

SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|--------------|---|-----------------|------------|-----------|----|
| Data emissione: | 16/12/2013 | Revisione n. | 0 | Data revisione: | 16/12/2013 | N pagine: | 19 |
|-----------------|------------|--------------|---|-----------------|------------|-----------|----|

02 - ANAGRAFICHE

| | |
|---|----|
| Cap. 1 – Anagrafi..... | 2 |
| 1.1 Accesso alle anagrafi. | 2 |
| 1.1 Accesso alle anagrafi. | 3 |
| Cap. 2 – Anagrafica Ditte/Enti | 3 |
| 2.1 Struttura dell’anagrafica Ditte/Enti..... | 3 |
| 2.2 Inserimento manuale di una Ditta/Ente..... | 4 |
| 2.2.1 Maschera di ricerca ditte. | 4 |
| 2.2.2 Set minimo di dati da caricare | 5 |
| 2.2.3 Inserimento manuale di nuova Ditta/Ente con sede unica. | 6 |
| 2.2.4 Inserimento di nuova Ditta/Ente con più sedi (tutte le sedi non sono presenti in archivio)..... | 6 |
| 2.2.5 Collegare un’unità locale alla sua sede legale. | 8 |
| 2.2.6 Variazioni. | 9 |
| 2.3 L’Archivio della Attività Economiche e Produttive (AAEP) | 10 |
| 2.3.1 Ricerca e importazione Ditta/Ente su AAEP..... | 10 |
| Cap. 3 – Anagrafica Utenti | 13 |
| 3.1 Maschera di ricerca | 13 |
| 3.2 Inserimento manuale di un soggetto..... | 13 |
| 3.3 Ricerca e importazione di un soggetto da AURA..... | 15 |
| 3.3 Allineamento dati con AURA..... | 17 |
| Cap. 4 – Anagrafica Cantieri..... | 19 |

Cap. 1 – Anagrafi

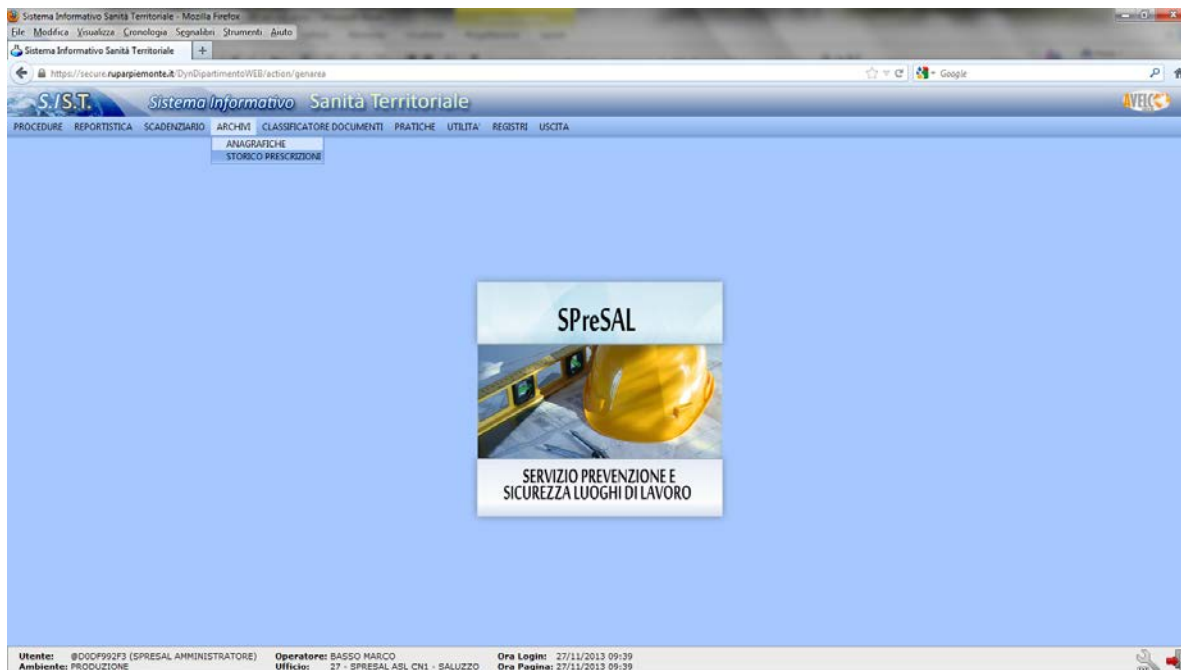
1.1 Accesso alle anagrafi.

L'applicativo si basa su 3 anagrafiche:

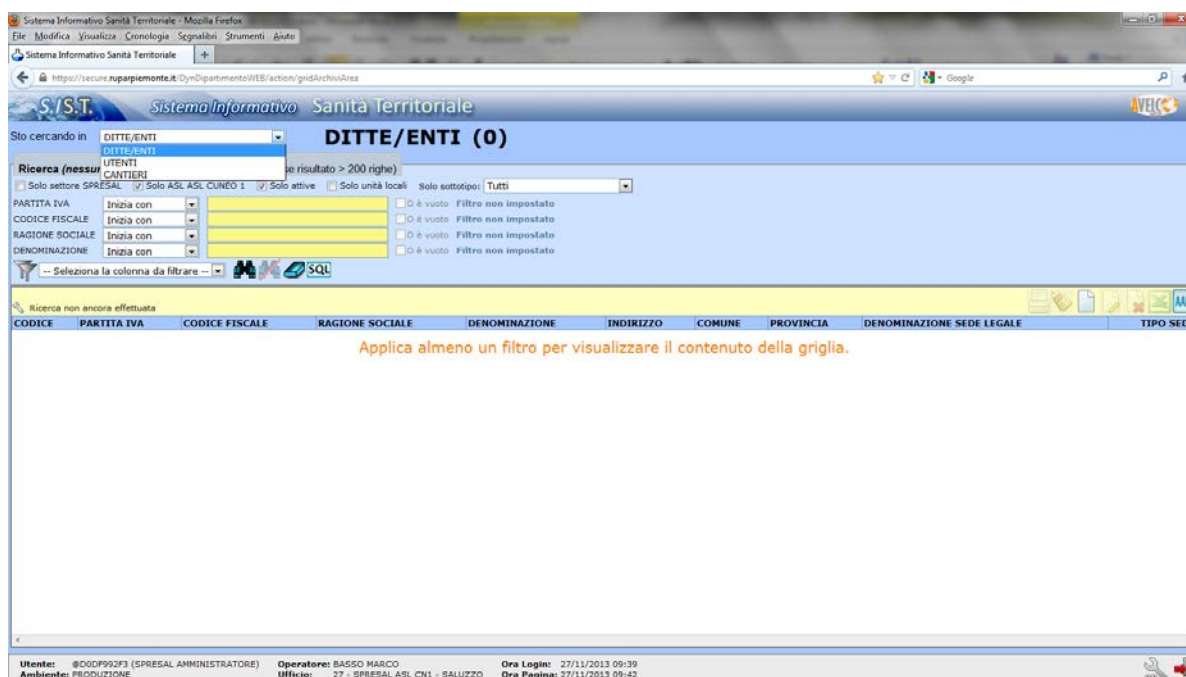
- ✓ l'anagrafica Ditte/Enti
- ✓ l'anagrafica Utenti
- ✓ l'anagrafica Cantieri

Si accede alle anagrafiche

- ✓ dall'interno di ogni singola procedura (infortuni, malattie professionali, vigilanza, ecc.) (vedere il manuale delle singole procedure)
- ✓ dalla maschera principale dell'applicativo ARCHIVI→ANAGRAFICHE



La maschera di gestione delle anagrafiche è la seguente

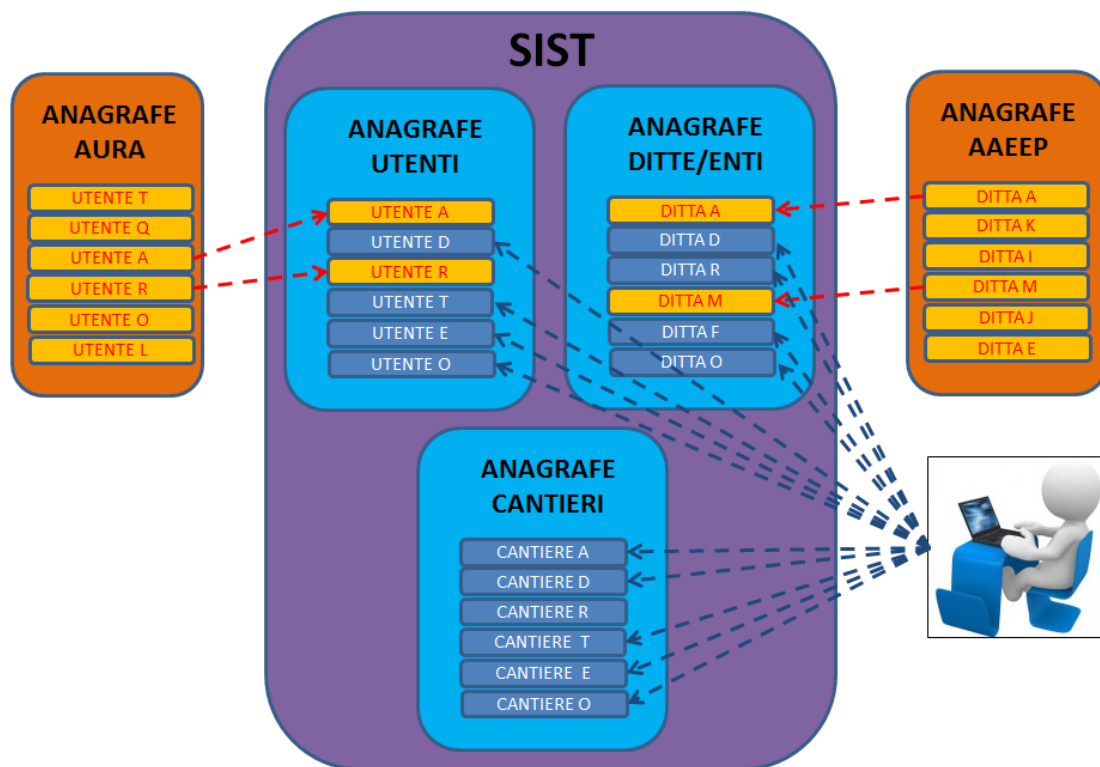


1.1 Accesso alle anagrafi.

L'anagrafe **Ditte/Enti** viene implementata con l'inserimento manuale delle ditte e importando le aziende dall'Anagrafe Delle Attività Economiche e Produttive **AAEEP**.

