

SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

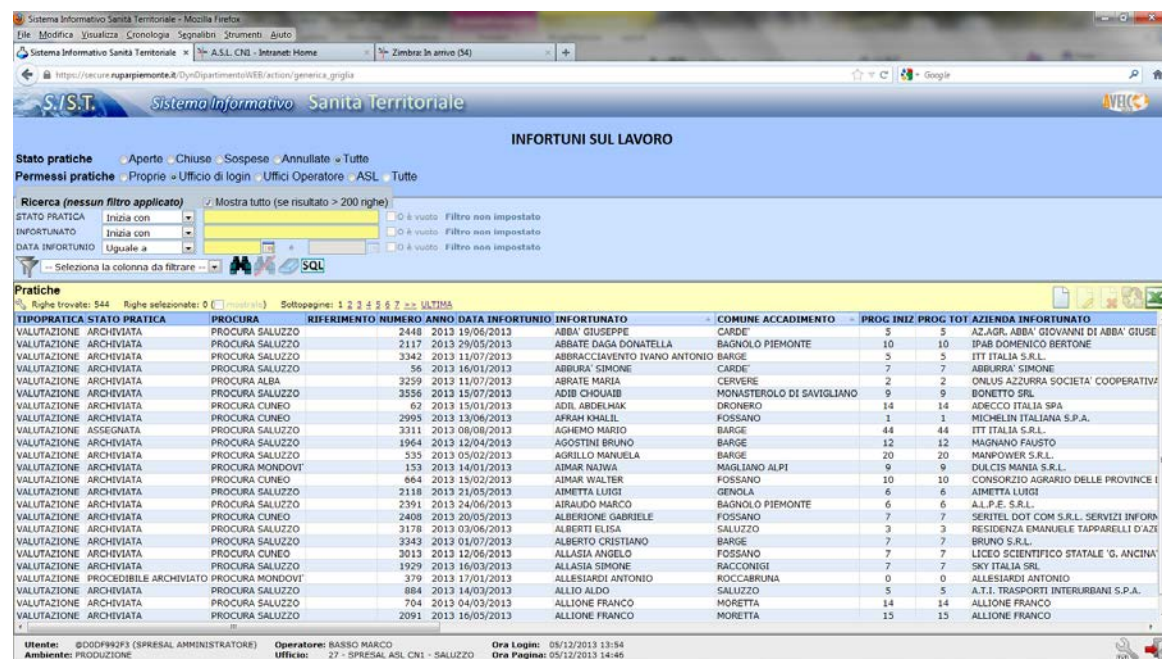
Data emissione:	16/12/2013	Revisione n.	0	Data revisione:	16/12/2013	N pagine:	34
-----------------	------------	--------------	---	-----------------	------------	-----------	----

NOTIZIE INFORTUNI

Cap. 1 – Accesso alla procedura	2
Cap. 2 – Cambi di stato della denuncia.....	3
Cap. 3 – Passi della denuncia.....	6
Cap. 4 - Inserimento manuale di una denuncia.....	7
4.1 Compilazione dell’header.....	7
4.1 Inserimento di una denuncia.....	8
Cap. 5 Analisi di una denuncia.....	10
5.1 Accesso alla maschera di analisi.....	10
5.2 Analisi di una denuncia non procedibile e senza criteri positivi.	11
5.3 Analisi di una denuncia non procedibile ma con criteri positivi.	12
5.4 Analisi di una denuncia procedibile archiviabile per criteri negativi.	13
5.5 Analisi di una denuncia procedibile da assegnare.	14
Cap. 6 - Assegnazione denunce da indagare.	15
Cap. 7 - Registrazione esiti indagine infortunio.....	16
7.1 Premessa.	16
7.1 Registrazione di un ACCERTAMENTO.....	16
7.2 Registrazione di una INCHIESTA NEGATIVA.	19
7.3 Registrazione di una INCHIESTA POSITIVA.	21
Cap. 8 – Chiusura della pratica infortuni.	24
Cap. 9 – Gestione delle comunicazioni alla Procura previste dal protocollo infortuni.	26
9.1 – Elenco infortuni	26
9.2 – Scheda singolo evento.....	27
Cap. 10 – Scarico automatico delle denunce da INAIL.	29
10.1 Caratteristiche dello scarico delle denunce.	29
10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati sufficienti al completamento.....	30
10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati insufficienti al completamento.	32
Cap. 11 – Procedura di archiviazione veloce.....	34
Cap. 12 – Trasferimento denuncia.....	35

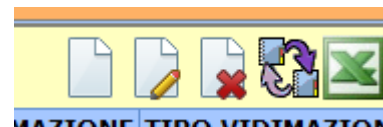
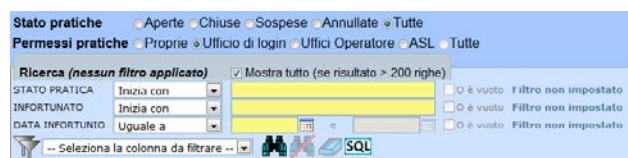
Cap. 1 – Accesso alla procedura

Si accede alla procedura INFORTUNI SUL LAVORO dalle maschere sotto riportate. Nella procedura si inseriscono le denunce infortuni ed i continuativi, si effettua l'analisi delle denunce secondo il protocollo infortuni, l'assegnazione e la registrazione delle indagini.



Dalla maschera si possono

- ricercare le denunce infortunio già caricate attraverso i filtri di ricerca per i quali si rimanda alla guida **01 Opzioni generali**
- inserire un nuovo infortunio, visualizzare, modificare ed eliminare un infortunio esistente, estrarre un elenco di pratiche in excel. Far riferimento alla guida **01 Opzioni generali**



Cap. 2 – Cambi di stato della denuncia.

La procedura Infortuni sul lavoro è stata adattata al Protocollo di gestione del flusso delle denunce infortuni Regione-Procura Generale denominato in seguito Protocollo Infortuni. Sono stati definiti gli stati e le regole per il passaggio da uno stato all'altro.

Il cambio di stato è automatico quando si rispetta passo passo il flusso, e se tra un'attività e l'altra si effettua il salvataggio (se una denuncia DA ASSEGNARE viene assegnata lo stato diventa automaticamente ASSEGNATA). Occorrerà verificare, ed eventualmente correggere, lo stato della denuncia nel caso non si segua passo passo il flusso (ad esempio si carica e analizza contestualmente una denuncia).

Si riportano di seguito le definizioni degli stati, il flusso e le condizioni per il cambio di stato della denuncia.

DA COMPLETARE: denuncia priva dei dati sufficienti ad effettuare l'analisi

DA ANALIZZARE: denuncia completata contenente tutte le informazioni sufficienti ad effettuare l'analisi dell'infortunio secondo il protocollo Regione-Procura

ARCHIVIATA: sono le denunce per le quali non ricorrono i criteri di procedibilità e per le quali non si sono svolte indagini

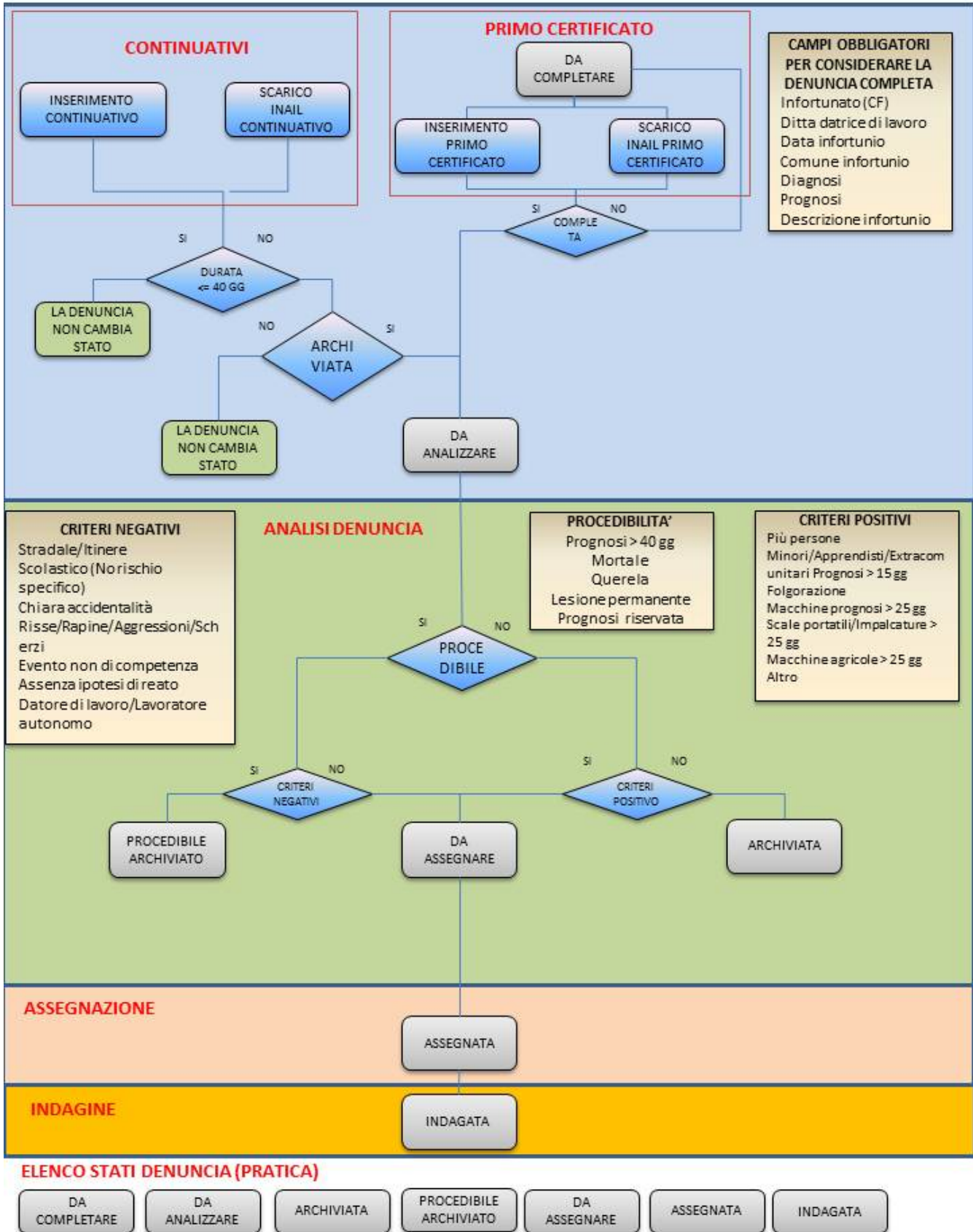
PROCEDIBILE ARCHIVIATO: denuncia per la quale ricorrono i criteri di procedibilità, che viene archiviata sulla base dei criteri negativi del protocollo infortuni

