



DWH OPERAI E VIVAI FORESTALI

Differenze tra BOXI e BI4

Luisella Murlo

DIREZIONE ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO
CoE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS

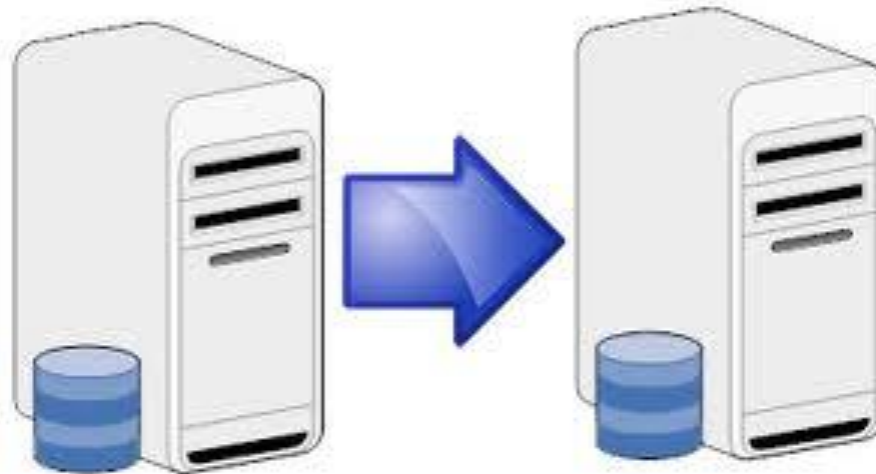
Obiettivo

- ❖ Mostrare le sostanziali **differenze** nell'utilizzo di BI4 rispetto alla precedente versione BOXI.



Vantaggi della migrazione

- ❖ La versione BI4 permette di fruire di tutte le funzionalità, in modalità web, **svincolandola dalla versione di Applet Java** presente sulla postazione di lavoro
- ❖ La versione BI4 presenta **un nuovo layout** e funzionalità aggiuntive rispetto a quelle presenti oggi
- ❖ La versione BI4 è supportata dalla Business Object;



ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Accesso all'applicativo – BOXI (Old)

- ❖ Accesso alle pagine di “benvenuto” di WebIntelligence tramite due menu:
 - ❖ Esplora;
 - ❖ Preferiti.

The screenshot displays the WebIntelligence application interface. At the top, the URL **sistemapiemonte.it** is visible. Below it, the title **Sistema Decisionale Monitoraggio** is shown. The navigation bar includes links for **Home**, **Elenco documenti**, **Apri**, and **Invia a**. On the right side of the navigation bar, there are links for **?**, **Preferenze**, **Informazioni su**, and **Disconnetti**. The user is logged in as **Benvenuti: LMurlo_BO**. The main content area is divided into two columns: **Esplora** and **Personalizza**. The **Esplora** column contains the text: "Visualizzare la posta in arrivo, i preferiti e gli elenchi documento. Per ulteriori informazioni su InfoView, consultare la Guida in linea." and a list of items: **Elenco documenti**, **Preferiti**, **Posta in arrivo**, **Servizi Information OnDemand**, and a help icon. The **Personalizza** column contains the text: "Modificare la pagina iniziale di InfoView, le opzioni di visualizzazione e le preferenze per le attività giornaliere." and a link for **Preferenze**.

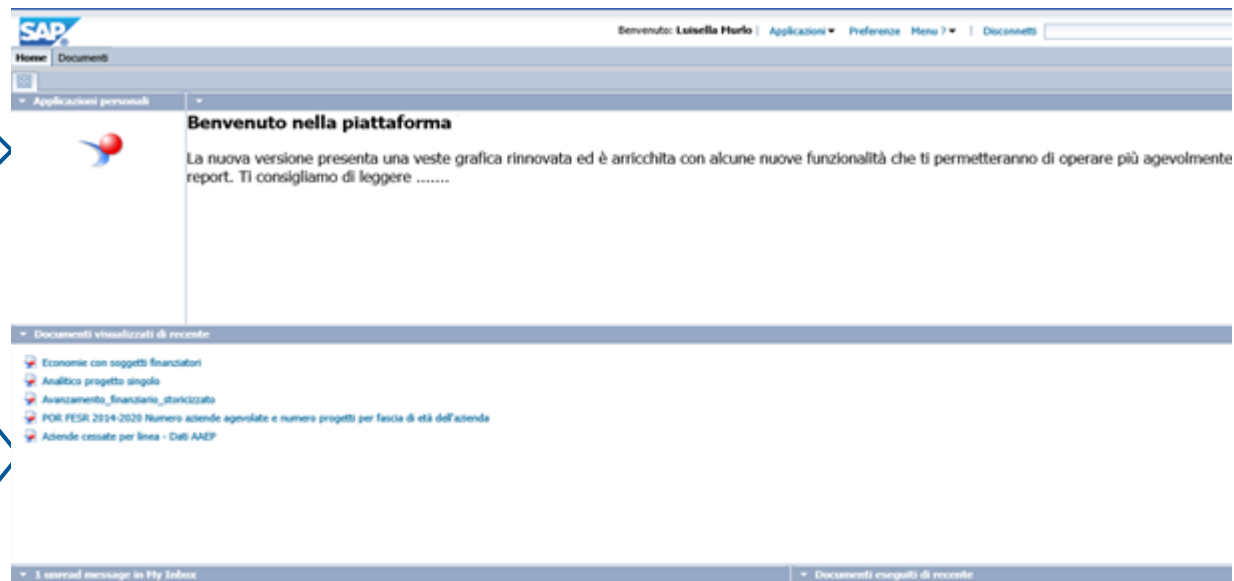
Accesso all'applicativo

Accesso all'applicativo – BI4 (New)

- ❖ Accesso alla pagina di benvenuto di BI4 da cui è possibile:
 - ❖ Creare un nuovo report
 - ❖ Visualizzazione delle comunicazioni sul servizio
 - ❖ Aprire un documento visualizzato di recente
 - ❖ Aprire un documento eseguito recentemente

Creare nuovo report

Aprire un documento visualizzato di recente



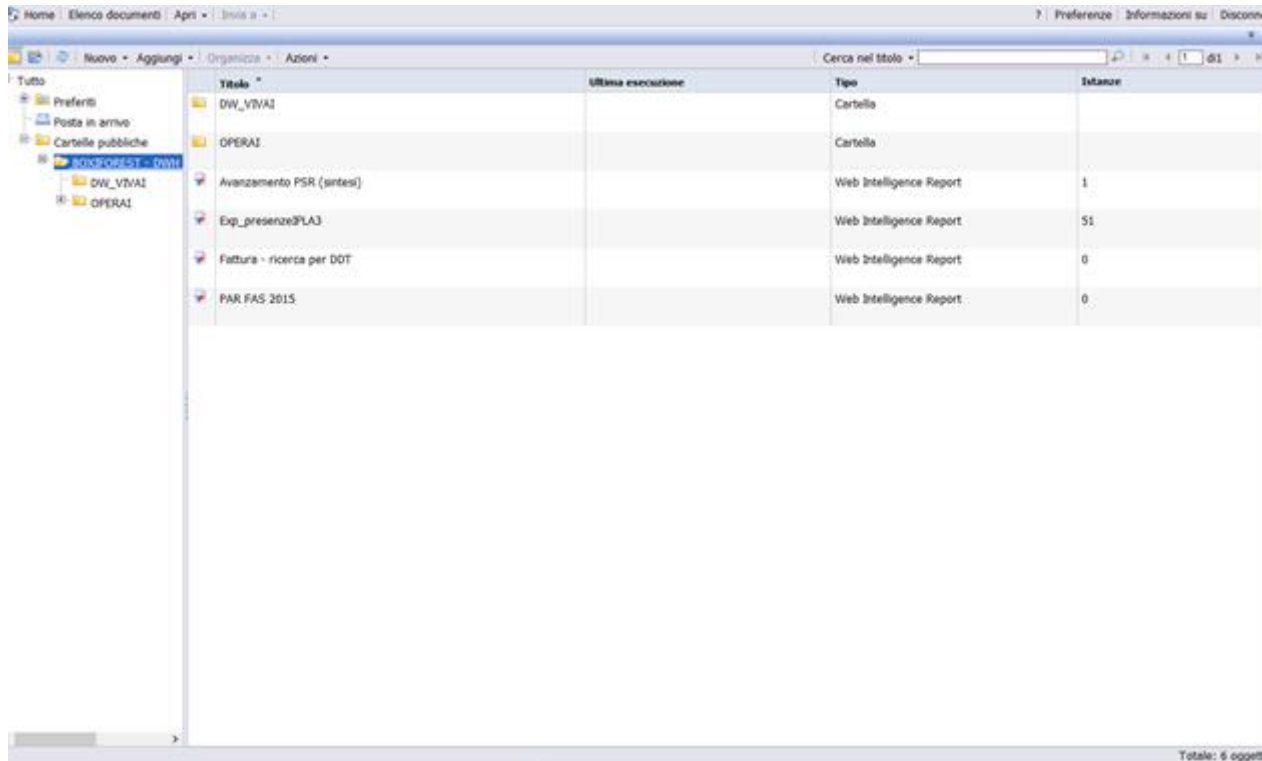
Comunicazioni sul servizio

Aprire un documento eseguito di recente

DOCUMENTI PUBBLICI

Documenti pubblici (Old)

- ❖ Cliccando sul simbolo "Cartella" compare nel menu la voce "Cartelle pubbliche".
- ❖ Nella sotto cartella BOXIFOREST sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.



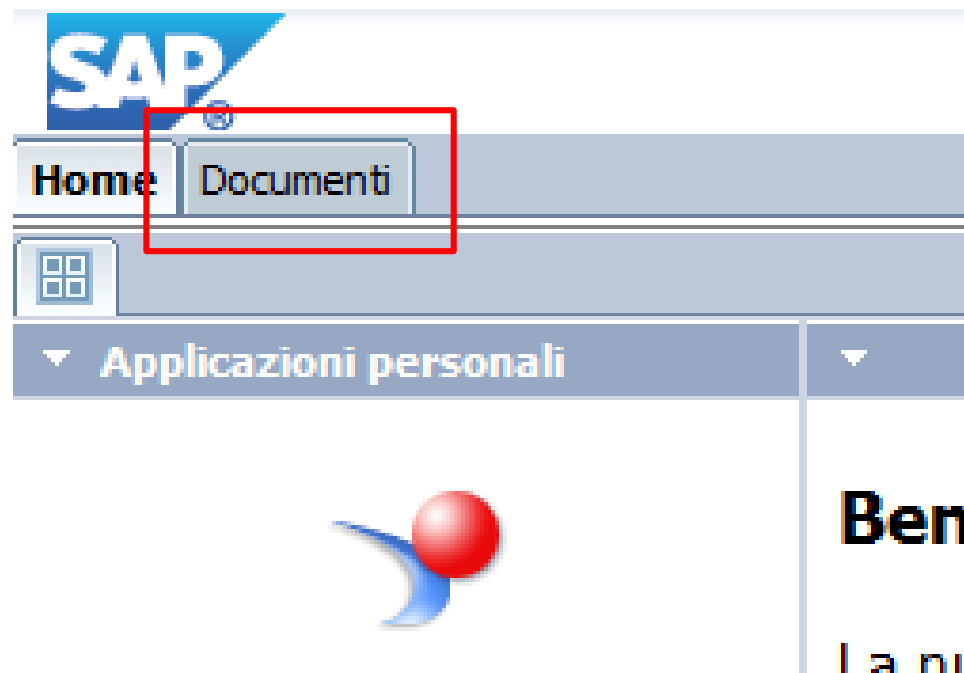
| Titolo | Ultima esecuzione | Tipo | Istanze |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------|
| DW_VIVA1 | | Cartella | |
| OPERA1 | | Cartella | |
| Avanzamento PSR (sintesi) | | Web Intelligence Report | 1 |
| Exp_presenze@LA3 | | Web Intelligence Report | 51 |
| Fattura - ricerca per DOT | | Web Intelligence Report | 0 |
| PAR FAS 2015 | | Web Intelligence Report | 0 |

Totale: 6 oggetti

Documenti pubblici (New)

È possibile accedere ai documenti pubblici:

