

## SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

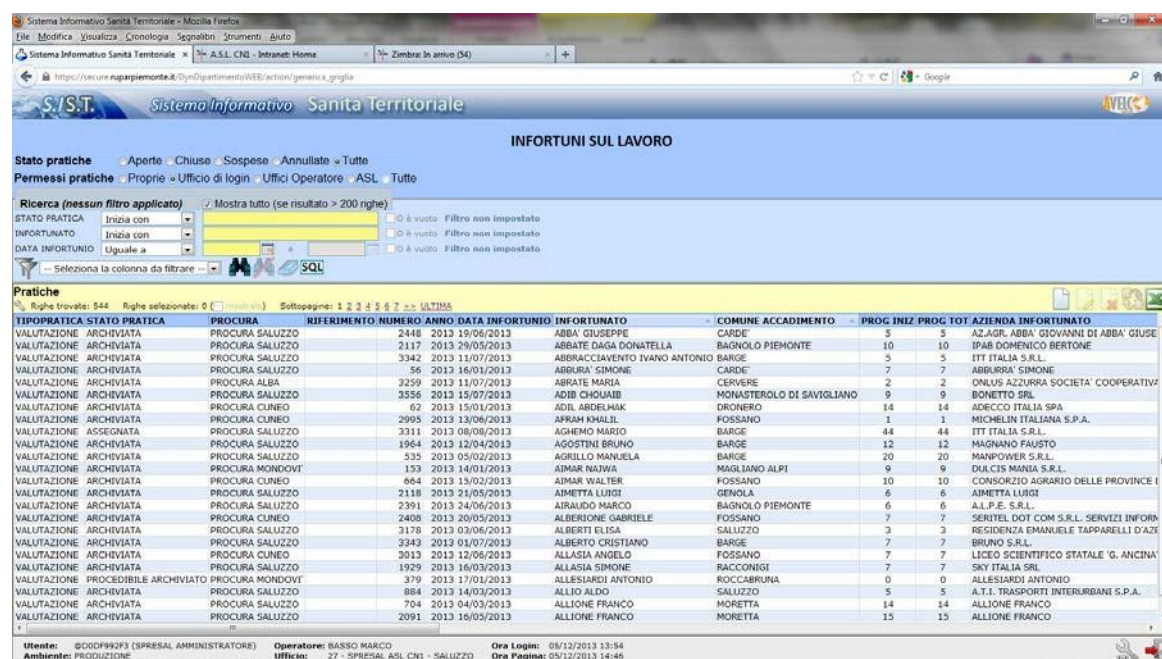
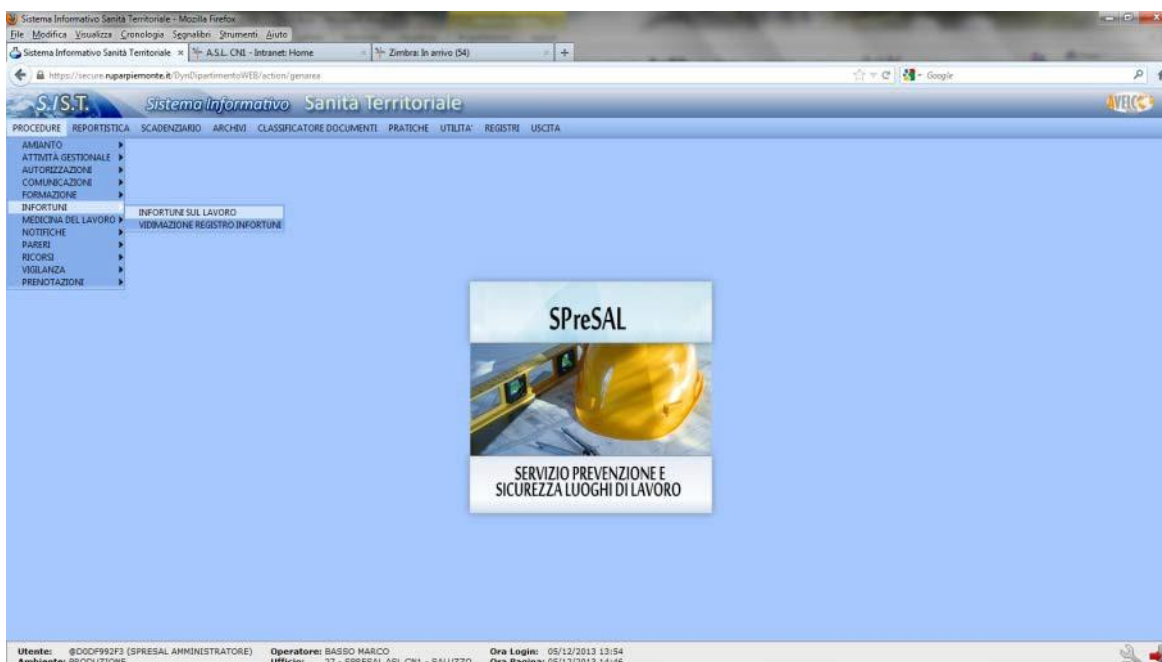
Data emissione:	16/12/2013	Revisione n.	1	Data revisione:	18/02/2025	N pagine:	34
-----------------	------------	--------------	---	-----------------	------------	-----------	----

### NOTIZIE INFORTUNI

Cap. 1 – Accesso alla procedura .....	2
Cap. 2 – Cambi di stato della denuncia.....	3
Cap. 3 – Passi della denuncia.....	6
Cap. 4 - Inserimento manuale di una denuncia.....	7
4.1 Compilazione dell’header.....	7
4.1 Inserimento di una denuncia.....	8
Cap. 5 Analisi di una denuncia.....	10
5.1 Accesso alla maschera di analisi.....	10
5.2 Analisi di una denuncia non procedibile e senza criteri positivi. ....	11
5.3 Analisi di una denuncia non procedibile ma con criteri positivi. ....	12
5.4 Analisi di una denuncia procedibile archiviabile per criteri negativi. ....	13
5.5 Analisi di una denuncia procedibile da assegnare. ....	14
Cap. 6 - Assegnazione denunce da indagare. ....	15
Cap. 7 - Registrazione esiti indagine infortunio.....	16
7.1 Premessa. ....	16
7.1 Registrazione di un ACCERTAMENTO.....	16
7.2 Registrazione di una INCHIESTA NEGATIVA. ....	19
7.3 Registrazione di una INCHIESTA POSITIVA. ....	21
Cap. 8 – Chiusura della pratica infortuni. ....	24
Cap. 9 – Gestione delle comunicazioni alla Procura previste dal protocollo infortuni. ....	26
9.1 – Elenco infortuni .....	26
9.2 – Scheda singolo evento.....	27
Cap. 10 – Scarico automatico delle denunce da INAIL. ....	29
10.1 Caratteristiche dello scarico delle denunce. ....	29
10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati sufficienti al completamento.....	30
10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati insufficienti al completamento. ....	32
Cap. 11 – Procedura di archiviazione veloce. ....	34
Cap. 12 – Trasferimento denuncia.....	35

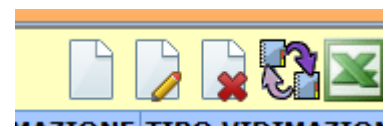
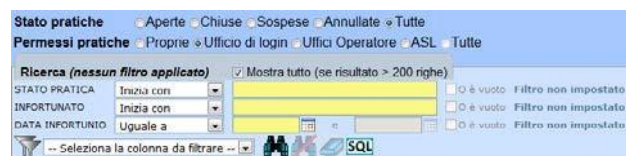
## Cap. 1 – Accesso alla procedura

Si accede alla procedura INFORTUNI SUL LAVORO dalle maschere sotto riportate. Nella procedura si inseriscono le denunce infortuni ed i continuativi, si effettua l'analisi delle denunce secondo il protocollo infortuni, l'assegnazione e la registrazione delle indagini.



Dalla maschera si possono

- ricercare le denunce infortunio già caricate attraverso i filtri di ricerca per i quali si rimanda alla guida **01 Opzioni generali**
- inserire un nuovo infortunio, visualizzare, modificare ed eliminare un infortunio esistente, estrarre un elenco di pratiche in excel. Far riferimento alla guida **01 Opzioni generali**



## Cap. 2 – Cambi di stato della denuncia.

La procedura Infortuni sul lavoro è stata adattata al Protocollo di gestione del flusso delle denunce infortuni Regione-Procura Generale denominato in seguito Protocollo Infortuni. Sono stati definiti gli stati e le regole per il passaggio da uno stato all'altro.

Il cambio di stato è automatico quando si rispetta passo passo il flusso, e se tra un'attività e l'altra si effettua il salvataggio (se una denuncia DA ASSEGNARE viene assegnata lo stato diventa automaticamente ASSEGNATA). Occorrerà verificare, ed eventualmente correggere, lo stato della denuncia nel caso non si segua passo passo il flusso (ad esempio si carica e analizza contestualmente una denuncia).

Si riportano di seguito le definizioni degli stati, il flusso e le condizioni per il cambio di stato della denuncia.

**DA COMPLETARE:** denuncia priva dei dati sufficienti ad effettuare l'analisi

**DA ANALIZZARE:** denuncia completata contenente tutte le informazioni sufficienti ad effettuare l'analisi dell'infortunio secondo il protocollo Regione-Procure

**ARCHIVIATA:** sono le denunce per le quali non ricorrono i criteri di procedibilità e per le quali non si sono svolte indagini