DA ASSEGNARE: denuncia da assegnare perchè da indagare. Sono le denunce procedibili, quelle per le quali sussistono i criteri positivi del protocollo, qualunque altra denuncia per la quale s'intende effettuare le indagini

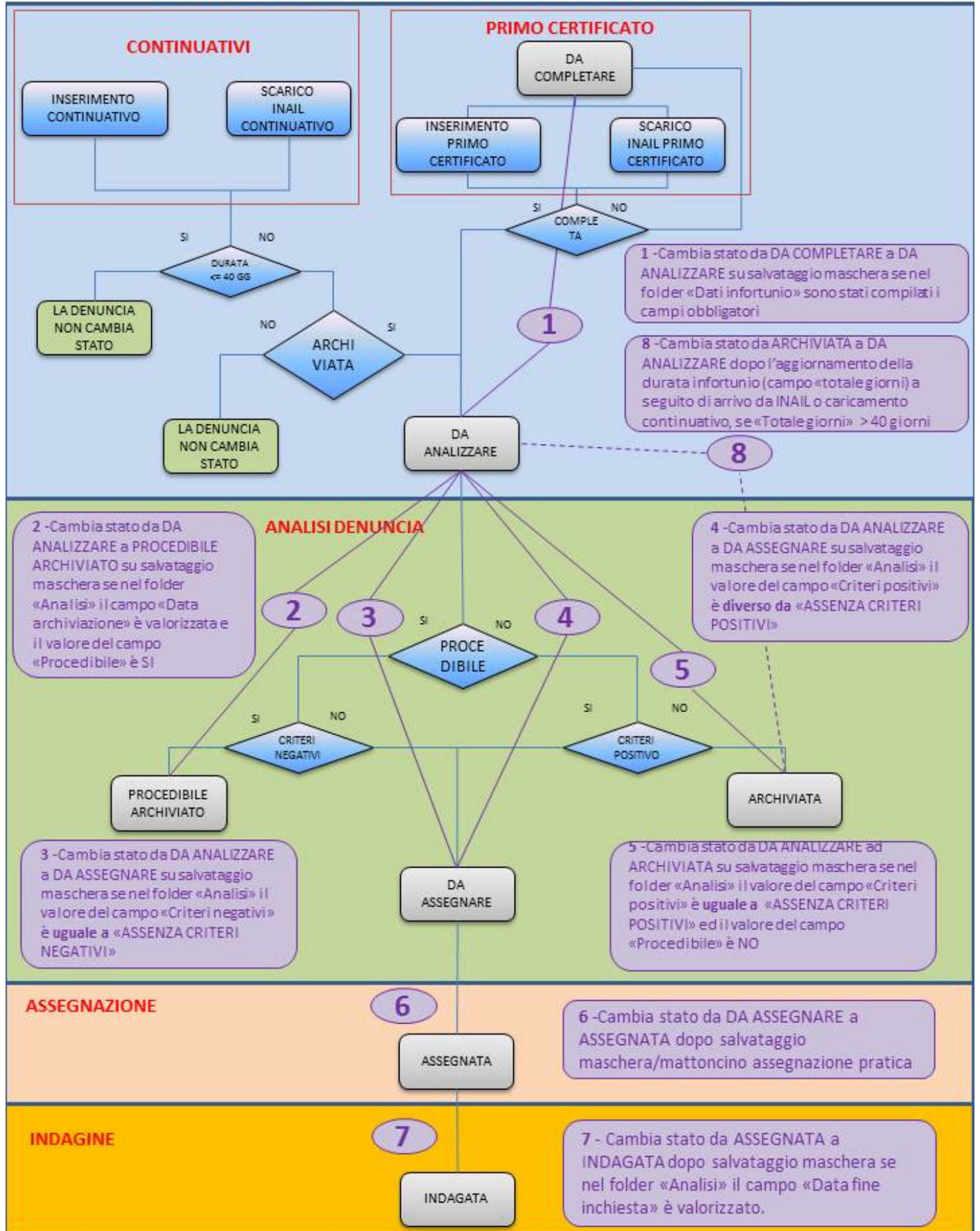
ASSEGNATA: denuncia assegnata a uno o più operatori per lo svolgimento delle indagini (accertamento o inchiesta)

INDAGATA: denuncia per la quale si sono svolte e concluse le indagini.

FLUSSO DENUNCIA

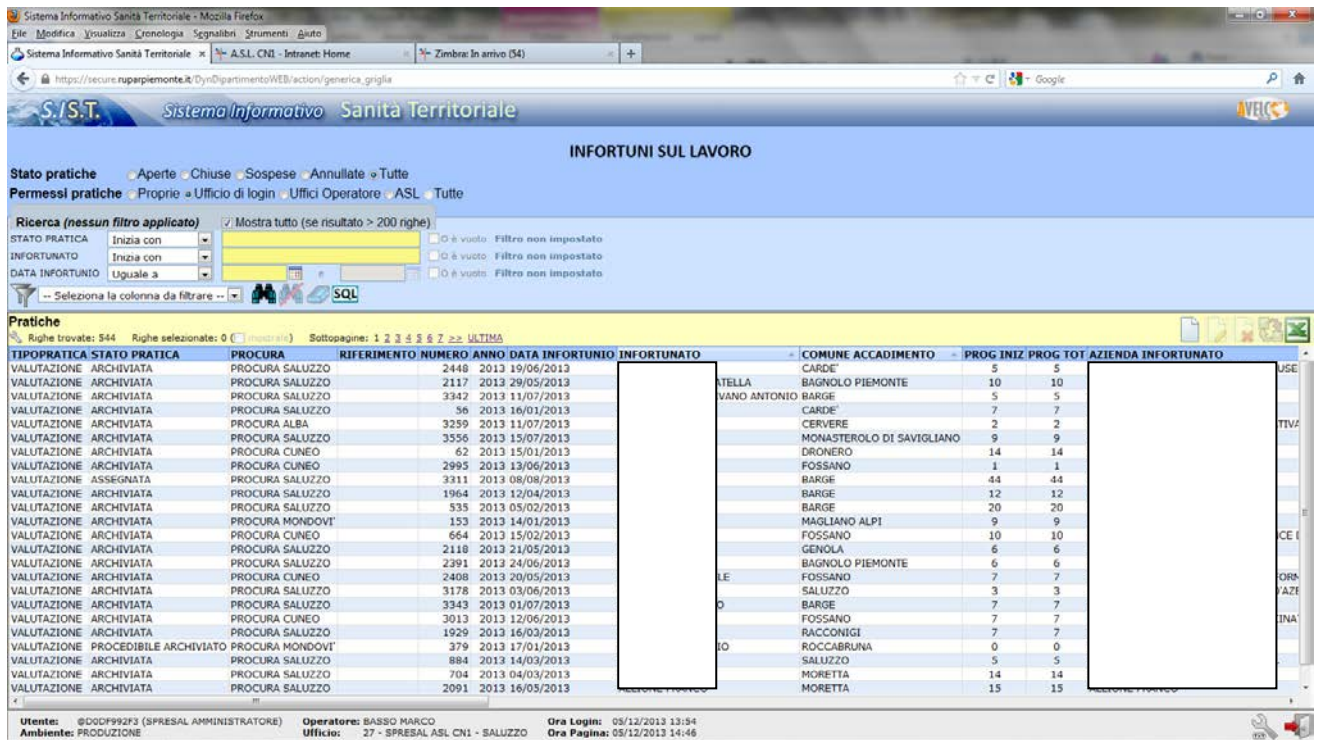


CAMBIO STATO DENUNCA/PRATICA

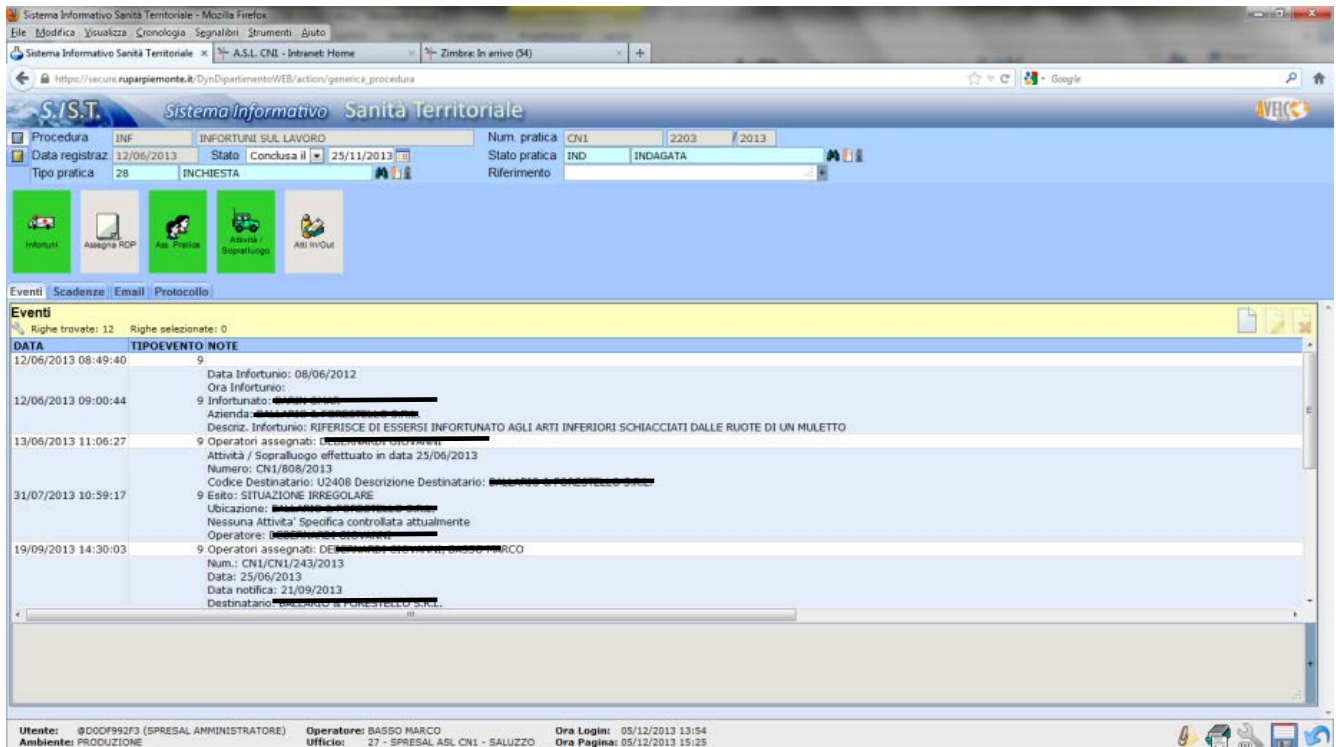


Cap. 3 – Passi della denuncia.






