

*AAEP - Anagrafe delle Attività
Economiche Produttive -
DataWareHouse*

Differenze tra BOXI e BI4



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

OBIETTIVO



- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

VANTAGGI DELLA MIGRAZIONE



- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

ACCESSO ALL'APPLICATIVO



Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

- ❖ Accesso alla Home del servizio da cui è possibile:
 - ❖ Accedere all'Elenco documenti;
 - ❖ Accedere ai Preferiti;
 - ❖ Accedere alla Posta in arrivo.





Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla Home del servizio da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Aprire un documento aperto recentemente
 - ❖ Aprire un documento della posta in arrivo
 - ❖ Visualizzare le comunicazioni sul servizio

The screenshot shows the SAP BI4 application home page. The top navigation bar includes the SAP logo, the user name 'Benvenuto: test_DWHAEP', and menu items for 'Applicazioni', 'Preferenze', 'Menu ?', and 'Disconnetti'. Below the navigation bar, there are several sections:

- Applicazioni personali:** A section with a red and blue globe icon and the text: **Benvenuto nella piattaforma AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - DataWarehouse!** Below this, it says: 'La nuova versione presenta una veste grafica rinnovata ed è arricchita con alcune nuove funzionalità che ti permetteranno di operare più agevolmente nella consultazione dei report. Ti consigliamo di leggere- Documenti visualizzati di recente:** A section showing a list of recent documents. One document is visible with the title 'AAEP - Anagrafe delle Attività Economiche Produttive - DataWarehouse!' and a description: 'Anagrafe delle sedi per Ateco 2007 - Anagrafe delle sedi per fonte dato'.
- Posta in arrivo:** A section showing '0 messaggi non letti nella Posta in arrivo'.
- Avvisi:** A section showing '0 avvisi non letti'.

Four callout boxes with arrows point to specific features on the page:

- Creare nuovo report:** Points to the 'Applicazioni personali' section.
- Aprire un documento recente:** Points to the 'Documenti visualizzati di recente' section.
- Aprire un documento della posta in arrivo:** Points to the 'Posta in arrivo' section.
- Comunicazioni sul servizio:** Points to the 'Avvisi' section.

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

DOCUMENTI PUBBLICI



Documenti pubblici – BOXI (Old)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su «Elenco documenti»;
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Cartelle pubbliche»

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar includes a 'Home' button, a dropdown menu labeled 'Elenco documenti' (highlighted with a red box), and other options like 'Apri' and 'Invia a'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a folder tree under 'Tutto', with 'Cartelle pubbliche' (highlighted with a red box) expanded to show sub-folders: 'DWHAAEP - Dwh dell'Anagrafe Attività Economiche Produttive', 'DWHAAEP - Decisionale', 'DWHAAEP - Operazionale', 'AAEP', 'Fonte Infocamere', 'Aziende attive' (highlighted with a blue box), 'Aziende cessate', and 'Bilancio delle aziende'. The right pane displays a table of documents.

Titolo ^	
	INF01 - Aziende attive
	INF02 - Indirizzario sedi per comune
	INF03 - Indirizzario sedi legali per provincia
	INF04 - Indirizzario sedi con coordinate geografiche
	INF05 - Anagrafica sedi per comune L'informazione sugli addetti è a livello di azienda e non di singola sede
	INF06 - Procedure concorsuali
	INF07 - Anagrafica aziende Agricole e cariche persone



Documenti pubblici – BI4 (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su «Documenti»
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Cartelle pubbliche»

The screenshot shows the SAP BI4 interface. At the top left is the SAP logo. Below it, a navigation bar contains 'Home' and 'Documenti' (highlighted with a black box). A menu bar below the navigation bar includes 'Visualizza', 'Nuovo', 'Organizza', 'Invia', 'Altre azioni', and 'Dettagli'. The main area is split into two panes. The left pane, titled 'Documenti', shows a tree view of folders under 'Cartelle'. The 'Cartelle pubbliche' folder is highlighted with a black box. It contains several sub-folders: 'DWHAAEP - Dwh dell'Anagrafe Attività Economiche Produttive', 'DWHAAEP - Decisionale', 'DWHAAEP - Operazionale', 'AAEP', 'Fonte Infocamere', 'Aziende attive' (highlighted with a blue box), 'Aziende cessate', and 'Bilancio delle aziende'. The right pane, titled 'Titolo', displays a list of document titles, each with a document icon on the left:

Titolo ^
INF01 - Aziende attive
INF02 - Indirizzario sedi per comune
INF03 - Indirizzario sedi legali per provincia
INF04 - Indirizzario sedi con coordinate geografiche
INF05 - Anagrafica sedi per comune
INF06 - Procedure concorsuali
INF07 - Anagrafica aziende Agricole e cariche persone

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, bar graph, and dollar sign.

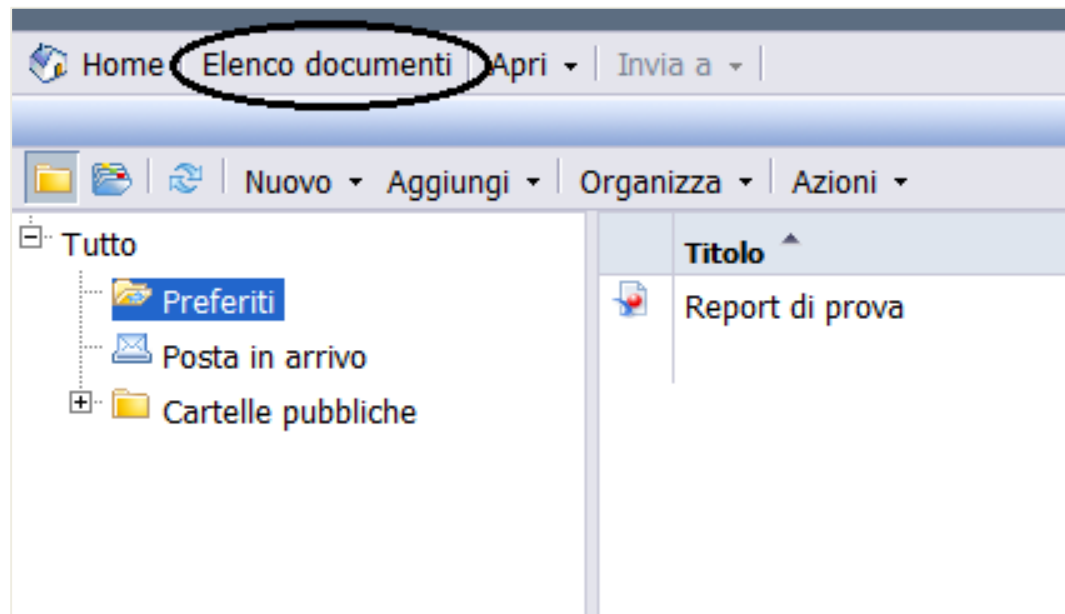
DOCUMENTI PREFERITI



Documenti preferiti – BOXI (Old)

