importo finanziato dallo Stato o dalla Regione, per la realizzazione dell'Intervento. In questo caso bisognerà selezionare uno o più piani triennali di riferimento (contigui) e quindi inserire, per ogni singola annualità, gli "importi preventivi" (fig. 42). I dati di Importo Effettivo, Discordanza e Scarto percentuale verranno calcolati automaticamente.

Piani triennali		Previsione spesa per quota a carico Stato / Regione			
Anno	Imp. preventivo	Imp. effettivo	Discordanza	Scarto %	
2000 - 2002					
2001 - 2003					
2002 - 2004	€ 2.000.000,00	€ 490.634,05	€ 1.509.365,95	75,47%	
2003 - 2005	€ 1.600.000,00	€ 0,00	€ 1.600.000,00	100,00%	
2004 - 2006	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	100,00%	
2005 - 2007	€ 2.300.000,00	€ 0,00	€ 2.300.000,00	100,00%	
2006 - 2008					

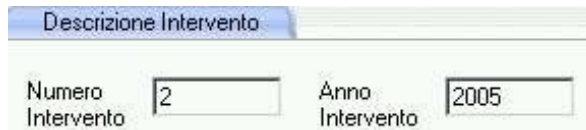
*Figura 41: Inserimento dei dati relativi alla Previsione di Avanzamento di Spesa.*

Al momento del salvataggio dei dati inseriti, in caso di errori, l'applicativo presenterà una finestra contenente l'elenco delle informazioni mancanti o immesse in modo sbagliato (fig. 43).




**Figura 42:** Messaggio di errore generato dal tentativo di inserire un nuovo Intervento non avendo introdotto il set minimo di informazioni.

Ad ogni nuovo Intervento sarà attribuito, in automatico, un numero progressivo univoco nell'ambito dell'ASR e dell'anno solare in cui si esegue l'inserimento (fig. 46).



**Figura 43:** Numerazione di un Intervento.

#### 4.2 Gestione dei dati relativi al Finanziamento dell'Intervento

L'utilizzo di questa funzionalità è possibile solo dopo l'inserimento ed il salvataggio in archivio dei dati dell'Intervento. Cliccando sul tastino  si accederà alla mappa riprodotta nella figura 47.

**Elenco Finanziamenti - [Modifica]**

**Dettaglio finanziamento**

Costo totale intervento: € 1.549.370,70    Importo finanziato: € 0,00    Codice:

Modalità finanziamento:

Filone / Legge:

Estremi provvedimento di assegnazione finanziamento:

Note:

**Riepilogo finanziamenti**

Stato	Tipo	Importo	Assegnazione
ATTIVO	FONDI STATALI	€ 1.471.902,16	ART. 20 L.N. 67/88 II FASE PROGRAMMA INVES...
ATTIVO	FONDI REGIONALI	€ 77.468,53	CONTO CAPITALE REGIONALE - N. 4 del 06/09...


Differenza: € 0,01    Totale: € 1.549.370,69

Pronto.

*Figura 44: Finestra "Elenco Finanziamenti".*

L'operatore dovrà, per ogni forma di finanziamento, indicare obbligatoriamente la **Modalità di Finanziamento**, selezionabile da un elenco precaricato, e il valore dell'**Importo finanziato** nel formato "nnnnnnnn,nn".

Per le modalità di finanziamento "FONDI REGIONALI" e "FONDI STATALI" sarà necessario indicare, rispettivamente, il Filone di finanziamento e gli estremi dell'atto di Assegnazione

Regionale o Statale. Per farlo sarà sufficiente cliccare sul tastino , selezionare nella finestra che apparirà (fig. 48) il provvedimento di interesse e cliccare sul tasto "OK".

Legge	Provvedimento	Data	Tipo	Oggetto	Importo	Disponibilità
ART.20 L.N. 67/88 I FA...	9-0	12/03/2001	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	Davide e'	€ 2.350.000,01	€ 2.350.000,01
ART.20 L.N. 67/88 I FA...	10-0	01/01/2002	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	OGGETTO II	€ 234.500,91	€ 234.500,91
ART.20 L.N. 67/88 I FA...	12-5	10/12/2001	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	Assegnazione d...	€ 20.000.000,87	€ 13.899.500,78
ART.20 L.N. 67/88 II F...	12-12	26/05/2006	ACCORDO DI PROGRAMMA	Igl/vvg	€ 3.450,00	€ 3.450,00
ART.20 L.N. 67/88 II F...	52-0	06/09/2000	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	FINANZIAMEN...	€ 598.555.986,51	€ 1.020.483,99
ART.71 L.N. 448/88 RI...	10-7771	03/10/2006	DELIBERAZIONE CONSIGLIO REGIONALE	ciccio	€ 150.000.000,00	€ 150.000.000,00
ART.71 L.N. 448/88 RI...	12-777	10/10/2006	DECRETO MINISTERIALE	Finanziamento ...	€ 300.000.000,00	€ 150.000.000,00
HOSPICE	5-0	07/12/2004	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	HOSPICE	€ 304.300,65	€ 304.300,65
HOSPICE	7-0	01/01/2004	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	Faccio una pro...	€ 200.000,95	€ 200.000,95
INTRA MOENIA	1-0	06/04/2004	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	INTRA MOENIA	€ 6.441.233,01	€ 6.441.233,01
L.135/90 AIDS	10-25283	02/05/2005	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	Assegnazione f...	€ 200.000.000,00	€ 80.000.000,00
L.135/90 AIDS	12-22345	08/05/2004	ACCORDO DI PROGRAMMA	Accordo di prog...	€ 120.000.000,00	€ 120.000.000,00
L.135/90 AIDS	2006-1	12/10/2006	DECRETO LEGGE	AIDS	€ 10.000,00	€ 10.000,00
L.R. 55 01/09/1997	14-0	10/12/2002	DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE	Finanziamento x	€ 21.345.000,01	€ 20.044.455,35
RADIOTERAPIA	12345-12345	22/05/2006	DECRETO LEGGE	qqqqqqqqqqqq...	€ 125.000.000,00	€ 123.001.001,00

**Figura 45:** Inserimento degli estremi dell'Atto di Assegnazione di Finanziamento.

Ad ogni Intervento sarà possibile associare un numero indefinito di Finanziamenti, per aggiungere un Finanziamento si dovrà cliccare sul tasto “Aggiungi finanziamento” , compilare i campi obbligatori e, quindi, salvare.

L'elenco dei Finanziamenti inseriti sarà visualizzato nella sezione “Riepilogo Finanziamenti” (fig. 49). Per eliminare un Finanziamento legato ad un Intervento è sufficiente selezionarlo nella sezione “Riepilogo Finanziamenti” e cliccare sul tasto “Elimina Finanziamento” .

Tipo	Importo	Assegnazione	Approvazione
ATTO DI ASSEGNAZIONE REGI...	€ 100.000,00		
FONDI CONTO CAPITALE REGI...	€ 80.000,00	CONTO CAPITALE REGIONALE - N° 90-11...	
FONDI DELL'AZIENDA	€ 120.000,00		


Differenza  Totale

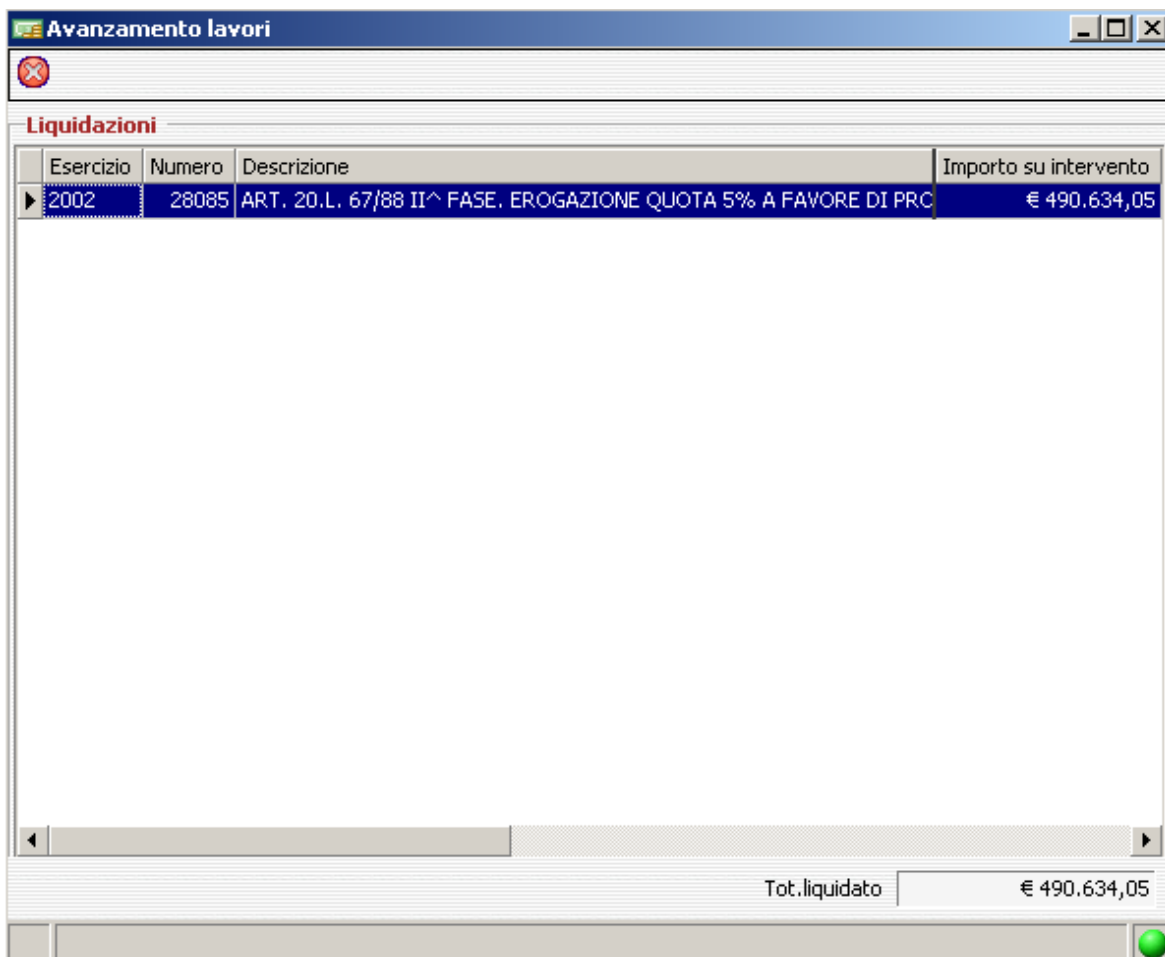
Finanziamento salvato correttamente.