La procedura infortuni è costituita da 5 passi. I passi sono presenti nella maschera che si apre andando ad inserire una nuova denuncia o visualizzandone una caricata, a partire dalla maschera INFORTUNI SUL LAVORO sotto riportata.



Cliccando sull'icona Nuovo o Visualizza/Modifica si apre la maschera sottostante



La procedura è composta da 5 passi

 Infortuni	Passo utilizzato per <ul style="list-style-type: none"> - Inserire gli infortuni/aggiungere i continuativi - Analizzare gli infortuni - Registrare gli esiti delle indagini infortuni
 Assegna RDP	Passo utilizzato per <ul style="list-style-type: none"> - Registrare il responsabile del procedimento - Registrare il referente della pratica
 Ass. Pratica	Passo utilizzato per <ul style="list-style-type: none"> - Assegnare la pratica
 Attività / Sopralluogo	Passo utilizzato per inserire <ul style="list-style-type: none"> - I sopralluoghi effettuati - Le attività effettuate - I provvedimenti sanzionatori correlati all'infortunio
 Atti In/Out	Passo utilizzato per registrare (non obbligatorio) <ul style="list-style-type: none"> - I documenti relativi alla pratica


Cap. 4 - Inserimento manuale di una denuncia.


Prima di inserire una nuova denuncia infortuni si deve verificare che non sia già presente in archivio. In ogni caso se si inserisce una denuncia già presente in archivio il sistema avverte dell'esistenza della denuncia. Per la ricerca vedere il capitolo precedente e far riferimento alla guida Premessa.


4.1 Compilazione dell'header.


Foglio blu


Procedura	INF	INFORTUNI SUL LAVORO	Num. pratica	CN1	3687	2013
Data registraz	07/10/2013	Stato	Aperta	Stato pratica	DAANA	DA ANALIZZARE
Tipo pratica	29	VALUTAZIONE	Riferimento			


 Infortuni


 Assegna RDP


 Ass. Pratica


 Attività / Sopralluogo


 Atti In/Out

Nell'header compilare i seguenti campi

Procedura: campo automatico

Data registrazione: campo automatico riporta la data di apertura della pratica

Stato: lasciare lo stato Aperta

Tipo pratica¹: scegliere **VALUTAZIONE** (Vedi nota a piè di pagina)

Numero pratica: campo a compilazione automatica

Stato pratica: **DA ANALIZZARE** (il campo non deve essere compilato manualmente in quanto la voce compare al salvataggio della maschera di inserimento della denuncia)

Riferimento: campo testo facoltativo

Nota su Tipo Pratica

Di norma per le denunce che saranno sottoposte ad indagine la voce VALUTAZIONE dovrà essere mantenuta sino all'assegnazione. Sarà il personale che effettua l'indagine modificare la voce scegliendo tra ACCERTAMENTO o VALUTAZIONE in bas e al tipo di indagine che effettuerà.

Foglio giallo

Num. fascicolo		Ultima collocazione		
Ufficio	SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO	Operatore collocaz.		
Note		Ambito	04	METALMECCANICA

 Infortuni	 Assegna RDP	 Ass. Pratica	 Attività / Sopralluogo	 Atti In/Out
---	---	--	--	---

Ufficio: compare l'ufficio di login di inserimento pratica

Ambito: inserire nel campo Ambito il comparto scegliendo tra le voci proposte.

4.1 Inserimento di una denuncia.

Cliccare sul passo Infortuni per aprire la maschera di inserimento della denuncia e compilare i campi come nell'esempio proposto nella maschera sottostante.



¹**INCHIESTA:** raccolta di atti testimoniali, documentali, eventuale sopralluogo e provvedimenti conseguenti che abbiano comportato atti di polizia giudiziaria. (definizione tratta da rendicontazioni regionali)

ACCERTAMENTO: attività finalizzate alla maggior conoscenza delle cause di un infortunio per aumentare la specificità nella selezione degli eventi da sottoporre poi ad inchiesta (definizione tratta da rendicontazioni regionali)

VALUTAZIONE: valutazione della denuncia attraverso il protocollo infortuni

ARCHIVIAZIONE VELOCE: voce da utilizzare per archiviare le denunce senza completarle (procedure adottate da alcune ASL

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infortunati

Dati infortunio | Analisi | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Infortunato - Azienda

Data infortunio: 01/01/2013 Ora infortunio: Ora Ordinale: Data segnalaz.: Ora segnalaz.:

Ente Segnalante: PS PRONTO SOCCORSO

Infortunato: 31106 ANONIMO ANONIMO Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M Ricoverato

Mansione: 011 OPERAIO

Azienda: DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Descr. Infortunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIAVA IL II DITO MANO DESTRA

Luogo dell'Infortunio

DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Reparto/Area: Comune: 004203 SALUZZO Indirizzo: INDIRIZZO DI PROVA

Lesione

Giorni prognosi: 15 Prognosi Ris. Tot. giorni: 15 Data termine: 16/01/2013 Da Analizzare

Note prognosi:

Diagnosi P.S.: CONTUSIONE II DITO MANO DESTRA

Esito: 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità: %

NOTE sul campo Luogo di infortunio:

Automaticamente il programma propone come luogo dell'infortunio la stessa ditta caricata nel campo Azienda. Qualora l'infortunio non si sia verificato nella ditta si può inserire un altro luogo come si seguito descritto Il luogo dell'infortunio può essere caricato in tre modi differenti:

DITTE/ENTI: il luogo dell'infortunio è uguale all'azienda

Luogo dell'Infortunio

DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Reparto/Area: Comune: 004203 SALUZZO Indirizzo: INDIRIZZO DI PROVA

ALTRO LUOGO: inserire manualmente il Comune e se conosciuto l'indirizzo. E' comunque sufficiente il comune.

Luogo dell'Infortunio

ALTRO LUOGO

Reparto/Area: Comune: 004203 SALUZZO Indirizzo: INDIRIZZO DI PROVA

CANTIERE: inserire il cantiere luogo di infortunio caricandolo dall'anagrafe cantieri

Luogo dell'Infortunio

CANTIERI 29958 CANTIERE COSTIGLIOLE SALUZZO VIA CERETTO 3

Reparto/Area: Comune: 004075 COSTIGLIOLE SALUZZO Indirizzo: VIA CERETTO 3

Mantenere stato del passo *In corso* (il passo Infortuni diventa verde) e salvare la maschera. Automaticamente nell'header della maschera lo Stato pratica verrà settato su **DA ANALIZZARE**

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz. 07/10/2013 Stato Aperta Stato pratica DAANA DA ANALIZZARE

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infortunati | Assegna RDP | Ass. Pratica | Attività / Sopralluogo | Atti In/Out

Cap. 5 Analisi di una denuncia.

5.1 Accesso alla maschera di analisi.

La denuncia da analizzare si trova in archivio e quindi va ricercata con le modalità indicate al Cap. 1 che rimanda al manuale **01 Opzioni generali**.

INFORTUNI SUL LAVORO

Stato pratiche Aperte Chiuse Sospese Annullate Tutte

Permessi pratiche Proprie Ufficio di login Uffici Operatore ASL Tutte

Ricerca (il filtro selezionato è quello correntemente applicato) Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

STATO PRATICA Inizia con è vuoto Filtro non impostato

INFORTUNATO Inizia con ANONIMO è vuoto

DATA INFORTUNIO Uguale a è vuoto Filtro non impostato

-- Seleziona la colonna da filtrare --

Pratiche

Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1 mostrale

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNATO	ESITO INFORTUNIO	DATA ARCHIVIAZIONE	INC
VALUTAZIONE	DA ANALIZZARE			3687	2013	01/01/2013	ANONIMO ANONIMO	SALUZZO	15	15	DITTA DI PROVA	INVALIDITÀ TEMPORANEA		

Una volta trovata la denuncia da analizzare, va evidenziata e cliccando sull'icona Visualizza/Modifica si apre la seguente maschera.

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Systema Informativo Sanità Territoriale x ASL CN1 - Intranet Home Zimbra In arrivo (58)

https://secure.nuparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/generica_procedura

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz. 07/10/2013 Stato Aperta Stato pratica DAANA DA ANALIZZARE

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infartuni Assegna RDP As. Pratiche Azienda / Sopraluogo Altri In/Out

Eventi Scadenze Email Protocollo

Eventi

Righe trovate: 2 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
07/10/2013 16:16:01	9	Data Infortunio: 01/01/2013 Ora Infortunio:	Pratica inserita da MARCO BASSO	07/10/2013 16:16:01	@D0DF992F3
09/12/2013 10:25:44	9	Infortunio: ANONIMO ANONIMO Azienda: DITTA DI PROVA Descriz. Infortunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIAVA IL II DITO MANO DESTRA	Infartuni	09/12/2013 10:25:44	@D0DF992F3

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 09:01
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 10:33

Cliccare sul passo infartuni e scegliere il folder Analisi

2013 Riferimento Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infartuni

Dati infortunio **Analisi** Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità

Procedibilità Si No Motivo Archiviazione

Data Archiviazione

Tipo Attivazione

Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta

Querela di Parte Offesa Si No Data Fine Inchiesta

Note Data Inoltro

5.2 Analisi di una denuncia non procedibile e senza criteri positivi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nell'esempio riportato nella maschera sottostante e inserire *Concluso* nello Stato del Passo:

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo Concluso

Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi: 09/12/2013 Operatore Analisi: @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità

Procedibilità: Si No

Motivo Archiviazione: 04 NON PROCEDIBILE E ASSENZA CRI

Data Archiviazione: 09/12/2013

Criteri Positivi: 07 - ASSENZA CRITERI POSITIVI

Tipo Attivazione

Inchiesta: Si No

Querela di Parte Offesa: Si No

Note: []

Data Inizio Inchiesta: []

Data Fine Inchiesta: []

Data Inoltro: []

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera. Automaticamente lo Stato pratica è diventato **ARCHIVIATA** e nel campo *Stato* scegliere **Conclusa** al cui fianco comparirà la data del giorno modificabile.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz. 07/10/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Stato pratica ARC ARCHIVIATA

Riferimento []

Infortuni | Assegna RDP | Ass. Pratica | Attività / Sopralluogo | Atti In/Out

Eventi | Scadenze | Email | Protocollo

Eventi

Righe trovate: 3 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESC
07/10/2013 16:16:01	9	Data Infortunio: 01/01/2013 Ora Infortunio:	Pratic
09/12/2013 10:25:44	9	Infortunato: ANONIMO ANONIMO Azienda: DITTA DI PROVA	Infort
09/12/2013 10:40:54	9	Descriz. Infortunio: SPOSTANDO UNA LAMIERA SI SCHIACCIAVA IL II DITO MANO DESTRA L'operatore MARCO BASSO ha chiuso il passo Infortuni il 09/12/2013 @D0DF992F3	Modifi

Salvare la maschera.

