



DWH OPERAI E VIVAI FORESTALI

Differenze tra BOXI e BI4

Luisella Murlo

DIREZIONE ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO
CoE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS

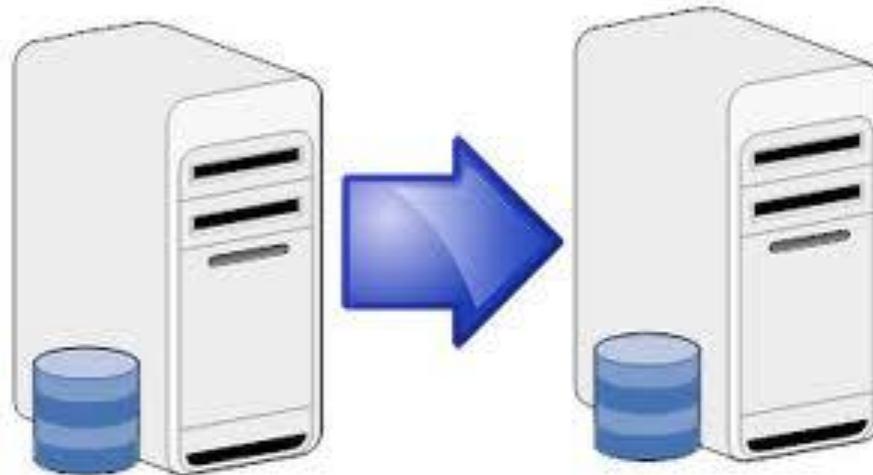
Obiettivo

- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



Vantaggi della migrazione

- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi
- ❖ La versione BI4 è supportata dalla Business Object;



ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

- ❖ Accesso alle pagine di “benvenuto” di WebIntelligence tramite due menu:
 - ❖ Esplora;
 - ❖ Preferiti.

The screenshot displays the WebIntelligence application interface. At the top, the URL 'sistemapiemonte.it' is visible. Below it, the title 'Sistema Decisionale Monitoraggio' is shown. The navigation bar includes links for 'Home', 'Elenco documenti', 'Apri', and 'Invia a'. On the right side of the navigation bar, there are links for '?', 'Preferenze', 'Informazioni su', and 'Disconnetti'. The user is logged in as 'LMurlo_BO'. The main content area is divided into two columns: 'Esplora' and 'Personalizza'. The 'Esplora' column contains a description: 'Visualizzare la posta in arrivo, i preferiti e gli elenchi documento. Per ulteriori informazioni su InfoView, consultare la Guida in linea.' and a list of items: 'Elenco documenti', 'Preferiti', 'Posta in arrivo', 'Servizi Information OnDemand', and a help icon. The 'Personalizza' column contains a description: 'Modificare la pagina iniziale di InfoView, le opzioni di visualizzazione e le preferenze per le attività giornaliere.' and a link to 'Preferenze'.

sistemapiemonte.it
Sistema Decisionale Monitoraggio

Home | Elenco documenti | Apri | Invia a | ? | Preferenze | Informazioni su | Disconnetti

Benvenuti: **LMurlo_BO**

Esplora

Visualizzare la posta in arrivo, i preferiti e gli elenchi documento.
Per ulteriori informazioni su InfoView, consultare la Guida in linea.

- Elenco documenti
- Preferiti
- Posta in arrivo
- Servizi Information OnDemand
- ?

Personalizza

Modificare la pagina iniziale di InfoView, le opzioni di visualizzazione e le preferenze per le attività giornaliere.

- Preferenze

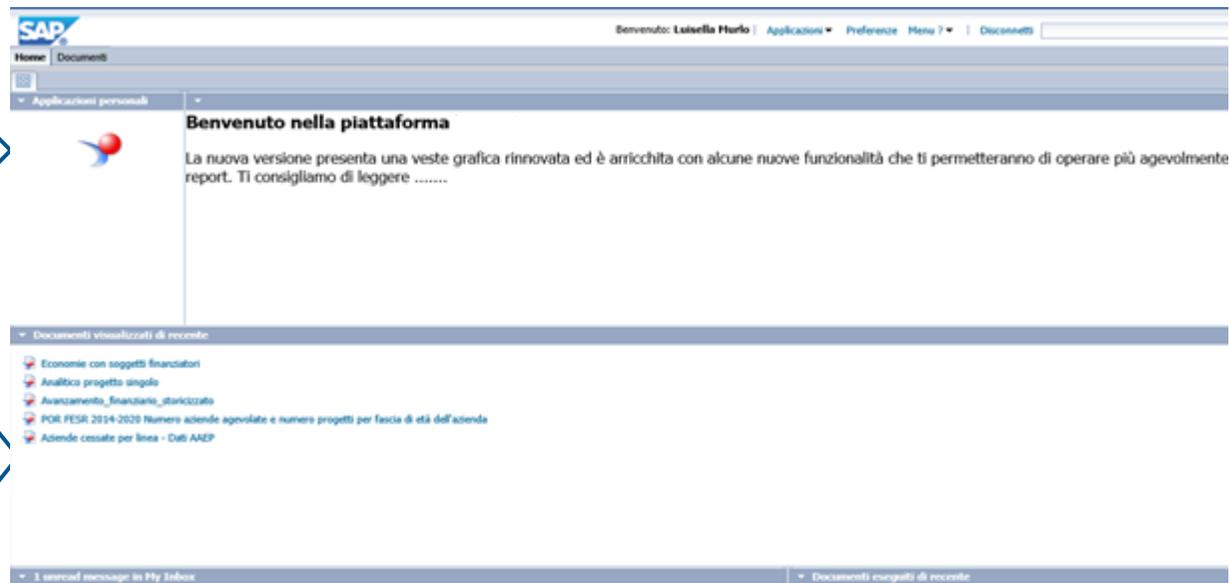
Accesso all'applicativo

Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla pagina di benvenuto di BI4 da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Visualizzazione delle comunicazioni sul servizio
 - ❖ Aprire un documento visualizzato di recente
 - ❖ Aprire un documento eseguito recentemente

Creare nuovo report

Aprire un documento visualizzato di recente



Comunicazioni sul servizio

Aprire un documento eseguito di recente

DOCUMENTI PUBBLICI

Documenti pubblici (Old)

- ❖ Cliccando sul simbolo "Cartella" compare nel menu la voce "Cartelle pubbliche".
- ❖ Nella sotto cartella BOXIFOREST sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.

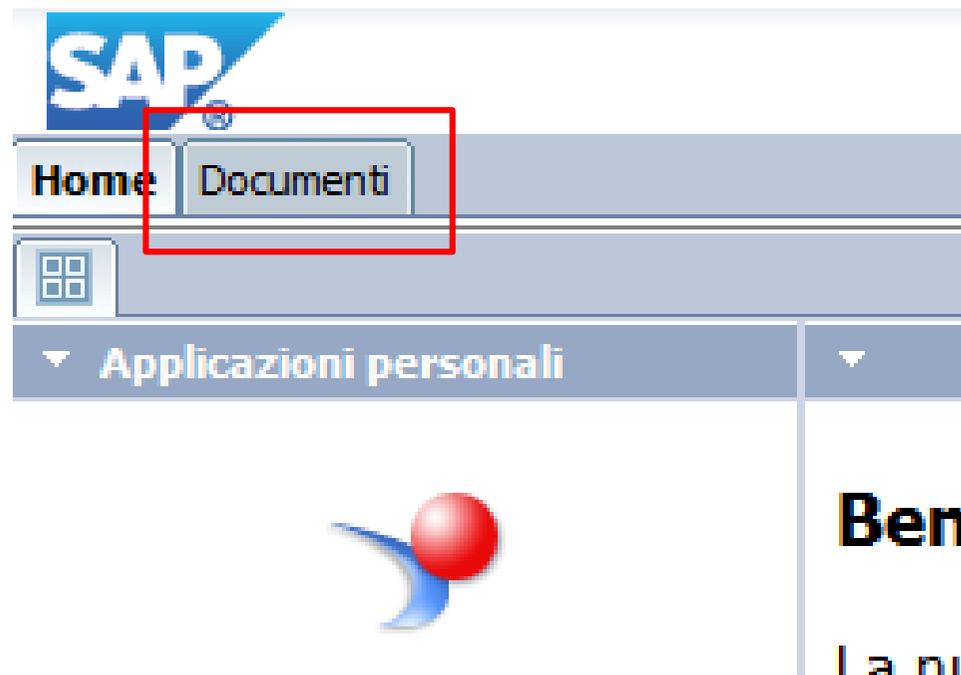
Titolo	Ultima esecuzione	Tipo	Istanze
DW_VIVA1		Cartella	
OPERA1		Cartella	
Avanzamento PSR (sintesi)		Web Intelligence Report	1
Exp_presenze@LA3		Web Intelligence Report	51
Fattura - ricerca per DOT		Web Intelligence Report	0
PAR FAS 2015		Web Intelligence Report	0

Totale: 6 oggetti

Documenti pubblici (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su Documenti



Documenti Pubblici

Documenti pubblici (New)

- ❖ Nella sotto cartella DW_OPERAI sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.

Titolo	Ultima esecuzione	Tipo	Istanze
DW_VIVAI		Cartella	
OPERAI		Cartella	
Avanzamento PSR (sintesi)		Web Intelligence Report	1
Exp_presenzePLA3		Web Intelligence Report	51
Fattura - ricerca per DOT		Web Intelligence Report	0
PAR FAS 2015		Web Intelligence Report	0