- ❖ Cliccando su Documenti



Documenti Pubblici

Documenti pubblici (New)

- ❖ Nella sotto cartella DW_OPERAI sono presenti i raggruppamenti di report con i relativi titoli.

| Titolo | Ultima esecuzione | Tipo | Istanze |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------|
| DW_VIVAI | | Cartella | |
| OPERAI | | Cartella | |
| Avanzamento PSR (sintesi) | | Web Intelligence Report | 1 |
| Exp_presenzePLA3 | | Web Intelligence Report | 51 |
| Fattura - ricerca per DOT | | Web Intelligence Report | 0 |
| PAR FAS 2015 | | Web Intelligence Report | 0 |

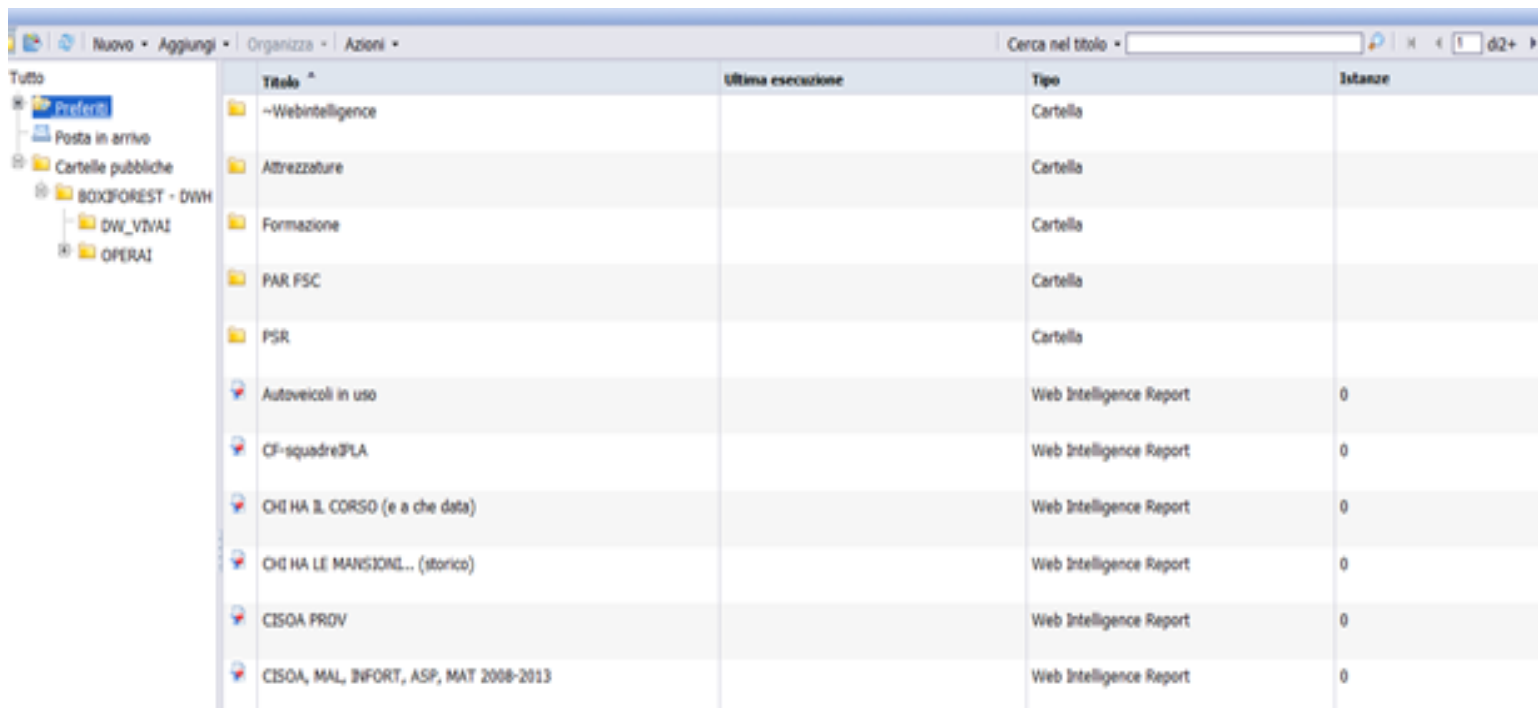
Totale: 6 oggetti

DOCUMENTI PREFERITI

Documenti Preferiti

Documenti preferiti (Old)

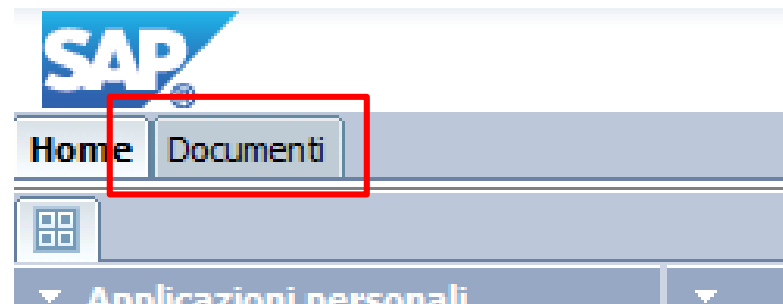
- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".



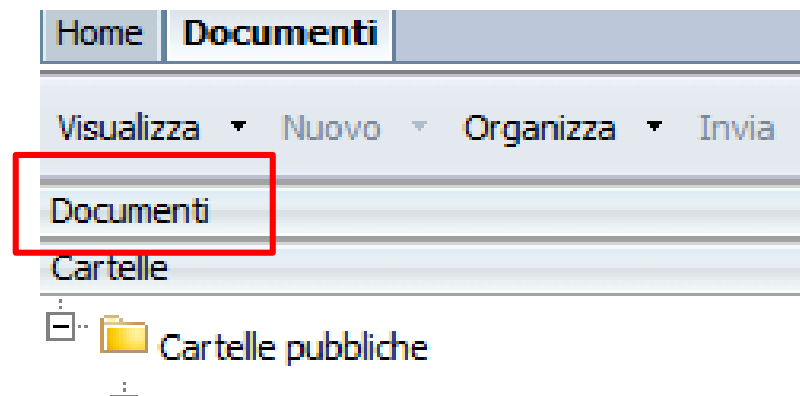
| Titolo | Ultima esecuzione | Tipo | Istanze |
|--|-------------------|-------------------------|---------|
| ~Webintelligence | | Cartella | |
| Attrezzature | | Cartella | |
| Formazione | | Cartella | |
| PAR FSC | | Cartella | |
| PSR | | Cartella | |
| Autoveicoli in uso | | Web Intelligence Report | 0 |
| CF-squadrePLA | | Web Intelligence Report | 0 |
| CHI HA IL CORSO (e a che data) | | Web Intelligence Report | 0 |
| CHI HA LE MANSIONI... (storico) | | Web Intelligence Report | 0 |
| CISQA PROV | | Web Intelligence Report | 0 |
| CISQA, MAL, INFORT, ASP, MAT 2008-2013 | | Web Intelligence Report | 0 |

Documenti preferiti (New)

- ❖ È possibile accedere ai documenti personali:
 - ❖ Cliccando su Documenti



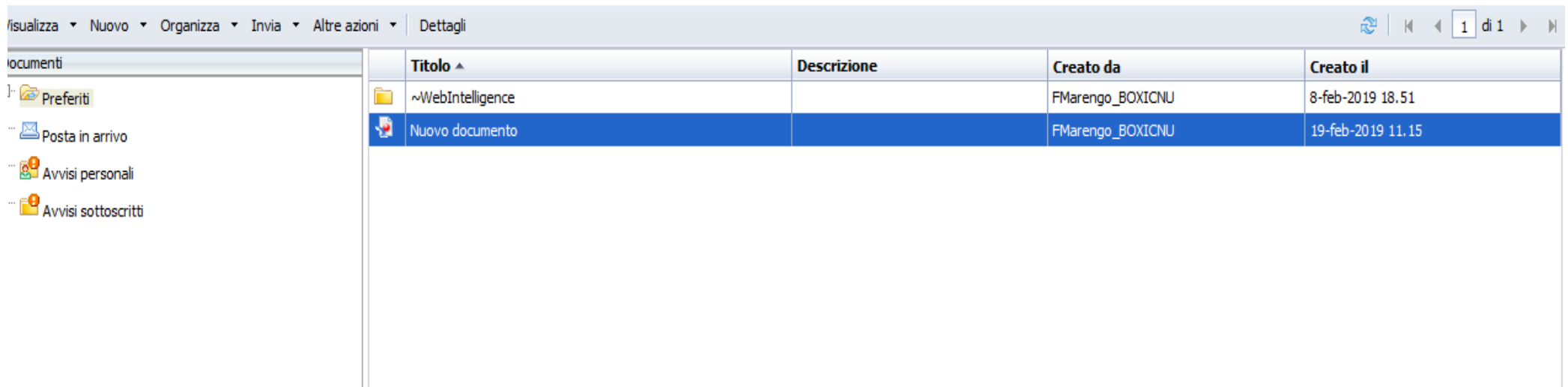
- ❖ Aprire la sezione documenti



Documenti Preferiti

Documenti preferiti (New)

- ❖ Documenti visibili dalla cartella "Preferiti" solo dall'utenza che li ha creati;
- ❖ Salvati nelle sotto cartelle personali presenti nella cartella "Preferiti".



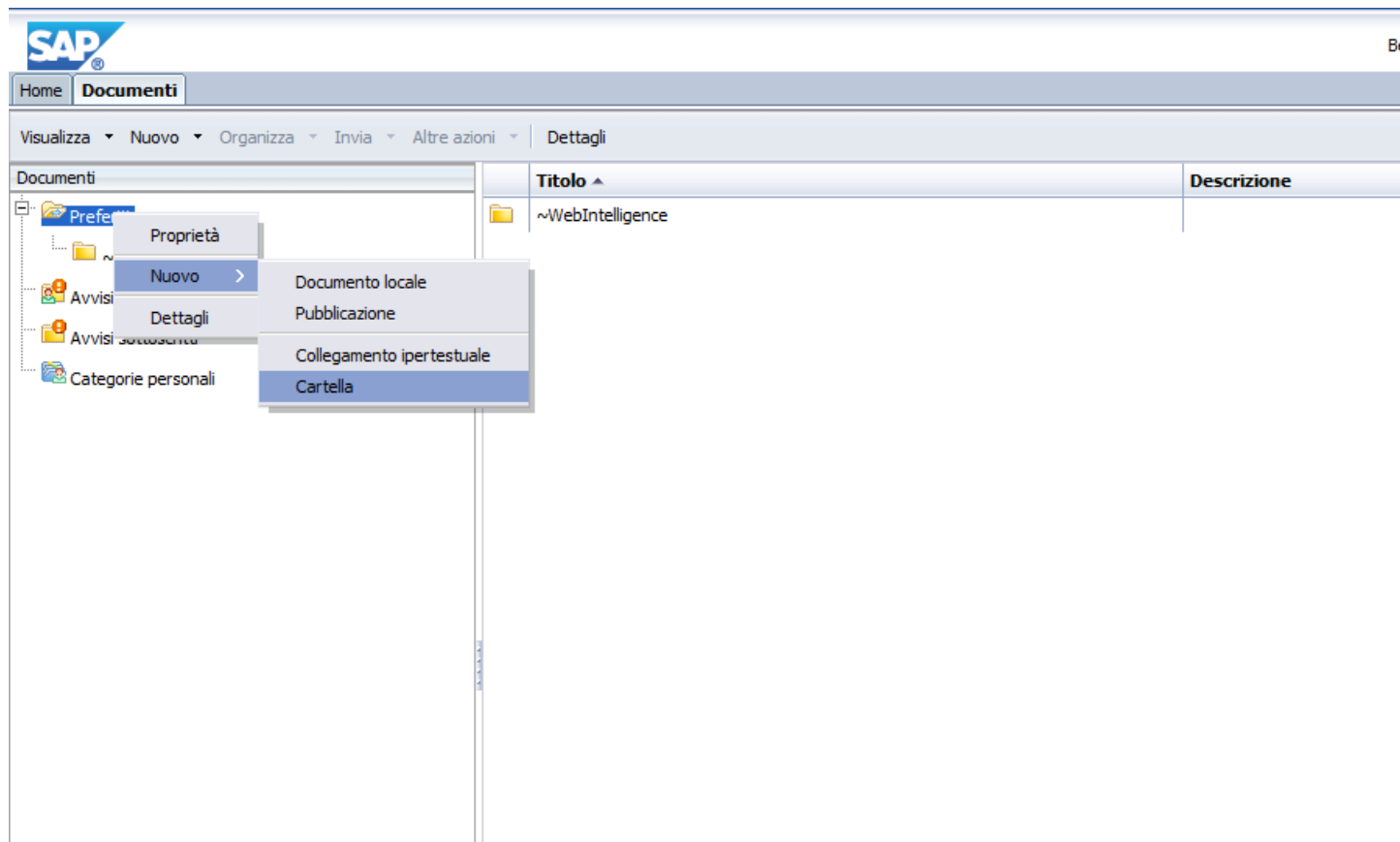
The screenshot shows a web interface for document management. On the left, there is a navigation pane with a tree view containing folders like 'Preferiti', 'Posta in arrivo', 'Avvisi personali', and 'Avvisi sottoscritti'. The main area displays a table of documents under the 'Preferiti' folder. The table has four columns: 'Titolo', 'Descrizione', 'Creato da', and 'Creato il'. Two documents are listed: '~WebIntelligence' and 'Nuovo documento'. The 'Nuovo documento' row is highlighted in blue.

