



# TUTORIAL Ristori per Maestri e scuole di sci - Ristori Neve



Csi Piemonte

Torino, 1 Dicembre 2021

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



# Modalità di accesso

## **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sulla home page del sito, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' section selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and downloads. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button.


The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache' checkboxes are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella adesso' button is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button.

# Segnalazioni di errore

- Presentazione
- Documentazione
- Faq

**ASSISTENZA**

Per informazioni o richieste di assistenza:  
011.0824407

 [Form per assistenza](#)  
(solo per assistenza di I livello)

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \*  Nome \*  Codice Fiscale \*

Azienda

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \*  Telefono alternativo  Indirizzo e-mail \*

Verifica \*  Verifica  Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \*  Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \*  Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB
Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

[+ Aggiungi](#)

Invia

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione | [Faq](#) | [Assistenza](#) | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: | - AAAAAA00A11B000J

[esci](#) [cambia soggetto](#)

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

### RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Azienda		
<input type="text"/>		
Azienda di appartenenza del richiedente		

### RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verifica *	Verifica	Verifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informazioni per il contatto		
<input type="text"/>		

### RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia del problema *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	

### ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	<input type="button" value="x"/>
-----------	----	----------------------------------

Sposta qui un file da allegare o selezionalo

[+ Aggiungi](#)

[Invia](#)

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>



**DIGITARE IL TESTO NEL MOTORE DI RICERCA  
PER ACCEDERE ALLA URL  
OPPURE RICERCARE ATTRAVERSO IL BROWSER  
«FINANZIAMENTI DOMANDE REGIONE PIEMONTE»**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

## ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

**Inserire il codice fiscale personale per i maestri.**

**Inserire la PIVA per le scuole di sci.**

[Conferma e prosegui](#)

# Home Ricerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello   
data inizio - data fine

Stato della domanda

N° domanda

Pulisci i campi

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

106 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54108	DGR del 30-12-2020	BN2 - Ristori per Maestri e scuole di sci - Ristori Neve	Ristori per Maestri e scuole di sci - Ristori Neve	15/11/2021 09:00 15/11/2022 12:00	Bozza

Premere Vai alla domanda per accedere alla compilazione

## Home Inserisci nuova domanda

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	DGR del 30-12-2020
Descrizione breve Bando	BN2 - Ristori per Maestri e scuole di sci - Ristori Neve
Bando	Ristori per Maestri e scuole di sci - Ristori Neve
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	15/11/2021 09:00 - 15/11/2022 12:00
Tipologia Beneficiario	<ul style="list-style-type: none"><li>Seleziona</li><li>Seleziona</li><li>Maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019)</li><li>Maestri di sci nuovi (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021)</li><li>Scuole di sci nuove (riconosciute dopo il 01/01/2020)</li><li>Scuole di sci (riconosciute prima dell'01/01/2020)</li></ul>

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

SELEZIONARE I PARAMETRI E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54102 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2021

Bando per assegnazione contributi alle associazioni Pro Loco 2021 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Anagrafica Ente/impresa: Beneficiario

## ▼ Dati identificativi

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

## Residenza

Stato  Italia

Provincia

Stato estero

Stato estero

Indirizzo

CAP

## Recapiti persona fisica

**Inserire NUMERO ALBO**

Telefono

Indirizzo Email

Codice albo:

Iscritto all'Albo Regionale dei Maestri di Sci/Scuole di sci Piemonte in data

La data di iscrizione all'albo deve corrispondere a quella relativa della tipologia beneficiario scelta al momento della creazione della domanda!  
Le **Scuole** dovranno inserire 0 nel campo codice albo e la data di 01/01/2021 nel campo iscritto all'albo regionale.