È possibile accedere ai documenti preferiti (visibili solo all'utente che li ha creati):

- ❖ Cliccando su «Elenco documenti»;
- ❖ Navigando all'interno della cartella «Preferiti»



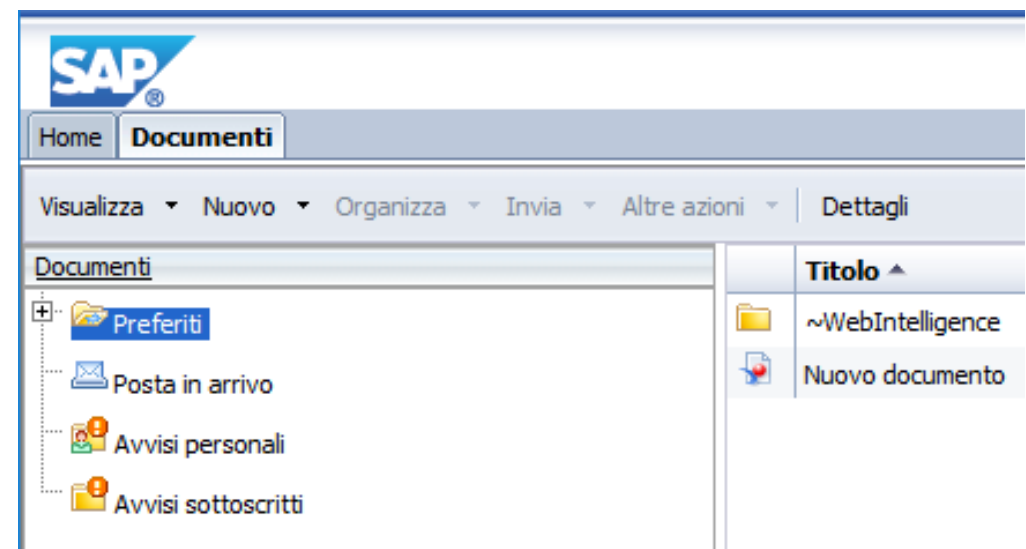
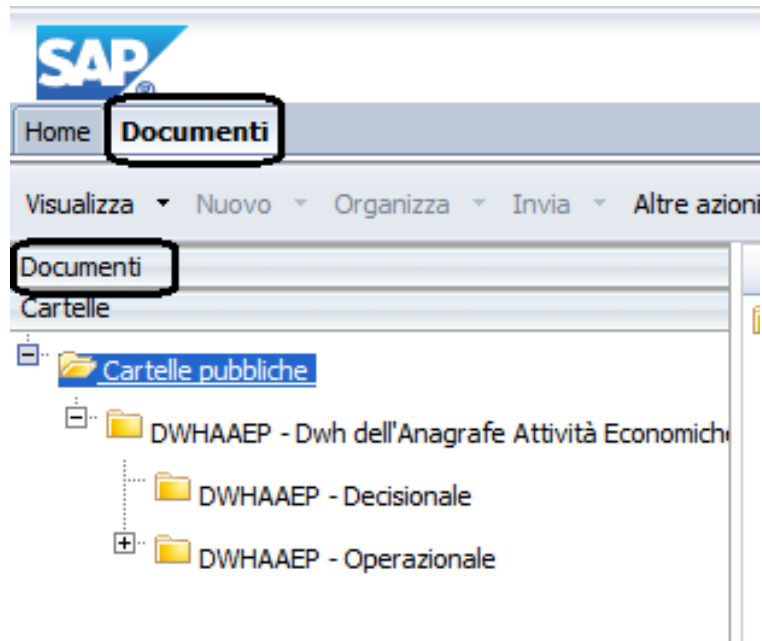


Documenti preferiti – BI4 (New)

È possibile accedere ai documenti preferiti (visibili solo all'utente che li ha creati):

❖ Cliccando su Documenti;

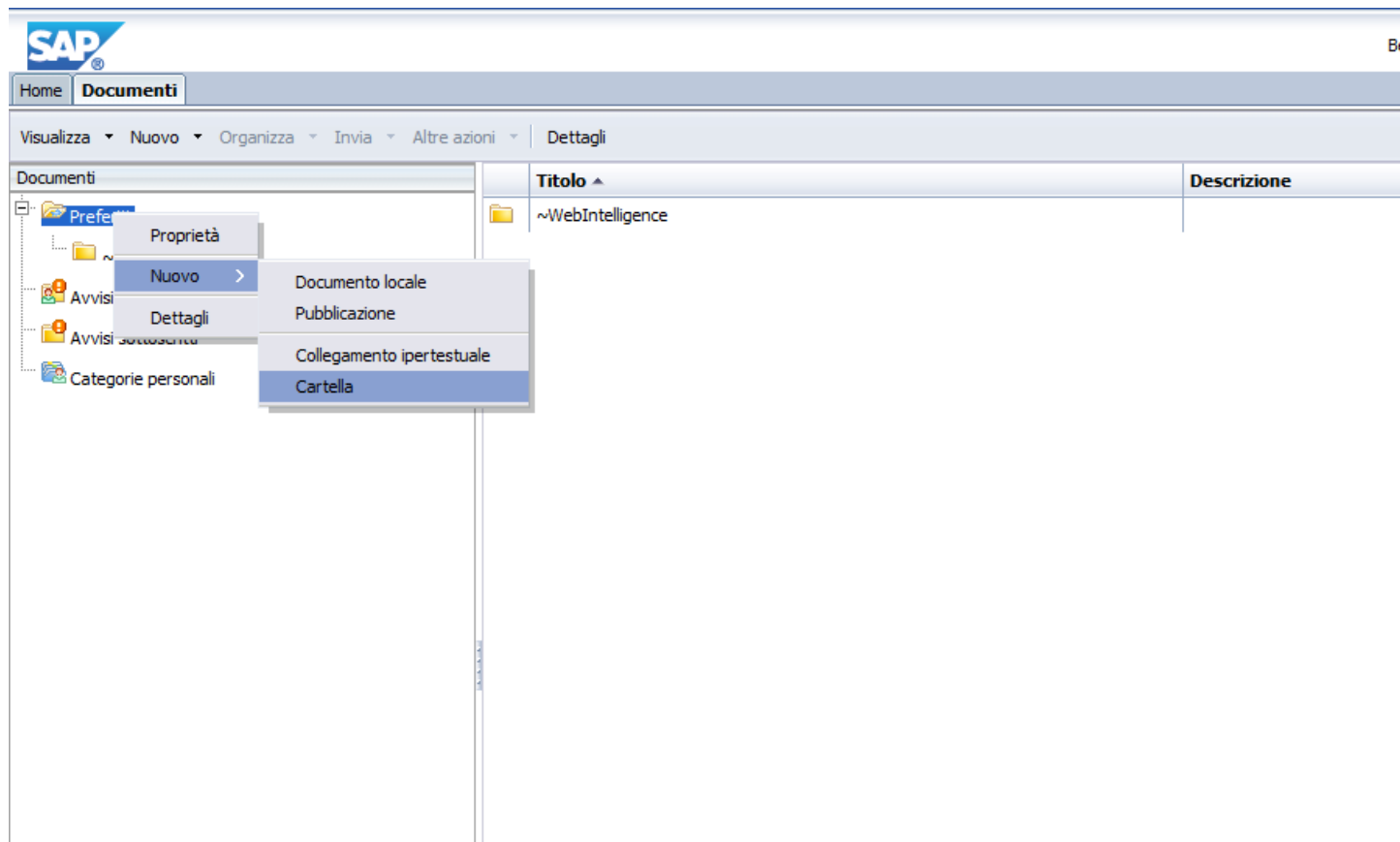
❖ Passando dalla sezione «Cartelle» alla sezione «Documenti»