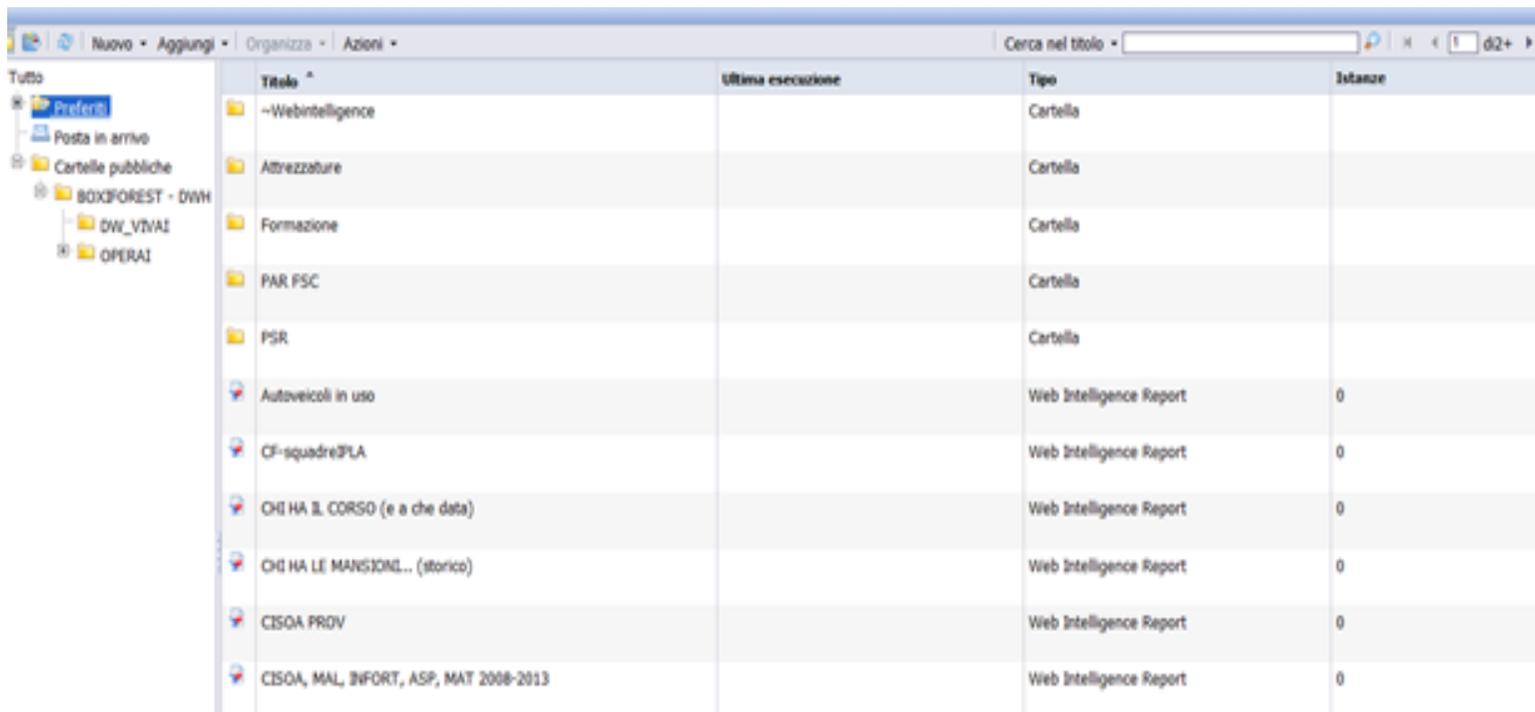
Totale: 6 oggetti

DOCUMENTI PREFERITI

Documenti Preferiti

Documenti preferiti (Old)

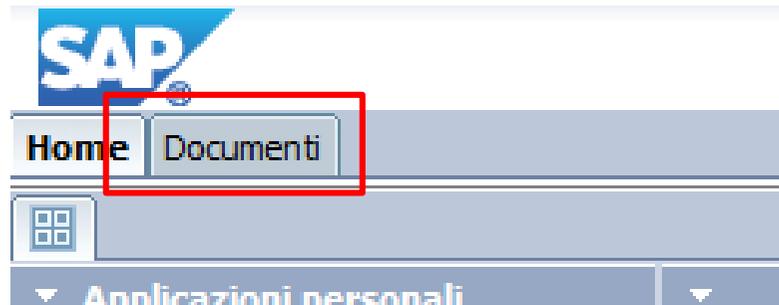
- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".



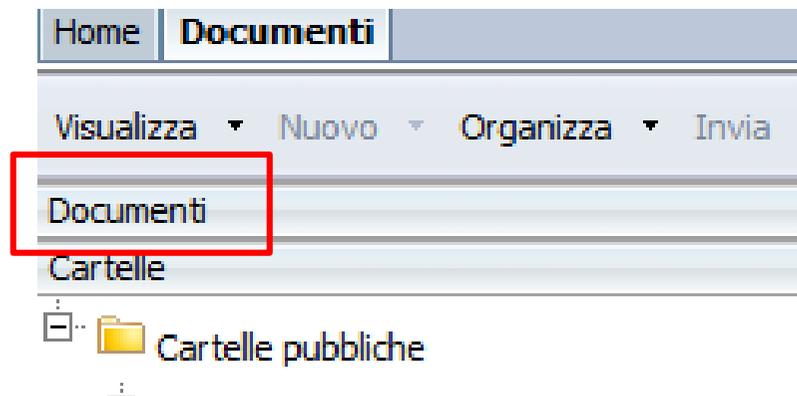
Titolo	Ultima esecuzione	Tipo	Istanze
~Webintelligence		Cartella	
Attrezzature		Cartella	
Formazione		Cartella	
PAR FSC		Cartella	
PSR		Cartella	
Autoveicoli in uso		Web Intelligence Report	0
CF-squadrePLA		Web Intelligence Report	0
CHI HA IL CORSO (e a che data)		Web Intelligence Report	0
CHI HA LE MANSIONI... (storico)		Web Intelligence Report	0
CISQA PROV		Web Intelligence Report	0
CISQA, MAL, INFORT, ASP, MAT 2008-2013		Web Intelligence Report	0

Documenti preferiti (New)

- ❖ È possibile accedere ai documenti personali:
 - ❖ Cliccando su Documenti



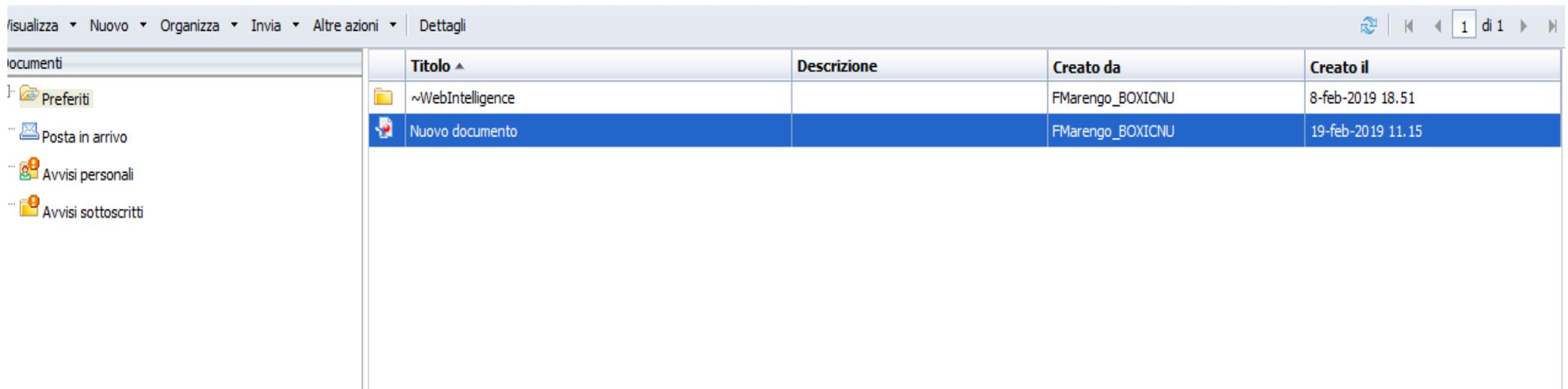
- ❖ Aprire la sezione documenti



Documenti Preferiti

Documenti preferiti (New)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".



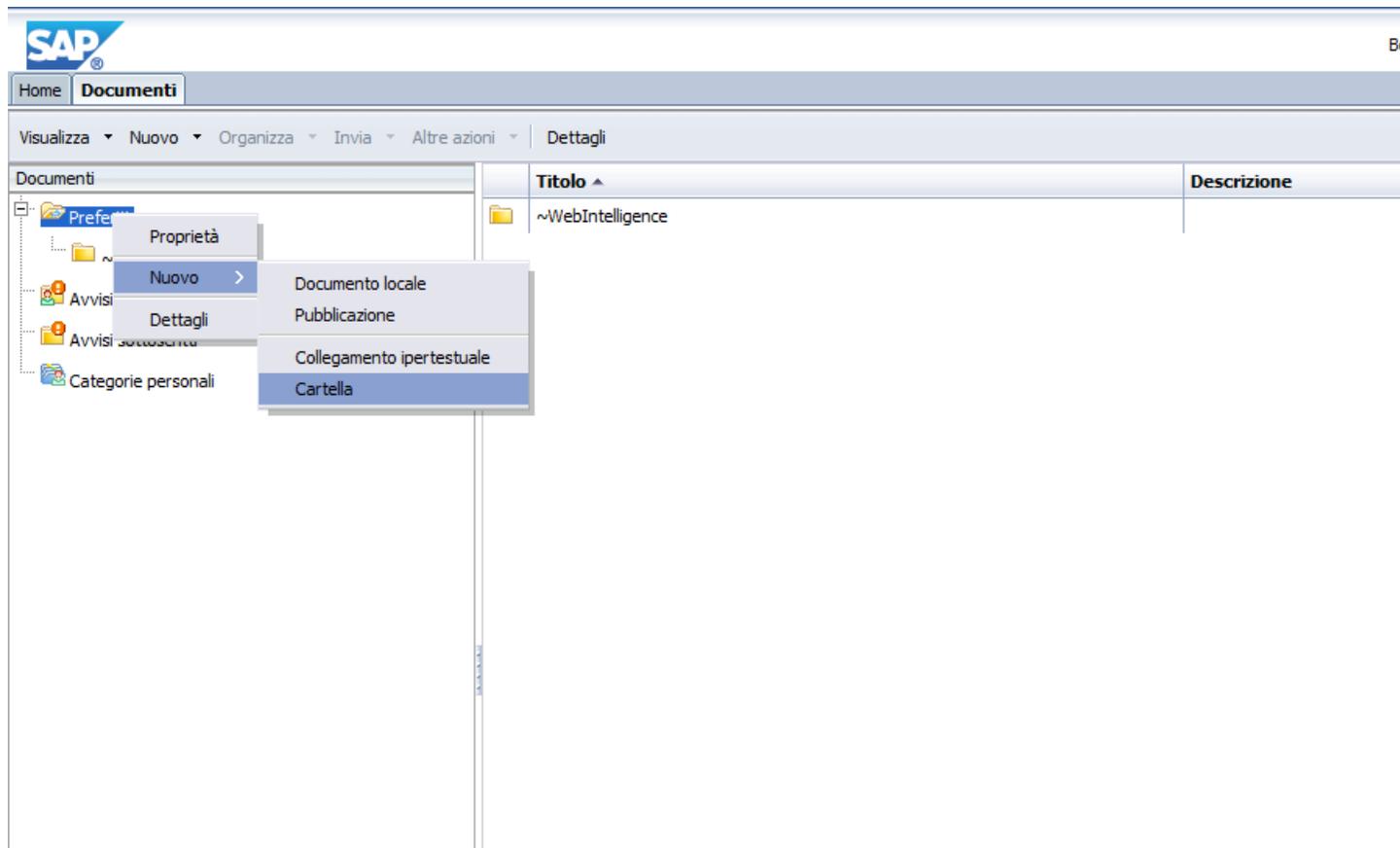
The screenshot shows a web interface for document management. On the left, there is a navigation pane with a tree view containing folders: "Preferiti", "Posta in arrivo", "Avvisi personali", and "Avvisi sottoscritti". The main area displays a table of documents under the "Preferiti" folder. The table has four columns: "Titolo", "Descrizione", "Creato da", and "Creato il". Two documents are listed: a folder named "~WebIntelligence" and a document named "Nuovo documento".