5.3 Analisi di una denuncia non procedibile ma con criteri positivi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

2013 Riferimento INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo

Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi Operatore Analisi BASSO MARCO

Criteri Procedibilità*

Procedibilità Si No Motivo Archiviazione

Data Archiviazione

Criteri Positivi

Tipo Attivazione

Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta

Querela di Parte Offesa Si No Data Fine Inchiesta

Note

Data Inoltro

Nel campo *Criteri positivi* dovrà essere scelto il criterio positivo tra quelli proposti nell'elenco. La voce 08 Altro deve essere utilizzata quando l'infortunio non è procedibile, non vi sono criteri positivi ma si vuole mandare in assegnazione l'infortunio.

Righe trovate: 8 Righe selezionate: 0 (mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE	NOTE
01	INFORTUNIO CON PIU' PERSONE	
02	INFORTUNIO A MINORI O APPRENDISTI O EXTRACOMUNITARI > 15 GG	
03	INFORTUNIO DA FOLGORAZIONE	
04	INFORTUNIO DA IMPIANTI MACCHINE > 25 GIORNI	
05	INFORTUNIO DA SCALE PORTATILI O IMPALCATURE > 25 GIORNI	
06	INFORTUNIO DA MACCHINE AGRICOLE > 25 GG	
07	ASSENZA CRITERI POSITIVI	
08	ALTRO	

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera. Automaticamente lo Stato pratica è diventato **DA ASSEGNARE**; mantenere il campo *Stato* su **Aperta**.

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Procedura INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica /

Data registraz. Stato Stato pratica

Tipo pratica VALUTAZIONE Riferimento

Infortuni | Assegna RDP | Ass. Pratica | Attività / Sopralluogo | Atti In/Out

Eventi | Scadenze | Email | Protocollo

Eventi

Righe trovate: 4 Righe selezionate: 0

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE
07/10/2013 16:16:01	9		Pratic...

Salvare la maschera.

5.4 Analisi di una denuncia procedibile archiviabile per criteri negativi.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

Stato del Passo: Concluso

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo Concluso

Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi: 09/12/2013 Operatore Analisi: @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità'

Procedibilità' Si No

Motivo Archiviazione: 05 CRITERI NEGATIVI

Data Archiviazione: 09/12/2013

Motivo Procedibilità': 01 > 40 GIORNI

Inviato in Procura:

Criteri Negativi: 03 - CHIARA ACCIDENTALITA'

Tipo Attivazione

Querela di Parte Offesa Si No

Inchiesta: Si No

Data Inizio Inchiesta:

Data Fine Inchiesta:

Data Inoltro:

Note:

Scegliere il criterio di procedibilità tra quelli proposti in elenco

Righe trovate: 5 Righe selezionate: 1 (☐ mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE
01	> 40 GIORNI
02	LESIONE PERMANENTE
03	DECESSO
04	QUERELA
05	PROGNOSI RISERVATA

Scegliere il criterio negativo tra quelli proposti nell'elenco.

Righe trovate: 8 Righe selezionate: 1 (☐ mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE	NOTE
02	INFORTUNIO SCOLASTICO NO RISCHIO SPECIFICO	
03	CHIARA ACCIDENTALITA'	
04	RISSA RAPINA AGGRESSIONE SCHERZO	
05	INCIDENTE STRADALE O IN ITINERE	
06	LAVORATORE AUTONOMO/TITOLARE	
07	ASSENZA CRITERI NEGATIVI	
08	ASSENZA IPOTESI DI REATO	
09	EVENTO NON DI COMPETENZA	

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera.

Automaticamente lo Stato pratica è diventato **PROCEDIBILE ARCHIVIATO** e nel campo Stato scegliere **Conclusa** al cui fianco comparirà la data del giorno modificabile.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3687 / 2013

Data registraz. 07/10/2013 Stato Conclusa il 09/12/2013 Stato pratica PROC PROCEDIBILE ARCHIVIATO

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Salvare la maschera.

5.5 Analisi di una denuncia procedibile da assegnare.

Compilare i campi delle sezioni Analisi Infortunio e Criteri Procedibilità come riportato nella maschera sottostante.

Stato del Passo: In corso

2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infortunio

Dati infortunio **Analisi** Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità'

Procedibilità Si No Motivo Archiviazione Data Archiviazione Motivo Procedibilità' 03 DECESSO Inviato in Procura Criteri Negativi 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI

Tipo Attivazione

Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta Data Fine Inchiesta Data Inoltro

Querela di Parte Offesa Si No Note

Scegliere il criterio di procedibilità tra quelli proposti in elenco

Righe trovate: 5 Righe selezionate: 1 (☐ mostrale)

CODICE	DESCRIZIONE
01	> 40 GIORNI
02	LESIONE PERMANENTE
03	DECESSO
04	QUERELA
05	PROGNOSI RISERVATA

Salvando la maschera si ritorna alla maschera precedente dove va compilato l'header della maschera. Automaticamente lo Stato pratica è diventato **DA ASSEGNARE**. Mantenere il campo *Stato* su **Aperta**

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3744 / 2013

Data registraz. 07/11/2013 Stato Aperta Stato pratica DAASS DA ASSEGNARE

Tipo pratica 29 VALUTAZIONE Riferimento

Infortunio Assegna RDP Ass. Pratica Attività / Sopralluogo Atti In/Out

Eventi Scadenze Email Protocollo

Salvare la maschera.

Cap. 6 - Assegnazione denunce da indagare.

Vanno assegnate le denunce con stato pratica DA ASSEGNARE.

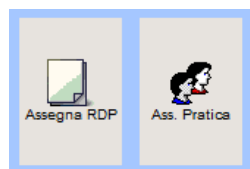
The screenshot shows the S.I.S.T. interface with the following details:

- Procedura: INF, INFORTUNI SUL LAVORO
- Data registraz.: 07/11/2013, Stato: Aperta
- Tipo pratica: 29, VALUTAZIONE
- Num. pratica: CN1, 3744 / 2013
- Stato pratica: DAASS, DA ASSEGNARE
- Riferimento: [empty]

Navigation buttons: Infortuni, Assegna RDP, Ass. Pratica, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out. Bottom menu: Eventi, Scadenze, Email, Protocollo.

In base all'organizzazione del Servizio si possono assegnare

- Il Responsabile del Procedimento
- Il Referente della pratica
- Gli assegnatari della pratica



Vanno utilizzati i passi Assegna RDP e Ass. Pratica. Per le modalità di assegnazione vedere il manuale **01 Opzioni generali**.

Lo Stato pratica diventerà **ASSEGNATA**

The screenshot shows the S.I.S.T. interface with the following details:

- Procedura: INF, INFORTUNI SUL LAVORO
- Data registraz.: 07/11/2013, Stato: Aperta
- Tipo pratica: 29, VALUTAZIONE
- Num. pratica: CN1, 3744 / 2013
- Stato pratica: ASS, ASSEGNATA
- Riferimento: [empty]

Navigation buttons: Infortuni, Assegna RDP, Ass. Pratica, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out. Bottom menu: Eventi, Scadenze, Email, Protocollo.

Cap. 7 - Registrazione esiti indagine infortunio.

7.1 Premessa.

Nell'header della maschera sostituire la voce VALUTAZIONE con ACCERTAMENTO o INCHIESTA in base al tipo di indagine che viene svolta. (L'inchiesta può essere comprensiva di un ACCERTAMENTO).

Nel campo *Stato* andrà indicata la voce *Conclusa* al termine dell'indagine.

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3744 / 2013
Data registraz. 07/11/2013 Stato Aperta Stato pratica ASS ASSEGNATA
Tipo pratica 27 ACCERTAMENTO Riferimento

Buttons: Infortuni, Assegna RDP, Ass. Pratica, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out

Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Num. pratica CN1 3744 / 2013
Data registraz. 07/11/2013 Stato Aperta Stato pratica ASS ASSEGNATA
Tipo pratica 28 INCHIESTA Riferimento

Buttons: Infortuni, Assegna RDP, Ass. Pratica, Attività / Sopralluogo, Atti In/Out

7.1 Registrazione di un ACCERTAMENTO.

L'ACCERTAMENTO presuppone un esito NEGATIVO questo perchè se positivo la stessa indagine diventa inchiesta. Ciò intendendo per accertamento "le attività finalizzate alla maggior conoscenza delle cause di un infortunio per aumentare la specificità nella selezione degli eventi da sottoporre poi ad inchiesta" vedasi definizione regionale.

Per registrare l'esito di una indagine occorre cliccare sul passo infortuni ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità'

Procedibilità' Si No
Motivo Archiviazione
Data Archiviazione
Motivo Procedibilità' 03 DECESSO
Inviato in Procura
Criteri Negativi 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI

Tipo Attivazione

Querela di Parte Offesa Si No Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta
Note Data Fine Inchiesta
Data Inoltro

Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.

NB: Tre campi sono identificati con etichette contenenti la parola Inchiesta ; nel caso specifico degli Accertamenti è da intendersi come accertamento. (Esempio: Accertamento Sì/No)

Tipo Attivazione

01 INIZIATIVA SPRESAL Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta 10/09/2013

Querela di Parte Offesa Si No Data Fine Inchiesta 10/10/2013

Note EVENTUALI NOTE

Correlaz. Articoli Nessuna Correlaz.

Tipo attivazione: anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortuni
Inchiesta (Vale anche per accertamento): indicare Sì viene attivata la prima icona a in basso a sinistra

Querela di Parte Offesa: essendo un accertamento indicare sempre No

Note: specificare eventuali note

Data inizio inchiesta: indicare la data di inizio dell'accertamento

Data Fine inchiesta: indicare la data di fine dell'accertamento. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortuni.

Data Inoltro: è la data di inoltro in Procura. Si può inserire la data di invio in procura attraverso gli elenchi previsti dal protocollo infortuni

Correlazione Articoli/Nessuna correlazione:essendo un accertamento indicare Nessuna correlazione

Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando sulla prima icona in basso a sinistra.



Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/inchiestaRelazioneInfortuni?codChiamante=REGINFO&idinfortuno=44840&idinfortuni=44840&chec

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Inchiesta/Relazione

Inchiesta **Relazione**

Riepilogo dati

Data dell'infortunio 01/01/2013

Origine dell'informazione PS PRONTO SOCCORSO

Nominativo infortunato 31106 ANONIMO ANONIMO Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M

Azienda di appartenenza DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA

Comparto:

Indagati

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0

IDANAGRAFICHE	RESPONSABILE INDAGATO	IDINFORTUNI

Articoli Violati

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0

LEGGE	ANNOLEGE	NUM ART	COMMA ART	LETTERA ART	TITO

Affidamento

Operatori UPG @D0DF992F3 - BASSO MARCO

Data di Affidamento

Data di Supplemento

Riferimento

Procura 5437 PROCURA CUNEO N. Fascicolo Procura

Magistrato

Esito Indagine

Descrizione Esito 08 NEGATIVO Data Esito 10/10/2013

Note EVENTUALI NOTE

Campi del folder Inchiesta

Riepilogo dati: compilazione automatica

Indagati: non compilare in quanto accertamento

Articoli violati: non compilare in quanto accertamento

Operatori UPG: Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'accertamento(il sistema propone gli assegnatari della pratica)

Data affidamento: Data di assegnazione dell'accertamento

Data di Supplemento: non compilare in quanto accertamento

Procura: è compilata automaticamente (modificabile)

Magistrato: non compilare in quanto accertamento

N. Fascicolo Procura: non compilare in quanto accertamento

Descrizione Esito: inserire l'esito dell'accertamento; sarà sempre NEGATIVO

Data esito:data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Inserire stato del passo concluso e salvare la maschera.

Stato del passo ▼

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato INDAGATA

The screenshot shows the S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale interface. The main header displays the system name. Below it, there are several input fields and dropdown menus. The 'Procedura' field is set to 'INF' and 'INFORTUNI SUL LAVORO'. The 'Data registraz.' field is '07/11/2013'. The 'Stato' dropdown is set to 'Aperta'. The 'Tipo pratica' field is '27' and 'ACCERTAMENTO'. The 'Num. pratica' field is 'CN1' and '3744 / 2013'. The 'Stato pratica' field is 'IND' and 'INDAGATA'. The 'Riferimento' field is empty. Below the form, there are five icons representing different categories: 'Infortunati', 'Assegna RDP', 'Ass. Pratica', 'Attività / Sopralluogo', and 'Atti In/Out'.

Nel campo *Stato* deve essere scelta la voce *Conclusa il* al fianco del quale comparirà la data del giorno modificabile.

7.2 Registrazione di una INCHIESTA NEGATIVA.

Per registrare l'esito di una indagine occorre cliccare sul passo infortunati ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento INF PROCEDURA INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infortuni

Dati infortunio **Analisi** Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi 09/12/2013 Operatore Analisi @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilita'

Procedibilita' Si No

Motivo Archiviazione [] []

Data Archiviazione []

Motivo Procedibilita' 03 DECESSO

Inviato in Procura

Criteri Negativi 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI

Tipo Attivazione

[] [] []

Inchiesta: Si No

Data Inizio Inchiesta []

Querela di Parte Offesa Si No

Data Fine Inchiesta []

Note []

Data Inoltro []

Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.

Tipo Attivazione

01 INIZIATIVA SPRESAL

Inchiesta: Si No

Data Inizio Inchiesta 10/09/2013

Querela di Parte Offesa Si No

Data Fine Inchiesta 10/10/2013

Note EVENTUALI NOTE

Correlaz. Articoli Nessuna Correlaz. **ELENCO ARTICOLI**

Tipo attivazione: anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortunati

Inchiesta: indicare Sì viene attivata la prima icona a in basso a sinistra



Querela di Parte Offesa: indicare se l'inchiesta è a seguito di querela

Note: specificare eventuali note

Data inizio inchiesta: indicare la data di inizio dell'inchiesta. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortunati.

Data Fine inchiesta: indicare la data di fine dell'inchiesta

Data Inoltro: è la data di inoltro in Procura degli accertamenti.

Correlazione Articoli/Nessuna correlazione:essendo un'inchiesta negativa indicare Nessuna correlazione

Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando sulla prima icona in basso a sinistra.



Campi del folder *Inchiesta*

Riepilogo dati: compilazione automatica

Indagati: inserire l'eventuale indagato utilizzando l'icona a lato che consente la ricerca dei soggetti nell'archivio degli utenti (vedere manuale **02 Anagrafiche**)



Articoli violati: essendo un infortunio negativo non ci sono articoli violati

Operatori UPG: Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'indagine (il sistema propone gli assegnatari della pratica)

Data affidamento: Data di assegnazione dell'inchiesta

Data di Supplemento: Data di assegnazione di eventuali supplementi

Procura: è compilata automaticamente (modificabile)

Magistrato: inserire il magistrato se conosciuto

N. Fascicolo Procura: inserire il numero di fascicolo della Procura se conosciuto

Descrizione Esito: corrisponde all'esito dell'inchiesta; in questo caso sarà NEGATIVO

Data esito: data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Inserire stato del passo concluso e salvare la maschera.

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato INDAGATA

Procedura	INF	INFORTUNI SUL LAVORO	Num. pratica	CN1	3744	/ 2013	
Data registraz.	07/11/2013	Stato	Conclusa il	09/12/2013	Stato pratica	IND	INDAGATA
Tipo pratica	27	ACCERTAMENTO	Riferimento				

Infortuni

Assegna RDP

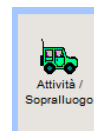
Ass. Pratica

Attività / Sopralluogo

Atti In/Out

7.3 Registrazione di una INCHIESTA POSITIVA.

Per registrare un'inchiesta POSITIVA è conveniente caricare prima il provvedimento sanzionatorio con l'articolo violato e correlato all'infortunio. Per far ciò occorre compilare il passo Attività / Sopralluogo secondo le indicazioni contenute nel manuale **06 Attività – Sopralluogo**. All'interno del passo è presente il folder Provvedimenti che va compilato secondo le indicazioni contenute nel manuale **11-Provvedimenti** (vedere maschera sottostante)



2013

Riferimento: INF | INFORTUNI SUL LAVORO
 Stato del passo: In corso

Attività / Sopralluogo

Num. Verbale: 150 BM/2013
 Ispezione n°: CN1/1445/2013
 Data Isp. / Att.: 09/12/2013

Operatori: @D0DF992F3 - BASSO MARCO
 Esito: 02 | SITUAZIONE IRREGOLARE

Soprall. effettuato
 Attività svolta

Soggetto Dati Altri dati Storico Rilev. ambientali Incontri formaliz. Provvedimenti Sanzioni

Provvedimenti nella pratica corrente
 Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1

NUM PROVV	NUM SOPRALL	NUM VERBALE	DATA PROVV	DATA NOTIFICA	DITTA PROVV	SOGGETTO	RUOLO SOGGETTO	TIPO PROVE
327/2013	1445/2013	152 BM/2013	09/12/2013	09/12/2013	DITTA DI PROVA ANONIMO	ANONIMO DATORE DI LAVORO		PENALE (ITER

Provvedimenti soggetto
 Provvedimenti della pratica corrente

Dettagli del provvedimento selezionato

Articoli del provvedimento selezionato
 Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0

NORMA	ANNO	ARTICOLO	COMMA	LETTERA	SANZIONE
81	2008	71	4	a	ammenda da 2.740,00 a 7.014,40 euro

Dettagli dell'articolo selezionato
 Corpo articoli:
 Note violaz.:
 Note prescr.:
 Evaso:

Fissa un nuovo sopralluogo

Si ricorda che, dovendo caricare un articolo correlato all'infortunio, si deve inserire la voce CORRELATO nella maschera di caricamento degli articoli violati.

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/provvedimentiSopralluogo?iddati=12690&idSopralluogo=20267&checkScheda=60756&idtipoinfrazione=&idpassoprc

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Provvedimento Sopralluogo (Pratica 3744/2013 - Soprall. 1445/2013)

Soggetto provvedimento

Destinatario: DITTE/ENTI (30948) DITTA DI PROVA Protocollo in uscita

Soggetto: Organico ANONIMO ANONIMO { DATORE DI LAVORO }

Ruolo: DAT DATORE DI LAVORO UTENTI/DITTE NOTIFICATE

Doc. identità: Tipo documento, N° doc., Rilasciato da, Data rilascio

Dettagli provvedimento SUGGERISCI DALL'ULTIMO PROVVEDIMENTO

Numero: CN1/327/2013 Data: 09/12/2013

Num. verbale: 152 BM/2013

Tipologia: 04 PENALE (ITER 758) Tipo infrazione

Articoli Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0

OMMA ART	LETTERA ART	SANZIONE	CORRELAZIONE ARTICOLO
a		ammenda da 2.740,00 a 7.014,40 euro	Correlato

Violazione, Prescrizione, Scadenza articolo, Ottemperato in data

Data notifica: 09/12/2013 Notifica a mano Esito Concluso

Per registrare l'esito dell'indagine POSITIVA occorre cliccare sul passo infortuni ed entrare nel folder Analisi della maschera sottostante.



2013 Riferimento Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infortuni

Dati infortunio | **Analisi** | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Analisi Infortunio

Data Analisi: 09/12/2013 Operatore Analisi: @D0DF992F BASSO MARCO

Criteri Procedibilità

Procedibilità: Si No

Motivo Archiviazione: Data Archiviazione: Motivo Procedibilità: 03 DECESSO

Inviato in Procura: Criteri Negativi: 07 - ASSENZA CRITERI NEGATIVI



Tipo Attivazione


Querela di Parte Offesa: Si No



Note: Inchiesta: Si No Data Inizio Inchiesta: Data Fine Inchiesta: Data Inoltro:

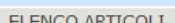
Deve essere compilata la sezione Tipo Attivazione.

Tipo Attivazione

01 INIZIATIVA SPRESAL  Inchiesta: Sì No Data Inizio Inchiesta 10/09/2013 

Querela di Parte Offesa Sì No Data Fine Inchiesta 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE  Data Inoltro 12/10/2013 

Correlaz. Articoli Nessuna Correlaz. 

Tipo attivazione: anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente il tipo di attivazione INIZIATIVA, RICHIESTA AG, RICHIESTA DI ALTRI per consentire di rendicontare le inchieste infortunati

Inchiesta: indicare Sì viene attivata la prima icona a in basso a sinistra



Querela di Parte Offesa: indicare se l'inchiesta è a seguito di querela

Note: specificare eventuali note

Data inizio inchiesta: indicare la data di inizio dell'inchiesta.