L'anagrafe **Utenti** viene implementata con l'inserimento manuale dei soggetti o importandoli dall'Archivio Unico regionale degli Assistiti **AURA**.

L'anagrafe **Cantieri** può essere implementato con l'inserimento manuale delle **Notifiche Preliminari** ex art. 99 D.L.vo 81/08.



Cap. 2 – Anagrafica Ditte/Enti

2.1 Struttura dell'anagrafica Ditte/Enti

Nell'anagrafe Ditta/Enti vengono caricate tutte le aziende interessate da infortuni, MP, accertamenti, ecc.

Per ciascuna ditta l'applicativo gestisce sia le sedi legali che le unità locali. L'applicativo consente quindi di caricare più sedi con la medesima partita IVA e Codice Fiscale.

Ditta con sede unica (legale e operativa che coincidono)

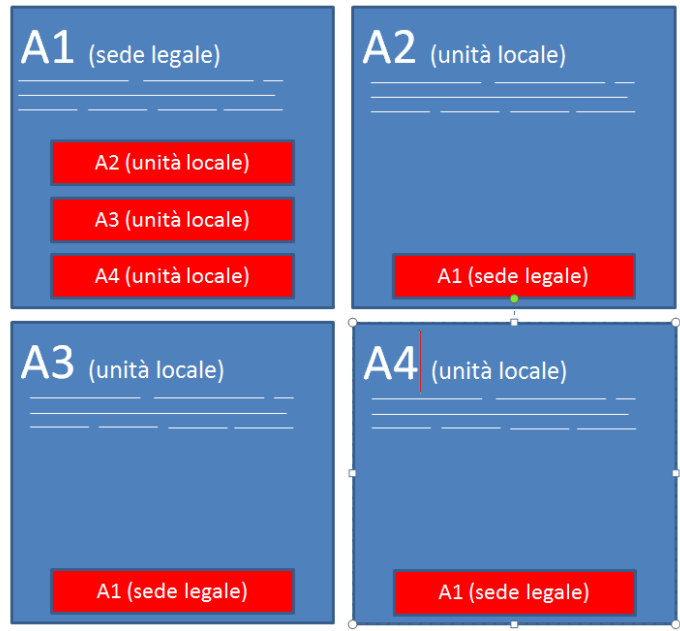
In questo caso si dovrà caricare una sola volta la ditta indicando che l'unità locale coincide con la sede legale.

Ditta con più sedi (stessa PARTITA IVA e CODICE FISCALE)

- *Inserimento unità operativa che coincide con la sede legale:* si dovrà caricare una sola volta la ditta indicando che l'unità locale coincide con la sede legale
- *Inserimento unità operativa diversa dalla sede legale:* si dovrà caricare la sede operativa e, se si conosce, caricare anche la sede legale

Esempio:

Ditta con 4 sedi di cui una legale. Caricando tutte e quattro le unità locali, la sede legale avrà il riferimento delle altre 3 sedi, e ciascuna unità locali avrà il riferimento della sede legale



2.2 Inserimento manuale di una Ditta/Ente

2.2.1 Maschera di ricerca ditte.

Una nuova Ditta/Ente si inserisce accedendo alla maschera sottoriportata(vedi paragrafo 1.1.) e deve avvenire previa verifica che la Ditta/Ente non sia già caricata nel sistema.

Dalla maschera si possono

- ricercare le ditte attraverso i filtri di ricerca per i quali rimanda alla guida **01 Opzioni generali**

si

- Inserire una nuova ditta, visualizzare, modificare ed eliminare una ditta esistente, estrarre un elenco di ditte in excel, ricercare i duplicati, accedere all'archivio AAEP (Archivio Aziende Economiche e Produttive). N.B. L'eliminazione di una ditta presuppone che la ditta non sia stata associata ad alcuna procedura.



2.2.2 Set minimo di dati da caricare

Cliccando sull'icona Nuovo si



apre la maschera che serve ad inserire i dati della ditta

Set minimo di campi obbligatori per il salvataggio della ditta; senza questi il caricamento della ditta è da ritenersi incompleto:

Denominazione: va riportata la denominazione della ditta (ad esempio quella commerciale Bar Sport) che non necessariamente è quella da visura camerale. Se non conosciuta inserire la denominazione uguale alla ragione sociale.

Ragione sociale: va riportata la denominazione ditta come da visura camerale (es. MARIO ROSSI SAS). Vanno inseriti anche i punti o i caratteri speciali come da visura; non abbreviare le parole.

NOTA:

Spesso le ditte importate da AAEP nel campo Denominazione hanno riportata la Ragione sociale e la forma abbreviata come indicato nell'esempio sottostante riportato di seguito

Denominazione EDIL B.F. DI BARATTERO GIOVANNI E FILOMENO PAOLO S.N.C. SIGLABILE "EDIL B.F. S.N.C."
 Ragione sociale EDIL B.F. DI BARATTERO GIOVANNI E FILOMENO PAOLO S.N.C.

Per ridurre la stringa della denominazione si deve riportare la ragione sociale nel campo Ragione sociale la ragione sociale e nel campo Denominazione la forma abbreviata così come riportato di seguito

Denominazione EDIL B.F. S.N.C.
 Ragione sociale EDIL B.F. DI BARATTERO GIOVANNI E FILOMENO PAOLO S.N.C.

Natura giuridica: inserire la natura giuridica

Partiva IVA e Codice fiscale: obbligatori alternativi. Se conosciuti inserire entrambi

Comune: Inserire il Comune dell'unità operativa che si sta caricando. E' obbligatorio alternativamente alla Città estera. Quest'ultima è da inserire in caso di ditta estera.

Indirizzo: Inserire l'indirizzo dell'unità operativa che si sta caricando.

Tipo: inserire il tipo di azienda scegliendo tra le voci del campo

Campi da inserire se in possesso delle informazioni:

Oggetto sociale: inserire se conosciuto

Telefono/Fax/Mail: inserire se conosciuti. La mail meglio se certificata

Inizio attività: inserire la data di inizio attività

Fine attività: inserire la data di fine attività

Ditta attiva: togliere la spunta se la data di fine attività è valorizzata

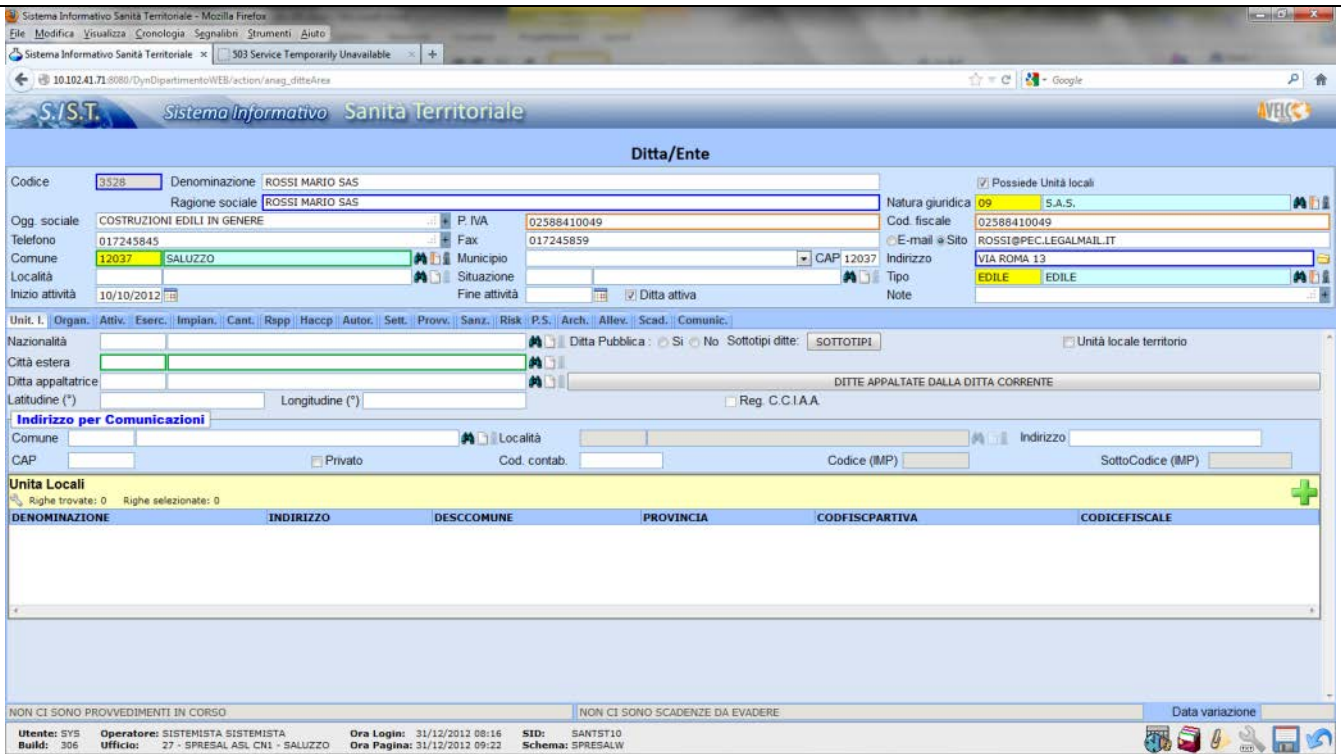
Altri campi non espressamente citato sono facoltativi