| Titolo ^ | Descrizione | Creato da | Creato il |
|------------------|-------------|------------------|-------------------|
| ~WebIntelligence | | FMarengo_BOXICNU | 8-feb-2019 18.51 |
| Nuovo documento | | FMarengo_BOXICNU | 19-feb-2019 11.15 |

Documenti Preferiti

Documenti preferiti - Creazione Cartella (New)

- ❖ Le sotto cartelle personali della cartella "Preferiti" si creano cliccando, da "Preferiti", il pulsante destro del mouse e selezionando rispettivamente i comandi: "Nuovo" e "Cartella".



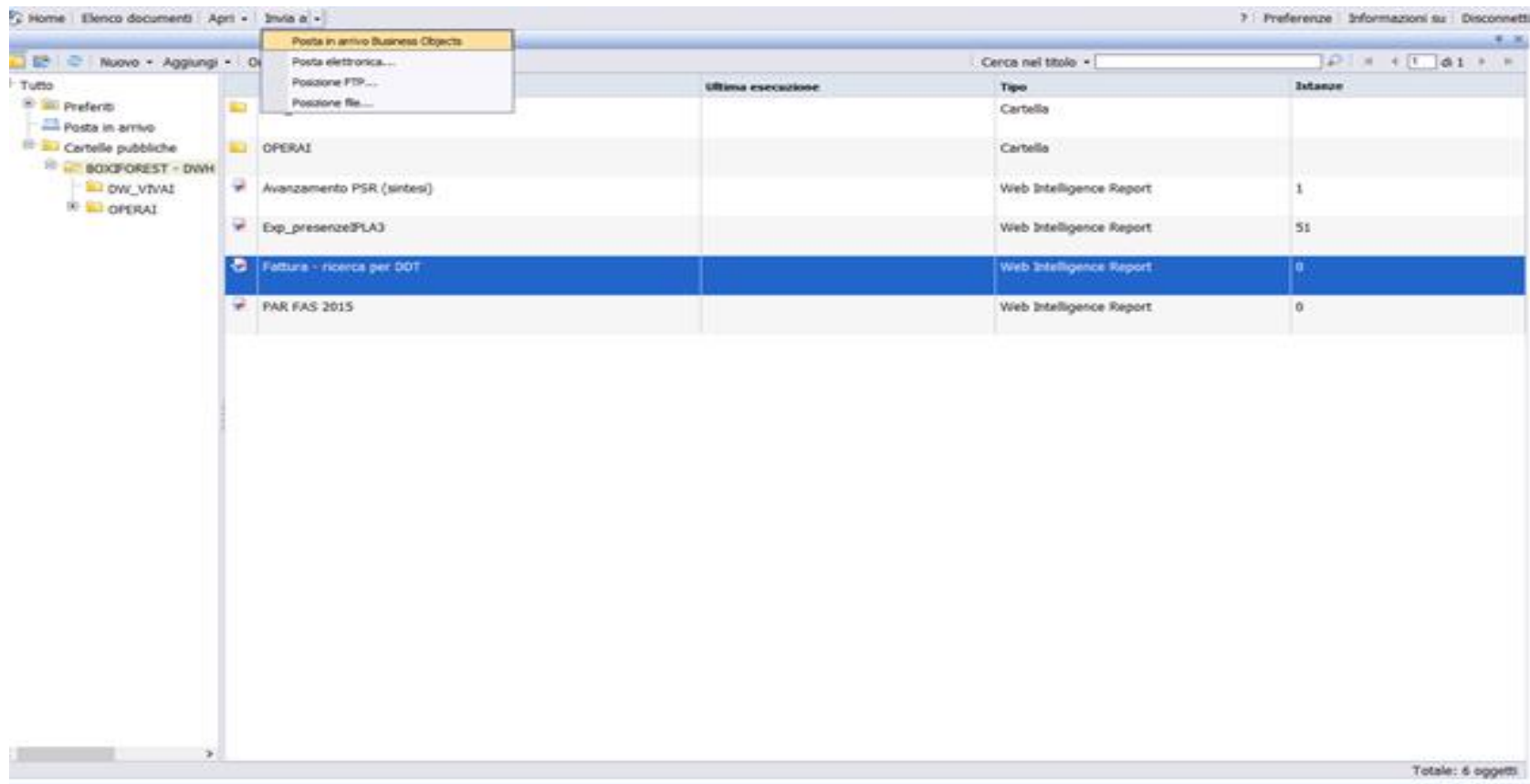
INVIO DOCUMENTI

Invio documenti

Invio documenti (Old)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.O.



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a navigation tree with folders like 'Posta in arrivo' and 'Cartelle pubbliche'. The main area displays a table of reports. A context menu is open over the report 'Fattura - ricerca per DOT', showing options like 'Posta in arrivo Business Objects', 'Posta elettronica...', 'Posizione FTP...', and 'Posizione Re...'. The table has columns for 'ultima esecuzione', 'Tipo', and 'Istanze'.

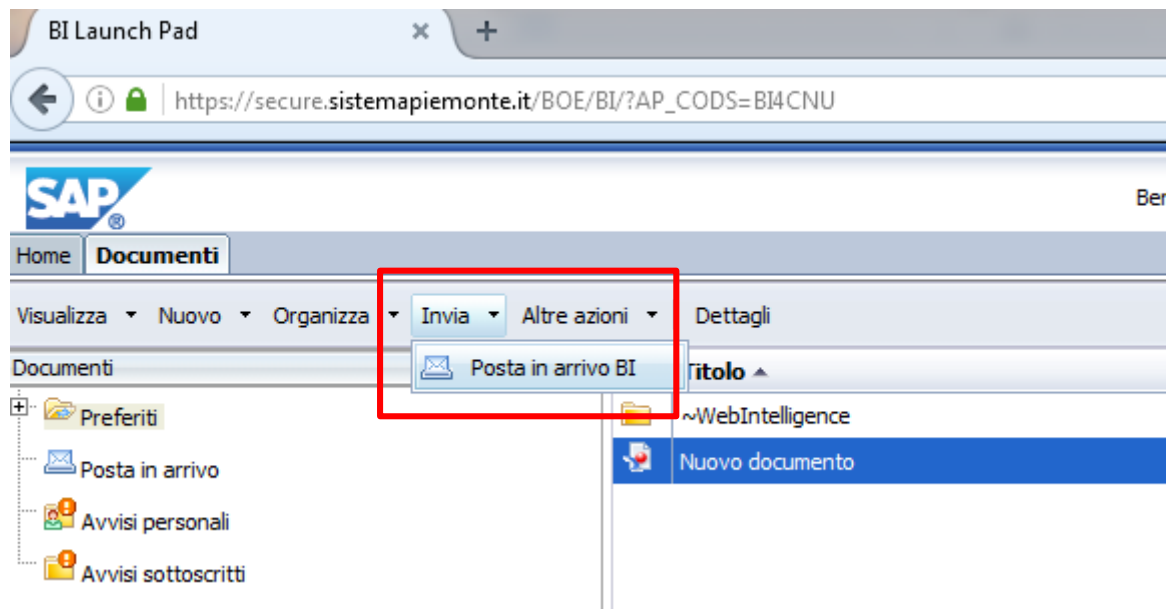
| | ultima esecuzione | Tipo | Istanze |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------|---------|
| OPERAI | | Cartella | |
| Avanzamento PSR (sintesi) | | Web Intelligence Report | 1 |
| Exp_presenzePLA3 | | Web Intelligence Report | 51 |
| Fattura - ricerca per DOT | | Web Intelligence Report | 0 |
| PAR FAS 2015 | | Web Intelligence Report | 0 |

Totale: 6 oggetti

Invio documenti (New)

Selezionare il report e cliccare su

❖ Invia → Posta in arrivo B.I.



Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

- ❖ Selezionare l'utente a cui inviare il documento

The screenshot displays a web application interface for document management. The main window title is "Invia Analitico progetto singolo:Impegni giuridici vincolanti a Posta in arrivo BI". The interface is divided into two main sections: "Destinatari disponibili:" and "Destinatari selezionati:". The "Destinatari disponibili:" section contains a search bar with the text "murlo" and a table of search results. The table has two columns: "Titolo" and "Nome completo". The first row, "LMurlo_BO" with the name "Luisella Murlo", is highlighted in blue and has a red box around it. The "Destinatari selezionati:" section is currently empty, showing "Nessun elemento".

Utilizza impostazioni predefinite

Destinatari disponibili:

Trova titolo

| Titolo | Nome completo |
|---------------|----------------|
| LMurlo_BO | Luisella Murlo |
| LMurlo_BO_CLI | Luisella Murlo |
| LMurlo_DWFIN | Luisella Murlo |

Destinatari selezionati:

| Titolo | Nome completo |
|-----------------|---------------|
| Nessun elemento | |

Invio documenti

Invio documenti - Dettaglio (New)

❖ Spostarlo
nei destinatari

❖ Cliccare sul
pulsante invia

Destinatari disponibili:

Trova titolo

| Titolo | Nome completo |
|---------------|----------------|
| LMurlo_BO_CLI | Luisella Murlo |
| LMurlo_DWFIN | Luisella Murlo |

Destinatari selezionati:

| Titolo ^ | Nome completo |
|-----------|----------------|
| LMurlo_BO | Luisella Murlo |

Nome destinazione:
 Usa nome generato automaticamente
 Usa nome specifico
 Aggiungi estensione file