Data Fine inchiesta: indicare la data di fine dell'inchiesta. Anche se non è obbligatorio per il salvataggio deve essere inserito obbligatoriamente perchè consente di contare gli accertamenti e le inchieste infortunati

Data Inoltro: è la data di inoltro in Procura degli accertamenti.

Correlazione Articoli/Nessuna correlazione: essendo un'inchiesta negativa indicare Nessuna correlazione


Maschera Inchiesta/Relazione

All'interno della maschera vanno inseriti gli esiti dell'accertamento che si apre cliccando sulla prima icona in basso a sinistra.




Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox


https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/inchiestaRelazioneInfortunati/codChiamante=REGINFO&idinfortunio=44840&sidinfortunio=44840&chec


S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale 


Inchiesta/Relazione

Riepilogo dati




Data dell'infornio 01/01/2013 

Origine dell'informazione PS PRONTO SOCCORSO 



Nominativo infortunato 31106 ANONIMO ANONIMO  Data di nascita: 01/01/1950 SESSO: M

Azienda di appartenenza DITTE/ENTI 30948 DITTA DI PROVA 

Comparto:




Indagati  Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1  


IDANAGRAFICHE	RESPONSABILE	INDAGATO	IDINFORTUNI
79980	ANONIMO	ANONIMO	

Articoli Violati  Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0 


LEGGE	ANNOLEGGE	NUM ART	COMMA ART	LETTERA ART	TITO
81	2008	71	4	a	Obbli


Affidamento

Operatori UPG  @D0DF992F3 - BASSO MARCO  Data di Affidamento 01/09/2013 



Data di Supplemento 05/09/2013 


Riferimento




Procura 5437 PROCURA CUNEO  N. Fascicolo Procura 1234/13 RNR

Magistrato AURA52548 BIANCONI CRISTINA 

Esito Indagine

Descrizione Esito 08 NEGATIVO  Data Esito 10/10/2013 

Note EVENTUALI NOTE 

Campi del folder Inchiesta

Riepilogo dati: compilazione automatica

Indagati: inserire l'eventuale indagato utilizzando l'icona a lato che consente l'importazione dal provvedimento precedentemente caricato dei soggetti responsabili.



Articoli violati: vengono riportati gli articoli violati e correlati all'infornio precedentemente caricati nel

provvedimento

Operatori UPG: Vanno inseriti gli UPG che hanno svolto l'indagine (il sistema propone gli assegnatari della pratica)

Data affidamento: Data di assegnazione dell'inchiesta

Data di Supplemento: Data di assegnazione di eventuali supplementi

Procura: è compilata automaticamente (modificabile)

Magistrato: inserire il magistrato se conosciuto

N. Fascicolo Procura: inserire il numero di fascicolo della Procura se conosciuto

Descrizione Esito: corrisponde all'esito dell'inchiesta; in questo caso sarà **NEGATIVO**

Data esito: data chiusura accertamento

Salvare la maschera; si ritorna alla maschera precedente.

Inserire *Stato del passo* Concluso e salvare la maschera.

Stato del passo **Concluso** ▼

Si ritorna alla seguente maschera dove il campo Stato del Passo è diventato **INDAGATA**

The screenshot shows a software interface for 'INFORTUNI SUL LAVORO'. The 'Stato del passo' dropdown menu is set to 'Concluso'. Below the menu, there are five icons representing different stages: 'Infortuni', 'Assegna RDP', 'Ass. Pratica', 'Attività / Sopralluogo', and 'Atti In/Out'.

Cap. 8 – Chiusura della pratica infortuni.

Come per le altre procedure anche quella relativa agli infortuni ha un campo denominato Stato che indica se la procedura è Aperta, Conclusa, Annullata o sospesa. Le voci più utilizzate sono Aperta e Chiusa così definite:

APERTA: pratica su cui devono ancora essere registrate alcune attività

CONCLUSA: pratica su cui sono state registrate tutte le attività

The screenshot shows the software interface with the 'Stato' dropdown menu set to 'Conclusa il' and a date of '09/12/2013'. The 'Tipo pratica' is '28' and 'INCHIESTA'. Below the menu, there are five icons representing different stages: 'Infortuni', 'Assegna RDP', 'Ass. Pratica', 'Attività / Sopralluogo', and 'Atti In/Out'.

Stato **Conclusa il** ▼ **09/12/2013** 📅

La chiusura della pratica andrà inserita alla chiusura di tutte le attività relative alla pratica stessa. In funzione dell'iter e dello stato finale della denuncia la chiusura può avvenire in momenti diversi.

Denuncia **ARCHIVIATA:** la pratica va chiusa terminata l'analisi della denuncia

Denuncia **PROCEDIBILE ARCHIVIATO:** la pratica va chiusa terminata l'analisi della denuncia

Denuncia **INDAGATA:** si potranno verificare due casi

- **ACCERTAMENTO** o **INCHIESTA** negativi: la pratica va chiusa al termine delle indagini
- **INCHIESTA** positiva: la pratica va chiusa alla chiusura del provvedimento anche se l'indagine è già conclusa.

Di seguito è riportata una tabella riepilogativa che relaziona il campo Stato e il campo Stato pratica

STATO	STATO PRATICA
APERTA	DA COMPLETARE DA ANALIZZARE DA ASSEGNARE ASSEGNATA INDAGATA (*)
CONCLUSA IL	ARCHIVIATA PROCEDIBILE ARCHIVIATO TRASFERITA INDAGATA (*)

(*) Quando una denuncia è INDAGATA, ovvero si sono chiuse le indagini con la trasmissione in Procura della relazione conclusiva, il campo *Stato* ovvero la pratica può in alcuni casi rimanere APERTA. Questo è il caso di una indagine positiva (nella pratica è stato anche caricato il provvedimento sanzionatorio) per la quale la denuncia è INDAGATA ma lo *Stato* della pratica è APERTA in quanto si è in attesa della chiusura del provvedimento sanzionatorio. Alla chiusura del provvedimento il campo *Stato* diventerà CONCLUSO IL.

Cap. 9 – Gestione delle comunicazioni alla Procura previste dal protocollo infortuni.

9.1 – Elenco infortuni

L'elenco degli infortuni procedibili archiviati per criteri negativi o a seguito di accertamenti negativi, va estratto dalla griglia di selezione degli infortuni.

Attraverso i filtri della maschera andranno ricerca gli infortuni con stato pratica **PROCEDIBILE ARCHIVIATO**

The screenshot shows the S.I.S.T. web application interface. The search filters are set to: STATO PRATICA: Inizia con PROCEDIBILE ARCHIVIATO; INFORTUNATO: Inizia con; DATA INFORTUNIO: Uguale a. The search results table is displayed with the following columns: TIPOPRATICA, STATO PRATICA, PROCURA, RIFERIMENTO, NUMERO, ANNO, DATA INFORTUNIO, INFORTUNATO, COMUNE ACCADIMENTO, PROG INIZ, PROG TOT, and AZIENDA INFORTUNATO. The results show various accident types such as VALUTAZIONE, ACCERTAMENTO, and INDAGATA, with corresponding dates and locations.

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNATO
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA SALUZZO		2340	2013	19/06/2013		CAVALLERMAGGIORE	29	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		375	2013	01/03/2013		CENTALLO	10	42	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		939	2013	01/04/2013		CENTALLO	19	43	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		292	2013	12/02/2013		CENTALLO	6	55	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		995	2013	15/03/2013		CENTALLO	29	116	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		1112	2013	15/04/2013		CENTALLO	34	64	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		2284	2013	22/03/2013		CENTALLO	29	84	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		3720	2013	05/08/2013		CERVASCA	6	44	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		86	2013	22/01/2013		CERVASCA	89	89	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		763	2013	02/03/2013		CERVASCA	30	46	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		979	2013	06/03/2013		CERVASCA	6	43	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		2907	2013	21/06/2013		CERVASCA	20	44	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA ALBA		17	2013	04/01/2013		CERVERE	28	52	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		203	2013	15/01/2013		CEVA	29	60	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		3499	2013	17/06/2013		CEVA	14	70	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		3650	2013	23/07/2013		CEVA	29	80	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		363	2013	31/01/2013		CEVA	14	41	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		3419	2013	21/06/2013		CEVA	28	28	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA MONDOVI		558	2013	25/02/2013		CEVA	28	65	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		128	2013	11/01/2013		CHIUSA DI PESIO	30	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		3716	2013	13/08/2013		CHIUSA DI PESIO	43	61	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		524	2013	24/01/2013		CHIUSA DI PESIO	7	48	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		398	2013	18/02/2013		CHIUSA DI PESIO	13	43	
VALUTAZIONE	PROCEDIBILE ARCHIVIATO	PROCURA CUNEO		2987	2013	20/08/2013		CHIUSA DI PESIO	29	51	

e quelli con tipo pratica **ACCERTAMENTO**

The screenshot shows the S.I.S.T. web application interface. The search filters are set to: STATO PRATICA: Inizia con IND; INFORTUNATO: Inizia con; DATA INFORTUNIO: Uguale a. The search results table is displayed with the following columns: TIPOPRATICA, STATO PRATICA, PROCURA, RIFERIMENTO, NUMERO, ANNO, DATA INFORTUNIO, INFORTUNATO, COMUNE ACCADIMENTO, PROG INIZ, PROG TOT, and AZIENDA INFORTUNATO. The results show various accident types such as ACCERTAMENTO INDAGATA, ACCERTAMENTO, and INDAGATA, with corresponding dates and locations.