2.2.3 Inserimento manuale di nuova Ditta/Ente con sede unica.

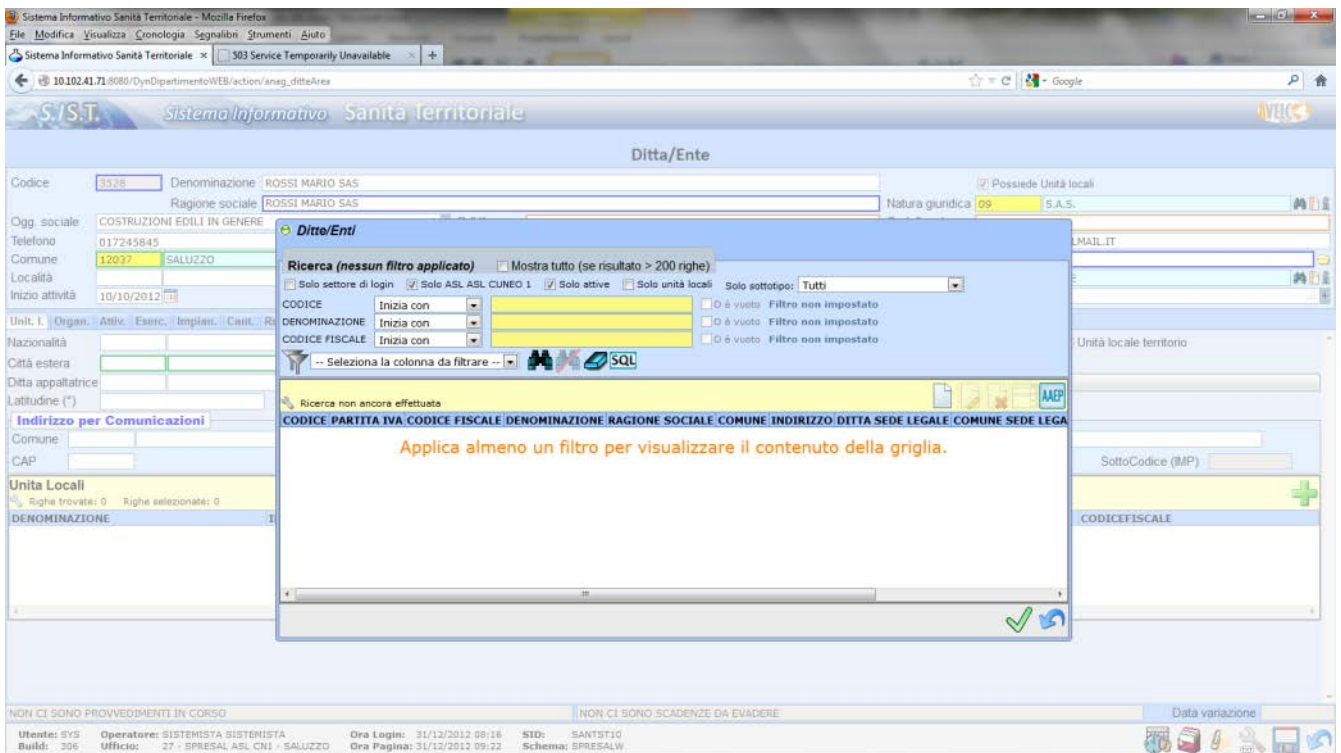
Per inserire una nuova ditta con sede unica (unità locale che coincide con sede legale) occorre inserire i dati come da paragrafo 2.2.2 e spuntare il campo Se stessa per indicare che quella sede è anche sede legale. Nel campo Società/Ente di riferimento (sede legale) comparirà la denominazione della ditta che state caricando.

2.2.4 Inserimento di nuova Ditta/Ente con più sedi (tutte le sedi non sono presenti in archivio)

Inserire la sede legale come descritto nel punto 2.2.2. Spuntare il campo Possiede Unità Locali in alto a destra; al fondo della maschera compare la sottomaschera Unità Locali



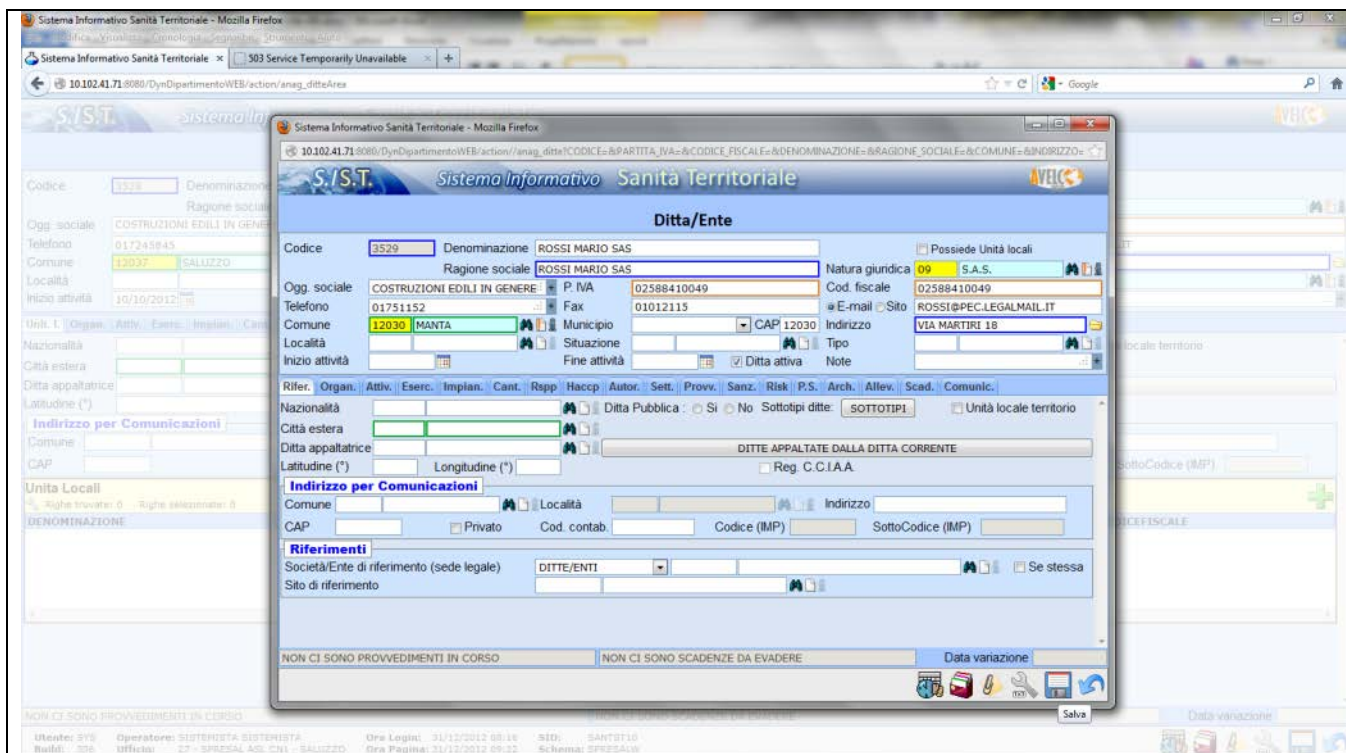
Cliccare sull'icona "+ verde" in basso a sinistra e comparirà la maschera pop-up Ditte/Enti.



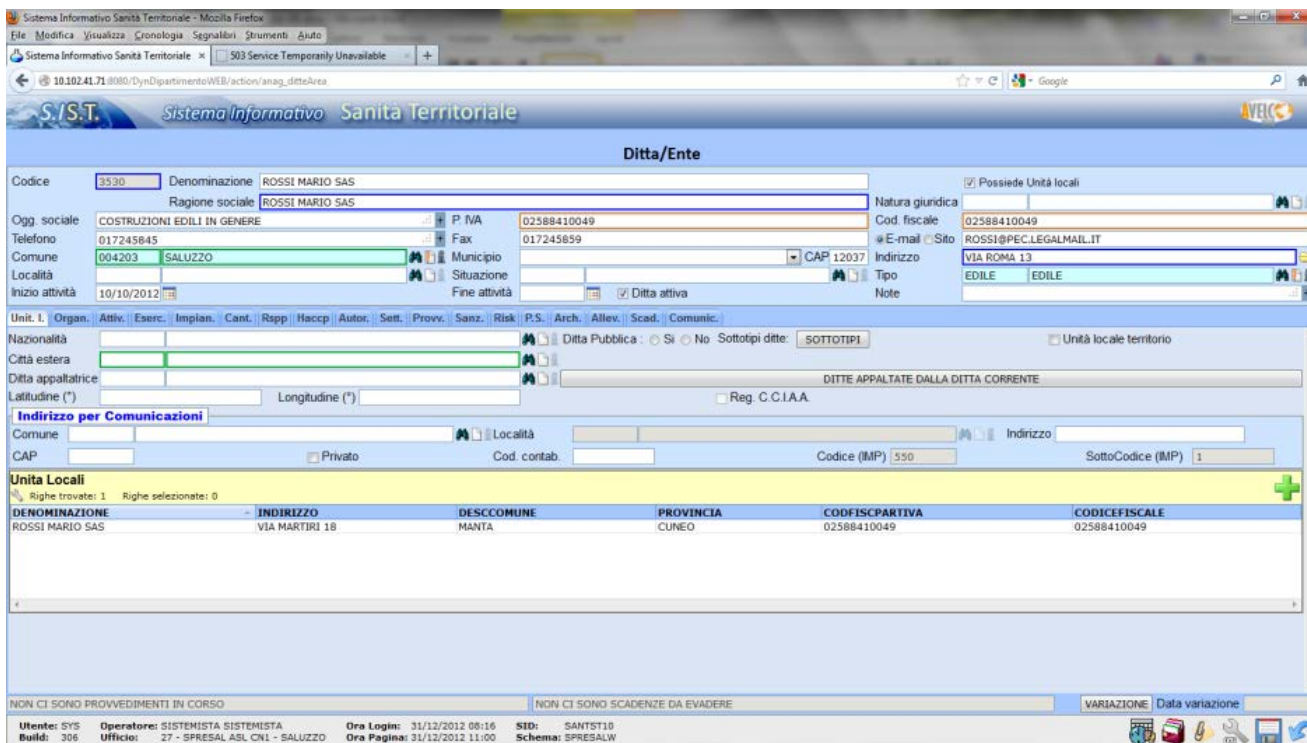
Essendo un'unità locale nuova e non presente in archivio cliccare sull'icona Nuovo e inserire



i dati dell'unità locale nella maschera pop-up.