Documenti preferiti - Creazione Cartella – BI4 (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

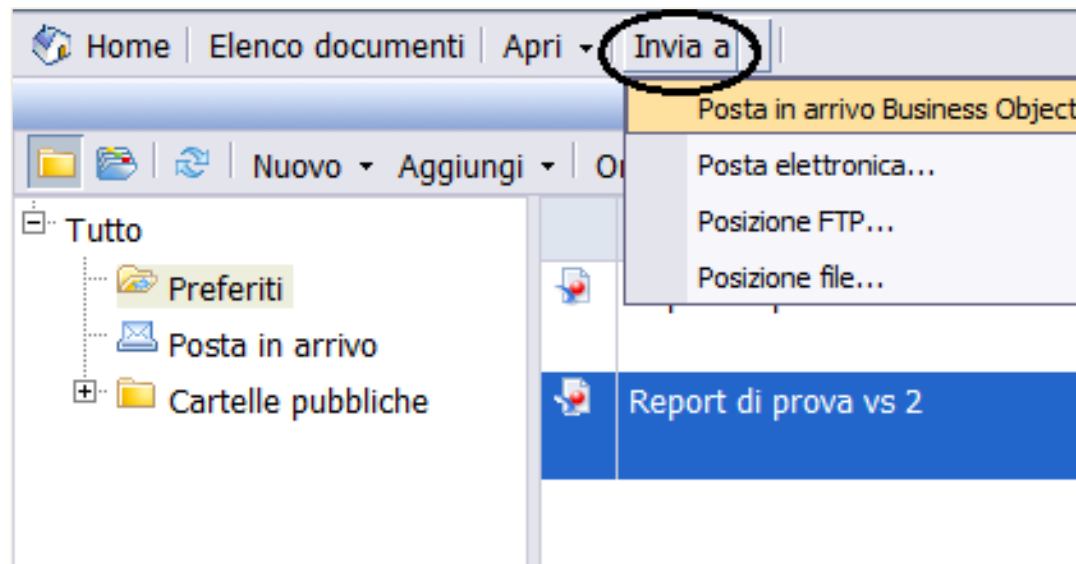
INVIO DOCUMENTI



Invio documenti – BOXI (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia a → Posta in arrivo Business Objects.

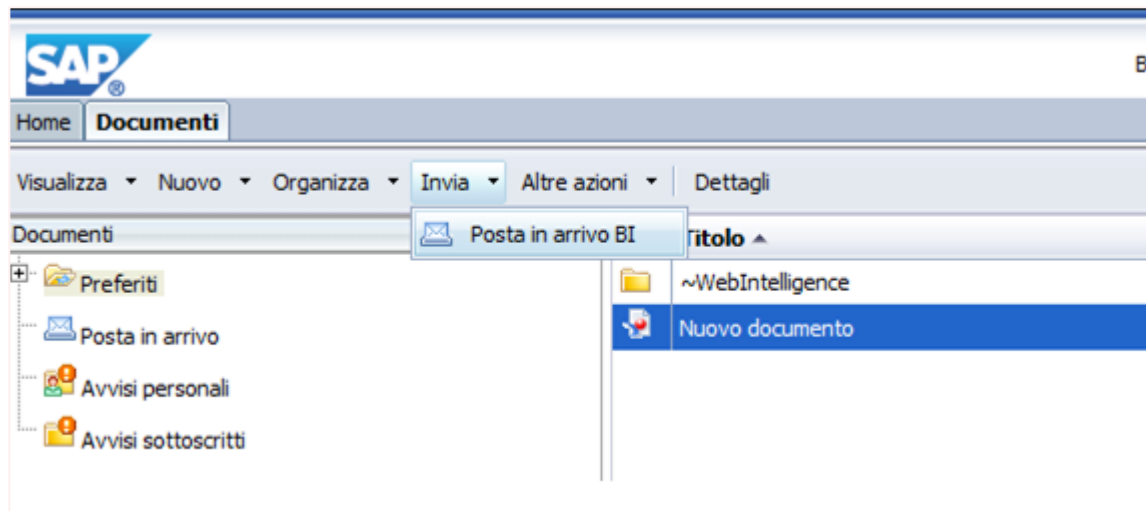




Invio documenti – BI4 (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo BI





Invio documenti – BI4 (New)

- ❖ Cercare l'utente a cui si vuole inviare il documento inserendo il cognome nella barra di ricerca «Trova titolo»

The screenshot shows the SAP BI4 interface for sending documents. The top navigation bar includes the SAP logo and the text "Benvenuto: St". Below it, there are tabs for "Home" and "Documenti". The main content area is titled "Invia Nuovo documento a Posta in arrivo BI".