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNATO
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO			3713	2013	23/05/2012		BERGAMO	8	51	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO		5206/2012	3740	2013	26/07/2012		CARRU'	10	10	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA CUNEO			794	2013	26/03/2013		INO CUNEO	90	167	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI			2183	2013	05/07/2012		EPRE MONDOVI	29	29	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI			3319	2013	25/01/2012		HIN MONDOVI	20	55	
ACCERTAMENTO INDAGATA	PROCURA MONDOVI	INF.N.6767/2012		3629	2013	25/09/2012		NIELLA TANARO	34	162	

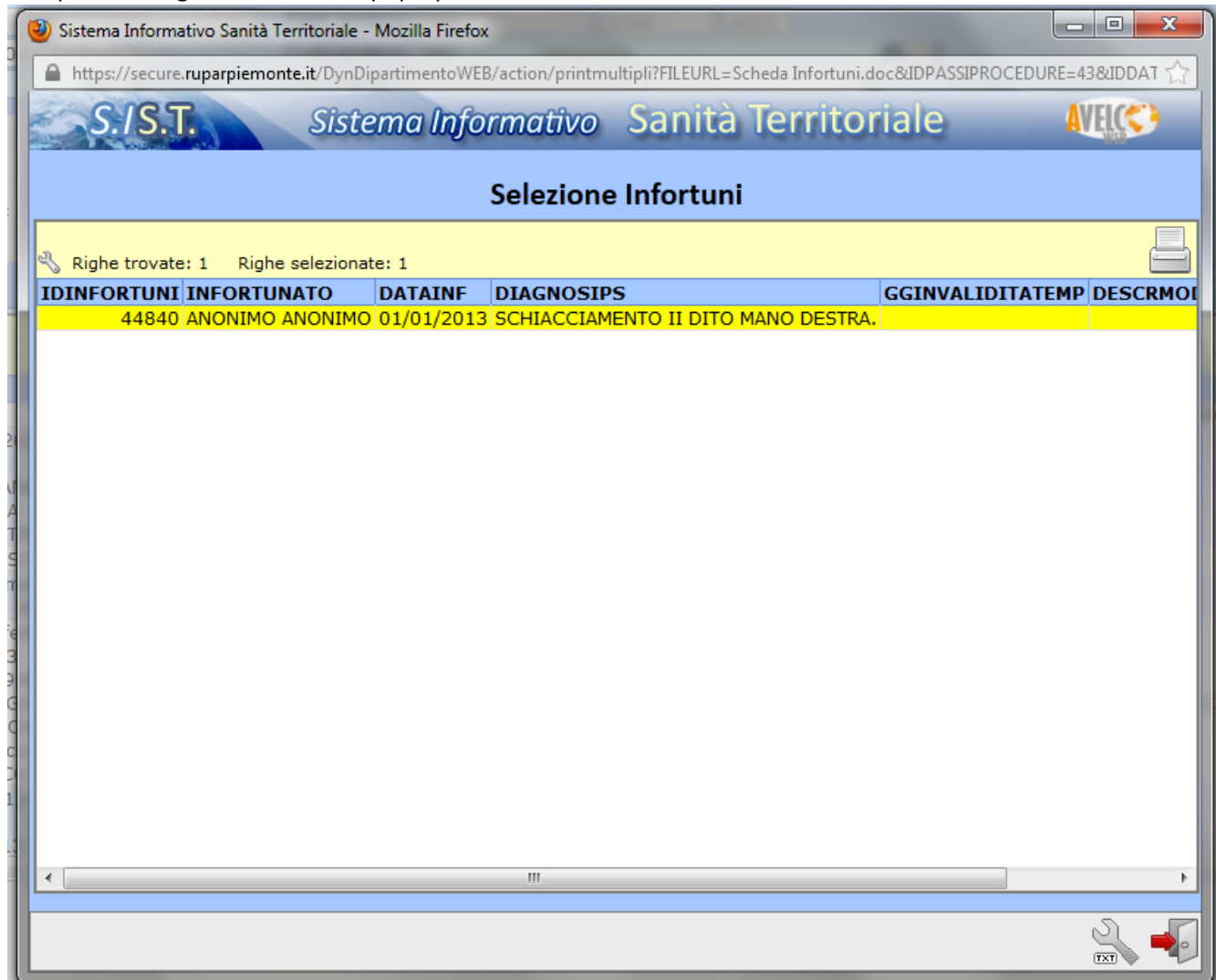
Per l'estrazione in excel, il cui file è salvabile in locale, fare riferimento alla guida **01 - Opzioni Generali**.

9.2 – Scheda singolo evento.

Per la stampa della scheda singolo evento cliccare il tasto destro del mouse sul passo Infortuni e selezionare Stampa
→ Scheda infortuni



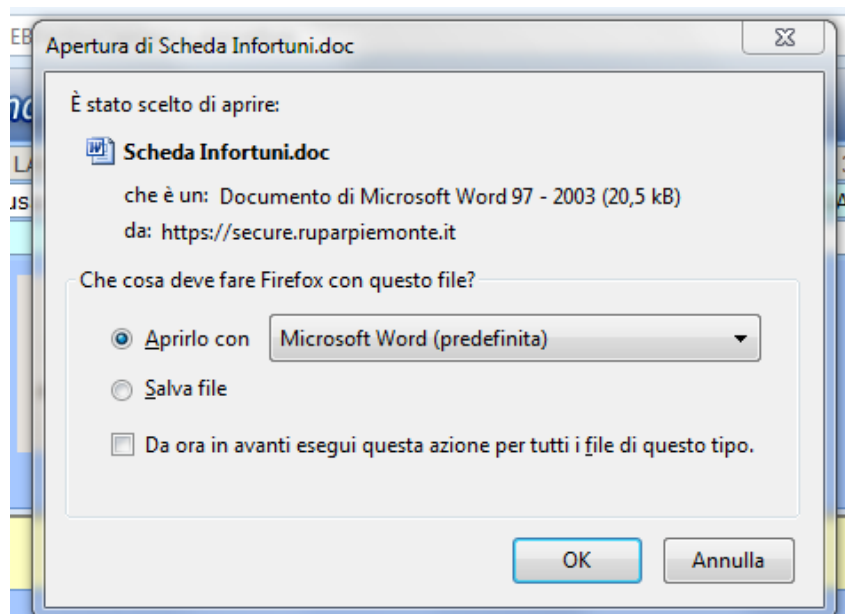
Comparirà la seguente maschera pop-up



Selezionando l'infortunio e cliccando sull'icona in alto a destra del file che consente l'apertura in word o il salvataggio in locale



comparirà la finestra pop-up di gestione



Scegliendo *Apri con*, si apre un file in Word modificabile e salvabile in locale riportate la seguente tabella. Nel caso di un procedibile archiviato non sarà compilata la sezione indagine.

ASL: SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO
 NUMERO DENUNCIA:3744 / 2013
 STATO: INDAGATA

INFORTUNATO			
Cognome e Nome:	ANONIMO ANONIMO	Sesso:	M
Comune di Nascita:	ROMA	Data di nascita:	01/01/1950
Mansione:	OPERAIO		
AZIENDA			
Ragione sociale:	DITTA DI PROVA		
Comune:	SALUZZO		
Indirizzo:	INDIRIZZO DI PROVA		
Comparto:		
EVENTO			
Luogo infortunio:	SALUZZO	Data	01/01/2013
		Ora	00:00
Descrizione evento:	MENTRE SPOSTAVA UNA LAMIERA SI INFORTUNAVA LA MANO DESTRA.		
Descrizione diagnosi:	SCHIACCIAMENTO II DITO MANO DESTRA.		
Prognosi iniziale gg: 25	Durata gg: 60	Termine:26/01/2013	
Esito:	INVALIDITÀ TEMPORANEA		
ANALISI			
Data analisi:	09/12/2013		
Procedibilità:	Si		
Criterio di procedibilità:	PROGNOSI > 40 GIORNI		
Criteri negativi:	CHIARA ACCIDENTALITA'		
Criteri positivi:		
Data archiviazione:	10/10/2013		
Motivo archiviazione:	CRITERI NEGATIVI		
INCHIESTA			
Data assegnazione:	01/09/2013		
Assegnatari:			
Inchiesta:SI			Esito inchiesta:
Data chiusura inchiesta:	Data invio in Procura:		

Cap. 10 – Scarico automatico delle denunce da INAIL.

10.1 Caratteristiche dello scarico delle denunce.

E' attivo lo scarico delle denunce da INAIL che viene effettuato di norma ogni quindici – venti giorni. Lo scarico consente di evitare di caricare tutte le denunce manualmente e di avere le prosecuzioni.

Al momento i dati contenuti nelle denunce sono disomogenei e quindi si possono avere denunce con i dati sufficienti al suo completamento oppure denunce che riportano solamente i dati dell'infortunato il comune e la data di accadimento. Laddove mancanti i dati dovranno essere integrati attraverso il flusso delle denunce e dei certificati che arrivano in vario modo ai servizi (Pronto soccorso, Sedi INAIL locali, Comuni, ecc.).

Le denunce arrivano con il Numero Caso INAIL, non visibile nelle maschere del programma, ma utilizzato dal sistema per abbinare i continuativi alle denunce.

Alle denunce che arrivano da INAIL il sistema assegna al campo Stato pratica il valore DA COMPLETARE.

The screenshot shows the S.I.S.T. web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pratiche' and 'Eventi'. Below this, there are search filters for 'Stato pratica' (Aperte, Chiuse, Sospese, Annullate, Tutte) and 'Permessi pratiche' (Propria, Ufficio di login, Uffici Operatore, ASL, Tutte). A search bar is present with the text 'Ricerca (il filtro selezionato è quello correttamente applicato)'. Below the search bar, there are several filter fields: 'STATO PRATICA' (Inizia con DA COMPLETARE), 'INfortunATO' (Inizia con), 'DATA INfortunATO' (Maggiore o uguale a 01/08/2013), 'PROG TOT' (Maggiore di 40), and 'TIPOPRATICA' (E vuoto/a). A 'FILTRO MULTIPLO' section allows selecting columns to add to the filter. Below the filters, there is a table of results with columns: TIPOPRATICA, STATO PRATICA, PROCURA, RIFERIMENTO, NUMERO, ANNO, DATA INfortunATO, INfortunATO, COMUNE ACCADIMENTO, PROG INIZ, PROG TOT, and AZIENDA INfortunATO. The table contains several rows of data, with one row highlighted in yellow. At the bottom of the page, there is a footer with user information: 'Utente: @00DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE)', 'Operatore: DASSO MARCO', 'Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO', 'Ora Login: 09/12/2013 21:50', and 'Ora Pagina: 09/12/2013 22:04'.

The screenshot shows the S.I.S.T. web application interface, specifically the 'Eventi' section. At the top, there are navigation tabs for 'Pratiche' and 'Eventi'. Below this, there are search filters for 'Procedura' (INF), 'Data registrat' (06/12/2013), 'Stato' (Aperta), 'Stato pratica' (DACOM, DA COMPLETARE), and 'Tipo pratica'. Below the filters, there is a table of events with columns: DATA, TIPOEVENTO, NOTE, DESCRIZIONE, ULTIMAMODIFICA, and SIGLAC. The table contains two rows of data. At the bottom of the page, there is a footer with user information: 'Utente: @00DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE)', 'Operatore: DASSO MARCO', 'Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO', 'Ora Login: 09/12/2013 21:50', and 'Ora Pagina: 09/12/2013 22:36'.

Quando presente nella denuncia, la prognosi si trova prima della dinamica all'interno del campo Descrizione

infortunio.

10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati sufficienti al completamento.