Titolo ^	Descrizione	Creato da	Creato il
~WebIntelligence		FMarengo_BOXICNU	8-feb-2019 18.51
Nuovo documento		FMarengo_BOXICNU	19-feb-2019 11.15

Documenti Preferiti

Documenti preferiti - Creazione Cartella (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



INVIO DOCUMENTI

Invio documenti

Invio documenti (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.O.

The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a navigation tree with folders like 'Posta in arrivo' and 'Cartelle pubbliche'. The main area displays a table of reports. A context menu is open over the report 'Fattura - ricerca per DOT', showing options: 'Posta in arrivo Business Objects', 'Posta elettronica...', 'Posizione FTP...', and 'Posizione Re...'. The table has columns for 'ultima esecuzione', 'Tipo', and 'Istanze'.

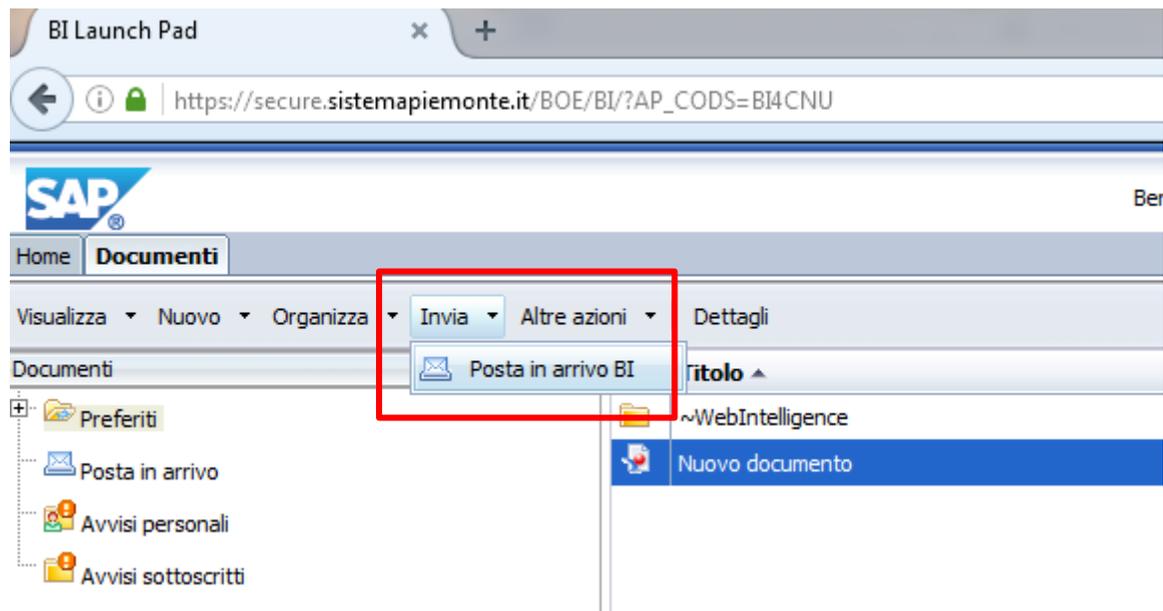
	ultima esecuzione	Tipo	Istanze
OPERAI		Cartella	
OPERAI		Cartella	
Avanzamento PSR (sintesi)		Web Intelligence Report	1
Exp_presenzePLA3		Web Intelligence Report	51
Fattura - ricerca per DOT		Web Intelligence Report	0
PAR FAS 2015		Web Intelligence Report	0

Totale: 6 oggetti

Invio documenti (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.I.



Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

- ❖ Selezionare l'utente a cui inviare il documento

The screenshot displays the 'Invio documenti' (Document Delivery) interface. The main window title is 'Invia Analitico progetto singolo:Impegni giuridici vincolanti a Posta in arrivo BI'. The interface is divided into two main sections: 'Destinatari disponibili' (Available Recipients) and 'Destinatari selezionati' (Selected Recipients).

Destinatari disponibili: This section shows a search for 'murlo' in the 'Titolo' column. The search results are displayed in a table:

Titolo	Nome completo
LMurlo_BO	Luisella Murlo
LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

The first row, 'LMurlo_BO' with 'Luisella Murlo', is highlighted in blue and has a red box around it, indicating it is the selected recipient.

Destinatari selezionati: This section is currently empty, showing 'Nessun elemento' (No element).

Navigation controls include a search bar with 'Trova titolo' and 'murlo', and a table with columns 'Titolo' and 'Nome completo'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Elenco utenti', 'Elenco gruppi', and 'Gerarchia gruppi'.

Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

❖ Spostarlo
nei destinatari

❖ Cliccare sul
pulsante invia

Destinatari disponibili:

Trova titolo

	Titolo	Nome completo
	LMurlo_BO_CLI	Luisella Murlo
	LMurlo_DWFIN	Luisella Murlo

Destinatari selezionati:

	Titolo ^	Nome completo
	LMurlo_BO	Luisella Murlo

Nome destinazione:

Usa nome generato automaticamente

Usa nome specifico

Aggiungi estensione file

Invia come:

Collegamento

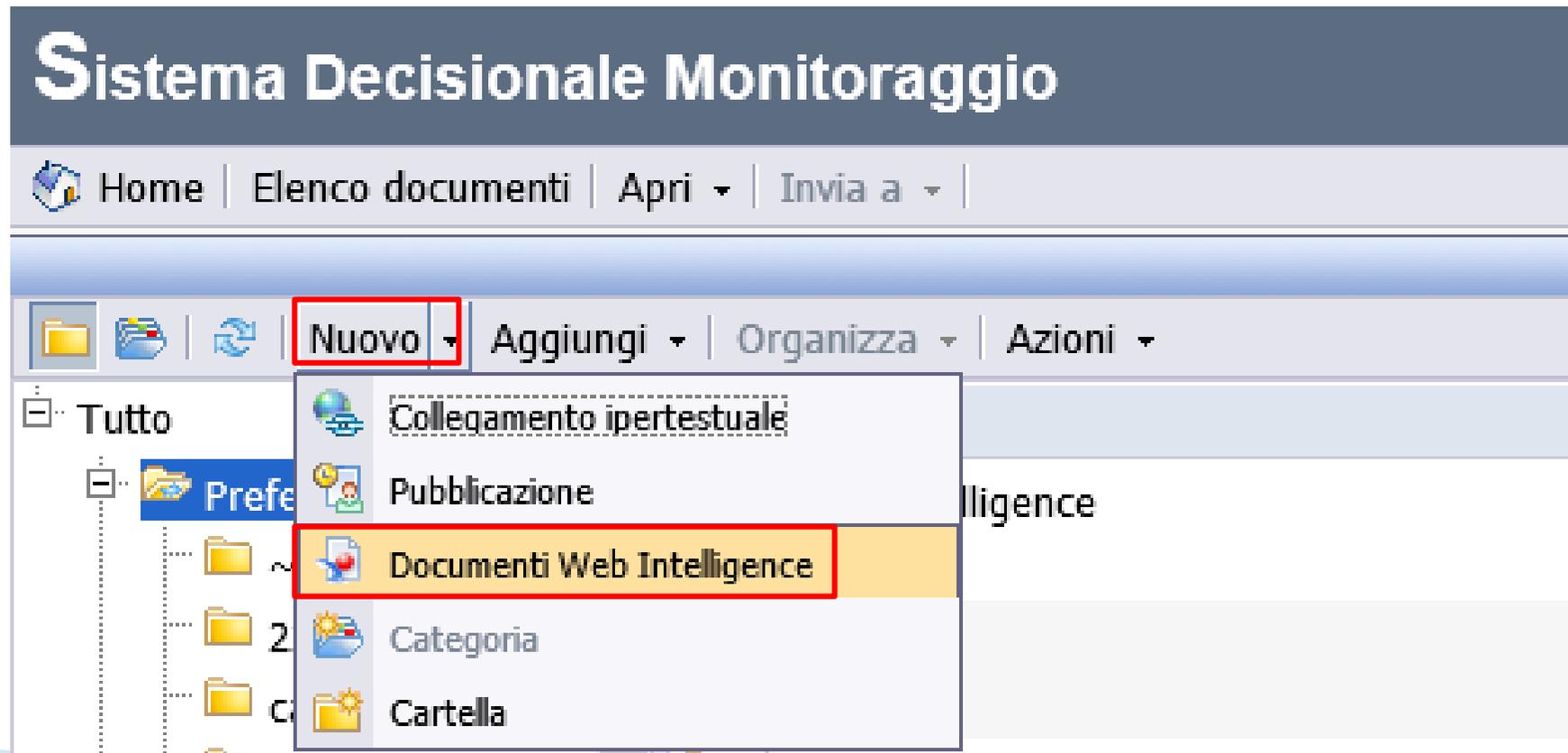
Copia

NUOVO DOCUMENTO

Nuovo documento

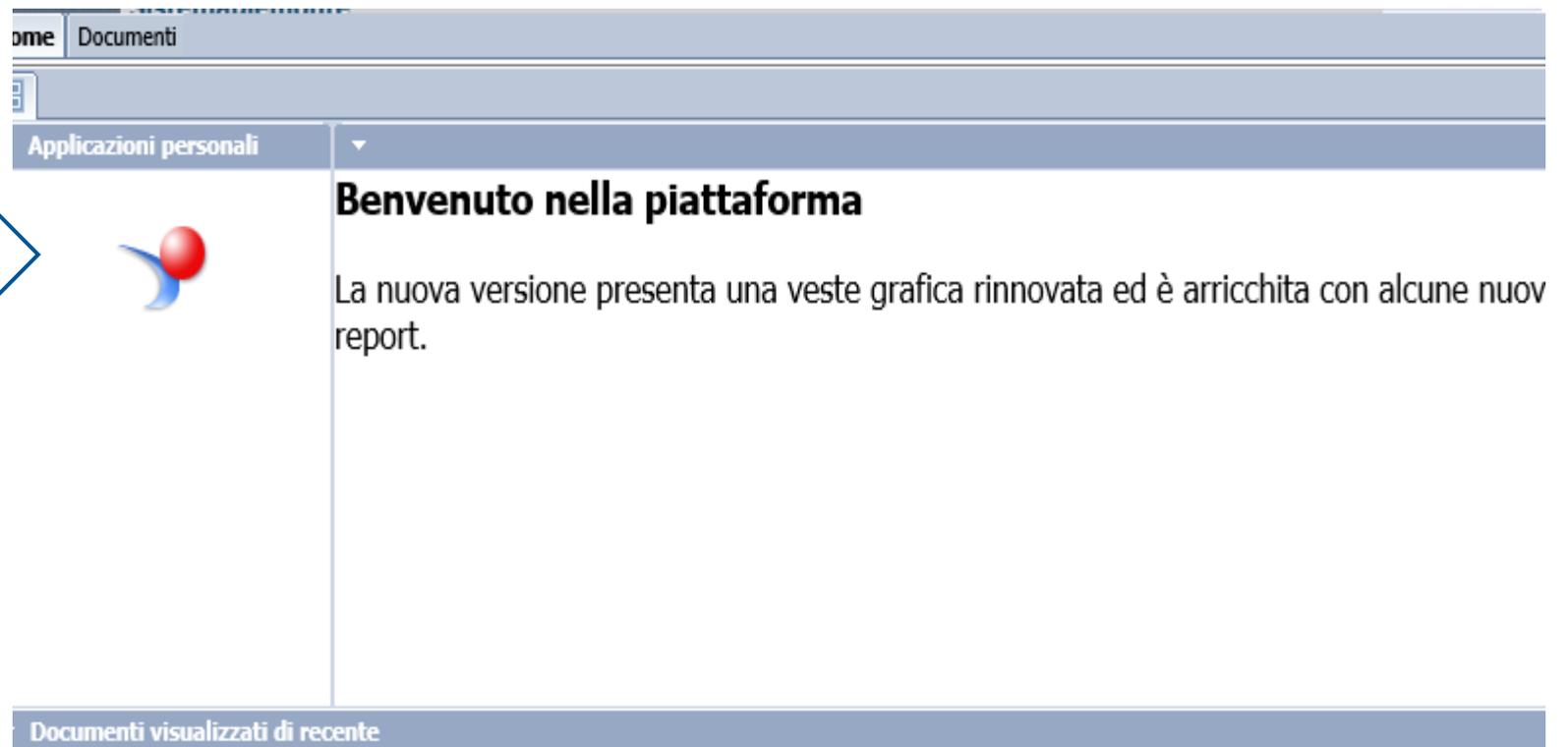
Nuovo documento (Old)

- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su Nuovo (Documenti Web Intelligence)



Nuovo documento (New)

- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo 

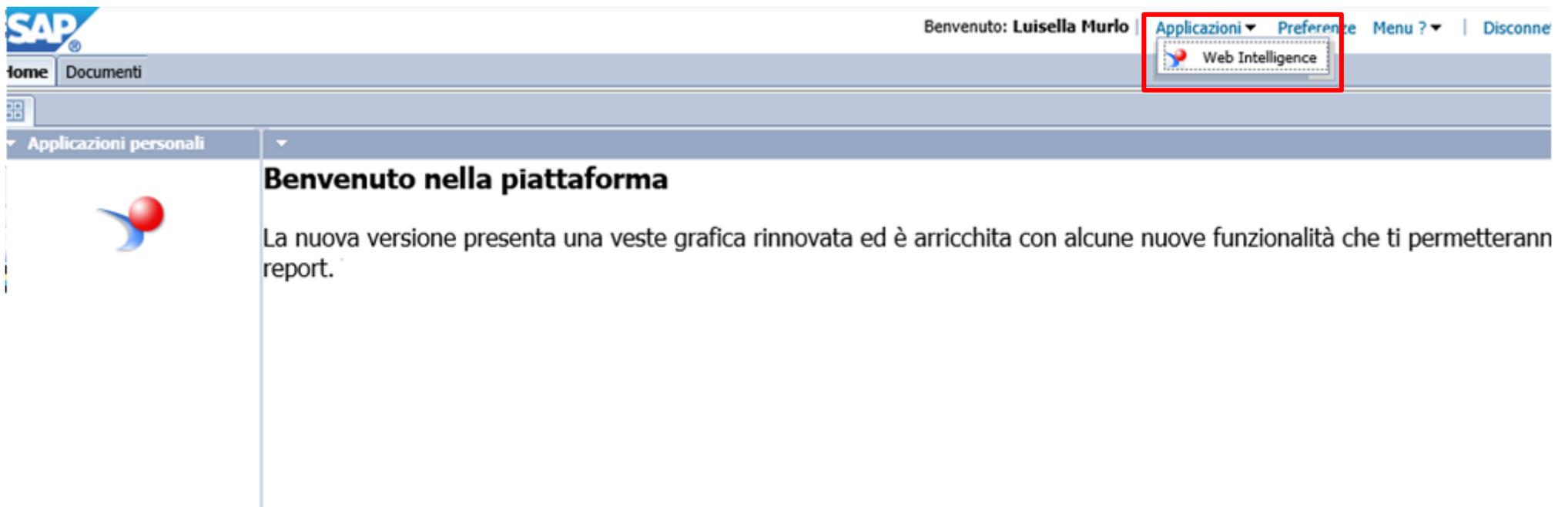


Nuovo documento

Nuovo documento (New)

Oppure

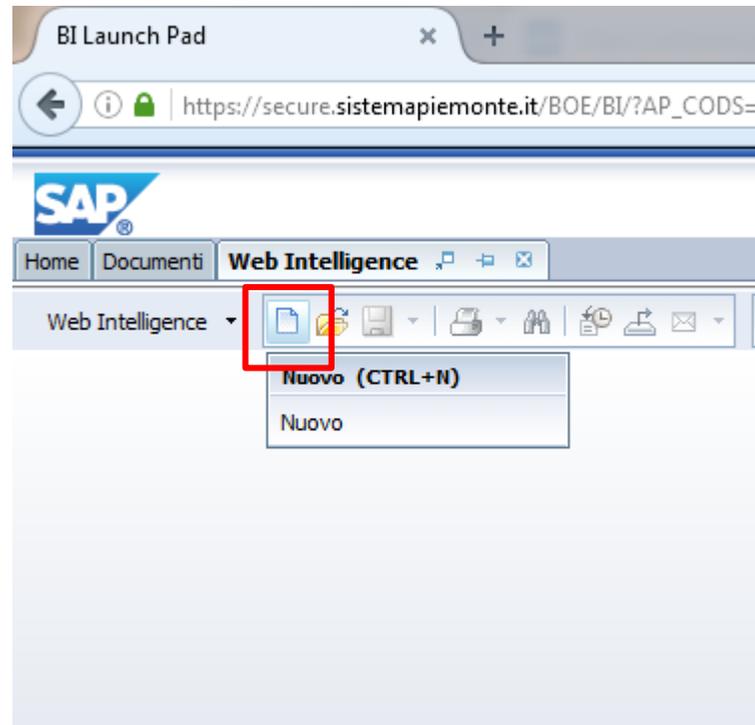
- ❖ Selezionare dal menù in alto a destra
 - ❖ Applicazioni → Web Intelligence



Nuovo documento

Nuovo documento (New)

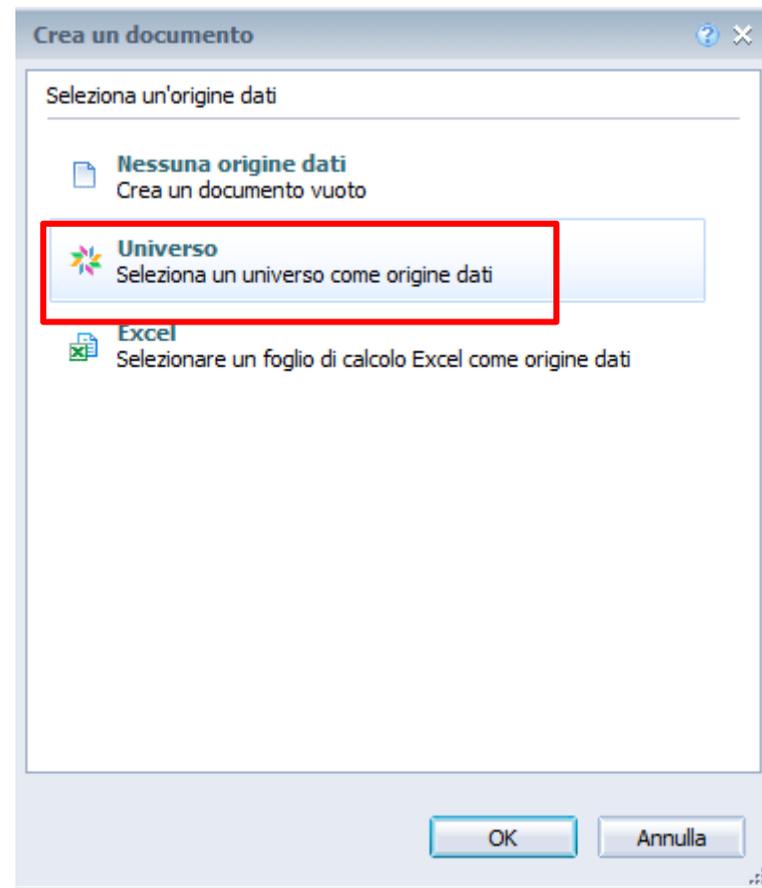
❖ Cliccare sul pulsante Nuovo → Nuovo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