Dopo l'inserimento salvare la maschera e l'unità locale comparirà nella maschera della sede legale come unità locale (in basso).



Ripetere la procedura per tutte le sedi operative.

2.2.5 Collegare un'unità locale alla sua sede legale.

Per collegare un'unità locale alla sua sede legale occorre richiamare l'unità locale (o caricarla se non presente in archivio)

Sistema Informativo Sanità Territoriale - Mozilla Firefox

10.102.41.71:8086/DynDipartimentoWEB/actions/anag_ditteArea

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Ditta/Ente

Codice: 3332 Denominazione: ROSSI MARIO SAS

Ragione sociale: ROSSI MARIO SAS

Ogg. sociale: castruzioni edili in genere P. IVA: 02588410049

Telefono: 01714452258 Fax: 0171545452

Comune: 12100 CUNEO Municipio: CAP: 12100

Località: Indirizzo: CORSO FRANCIA 112

Inizio attività: 10/10/2012 Situazione: Ditta attiva

Rifer. Organ.: Attiv. Eserc.: Impian.: Cant.: Rapp.: Haccp.: Autor.: Sett.: Prov.: Sanz.: Risk.: P.S.: Arch.: Allev.: Scad.: Comunic.:

Nationalità: Ditta Pubblica: Sì No Sottotipi ditte: SOTTOTIP1

Città estera: Unità locale territorio

Ditta appaltatrice: DITTE APPALTATE DALLA DITTA CORRENTE

Latitudine (*): Longitudine (*) Reg. C.C.I.A.A.

Indirizzo per Comunicazioni

Comune: Località: Indirizzo:

CAP: Privato Cod. contab.: Codice (BMP): SottoCodice (BMP):

Riferimenti

Società/Ente di riferimento (sede legale): DITTE/ENTI: 3330 ROSSI MARIO SAS

Ragione sociale: ROSSI MARIO SAS INDIRIZZO UNITÀ LOCALE: VIA ROMA 13 - 12037 SALUZZO (CN)

Sito di riferimento:

NON CI SONO PROVVEDIMENTI IN CORSO NON CI SONO SCADENZE DA EVADERE

Utente: SYS Operatore: SISTEMISTA SISTEMISTA Ora Login: 31/12/2012 08:16 SID: SANTST10

Build: 306 Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 31/12/2012 11:10 Schema: SPRESALW

ed inserire nella sezione Riferimenti in fondo alla maschera la Sede Legale. La sede legale potrà essere caricata dall'archivio se presente o inserita come nuova ditta. Per far ciò occorre cliccare sull'icona di ricerca

(cannocchiale)



che consente di aprire la maschera Ditte/Enti nella quale si

può richiamare la ditta se presente in archivio, caricarne una nuova o importarla da AAEP. (Vedi paragrafi precedenti)

Ditte/Enti

Ricerca (il filtro selezionato è diverso da quello correntemente applicato) Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

Solo settore SPRESAL Solo ASL ASL CUNEO 1 Solo attive Solo unità locali Solo sottotipo: Tutti

CODICE: Uguale a è vuoto **Filtro non impostato**

DENOMINAZIONE: Inizia con è vuoto **Filtro non impostato**

RAZIONE SOCIALE: Inizia con è vuoto **Filtro non impostato**

-- Seleziona la colonna da filtrare --

Righe trovate: 0 Righe selezionate: 1 mostrale

| CODICE | PARTITA IVA | CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE | RAZIONE SOCIALE | INDIRIZZO UNITA' LOCALE | DENOMINAZIONE SEDE LEGALE | CC |
|---------------------------|-------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|----|
| Nessun risultato trovato. | | | | | | | |

2.2.6 Variazioni.

Cambio di indirizzo di una unità locale o sede legale già presente in archivio

- ✓ Rilocalizzazione di un'unità locale

Qualora una ditta rilocalizzi una sede operativa già caricata in archivio con conseguente variazione di indirizzo e/o Comune occorre

- inserire la nuova unità locale con le modalità sopra descritte e collegarla alla sua sede legale
- far cessare la vecchia unità locale andando, nella maschera Ditta/Ente, a togliere la spunta al campo Ditta attiva ed inserendo la data di Fine attività.

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
| Ditta/Ente | | | |
| Codice | U5706 | Denominazione | ABCD SRL |
| Ditta attiva | <input type="checkbox"/> | Ragione sociale | ABCD SRL |
| Ogg. sociale | OGGETTO SOCIALE:LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE: + P. IVA | | |
| Telefono | | Fax | |
| Comune | 004078 | CUNEO | Municipio |
| Località | | Situazione | |
| Inizio attività | 30/11/2012 | Fine attività | 01/01/2013 |
| Rifer. Organ. Attiv. Eserc. Impian. Cant. Rsp, Autor. Prov. Sanz. Risk P.S. Arch. Scad. Comunic. | | | |

- ✓ Rilocalizzazione della sede legale
 - inserire la nuova sede legale e far cessare la vecchia sede legale allo stesso modo delle unità locali come sopra descritto
 - qualora la sede legale cessata abbia collegate una o più sede operative occorre scollegare le sedi operative dalla vecchia sede legale e collegarle alla nuova

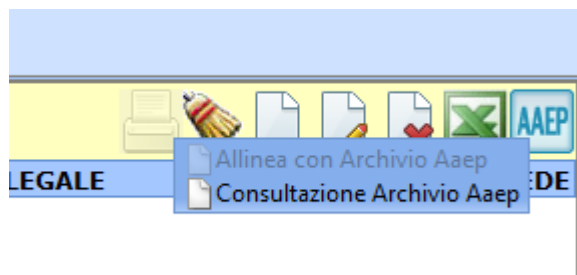
Variazione della ragione sociale o denominazione di una sede legale o di una unità locale

Procedere come per il cambio di indirizzo di una unità locale o sede legale già presente in archivio

2.3 L'Archivio della Attività Economiche e Produttive (AAEP)

Qualora la ditta non fosse inserita in archivio può essere importata dall'archivio esterno AAEP. AAEP è l'Archivio della Attività Economiche e Produttive che hanno almeno una sede in Piemonte.

2.3.1 Ricerca e importazione Ditta/Ente su AAEP



La ricerca può essere effettuata per Codice fiscale o per ragione sociale della ditta o per codice fiscale del legale rappresentante. Si può anche valorizzare il campo Comune per perfezionare il filtro; questo vale sia per la ricerca della ditta che per il dettaglio dell'unità locale.

Un ulteriore filtro può essere fatto sulla cessazione delle ditte (Non cessate, Cessate, Tutte) e sul tipo di sede (Sede Legale, Unità locale o Tutte)

Per quanto riguarda la ragione sociale si può scrivere la prima parte seguita dal simbolo % che equivale al filtro *Comincia con* o scrivere una parte della ragione sociale tra i simboli % che equivale a *Contiene*

IMPRESA EDILE% → Trova tutte le ditte le cui ragioni sociali iniziano con IMPRESA EDILE

%EDILE% → Trova tutte le ditte che nella ragione sociale hanno la parola EDILE

Esempio:

Volendo ricercare la ditta ALSTOM, inserire nel campo di ricerca Ragione Sociale la dicitura ALSTOM% e cliccare sul pulsante Cerca in basso a destra. Il sistema propone le sedi legali delle ditte presenti i AAEP la cui Ragione sociale comincia con ALSTOM.

The screenshot shows a web browser window titled 'Ricerca AAEP - Mozilla Firefox'. The address bar displays the URL: https://secure.rupapiemonte.it/IntegrazioniWEB/aaep/aaepicerca.action?widgetid=maingrid_listdiv_aaep. The search form includes fields for 'CF/Piva', 'Ragione Sociale' (containing 'ALSTOM%'), 'Targa Provincia', 'CF Persona', 'Comune', 'Stato Cessazione' (set to 'Non Cessate'), and 'Tipo Sede' (set to 'Tutte'). Below the form, there are tabs for 'Ricerca' and 'Dettaglio Ditta'. The main content area is titled 'RICERCA AZIENDA AAEP' and contains a table with the following data:

| CODICE FISCALE | RAGIONE SOCIALE | COMUNE |
|----------------|-------------------------------|---------------|
| 07984290010 | ALSTOM FERROVIARIA S.P.A. | SAVIGLIANO |
| 11815320152 | ALSTOM POWER ITALIA S.P.A. | MILANO |
| 04118271008 | ALSTOM TRANSPORT SYSTEMS SPA | ROMA CAPITALE |
| 02791070044 | ALSTOM FERROVIARIA S.P.A. | ALESSANDRIA |
| 03430220040 | ALSTOM SERVICES ITALIA S.P.A. | SAVIGLIANO |
| 08042480965 | ALSTOM SOCIETA' COOPERATIVA | BRESSO |

At the bottom right of the table area, there are buttons for 'Salva', 'Dettaglio', and 'Cerca'.