Invia come:
 Collegamento
 Copia

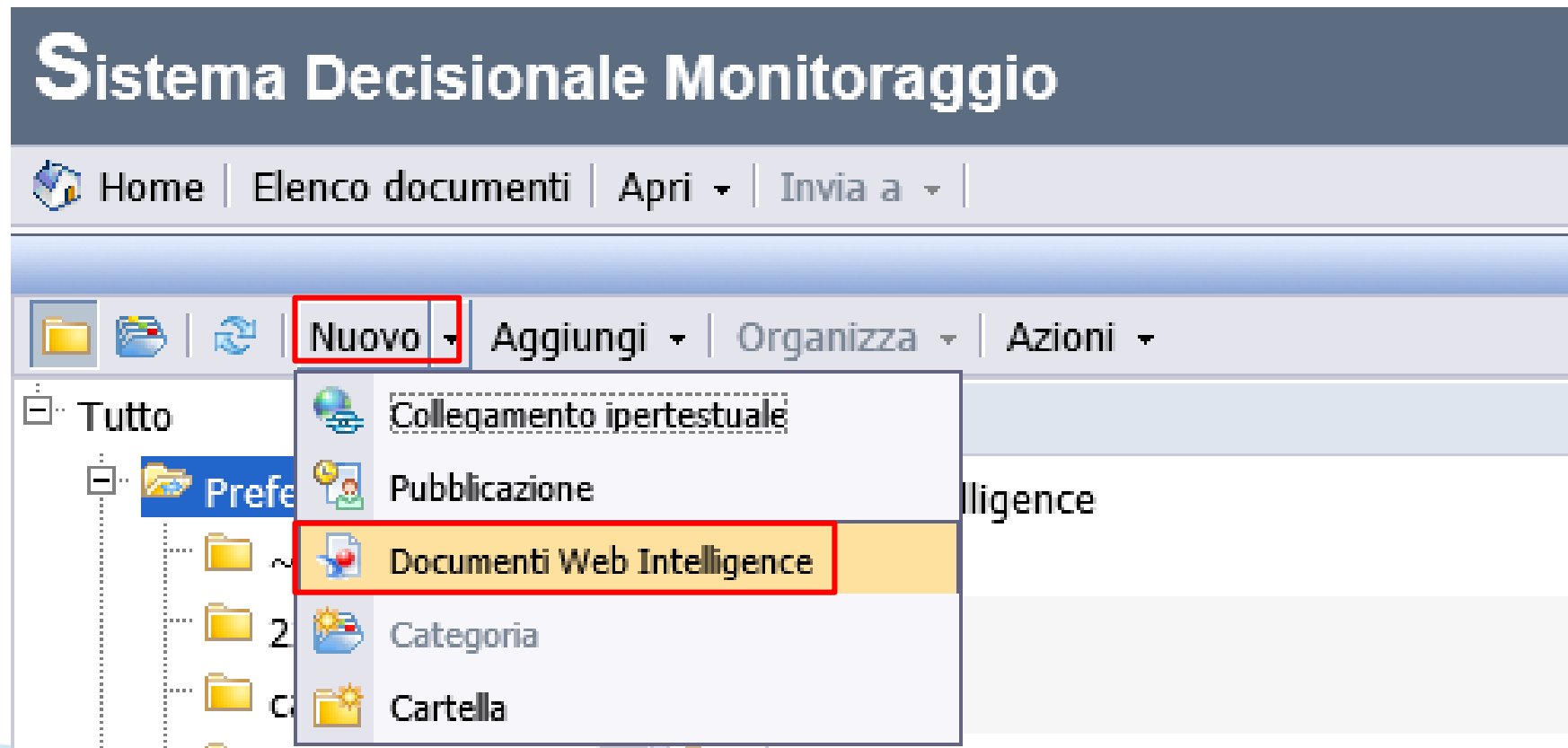
Invia Annulla

NUOVO DOCUMENTO

Nuovo documento

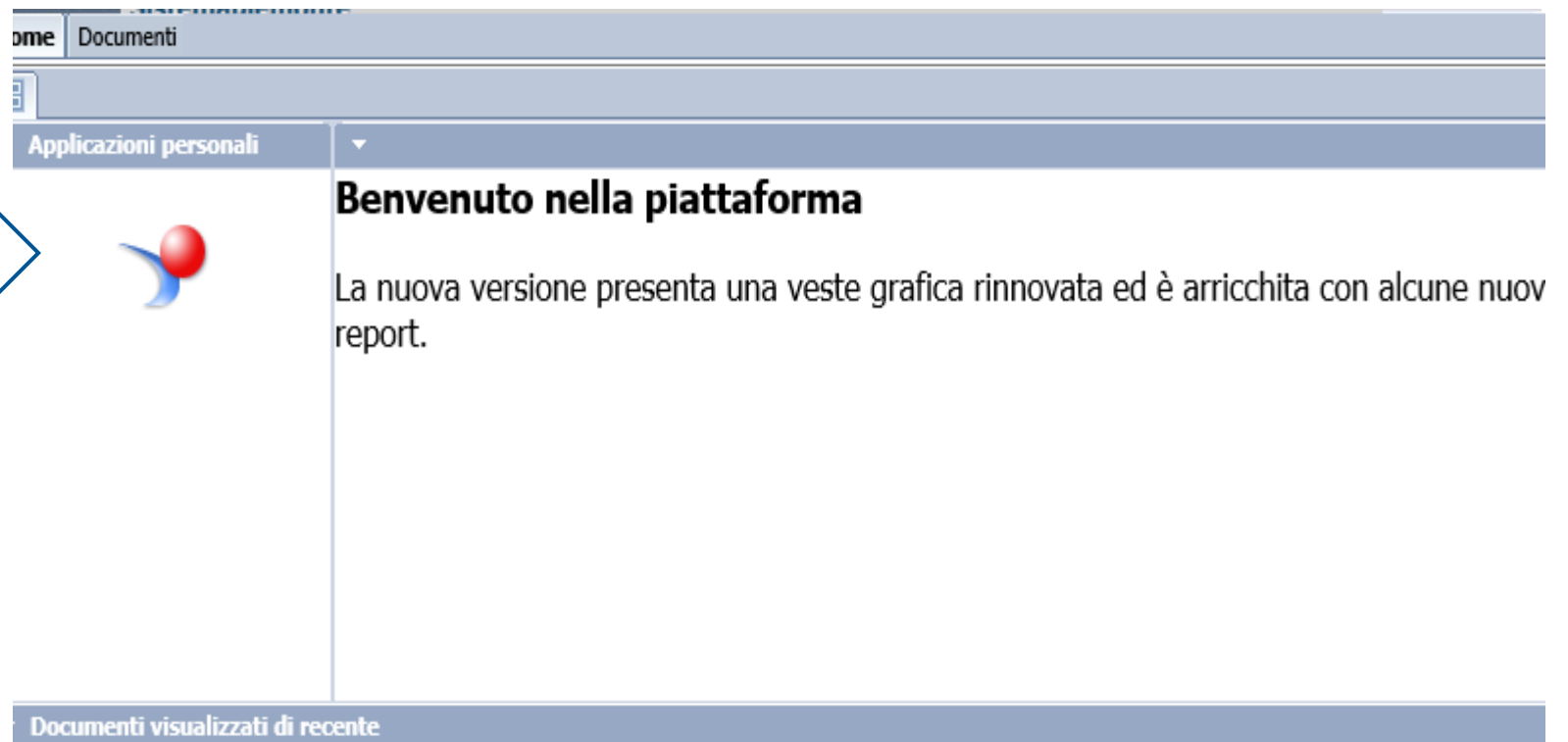
Nuovo documento (Old)

- ❖ Posizionarsi su Preferiti e cliccare su Nuovo (Documenti Web Intelligence)



Nuovo documento (New)

- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare sul simbolo 

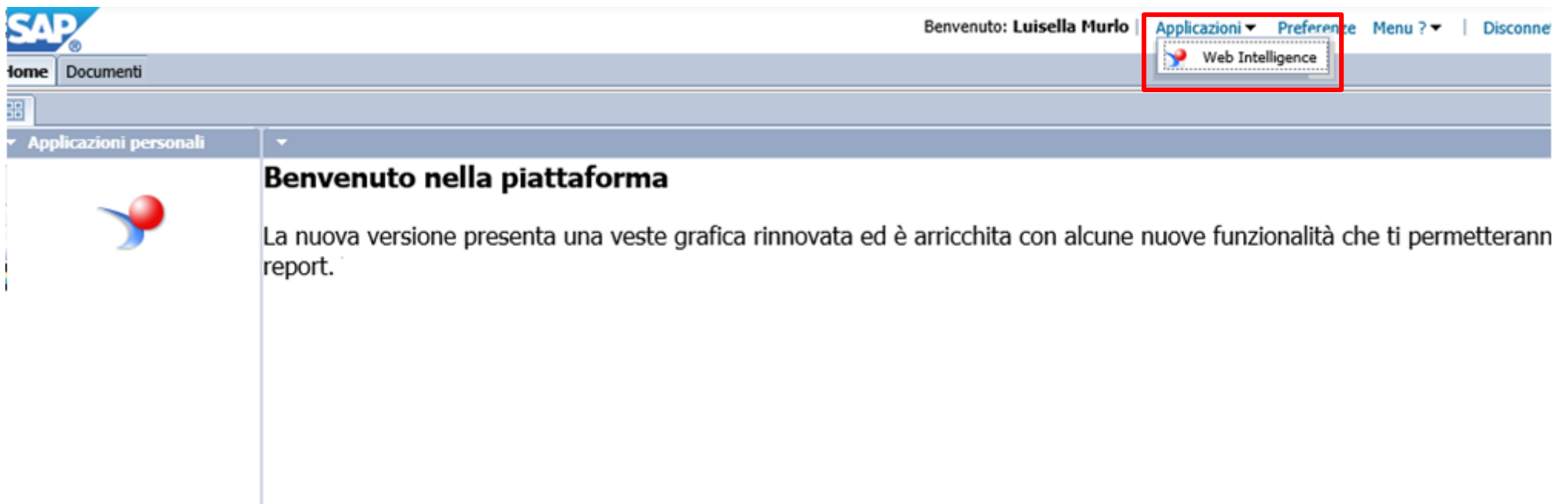


Nuovo documento

Nuovo documento (New)

Oppure

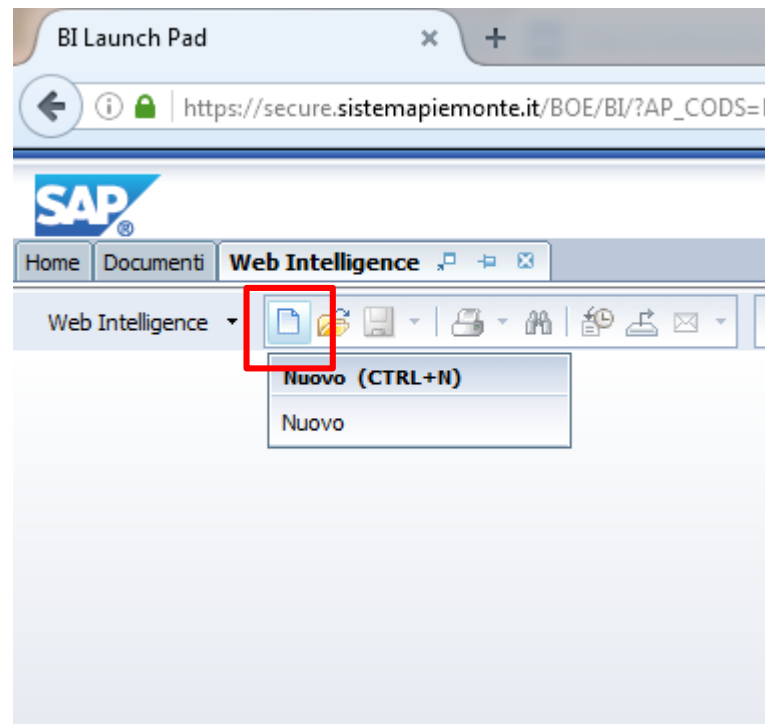
- ❖ Selezionare dal menù in alto a destra
 - ❖ Applicazioni → Web Intelligence



Nuovo documento

Nuovo documento (New)

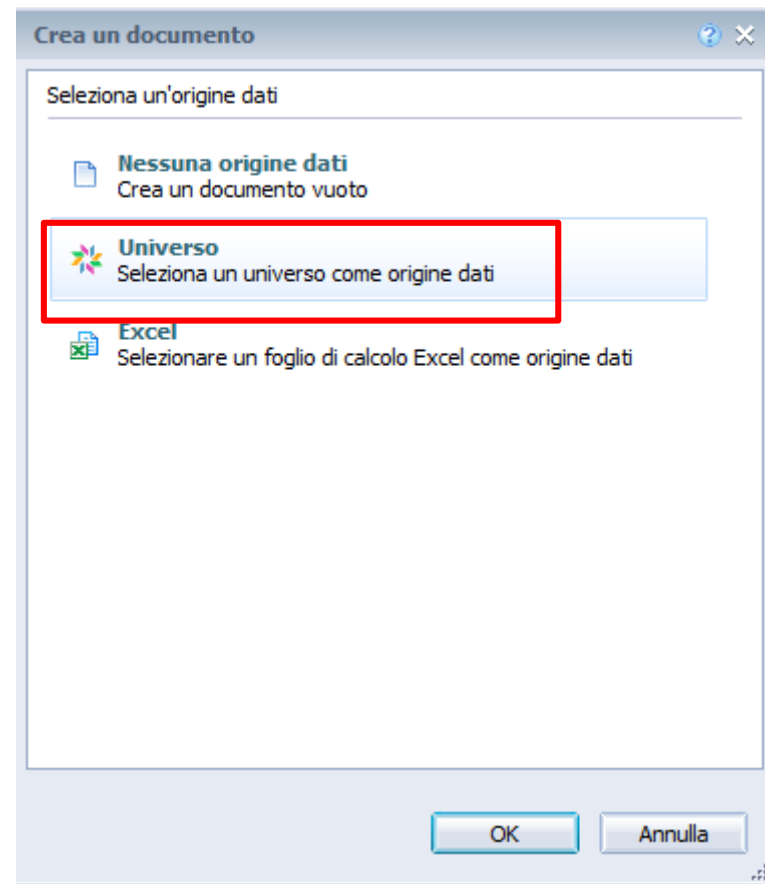
❖ Cliccare sul pulsante Nuovo → Nuovo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