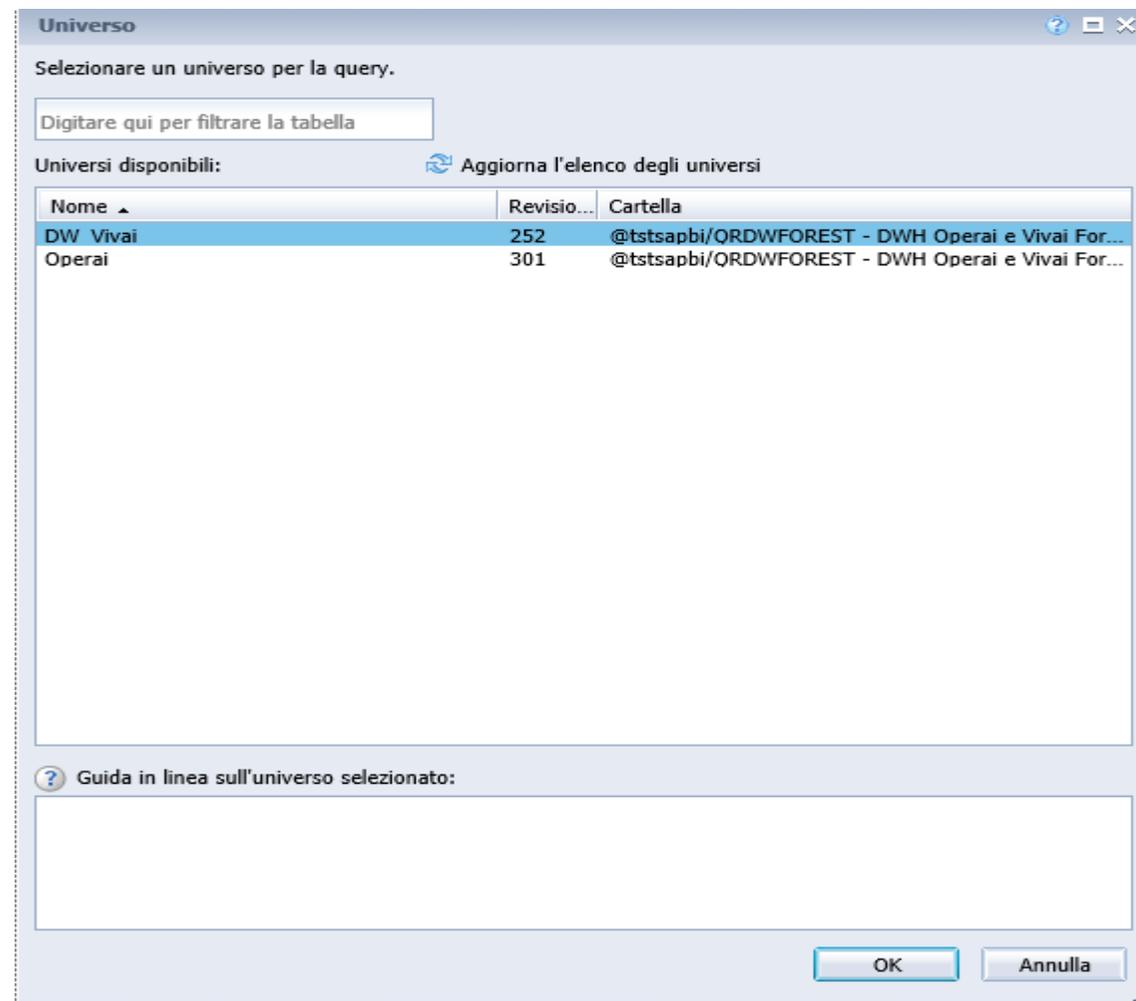
❖ Scegliere Universo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

- ❖ Scegliere l'universo dal quale estrarre i dati.



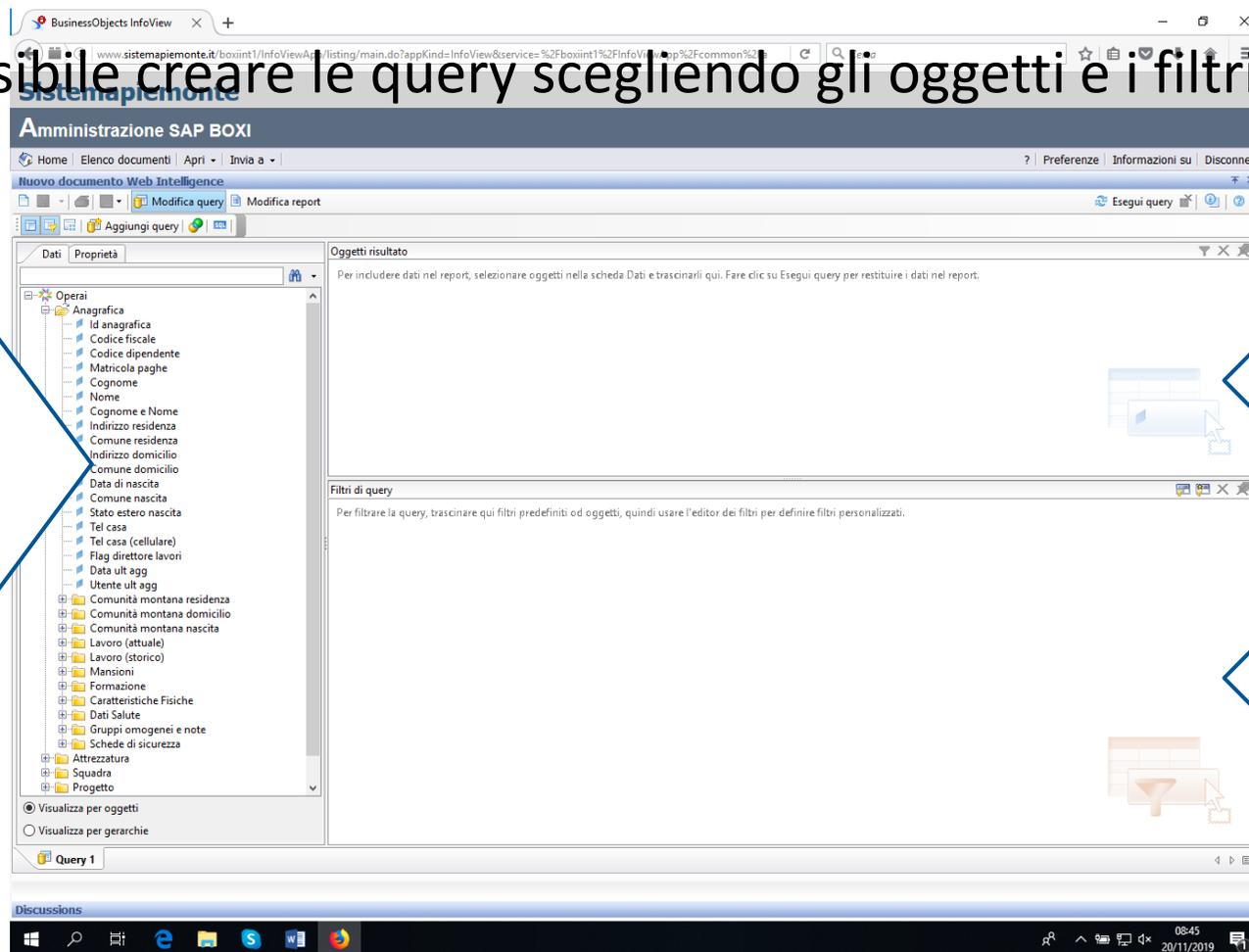
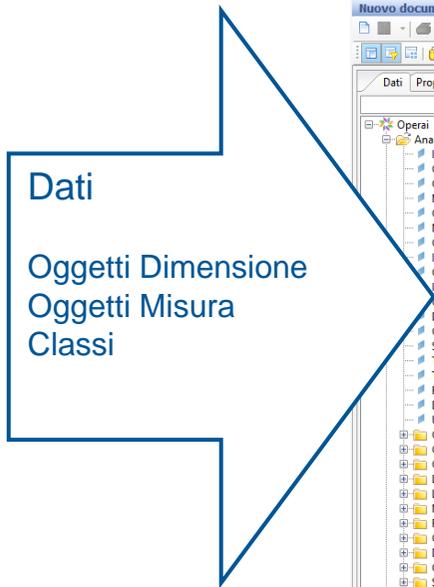
CREAZIONE QUERY

Creazione query

Pannello Java – Creazione query (Old)

- ❖ Dopo aver scelto l'universo si entra nell'ambiente Java da dove è

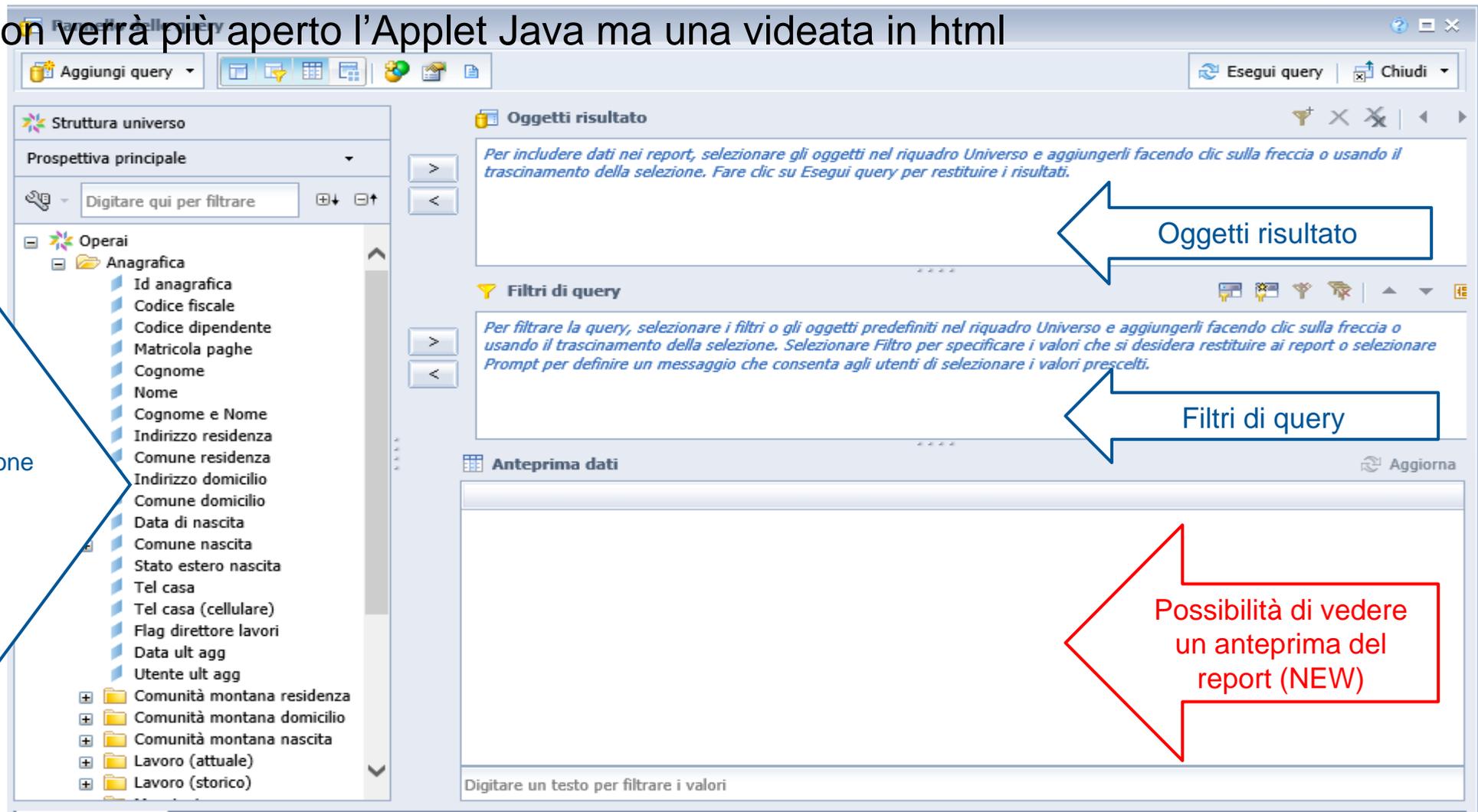
possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.