**Figura 46:** Sezione Riepilogo Finanziamenti.

Le voci **Totale** e **Differenza** nella finestra “Elenco Finanziamenti”, rappresentano, rispettivamente, la quota del costo totale dell'Intervento coperto dai finanziamenti in elenco e, la differenza tra quest'ultima e il costo totale dell'Intervento stesso.

### 4.3 Avanzamento Lavori dell'Intervento.

L'utilizzo di questa funzionalità è possibile solo dopo l'inserimento ed il salvataggio in archivio dei dati dell'Intervento. Cliccando sul tastino  si accederà alla mappa riprodotta nella figura 50, per avere l'elenco delle liquidazioni erogate sui finanziamenti statali e regionali dell'intervento.




Esercizio	Numero	Descrizione	Importo su intervento
2002	28085	ART. 20.L. 67/88 II^ FASE. EROGAZIONE QUOTA 5% A FAVORE DI PRO	€ 490.634,05

Tot.liquidato € 490.634,05

*Figura 50: Finestra "Avanzamento Lavori".*

Gli operatori delle ASR potranno accedere a queste informazioni in sola lettura. Sarà compito degli operatori della RP inserire le informazioni relative alle erogazioni effettuate alle ASR, durante lo svolgimento dei lavori, per gli interventi approvati.

#### 4.4 Stampa Scheda Sintetica dell'Intervento

L'utilizzo di questa funzionalità è possibile solo dopo l'inserimento ed il salvataggio in archivio dei dati dell'Intervento. Cliccando sul tastino  si potrà ottenere un preview della scheda dell'intervento come riprodotto di seguito:

#### SCHEDA INTERVENTO

**Azienda :** 111 - OSPEDALE SANT'ANDREA

**Oggetto :** P.O.S. Andrea di Vercelli - Riorganizzaazione globale con interventi di ristrutturazione, umanizzazione e messa a norma a

Tipo intervento : ACQUISTO DI ATTREZZATURE

Descr. attrezzature : ANALIZZATORE AUTOMATICO PER IMMUNO CHIMICA

Stato progettuale : CAPITOLATO PRESTAZIONALE FORNITURA

Qualifica : IN CORSO D'OPERA

Importo complessivo : €9.812.681,08

<b>ELENCO FINANZIAMENTI</b>				
Tipo finanziamento	Filone/Legge	Provvedimento di Assegnazione	Importo	Codice
FONDI REGIONALI	CONTO CAPITALE REGIONALE	N° 4 del 06/09/2001	€ 490.634,05	26/A
ALTRO - ALTRI FINANZIAMENTI			€ 10.000,00	

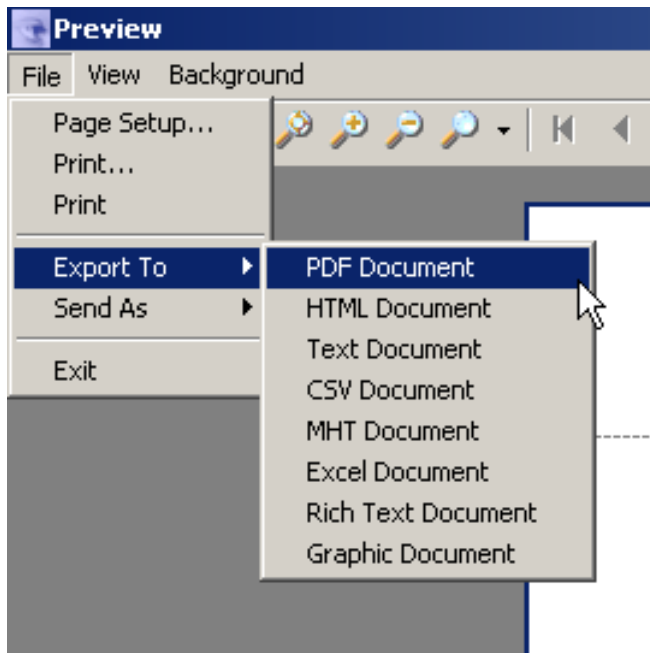
#### **ELENCO LIQUIDAZIONI**

FONDI REGIONALI - CONTO CAPITALE REGIONALE - € 490.634,05

Liquidazione	Capitolo	Impegno	Importo	Importo su intervento
2002/28085	20779	2002/1599	€ 490.634,05	€ 490.634,05
Totale liquidato				€ 490.634,05



Gli operatori delle ASR e della RP potranno salvare le informazioni visualizzate in diversi formati, selezionando dalla finestra di Preview la voce "File", la voce "Export To" ed il formato di documento richiesto (fig. 51).



*Figura 51: Salvataggio documento Scheda Intervento.*

## 5 Funzioni di Riepilogo

Le funzioni di riepilogo sono accessibili solamente agli utenti della RP, queste consentono la ricerca, in base a determinati parametri, di **Capitoli di Spesa**, **Capitoli di Entrata**, **Impegni** e **Liquidazioni**. E' possibile risalire ai legami esistenti tra le varie entità e, per ognuna, visualizzare informazioni di dettaglio.

### 5.1 Capitoli di Spesa

La funzionalità “*Capitoli di Spesa*” (fig. 59) consente di ricercare, tra i Capitoli di Spesa, quelli che soddisfano certi requisiti, consente, inoltre, di visualizzare informazioni di dettaglio relative a ciascun Capitolo di Spesa.

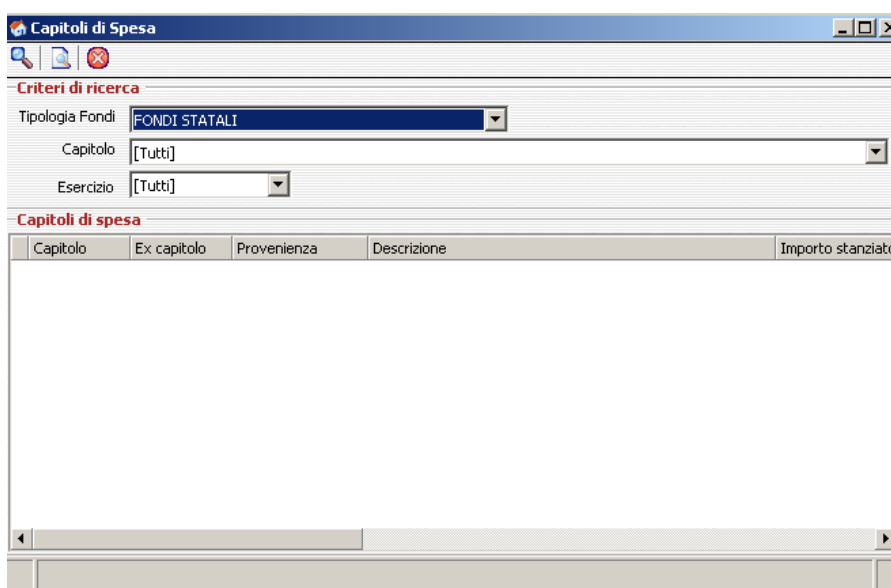


Figura 47: Finestra “Capitoli di Spesa”.

Per ricercare un Capitolo di Spesa, l'operatore dovrà indicare, nella finestra “*Capitoli di Spesa*”, l'anno di **Esercizio**, la **Tipologia Fondi**, il numero di **Capitolo** e quindi avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale “cerca”.

L'applicativo preleverà le informazioni dalla base dati centralizzata e restituirà l'elenco dei Capitoli di Spesa che rispondono ai criteri inseriti.

Una volta visualizzato l'elenco dei Capitoli di Spesa (fig. 60), l'operatore potrà accedere alle **informazioni di dettaglio** di un singolo Capitolo di Spesa evidenziando la riga di interesse e

selezionando il tasto funzionale “Dettaglio Capitolo Spesa” .