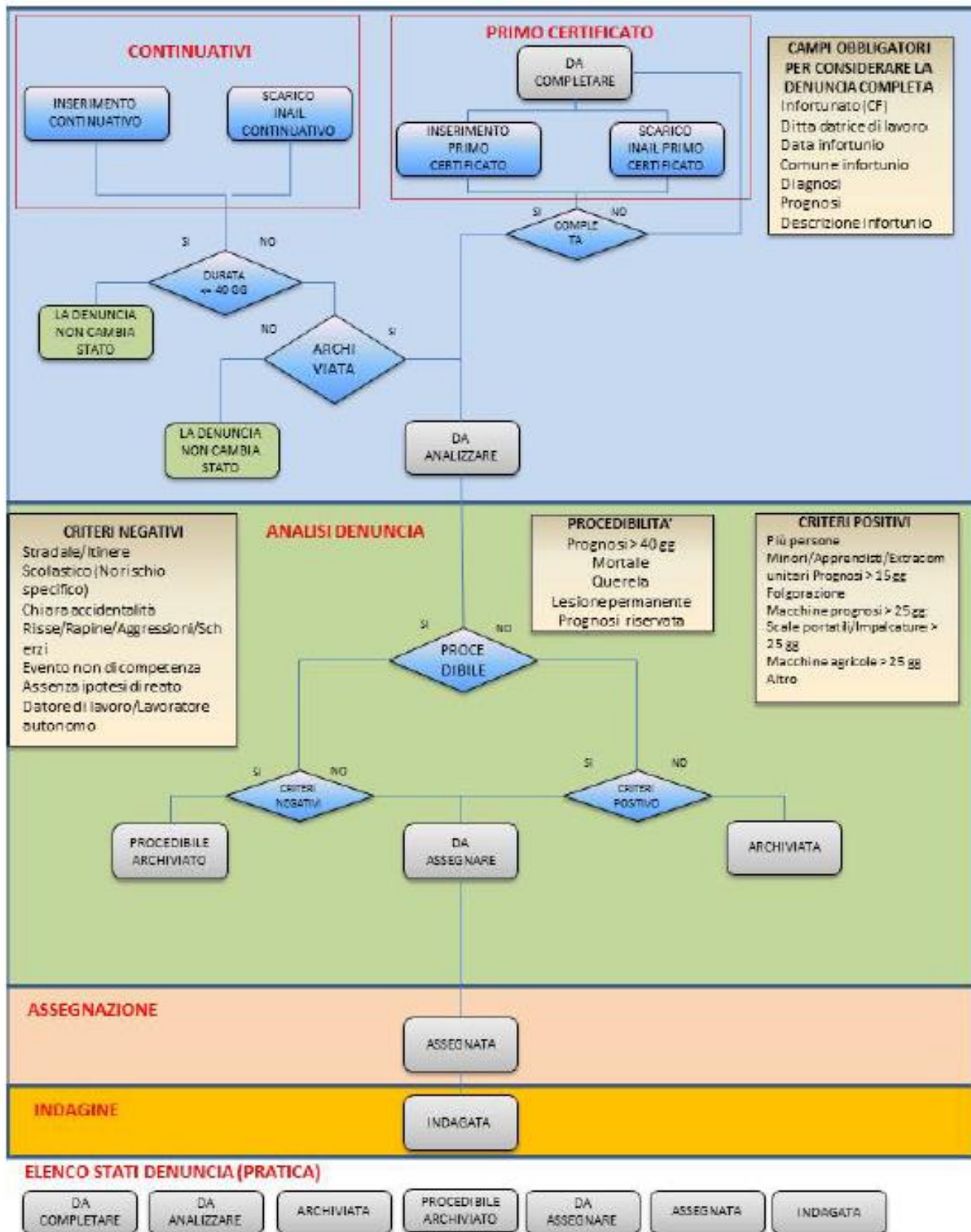
**PROCEDIBILE ARCHIVIATO:** denuncia per la quale ricorrono i criteri di procedibilità, che viene archiviata sulla base dei criteri negativi del protocollo infortuni

**DA ASSEGNARE:** denuncia da assegnare perchè da indagare. Sono le denunce procedibili, quelle per le quali sussistono i criteri positivi del protocollo, qualunque altra denuncia per la quale s'intende effettuare le indagini

**ASSEGNATA:** denuncia assegnata a uno o più operatori per lo svolgimento delle indagini (accertamento o inchiesta)

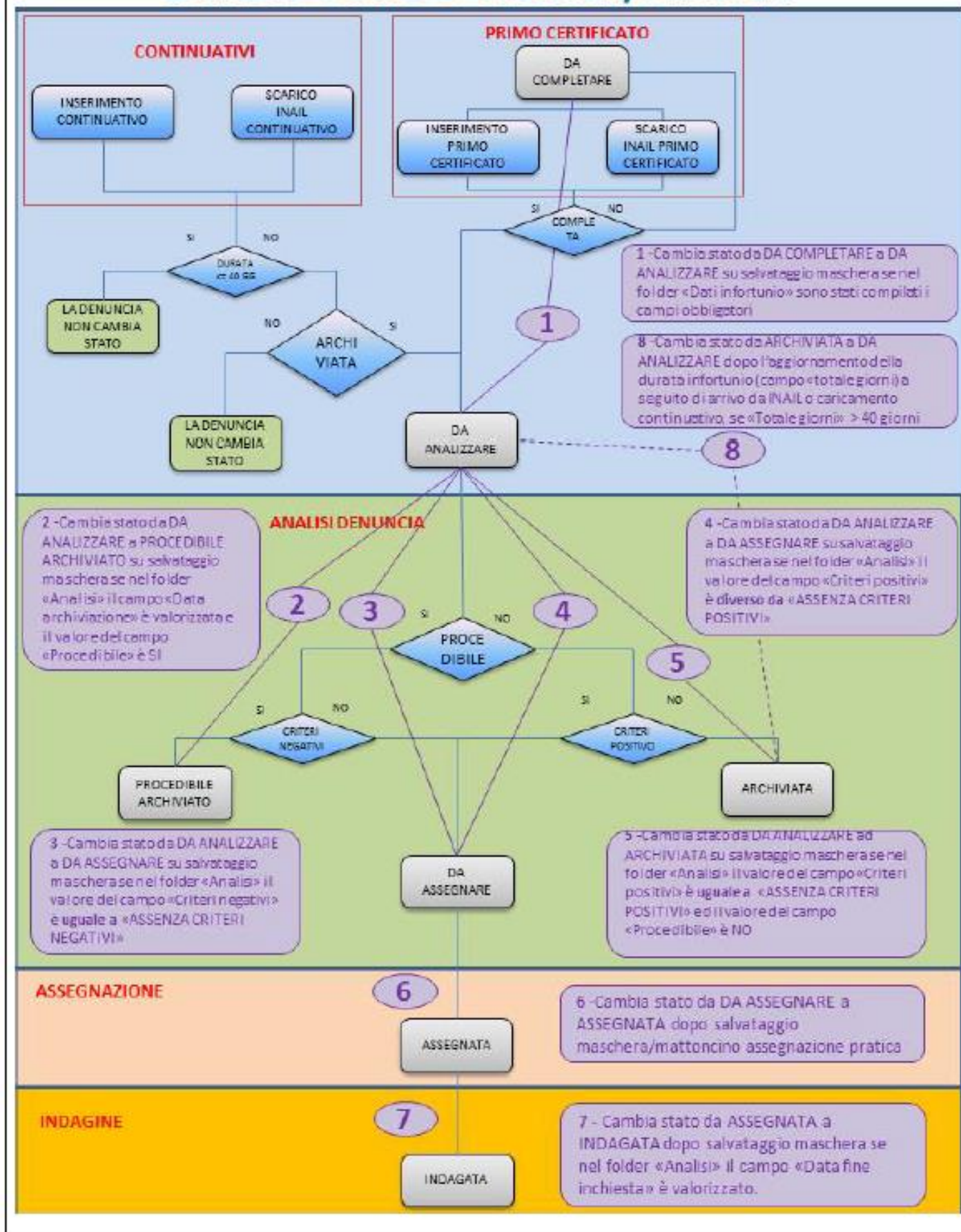
**INDAGATA:** denuncia per la quale si sono svolte e concluse le indagini.

# FLUSSO DENUNCIA





# CAMBIO STATO DENUNCA/PRATICA







La procedura infortuni è costituita da 4 passi. I passi sono presenti nella maschera che si apre andando ad inserire una nuova denuncia o visualizzandone una caricata, a partire dalla maschera INFORTUNI SUL LAVORO sotto riportata.

Cliccando sull'icona Nuovo o Visualizza/Modifica si apre la maschera sottostante

6

La procedura è composta da 4 passi

 <b>Infortuni</b>	<b>Passo utilizzato per</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserire gli infortuni/aggiungere i continuativi</li> <li>- Analizzare gli infortuni</li> <li>- Registrare gli esiti delle indagini infortuni</li> </ul>
 <b>Ass. Pratica/RDP</b>	<b>Passo utilizzato per</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrare il responsabile del procedimento</li> <li>- Registrare il referente della pratica</li> <li>- Assegnare la pratica a operatori e uffici</li> </ul>
 <b>Attività / Sopralluogo</b>	<b>Passo utilizzato per inserire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I sopralluoghi effettuati</li> <li>- Le attività effettuate</li> <li>- I provvedimenti sanzionatori correlati all'infortunio</li> </ul>
 <b>Atti In/Out</b>	<b>Passo utilizzato per registrare (non obbligatorio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I documenti relativi alla pratica</li> </ul>


## Cap. 4 - Inserimento manuale di una denuncia.


Prima di inserire una nuova denuncia infortuni si deve verificare che non sia già presente in archivio. In ogni caso se si inserisce una denuncia già presente in archivio il sistema avverte dell'esistenza della denuncia. Per la ricerca vedere il capitolo precedente e far riferimento alla guida Premessa.


### 4.1 Compilazione dell'header.


#### Foglio blu

Procedura	INF	INFORTUNI SUL LAVORO	Num. pratica	CN1	3687	2013
Data registraz.	07/10/2013	Stato	Aperta	Stato pratica	DAANA	DA ANALIZZARE
Tipo pratica	29	VALUTAZIONE	Riferimento			

  
 Infortuni

  
 Ass. Pratica/RDP

  
 Attività / Sopralluogo

  
 Atti In/Out



Nell'header compilare i seguenti campi

**Procedura:** campo automatico

**Data registrazione:** campo automatico riporta la data di apertura della pratica

**Stato:** lasciare lo stato Aperta

**Tipo pratica<sup>1</sup>:** scegliere **VALUTAZIONE** (Vedi nota a piè di pagina)

**Numero pratica:** campo a compilazione automatica

**Stato pratica:** **DA ANALIZZARE** (il campo non deve essere compilato manualmente in quanto la voce compare al salvataggio della maschera di inserimento della denuncia)

**Riferimento:** campo testo facoltativo

### Nota su Tipo Pratica

Di norma per le denunce che saranno sottoposte ad indagine la voce VALUTAZIONE dovrà essere mantenuta sino all'assegnazione. Sarà il personale che effettua l'indagine modificare la voce scegliendo tra ACCERTAMENTO o VALUTAZIONE in base al tipo di indagine che effettuerà.

### Foglio giallo

Num. fascicolo		Ultima collocazione	
Ufficio	SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO	Operatore collocaz.	
Note		Ambito	04 METALMECCANICA

**Ufficio:** compare l'ufficio di login di inserimento pratica

**Ambito:** inserire nel campo Ambito il comparto scegliendo tra le voci proposte.

### 4.1 Inserimento di una denuncia.

Cliccare sul passo Infortuni per aprire la maschera di inserimento della denuncia e compilare i campi come nell'esempio proposto nella maschera sottostante.