Creazione query

Creazione query (New)

❖ Non verrà più aperto l'Applet Java ma una videata in html



Dati
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

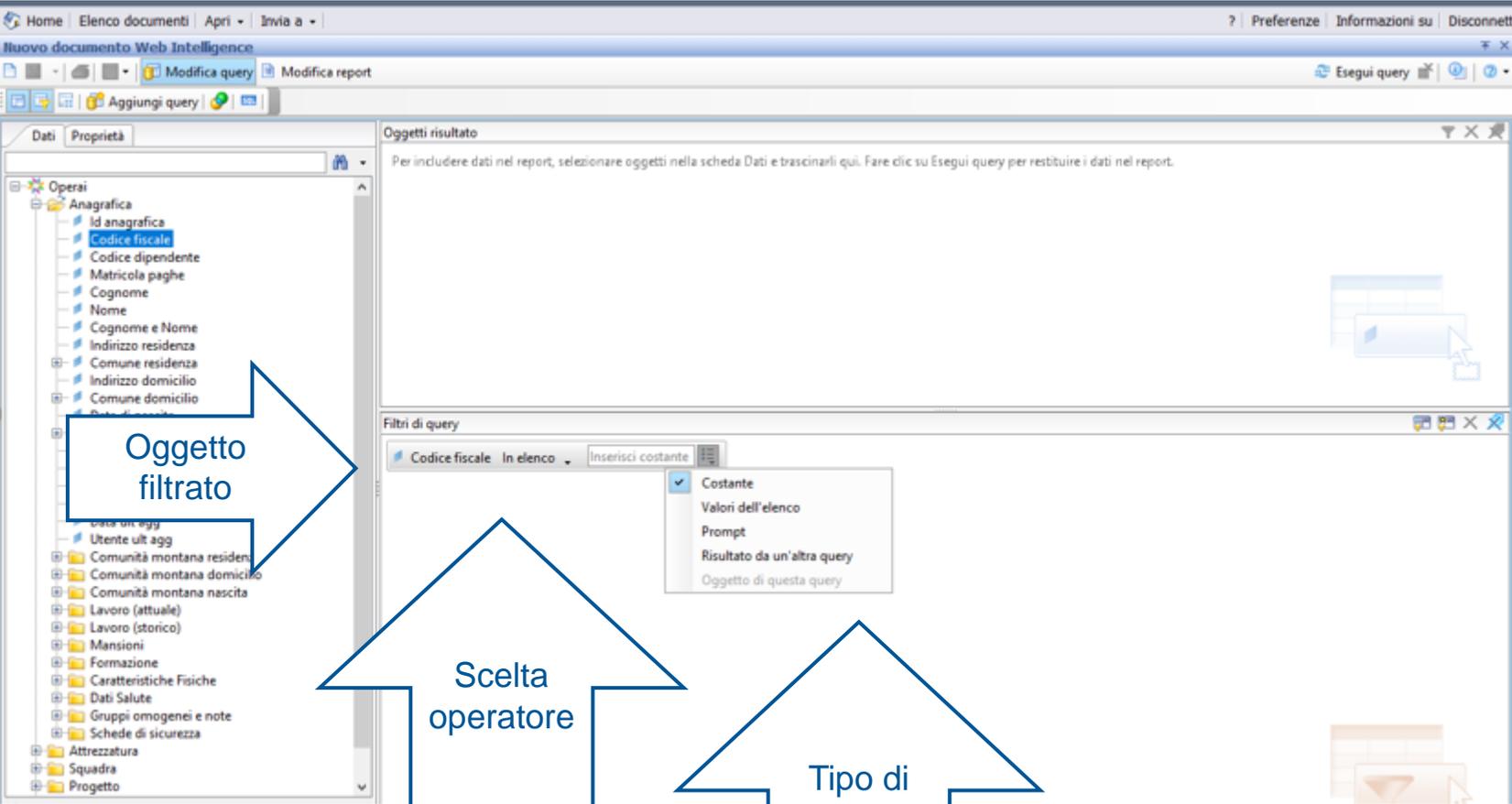
Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report (NEW)

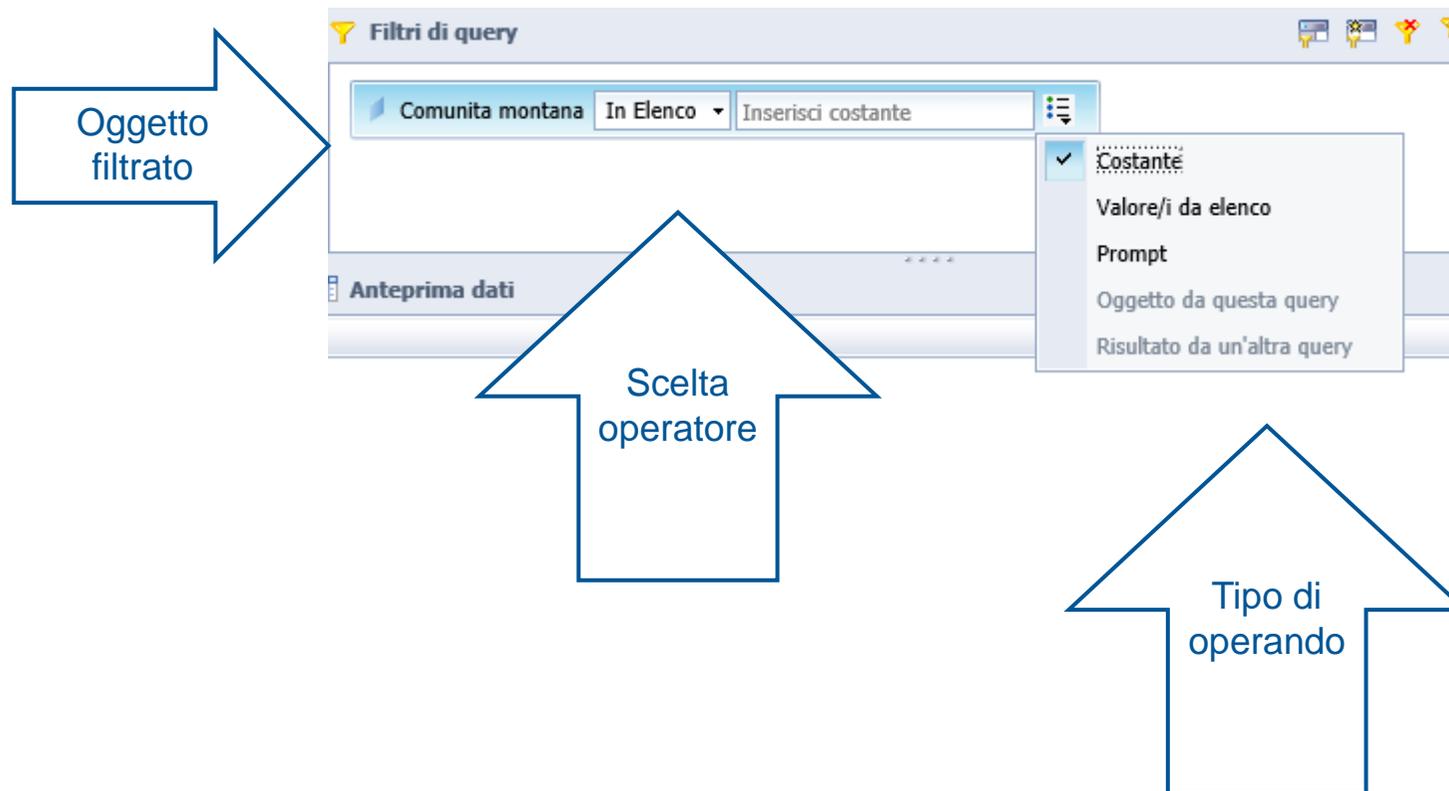
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (Old)



Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (New)

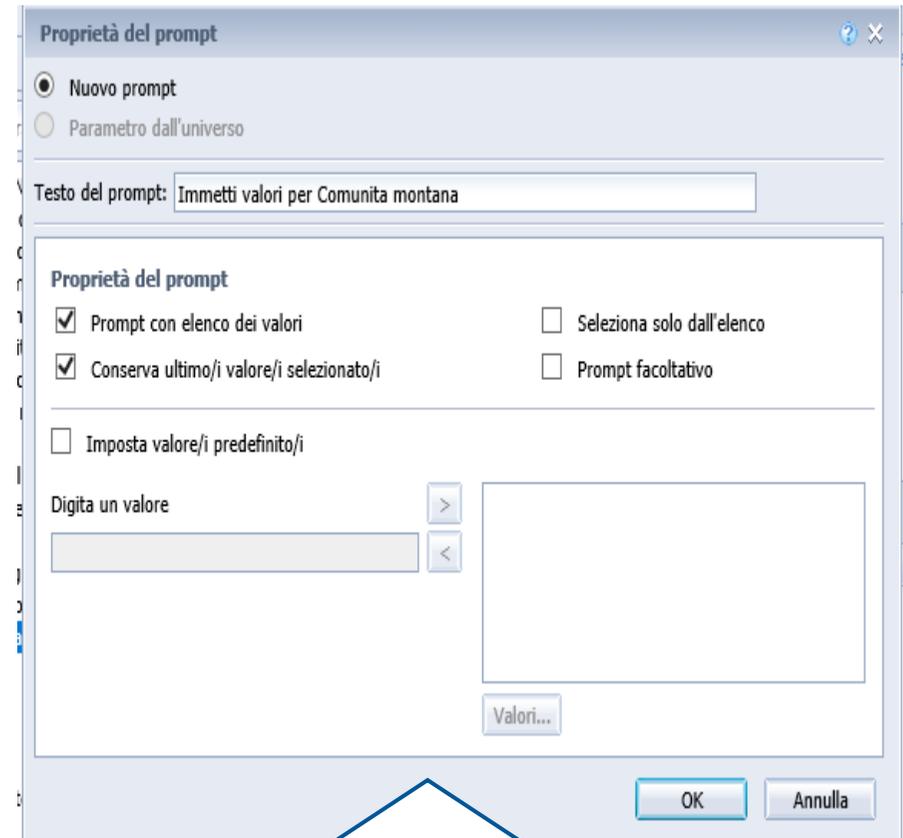


Costruzione Prompt

Filtri di query Costruzione Prompt (New)