Capitolo	Ex capitolo	Provenienza	Descrizione	Importo stanziato	Impc
2006/20375	20671	FONDI FRESCHI	ONERI PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI DI C...	€ 0,00	
2006/20380	20792	FONDI FRESCHI	SPESE PER L'ACQUISTO DELL'AREA NECES...	€ 0,00	
2006/20562	12196	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO SANITARIO DI PARTE ...	€ 1.291.142,00	
2006/23219	20672	FONDI FRESCHI	EROGAZIONE A FAVORE DELLE AZIENDE S...	€ 0,00	
2006/23224	20674	FONDI FRESCHI	CONTRIBUTI COSTANTI NEL PAGAMENTO ...	€ 500.000,00	
2006/23239	20680	FONDI FRESCHI	EROGAZIONI AGLI ENTI CHE GESTISCONO ...	€ 9.008.858,00	
2006/23277	20779	FONDI FRESCHI	ASSEGNAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE ...	€ 0,00	
2006/23298	20795	FONDI FRESCHI	EROGAZIONE A FAVORE DELLE AZIENDE S...	€ 10.000.000,00	
2006/23303	20797	FONDI FRESCHI	EROGAZIONE A FAVORE DELLE AZIENDE S...	€ 0,00	
2006/23314	20830	FONDI RIGIDI	VENTESIMA ANNUALITA' DI CONTRIBUTI I...	€ 288.202,54	
2006/23319	20850	FONDI RIGIDI	ANNUALITA' DI SPESA DA EROGARE IN CO...	€ 110.160,00	

*Figura 48: Elenco dei Capitoli di Spesa.*


	Stanzionato	Accantonato	Impegnato	Liquidato	Pagato
Comp.	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00
Res.	€ 10.000.000,00		€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00
Tot.	€ 20.000.000,00		€ 20.000.000,00	€ 20.000.000,00	€ 20.000.000,00

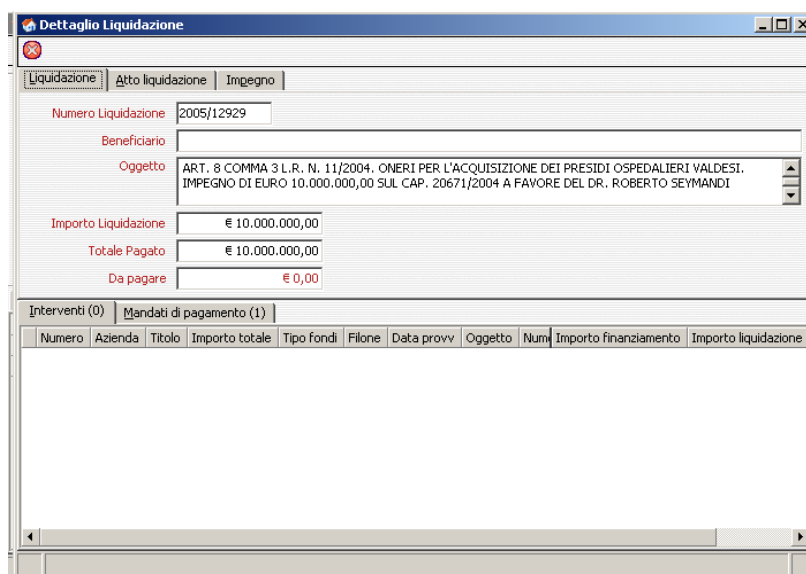
  

Esercizio	Accanto...	Descrizione	Tipo	Data accant.	Importo accantonato
2005	100622	ARTT. 3 E 6 L.R. N. 11/2004. ONERI PER L'ACQUISIZIONE...		04/03/2005	€ 10.000.000,00

*Figura 49: Finestra "Dettaglio Capitolo di Spesa".*

Come evidenziato nella finestra "Dettaglio Capitolo di Spesa" (fig. 61), verranno visualizzati anche gli elenchi degli Accantonamenti, degli Impegni, delle Liquidazioni e dei Mandati di pagamento legati al capitolo di Spesa di riferimento e l'utente potrà accedere alle informazioni di Dettaglio di Impegni e Liquidazioni selezionando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale

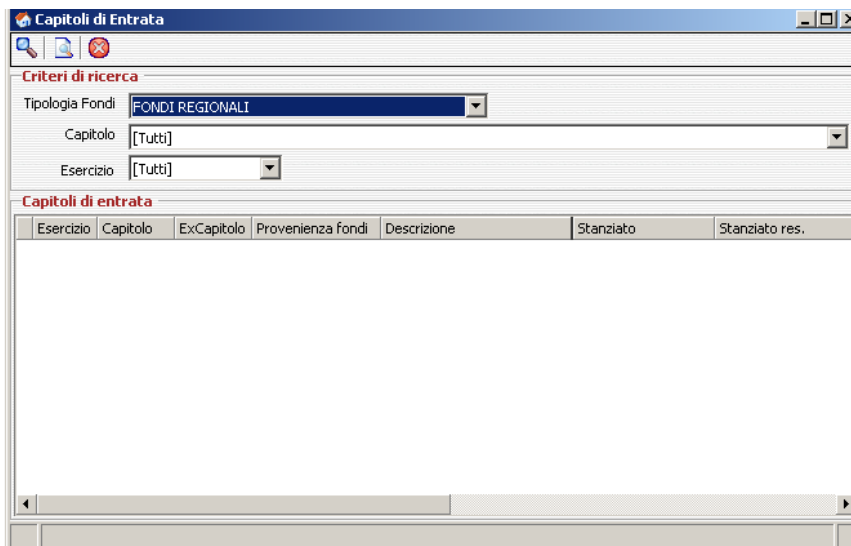
"Visualizza Dettaglio"  (fig. 62).



*Figura 50: Finestra “Dettaglio Liquidazione”.*

## 5.2 Capitoli di Entrata


La funzionalità “*Capitoli di Entrata*” (fig. 63) consente di ricercare, tra i Capitoli di Entrata, quelli che soddisfano certi requisiti, consente, inoltre, di visualizzare informazioni di dettaglio relative a ciascun Capitolo di Entrata.

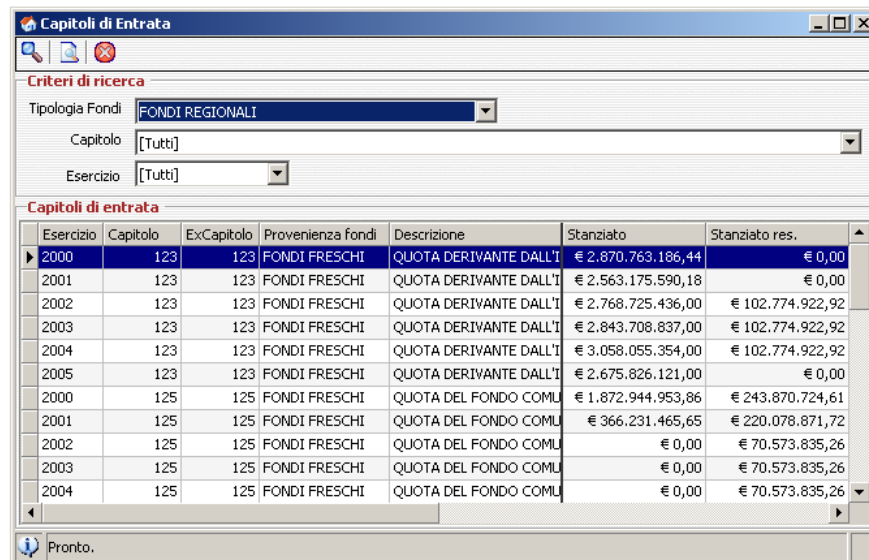


*Figura 51: Finestra “Capitoli di Entrata”.*

Per ricercare un Capitolo di Entrata, l’operatore dovrà indicare, nella finestra “*Capitoli di Entrata*”, l’anno di **Esercizio**, la **Tipologia Fondi**, il numero di **Capitolo** e quindi avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale “cerca”.

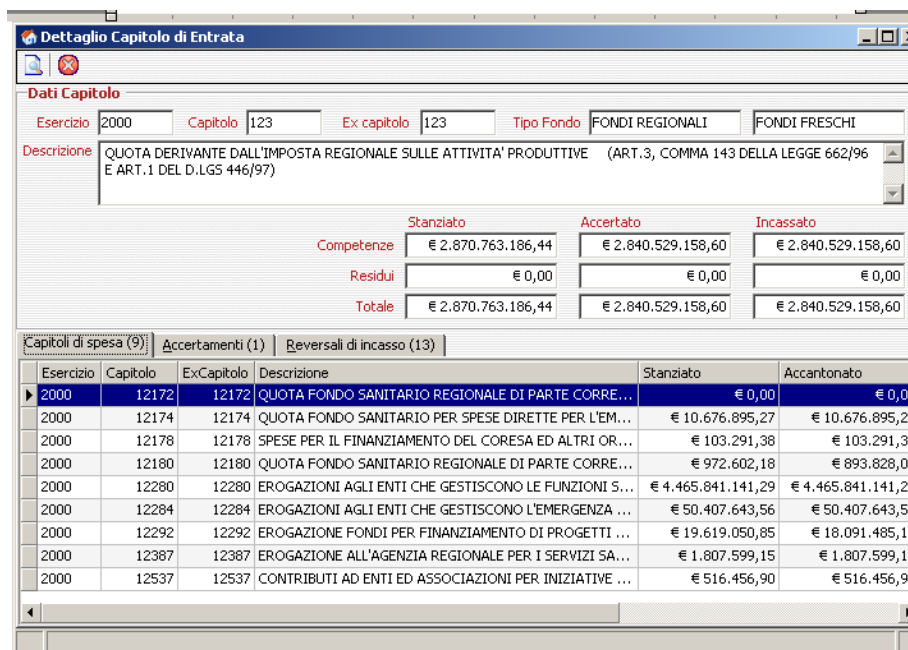
L’applicativo preleverà le informazioni dalla base dati centralizzata e restituirà l’elenco dei Capitoli di Spesa che rispondono ai criteri inseriti.

Una volta visualizzato l'elenco dei Capitoli di Entrata (fig. 64), l'operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Capitolo di Entrata evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale "Dettaglio Capitolo Entrata" .