On the left, there is a sidebar with a "Visualizza" section and a "Documenti" section containing icons for folders and documents. The main area has a checkbox "Utilizza impostazioni predefinite" which is unchecked.

Below the checkbox, there are two panels for selecting recipients:

- Destinatari disponibili:** This panel has a search bar "Trova titolo" with the text "vignola" entered. Below the search bar is a table with two columns: "Titolo" and "Nome completo". The table contains one entry: "Elenco utenti" with the name "AVONDA_DWHAAEP".
- Destinatari selezionati:** This panel is currently empty, showing only a "Titolo" header.

At the bottom right of the interface, there are two arrow buttons for navigation.



Invio documenti – BI4 (New)

- ❖ Selezionare l'utente risultato della ricerca e spostarlo con la freccia tra i destinatari
- ❖ Cliccare sul tasto «Invia»

The screenshot shows the SAP BI4 interface for sending documents. The top navigation bar includes the SAP logo, the user name 'Stefania Pascucci', and menu options like 'Applicazioni', 'Preferenze', 'Menu?', and 'Disconnetti'. The main area is titled 'Invia Nuovo documento a Posta in arrivo BI'.

On the left, there is a sidebar with navigation icons and a search bar. Below it, a list of search results is shown under 'Destinatari disponibili:'. The search criteria is 'vignola'. The results table is empty, showing 'Nessun elemento'.

On the right, there is a table for 'Destinatari selezionati:'. It contains one selected entry:

Titolo	Nome completo
XXXXXXXX_DWHAAEP	

At the bottom, there are options for 'Nome destinazione:' (radio buttons for 'Usa nome generato automaticamente' and 'Usa nome specifico') and 'Invia come:' (radio buttons for 'Collegamento' and 'Copia'). The 'Copia' option is selected. There are also 'Invia' and 'Annulla' buttons at the bottom right.

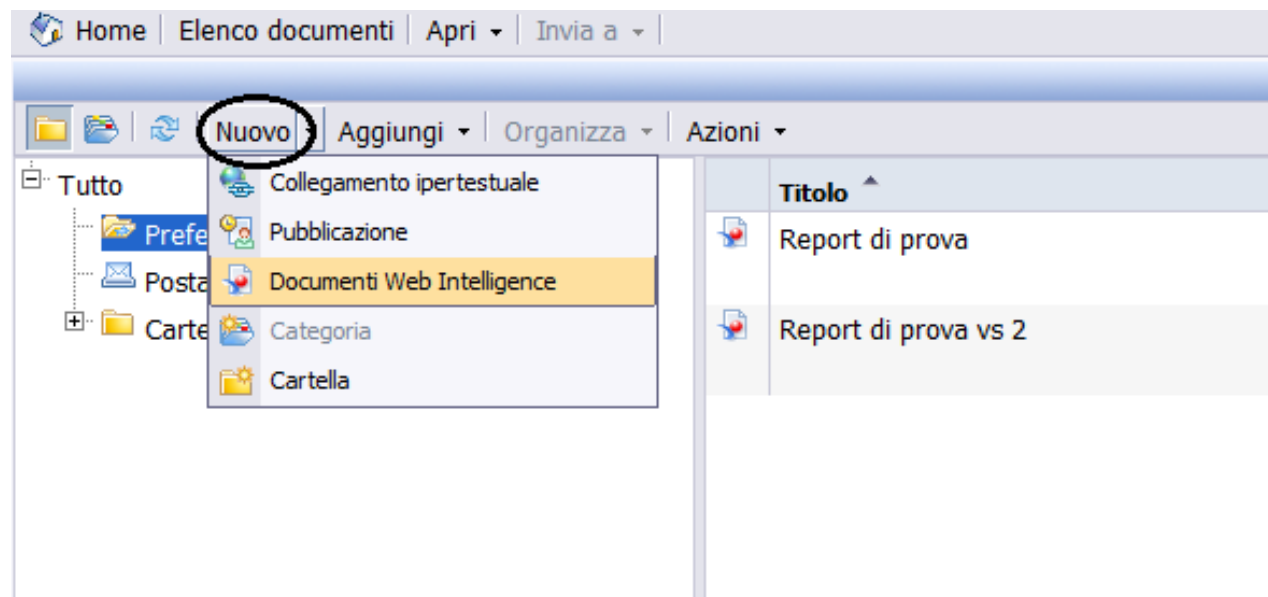
A hand is holding a smartphone. From the screen, several glowing white icons are projected into the air. These icons include a pie chart, a dollar sign, a bar graph, a magnifying glass over a dollar sign, and a line graph with an upward arrow. The background is a blurred blue and green bokeh.

NUOVO DOCUMENTO



Nuovo documento – BOXI (Old)


- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su «Nuovo» → «Documenti Web Intelligence»





Nuovo documento – BI4 (New)

❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo



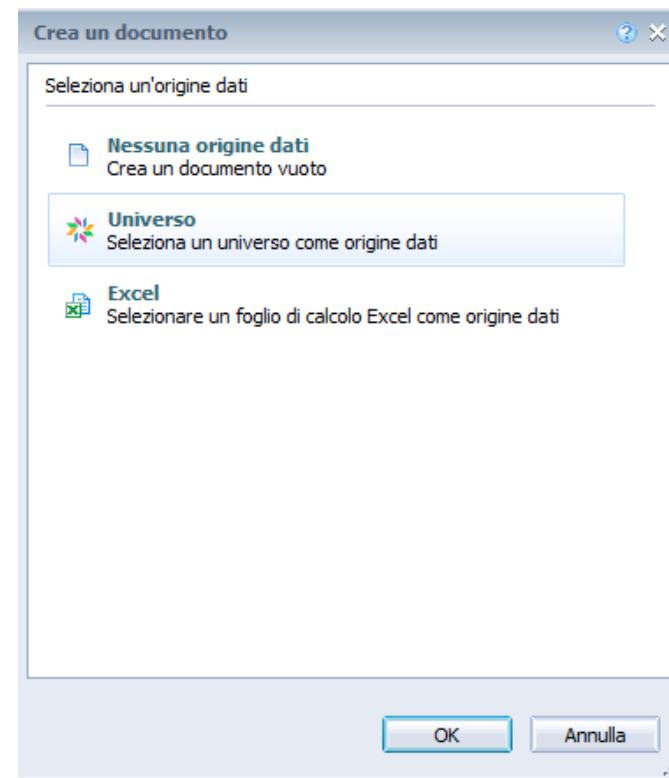
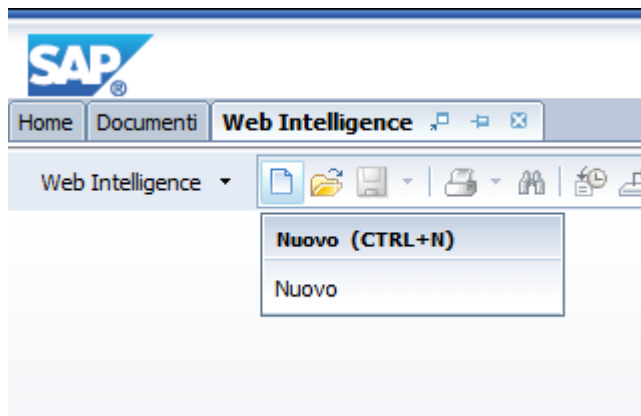
The screenshot shows the SAP BI4 Home Page interface. At the top left is the SAP logo. Below it are tabs for 'Home' and 'Documenti'. A navigation bar contains 'Applicazioni personali' and 'Documenti visualizzati di recente'. The main content area is split into two columns. The left column features a red and blue sphere icon. The right column displays a welcome message: 'Benvenuto nella piattaforma AAEP' followed by 'La nuova versione presenta una veste grafica | report. Ti consigliamo di leggere'. The bottom section lists recent documents: 'AAEP01 - Aziende attive', 'AAEP02 - Indirizzario delle sedi per Ateco 2007', and 'DEC00 - Numero aziende piemontesi per fonte dato'. A blue arrow points from the text 'Creare nuovo report' to the sphere icon.

Creare nuovo report



Nuovo documento – BI4 (New)

- ❖ Cliccare sul pulsante «Nuovo»
- ❖ Selezionare l'origine dati «Universo»





Nuovo documento – BI4 (New)

- ❖ Selezionare l'universo dal quale estrarre i dati.

Universo

Selezionare un universo per la query.

Digitare qui per filtrare la tabella

Universi disponibili: [Aggiorna l'elenco degli universi](#)

Nome	Revisio...	Cartella
DWHAAEP - Decisionale	85	@tstsapbi/DWHAAEP - Dwh dell'Anagrafe Attività Ec...
DWHAAEP - Operazionale	279	@tstsapbi/DWHAAEP - Dwh dell'Anagrafe Attività Ec...

[?](#) Guida in linea sull'universo selezionato:

Con la dicitura 'DWHAAEP - Operazionale' si intende l'universo di AAEP propriamente detto, che consiste in un archivio, mantenuto costantemente aggiornato, contenente le attività economiche e produttive ubicate sul

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, bar graph, and dollar sign.

CREAZIONE QUERY



Creazione query – BOXI (Old)

- ❖ Dopo aver scelto l'universo si apre un pannello Java da dove è possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.

Home | Elenco documenti | Apri | Invia a |

Nuovo documento Web Intelligence

Modifica query | Modifica report

Aggiungi query | SQL

Dati | Proprietà

DWHAAEP - Operazionale

- Variazioni Azienda
 - Codice Fiscale
 - Data Variazione
 - Tipo Variazione
 - New Denominazione
 - Old Denominazione
 - Stato Attiva' New
 - Stato Attiva' Old
 - Fonte dato New
 - Fonte dato Old
 - Natura Giuridica New
 - Natura Giuridica Old
- AAEP
- Fonte Infocamere**
 - Codice Fiscale Impresa
 - Partita Iva
 - Denominazione Sede
 - Natura giuridica
 - Sigla Provincia Cciaa
 - Causale Cessazione
 - Data Denuncia Cessazione
 - Data Cessazione
 - Causale di Cessazione Funzioni Sede
 - Data Cessazione Funzione di Sede
 - Provenienza Posizione
 - Data Cancellazione Rea

Oggetti risultato

- Codice Fiscale Impresa
- Denominazione Sede
- Num Addetti Totali-Infocamere

Filtri di query

AND

- Num Addetti Totali-Infocamere Maggiore di 1000
- Aziende attive

Dati

Oggetti
Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Oggetti risultato

Filtri di query



Creazione query – BI4 (New)

- ❖ Non verrà più aperto il pannello Java ma una videata in html

The screenshot shows the SAP Web Intelligence query creation interface. The interface is divided into several sections:

- Struttura universo**: A tree view on the left showing the data source hierarchy. The selected source is 'Fonte Infocamere', which includes various fields like 'Codice Fiscale Impresa', 'Partita Iva', 'Denominazione Sede', etc.
- Oggetti risultato**: A section on the right where selected fields are listed. The selected fields are 'Codice Fiscale Impresa', 'Denominazione Sede', and 'Num Addetti Totali-Infocamere'.
- Filtri di query**: A section below the objects where filters are defined. The filter is 'Aziende attive' with a condition 'E' and 'Num Addetti Totali-Infocamere' set to 'Maggiore di 1000'.
- Anteprima dati**: A section at the bottom where the query results are previewed.

Dati

Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere
un anteprima del
report (NEW)