S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica	01131	2	2025	Riferimento	
Data registr.	06/03/2025			Procedura	INF INFORTUNI SUL LAVORO
				Stato del passo	In corso

### Infortuni

**Dati Infortunio** | **Analisi** | **Altre Ditte Coinvolte**

**Infortunato - Azienda**

Data Infortunio: 01/01/2025 Ora Infortunio:

Ente Segnalante: PS PRONTO SOCCORSO

Infortunato: 31106 ANONIMO ANONIMO Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M Ricoverato: ☐

Mansione: 7.2.7 OPERAI ADDETTI ALL'ASSEMBLAGG

Azienda: DITTE/ENTI: 30948 NOME1991372

Descr. Infortunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIAVA IL II DITO MANO DESTRA

**Luogo dell'Infortunio**

DITTE/ENTI: 30948 NOME1991372

Reparto/Area:  Comune: 004203 SALUZZO Indirizzo: INDIRIZZO DI PROVA

**Lesione**

Giorni prognosi: 15 Prognosi Ris. ☐ Tot. giorni: 15 Data termine: 16/01/2025 Da Analizzare: ☒

Note prognosi:

Diagnosi P.S.: CONTUSIONE II DITO MANO DESTRA

Esito: 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità:  %

<sup>1</sup>**INCHIESTA:** raccolta di atti testimoniali, documentali, eventuale sopralluogo e provvedimenti conseguenti che abbiano comportato atti di polizia giudiziaria. (definizione tratta da rendicontazioni regionali)

**ACCERTAMENTO:** attività finalizzate alla maggior conoscenza delle cause di un infortunio per aumentare la specificità nella selezione degli eventi da sottoporre poi ad inchiesta (definizione tratta da rendicontazioni regionali)

**VALUTAZIONE:** valutazione della denuncia attraverso il protocollo infortuni

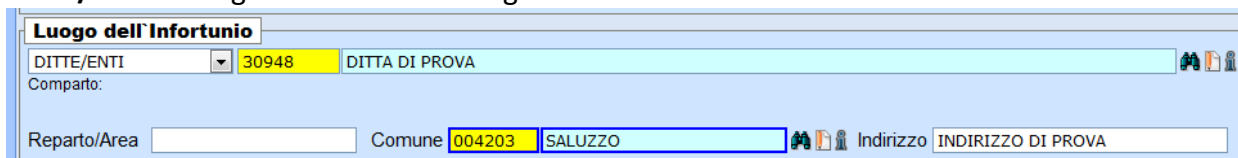
**ARCHIVIAZIONE VELOCE:** voce da utilizzare per archiviare le denunce senza completarle (procedure adottate da alcune ASL)



### NOTE sul campo Luogo di infortunio:

Automaticamente il programma propone come luogo dell'infortunio la stessa ditta caricata nel campo Azienda. Qualora l'infortunio non si sia verificato nella ditta si può inserire un altro luogo come si seguito descritto Il luogo dell'infortunio può essere caricato in tre modi differenti:

**DITTE/ENTI:** il luogo dell'infortunio è uguale all'azienda



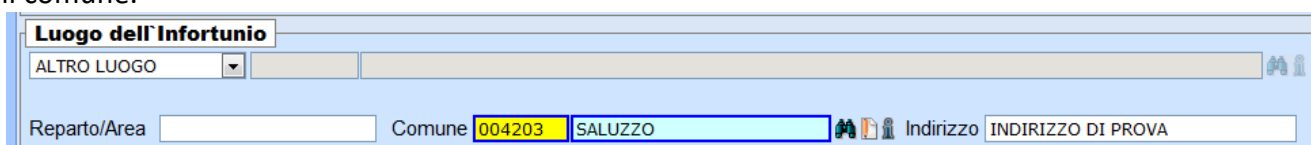
**Luogo dell'Infortunio**

DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Comparto:

Reparto/Area Comune 004203 SALUZZO Indirizzo INDIRIZZO DI PROVA

**ALTRO LUOGO:** inserire manualmente il Comune e se conosciuto l'indirizzo. E' comunque sufficiente il comune.

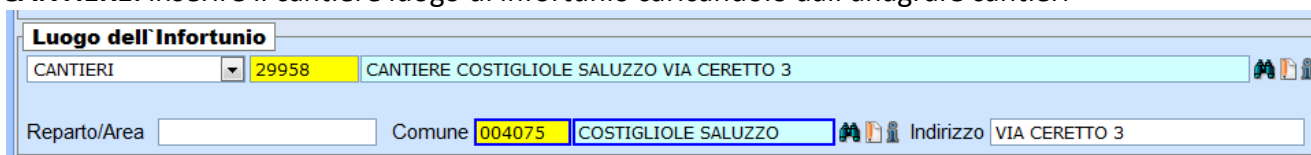


**Luogo dell'Infortunio**

ALTRO LUOGO

Reparto/Area Comune 004203 SALUZZO Indirizzo INDIRIZZO DI PROVA

**CANTIERE:** inserire il cantiere luogo di infortunio caricandolo dall'anagrafe cantieri



**Luogo dell'Infortunio**

CANTIERI 29958 CANTIERE COSTIGLIOLE SALUZZO VIA CERETTO 3

Reparto/Area Comune 004075 COSTIGLIOLE SALUZZO Indirizzo VIA CERETTO 3

Mantenere stato del passo *In corso* (il passo Infortuni diventa verde) e salvare la maschera. Automaticamente nell'header della maschera lo Stato pratica verrà settato su **DA ANALIZZARE**

## Cap. 5 Analisi di una denuncia.

### 5.1 Accesso alla maschera di analisi.

La denuncia da analizzare si trova in archivio e quindi va ricercata con le modalità indicate al Cap. 1 che rimanda al manuale **01 Opzioni generali**.

**INFORTUNI SUL LAVORO**

Stato pratiche ☐ Aperte ☐ Chiuse ☐ Sospese ☐ Annulate ☐ Tutte

Permessi pratiche ☐ Proprie ☐ Ufficio di login ☐ Uffici Operatore ☐ ASL ☐ Tutte

Ricerca (il filtro selezionato è quello correntemente applicato) ☐ Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

STATO PRATICA Inizia con  ☐ è vuoto Filtro non impostato

INfortunATO Inizia con  ANONIMO ☐ è vuoto

DATA INFORTUNIO Uguale a  ☐ è vuoto Filtro non impostato

-- Seleziona la colonna da filtrare --

Pratiche

Righe trovate: 1. Righe selezionate: 1 (mostrale)

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INfortunATO	COMUNE	ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNATO	ESITO INFORTUNIO	DATA ARCHIVIAZIONE INC
VALUTAZIONE	DA ANALIZZARE			3687	2013	01/01/2013	ANONIMO ANONIMO	SALUZZO		15	15	DITTA DI PROVA	INVALIDITÀ TEMPORANEA	

Una volta trovata la denuncia da analizzare, va evidenziata e cliccando sull'icona Visualizza/Modifica si apre la seguente maschera.

SISTEMA INFORMATIVO Sanità Territoriale

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz 07/10/2013 Stato Aperta

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE

Stato pratica DAANA DA ANALIZZARE

Riferimento

Eventi Scadenze Email Protocollo

Eventi

Righe trovate: 2 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
07/10/2013 16:16:01	9	Data Infotunio: 01/01/2013 Ora Infotunio:	Pratica inserita da MARCO BASSO	07/10/2013 16:16:01	@D0DF992F3
09/12/2013 10:25:44	9	Infotunio: ANONIMO ANONIMO Azienda: DITTA DI PROVA Descriz. Infotunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIÒ IL II DITO MANO DESTRA	Infotunio	09/12/2013 10:25:44	@D0DF992F3

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 09:01  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 10:13

Cliccare sul passo infortuni e scegliere il folder Analisi

2013 Riferimento Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

**Infortuni**

Dati infotunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Analisi Infotunio**

Data Analisi  Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità**

Procedibilità ☐ Si ☐ No Motivo Archiviazione  Data Archiviazione

**Tipo Attivazione**

Inchiesta: ☐ Si ☐ No Data Inizio Inchiesta  Data Fine Inchiesta  Data Inoltro

Querela di Parte Offesa ☐ Si ☐ No

Note

## 5.2 Analisi di una denuncia non procedibile e senza criteri positivi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nell'esempio riportato nella maschera sottostante e inserire *Concluso* nello *Stato del Passo*:

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo Concluso

### Infortuni

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Analisi Infortunio**

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità**

Procedibilità ☐ Si ☒ No Motivo Archiviazione 04 NON PROCEDIBILE E ASSENZA CRI  
 Data Archiviazione 09/12/2013  
 Criteri Positivi 07 - ASSENZA CRITERI POSITIVI

**Tipo Attivazione**

Inchiesta: ☐ Si ☒ No Data Inizio Inchiesta  
 Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No INCHIESTA / RELAZIONE Data Fine Inchiesta  
 Note Data Inoltro

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera. Automaticamente lo Stato pratica è diventato **ARCHIVIATA** e nel campo *Stato* scegliere **Conclusa** al cui fianco comparirà la data del giorno modificabile.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013  
 Data registr. 07/10/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013 Stato pratica ARC ARCHIVIATA  
 Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infortuni Ass. Pratica/RDP Attività / Sopralluogo Atti In/Out

Eventi Scadenze Email Protocollo

**Eventi**

Righe trovate: 3 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESC
07/10/2013 16:16:01	9		Pratic
09/12/2013 10:25:44	9	Data Infortunio: 01/01/2013 Ora Infortunio: Infortunato: ANONIMO ANONIMO Azienda: DITTA DI PROVA Descriz. Infortunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIAVA IL II DITO MANO DESTRA	Infort
09/12/2013 10:40:54	9	L'operatore MARCO BASSO ha chiuso il passo Infortuni il 09/12/2013 @D0DF992F3	Modifi

Salvare la maschera.

### 5.3 Analisi di una denuncia non procedibile ma con criteri positivi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

2013 Riferimento  Procedura  INF  INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo  In corso

**Infortuni**

**Dati infortunio** **Analisi** **Scheda SSI** **Altre Ditte Coinvolte**

**Analisi Infortunio**

Data Analisi  09/12/2013 Operatore Analisi  @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità**

Procedibilità ☐ Si ☒ No Motivo Archiviazione  Data Archiviazione

Criteri Positivi  04 - INFORTUNIO DA IMPIANTI MACCHINE > 25 GIORNI

**Tipo Attivazione**

Inchiesta: ☐ Si ☒ No Data Inizio Inchiesta  Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No Data Fine Inchiesta  Note  Data Inoltro

Nel campo *Criteri positivi* dovrà essere scelto il criterio positivo tra quelli proposti nell'elenco. La voce 08 Altro deve essere utilizzata quando l'infortunio non è procedibile, non vi sono criteri positivi ma si vuole mandare in assegnazione l'infortunio.

Righe trovate: 8 Righe selezionate: 0 (mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE	NOTE
01	INFORTUNIO CON PIU' PERSONE	
02	INFORTUNIO A MINORI O APPRENDISTI O EXTRACOMUNITARI > 15 GG	
03	INFORTUNIO DA FOLGORAZIONE	
04	INFORTUNIO DA IMPIANTI MACCHINE > 25 GIORNI	
05	INFORTUNIO DA SCALE PORTATILI O IMPALCATURE > 25 GIORNI	
06	INFORTUNIO DA MACCHINE AGRICOLE > 25 GG	
07	ASSENZA CRITERI POSITIVI	
08	ALTRO	

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera. Automaticamente lo Stato pratica è diventato **DA ASSEGNARE**; mantenere il campo *Stato* su **Aperta**.