Selezionare tra quelle proposte la ditta da importare e cliccare sul pulsante *Dettaglio* in basso a destra. Il sistema carica tutte le sedi della ditta precedentemente selezionate. Per visualizzarle occorre cliccare sul pulsante *Dettaglio Ditta* presente a metà maschera.

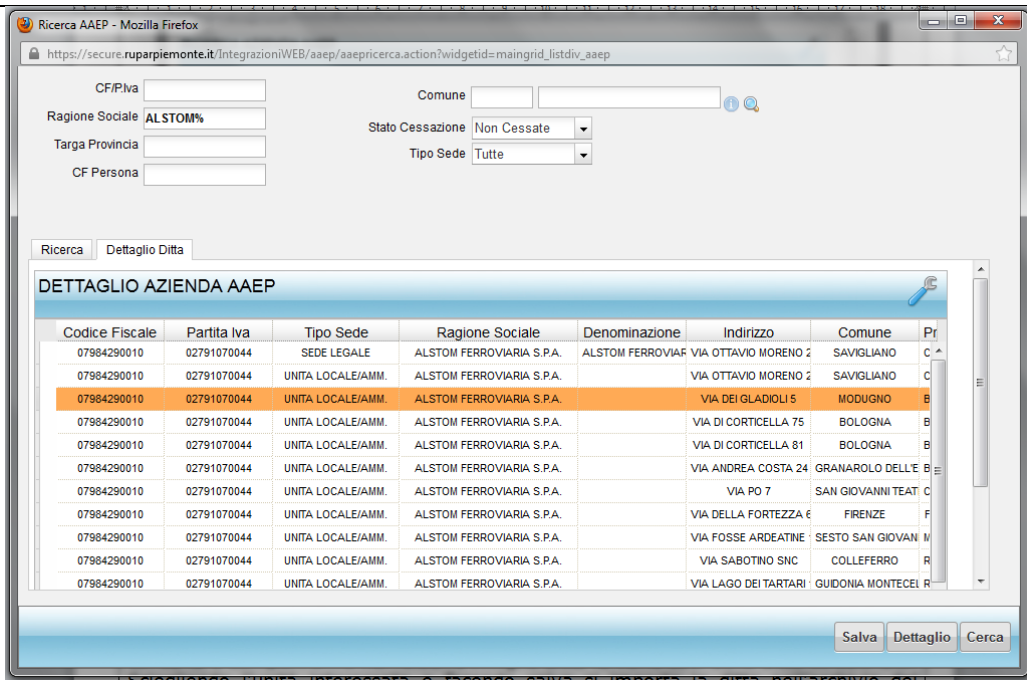
The screenshot shows the same web browser window, but the 'Dettaglio Ditta' tab is now active. The search criteria remain the same. The table below shows the details for the selected company, with the first row highlighted in orange:

| CODICE FISCALE | RAGIONE SOCIALE | COMUNE |
|----------------|-------------------------------|---------------|
| 07984290010 | ALSTOM FERROVIARIA S.P.A. | SAVIGLIANO |
| 11815320152 | ALSTOM POWER ITALIA S.P.A. | MILANO |
| 04118271008 | ALSTOM TRANSPORT SYSTEMS SPA | ROMA CAPITALE |
| 02791070044 | ALSTOM FERROVIARIA S.P.A. | ALESSANDRIA |
| 03430220040 | ALSTOM SERVICES ITALIA S.P.A. | SAVIGLIANO |
| 08042480965 | ALSTOM SOCIETA' COOPERATIVA | BRESSO |

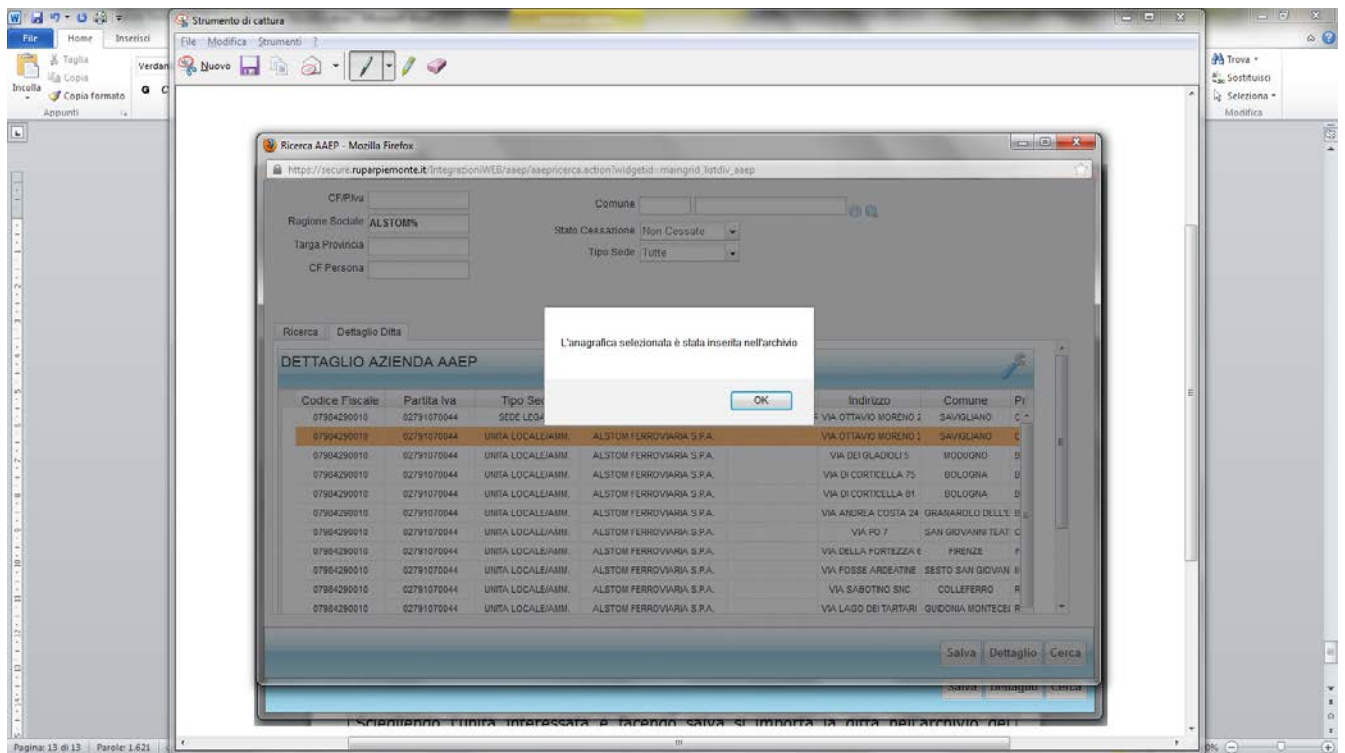
The 'Dettaglio' button is now highlighted, and the 'Cerca' button is disabled.

Per visualizzare le sedi della ditta selezionata selezionare il folder *Dettaglio ditta* nel quale verrà visualizzato l'elenco delle varie sedi per le quali sono indicati il CF, la P.Iva, la ragione sociale, il tipo di sede (legale o unità locale), l'indirizzo della sede.

Per importare nell'archivio dell'applicativo la sede desiderata occorre selezionare e cliccare sul pulsante Salva in basso a destra.



Il sistema avverte che l'anagrafica è stata inserita nell'archivio.



Cap. 3 – Anagrafica Utenti

3.1 Maschera di ricerca

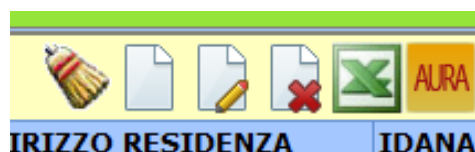
Accedendo all'archivio (vedi paragrafo 1.1) si entra nell'anagrafe Utenti; dalla maschera sottostante è possibile fare la ricerca degli utenti attraverso i filtri di ricerca.

| CODICE FISCALE | DENOMINAZIONE SOGGETTO | COGNOME | SESSO | NOME | DATA NASCITA | COMUNE NASCITA | STATO ESTERO NASCITA | COMUNE RESIDENZA | PROVINCIA RESIDENZA | INDIRIZZO RESIDENZA | IDANA |
|------------------|------------------------|---------|-------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| RSSMNL79867F351R | ROSSI MANUELA | ROSSI | F | MANUELA | 27/02/1979 | MONDOVI | | MAGLIANO ALPI | CUNEO | VIA AUTOSTRADA 22 | |
| RSSMRC74C12F965M | ROSSI MARCO | ROSSI | M | MARCO | 12/03/1974 | NOVI LIGURE | | TASSAROLO | ALESSANDRIA | | |
| RSSMNG42L59F205K | ROSSI MARIA ANGELA | ROSSI | F | MARIA ANGELA | 19/07/1942 | MILANO | | VALENZA | ALESSANDRIA | VIALE VICENZA 3 | |
| RSSML539P43F317C | ROSSI MARIA LUISA | ROSSI | F | MARIA LUISA | 03/09/1939 | MOMO | | MOMO | NOVARA | VIA PROVINCIALE 6 | |
| RSSMTR51B49F952A | ROSSI MARIA TERESA | ROSSI | F | MARIA TERESA | 09/02/1951 | NOVARA | | NOVARA | NOVARA | STRADA PRIVATA ROSSI 4 | |
| RSSMLN69A54L746X | ROSSI MARILENA | ROSSI | F | MARILENA | 14/01/1969 | VERBANIA | | VERBANIA | VERBANIA | CORSO MAMELI GOFFREDO 25 | |
| RSSMRA57H27E808A | ROSSI MARIO | ROSSI | M | MARIO | 27/06/1957 | MAGLIANO ALPI | | MAGLIANO ALPI | CUNEO | VIA VERDINO 37 | |
| RSSMRA52E06D2050 | ROSSI MARIO | ROSSI | M | MARIO | 06/05/1952 | CUNEO | | BORGO SAN DAL MAZZO | CUNEO | VIA ASTI 3 | |
| RSSMR68R66D332Q | ROSSI MARISA | ROSSI | F | MARISA | 26/10/1968 | DOMODOSSOLA | | VILLADOSSOLA | VERBANIA | VIA BIANCHI NOVELLO 178 | |
| RSSMRS47E47H569M | ROSSI MARISA | ROSSI | F | MARISA | 07/05/1947 | ROSSIGNANO MONFERRATO | | ROSSIGNANO MONFERRATO | ALESSANDRIA | VIA MONTE GRAPPA 18 | |
| RSSMRA55S26G062T | ROSSI MAURO | ROSSI | M | MAURO | 26/11/1955 | OMEGNA | | OMEGNA | VERBANIA | VIA MONTE NERO 12 | |