Esercizio	Capitolo	ExCapitolo	Provenienza fondi	Descrizione	Stanzionato	Stanzionato res.
2000	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 2.870.763.186,44	€ 0,00
2001	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 2.563.175.590,18	€ 0,00
2002	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 2.768.725.436,00	€ 102.774.922,92
2003	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 2.843.708.837,00	€ 102.774.922,92
2004	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 3.058.055.354,00	€ 102.774.922,92
2005	123	123	FONDI FRESCHI	QUOTA DERIVANTE DALL'I	€ 2.675.826.121,00	€ 0,00
2000	125	125	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO COMU	€ 1.872.944.953,86	€ 243.870.724,61
2001	125	125	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO COMU	€ 366.231.465,65	€ 220.078.871,72
2002	125	125	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO COMU	€ 0,00	€ 70.573.835,26
2003	125	125	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO COMU	€ 0,00	€ 70.573.835,26
2004	125	125	FONDI FRESCHI	QUOTA DEL FONDO COMU	€ 0,00	€ 70.573.835,26

*Figura 52: Elenco dei Capitoli di Entrata.*



**Dati Capitolo**

Esercizio: 2000    Capitolo: 123    Ex capitolo: 123    Tipo Fondo: FONDI REGIONALI    FONDI FRESCHI


Descrizione: QUOTA DERIVANTE DALL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (ART.3, COMMA 143 DELLA LEGGE 662/96 E ART.1 DEL D. LGS 446/97)

	Stanzionato	Accertato	Incassato
Competenze	€ 2.870.763.186,44	€ 2.840.529.158,60	€ 2.840.529.158,60
Residui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2.870.763.186,44</b>	<b>€ 2.840.529.158,60</b>	<b>€ 2.840.529.158,60</b>

Capitoli di spesa (9) | Accertamenti (1) | Reversali di incasso (13)

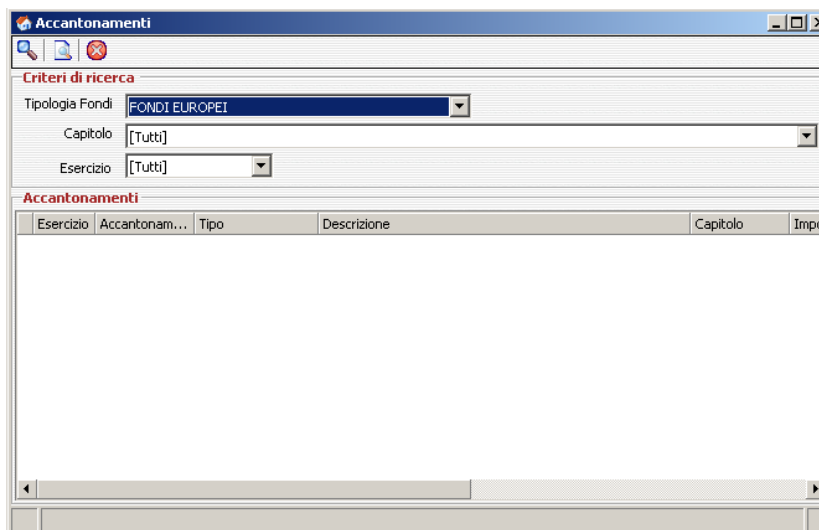
Esercizio	Capitolo	ExCapitolo	Descrizione	Stanzionato	Accantonato
2000	12172	12172	QUOTA FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRE...	€ 0,00	€ 0,00
2000	12174	12174	QUOTA FONDO SANITARIO PER SPESE DIRETTE PER L'EM...	€ 10.676.895,27	€ 10.676.895,27
2000	12178	12178	SPESE PER IL FINANZIAMENTO DEL CORESA ED ALTRI OR...	€ 103.291,38	€ 103.291,38
2000	12180	12180	QUOTA FONDO SANITARIO REGIONALE DI PARTE CORRE...	€ 972.602,18	€ 893.828,04
2000	12280	12280	EROGAZIONI AGLI ENTI CHE GESTISCONO LE FUNZIONI S...	€ 4.465.841.141,29	€ 4.465.841.141,29
2000	12284	12284	EROGAZIONI AGLI ENTI CHE GESTISCONO L'EMERGENZA ...	€ 50.407.643,56	€ 50.407.643,56
2000	12292	12292	EROGAZIONE FONDI PER FINANZIAMENTO DI PROGETTI ...	€ 19.619.050,85	€ 18.091.485,18
2000	12387	12387	EROGAZIONE ALL'AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI SA...	€ 1.807.599,15	€ 1.807.599,15
2000	12537	12537	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE ...	€ 516.456,90	€ 516.456,90

*Figura 53: Finestra "Dettaglio Capitolo di Entrata".*

Come evidenziato nella finestra "Dettaglio Capitolo di Entrata" (fig. 65), verranno visualizzati anche gli elenchi dei Capitoli di Spesa, degli Accertamenti e dei Reversali di incasso legati al Capitolo di Entrata di riferimento e l'utente potrà accedere alle informazioni di dettaglio dei Capitoli di Spesa evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale "Visualizza Dettaglio" .

### 5.3 Accantonamenti

La funzionalità “Accantonamenti” (fig. 66) consente di ricercare, tra gli Accantonamenti, quelli che soddisfano certi requisiti, consente, inoltre, di visualizzare informazioni di dettaglio relative a ciascun Accantonamento.



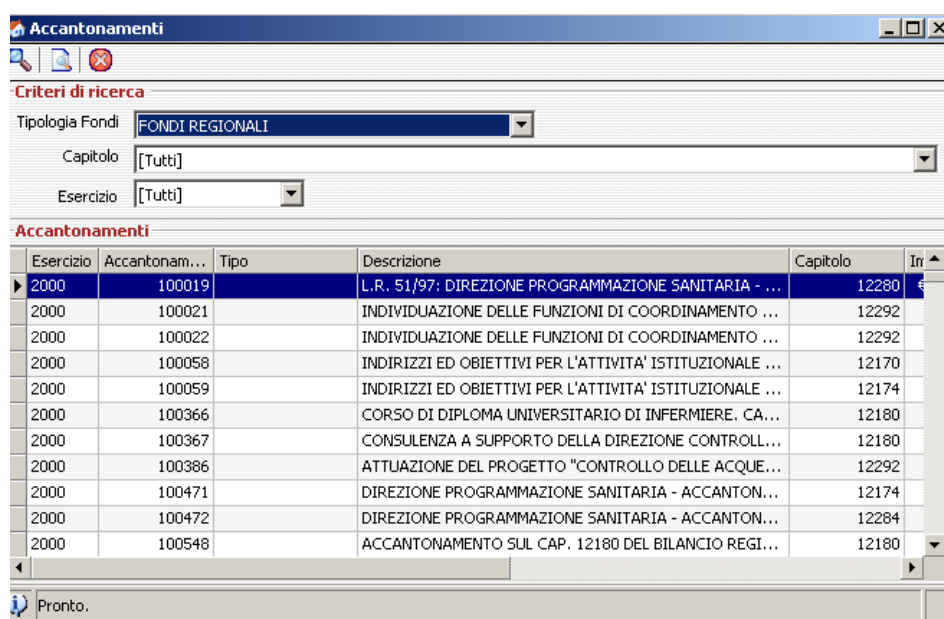
*Figura 54: Finestra “Accantonamenti”.*

Per ricercare un Accantonamento, l’operatore dovrà indicare, nella finestra “Accantonamenti”, l’anno di **Esercizio**, la **Tipologia Fondi**, il numero di **Capitolo** e quindi avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale “cerca”.

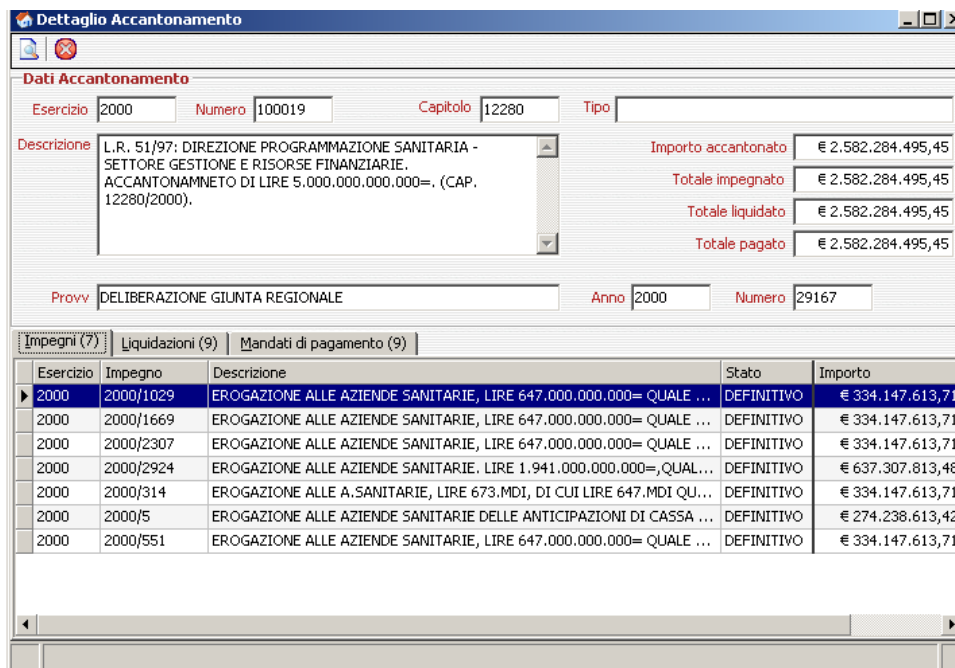
L’applicativo preleverà le informazioni dalla base dati centralizzata e restituirà l’elenco degli Accantonamenti che rispondono ai criteri inseriti.

Una volta visualizzato l’elenco degli Accantonamenti (fig. 67), l’operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Accantonamento evidenziando la riga di interesse e

selezionando il tasto funzionale “Dettaglio Accantonamento” .