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**

Procedura  INF  INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica  CN1  3687  2013

Data registr.  07/10/2013 Stato  Aperta Stato pratica  DAASS  DA ASSEGNARE

Tipo pratica  29  VALUTAZIONE Riferimento

**Eventi**

Righe trovate: 4 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE
07/10/2013 16:16:01	9		Pratica

Salvare la maschera.



## 5.4 Analisi di una denuncia procedibile archiviabile per criteri negativi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

**Stato del Passo:** Concluso

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo Concluso

**Infortuni**

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Analisi Infortunio**

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità**

Procedibilità ☒ Sì ☐ No

Motivo Archiviazione 05 CRITERI NEGATIVI

Data Archiviazione 09/12/2013

Motivo Procedibilità 01 > 40 GIORNI

Inviato in Procura ☐

Criteri Negativi 03 - CHIARA ACCIDENTALITA'

**Tipo Attivazione**

Querela di Parte Offesa ☐ Sì ☒ No

Inchiesta: ☐ Sì ☒ No

Data Inizio Inchiesta

Data Fine Inchiesta

Data Inoltro

Note

Scegliere il criterio di procedibilità tra quelli proposti in elenco

Righe trovate: 5 Righe selezionate: 1 (mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE
01	> 40 GIORNI
02	LESIONE PERMANENTE
03	DECESSO
04	QUERELA
05	PROGNOSI RISERVATA

Scegliere il criterio negativo tra quelli proposti nell'elenco.

Righe trovate: 8 Righe selezionate: 1 (mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE	NOTE
02	INFORTUNIO SCOLASTICO NO RISCHIO SPECIFICO	
03	CHIARA ACCIDENTALITA'	
04	RISSA RAPINA AGGRESSIONE SCHERZO	
05	INCIDENTE STRADALE O IN ITINERE	
06	LAVORATORE AUTONOMO/TITOLARE	
07	ASSENZA CRITERI NEGATIVI	
08	ASSENZA IPOTESI DI REATO	
09	EVENTO NON DI COMPETENZA	

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera.

Automaticamente lo Stato pratica è diventato **PROCEDIBILE ARCHIVIATO** e nel campo Stato scegliere **Conclusa** al cui fianco comparirà la data del giorno modificabile.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz. 07/10/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013 Stato pratica PROC PROCEDIBILE ARCHIVIATO

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infortuni Ass. Pratica/RDP Attività / Sopralluogo Atti In/Out

Salvare la maschera.

## 5.5 Analisi di una denuncia procedibile da assegnare.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

**Stato del Passo:** In corso

The screenshot shows the 'Infortuni' (Accidents) analysis form. At the top, there's a header with '2013', 'Riferimento' (Reference), 'Procedura' (Procedure) set to 'INF' and 'INFORTUNI SUL LAVORO', and 'Stato del passo' (Step status) set to 'In corso' (In progress). Below this are tabs for 'Dati infortunio', 'Analisi', 'Scheda SSI', and 'Altre Ditte Coinvolte'. The 'Analisi Infortunio' section contains 'Data Analisi' (09/12/2013) and 'Operatore Analisi' (@D0DF992F BASSO MARCO). The 'Criteri Procedibilità' section has 'Procedibilità' set to 'Si' (Yes), 'Motivo Archiviazione' (empty), 'Data Archiviazione' (empty), 'Motivo Procedibilità' (03 DECESSO), 'Inviato in Procura' (empty), and 'Criteri Negativi' (07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI). The 'Tipo Attivazione' section includes 'Querela di Parte Offesa' (Si/No), 'Inchiesta' (Si/No), 'Data Inizio Inchiesta', 'Data Fine Inchiesta', and 'Data Inoltro'. There's also a 'Note' field.

Scegliere il criterio di procedibilità tra quelli proposti in elenco

Righe trovate: 5   Righe selezionate: 1 (mostrale)	
CODICE	DESCRIZIONE
01	> 40 GIORNI
02	LESIONE PERMANENTE
03	DECESSO
04	QUERELA
05	PROGNOSI RISERVATA

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera.

Automaticamente lo Stato pratica è diventato **DA ASSEGNARE**. Mantenere il campo *Stato* su **Aperta**

The screenshot shows the S.I.S.T. (Sistema Informativo Sanità Territoriale) main interface. It displays the 'Procedura' (Procedure) as 'INF' and 'INFORTUNI SUL LAVORO'. The 'Data registr.' (Registration date) is 07/11/2013, and the 'Stato' (Status) is 'Aperta'. The 'Tipo pratica' (Practice type) is '29 VALUTAZIONE'. The 'Num. pratica' (Practice number) is 'CN1 3744 / 2013'. The 'Stato pratica' (Practice status) is 'DAASS DA ASSEGNARE'. The 'Riferimento' (Reference) is empty. Below this are icons for 'Infortuni', 'Ass. Pratica/RDP', 'Attività / Sopralluogo', and 'Atti In/Out'. At the bottom, there are tabs for 'Eventi', 'Scadenze', 'Email', and 'Protocollo'.

Salvare la maschera.

## Cap. 6 - Assegnazione denunce da indagare.

Vanno assegnate le denunce con stato pratica DA ASSEGNARE.

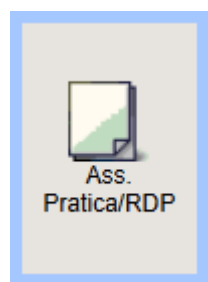
The screenshot shows the S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale interface. The top bar displays the system name. Below it, a form contains the following data:

Procedura	INF	INFORTUNI SUL LAVORO	Num. pratica	CN1	3744	2013
Data registraz.	07/11/2013	Stato	Aperta	Stato pratica	DAASS	DA ASSEGNARE
Tipo pratica	29	VALUTAZIONE	Riferimento			

Below the form, there are five icons representing different functions: Infurtuni, Ass. Pratica/RDP, Attività / Sopralluogo, and Atti In/Out. At the bottom, there are tabs for Eventi, Scadenze, Email, and Protocollo.

In base all'organizzazione del Servizio si possono assegnare

- Il Responsabile del Procedimento
- Il Referente della pratica
- Gli assegnatari della pratica



Viene utilizzato il passo Assegna Pratica/RDP per assegnare la pratica agli operatori che devono lavorare in essa. Per le modalità di assegnazione vedere il manuale **01 Opzioni generali**.

Lo Stato pratica diventerà **ASSEGNATA**

The screenshot shows the same S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale interface as before, but with the 'Stato pratica' field updated to 'ASSEGNATA'. The 'Ass. Pratica/RDP' icon is now highlighted in green, indicating it is the active step. The other data fields remain the same.

## Cap. 7 - Registrazione esiti indagine infortunio.

### 7.1 Premessa.

Nell'header della maschera sostituire la voce VALUTAZIONE con ACCERTAMENTO o INCHIESTA in base al tipo di indagine che viene svolta. (L'inchiesta può essere comprensiva di un ACCERTAMENTO) .

Nel campo *Stato* andrà indicata la voce *Conclusa* al termine dell'indagine.

Procedura: INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica: CN1 3744 / 2013  
Data registr.: 07/11/2013 Stato: Aperta Stato pratica: ASS ASSEGNATA  
Tipo pratica: 27 ACCERTAMENTO Riferimento: +

Buttons: Infortuni, Ass. Pratica/RDP, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out

Procedura: INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica: CN1 3744 / 2013  
Data registr.: 07/11/2013 Stato: Aperta Stato pratica: ASS ASSEGNATA  
Tipo pratica: 28 INCHIESTA Riferimento: +

Buttons: Infortuni, Ass. Pratica/RDP, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out

### 7.1 Registrazione di un ACCERTAMENTO.

L'ACCERTAMENTO presuppone un esito NEGATIVO questo perchè se positivo la stessa indagine diventa inchiesta. Ciò intendendo per accertamento *"le attività finalizzate alla maggior conoscenza delle cause di un infortunio per aumentare la specificità nella selezione degli eventi da sottoporre poi ad inchiesta"* vedasi definizione regionale.

Per registrare l'esito di una indagine occorre cliccare sul passo infortuni ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento: + Procedura: INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo: In corso

**Infortuni**

Tabs: Dati infortunio, Analisi, Scheda SSI, Altre Ditte Coinvolte

**Analisi Infortunio**

Data Analisi: 09/12/2013 Operatore Analisi: @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità'**

Procedibilità: ☒ Si ☐ No

Motivo Archiviazione:

Data Archiviazione:

Motivo Procedibilità': 03 DECESSO

Inviato in Procura: ☐

Criteri Negativi: 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI

**Tipo Attivazione**

Querela di Parte Offesa:

Inchiesta: ☐ Si ☒ No

Data Inizio Inchiesta:

Data Fine Inchiesta:

Data Inoltro:




Note:


Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.



NB: Tre campi sono identificati con etichette contenenti la parola Inchiesta ; nel caso specifico degli Accertamenti è da intendersi come accertamento. (Esempio: Accertamento Sì/No)




**Tipo Attivazione**

01 INIZIATIVA SPRESAL   Inchiesta: ☒ Si ☐ No Data Inizio Inchiesta 10/09/2013 

Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No INCHIESTA / RELAZIONE Data Fine Inchiesta 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE  + Data Inoltro 12/10/2013 

☐ Correlaz. Articoli ☒ Nessuna Correlaz.  ELENCO ARTICOLI

**Tipo attivazione:** anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortuni

**Inchiesta (Vale anche per accertamento):** indicare Sì **viene attivato il pulsante "Inchiesta/Relazione"**

INCHIESTA / RELAZIONE

**Querela di Parte Offesa:** essendo un accertamento indicare sempre No

**Note:** specificare eventuali note

**Data inizio inchiesta:** indicare la data di inizio dell'accertamento

**Data Fine inchiesta:** indicare la data di fine dell'accertamento. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortuni.

**Data Inoltro:** è la data di inoltro in Procura. Si può inserire la data di invio in procura attraverso gli elenchi previsti dal protocollo infortuni

**Correlazione Articoli/Nessuna correlazione:**essendo un accertamento indicare Nessuna correlazione


### Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando **il pulsante "Inchiesta/Relazione"**.