Dalla maschera si possono

- ricercare le ditte attraverso i filtri di ricerca per i quali si rimanda alla guida **01 Opzioni generali**

- Inserire una nuova ditta, visualizzare, modificare ed eliminare una ditta esistente, estrarre un elenco di ditte in Excel, ricercare i duplicati, accedere all'archivio AAEP (Archivio Aziende Economiche e Produttive). N.B. L'eliminazione di una ditta presuppone che la ditta non sia stata associata ad alcuna procedura. Vedere la guida **01 Opzioni generali**.



3.2 Inserimento manuale di un soggetto.

Cliccando sull'icona Nuovo o Visualizza/Modifica si accede alla seguente maschera Utente composta da due folder

- ✓ Dati personali
- ✓ Altri dati personali

| Dati personali | Altri dati personali |
|---|--|
| Codice: 23361 | Cognome: ROSSI |
| Nome: MARIA TERESA | <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F |
| Luogo di nascita | |
| Data nascita: 09/02/1953 | Località nascita: [] |
| Comune nascita: 003106 NOVARA | Stato estero nasc.: [] |
| Provincia nascita: NO | |
| Luogo di residenza | |
| Comune resid.: 003106 NOVARA | Località residenza: [] |
| Provincia resid.: NO | Stato estero resid.: [] |
| Indirizzo residenza: STRADA PRIVATA ROSSI 4 | Circoscrizione res.: [] |
| Telefono: [] | CAP: 23100 |
| Luogo di domicilio | |
| Comune domic.: [] | Località domicilio: [] |
| Provincia domic.: [] | Stato estero domic.: [] |
| Indirizzo domicilio: [] | Circoscriz. domic.: [] |
| Telefono domicilio: [] | CAP: [] |
| Luogo di comunicazione | |
| Comune com.: [] | Località com.: [] |
| Indirizzo com.: [] | CAP com.: [] |
| Informazioni fiscali | |
| Num. tessera SSN: [] | |
| Cod. fiscale: [] | CALCOLA C.F. ESTRAI DATI DA C.F. |
| <input type="checkbox"/> Validato da doc. | |

| Dati personali | Altri dati personali | Informazioni mediche |
|------------------------------------|---|--|
| ASL: [] | Distretto: [] | Medico curante: [] |
| Altri dati personali | | |
| Stato civile: [] | Cittadinanza: [] | Professione: [] |
| Titolo di studio: [] | | |
| <input type="checkbox"/> Invalido | <input checked="" type="checkbox"/> Parla lingua italiana | <input type="checkbox"/> Deceduto in data: [] |
| Ultimo documento modificato | | |
| Tipo documento: [] | N° doc.: [] | Rilasciato da: [] |
| Data rilascio: [] | | |
| Esenzione | | |
| Tipo esenzione: [] | Motivo esenzione: [] | |
| Note | | |
| [] | | |

La compilazione dei campi all'interno del Folder *Altri dati personali* è facoltativa. Nel Folder *Dati personali* i campi da compilare sono quelli riportati nelle due videate successive nei quali viene fatto l'esempio di un cittadino italiano e di uno straniero. Le note contengono invece informazione circa il contenuto dei campi.

Utente

| Dati personali | Altri dati personali |
|---|--|
| Codice: AURA34388 | Cognome: ROSSI |
| Nome: MARIA | <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F |
| Luogo di nascita | |
| Data nascita: 03/09/1939 | Località nascita: [] |
| Comune nascita: 004203 SALUZZO | Stato estero nasc.: [] |
| Provincia nascita: CN CUNEO | |
| Luogo di residenza | |
| Comune resid.: 004203 SALUZZO | Località residenza: [] |
| Provincia resid.: CN CUNEO | Stato estero resid.: [] |
| Indirizzo residenza: VIA PIAVE 10 | Circoscrizione res.: [] |
| Telefono: 0321926427 | CAP: 12037 |
| Luogo di domicilio | |
| COPIA DA RESIDENZA | |
| Comune domic.: 004203 SALUZZO | Località domicilio: [] |
| Provincia domic.: CN CUNEO | Stato estero domic.: [] |
| Indirizzo domicilio: VIA ROMA 20 | Circoscriz. domic.: [] |
| Telefono domicilio: 0321926427 | CAP: 28015 |
| Luogo di comunicazione | |
| Comune com.: [] | Località com.: [] |
| Indirizzo com.: [] | CAP com.: [] |
| Informazioni fiscali | |
| Num. tessera SSN: [] | |
| Cod. fiscale: RSSMRA39P43H727B | CALCOLA C.F. ESTRAI DATI DA C.F. |
| <input type="checkbox"/> Validato da doc. | |

Utente

| Dati personali | Altri dati personali |
|---|--|
| Codice: AURA34388 | Cognome: ROSSI |
| Nome: MARIA | <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> F |
| Luogo di nascita | |
| Data nascita: 03/09/1939 | Località nascita: [] |
| Comune nascita: [] | Stato estero nasc.: 999201 ALBANIA |
| Provincia nascita: [] | |
| Luogo di residenza | |
| Comune resid.: 004203 SALUZZO | Località residenza: [] |
| Provincia resid.: CN CUNEO | Stato estero resid.: [] |
| Indirizzo residenza: VIA PIAVE 10 | Circoscrizione res.: [] |
| Telefono: 0321926427 | CAP: 12037 |
| Luogo di domicilio | |
| COPIA DA RESIDENZA | |
| Comune domic.: 004203 SALUZZO | Località domicilio: [] |
| Provincia domic.: CN CUNEO | Stato estero domic.: [] |
| Indirizzo domicilio: VIA ROMA 20 | Circoscriz. domic.: [] |
| Telefono domicilio: 0321926427 | CAP: 28015 |
| Luogo di comunicazione | |
| Comune com.: [] | Località com.: [] |
| Indirizzo com.: [] | CAP com.: [] |
| Informazioni fiscali | |
| Num. tessera SSN: [] | |
| Cod. fiscale: RSSMRA39P43H727B | CALCOLA C.F. ESTRAI DATI DA C.F. |
| <input type="checkbox"/> Validato da doc. | |

NOTE SULLA COMPILAZIONE DEI CAMPI:

Intestazione maschera

Cognome – Dato obbligatorio

Nome – Dato obbligatorio

Sesso – Dato obbligatorio

Sezione Luogo di nascita

Data nascita – Dato obbligatorio

Comune nascita – Dato obbligatorio alternativo allo Stato estero di nascita

Località nascita – Dato da non compilare (La località es. Crocera di Barge Va inserita nell'indirizzo)

Provincia nascita – Dato ad inserimento automatico se compilato il Comune nascita

Stato estero nascita – Dato Obbligatorio alternativo al Comune Nascita

Sezione Luogo di residenza

Comune residenza – Dato obbligatorio alternativo allo Stato estero di residenza

Località residenza – Dato da non compilare (La località es. Crocera di Barge Va inserita nell'indirizzo)

Provincia residenza – Dato ad inserimento automatico solo se il Comune residenza è stato inserito

Stato estero residenza – Dato obbligatorio alternativo al Comune Residenza

Indirizzo residenza – Da inserire solamente se il Comune è in Italia

Circoscrizione residenza – Dato da non compilare

CAP – Compilazione facoltativa

Telefono – Dato da compilare se conosciuto

Fax – Dato da compilare se conosciuto

E-mail – Dato da compilare se conosciuto

Sezione Luogo di domicilio

Sezione da compilare se il soggetto ha un domicilio diverso dalla residenza. Non è il domicilio legale. Per i campi valgono le stesse indicazioni della residenza.

Sezione Luogo di comunicazione

I campi di questa sezione non sono da compilare

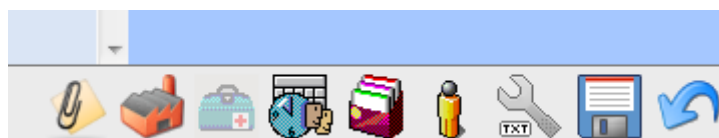
Sezione Informazioni Fiscali

Num. Tessera SSN – Dato da non compilare

Codice Fiscale: Il Codice Fiscale dell'utente è un dato obbligatorio per il salvataggio della maschera e conseguentemente l'inserimento dell'utente nell'archivio.