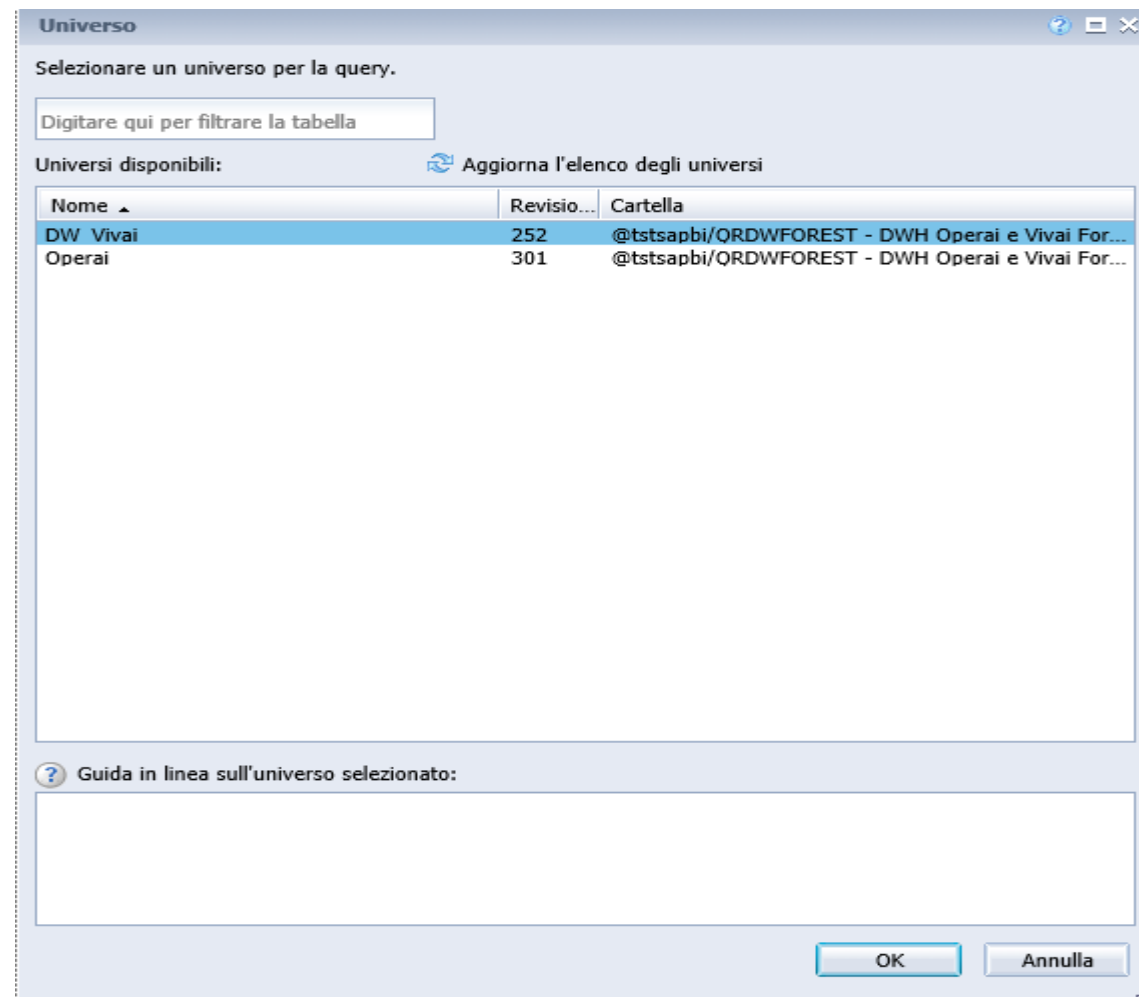
❖ Scegliere Universo



Nuovo documento

Nuovo documento – Scelta dell'Universo (New)

- ❖ Scegliere l'universo dal quale estrarre i dati.

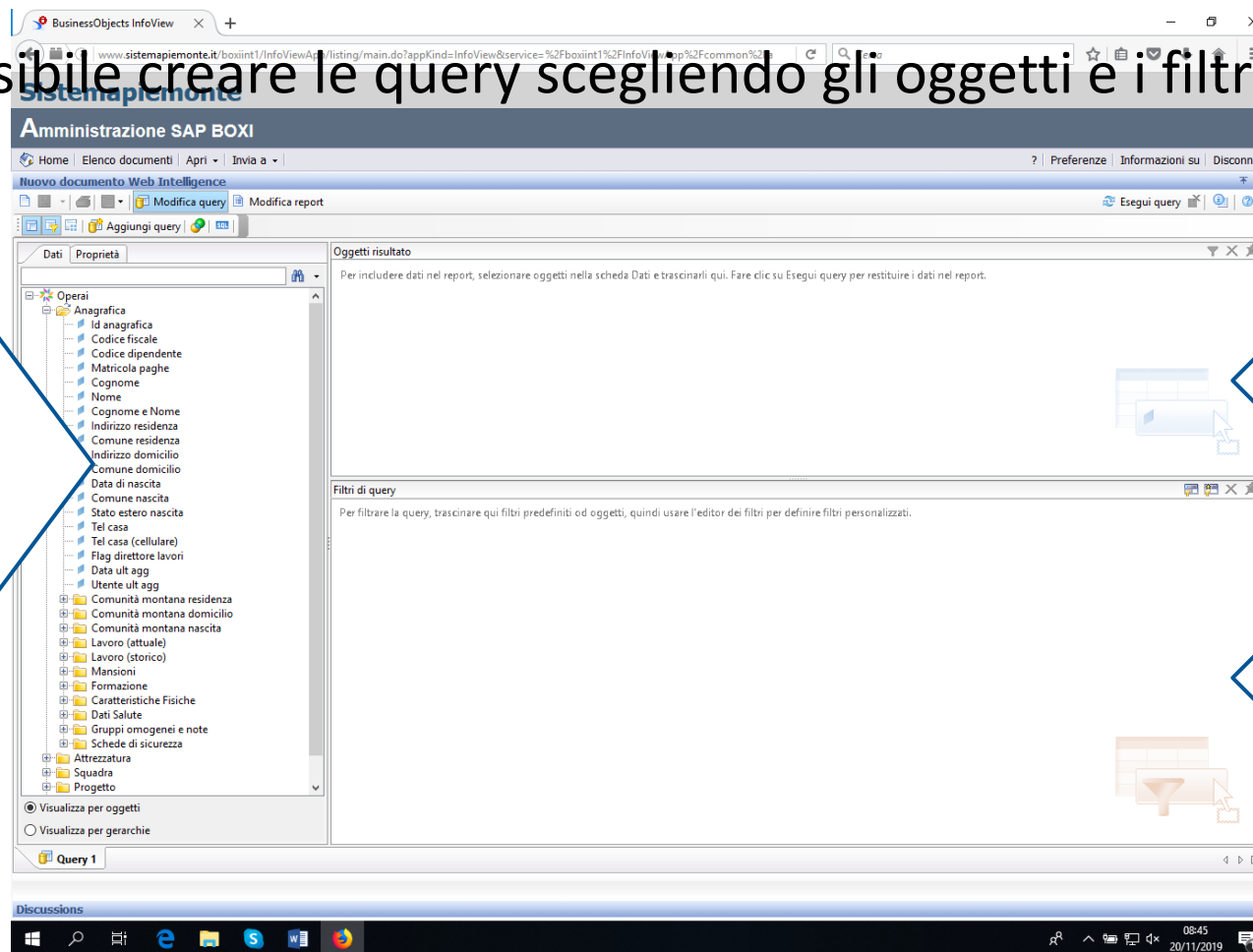
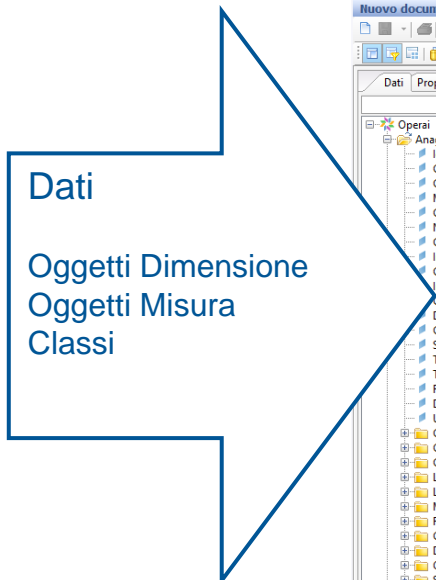


CREAZIONE QUERY

Creazione query

Pannello Java – Creazione query (Old)

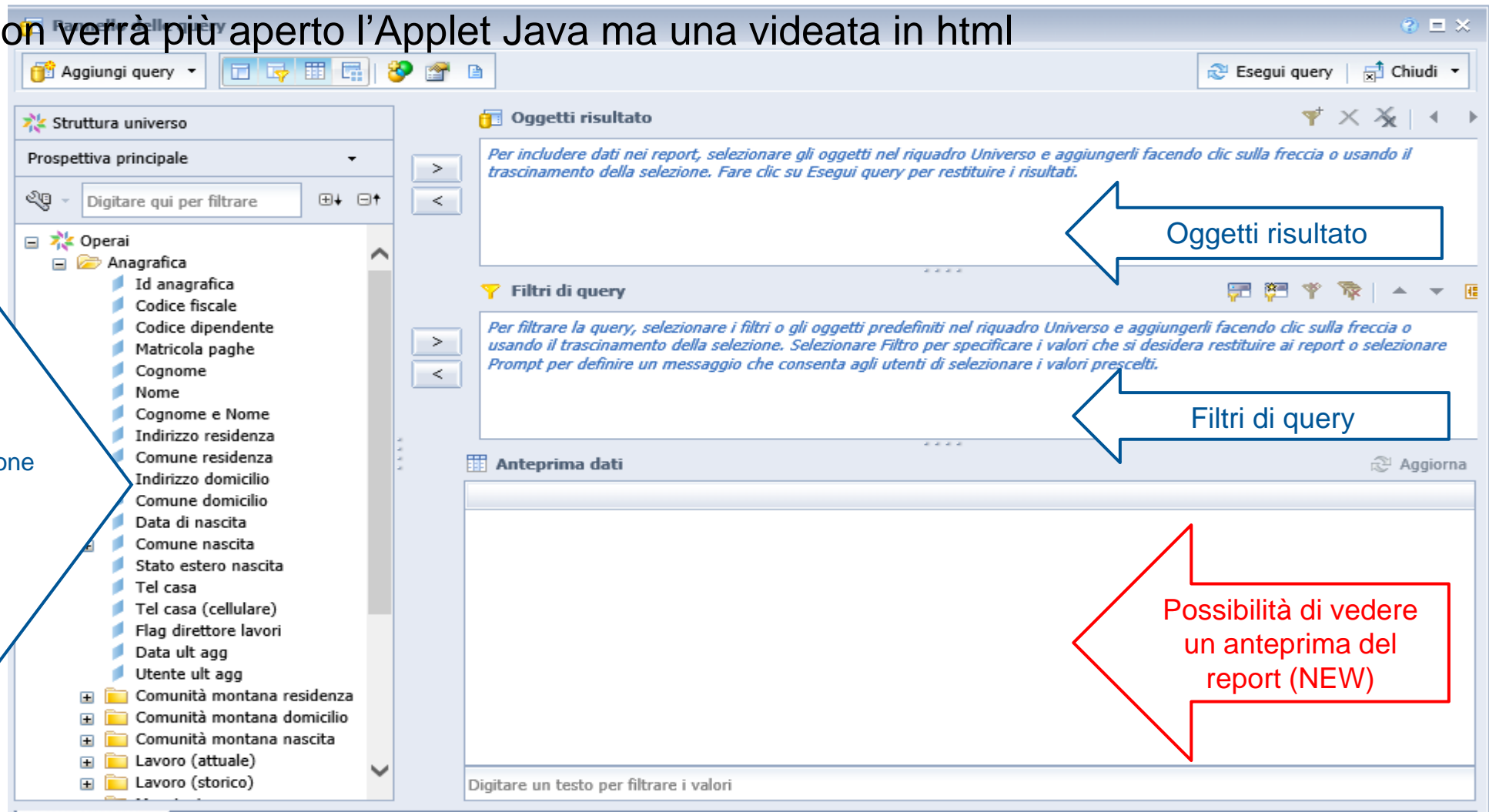
- ❖ Dopo aver scelto l'universo si entra nell'ambiente Java da dove è possibile creare le query scegliendo gli oggetti e i filtri.