Ripristina valori iniziali

Salva

**Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

# Anagrafica Ente/impresa: Legale Rappresentante

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

Solo PER LE SCUOLE DI SCI

Codice Fiscale CBRMRZ40T15L219E

Cognome CIBRARIO

Nome MAURIZIO

Luogo di nascita  Italia  
Provincia TORINO Comune TORINO

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita 15/12/1940

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento to1234567

Rilasciato da prefettura torino

Data rilascio 05/12/2019

## Residenza

Stato  Italia  
Provincia TORINO Comune TORINO

Stato estero  
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA DE SONNAZ ETTORE

CAP 10121

# Anagrafica Ente/impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

IBAN IT1200200830570000101721638

Intestatario c/c PRO LOCO

Il BIC  
NON è obbligatorio

BIC

**Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente. L'IBAN deve essere italiano.**

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Tipologia di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
<input type="checkbox"/>	Ristoro a fondo perduto per nuovi maestri di sci (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021)	<input type="checkbox"/>	Maestri di sci che hanno percepito reddito nell'anno 2020
<input type="checkbox"/>	Ristoro a fondo perduto per maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019)	<input type="checkbox"/>	Maestri di sci che non hanno percepito reddito nell'anno 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Ristoro a fondo perduto per scuole di sci	<input type="checkbox"/>	Maestri di sci che hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019
		<input type="checkbox"/>	Maestri di sci che non hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019

**ATTENZIONE:** la tipologia di intervento deve corrispondere alla tipologia del beneficiario selezionato al momento della creazione della domanda!

