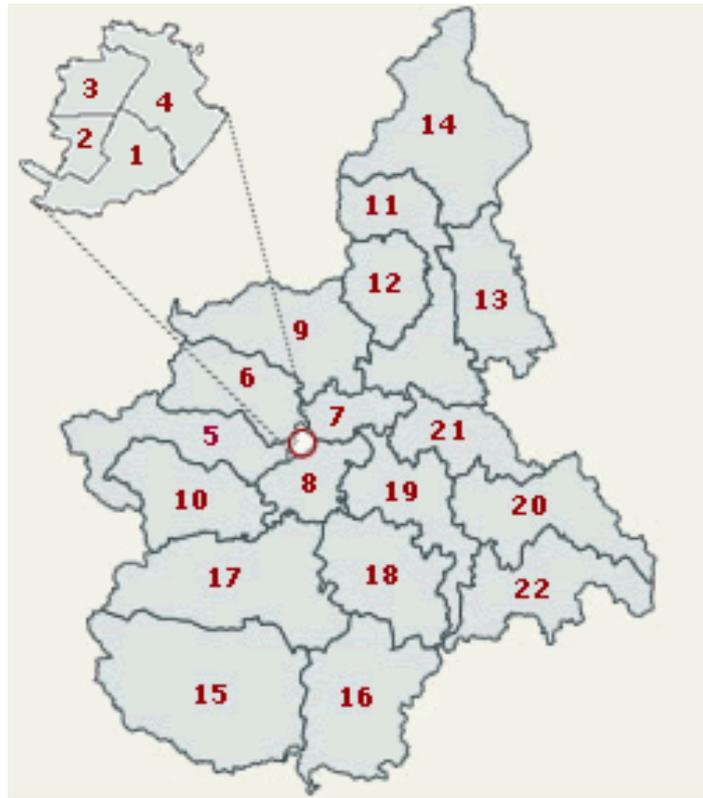


ruparpiemonte

**Edisan - Caricamento
interventi per richieste di
finanziamento**

Manuale d'uso



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	4
1.1 CARICARE LE PROPOSTE DI INTERVENTO CON EDISAN.....	5
1.2 COMPILARE LA SCHEDA SINTETICA DI PREFATTIBILITÀ	8
2. ELENCO AZIENDE	12

1. INTRODUZIONE

Il manuale ha l'obiettivo di descrivere i passi che le Aziende Sanitarie Regionali (ASR) dovranno effettuare per inserire le informazioni relative alle richieste di finanziamento per gli interventi di edilizia sanitaria e di acquisto delle attrezzature sanitarie, da inserire nel programma Triennale delle Opere Pubbliche e del relativo Elenco Annuale dei Lavori, secondo quanto indicato dalla DGR n. 43-5233 del 5 febbraio 2007 in materia di Procedure per la programmazione e il monitoraggio degli investimenti in Edilizia e Attrezzature Sanitarie.

Per queste operazioni le ASR dovranno:

1. caricare una proposta di intervento utilizzando l'applicativo EDISAN – Edilizia Sanitaria;
2. compilare la scheda di prefattibilità dell'intervento.

Di seguito saranno descritte in dettaglio le operazioni da effettuare per ciascuna delle fasi elencate.

1.1 Caricare le proposte di intervento con EDISAN

Accedere all'applicativo EDISAN inserendo nome utente e password



The screenshot shows a window titled "Edilizia Sanitaria" with a "Login" section. It contains a "Nome utente" field with a dropdown arrow, a "Password" field, and two buttons: "OK" and "Annulla". A mouse cursor is pointing at the "Nome utente" field.

Selezionare la voce "Nuovo Intervento" dal menu principale



Sarà visualizzata la mappa di inserimento dei dati relativi alla proposta di intervento. Nella sezione "Localizzazione e tipologia" inserire tutti i dati richiesti, prestando particolare attenzione al fatto che nel campo "Stato Progettuale" è necessario selezionare la voce "scheda prefattibilità".