*Figura 55: Elenco degli Accantonamenti.*



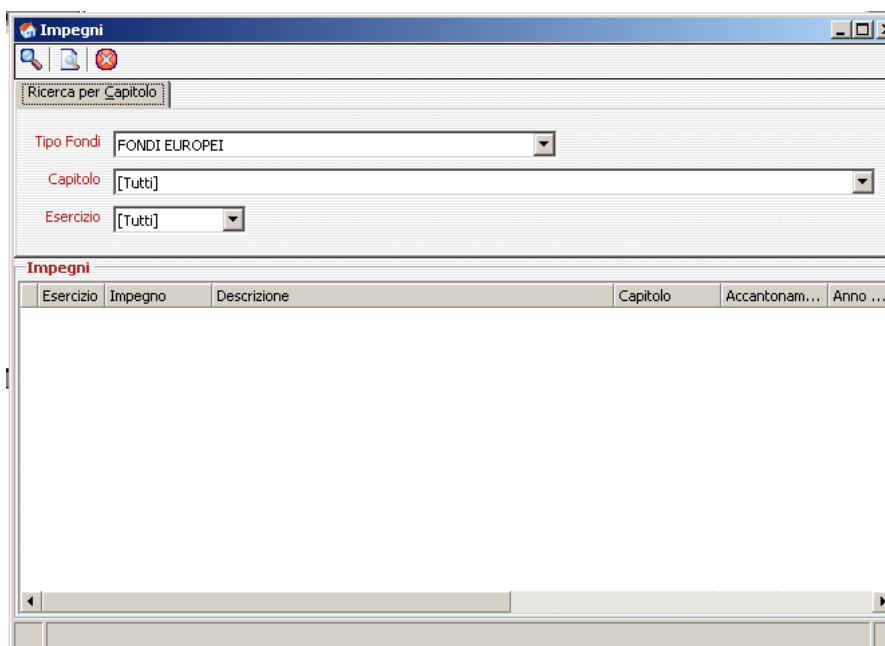
*Figura 56: Finestra "Dettaglio Accantonamento".*

Come evidenziato nella finestra "Dettaglio Accantonamento" (fig. 68), verranno visualizzati anche gli elenchi degli Impegni, delle Liquidazioni e dei Mandati di pagamento legati all'Accantonamento di riferimento e l'utente potrà accedere alle informazioni di Dettaglio di Impegni e Liquidazioni evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale

"Visualizza Dettaglio" .

#### 5.4 Impegni

La funzionalità "Impegni" (fig. 69) consente di ricercare, tra gli Impegni, quelli che soddisfano certi requisiti, consente, inoltre, di visualizzare informazioni di dettaglio relative a ciascun Impegno.



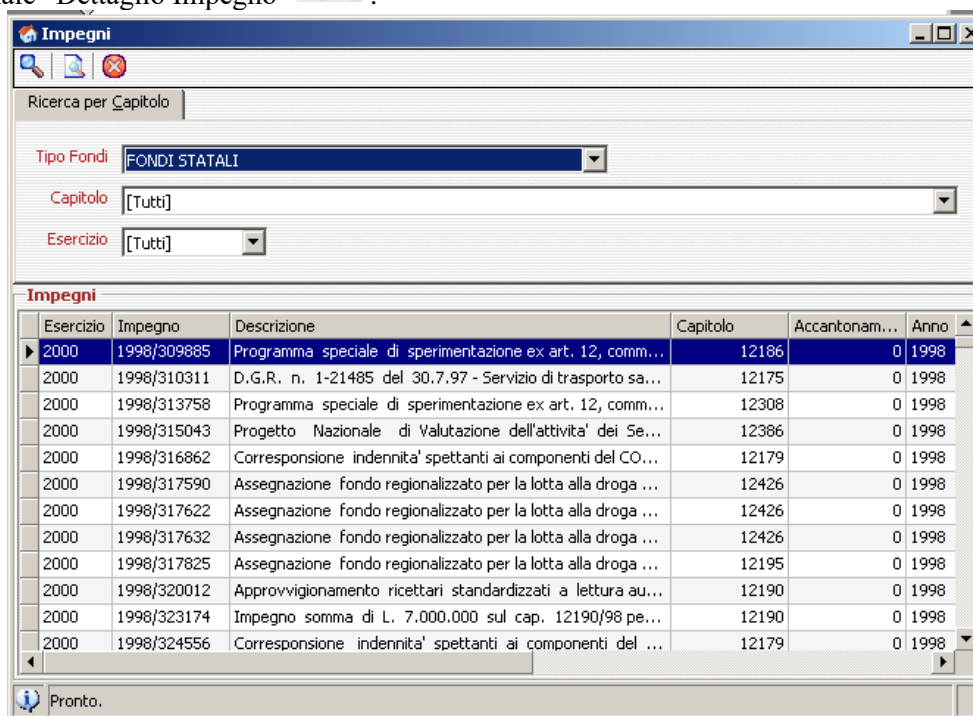
*Figura 57: Finestra "Impegni".*

Per ricercare un Impegno, l'operatore dovrà indicare, nella finestra "Impegni", l'anno di **Esercizio**, la **Tipologia Fondi**, il numero di **Capitolo** e quindi avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale "cerca".

L'applicativo preleverà le informazioni dalla base dati centralizzata e restituirà l'elenco degli Impegni che rispondono ai criteri inseriti.

Una volta visualizzato l'elenco degli Impegni (fig. 70), l'operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Impegno evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto

funzionale "Dettaglio Impegno"





*Figura 58: Elenco degli Impegni.*

**Dettaglio Impegno**

Impegno | Provvedimento | Capitolo/Accantonamento

Esercizio: 2000 | Numero: 1998/313758 | Importo Iniziale: € 205.291,62

Descrizione: Programma speciale di sperimentazione ex art. 12, comma 2, lett. b) D.leg.vo 502/92 "Attivazione del sistema di qualità" secondo le norme ISO 9000: predisposizione per la certificazione" - D.G.R. n. 172-4768 del 18.12.1995 - Impegno di spesa per assegnazione fondi destinati alla realizzazione del progetto presso le Aziende Sanitarie sede di sperimentazione(Spesa . 397.500.000=, Capitolo 12308/98). | Importo Attuale: € 205.291,62

Tipo Fondo: FONDI STATALI | Stato: DEFINITIVO | Totale Liquidato: € 205.291,62

Da liquidare: € 0,00 | Totale Pagato: € 205.291,62


Da pagare: € 0,00

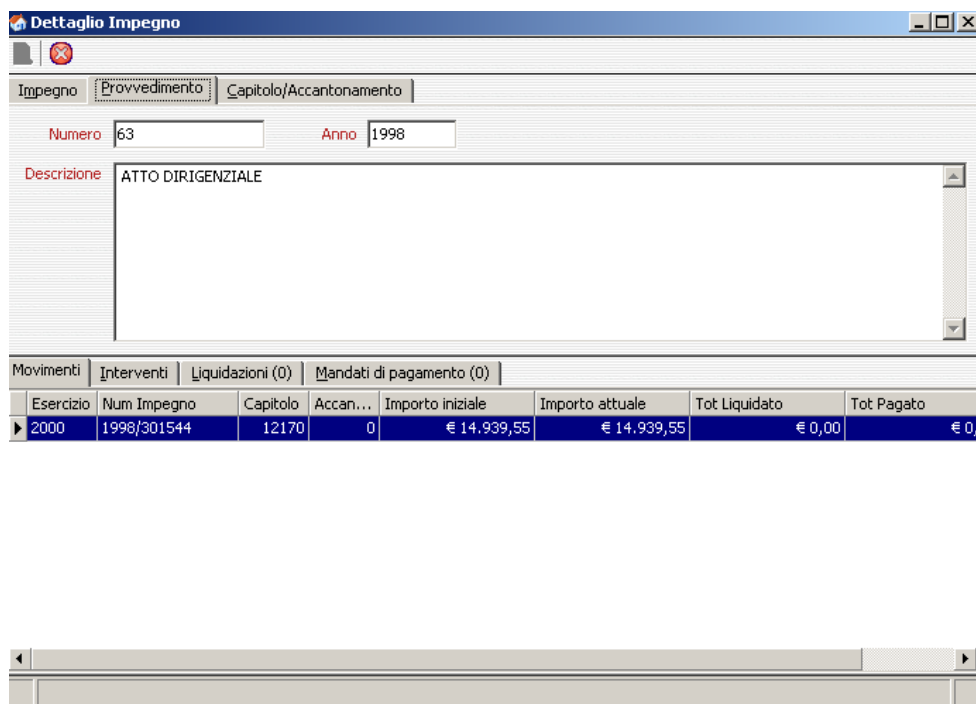
Movimenti | Interventi | Liquidazioni (3) | Mandati di pagamento (3)

Esercizio	Numero	Descrizione	Importo
2000	29710	PROGRAMMA SPECIALE DI SPERIMENTAZIONE EX ART. 12, COMMA 2, LETT. B) D.LEG.VO 502/92 "AT	€ 68.430,54
2000	29711	PROGRAMMA SPECIALE DI SPERIMENTAZIONE EX ART. 12, COMMA 2, LETT. B) D.LEG.VO 502/92 "AT	€ 68.430,54
2000	29713	PROGRAMMA SPECIALE DI SPERIMENTAZIONE EX ART. 12, COMMA 2, LETT. B) D.LEG.VO 502/92 "AT	€ 68.430,54