# Progetto: Tipologia di Aiuto

---

Si trova precompilata

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | **Tipologia di aiuto**

▼ **Tipologie di agevolazione**

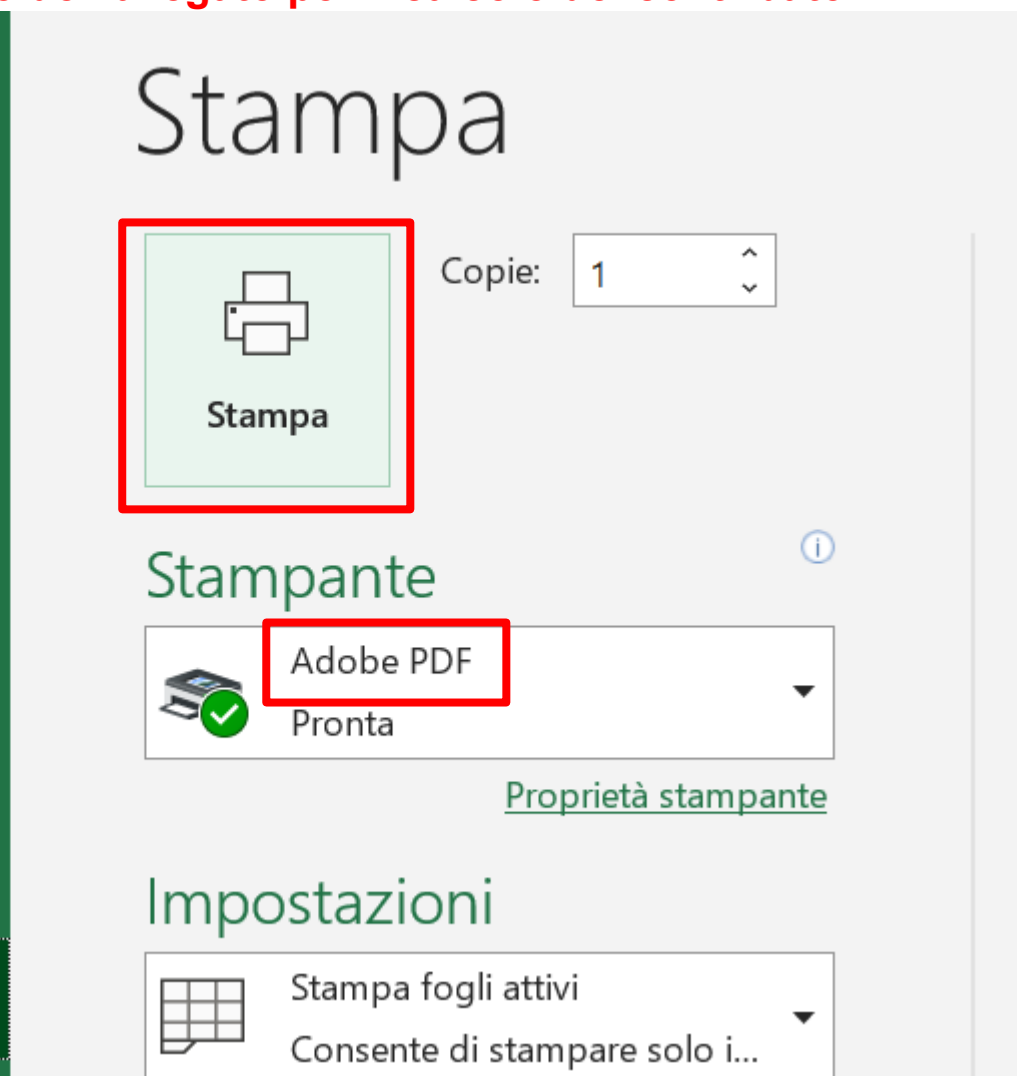
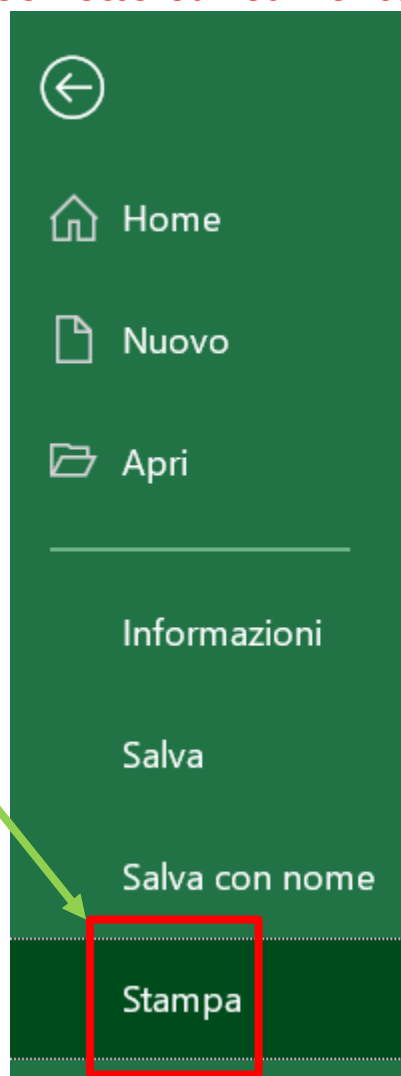
*Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:*

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN)

# TRASFORMAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO IN PDF

## ATTENZIONE!

Seguire queste istruzioni per un corretto caricamento dell'allegato per il calcolo del contributo.



1. Compilare il file scaricato.
2. Salvare.
3. STAMPARE SU PDF come illustrato qua.

# Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

## Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Dichiarazione derivante dalla dichiarazione dei redditi \(Maestri di sci\)](#) - File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Maestri di sci)

[Dichiarazione derivante dalla dichiarazione dei redditi \(Scuole di sci\)](#) - File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Scuole di sci)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#) !

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezionare una tipologia di documento!

### Selezione allegati alla domanda

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

- selezionare una tipologia....
- selezionare una tipologia....
- File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Maestri di sci)
- File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Scuole di sci)

Torna indietro Salva



# Dichiarazioni

Inserire l'importo che compare nella casella presente sul file excel denominata «IMPORTO SU CUI VERRA' CALCOLATO IL CONTRIBUTO SPETTANTE»

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. che l'importo su cui verrà calcolato il contributo spettante come determinato dall'allegato compilato è  euro
2. che è consapevole che la Regione Piemonte potrà attivare, anche per il tramite di Finpiemonte o di altre Autorità istituzionalmente preposte, controlli ex-
3. che l'IBAN indicato nella sezione Estremi Bancari è intestato al soggetto beneficiario;
4. che i dati e le informazioni fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni e per c
5. nel rispetto di quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 – "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno c disponibile o il suo superamento a seguito dell'erogazione del presente Ristoro;
6. di non essere destinatario della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevol
7. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolg intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.
8. Che i dati inseriti nel file di calcolo del contributo derivano dalle dichiarazioni dei redditi degli anni 2017-2018-2019 e 2020 esclusivamente per i neo mar
9. che la dimensione d'impresa è  
 Micro  
 Piccola

# Dichiarazioni

## ▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

---

Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del GDPR e di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, nonché per indagini statistiche, anche mediane.