The screenshot shows the "Gestione Intervento" form. It has three tabs: "Localizzazione e tipologia", "Descrizione intervento", and "Riferimenti Economici". The "Localizzazione e tipologia" tab is active. The form contains several fields:

- Struttura interessata: A text field with a dropdown arrow.
- Tipo intervento: A dropdown menu.
- Tipo struttura realizzata: A dropdown menu.
- Descrizione attrezzature: A text field with a dropdown arrow.
- Finalità intervento: A dropdown menu.
- Stato progettuale: A dropdown menu with the following options: "SCHEDA PREFATTIBILITA'", "CAPITOLATO PRESTAZIONALE FORNITURA", "PROGETTO DEFINITIVO", "PROGETTO ESECUTIVO", "PROGETTO PRELIMINARE", and "SCHEDA PREFATTIBILITA'". The "SCHEDA PREFATTIBILITA'" option is selected.

Nella sezione “**Descrizione intervento**” è necessario inserire tutti i dati richiesti, prestando attenzione al fatto che:

- nel campo “**Anno**” è necessario inserire l’anno della proposta (di solito l’anno corrente);
- nel campo “**Qualifica**” è necessario selezionare la voce “**proposto**”.

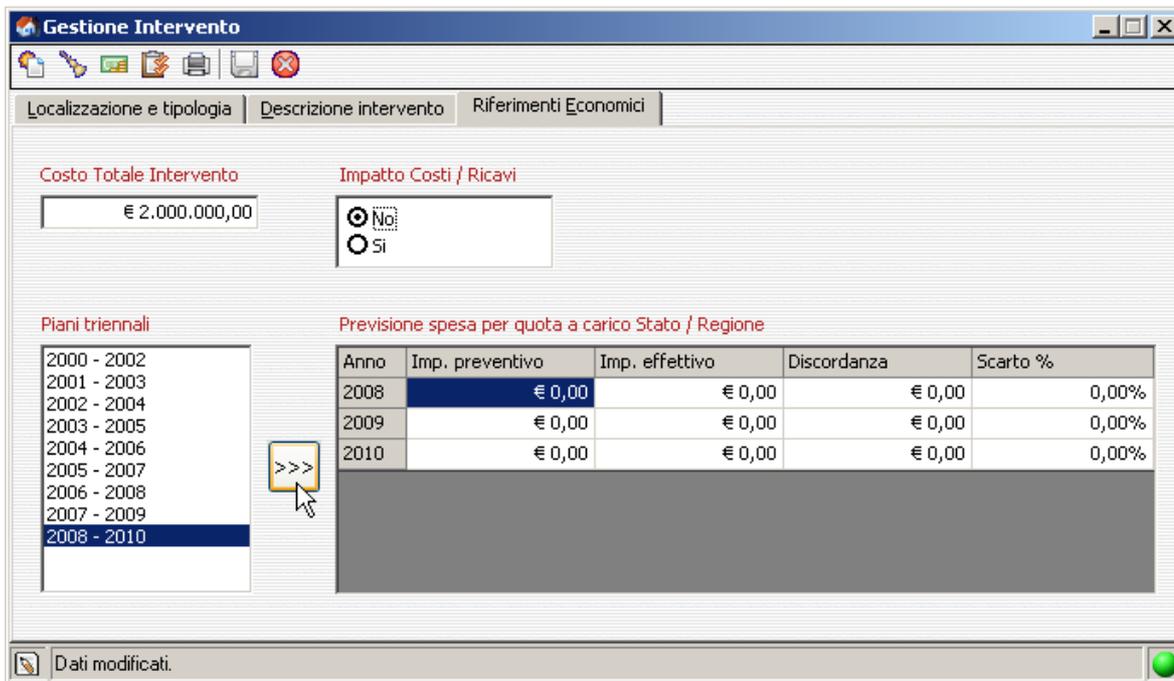
The screenshot shows the 'Gestione Intervento' application window. The 'Descrizione intervento' tab is active. The form contains the following fields and values:

- Numero: [Empty]
- Anno: 2007
- CUP: [Empty]
- Titolo: [Empty]
- Responsabile del procedimento:
 - Nome: [Empty]
 - Cognome: [Empty]
- Macroarea: [Empty]
- Categoria: [Empty]
- Qualifica: PROPOSTO (dropdown menu is open showing options: ANNULLATO, ELENCO ANNUALE, IN CORSO D'OPERA, PROPOSTO)
- Percentuale Avanzamento: 0

Nella sezione “**Riferimenti Economici**” è necessario inserire tutti i dati richiesti.
In particolare:

- nel campo “Piani triennali” è necessario selezionare il triennio “**2008-2010**” e cliccare

sul pulsante .