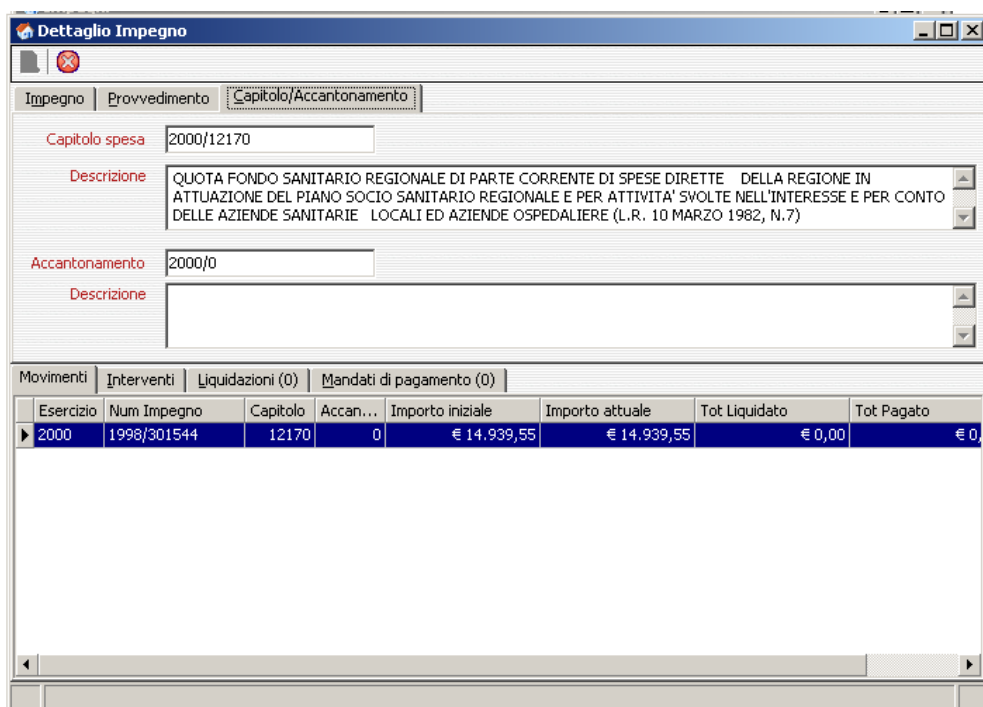
*Figura 59: Finestra "Dettaglio Impegno".*

Come evidenziato nella finestra "Dettaglio Impegno" (fig. 71), verranno visualizzati anche gli elenchi dei Movimenti, degli Interventi, delle Liquidazioni e dei Mandati di pagamento legati all'Impegno di riferimento e l'utente potrà accedere alle informazioni di Dettaglio delle Liquidazioni evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale "Visualizza

Dettaglio" . Sarà, inoltre, possibile visualizzare in due apposite sezioni, informazioni sul Provvedimento di Assegnazione del finanziamento, sul Capitolo di Spesa e sull'Accantonamento connessi all'Impegno in oggetto (fig. 72 e fig. 73).



*Figura 60: Finestra “Dettaglio Impegno”, sezione “Provvedimento”.*



*Figura 61: Finestra “Dettaglio Impegno”, sezione “Capitolo/Accantonamento”.*

### 5.5 Liquidazioni

La funzionalità “Liquidazioni” (fig. 74) consente di ricercare, tra le Liquidazioni, quelle che soddisfano certi requisiti, consente, inoltre, di visualizzare informazioni di dettaglio relative a ciascuna Liquidazione.

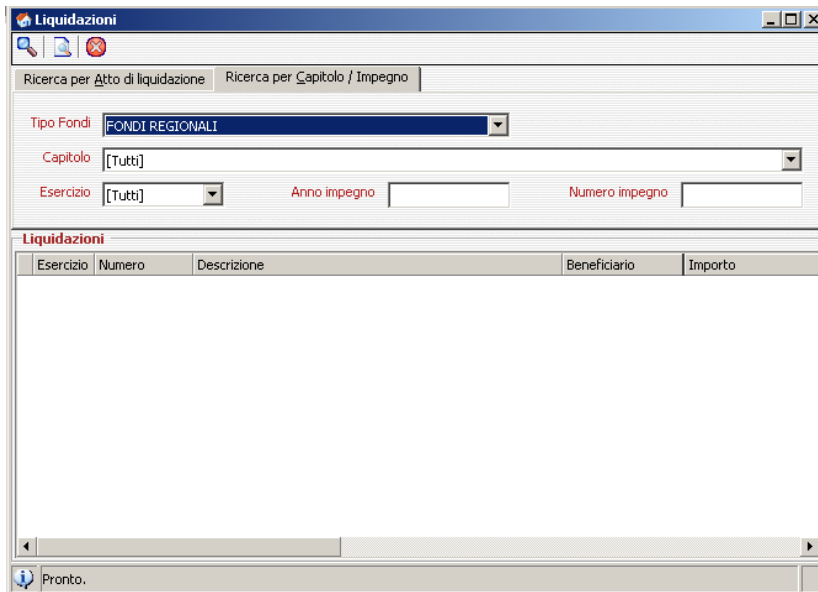
The screenshot shows a software window titled "Liquidazioni". At the top, there are two search options: "Ricerca per Atto di liquidazione" (selected) and "Ricerca per Capitolo / Impegno". Below these are two input fields: "Anno Atto di Liquidazione" and "Numero Atto di Liquidazione". The main area of the window contains a table with the following columns: "Esercizio", "Numero", "Descrizione", "Beneficiario", and "Importo". The table is currently empty.

*Figura 62: Finestra "Liquidazioni", sezione "Ricerca per Atto di liquidazione".*

Sono disponibili 2 modalità di ricerca:

- In caso di **Ricerca per Atto di liquidazione** (fig. 74), l'operatore dovrà indicare, l'**Anno** e il **Numero dell'Atto di Liquidazione** e avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale "cerca".
- In caso di **Ricerca per Capitolo/Numero Impegno** (fig. 75), l'operatore dovrà indicare, obbligatoriamente, l'anno di **Esercizio**, la **Tipologia Fondi**, il numero di **Capitolo** e, in maniera opzionale, l'**Anno** e il **Numero dell'Impegno**. Successivamente potrà avviare la ricerca cliccando sul tasto funzionale "cerca".

L'applicativo preleverà le informazioni dalla base dati centralizzata e restituirà l'elenco delle Liquidazioni che rispondono ai criteri inseriti (fig. 76).




**Figura 63:** Finestra “Liquidazioni”, sezione “Ricerca per Capitolo/Impegno”.

Liquidazioni				
Esercizio	Numero	Descrizione	Beneficiario	Importo
2005	14261	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 1 TORINO	€ 17.890.000,00
2005	14262	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 2 TORINO	€ 17.210.000,00
2005	14265	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 3 TORINO	€ 16.970.000,00
2005	14266	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 4 TORINO	€ 22.170.000,00
2005	14267	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 5 COLLEGE	€ 23.500.000,00
2005	14268	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 6 CIRIÈ	€ 16.510.000,00
2005	14269	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 7 CHIVASSO	€ 11.570.000,00
2005	14270	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 8 CHIARI	€ 21.530.000,00
2005	14271	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 9 IVREA	€ 15.530.000,00
2005	14272	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 10 PINEROLO	€ 11.500.000,00
2005	14273	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 11 VERCELLI	€ 17.070.000,00
2005	14276	EROGAZIONE ALLE AZIENDE SANITARIE REGIONALI E ALL...	A.S.L. 12 BIELLA	€ 14.930.000,00

**Figura 64:** Elenco delle Liquidazioni.

Una volta visualizzato l’elenco delle Liquidazioni, l’operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di una singola Liquidazione evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto

funzionale “Dettaglio Liquidazione”  .

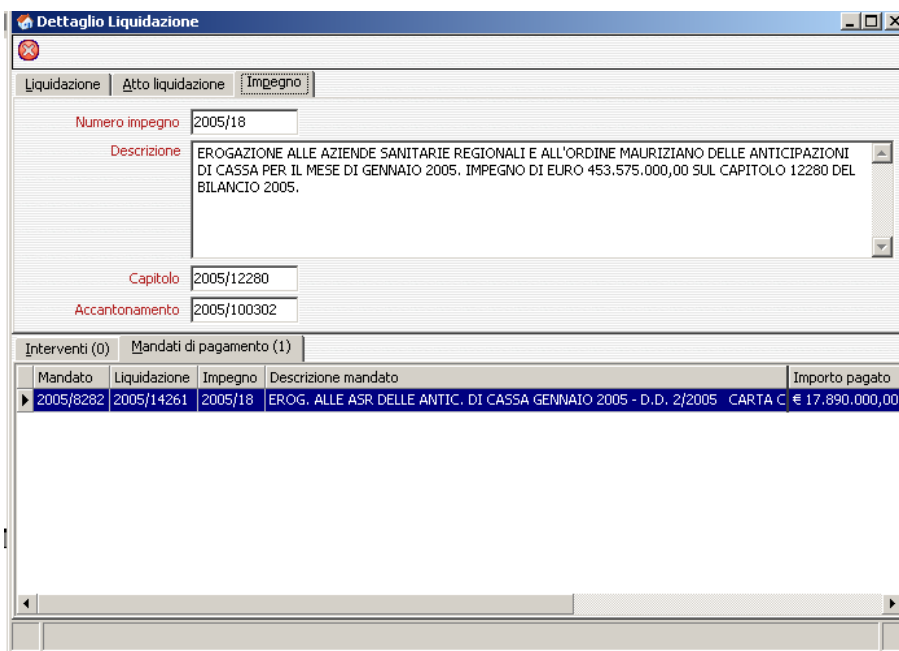
Mandato	Liquidazione	Impegno	Descrizione mandato	Importo pagato
2005/8282	2005/14261	2005/18	EROG. ALLE ASR DELLE ANTIC. DI CASSA GENNAIO 2005 - D.D. 2/2005 CARTA C	€ 17.890.000,00

*Figura 65: Finestra “Dettaglio Liquidazione”.*

Come evidenziato nella finestra “Dettaglio Liquidazione”, verranno visualizzati anche gli elenchi degli Interventi e dei Mandati di pagamento legati alla Liquidazione di riferimento. Sarà, inoltre, possibile visualizzare in due apposite sezioni, informazioni sull’Atto di Liquidazione e sull’Impegno connesso alla Liquidazione in oggetto (fig. 78 e fig. 79).