---

### Regole di compilazione

---

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)



### Presa visione

---

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

---

# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## ► Regole comuni a tutti i bandi

### ▼ Informazioni di dettaglio per il bando :

#### Sezione Anagrafica

##### Soggetto Beneficiario:

I soggetti che possono presentare sono:

- "Maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019)"
- "Maestri di sci nuovi (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021)"
- "Scuole di sci (iscritti prima dell'01/01/2020)"
- "Scuole di sci nuove ( riconosciute dopo il 01/01/2020)"

##### Legale Rappresentante:

Nel caso in cui il legale rappresentante proposto non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

##### IBAN:

Gli estremi bancari devono essere delle scuole / maestro di sci che richiede il Ristoro. Ogni beneficiario può presentare un'unica richiesta di Ristoro.

##### BIC:

il campo é facoltativo

#### Sezione Progetto

##### • Informazioni sul progetto:

Selezionare la tipologia di intervento corretta, in modo che sia coerente con la tipologia di beneficiario scelta.

Tipologie di intervento	Dettaglio intervento
Ristoro a fondo perduto per nuovi maestri di sci (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021)	Maestri di sci che hanno percepito reddito nell'anno 2020
	Maestri di sci che non hanno percepito reddito nell'anno 2020
Ristoro a fondo perduto per maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019)	Maestri di sci che hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019
	Maestri di sci che non hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019
Ristoro a fondo perduto per scuole di sci	

# Regole di compilazione

## Sezione Dichiarazioni e allegati

---

### Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- *File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Scuole di sci\*)*
- *File per il calcolo del contributo (in formato PDF) (Maestri di sci\*\*)*

\* Obbligatorio per Scuole di sci (riconosciute prima del 01/01/2020)

\*\* Obbligatorio per :

- Maestri di sci nuovi (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021) e che hanno percepito reddito nell'anno 2020
- Maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019) e che hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019

### Videata Dichiarazioni

In caso di

- Maestri di sci nuovi (iscritti a partire dal 01/01/2019 fino al 14/02/2021) e che hanno percepito reddito nell'anno 2020
- Maestri di sci (iscritti prima dell'01/01/2019) e che hanno percepito reddito nel triennio 2017-2018-2019
- Scuole di sci (riconosciute prima del 01/01/2020)

è necessario inserire il contributo calcolato tramite l'excel.

In caso di Scuole di sci (riconosciute dopo il 01/01/2020) inserire il numero di maestri appartenenti alla scuola di sci. Il contributo verrà calcolato dal sistema.

## Sezione Invio

---

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda **NON** dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC.



# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49655 -

Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori - Lavoratori/Lavoratrici co.co.co.

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Beneficiario

[Vai alla compilazione dell'anagrafica del Beneficiario](#)

Iniziativa

[Vai alla compilazione dell'iniziativa](#)

Dichiarazioni

[Vai alla compilazione delle dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO INVIA PER EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO CHE TRASFORMERA' LO STATO DELLA DOMANDA DA BOZZA AD INVIATA. IL PDF OTTENUTO DOPO L'INVIO **NON** DOVRA' ESSERE FIRMATO E INVIATO VIA PEC MA DOVRA' ESSERE TENUTO AGLI ATTI PER EVENTUALI CONTROLLI.**

Invio Domanda



Attenzione!  
Sei sicuro di voler confermare la domanda?  
La domanda non potrà più essere modificata.

Stato








# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