Localizzazione e tipologia | Descrizione intervento | Riferimenti Economici

Costo Totale Intervento: € 2.000.000,00

Impatto Costi / Ricavi: No Si

Piani triennali:

- 2000 - 2002
- 2001 - 2003
- 2002 - 2004
- 2003 - 2005
- 2004 - 2006
- 2005 - 2007
- 2006 - 2008
- 2007 - 2009
- 2008 - 2010**

Previsione spesa per quota a carico Stato / Regione

Anno	Imp. preventivo	Imp. effettivo	Discordanza	Scarto %
2008	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
2009	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
2010	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

Dati modificati.

Dopo aver compilato tutte le sezioni, è necessario salvare i dati della proposta di intervento utilizzando la funzione di salvataggio nella barra degli strumenti .

NB: al momento del salvataggio alla proposta di intervento inserita sarà assegnato automaticamente un numero progressivo e univoco che sarà visualizzato nella scheda “**Descrizione intervento**” e costituirà l’elemento identificativo della proposta di intervento (insieme all’anno della proposta e all’Azienda di riferimento).

Il progressivo dovrà essere indicato nella fase successiva di compilazione della scheda sintetica di prefattibilità:



Gestione Intervento - [Modifica]

Localizzazione e tipologia | **Descrizione intervento** | Riferimenti Econ

Numero Anno

1.2 Compilare la scheda sintetica di prefattibilità

Accedere alla rete RuparPiemonte all'indirizzo <http://intranet.ruparpiemonte.it/edisan> e scaricare dall'area "**Download**" i moduli per la compilazione della scheda di prefattibilità: sarà scaricato un file .zip contenente il presente manuale e due modelli MS Word distinti a seconda del tipo richiesta. (SKPrefIntervento.doc e SKPrefAttrezzatura.doc)

- In caso di compilazione della scheda di prefattibilità **per interventi edilizi** si dovrà utilizzare il modulo **SKPrefIntervento.doc**, seguendo le istruzioni riportate nella tabella.

Azienda	Inserire il codice dell'Azienda Sanitaria Regionale di appartenenza (vd. tabella allegata " <u>Elenco Aziende</u> ").
Identificativo proposta	Inserire l'anno delle proposta di intervento e il numero progressivo assegnato automaticamente nel formato Anno/Numero . Questa informazione, unitamente al codice azienda, è importantissima in quanto costituisce l'elemento di collegamento tra la scheda di prefattibilità e la proposta di intervento caricata con l'applicativo EDISAN.
Descrizione intervento	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
ULTIMO INTERVENTO NELL'AREA OGGETTO DEL PROGETTO	
Data ultimo intervento	Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa
Attività ultimo intervento	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
Interventi realizzati negli ultimi 10 anni per attività sanitaria interessata	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITÀ (mm/aaaa)	
Progettazione	Inserire i tempi per la progettazione nel formato mm/aaaa .
Espletamento gara	Inserire i tempi per l'espletamento della gara nel formato mm/aaaa .
Realizzazione lavori	Inserire i tempi per la realizzazione dei lavori nel formato mm/aaaa .
Messa in funzione	Inserire i tempi per la messa in funzione nel formato mm/aaaa .
Costo complessivo stimato	Indicare il costo complessivo stimato dell'intervento.

Finalità e obiettivi di ordine sanitario da raggiungere	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
BENEFICI SUL PIANO DELLE PRESTAZIONI	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
EFFETTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DEI COSTI GENERALI	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
VANTAGGI SUL PIANO ORGANIZZATIVO, FUNZIONALE E DI GESTIONE	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
Dismissione immobili a seguito dell'intervento	
SI / NO	Indicare SI in caso di dismissione immobili, NO in caso contrario.
DESTINAZIONE AREA DISMESSA	Inserire una breve descrizione solo se si tratta di dismissione immobili, ovvero se nel campo precedente è stato indicato SI.
OPERE PREVEDIBILI PER RICONVERSIONE AREA DISMESSA	Inserire una breve descrizione solo se si tratta di dismissione immobili, ovvero se nel campo precedente è stato indicato SI.

- In caso di compilazione della scheda di prefattibilità **per interventi di acquisto di grandi attrezzature edilizi** si dovrà utilizzare il modulo **SKPrefAttrezzatura.doc**, seguendo le istruzioni riportate nella tabella.