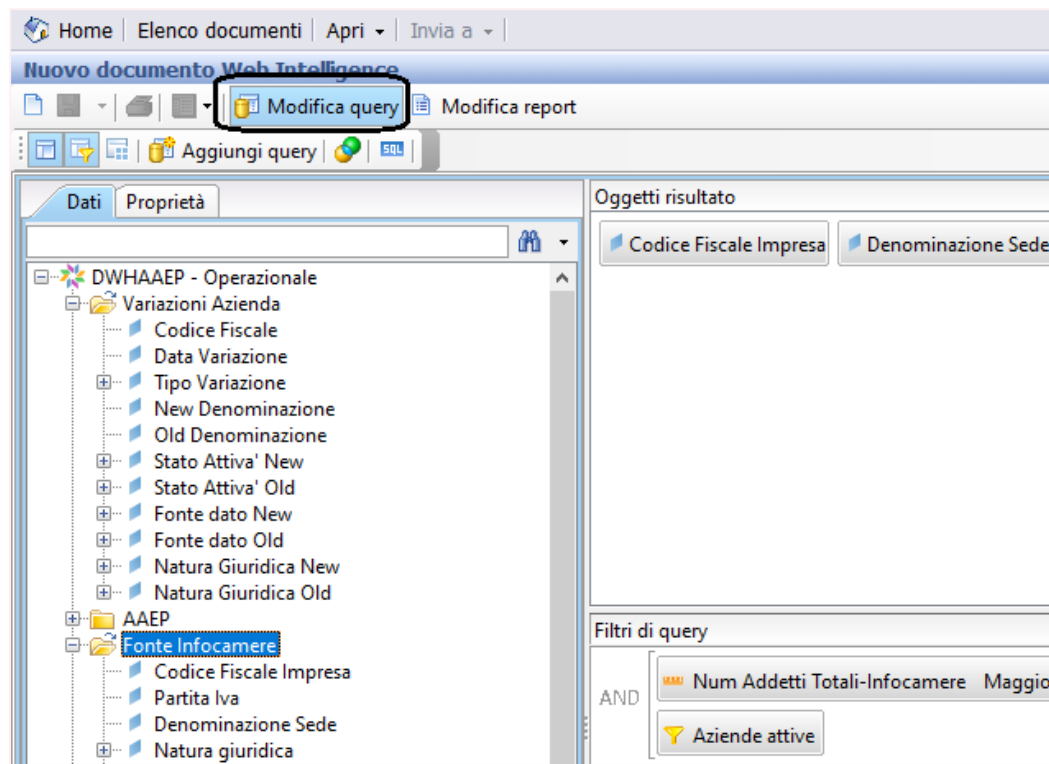
A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

MODIFICA QUERY



Modifica query – BOXI (Old)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query





Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.

Benvenuto: test_DWHAAEP | Applicazioni | Preferenze | Menu ? | Disconnetti

Home | Documenti | Nuovo documento

File | Proprietà | Elementi del report | Formattazione | Accesso ai dati | Analisi | Imposta pagina | Lettura | **Progettazione**

Tabelle | Cella | Sezione | Commento | Grafico | Strumenti | Posizione | Collegamento | Layout tabella | Comportamenti

Oggetti disponibili

Digitata qui per filtrare la struttura

- Nuovo documento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Denominazione Sede
 - Num Addetti Totali-Infocamere
 - Variabili
 - Riferimenti

Formula: =NomeDi([Num Addetti Totali-Infocamere])

Report 1

Codice Fiscale Impresa	Denominazione Sede	Num Addetti Totali-Infocamere
00060550050	CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.P.A.	173010
00072220932	ELECTROLUX PROFESSIONAL S.P.A.	2088



Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Prov Cciaa) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query

The screenshot displays the SAP BI4 Query Designer interface. The top navigation bar includes the SAP logo, the user name 'Benvenuto: test_DWHAAEP', and the application name 'Applicaz'. Below the navigation bar, the 'Pannello delle query' (Query Panel) is visible, featuring a toolbar with icons for adding, deleting, and saving queries. The main workspace is divided into three sections:

- Struttura universo** (Universe Structure): A tree view on the left showing the hierarchy of data sources. The 'Prov Cciaa' object is highlighted in blue.
- Oggetti risultato** (Result Objects): A horizontal list of objects selected for the query. The 'Prov Cciaa' object is highlighted with a black border, indicating it is the current focus for modification.
- Filtri di query** (Query Filters): A section for defining filters. The 'Aziende attive' filter is selected, and the 'Num Addetti Totali-Infocamere' filter is set to 'Maggiore di 1000'.

The 'Anteprima dati' (Data Preview) section at the bottom is currently empty.



Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»

The screenshot displays the SAP BI4 interface. The 'Oggetti disponibili' (Available Objects) list on the left includes the following items:

- Nuovo documento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Denominazione Sede
 - Prov Cdaa**
 - Num Addetti Totali-Infocamere
 - Variabili
 - Riferimenti

The main area shows a report titled 'Report 1' with the following data table:

Codice Fiscale Impresa	Denominazione Sede	Num Addetti Totali-Infocamere
00060550050	CASSA DI RISPARMIO DI A	346020
00072220932	ELECTROLUX PROFESSI	2088
00154950364	CPL CONCORDIA SOCIE	3960
00162810360	CREMONINI SOCIETA' PE	10638



Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Prov Cciaa) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna

Benvenuto: test_DWHAAEP | Applic

Home Documenti **Nuovo documento**

File Proprietà

Elementi del report Formattazione Accesso ai dati Analisi Imposta pagina

Tabelle Cella Sezione Commento Grafico Strumenti Posiz

Oggetti disponibili

Digita qui per filtrare la struttura

- Nuovo documento
 - Codice Fiscale Impresa
 - Denominazione Sede
 - Prov Cciaa**
 - Num Addetti Totali-Infocamere
 - Variabili
 - Riferimenti

fx x ✓ =NomeDi([[Codice Fiscale Impresa]])

Report 1

Prov Cciaa	Codice Fiscale Impresa	Denominazione Sede	Num Addetti Totali-Infocamere
ALESSANDRIA	00587870122	ALFI - S.R.L.	506000
ALESSANDRIA	00930290044	BUZZI UNICEM SPA - SEN	258960



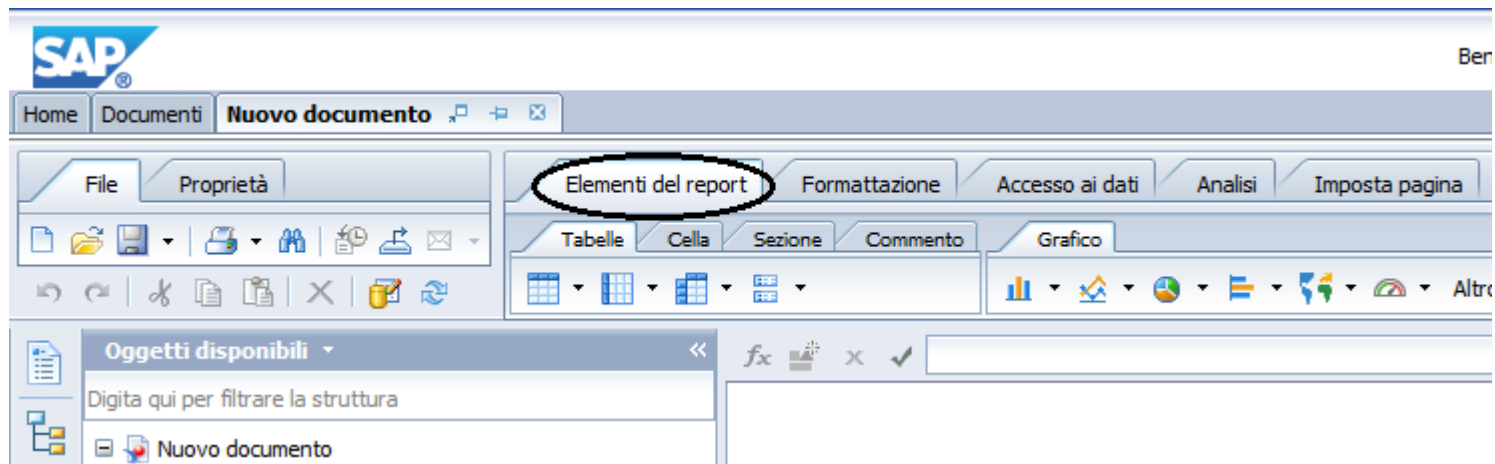
BARRA DEGLI STRUMENTI



Barra degli strumenti – BI4 (New)