Creazione query

Creazione query (New)

❖ Non verrà più aperto l'Applet Java ma una videata in html



Dati
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

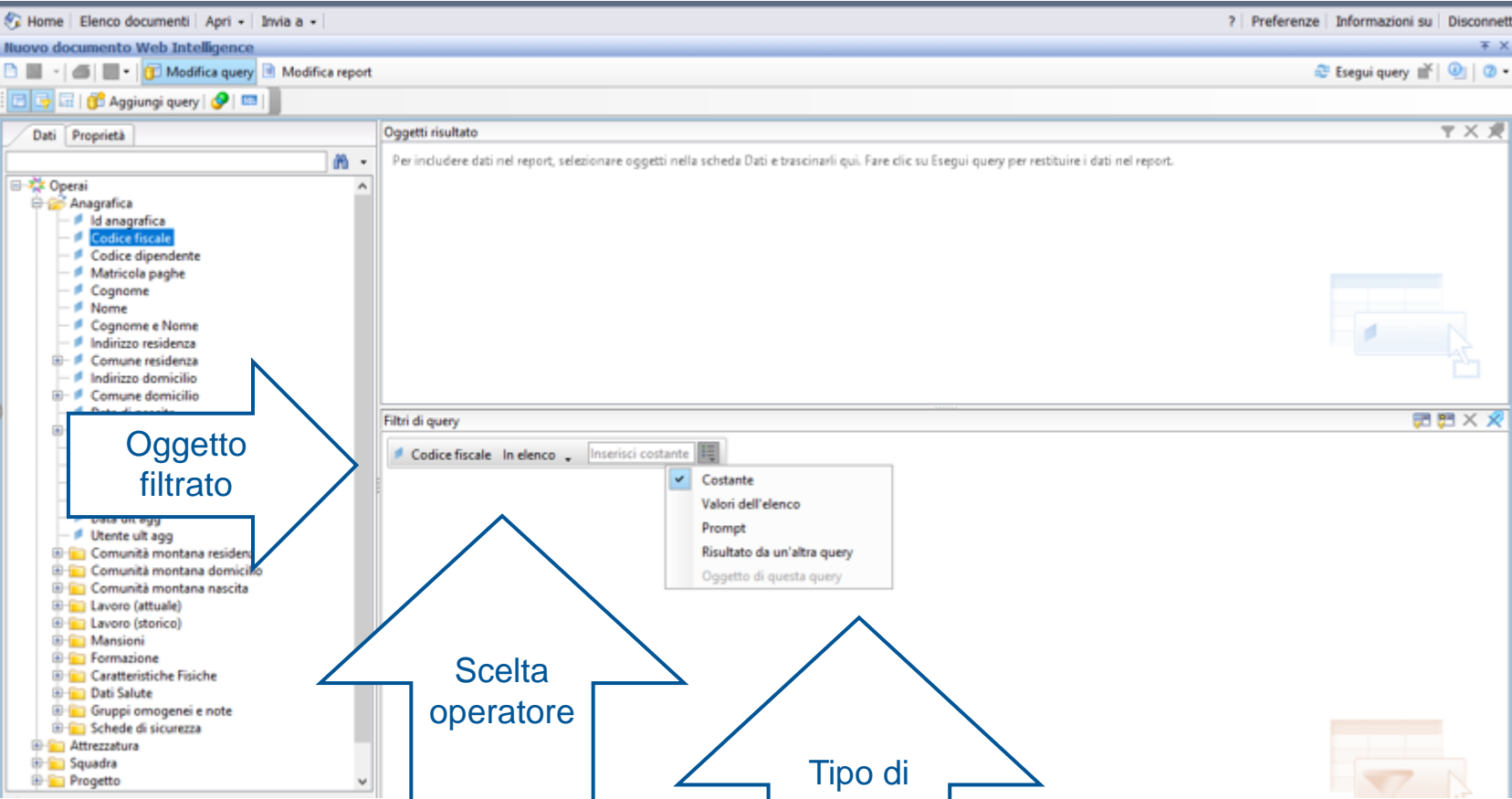
Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report (NEW)

Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (Old)



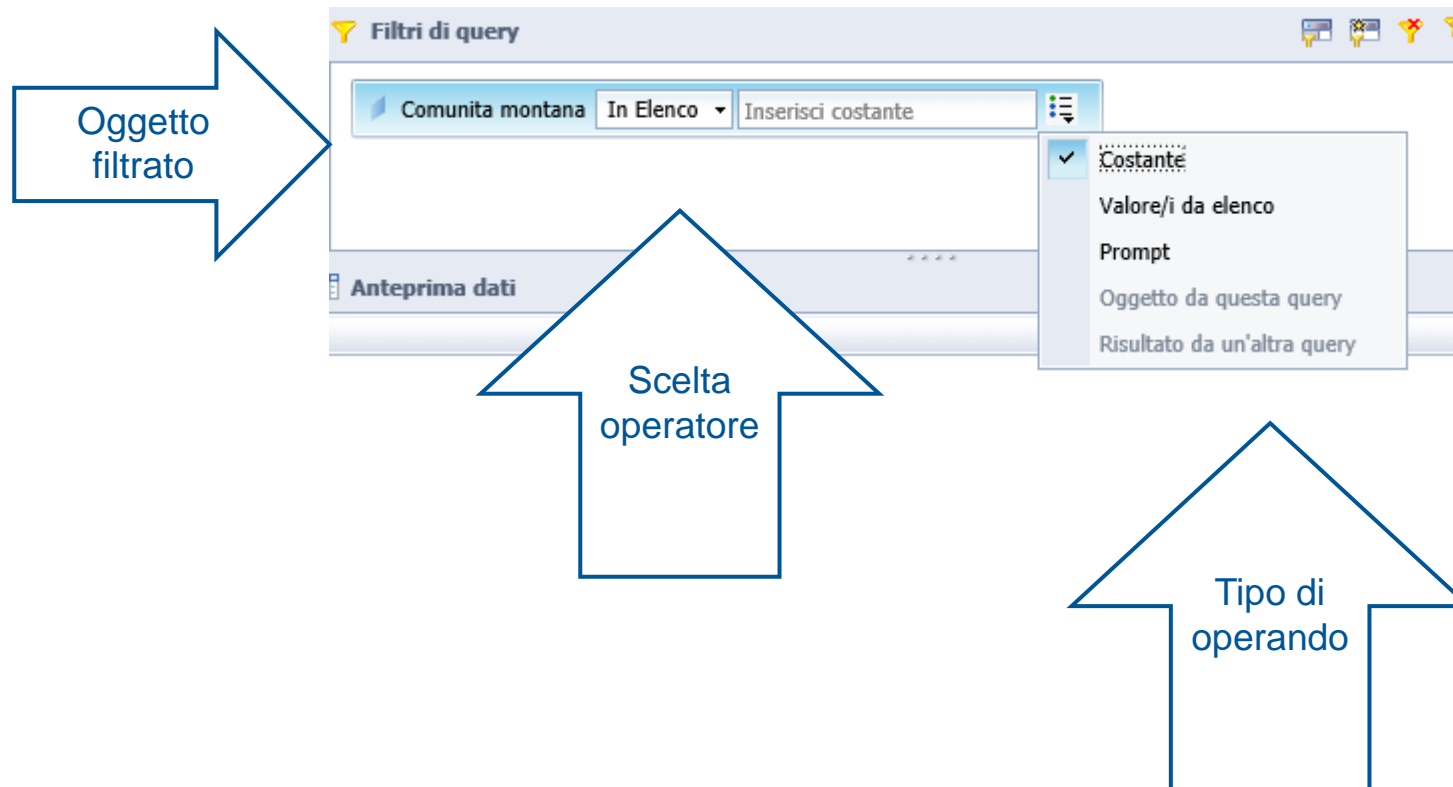
Oggetto filtrato

Scelta operatore

Tipo di operando

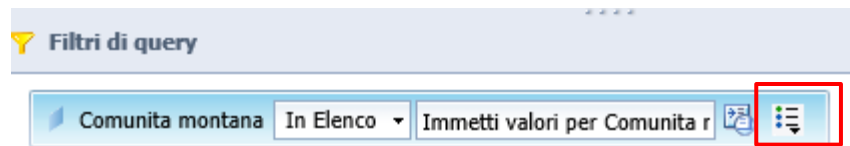
Filtri di query

Pannello Java – Filtri di query (New)

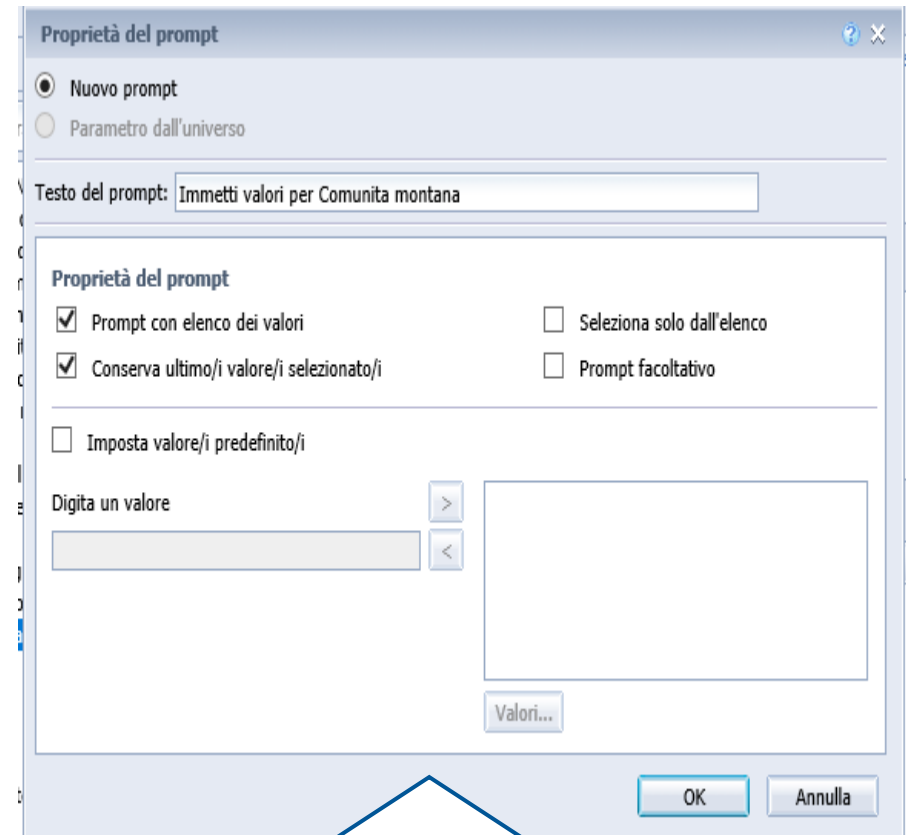


Costruzione Prompt

Filtri di query Costruzione Prompt (New)