INCHIESTA / RELAZIONE

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox


https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/inchiestaRelazioneInfortuni?codChiamante=REGINFO&idinfortunio=44840&idinfortuni=44840&chec



**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale** 



**Inchiesta/Relazione**



**Inchiesta** **Relazione**

**Riepilogo dati**

Data dell'infortunio 01/01/2013 




Origine dell'informazione PS PRONTO SOCCORSO  

Nominativo infortunato 31106 ANONIMO ANONIMO   Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M

Azienda di appartenenza DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA  



Comparto:

**Indagati**

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0   




IDANAGRAFICHE	RESPONSABILE INDAGATO	IDINFORTUNI


**Articoli Violati**

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0  



LEGGE	ANNOLEGGE	NUM ART	COMMA ART	LETTERA ART	TITO



**Affidamento**

Operatori UPG  @D0DF992F3 - BASSO MARCO  + Data di Affidamento 

Data di Supplemento 



**Riferimento**


Procura 5437 PROCURA CUNEO  





Magistrato  

N. Fascicolo Procura

**Esito Indagine**

Descrizione Esito 08 NEGATIVO  

Data Esito 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE  +   

### Campi del folder Inchiesta

**Riepilogo dati:** compilazione automatica **Indagati:** non compilare in quanto accertamento **Articoli violati:** non compilare in quanto accertamento

**Operatori UPG:** Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'accertamento(il sistema propone gli assegnatari della pratica)

**Data affidamento:** Data di assegnazione dell'accertamento

**Data di Supplemento:** non compilare in quanto accertamento

**Procura:** è compilata automaticamente (modificabile)

**Magistrato:** non compilare in quanto accertamento

**N. Fascicolo Procura:** non compilare in quanto accertamento

**Descrizione Esito:** inserire l'esito dell'accertamento; sarà sempre NEGATIVO

**Data esito:**data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Stato del passo **Concluso** ▼

Inserire stato del passo concluso e salvare la maschera.

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato INDAGATA

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

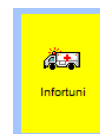
Procedura	INF	INFORTUNI SUL LAVORO	Num. pratica	CN1	3744	2013
Data registraz.	07/11/2013	Stato	Aperta	Stato pratica	IND	INDAGATA
Tipo pratica	27	ACCERTAMENTO	Riferimento			

Buttons: Infortuni, Ass. Pratica/RDP, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out

Nel campo *Stato* deve essere scelta la voce *Conclusa il* al fianco del quale comparirà la data del giorno modificabile.

## 7.2 Registrazione di una INCHIESTA NEGATIVA.

Per registrare l'esito di una indagine occorre cliccare sul passo infortuni ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

**Infortuni**

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

**Analisi Infortunio**

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

**Criteri Procedibilità**

Procedibilità ☒ Si ☐ No

Motivo Archiviazione

Data Archiviazione

Motivo Procedibilità 03 DECESSO

Inviato in Procura

Criteri Negativi 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI

**Tipo Attivazione**

Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No

Note

Inchiesta: ☐ Si ☒ No

Data Inizio Inchiesta

Data Fine Inchiesta

Data Inoltro

Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.

**Tipo Attivazione**

01 INIZIATIVA SPRESAL

Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No

Note EVENTUALI NOTE

Inchiesta: ☐ Si ☒ No

Data Inizio Inchiesta 10/09/2013

Data Fine Inchiesta 10/10/2013

Data Inoltro 12/10/2013

☒ Correlaz. Articoli ☐ Nessuna Correlaz.

ELENCO ARTICOLI

**Tipo attivazione:** anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortuni

**Inchiesta:** indicare Sì viene attivato il pulsante "Inchiesta/Relazione"

INCHIESTA / RELAZIONE

**Querela di Parte Offesa:** indicare se l'inchiesta è a seguito di querela

**Note:** specificare eventuali note

**Data inizio inchiesta:** indicare la data di inizio dell'inchiesta. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortuni.

**Data Fine inchiesta:** indicare la data di fine dell'inchiesta

**Data Inoltro:** è la data di inoltro in Procura degli accertamenti.

**Correlazione Articoli/Nessuna correlazione:** essendo un'inchiesta negativa indicare Nessuna correlazione

### Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando il pulsante "Inchiesta/Relazione".

INCHIESTA / RELAZIONE

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/inchiestaRelazioneInfortuni?codChiamante=REGINFO&idinfortunio=44840&idinfortuni=44840&chec

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**

**Inchiesta/Relazione**

**Inchiesta** **Relazione**

**Riepilogo dati**

Data dell'infortunio: 01/01/2013

Origine dell'informazione: PS PRONTO SOCCORSO

Nominativo infortunato: 31106 ANONIMO ANONIMO Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M

Azienda di appartenenza: DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Comparto:

**Indagati**

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0

**Articoli Violati**

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0

**Affidamento**

Operatori UPG: @D0DF992F3 - BASSO MARCO

Data di Affidamento: 01/09/2013

Data di Supplemento: 05/09/2013

**Riferimento**

Procura: 5437 PROCURA CUNEO

Magistrato: AURA52548 BIANCONI CRISTINA

N. Fascicolo Procura: 1234/13 RNR

**Esito Indagine**

Descrizione Esito: 08 NEGATIVO

Data Esito: 10/10/2013

Note: EVENTUALI NOTE

### Campi del folder Inchiesta

**Riepilogo dati:** compilazione automatica

**Indagati:** inserire l'eventuale indagato utilizzando l'icona a lato che consente la ricerca dei soggetti nell'archivio degli utenti (vedere manuale **02 Anagrafiche**)



**Articoli violati:** essendo un infortunio negativo non ci sono articoli violati

**Operatori UPG:** Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'indagine (il sistema propone gli assegnatari della pratica)

**Data affidamento:** Data di assegnazione dell'inchiesta

**Data di Supplemento:** Data di assegnazione di eventuali supplementi

**Procura:** è compilata automaticamente (modificabile)

**Magistrato:** inserire il magistrato se conosciuto

**N. Fascicolo Procura:** inserire il numero di fascicolo della Procura se conosciuto

**Descrizione Esito:** corrisponde all'esito dell'inchiesta; in questo caso sarà NEGATIVO

**Data esito:** data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Stato del passo **Concluso**

Inserire stato del passo concluso e salvare la maschera.

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato INDAGATA



Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3744 / 2013  
 Data registraz. 07/11/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013 Stato pratica IND INDAGATA  
 Tipo pratica 27 ACCERTAMENTO Riferimento

Infortunati Ass. Pratica/RDP Attività / Sopralluogo Atti In/Out

### 7.3 Registrazione di una INCHIESTA POSITIVA.

Per registrare un'inchiesta POSITIVA è conveniente caricare prima il provvedimento sanzionatorio con l'articolo violato e correlato all'infortunio. Per far ciò occorre compilare il passo Attività / Sopralluogo secondo le indicazioni contenute nel manuale **06 Attività – Sopralluogo**. All'interno del passo è presente il folder Provvedimenti che va compilato secondo le indicazioni contenute nel manuale **11-Provvedimenti** (vedere maschera sottostante)



2013 Riferimento Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

**Attività / Sopralluogo**

Num. Verbale 150 BM/2013 Operatori @D0DF992F3 - BASSO MARCO  
 Ispezione n° CN1/1445/2013  
 Data Isp. / Att. 09/12/2013 ☒ Sopra. effettuato ☐ Attività svolta Esito 02 SITUAZIONE IRREGOLARE

Soggetto Dati Altri dati Storico Rilev. ambientali Incontri formaliz. Provvedimenti Sanzioni

**Provvedimenti nella pratica corrente**

Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1

NUM PROV	NUM SOPRALL	NUM VERBALE	DATA PROV	DATA NOTIFICA	DITTA PROV	SOGGETTO	RUOLO SOGGETTO	TIPO PROVV
327/2013	1445/2013	152 BM/2013	09/12/2013	09/12/2013	DITTA DI PROVA	ANONIMO	ANONIMO DATORE DI LAVORO	PENALE (ITER

☐ Provvedimenti soggetto ☒ Provvedimenti della pratica corrente

**Dettagli del provvedimento selezionato**

Articoli del provvedimento selezionato

Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0

NORMA	ANNO	ARTICOLO	COMMA	LETTERA	SANZIONE
81	2008	71	4	a	ammenda da 2.740,00 a 7.014,40 euro

**Dettagli dell'articolo selezionato**

Corpo articoli  
 Note violaz.  
 Note prescr.  
 Evaso

☐ Fissa un nuovo sopralluogo

Si ricorda che, dovendo caricare un articolo correlato all'infortunio, si deve inserire la voce CORRELATO nella maschera di caricamento degli articoli violati.

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale** AVEIC

### Provvedimento Sopralluogo

**Soggetto provvedimento**  
 Destinatario: DITTE/ENTI 30948 NOME1991372  
 Soggetto: Organico COGNO79980 NOME1976020 {DATORE DI LAVORO}  
 Ruolo: DAT DATORE DI LAVORO UTENTI/DITTE NOTIFICATE

**Dettagli provvedimento** SUGGERISCI DALL'ULTIMO PROVVEDIMENTO  
 Numero: 01131/1/2025 Data: 24/02/2025  
 Num. verbale: 152 BM/2013  
 Tipologia: 04 PENALE (ITER 758)

**Articoli**  
 SQL Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0 (mostrale)  

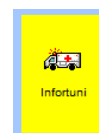
ETTERA ART	SANZIONE	CORRELAZIONE ARTICOLO	DATA_EVASIO
	ammenda da 2792.06 a 7147.67 euro	Correlato	

Scadenza articolo  
 Ottemperato ☐ in data

Data notifica: Esito: ☐ Concluso

Operatori: SYS - SISTEMISTA SISTEMISTA Note: Note pr.

Per registrare l'esito dell'indagine POSITIVA occorre cliccare sul passo infortuni ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento: INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo: In corso

### Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte




**Analisi Infortunio**  
 Data Analisi: 09/12/2013 Operatore Analisi: @D0DF992F BASSO MARCO


**Criteri Procedibilità**  
 Procedibilità: ☒ Si ☐ No  
 Motivo Archiviazione: Data Archiviazione:  
 Motivo Procedibilità: 03 DECESSO  
 Inviato in Procura: ☐  
 Criteri Negativi: 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI



**Tipo Attivazione**  
 Querela di Parte Offesa: ☐ Si ☒ No  
 Note: Inchiesta: ☐ Si ☒ No  
 Data Inizio Inchiesta: Data Fine Inchiesta: Data Inoltro:


Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.

**Tipo Attivazione**

01 INIZIATIVA SPRESAL   Inchiesta: ☒ Si ☐ No Data Inizio Inchiesta 10/09/2013 

Querela di Parte Offesa ☐ Si ☒ No INCHIESTA / RELAZIONE Data Fine Inchiesta 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE  Data Inoltro 12/10/2013 

☐ Correlaz. Articoli ☒ Nessuna Correlaz.  ELENCO ARTICOLI

**Tipo attivazione:** anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortuni

**Inchiesta:** indicare Sì viene **attivato il pulsante "Inchiesta/Relazione"**

INCHIESTA / RELAZIONE

**Querela di Parte Offesa:** indicare se l'inchiesta è a seguito di querela

**Note:** specificare eventuali note

**Data inizio inchiesta:** indicare la data di inizio dell'inchiesta.

**Data Fine inchiesta:** indicare la data di fine dell'inchiesta. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortuni

**Data Inoltro:** è la data di inoltro in Procura degli accertamenti.

**Correlazione Articoli/Nessuna correlazione:** essendo un'inchiesta negativa indicare Nessuna correlazione

### Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando **il pulsante "Inchiesta/Relazione"**.