- ✓ Il Codice Fiscale può essere calcolato automaticamente cliccando su *Calcola C.F.* dopo aver inserito Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita e Comune di Nascita/Stato estero nascita del soggetto
- ✓ Se si inserisce il codice Fiscale, il Cognome ed il Nome del soggetto si possono estrarre automaticamente la data di nascita, il sesso ed il Comune/Stato estero di nascita.

Dopo l'inserimento salvare la maschera con il tasto salva in basso a destra (dischetto blu)



3.3 Ricerca e importazione di un soggetto da AURA.

Dalla maschera di ricerca (vedi paragrafo 3.1) si accede all'archivio AURA

La ricerca dei soggetti può essere fatta nei seguenti modi

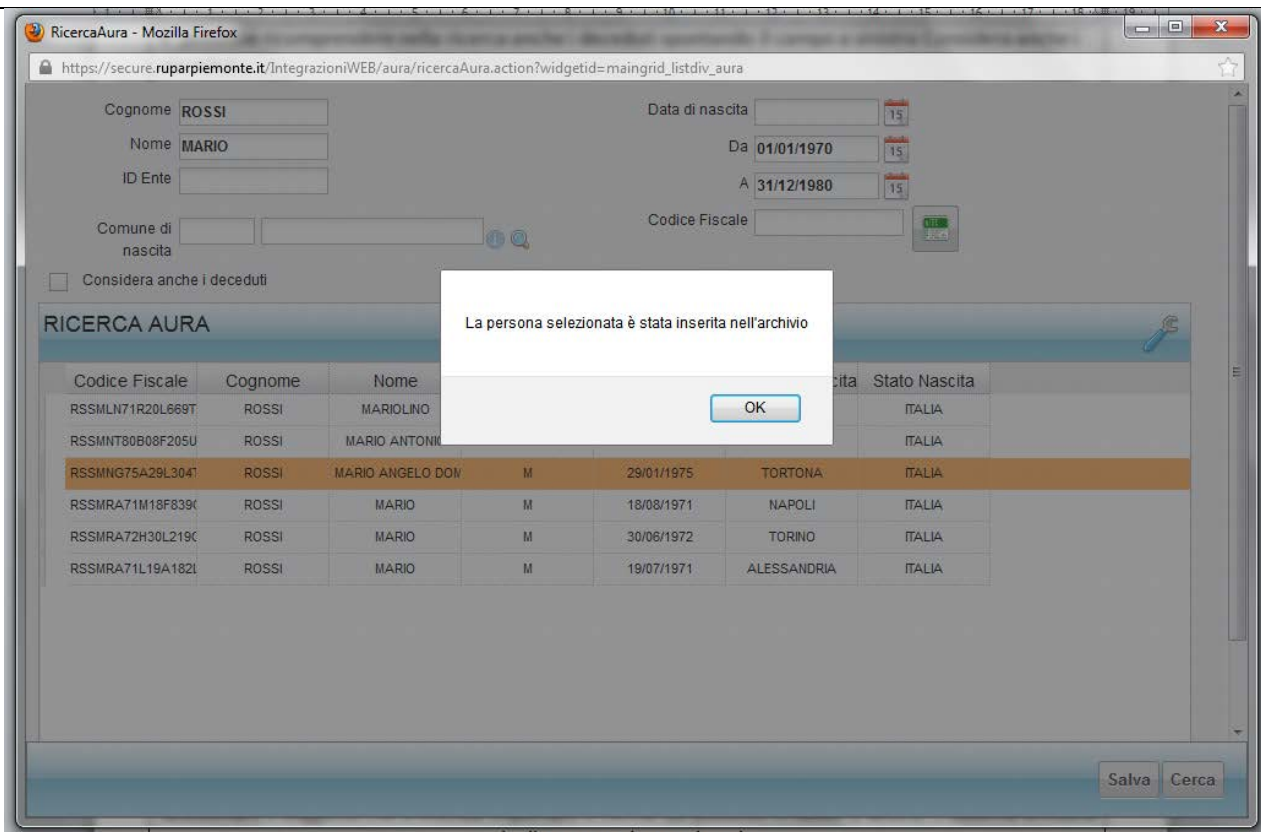
- attraverso il **Codice Fiscale**
 - inserendo il codice fiscale se conosciuto nel campo Codice Fiscale
 - cliccando sul pulsante a destra del campo Codice fiscale dopo aver inserito il Cognome, il Nome, la Data di nascita, il Comune di nascita ed il Sesso del soggetto da ricercare
- inserendo cognome, nome e data di nascita
- inserendo cognome, nome e data di nascita DA ... A ...

E' possibile ricomprendere nella ricerca anche i deceduti spuntando il campo a sinistra Considera anche i deceduti

Dopo aver inserito i dati cliccare sul pulsante cerca in basso a destra e nella parte inferiore comparirà l'elenco dei soggetti che rispondono ai parametri di ricerca inseriti.

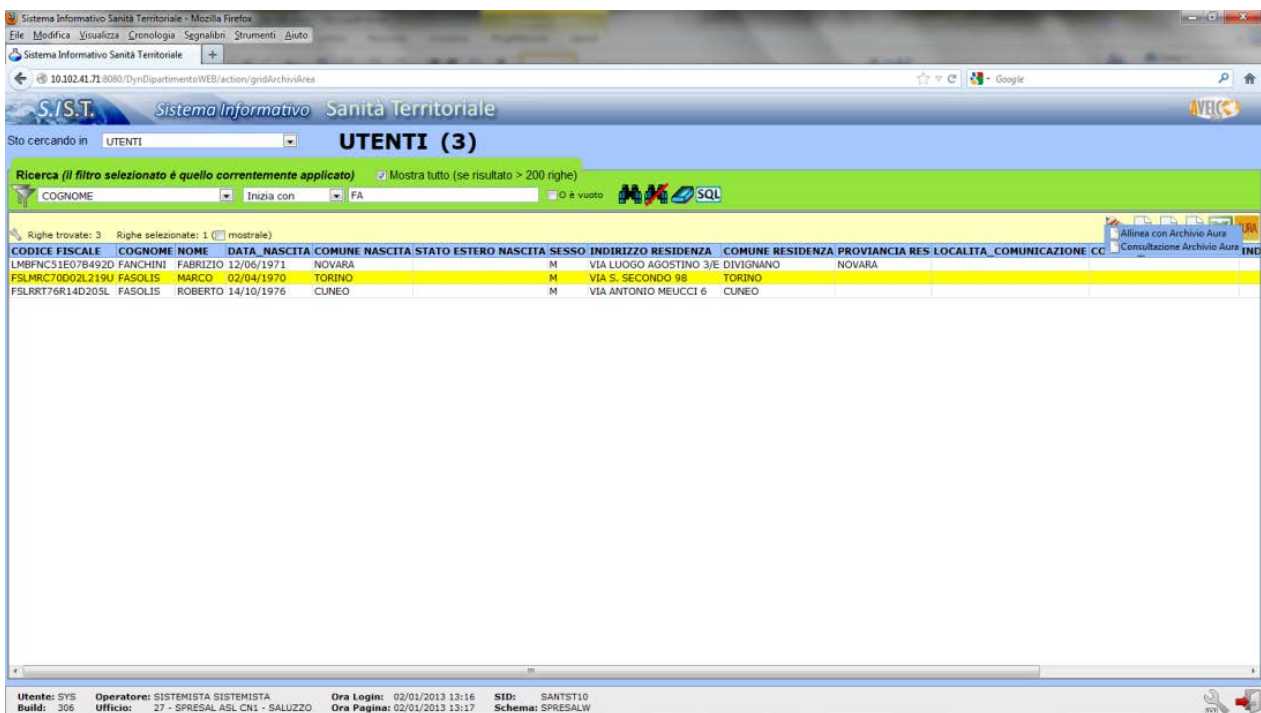
| Code Fiscale | Cognome | Nome | Sesso | Data Nascita | Comune Nascita | Stato Nascita |
|------------------|---------|------------------|-------|--------------|----------------|---------------|
| RSSMLN71R20L669T | ROSSI | MARIOLINO | M | 20/10/1971 | VARALLO | ITALIA |
| RSSMNT80B08F205U | ROSSI | MARIO ANTONIO | M | 08/02/1980 | MILANO | ITALIA |
| RSSMNG75A29L304T | ROSSI | MARIO ANGELO DOM | M | 29/01/1975 | TORTONA | ITALIA |
| RSSMRA71M18F839K | ROSSI | MARIO | M | 18/08/1971 | NAPOLI | ITALIA |
| RSSMRA72H30L219K | ROSSI | MARIO | M | 30/06/1972 | TORINO | ITALIA |
| RSSMRA71L19A182L | ROSSI | MARIO | M | 19/07/1971 | ALESSANDRIA | ITALIA |

Selezionare il soggetto che si intende importare e cliccare sul pulsante in basso a destra. Il sistema avviserà che la persona è stata inserita nell'archivio. Se il soggetto è già presente in archivio il sistema lo segnala e non inserisce nell'archivio il soggetto stesso.