La barra degli strumenti, visibile dalla modalità **Progettazione** è suddivisa in più tab.

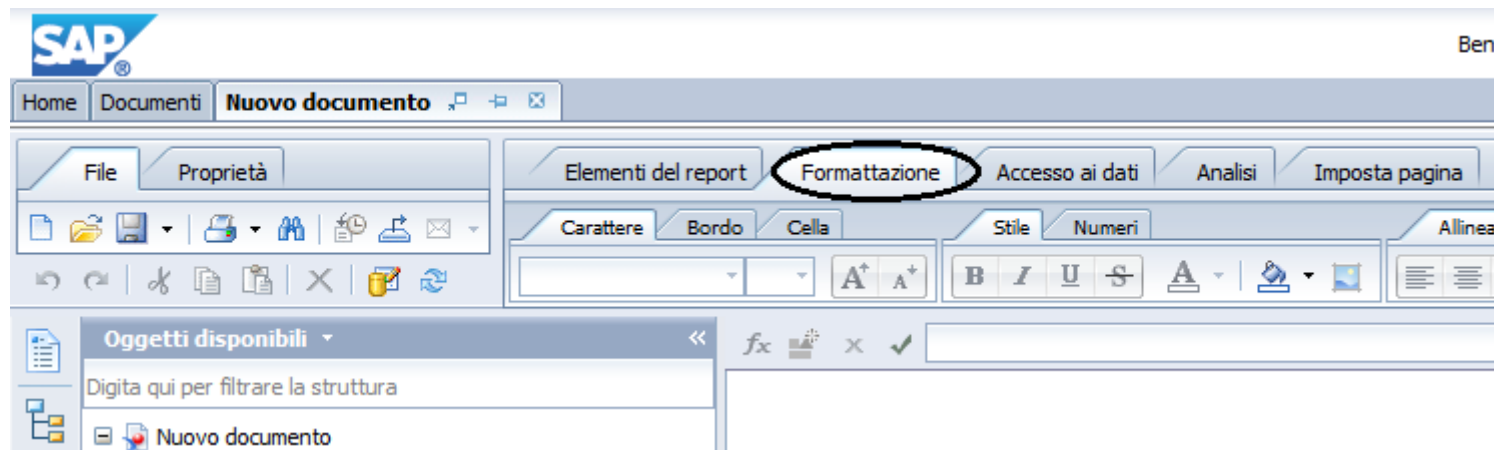
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...





Barra degli strumenti – BI4 (New)

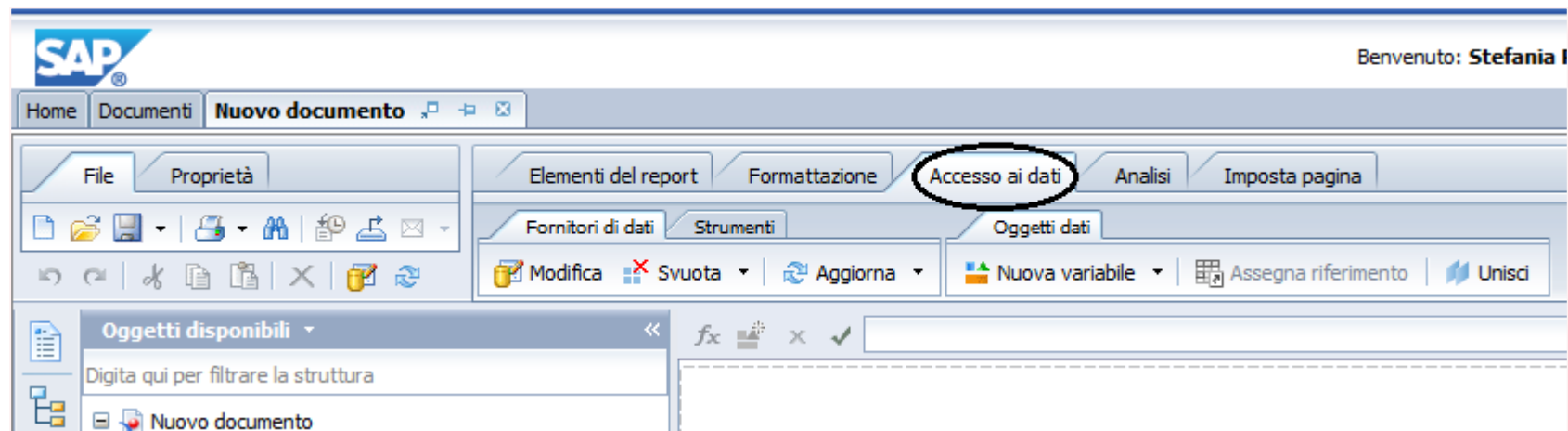
- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)





Barra degli strumenti – BI4 (New)