INCHIESTA / RELAZIONE

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox


https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/inchiestaRelazioneInfortuni?codChiamante=REGINFO&idInfortunio=44840&idInfortunio=44840&chec



**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**


**Inchiesta/Relazione**


Inchiesta Relazione

**Riepilogo dati**




Data dell'infortunio 01/01/2013 

Origine dell'informazione PS PRONTO SOCCORSO  

Nominativo infortunato 31106 ANONIMO ANONIMO  Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M



Azienda di appartenenza DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA  Comparto:

**Indagati**

Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1   



IDANAGRAFICHE	RESPONSABILE	INDAGATO	IDINFORTUNI
79980	ANONIMO	ANONIMO	


**Articoli Violati**

Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0  


LEGGE	ANNO	LEGGES	NUM ART	COMMA ART	LETTERA ART	TITO
81	2008	71	4	a		Obbli


**Affidamento**

Operatori UPG @D0DF992F3 - BASSO MARCO  Data di Affidamento 01/09/2013 



Data di Supplemento 05/09/2013 


**Riferimento**

Procura 5437 PROCURA CUNEO  N. Fascicolo Procura 1234/13 RNR

Magistrato AURA52548 BIANCONI CRISTINA 

**Esito Indagine**

Descrizione Esito 08 NEGATIVO  Data Esito 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE 

### Campi del folder Inchiesta

**Riepilogo dati:** compilazione automatica

**Indagati:** inserire l'eventuale indagato utilizzando l'icona a lato che consente l'importazione dal provvedimento precedentemente caricato dei soggetti responsabili.



**Articoli violati:** vengono riportati gli articoli violati e correlati all'infortunio precedentemente caricati nel

provvedimento

**Operatori UPG:** Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'indagine (il sistema propone gli assegnatari della pratica)

**Data affidamento:** Data di assegnazione dell'inchiesta

**Data di Supplemento:** Data di assegnazione di eventuali supplementi

**Procura:** è compilata automaticamente (modificabile)

**Magistrato:** inserire il magistrato se conosciuto

**N. Fascicolo Procura:** inserire il numero di fascicolo della Procura se conosciuto

**Descrizione Esito:** corrisponde all'esito dell'inchiesta; in questo caso sarà NEGATIVO

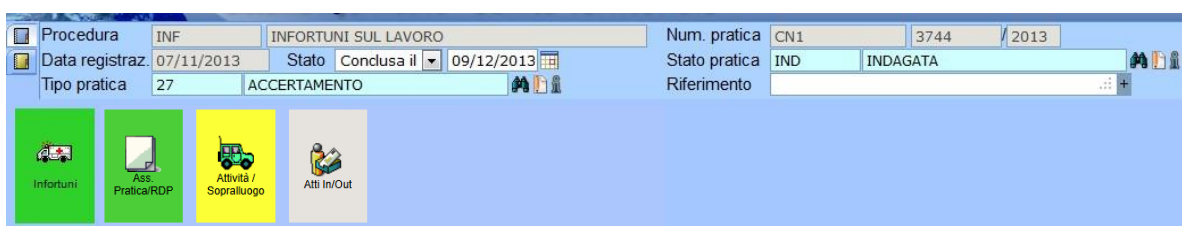
**Data esito:** data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Stato del passo **Concluso** ▼

Inserire *Stato del passo* Concluso e salvare la maschera.

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato INDAGATA

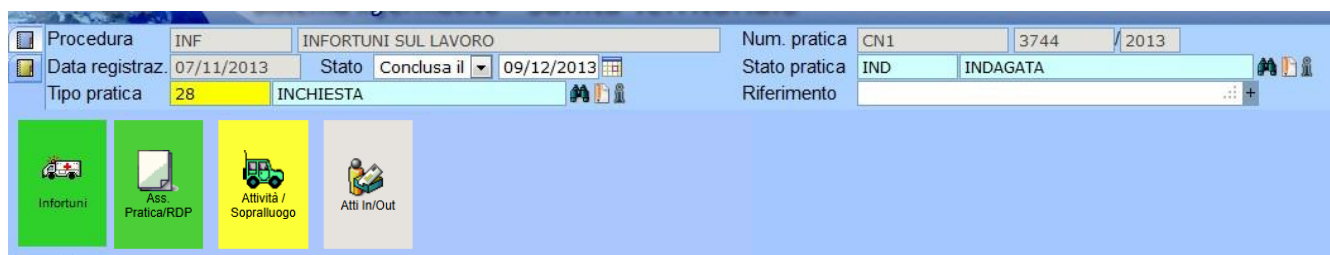


## Cap. 8 – Chiusura della pratica infortuni.

Come per le altre procedure anche quella relativa agli infortuni ha un campo denominato Stato che indica se la procedura è Aperta, Conclusa, Annullata o sospesa. Le voci più utilizzate sono Aperta e Chiusa così definite:

**APERTA:** pratica su cui devono ancora essere registrate alcune attività

**CONCLUSA:** pratica su cui sono state registrate tutte le attività



Stato **Conclusa il** ▼ 09/12/2013

La chiusura della pratica andrà inserita alla chiusura di tutte le attività relative alla pratica stessa. In funzione dell'iter e dello stato finale della denuncia la chiusura può avvenire in momenti diversi.

Denuncia **ARCHIVIATA:** la pratica va chiusa terminata l'analisi della denuncia

Denuncia **PROCEDIBILE ARCHIVIATO:** la pratica va chiusa terminata l'analisi della denuncia

Denuncia **INDAGATA:** si potranno verificare due casi

- ACCERTAMENTO o INCHIESTA negativi: la pratica va chiusa al termine delle indagini
- INCHIESTA positiva: la pratica va chiusa alla chiusura del provvedimento anche se l'indagine è già conclusa.



Di seguito è riportata una tabella riepilogativa che relaziona il campo Stato e il campo Stato pratica

<b>STATO</b>	<b>STATO PRATICA</b>
APERTA	DA COMPLETARE DA ANALIZZARE DA ASSEGNARE ASSEGNATA INDAGATA (*)
CONCLUSA IL	ARCHIVIATA PROCEDIBILE ARCHIVIATO TRASFERITA INDAGATA (*)

(\*) Quando una denuncia è INDAGATA, ovvero si sono chiuse le indagini con la trasmissione in Procura della relazione conclusiva, il campo *Stato* ovvero la pratica può in alcuni casi rimanere APERTA. Questo è il caso di una indagine positiva (nella pratica è stato anche caricato il provvedimento sanzionatorio) per la quale la denuncia è INDAGATA ma lo *Stato* della pratica è APERTA in quanto si è in attesa della chiusura del provvedimento sanzionatorio. Alla chiusura del provvedimento il campo *Stato* diventerà CONCLUSO IL.

## Cap. 9 – Gestione delle comunicazioni alla Procura previste dal protocollo infortuni.

### 9.1 – Elenco infortuni

L'elenco degli infortuni procedibili archiviati per criteri negativi o a seguito di accertamenti negativi, va estratto dalla griglia di selezione degli infortuni.

Attraverso i filtri della maschera andranno ricerca gli infortuni con stato pratica **PROCEDIBILE ARCHIVIATO**

Stato pratiche: Aperte Chiuso Sospese Annullate Tutte  
Permessi pratiche: Proprie Ufficio di login Uffici Operatore ASL Tutte

Ricerca (il filtro selezionato è quello correttamente applicato) Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

STATO PRATICA Inizia con PROCEDIBILE ARCHIVIATO  
INFORTUNATO Inizia con  
DATA INFORTUNIO Uguale a

Pratiche

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG. INIZ.	PROG. TOT.	AZIENDA INFORTUNATO
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA SALUZZO	2340	2013	19/06/2013			CAVALLERMAGGIORE	29	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	575	2013	01/03/2013			CENTALLO	10	42	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	939	2013	01/04/2013			CENTALLO	19	43	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	292	2013	12/02/2013			CENTALLO	6	55	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	995	2013	15/03/2013			CENTALLO	29	116	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	1112	2013	15/04/2013			CENTALLO	34	64	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	2284	2013	22/03/2013			CENTALLO	29	84	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	3720	2013	05/08/2013			CERVASCA	6	44	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	86	2013	22/01/2013			CERVASCA	89	89	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	763	2013	02/03/2013			CERVASCA	30	46	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	979	2013	06/03/2013			CERVASCA	6	43	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	2907	2013	21/06/2013			CERVASCA	20	44	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA ALBA	17	2013	04/01/2013			CERVIERE	28	52	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	203	2013	15/01/2013			CEVA	29	60	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	3499	2013	17/06/2013			CEVA	14	70	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	3650	2013	23/07/2013			CEVA	29	80	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	365	2013	31/01/2013			CEVA	14	41	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	3419	2013	21/06/2013			CEVA	28	28	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI	558	2013	25/02/2013			CEVA	28	65	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	128	2013	11/01/2013			CHIUSA DI PESIO	30	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	3716	2013	13/08/2013			CHIUSA DI PESIO	45	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	524	2013	24/01/2013			CHIUSA DI PESIO	7	46	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	398	2013	18/02/2013			CHIUSA DI PESIO	15	45	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO	2987	2013	20/06/2013			CHIUSA DI PESIO	29	51	

Utente: @D0DF92F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Login: 09/12/2013 14:14  
Ora Pagina: 09/12/2013 15:46

e quelli con tipo pratica **ACCERTAMENTO**

Stato pratiche: Aperte Chiuso Sospese Annullate Tutte  
Permessi pratiche: Proprie Ufficio di login Uffici Operatore ASL Tutte

Ricerca (il filtro selezionato è quello correttamente applicato) Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

STATO PRATICA Inizia con IND  
INFORTUNATO Inizia con  
DATA INFORTUNIO Uguale a

TIPOPRATICA Inizia con ACCERTAMENTO

Pratiche

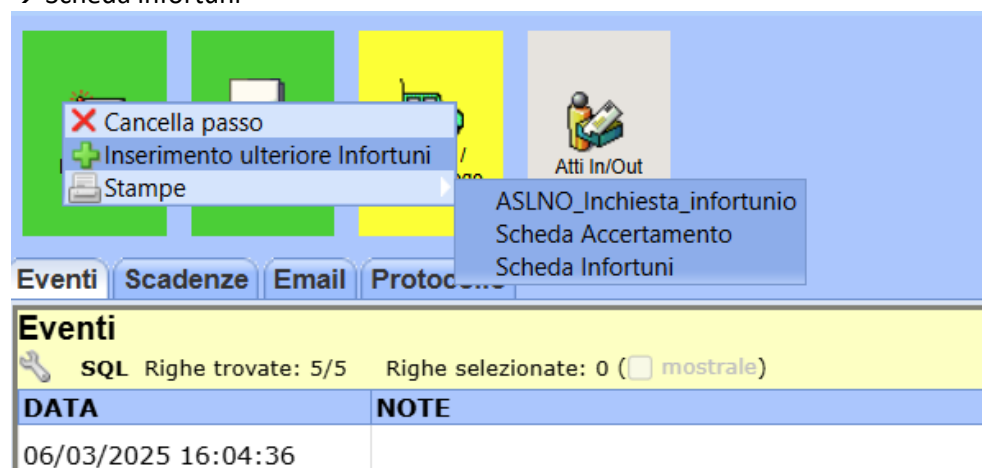
TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG. INIZ.	PROG. TOT.	AZIENDA INFORTUNATO
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO	5206/2012	3713	2013	23/05/2012			BERGAMO	8	51	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO		3740	2013	26/07/2012			CARRU	10	10	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO		794	2013	26/03/2013			INO CUNEO	90	167	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI		2183	2013	05/07/2012			EPPE MONDOVI	29	29	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI		3319	2013	25/01/2012			FIN MONDOVI	20	55	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI	INF. N.6767/2012	3629	2013	25/09/2012			NIELLA TANARO	34	162	