Per visualizzare le caratteristiche del Prompt

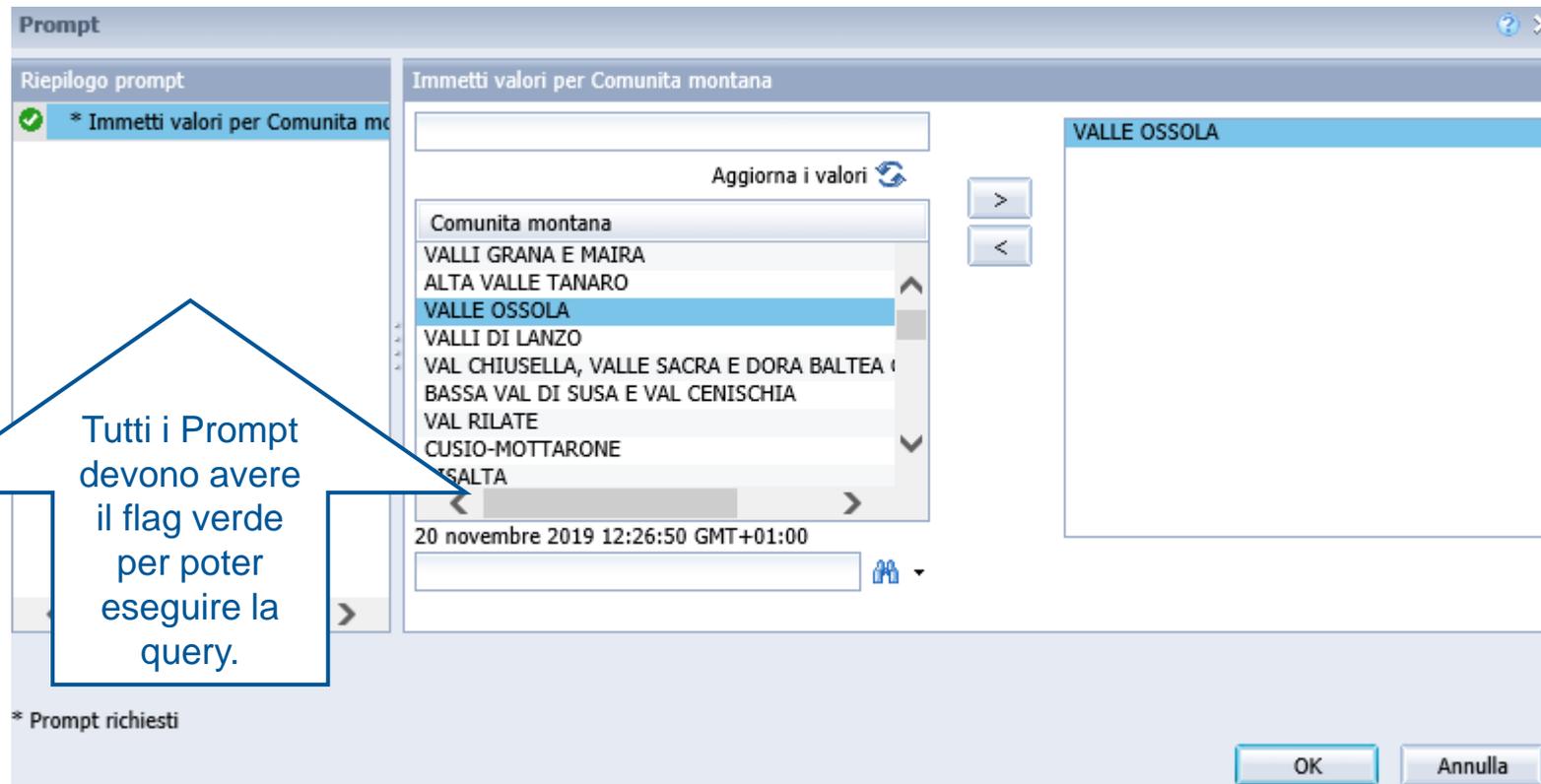


Impostazioni delle caratteristiche del Prompt

Esecuzione query

Esecuzione query (New)

- ❖ Prima di eseguire la query, compaiono (dove presenti), i Prompt da impostare.

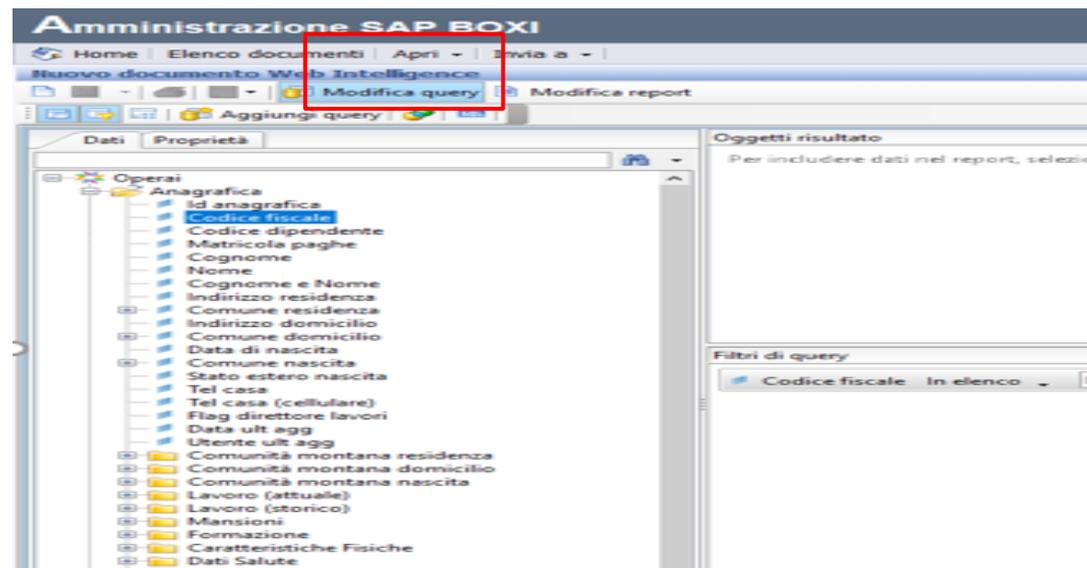


MODIFICA QUERY

Modifica query

Modifica query – BOXI (Old)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.

REGIONE PIEMONTE
 Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche

ORGANIGRAMMA AUTOMEZZI

Ufficio	D. L.	Squadra	N° op.	Marca	Modello	Targa
AL-AT	ASTENGO	ASTI 1	5	FIAT	DOBLO'	FX996AM
			5	ISUZU	D-MAX CREW PLANET 4X4 M	FG227RD
			5	IVECO	35C11A	BY153AV
			4	FIAT	DOBLO'	FX998AM
			5	FIAT	DOBLO'	FX995AM
		ASTI 2	4	FIAT	DOBLO'	FX997AM
		ASTI 3	5	FIAT	DOBLO'	FX995AM
		ASTI 4	4	FIAT	DOBLO'	FX997AM
					Tot. ASTENGO	6
Ufficio	D. L.	Squadra	N° op.	Marca	Modello	Targa
		VAL BORBERA 1 - MEZZI	2	FIAT	DUCATO	FV134WX
			2	FIAT	DUCATO	FV135WX

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

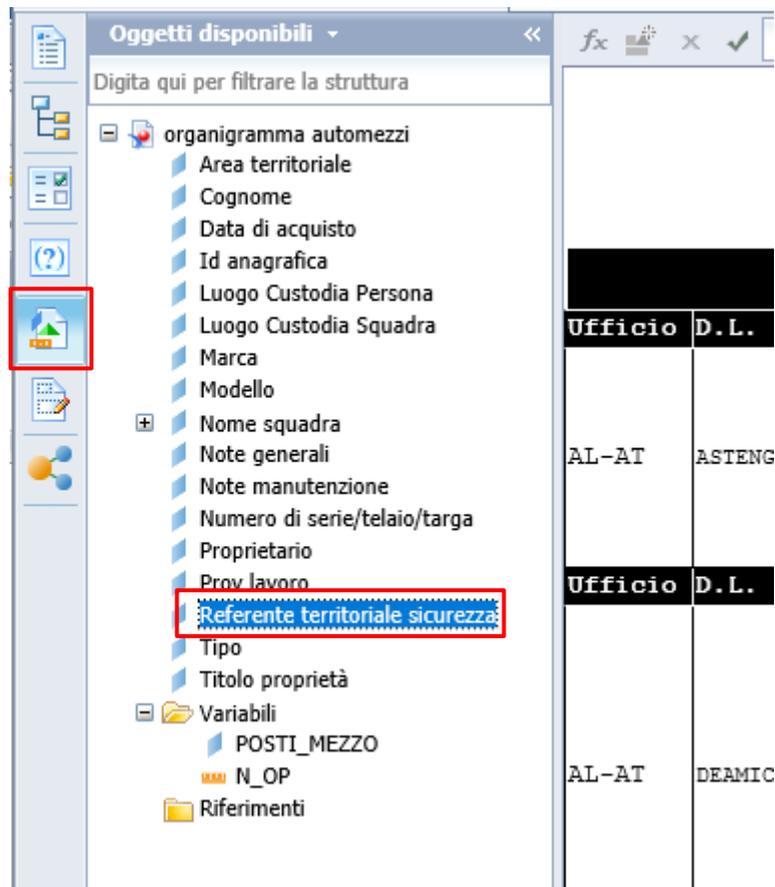
- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Referente territoriale sicurezza) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query

The screenshot displays the 'Pannello delle query' (Query Panel) in BI4. The interface includes a toolbar with 'Aggiungi query' and 'Esegui query' buttons. The 'Struttura universo' (Universe Structure) pane on the left shows a tree view of objects, with 'Operai' expanded to show 'Nome squadra', 'Id squadra', 'Cod squadra (Ipla)', and other attributes. The main 'Oggetti risultato' (Result Objects) pane shows a list of objects: 'Referente territoriale sicurezza' (highlighted with a red box), 'Area territoriale', 'Cognome', 'Nome squadra', 'Marca', 'Modello', 'Numero di serie/telaio/targa', 'Tipo', 'Titolo proprietà', 'Id anagrafica', 'Prov lavoro', 'Note generali', 'Cod squadra (Ipla)', 'Note manutenzione', 'Proprietario', and 'Data di acquisto'. Below this is the 'Filtri di query' (Query Filters) section, which includes a filter for 'Tipo' set to 'È Nullo' and another filter for 'DisMESSo' set to 'Uguale a' and 'NO'. The 'Anteprima dati' (Data Preview) section is visible at the bottom.

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»



The screenshot shows the 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane in BI4. The pane is titled 'Oggetti disponibili' and contains a search bar 'Digita qui per filtrare la struttura'. Below the search bar is a tree view of objects. The object 'organigramma automezzi' is expanded, showing a list of objects. The object 'Referente territoriale sicurezza' is highlighted with a red box. The right pane shows a table with columns 'Ufficio' and 'D.L.'.