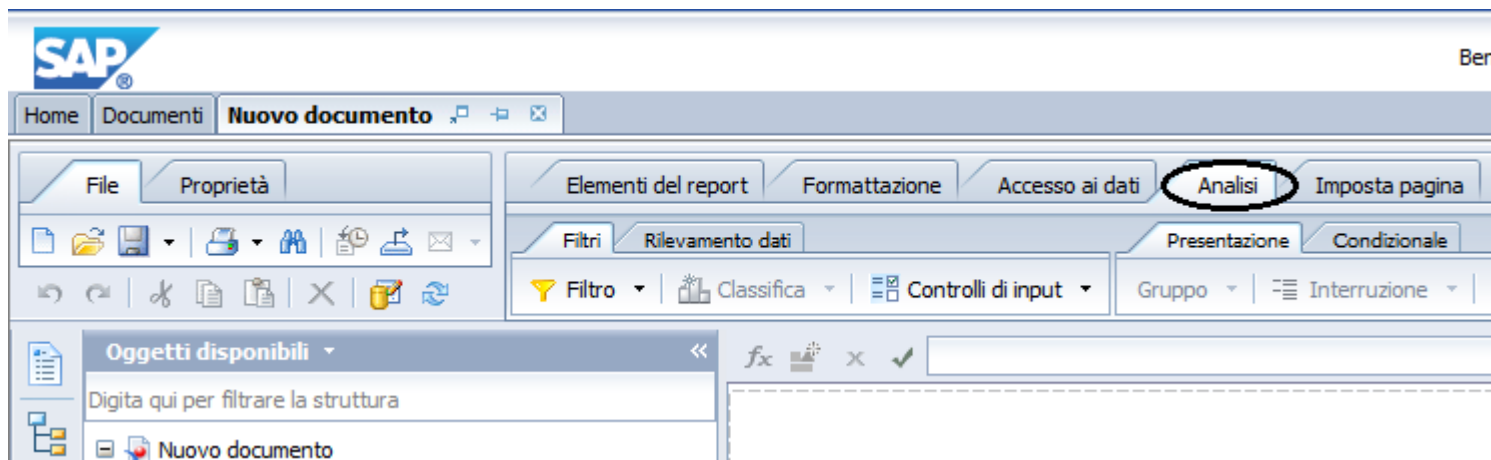
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.





Barra degli strumenti – BI4 (New)

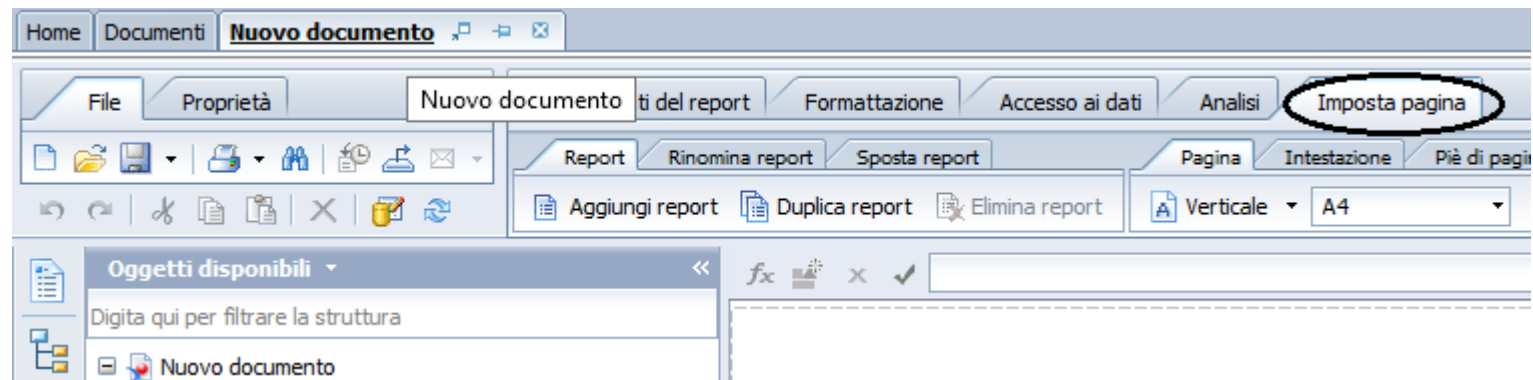
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)





Barra degli strumenti – BI4 (New)

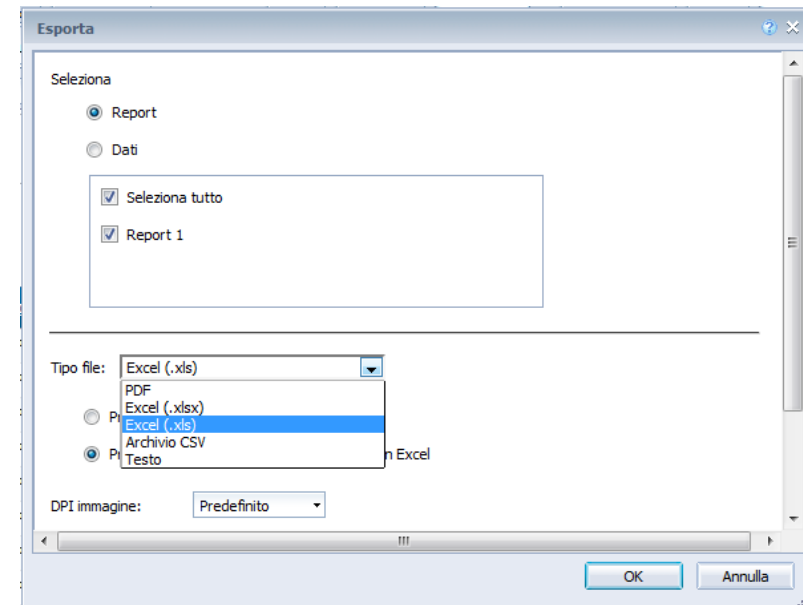
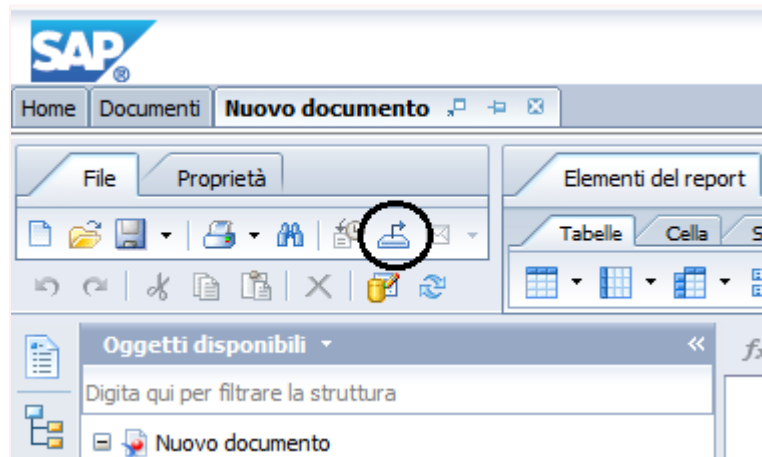
- ❖ **Imposta pagina** ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..





Esportazione Report – BI4 (New)

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





seguici su

www.csipiemonte.it