Mandato	Liquidazione	Impegno	Descrizione mandato	Importo pagato
2005/8282	2005/14261	2005/18	EROG. ALLE ASR DELLE ANTIC. DI CASSA GENNAIO 2005 - D.D. 2/2005 CARTA C	€ 17.890.000,00

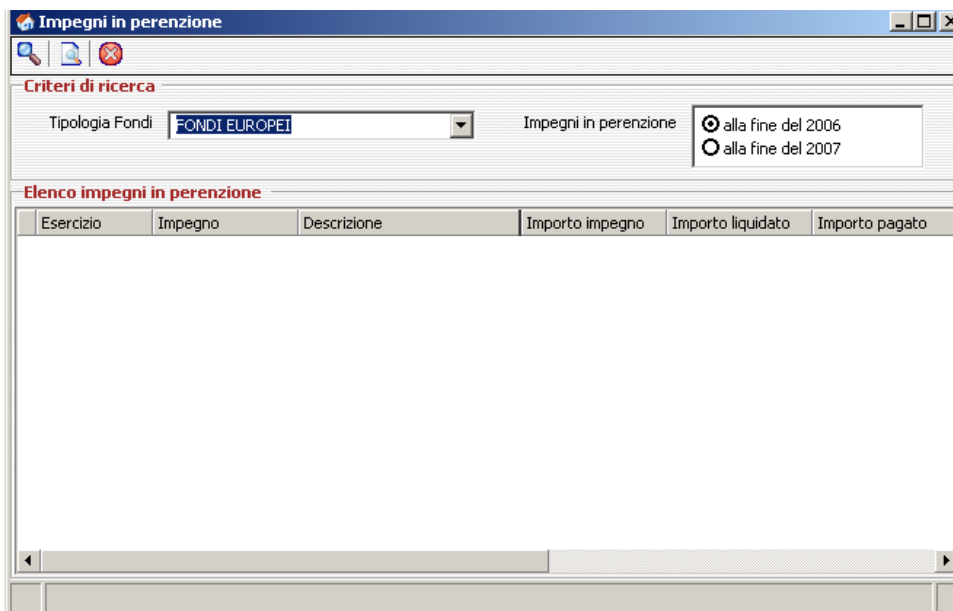
*Figura 66: Finestra “Dettaglio Liquidazione”, sezione “Atto Liquidazione”.*



*Figura 67: Finestra “Dettaglio Liquidazione”, sezione “Impegno”.*

### 5.6 Impegni in perenzione

La funzionalità “*Impegni in perenzione*” (fig. 80) consente di ricercare, tra gli Impegni, quelli soggetti a perenzione nell’anno in corso o in quello successivo. L’operatore dovrà indicare la Tipologia dei Fondi, l’anno di perenzione e quindi cliccare sul tasto “cerca”.



*Figura 68: Finestra “Impegni in perenzione”.*

L’elenco degli Impegni ricercati sarà visualizzato nella parte inferiore della finestra (fig. 81), l’operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Impegno evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto funzionale “Dettaglio Impegno” .

**Impegni in perenzione**

**Criteri di ricerca**

Tipologia Fondi: **FONDI REGIONALI** Impegni in perenzione:  alla fine del 2006  alla fine del 2007

**Elenco impegni in perenzione alla fine del 2007**

Esercizio	Impegno	Descrizione	Importo impegno	Importo liquidato	Importo pagato
2006	2003/5444	ART. 20 LEGGE 67/88 I FASE. S	€ 244.284,11	€ 244.284,11	€ 0,00
2006	2003/5517	RISTRUTTURAZIONE LOCALI C	€ 361.519,83	€ 0,00	€ 0,00
2006	2003/4812	ASSEGNAZIONE FONDI PER IN	€ 36.113.959,77	€ 461.769,00	€ 0,00

Pronto.

*Figura 69: Elenco degli Impegni in perenzione.*

### 5.7 Interventi liquidati in eccesso

La funzionalità “Interventi liquidati in eccesso” (fig. 82) consente di ricercare, tra gli Interventi, quelli i cui finanziamenti statali e/o regionali sono associati a impegni e liquidazioni che eccedono l’importo da finanziare. L’operatore dovrà indicare la Tipologia dei Fondi, la Tipologia di finanziamento e quindi cliccare sul tasto “cerca”.

**Interventi Liquidati in Eccesso**

**Criteri di ricerca**

Tipologia Fondi: **FONDI EUROPEI**

Tipologia Finanziamento: [Tutti]

**Elenco interventi**

Azienda	Num.in...	Titolo	Import...	Filone	Num.pr...	Data	Tot.imp...	Ecces...
---------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	------	------------	----------

*Figura 70: Finestra “Interventi liquidati in eccesso”.*

L’elenco degli Interventi ricercati sarà visualizzato nella parte inferiore della finestra (fig. 83).

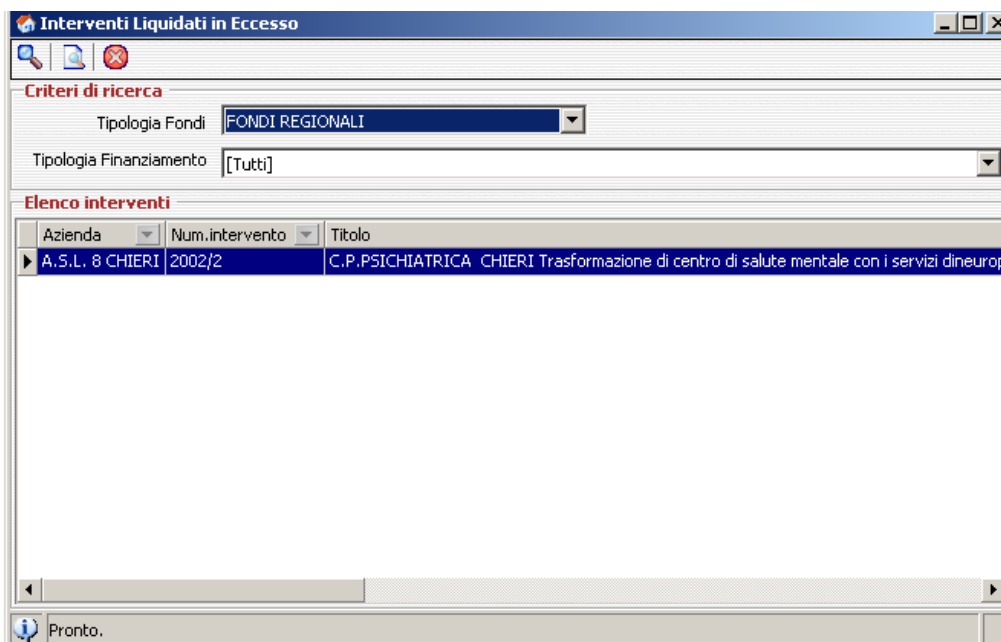


Figura 71: Elenco degli Interventi liquidati in eccesso.

Una volta ottenuto l'elenco degli Interventi, l'operatore potrà accedere alle informazioni di dettaglio di un singolo Intervento evidenziando la riga di interesse e selezionando il tasto



funzionale "Dettaglio Intervento", in tal modo si accederà alla finestra riportata in fig. 84 le cui funzionalità sono state descritte nel capitolo 4.

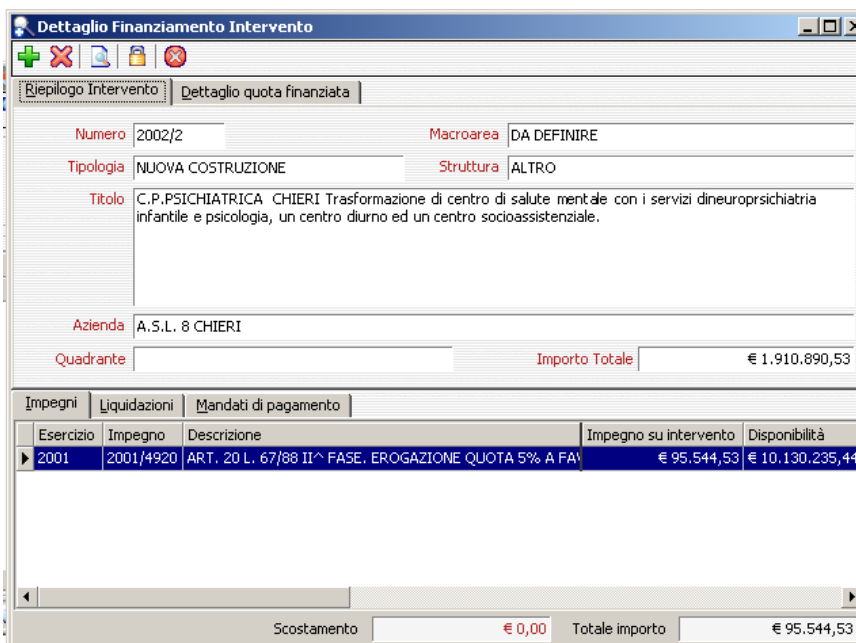


Figura 72: Finestra "Dettaglio Finanziamento Intervento".



## 6 Interrogazioni

La funzionalità *Interrogazioni* (fig. 85) consente, agli operatori della RP, di selezionare ed eseguire stampe<sup>9</sup> relativamente a **Interventi ammessi al finanziamento**, **Impegni in perenzione**, **Interventi liquidati in eccesso**, **Economie di bilancio** e **Residui passivi**.