In questo esempio viene riportato il caso di una denuncia per il cui completamento non è necessario il cartaceo in quanto riporta tutti i dati necessari al suo completamento. La denuncia scaricata da INAIL si presenterà in questo modo

Utente: @DDDF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Login: 09/12/2013 21:58
Ora Pagina: 09/12/2013 22:07

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
06/12/2013 06:26:16		9	Pratica inserita da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		
06/12/2013 06:26:17		9	Nuovo infortunio inserito da TIMER INAIL per conto di INTEGRAZIONE INAIL		

Stato: Aperta

Stato pratica: DA COMPLETARE

Passo Infortuni: è di colore giallo in quanto sono presenti al suo interno dei dati

Entrando nel passo Infortuni i dati si presenteranno in questo modo

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfurtuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4367 / 2013 Riferimento
Data registraz. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infurtuni

Dati infortunio | Analisi | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Infortunato - Azienda

Data infortunio 02/09/2013 Ora infortunio 21:00 Ora Ordinale Data segnalaz. Ora segnalaz.

Ente Segnalante
Infortunato INAIL71645 Data di nascita: 20/06/1972 SESSO: M Ricoverato

Mansione
Azienda DITTE/ENTI INAIL25146
Comparto

Descr. Infortunio Contusione polso e mano dx.<->MENTRE MONTAVA UN SERIGRAFICO SU APPOSITA MACCHINA LA PARTE SUPERIORE NON SI EST.

Luogo dell'Infortunio

Reparto/Area Comune 004019 BENE VAGIENNA Indirizzo

Lesione

Giorni prognosi 19 14 14 25 20 Prognosi Ris. Tot. giorni 92 Data termine 03/12/2013 Da Analizzare

Note prognosi
Diagnosi P.S.
Esito Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:10

In questo caso la diagnosi si trova prima della dinamica. Si può procedere al completamento della denuncia come sotto riportato:

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfurtuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4367 / 2013 Riferimento
Data registraz. 06/12/2013 Procedura INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Infurtuni

Dati infortunio | Analisi | Scheda SSI | Altre Ditte Coinvolte

Infortunato - Azienda

Data infortunio 02/09/2013 Ora infortunio 21:00 Ora Ordinale Data segnalaz. Ora segnalaz.

Ente Segnalante SCA SCARICO INAIL

Infortunato INAIL71645 GAPPONE RAFFAEL Data di nascita: 20/06/1972 SESSO: M Ricoverato

Mansione 011 OPERAIO

Azienda DITTE/ENTI INAIL25146
Comparto

Descr. Infortunio Contusione polso e mano dx.<->MENTRE MONTAVA UN SERIGRAFICO SU APPOSITA MACCHINA LA PARTE SUPERIORE NON SI EST.

Luogo dell'Infortunio

Reparto/Area Comune 004019 BENE VAGIENNA Indirizzo

Lesione

Giorni prognosi 19 14 14 25 20 Prognosi Ris. Tot. giorni 92 Data termine 03/12/2013 Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S. Contusione polso e mano dx.

Esito 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:10

Note su alcuni campi

Ente segnalante: scarico INAIL

Mansione: inserirla se deducibile dalla descrizione dell'infortunio

Diagnosi: Spostarla dal campo Descrizione infortunio al campo diagnosi (utilizzare le funzioni copia/taglia/incolla)

Esito: inserire l'esito in relazione alla tipologia di diagnosi (nella fase di completamento di una denuncia si intende invalidità permanente presunta)

Così completa la denuncia può essere salvata per la successiva analisi come descritto nel Capitolo 4.

10.2 Esempio di denuncia scaricata da INAIL con dati insufficienti al completamento.

La denuncia sotto riportata non ha i dati sufficienti per il suo completamento. E' necessario reperire le informazioni mancanti, completare la denuncia e salvarla per la successiva analisi. (Vedere capitolo 4)

La denuncia potrebbe presentarsi in questo modo

The screenshot shows the S.I.S.T. web application interface. The main title is 'Sistema Informativo Sanità Territoriale'. The browser address bar shows 'https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortuni'. The form is titled 'Infortuni' and has several tabs: 'Dati infortunio', 'Analisi', 'Scheda SSI', and 'Altre Ditte Coinvolte'. The 'Dati infortunio' tab is active, showing the following fields:

- Infortunato - Azienda:**
 - Data infortunio: 16/11/2013
 - Ente Segnalante: [Empty]
 - Infortunato: INAIL72357 [Empty]
 - Mansione: [Empty]
 - Azienda: DITTE/ENTI [Empty]
 - Descr. Infortunio: [Empty]
- Luogo dell'Infortunio:**
 - Reparto/Area: [Empty]
 - Comune: 004022 BERNEZZO
 - Indirizzo: [Empty]
- Lesione:**
 - Giorni prognosi: 6, 12, 11
 - Tot. giorni: 29
 - Data termine: 15/12/2013
 - Esito: [Empty]

The status of the form is 'In corso'. The user information at the bottom of the page is: Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE), Operatore: BASSO MARCO, Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO, Ora Login: 09/12/2013 21:58, Ora Pagina: 09/12/2013 22:27.

Fino a quando non si hanno tutti i dati necessari all'analisi, la denuncia rimane DA COMPLETARE.

L'obbligatorietà dei campi bordati in blu grassetto consente di salvare la maschera solo dopo che gli stessi campi sono stati compilati. In attesa del loro completamento con i dati reali, si possono inserire dati fittizi (esempio X) nei campi descrittivi e scegliere una delle voci dei campi tabellari come riportato in seguito.

Ad esempio mancasse la ditta si può utilizzare la ditta fittizia denominata DITTA STORICA 1. Sono presenti in archivio anche le ditte DITTA STORICA 2 e DITTA STORICA 3.

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Sistema Informativo Sanità Territoriale

https://secure.ruparpiemonte.it/DynDipartimentoWEB/action/registrazioneinfortuni

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Num. pratica CN1 4855 /2013 Riferimento INF INFORTUNI SUL LAVORO Stato del passo In corso

Data registraz. 06/12/2013

Intestazione pratiche - Cartella blu

Infortuni

Dati infortunio Analisi Scheda SSI Altre Ditte Coinvolte

Infortunato - Azienda

Data infortunio 16/11/2013 Ora infortunio Ora Ordinale Data segnalaz. Ora segnalaz.

Ente Segnalante SCA SCARICO INAIL

Infortunato INAIL72357 ~~SCARICO INAIL~~ Data di nascita: 14/09/1961 SESSO: M Ricoverato

Mansione

Azienda DITTE/ENTI INAIL72358 ~~SCARICO INAIL~~

comparto:

Descr. Infortunio X

Luogo dell'infortunio

Reparto/Area Comune 004022 BERNEZZO Indirizzo

Lesione

Giorni prognosi 6 12 11 Prognosi Ris. Tot. giorni 29 Data termine 15/12/2013 Da Analizzare

Note prognosi

Diagnosi P.S. X

Esito 03 INVALIDITÀ TEMPORANEA Percentuale Invalidità %

Utente: @D0DF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 09/12/2013 21:58
 Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 09/12/2013 22:27

start MANUALI REGIONALI 06 Notizie infortuni V... Sistema Informativo ... IT 22.34

Cap. 11 – Procedura di archiviazione veloce.

Alcune Asl utilizzano una procedura veloce di archiviazioni di parte delle denunce; questa procedura è una procedura utilizzata in attesa che il fornitore adegui la maschera per l'inserimento della denuncia all'anuova denuncia INAIL con modifica del flusso di dati. I criteri di scelta delle denunce da "archiviare in modo veloce" sono a discrezione dei singoli SPRESAL (esempi: le denunce non procedibili, le denunce inferiori a 30 giorni non procedibili, ecc...)

La procedura prevede l'archiviazione andando ad indicare come Tipo pratica ARCHIVIAZIONE VELOCE e Stato Pratica ARCHIVIATA.

TIPOPRATICA	STATO PRATICA	PROCURA	RIFERIMENTO	NUMERO	ANNO	DATA INFORTUNIO	INFORTUNATO	COMUNE ACCADIMENTO	PROG INIZ	PROG TOT	AZIENDA INFORTUNO
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4944	2013	06/11/2013			BASTIA MONDOVI'	9	38	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4809	2013	09/11/2013			BRIAGLIA	19	33	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4861	2013	14/11/2013			CARRU'	30	30	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4303	2013	02/08/2013			CARRU'	6	24	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4456	2013	03/09/2013			SCA CEVA	19	32	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4836	2013	12/11/2013			DOGLIANI	6	21	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4897	2013	21/11/2013			FOSSANO	39	39	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4191	2013	08/11/2013			FOSSANO	29	29	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4966	2013	31/10/2013			FOSSANO	39	39	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4048	2013	03/10/2013			SAVIGLIANO	34	34	
ARCHIVIAZIONE VELOCE	ARCHIVIATA	PROCURA CUNEO	4287	2013	01/12/2013			SAVIGLIANO	34	34	

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE
06/12/2013 06:25:52	9		Pratica inserita da TIMER INAIL per conto di
06/12/2013 06:25:52	9		Nuovo infortunio inserito da TIMER INAIL per
06/12/2013 15:30:28	9	Data Infortunio: 08/11/2013 Ora Infortunio: 14:00	Infortuni
06/12/2013 15:30:28	9	Azienda: F.A.T. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA Descriz. Infortunio: SCENDEVA LE SCALE ALL'USCITA DAL LAVORO	
06/12/2013 15:30:45	9	L'operatore MARCO BASSO ha chiuso il passo Infortuni il 06/12/2013 @D0DF992F3	Modifica stato passo Infortuni
06/12/2013 15:30:45	9	L'operatore MARCO BASSO (@D0DF992F3) ha modificato lo stato della pratica 4191/2013 in "Conclusa il 06/12/2013" il 06/12/2013	Modificato lo stato della pratica 4191/2013

Nella maschera inserimento della denuncia si dovranno compilare i campi obbligatori con dei dati fittizi (es. una X) laddove i campi non fossero compilati. Indicare Stato del passo Concluso e salvare la maschera.

Una denuncia Archiviata con l'archiviazione veloce torna in analisi al superamento dei 40 gg di prognosi. In questo caso il tecnico che la analizza, non avendo tutti i dati a disposizione per l'analisi, dovrà indicare come Stato pratica DA COMPLETARE e Stato Aperta. L'amministrativo la troverà tra quelle da completare e dovrà procedere al suo completamento per la successiva analisi.

Cap. 12 – Trasferimento denuncia.

Qualora si debba trasferire per competenza territoriale una denuncia ad altra ASL si può annotare il trasferimento nel campo Stato Pratica che riporta la voce TRASFERITA. La data di trasferimento sarà quella indicata a lato del campo Stato che compare andando ad inserire la voce CONCLUSA. Il tipo pratica sarà VALUTAZIONE.

Al momento non è consentito un trasferimento informatico della denuncia.