Utente: @D0DF92F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Login: 09/12/2013 14:14  
Ora Pagina: 09/12/2013 15:56

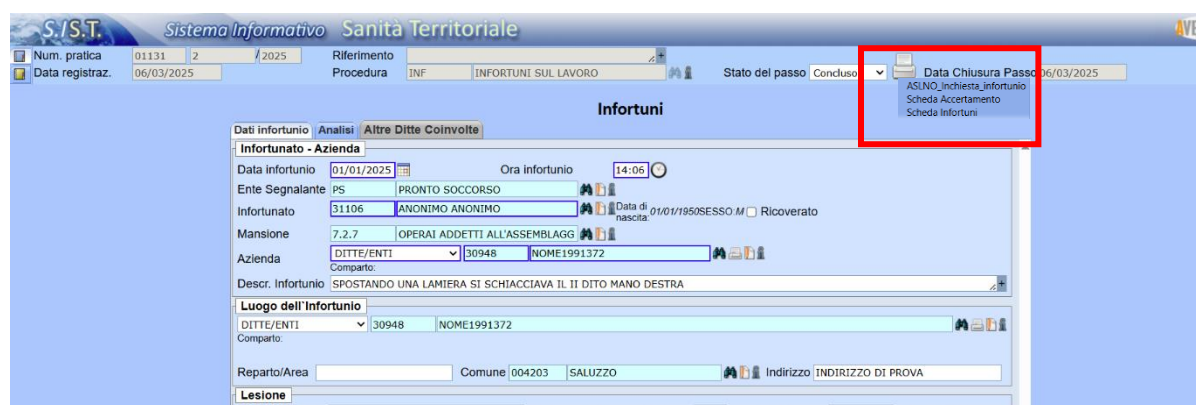
Per l'estrazione in excel, il cui file è salvabile in locale, fare riferimento alla guida **01 - Opzioni Generali**.

## 9.2 – Scheda singolo evento.

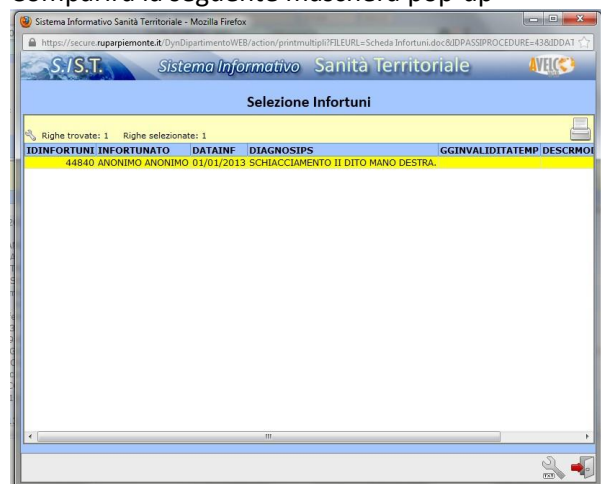
Per la stampa della scheda singolo evento **si può procedere da dentro il passo oppure dalla schermata della pratica.**  
Per procedere dalla schermata della pratica, cliccare il tasto destro del mouse sul passo Infortuni e selezionare Stampe  
→ Scheda infortuni



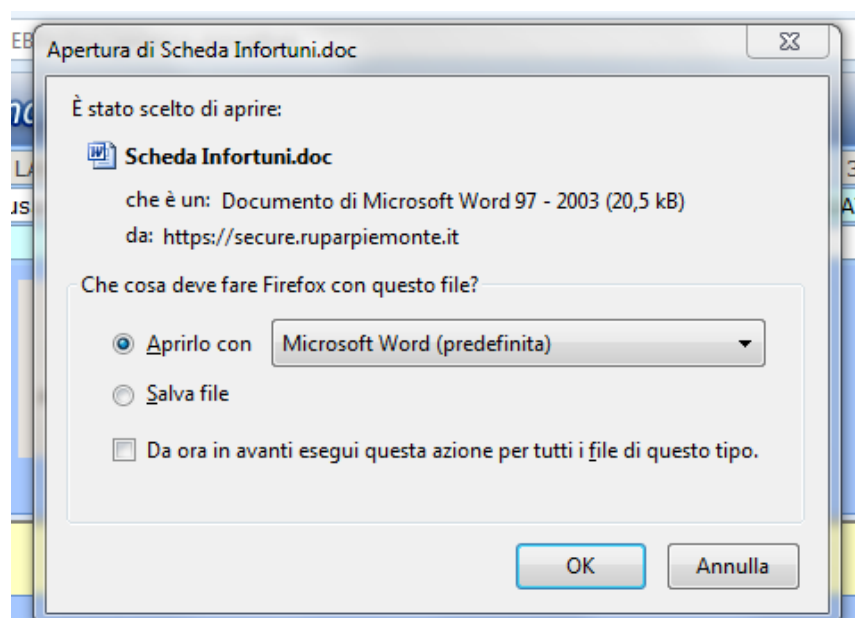
**Per stampare da dentro il passo Infortuni, premere sul pulsante stampa in alto a destra nell'intestazione del passo e selezionare la stampa desiderata.**



Comparirà la seguente maschera pop-up



Selezionando l'infortunio e cliccando sull'icona in alto a destra comparirà la finestra po-up di gestione del file che consente l'apertura in word o il salvataggio in locale



Scegliendo *Apri con*, si apre un file in Word modificabile e salvabile in locale riportate la seguente tabella. Nel caso di un procedibile archiviato non sarà compilata la sezione indagine.

ASL: SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO  
 NUMERO DENUNCIA: 3744 / 2013  
 STATO: INDAGATA

INFORTUNATO			
Cognome e Nome:	ANONIMO ANONIMO	Sesso:	M
Comune di Nascita:	ROMA	Data di nascita:	01/01/1950
Mansione:	OPERAIO		
AZIENDA			
Ragione sociale:	DITTA DI PROVA		
Comune:	SALUZZO		
Indirizzo:	INDIRIZZO DI PROVA		
Comparto:	.....		
EVENTO			
Luogo infortunio:	SALUZZO	Data	01/01/2013
		Ora	00:00
Descrizione evento:	MENTRE SPOSTAVA UNA LAMIERA SI INFORTUNAVA LA MANO DESTRA.		
Descrizione diagnosi:	SCHIACCIAMENTO II DITO MANO DESTRA.		
Prognosi iniziale gg: 25	Durata gg: 60	Termine: 26/01/2013	
Esito:	INVALIDITÀ TEMPORANEA		
ANALISI			
Data analisi:	09/12/2013		
Procedibilità:	SI		
Criterio di procedibilità:	PROGNOSI > 40 GIORNI		
Criteri negativi:	CHIARA ACCIDENTALITA'		
Criteri positivi:	.....		
Data archiviazione:	10/10/2013		
Motivo archiviazione:	CRITERI NEGATIVI		
INCHIESTA			
Data assegnazione:	01/09/2013		
Assegnatari:			
Inchiesta: SI	Esito inchiesta:		
Data chiusura inchiesta:	Data invio in Procura:		

## Cap. 10 – Scarico automatico delle denunce da INAIL.

### 10.1 Caratteristiche dello scarico delle denunce.

E' attivo lo scarico delle denunce da INAIL che viene effettuato di norma ogni quindici – venti giorni. Lo scarico consente di evitare di caricare tutte le denunce manualmente e di avere le prosecuzioni.

Al momento i dati contenuti nelle denunce sono disomogenei e quindi si possono avere denunce con i dati sufficienti al suo completamento oppure denunce che riportano solamente i dati dell'infortunato il comune e la data di accadimento. Laddove mancanti i dati dovranno essere integrati attraverso il flusso delle denunce e dei certificati che arrivano in vario modo ai servizi (Pronto soccorso, Sedi INAIL locali, Comuni, ecc.).

Le denunce arrivano con il Numero Caso INAIL, non visibile nelle maschere del programma, ma utilizzato dal sistema per abbinare i continuativi alle denunce.

Alle denunce che arrivano da INAIL il sistema assegna al campo Stato pratica il valore DA COMPLETARE.

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNO	INfortunato	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNATO
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4654	2013	03/10/2013			AISONE	34	54	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4684	2013	28/10/2013			AISONE	7	51	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4784	2013	04/10/2013			ARGENTERA	29	50	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	3810	2013	08/09/2013			BARGE	44	134	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4774	2013	02/10/2013			BEINETTE	24	64	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4479	2013	08/08/2013			BEINETTE	29	71	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4311	2013	05/09/2013			BEINETTE	9	44	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4367	2013	02/09/2013			BENE VAGIENNA	19	92	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4803	2013	08/11/2013			BERNEZZO	0	65	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4520	2013	01/10/2013			BORGO SAN DALMAZZO	0	54	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4519	2013	01/10/2013			BORGO SAN DALMAZZO	0	56	
DA COMPLETARE	DA COMPLETARE	PROCURA CUNEO	4359	2013	08/08/2013		PANETTA GIUSEPPE CARMELO	BORGO SAN DALMAZZO	6	99	DRASSO S DI AMATRUDA GIUS

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
06/12/2013 06:27:36	9		Pratica inserita da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		
06/12/2013 06:27:36	9		Nuovo infortunato inserito da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		

Quando presente nella denuncia, la prognosi si trova prima della dinamica all'interno del campo Descrizione



infortunio.

## 10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati sufficienti al completamento.

In questo esempio viene riportato il caso di una denuncia per il cui completamento non è necessario il cartaceo in quanto riporta tutti i dati necessari al suo completamento. La denuncia scaricata da INAIL si presenterà in questo modo

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/generica\_procedura

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 4367 / 2013

Data registraz. 06/12/2013 Stato Aperta Stato pratica DACOM DA COMPLETARE

Tipo pratica Riferimento

Infortuni Ass. Pratica/RDP Attività / Sopralluogo Altri In/Out

Eventi Scadenze Email Protocollo

Eventi

Righe trovate: 2 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
06/12/2013 06:26:16	9		Pratica inserita da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		
06/12/2013 06:26:17	9		Nuovo infortunio inserito da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO

Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO

Ora Login: 09/12/2013 21:58 Ora Pagina: 09/12/2013 22:07

**Stato:** Aperta

**Stato pratica:** DA COMPLETARE

**Passo Infortuni:** è di colore giallo in quanto sono presenti al suo interno dei dati

Entrando nel passo Infortuni i dati si presenteranno in questo modo

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4367 / 2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO

Data registr. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

### Infortuni

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Infortunato - Azienda**

Data infortunio 02/09/2013 Ora infortunio 21:00

Ente Segnalante

Infortunato INAIL71645 Data di nascita: 20/06/1972 SESSO: M ☐ Ricoverato

Mansione

Azienda DITTE/ENTI INAIL25146 Comparto

Descr. Infortunio Contusione polso e mano dx.->MENTRE MONTAVA UN SERIGRAFICO SU APPOSITA MACCHINA LA PARTE SUPERIORE NON SI EST

**Luogo dell'infortunio**

Reparto/Area Comune 004019 BENE VAGIENNA Indirizzo

**Lesione**

Giorni prognosi 19 14 14 25 20 ☐ Prognosi Ris. Tot. giorni 92 Data termine 03/12/2013 ☐ Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S.