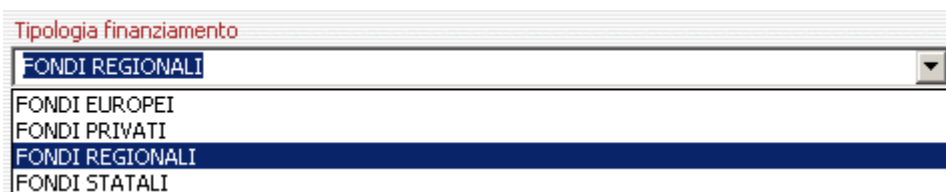


The screenshot shows a window titled "Interrogazioni". At the top, there is a dropdown menu for "Tipo interrogazione" with "INTERVENTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO" selected. Below this is a section titled "Filtri ricerca" containing several dropdown menus: "Tipologia finanziamento" (set to "[Tutti]"), "Filone / Legge" (set to "[Tutti]"), "Provvedimento assegnazione finanziamento" (set to "[Tutti]"), "Esercizio" and "Capitolo" (both empty), and "Azienda" (set to "[Tutte]"). At the bottom right of the window are two buttons: "Annulla" (with a red X icon) and "Esegui" (with a green play icon).

Figura 73: Finestra "Interrogazioni".

Dopo aver selezionato il Tipo di interrogazione desiderato, il sistema, sulla base della scelta appena fatta, attiverà una serie di filtri di ricerca. Per ottenere la stampa è sufficiente compilare i campi attivi e cliccare sul tasto "Esegui".

Il filtro di ricerca "**Tipologia finanziamento**" indica la tipologia di fondi e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati, come illustrato in figura 86.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipologia finanziamento". The menu is open, displaying a list of options: "FONDI REGIONALI" (highlighted in blue), "FONDI EUROPEI", "FONDI PRIVATI", "FONDI REGIONALI", and "FONDI STATALI".

Figura 74: Filtro "Tipologia finanziamento".

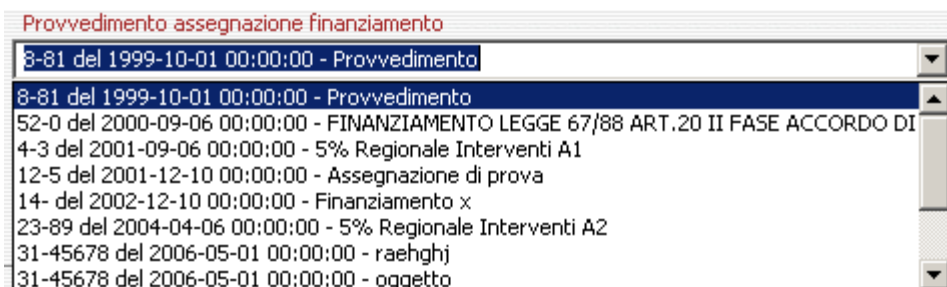
<sup>9</sup> Tutte le stampe disponibili saranno in formato Excel.

Il filtro di ricerca **“Filone / Legge”** indica la classificazione del finanziamento e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati, come illustrato in figura 87.



*Figura 75: Filtro “Filone/Legge”.*

Il filtro di ricerca **“Provvedimento assegnazione finanziamento”** indica il provvedimento di tipo programmatico con cui è stato assegnato il finanziamento e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati (numero, data e denominazione del provvedimento), come illustrato in figura 88.



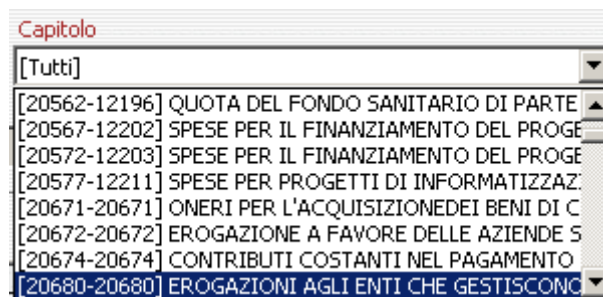
*Figura 76: Filtro “Provvedimento Assegnazione finanziamento”.*

Il filtro di ricerca **“Esercizio”** indica l’anno di esercizio e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati, come illustrato in figura 89.



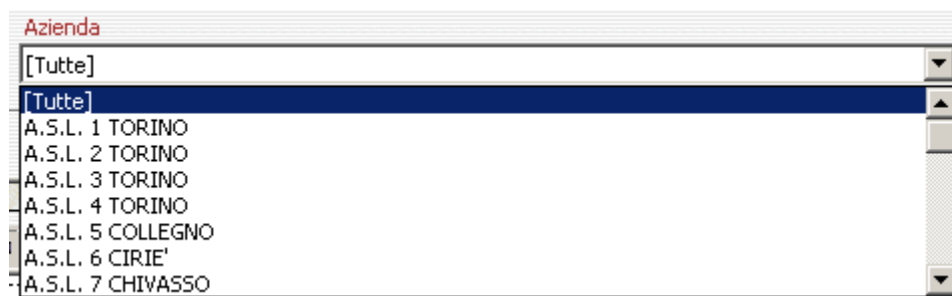
*Figura 77: Filtro “Esercizio”.*

Il filtro di ricerca **“Capitolo”** indica il numero del capitolo di Spesa e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati, come illustrato in figura 90.



*Figura 78: Filtro “Capitolo”.*

Il filtro di ricerca **“Azienda”** indica l’Azienda Sanitaria di riferimento e sarà selezionabile da una serie di valori precaricati, come illustrato in figura 91.



*Figura 79: Filtro “Azienda”.*

Nelle tabelle che seguono sono riportati, per ogni tipo di Interrogazione, i filtri su cui sarà possibile agire, i contenuti della stampa che si otterrà e, l'ordine gerarchico in cui i dati saranno presentati.

*Tabella 1: Interventi ammessi al finanziamento.*

<b>INTERVENTI AMMESSI AL FINANZIAMENTO:</b> La stampa fornisce l'elenco degli interventi che presentano filoni di finanziamento statali e/o regionali.		
<b>Filtri</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Ordinamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone/Legge</li> <li>• Provvedimento assegnazione finanziamento</li> <li>• Azienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Numero intervento (anno/numero)</li> <li>• Titolo intervento</li> <li>• Qualifica intervento</li> <li>• Importo totale intervento</li> <li>• Importo finanziato</li> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone / Legge</li> <li>• Provvedimento di assegnazione</li> <li>• Stato del finanziamento</li> <li>• Totale impegnato</li> <li>• Totale liquidato</li> <li>• Totale pagato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone</li> <li>• Provvedimento</li> <li>• Numero intervento</li> </ul>

*Tabella 2: Impegni in perenzione*

<b>IMPEGNI IN PERENZIONE:</b> La stampa presenta l'elenco degli impegni che andranno in perenzione nei due anni successivi all'esercizio corrente.		
<b>Filtri</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Ordinamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Esercizio (Esercizio corrente o immediatamente successivo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio</li> <li>• Impegno (Anno e Numero)</li> <li>• Oggetto impegno</li> <li>• Tipologia Fondi</li> <li>• Capitolo di Spesa</li> <li>• Accantonamento</li> <li>• Stato impegno</li> <li>• Importo impegno</li> <li>• Totale Liquidato</li> <li>• Importo da Liquidare</li> <li>• Totale Pagato</li> <li>• Importo da pagare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Fondi</li> <li>• Impegno</li> <li>• Esercizio</li> </ul>

**Tabella 3: Interventi liquidati in eccesso.**

**INTERVENTI LIQUIDATI IN ECCESSO:** La stampa fornisce l'elenco degli interventi i cui finanziamenti statali e/o regionali sono associati a impegni e liquidazioni che eccedono l'importo da finanziare.

<b>Filtri</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Ordinamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone/Legge</li> <li>• Azienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Numero intervento (anno/numero)</li> <li>• Titolo intervento</li> <li>• Importo finanziato</li> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone / Legge</li> <li>• Numero Provvedimento di assegnazione</li> <li>• Data Provvedimento</li> <li>• Totale impegnato</li> <li>• Eccesso Impegni</li> <li>• Totale liquidato</li> <li>• Eccesso Liquidazioni</li> <li>• Data richiesta differenza ad azienda</li> <li>• Data ricezione differenza da azienda</li> <li>• Note</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone</li> <li>• Provvedimento</li> <li>• Numero Intervento</li> </ul>

**Tabella 4: Economie di bilancio.**

<b>ECONOMIE DI BILANCIO:</b> La stampa fornisce l'elenco delle economie relative ai finanziamenti statali e regionali degli Interventi aventi stato "CHIUSO".		
Filtri	Contenuto	Ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Esercizio</li> <li>• Capitolo di spesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda</li> <li>• Numero intervento (anno/numero)</li> <li>• Titolo intervento</li> <li>• Importo finanziato</li> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Filone / Legge</li> <li>• Numero Provvedimento di assegnazione</li> <li>• Data Provvedimento</li> <li>• Esercizio</li> <li>• Capitolo</li> <li>• Impegno</li> <li>• Totale impegnato</li> <li>• Totale liquidato</li> <li>• Eccesso Liquidazioni</li> <li>• Economia su provvedimento di assegnazione</li> <li>• Economia di bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio</li> <li>• Capitolo</li> <li>• Azienda</li> <li>• Numero Intervento</li> </ul>

**Tabella 5: Residui passivi.**

<b>RESIDUI PASSIVI:</b> La stampa fornisce l'elenco dei residui passivi suddivisi per esercizio finanziario e per capitolo.		
Filtri	Contenuto	Ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia finanziamento</li> <li>• Esercizio</li> <li>• Capitolo di spesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio</li> <li>• Anno impegno</li> <li>• Numero impegno</li> <li>• Data Impegno</li> <li>• Descrizione</li> <li>• Azienda creditrice</li> <li>• Numero intervento</li> <li>• Titolo intervento</li> <li>• Capitolo</li> <li>• Tipologia fondi</li> <li>• Importo da pagare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia fondi</li> <li>• Capitolo</li> <li>• Esercizio</li> <li>• Azienda</li> <li>• Numero Intervento</li> </ul>