Per visualizzare le caratteristiche del Prompt

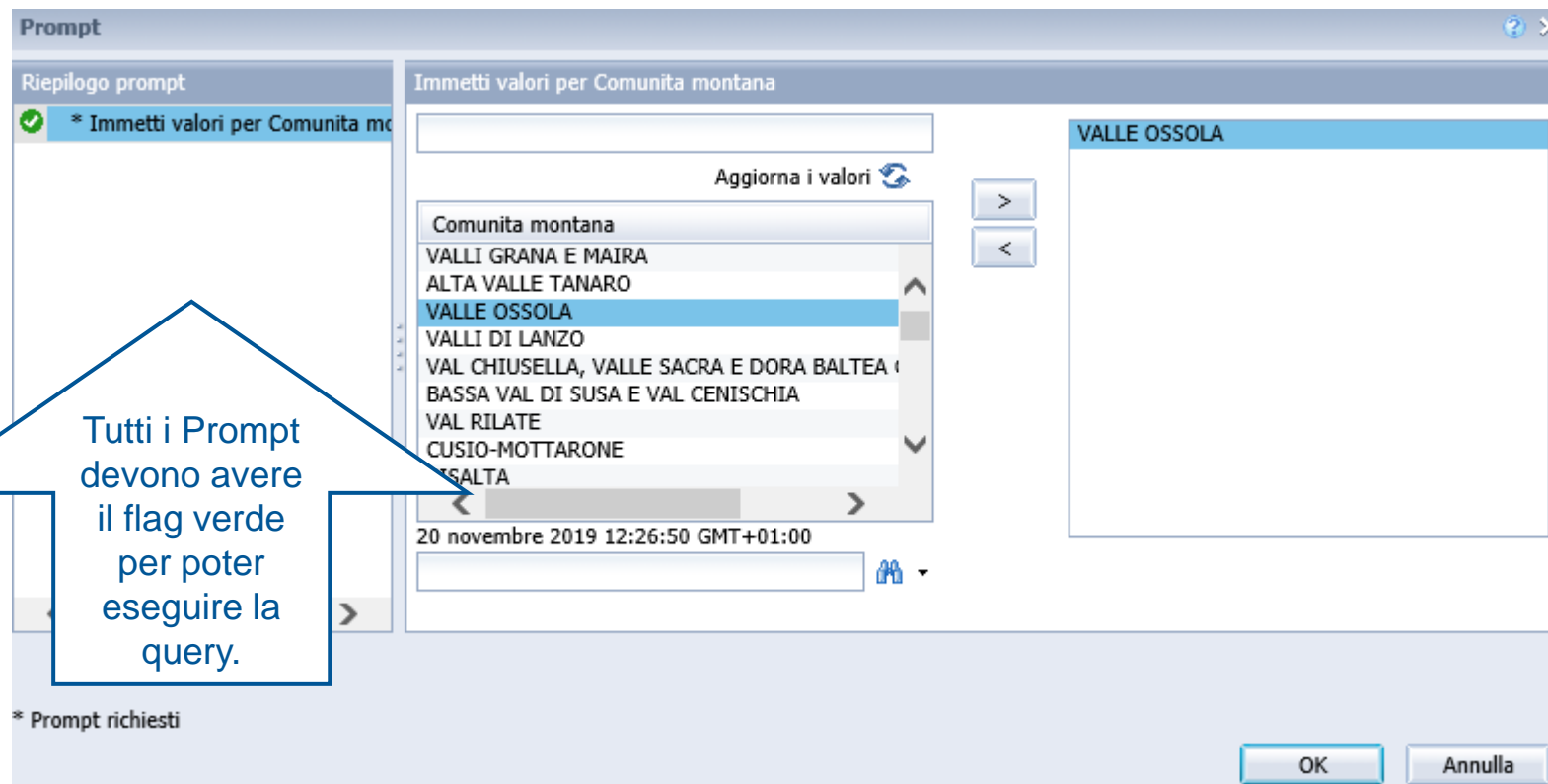


Impostazioni delle caratteristiche del Prompt

Esecuzione query

Esecuzione query (New)

- ❖ Prima di eseguire la query, compaiono (dove presenti), i Prompt da impostare.

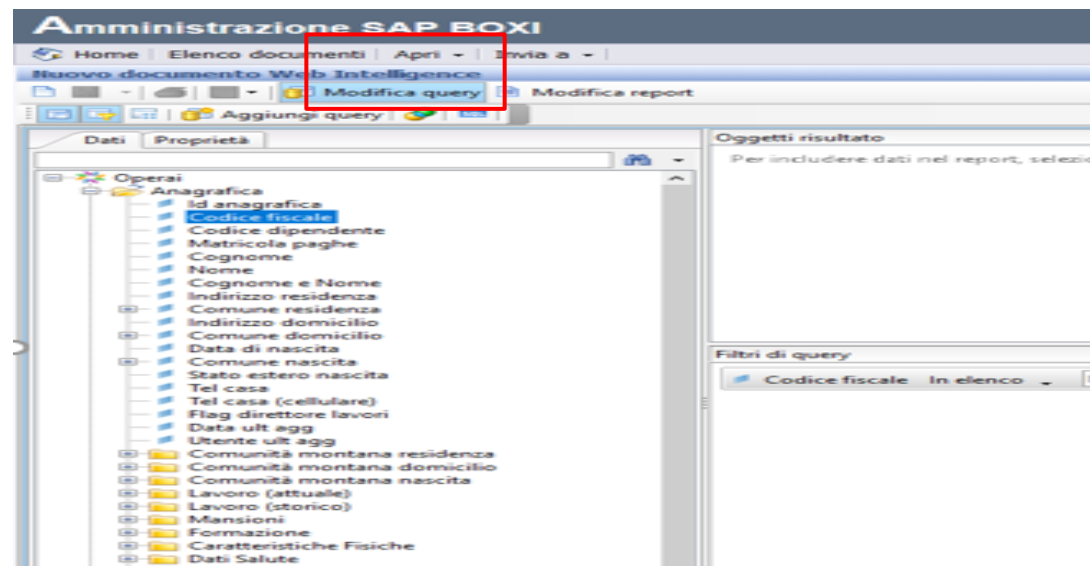


MODIFICA QUERY

Modifica query

Modifica query – BOXI (Old)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo accedo al pannello Java
- ❖ Passare dal pannello «Modifica report» al pannello Modifica Query



Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare il report da modificare e scegliere «Modifica» dall'elenco che compare cliccando il tasto destro del mouse. In questo modo entro nella modalità **Progettazione**
- ❖ Cliccare sul pulsante «Modifica Fornitore di dati» per accedere alla videata di modifica della query.

REGIONE PIEMONTE
 Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche

ORGANIGRAMMA AUTOMEZZI

| Ufficio | D. L. | Squadra | N° op. | Marca | Modello | Targa |
|---------|---------|-----------------------|--------|-------|-------------------------|---------|
| AL-AT | ASTENGO | ASTI 1 | 5 | FIAT | DOBLO' | FX996AM |
| | | | 5 | ISUZU | D-MAX CREW PLANET 4X4 M | FG227RD |
| | | | 5 | IVECO | 35C11A | BY153AV |
| | | | 4 | FIAT | DOBLO' | FX998AM |
| | | | 5 | FIAT | DOBLO' | FX995AM |
| | | ASTI 2 | 4 | FIAT | DOBLO' | FX997AM |
| | | ASTI 3 | 5 | FIAT | DOBLO' | FX995AM |
| | | ASTI 4 | 4 | FIAT | DOBLO' | FX997AM |
| | | | | | Tot. ASTENGO | 6 |
| Ufficio | D. L. | Squadra | N° op. | Marca | Modello | Targa |
| | | VAL BORBERA 1 - MEZZI | 2 | FIAT | DUCATO | FV134WX |
| | | | 2 | FIAT | DUCATO | FV135WX |

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

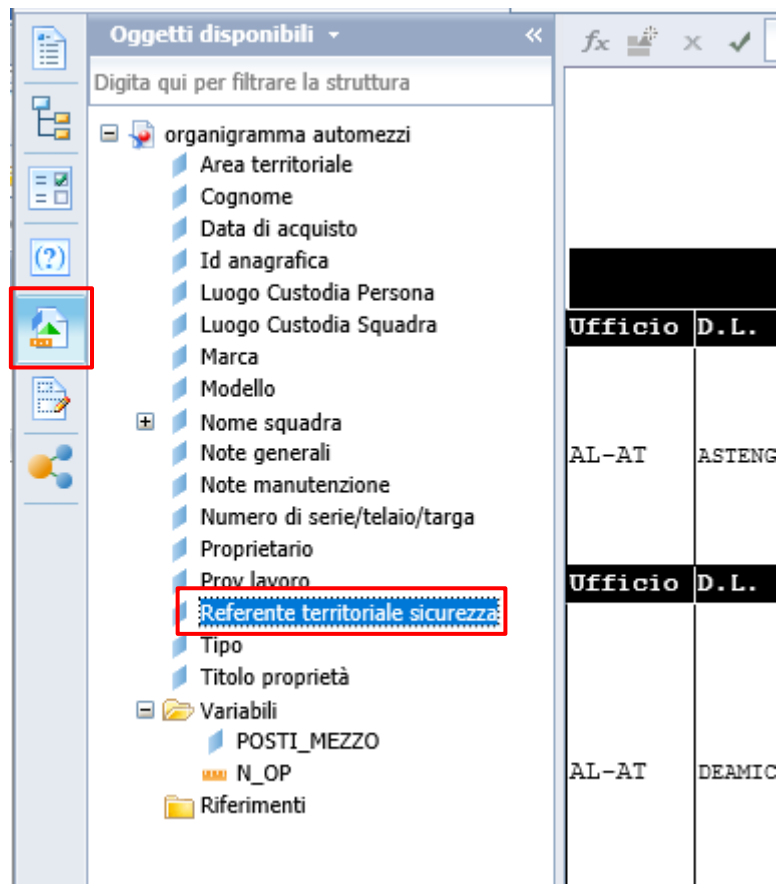
- ❖ Esempio: «aggiungere un nuovo oggetto (Referente territoriale sicurezza) tra gli oggetti risultato»
- ❖ Eseguire Query

The screenshot displays the 'Pannello delle query' (Query Panel) in BI4. The interface includes a toolbar with 'Aggiungi query' and 'Esegui query' buttons. The 'Struttura universo' (Universe Structure) pane on the left shows a tree view of objects, with 'Operai' expanded to show 'Squadra' and its sub-objects. The 'Oggetti risultato' (Result Objects) pane is the central focus, showing a list of objects: 'Referente territoriale sicurezza', 'Area territoriale', 'Cognome', 'Nome squadra', 'Marca', 'Modello', 'Numero di serie/telaio/targa', 'Tipo', 'Titolo proprietà', 'Id anagrafica', 'Prov lavoro', 'Note generali', 'Cod squadra (Ipla)', 'Note manutenzione', 'Proprietario', and 'Data di acquisto'. The 'Referente territoriale sicurezza' object is highlighted with a red box. Below this, the 'Filtri di query' (Query Filters) section shows a filter rule: 'Tipo È Nullo'. The 'Anteprima dati' (Data Preview) section is at the bottom, with an 'Aggiorna' (Refresh) button.