Ufficio	D.L.
AL-AT	ASTENG
Ufficio	D.L.
AL-AT	DEAMIC

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Cup) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna

fx x ✓ =[Referente territoriale sicurezza]

REGIONE PIEMONTE
 Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche

ORGANIGRAMMA AUTOMEZZI

Ufficio	Referente territoriale sicurezza	D.L.	Squadra
AL-AT	99	ASTENGO	ASTI 1
	99		ASTI 2
	99		ASTI 3
	99		ASTI 4
	99		
Ufficio	Referente territoriale sicurezza	D.L.	Squadra
AL-AT	99	DEAMICIS	VAL BORBERA 1 - MEZZI
	99		VAL BORBERA 2
	99		VAL BORBERA 4 - MEZZI
	99		VAL BORBERA NOCETO
	99		VAL CURONE 1 - MEZZI
	99		VAL CURONE 2
	99		VALLI TORTONESI

Oggetti disponibili
 Digita qui per filtrare la struttura

- organigramma automezzi
 - Area territoriale
 - Cognome
 - Data di acquisto
 - Id anagrafica
 - Luogo Custodia Persona
 - Luogo Custodia Squadra
 - Marca
 - Modello
 - Nome squadra
 - Note generali
 - Note manutenzione
 - Numero di serie/telaio/targa
 - Proprietario
 - Prov lavoro
 - Referente territoriale sicurezza**
 - Tipo
 - Titolo proprietà
- Variabili
 - POSTI_MEZZO
 - N_OP
 - Riferimenti

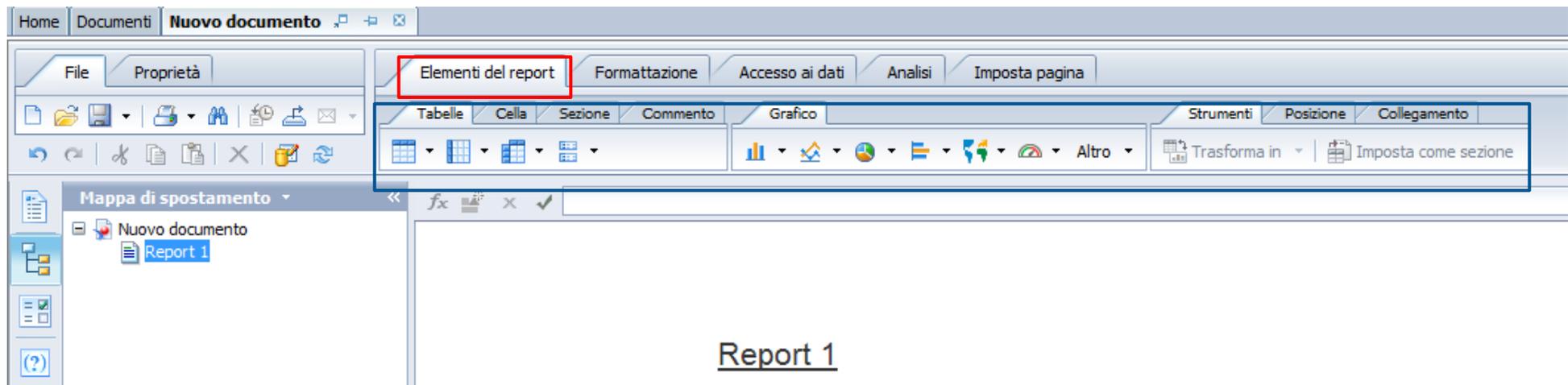
BARRA DEGLI STRUMENTI

Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

La barra degli strumenti è suddivisa in più tab.

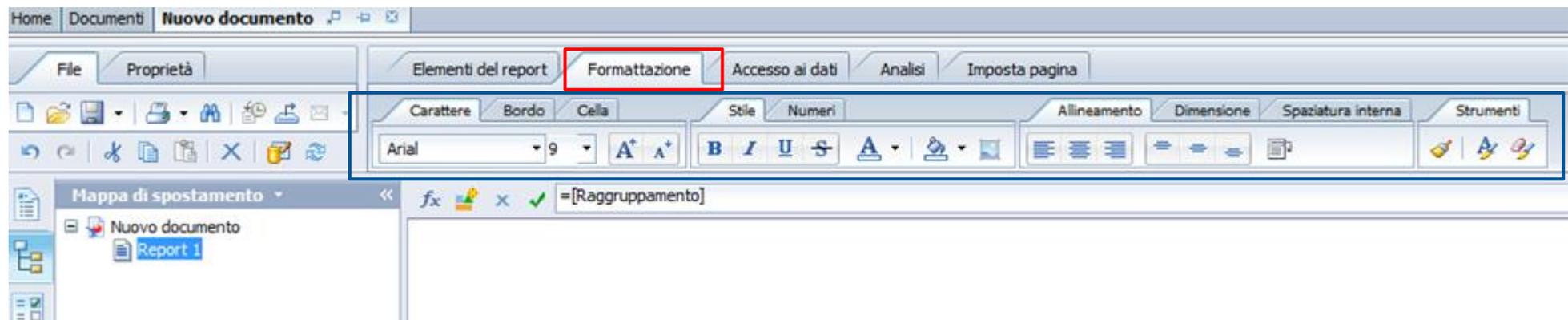
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

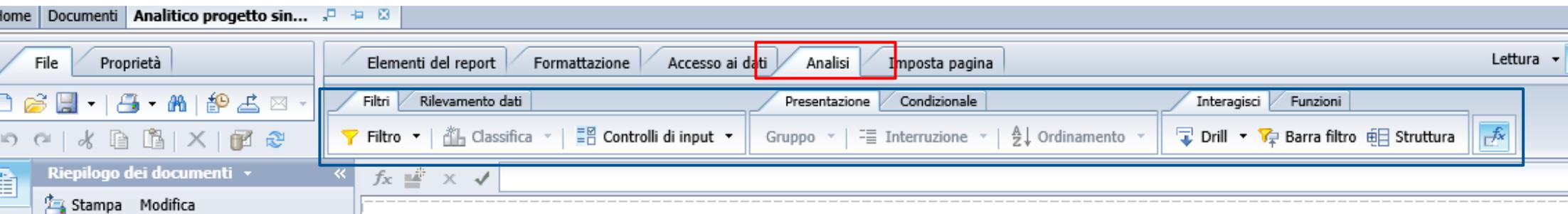
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

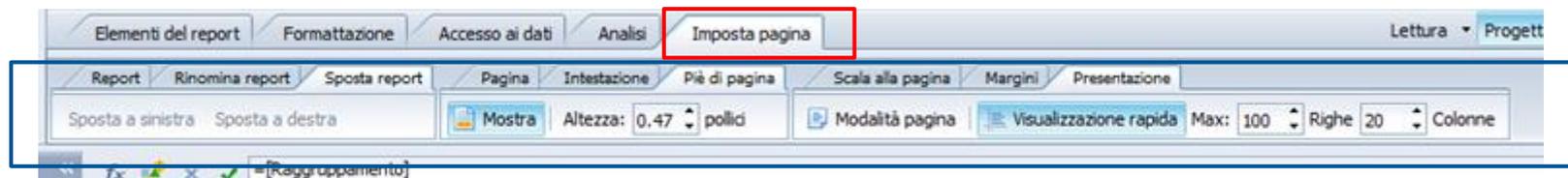
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

- ❖ **Impostazione** pagina ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..



Barra degli strumenti

Attenzione: Lettura/progettazione

- ❖ Quando si apre un report di quelli salvati o pubblicati ci si trova in modalità **lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **progettazione**

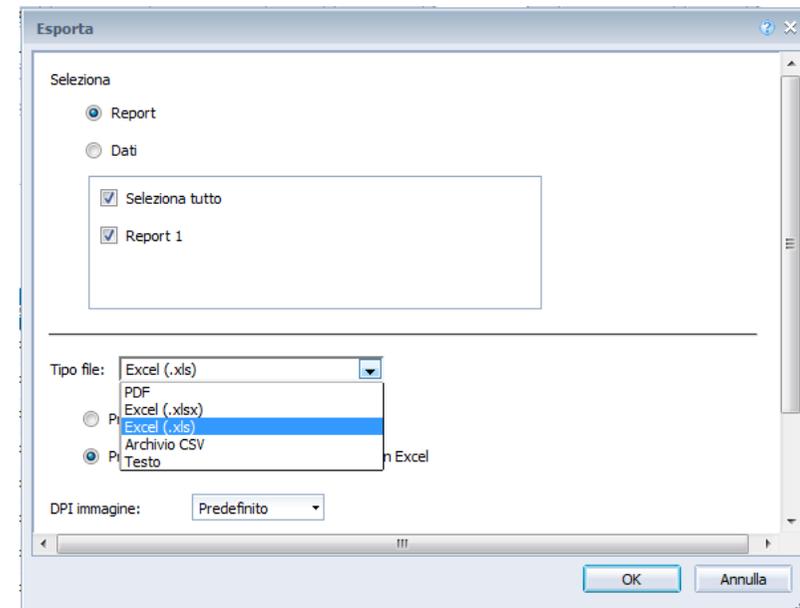
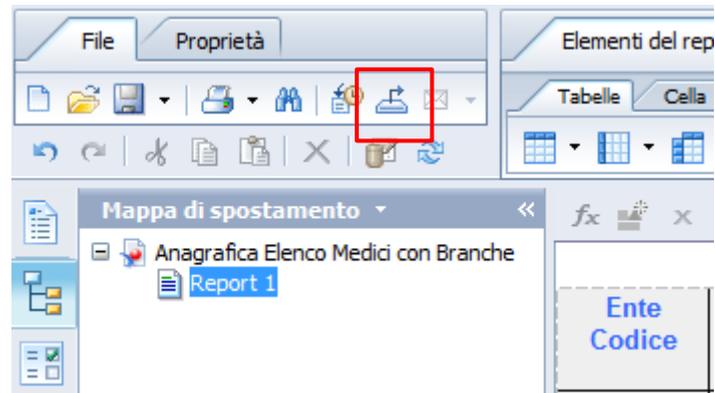
The screenshot shows a web browser window displaying a report. The address bar shows the URL: `ure.sistemapiemonte.it/BOE/BI/?AP_CODS=BI4CNU`. The page header includes the text: `Benvenuto: FMarengo_BOXICNU | Applicazioni | Preferenze | Menu ? | Disconnetti`. The main toolbar contains several icons and labels: `Rileva`, `Drill`, `Barra filtro`, `Blocca`, and `Struttura`. On the right side of the toolbar, there are two buttons: `Lettura` and `Progettazione`. The `Progettazione` button is highlighted with a red box. Below the toolbar, a table is displayed with the following data:

CNU Statistica per livello, qualifica e sesso		F	M	Somma:
GENERICI/PEDIATRI	Generico	32	46	78
	Generico Associato	18	36	54

Esportazione report

Esportazione Report

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





www.csipiemonte.it