Azienda	Inserire il codice dell'azienda sanitaria regionale di appartenenza (vedere tabella di riferimento allegata " <u>Elenco Aziende</u> ").
Identificativo proposta	Inserire l'anno delle proposta di intervento e il numero progressivo assegnato automaticamente dal programma, nel formato Anno/Numero . Questa informazione, unitamente al codice dell'azienda, è importantissima in quanto costituisce l'elemento di collegamento tra la scheda di prefattibilità e la proposta di intervento caricata tramite applicativo EDISAN.
Descrizione attrezzatura	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
Sostituzione attrezzatura esistente	
Sì / No	Indicare Sì in caso di sostituzione attrezzatura esistente, NO in caso contrario.
Data ultimo acquisto	Indicare la data dell'ultimo acquisto nel formato gg/mm/aaaa , solo in caso di sostituzione attrezzatura esistente, ovvero se nel campo precedente è stato indicato SI.
Modello	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri) solo in caso di sostituzione attrezzatura esistente, ovvero se nel campo precedente è stato indicato SI.

Quota personale per saturazione	Inserire il numero di personale necessario per la migliore saturazione dell'attrezzatura.
Numero addetti previsto	Inserire il numero di addetti effettivamente previsto.
Produttività in rapporto alle potenzialità tecniche	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
Cronoprogramma delle attività (mm/aaaa)	
Progettazione	Inserire i tempi per la progettazione nel formato mm/aaaa .
Fornitura	Inserire i tempi per la fornitura dell'attrezzatura nel formato mm/aaaa .
Messa in funzione	Inserire i tempi per la messa in funzione nel formato mm/aaaa .
Costo complessivo stimato	Indicare il costo complessivo stimato dell'intervento.
Benefici sul piano delle prestazioni	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
Effetti di razionalizzazione della spesa e dei costi generali	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).

Vantaggi sul piano organizzativo, funzionale e di gestione	Inserire una breve descrizione (max 2000 caratteri).
---	--

- Una volta inseriti tutti i dati richiesti nel modello opportuno effettuare il salvataggio del modello su un file rispettando le seguenti regole di nomenclatura:

<CodiceAzienda>_<AnnoProposta>-<NumeroIntervento>.doc

dove

CodiceAzienda è l'Azienda Sanitaria Regionale di appartenenza (vd. tabella allegata "Elenco Aziende");

AnnoProposta è l'anno della proposta dell'intervento (indicato nella fase di inserimento dati tramite applicativo EDISAN);

NumeroIntervento è il progressivo assegnato automaticamente dall'applicativo EDISAN alla proposta di intervento

Esempio: **101_2007-1.doc**

- Tutte le schede word compilate seguendo l'iter descritto dovranno infine essere inviate alla seguente casella di posta **Edilizia.Sanitaria@csi.it** entro e non oltre il **20/04/2007**.
-

2. ELENCO AZIENDE

CODICE AZIENDA	DENOMINAZIONE
101	ASL 1 TORINO
102	ASL 2 TORINO
103	ASL 3 TORINO
104	ASL 4 TORINO
105	ASL 5 COLLEGNO
106	ASL 6 CIRIÈ
107	ASL 7 CHIVASSO
108	ASL 8 CHIERI
109	ASL 9 IVREA
110	ASL 10 PINEROLO
111	ASL 11 VERCELLI
112	ASL 12 BIELLA
113	ASL 13 NOVARA
114	ASL 14 V.C.O.
115	ASL 15 CUNEO
116	ASL 16 MONDOVÌ
117	ASL 17 SAVIGLIANO
118	ASL 18 ALBA
119	ASL 19 ASTI
120	ASL 20 ALESSANDRIA
121	ASL 21 CASALE M.TO
122	ASL 22 NOVI LIGURE
177	AZIENDA REGIONE PIEMONTE
901	AZIENDA OSP. S. G. BATTISTA
902	AZIENDA OSP. CTO/CRF/MARIA ADELAIDE
903	AZIENDA OSP. O.I.R.M./S. ANNA
904	AZIENDA OSP. S.LUIGI
905	AZIENDA OSP. MAGGIORE DELLA CARITÀ
906	AZIENDA OSP. S.CROCE E CARLE
907	AZIENDA OSP. S.ANTONIO BIAGIO/ARRIGO
908	AZIENDA OSP. ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