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Il risultato non riporta in automatico il nuovo oggetto aggiunto nella query ma risulta presente nell'elenco degli «Oggetti disponibili»



The screenshot shows the 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane in BI4. The pane is titled 'Oggetti disponibili' and contains a search bar 'Digita qui per filtrare la struttura'. Below the search bar is a tree view of objects. The object 'organigramma automezzi' is expanded, showing a list of sub-objects. The object 'Referente territoriale sicurezza' is highlighted with a red box. The right pane shows a table with columns 'Ufficio' and 'D.L.' and rows of data.

| Ufficio | D.L. |
|---------|--------|
| AL-AT | ASTENG |
| Ufficio | D.L. |
| AL-AT | DEAMIC |

Modifica query

Modifica query – BI4 (New)

- ❖ Selezionare da «Oggetti disponibili» il nuovo oggetto (Cup) aggiunto nella query, trascinarlo e rilasciarlo nel report come nuova colonna

The screenshot shows the BI4 query editor interface. On the left, the 'Oggetti disponibili' (Available Objects) pane is open, displaying a tree structure of objects. The object 'Referente territoriale sicurezza' is highlighted in blue. The main area shows a report preview for the 'REGIONE PIEMONTE' (Piedmont Region) with the title 'ORGANIGRAMMA AUTOMEZZI'. The report contains two tables with the following data:

| Ufficio | Referente territoriale sicurezza | D.L. | Squadra |
|---------|----------------------------------|----------|-----------------------|
| AL-AT | 99 | ASTENGO | ASTI 1 |
| | 99 | | ASTI 2 |
| | 99 | | ASTI 3 |
| | 99 | | ASTI 4 |
| | 99 | | |
| | 99 | | |
| Ufficio | Referente territoriale sicurezza | D.L. | Squadra |
| AL-AT | 99 | DEAMICIS | VAL BORBERA 1 - MEZZI |
| | 99 | | VAL BORBERA 2 |
| | 99 | | VAL BORBERA 4 - MEZZI |
| | 99 | | VAL BORBERA NOCETO |
| | 99 | | VAL CURONE 1 - MEZZI |
| | 99 | | VAL CURONE 2 |
| | 99 | | VALLI TORTONESI |
| | 99 | | |
| | 99 | | |
| | 99 | | |

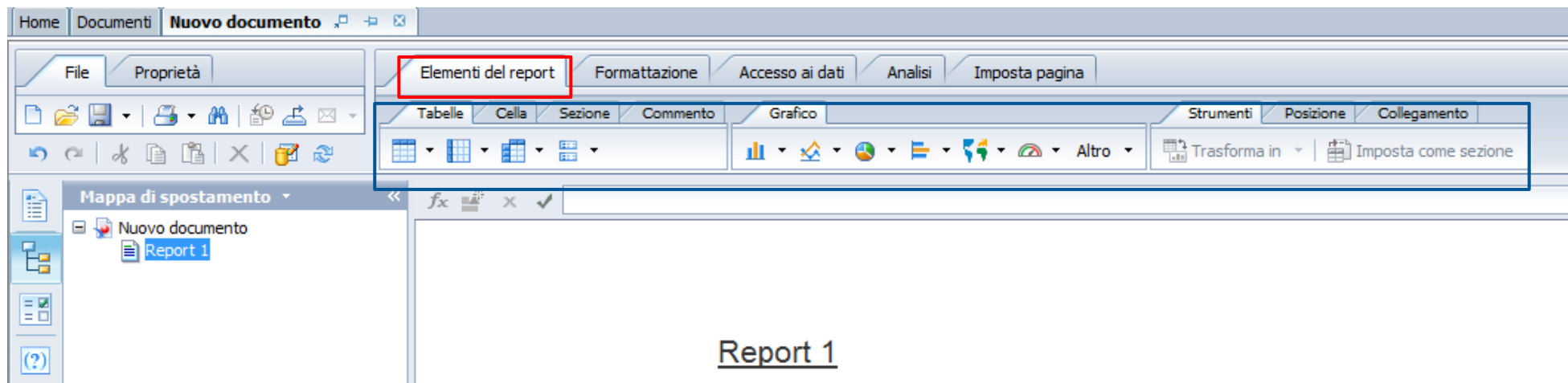
BARRA DEGLI STRUMENTI

Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

La barra degli strumenti è suddivisa in più tab.

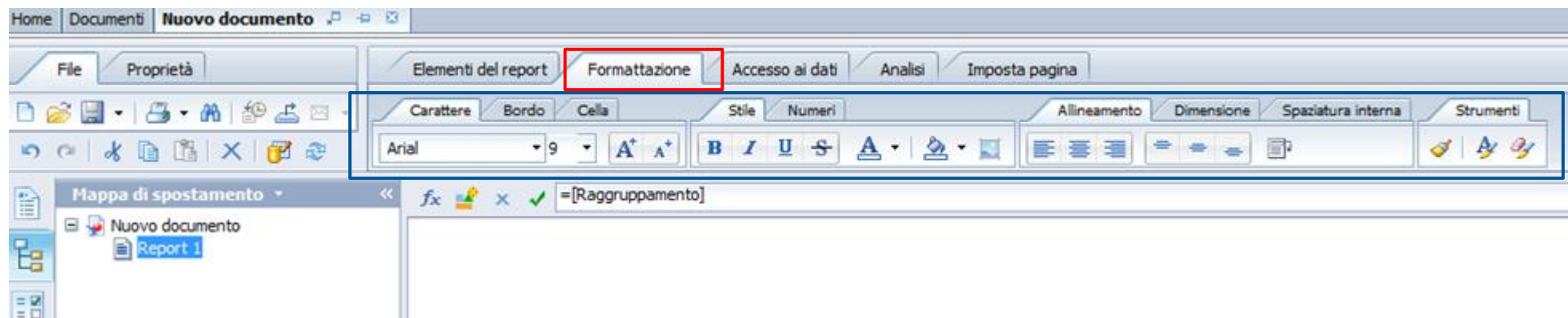
- ❖ **Elementi del Report** ci consente di inserire tabelle, celle, colonne, grafici, ecc...



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

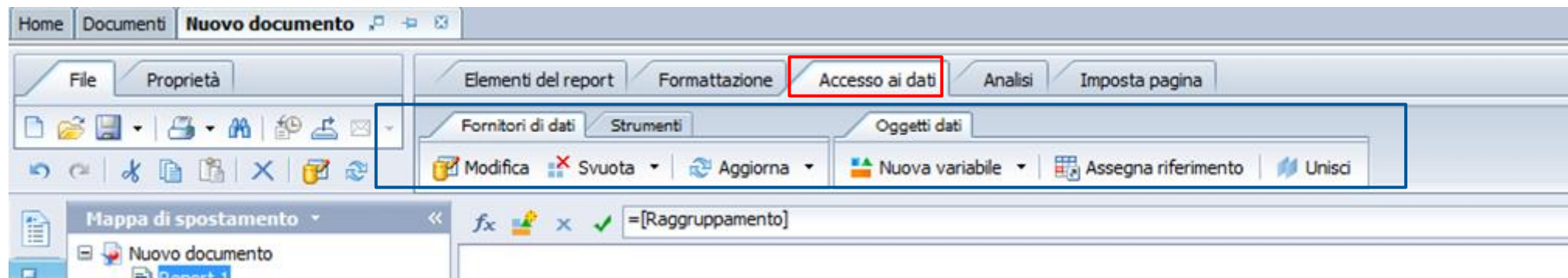
- ❖ **Formattazione** ci consente di formattare il report (carattere, grassetto, colori celle, ecc...)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

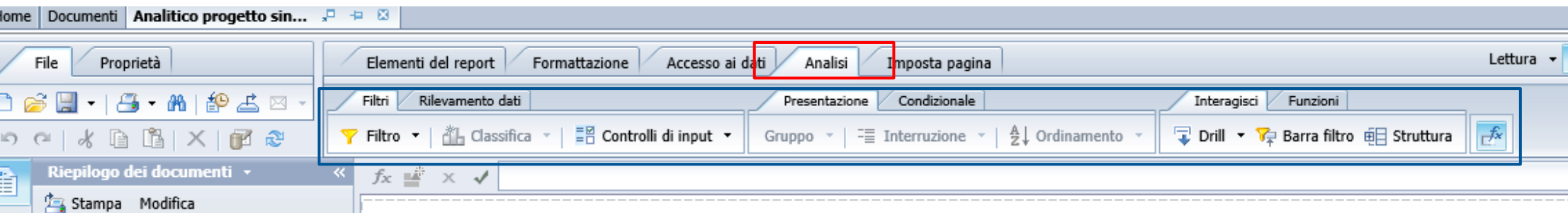
- ❖ **Accesso ai dati** ci consente di modificare la query, aggiornare la query, aggiungere una variabile, ecc.



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

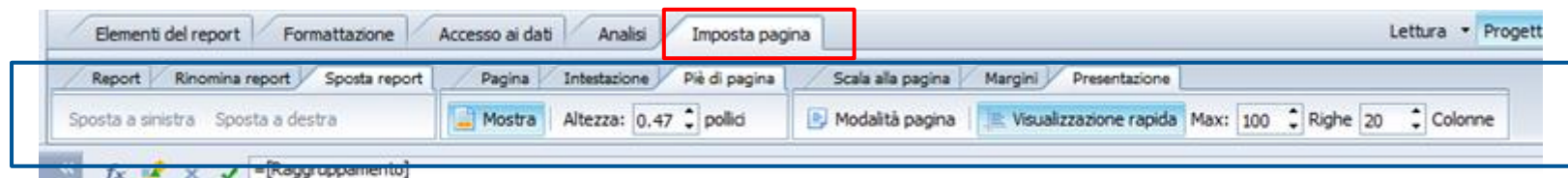
- ❖ **Analisi** ci consente di inserire interruzioni, ordinare i dati, inserire un drill, inserire una funzione (somma, conteggio, media)



Barra degli strumenti

Barra degli strumenti (New)

- ❖ **Impostazione** pagina ci consente di rinominare il report, impostare i margini, inserire intestazioni e piè di pagina, ecc..



Barra degli strumenti

Attenzione: Lettura/progettazione

- ❖ Quando si apre un report di quelli salvati o pubblicati ci si trova in modalità **lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **progettazione**

The screenshot shows a web browser window displaying a BI4 report. The address bar shows the URL: `ure.sistemapiemonte.it/BOE/BI/?AP_CODS=BI4CNU`. The page header includes the text "Benvenuto: FMarengo_BOXICNU" and navigation options like "Applicazioni", "Preferenze", "Menu?", and "Disconnetti".

The toolbar is divided into two sections. The left section, highlighted with a blue box, contains standard report actions: "Rileva", "Drill", "Barra filtro", "Blocca", and "Struttura". The right section, highlighted with red boxes, contains the "Lettura" and "Progettazione" buttons, which allow switching between the current view and the design view.

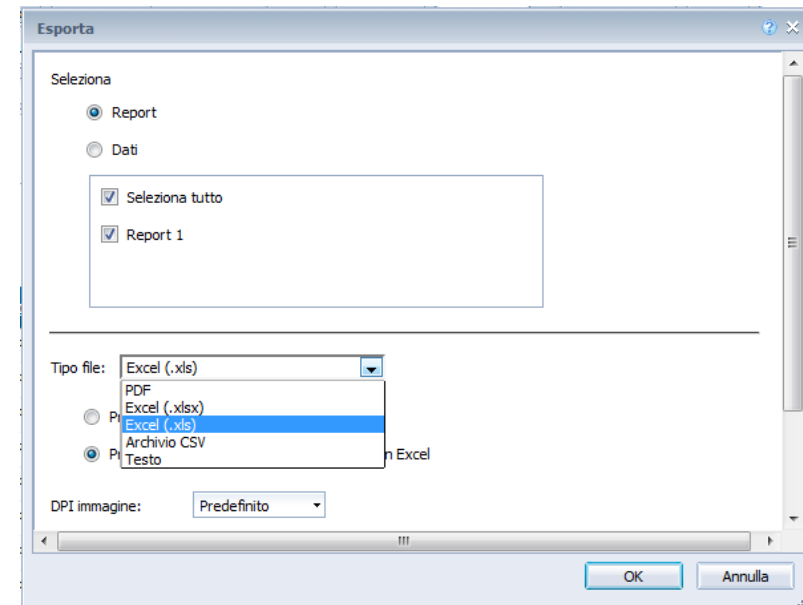
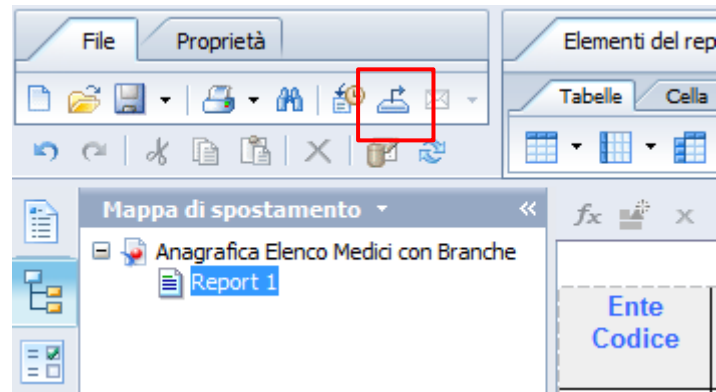
The main content area displays a table titled "CNU Statistica per livello, qualifica e sesso".

| CNU Statistica per livello, qualifica e sesso | | F | M | Somma: |
|---|--------------------|----|----|--------|
| GENERICI/PEDIATRI | Generico | 32 | 46 | 78 |
| | Generico Associato | 18 | 36 | 54 |

Esportazione report

Esportazione Report

- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare





www.csipiemonte.it