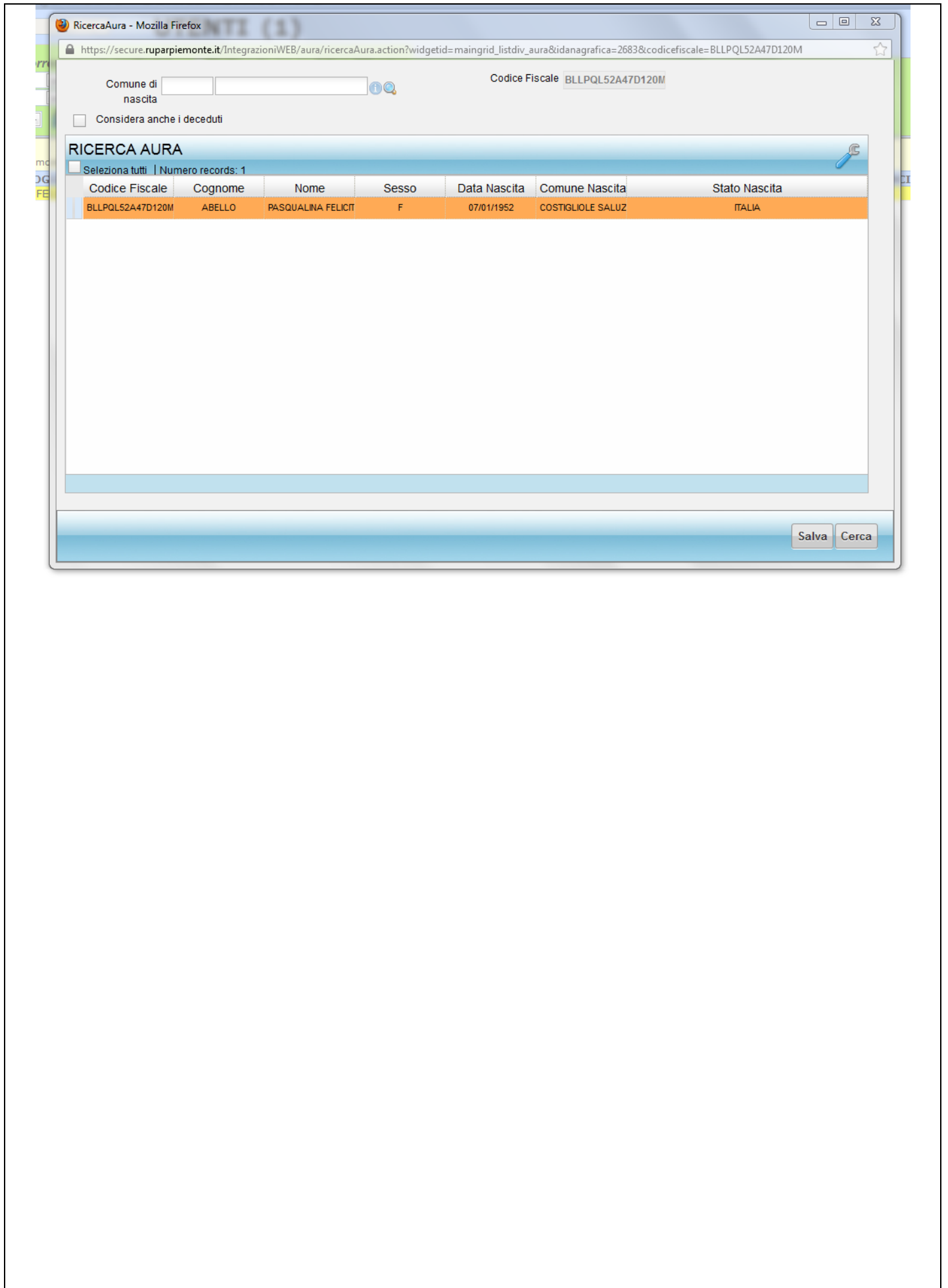


3.3 Allineamento dati con AURA.

Se si vuole allineare un soggetto presente in archivio occorre ricercare il soggetto e dopo averlo evidenziato nella griglia di selezione cliccare sull'icona AURA e selezionare l'opzione *Allinea con Archivio Aura*.

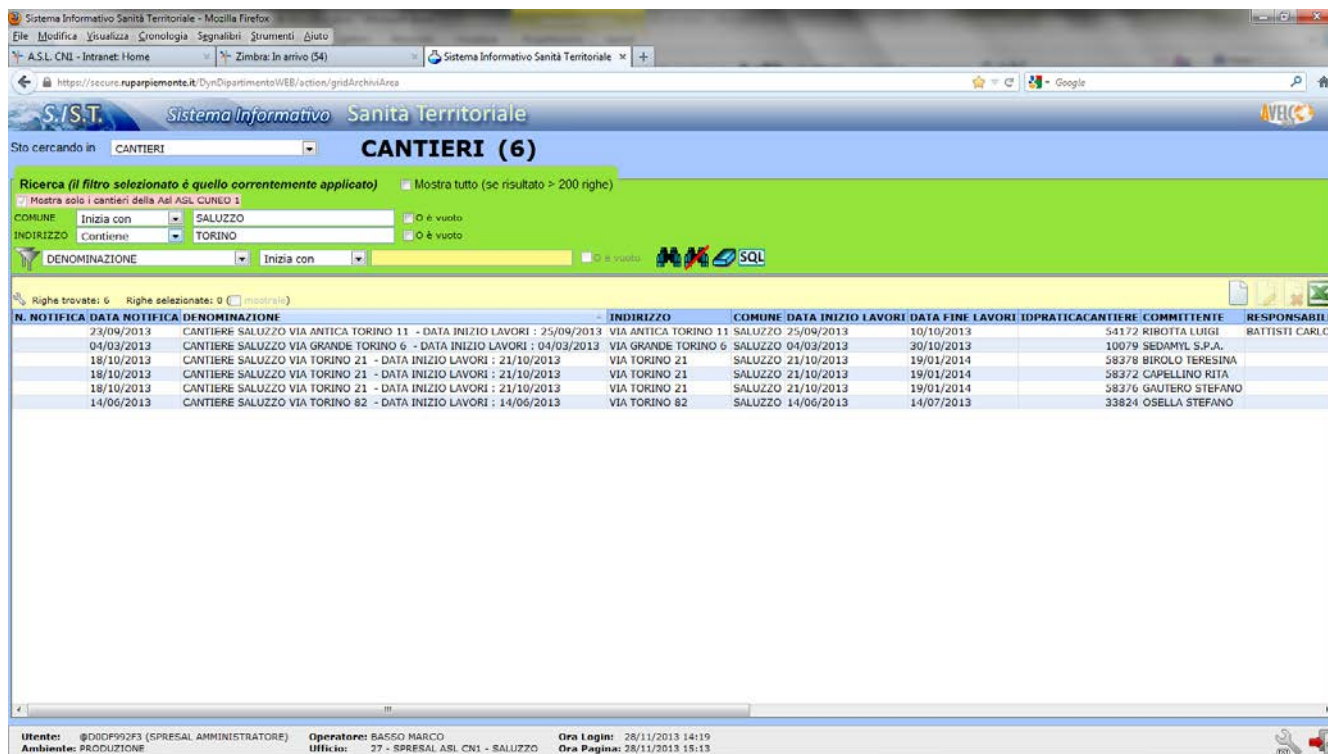


Compare la videata seguente con il soggetto da allineare; cliccando sul pulsante Salva, i dati del soggetto verranno allineati con quelli presenti su Aura.



Cap. 4 – Anagrafica Cantieri

L'anagrafe cantieri è implementata dal caricamento delle notifiche preliminari; alla data di redazione del presente manuale il caricamento dei cantieri avviene manualmente dagli operatori SPRESAL inserendo le notifiche preliminari ex art. 99 D.L.vo 81/08.



Sto cercando in: CANTIERI **CANTIERI (6)**

Ricerca (il filtro selezionato è quello correntemente applicato) Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

Mostra solo i cantieri della Asl ASL CUNEO 1

COMUNE: Inizia con SALUZZO O è vuoto

INDIRIZZO: Contiene TORINO O è vuoto

DENOMINAZIONE: Inizia con O è vuoto

Righe trovate: 6 Righe selezionate: 0 (mostrale)

| N. NOTIFICA | DATA NOTIFICA | DENOMINAZIONE | INDIRIZZO | COMUNE | DATA INIZIO LAVORI | DATA FINE LAVORI | IDPRATICACANTIERE | COMMITTENTE | RESPONSABILE |
|-------------|---------------|---|----------------------|---------|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 23/09/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA ANTICA TORINO 11 - DATA INIZIO LAVORI : 25/09/2013 | VIA ANTICA TORINO 11 | SALUZZO | 25/09/2013 | 10/10/2013 | | 54172 RIBOTTA LUIGI | RATTISTI CARLO |
| 04/03/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA GRANDE TORINO 6 - DATA INIZIO LAVORI : 04/03/2013 | VIA GRANDE TORINO 6 | SALUZZO | 04/03/2013 | 30/10/2013 | | 10079 SEDAMYL S.P.A. | |
| 18/10/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA TORINO 21 - DATA INIZIO LAVORI : 21/10/2013 | VIA TORINO 21 | SALUZZO | 21/10/2013 | 19/01/2014 | | 58378 BIROLO TERESINA | |
| 18/10/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA TORINO 21 - DATA INIZIO LAVORI : 21/10/2013 | VIA TORINO 21 | SALUZZO | 21/10/2013 | 19/01/2014 | | 58372 CAPELLINO RITA | |
| 18/10/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA TORINO 21 - DATA INIZIO LAVORI : 21/10/2013 | VIA TORINO 21 | SALUZZO | 21/10/2013 | 19/01/2014 | | 58376 GAUTERO STEFANO | |
| 14/06/2013 | | CANTIERE SALUZZO VIA TORINO 82 - DATA INIZIO LAVORI : 14/06/2013 | VIA TORINO 82 | SALUZZO | 14/06/2013 | 14/07/2013 | | 33824 OSELLA STEFANO | |

Utente: @DDDF992F3 (SPRESAL AMMINISTRATORE) Operatore: BASSO MARCO Ora Login: 28/11/2013 14:19
Ambiente: PRODUZIONE Ufficio: 27 - SPRESAL ASL CN1 - SALUZZO Ora Pagina: 28/11/2013 15:13

Per le modalità di ricerca delle notifiche fare riferimento al manuale **01 - Opzioni generali**. Per il caricamento delle notifiche preliminari fare riferimento al manuale **08 - Notifiche preliminari**.