Esito Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:10

In questo caso la diagnosi si trova prima della dinamica. Si può procedere al completamento della denuncia come sotto riportato:

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4367 / 2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO

Data registr. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

### Infortuni

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Infortunato - Azienda**

Data infortunio 02/09/2013 Ora infortunio 21:00

Ente Segnalante SCA SCARICO INAIL

Infortunato INAIL71645 Data di nascita: 20/06/1972 SESSO: M ☐ Ricoverato

Mansione 011 OPERAIO

Azienda DITTE/ENTI INAIL25146 Comparto

Descr. Infortunio Contusione polso e mano dx.->MENTRE MONTAVA UN SERIGRAFICO SU APPOSITA MACCHINA LA PARTE SUPERIORE NON SI EST

**Luogo dell'infortunio**

Reparto/Area Comune 004019 BENE VAGIENNA Indirizzo

**Lesione**

Giorni prognosi 19 14 14 25 20 ☐ Prognosi Ris. Tot. giorni 92 Data termine 03/12/2013 ☐ Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S. Contusione polso e mano dx.

Esito 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:10

Note su alcuni campi

**Ente segnalante:** scarico INAIL

**Mansione:** inserirla se deducibile dalla descrizione dell'infortunio

**Diagnosi:** Spostarla dal campo Descrizione infortunio al campo diagnosi (utilizzare le funzioni copia/taglia/incolla)

**Esito:** inserire l'esito in relazione alla tipologia di diagnosi (nella fase di completamento di una denuncia si intende invalidità permanente presunta)

Così completa la denuncia può essere salvata per la successiva analisi come descritto nel Capitolo 4.

## 10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati insufficienti al completamento.

La denuncia sotto riportata non ha i dati sufficienti per il suo completamento. E' necessario reperire le informazioni mancanti, completare la denuncia e salvarla per la successiva analisi. (Vedere capitolo 4)

La denuncia potrebbe presentarsi in questo modo

**Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox**

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortunati

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**

Num. pratica CN1 4855 / 2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Data registraz. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

**Infortunati**

**Infortunato - Azienda**

Data infortunio 16/11/2013 Ora infortunio Ente Segnalante Infortunato INAIL72357 Data di nascita: 14/09/1961 SESSO: M Ricoverato Mansioni Azienda DITTE/ENTI INAIL72358 Comparto: Descr. Infortunio

**Luogo dell'Infortunio**

Reparto/Area Comune 004022 BERNEZZO Indirizzo

**Lesione**

Giorni prognosi 6 12 11 Prognosi Ris. Tot. giorni 29 Data termine 15/12/2013 Da Analizzare Note prognosi Diagnosi P.S. Esito Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58 Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:27

start MANUALI REGIONALI 06 Notizie infortunati V... Sistema Informativo ... IT 22.33

Fino a quando non si hanno tutti i dati necessari all'analisi, la denuncia rimane DA COMPLETARE.

L'obbligatorietà dei campi bordati in blu grassetto consente di salvare la maschera solo dopo che gli stessi campi sono stati compilati. In attesa del loro completamento con i dati reali, si possono inserire dati fittizi (esempio X) nei campi descrittivi e scegliere una delle voci dei campi tabellari come riportato in seguito.

Ad esempio mancasse la ditta si può utilizzare la ditta fittizia denominata DITTA STORICA 1. Sono presenti in archivio anche le ditte DITTA STORICA 2 e DITTA STORICA 3.

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4855 / 2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO

Data registraz. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO

Stato del passo In corso

Intestazione pratiche - Cartella blu

### Infortuni

**Dati infortunio** **Analisi** **Scheda SSI** **Altre Ditte Coinvolte**

**Infortunato - Azienda**

Data infortunio 16/11/2013 Ora infortunio

Ente Segnalante SCA SCARICO INAIL

Infortunato INAIL72357

Mansione

Azienda DITTE/ENTI INAIL72358

Descr. Infortunio X

**Luogo dell'infortunio**

Reparto/Area Comune 004022 BERNEZZO Indirizzo

**Lesione**

Giorni prognosi 6 12 11 Prognosi Ris. Tot. giorni 29 Data termine 15/12/2013 Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S. X

Esito 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58

Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:27

start MANUALI REGIONALI 06 Notizie infortuni V... Sistema Informativo ... IT 22.34



## Cap. 11 – Procedura di archiviazione veloce.

Alcune Asl utilizzano una procedura veloce di archiviazioni di parte delle denunce; questa procedura è una procedura utilizzata in attesa che il fornitore adegui la maschera per l'inserimento della denuncia all'anagrafe INAIL con modifica del flusso di dati. I criteri di scelta delle denunce da "archiviare in modo veloce" sono a discrezione dei singoli SPRESAL (esempi: le denunce non procedibili, le denunce inferiori a 30 giorni non procedibili, ecc...)

La procedura prevede l'archiviazione andando ad indicare come Tipo pratica ARCHIVIAZIONE VELOCE e Stato Pratica ARCHIVIATA.

**Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox**

https://secure.ruparpiemonte.it/dynDipartimentoWEB/action/generica\_griglia

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**

**INFORTUNI SUL LAVORO**

Stato pratiche: ☐ Aperte ☐ Chiuse ☐ Sospese ☐ Annullate ☐ Tutte

Permessi pratiche: ☐ Proprie ☐ Ufficio di login ☐ Uffici Operatore ☐ ASL Tutte

Ricerca (il filtro selezionato è quello correntemente applicato) ☐ Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

STATO PRATICA: Inizia con  ☐ O è vuoto

INFORMATO: Inizia con  ☐ O è vuoto Filtro non impostato

DATA INFORTUNIO: Maggiore o uguale a  ☐ O è vuoto

FILTRO MULTIPLO: seleziona le colonne da aggiungere al filtro -- ☐ PROG TOT ☐ TIPOPRATICA

Pratiche

Righe trovate: 11 Righe selezionate: 1 (mostrale)

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORMATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNIO
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4844	2013	06/11/2013			BASTIA MONDOVI	9	38	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4809	2013	09/11/2013			BRIAGLIA	19	33	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4851	2013	14/11/2013			CARRU'	30	30	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4303	2013	02/08/2013			SCA CEVA	6	24	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4466	2013	03/09/2013			DOGLIANI	19	32	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4836	2013	12/11/2013			FOSSANO	6	21	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4897	2013	21/11/2013			FOSSANO	39	39	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4191	2013	08/11/2013			FOSSANO	29	29	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4966	2013	31/10/2013			FOSSANO	39	39	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4048	2013	03/10/2013			SAVIGLIANO	34	34	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4287	2013	01/12/2013			SAVIGLIANO	34	34	

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:43

L'aggiornamento è pronto per l'installazione. Fare clic qui per i dettagli.

**Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox**

https://secure.ruparpiemonte.it/dynDipartimentoWEB/action/generica\_procedura

**S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale**

Procedura: INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica: CN1 4191 / 2013

Data registraz: 06/12/2013 Stato: Conclusa il 06/12/2013 Stato pratica: ARC ARCHIVIATA

Tipo pratica: 40 ARCHIVIAZIONE VELOCE Riferimento:

Eventi

Righe trovate: 5 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE
06/12/2013 06:25:52	9		Pratica inserita da TIMER INAIL per conto di
06/12/2013 06:25:52	9		Nuovo infortunio inserito da TIMER INAIL per
06/12/2013 15:30:28	9	Data Infortunio: 08/11/2013 Ora Infortunio: 14:00 Infortunato: [redacted] Azienda: F.A.T. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA Descriz. Infortunio: SCENDEVA LE SCALE ALL'USCITA DAL LAVORO	Infortuni
06/12/2013 15:30:28	9	L'operatore MARCO BASSO ha chiuso il passo Infortuni il 06/12/2013 @D0DF992F3	Modifica stato passo Infortuni
06/12/2013 15:30:45	9	L'operatore MARCO BASSO (@D0DF992F3) ha modificato lo stato della pratica 4191/2013 in "Conclusa il 06/12/2013" il 06/12/2013	Modificato lo stato della pratica 4191/2013

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58  
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:45

Nella maschera inserimento della denuncia si dovranno compilare i campi obbligatori con dei dati fittizi (es. una X) laddove i campi non fossero compilati. Indicare Stato del passo Concluso e salvare la maschera.



Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfurtuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4191 / 2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO

Data registr. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo Concluso

**Infortuni**

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

**Infortunato - Azienda**

Data infortunio 08/11/2013 Ora infortunio 14:00

Ente Segnalante SCA SCARICO INAIL

Infortunato INAIL71383 Data di nascita 18/08/1972 SESSO: F ☐ Ricoverato

Mansione

Azienda DITTE/ENTI 7493 DITTA STORICA 1

Descr. Infortunio X

**Luogo dell'Infortunio**

Reparto/Area Comune 004089 FOSSANO Indirizzo

**Lesione**

Giorni prognosi 29 ☐ Prognosi Ris. Tot. giorni 29 Data termine 07/12/2013 ☐ Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S. X

Esito 04 PROGNOSI RISERVATA Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58

Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:45

start MANUALI REGIONALI 06 Notizie Infortuni V... Sistema Informativo ... Adobe Reader Updater IT 22.48

Una denuncia Archiviata con l'archiviazione veloce torna in analisi al superamento dei 40 gg di prognosi. In questo caso il tecnico che la analizza, non avendo tutti i dati a disposizione per l'analisi, dovrà indicare come Stato pratica DA COMPLETARE e Stato Aperta. L'amministrativo la troverà tra quelle da completare e dovrà procedere al suo completamento per la successiva analisi.

## Cap. 12 – Trasferimento denuncia.

Qualora si debba trasferire per competenza territoriale una denuncia ad altra ASL si può annotare il trasferimento nel campo Stato Pratica che riporta la voce TRASFERITA. La data di trasferimento sarà quella indicata a lato del campo Stato che compare andando ad inserire la voce CONCLUSA. Il tipo pratica sarà VALUTAZIONE.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3744 / 2013

Data registr. 07/11/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013 Stato pratica TRASF TRASFERITA

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infurtuni Ass. Pratica/RDP Attività / Sopralluogo Atti In/Out

Al momento non è consentito un trasferimento informatico della denuncia.