

# Archivio SIAP

## **Manuale utente: Funzionalità Archivio SIAP**

**Archivio SIAP**  
**Manuale utente – Funzionalità Archivio**  
**SIAP**

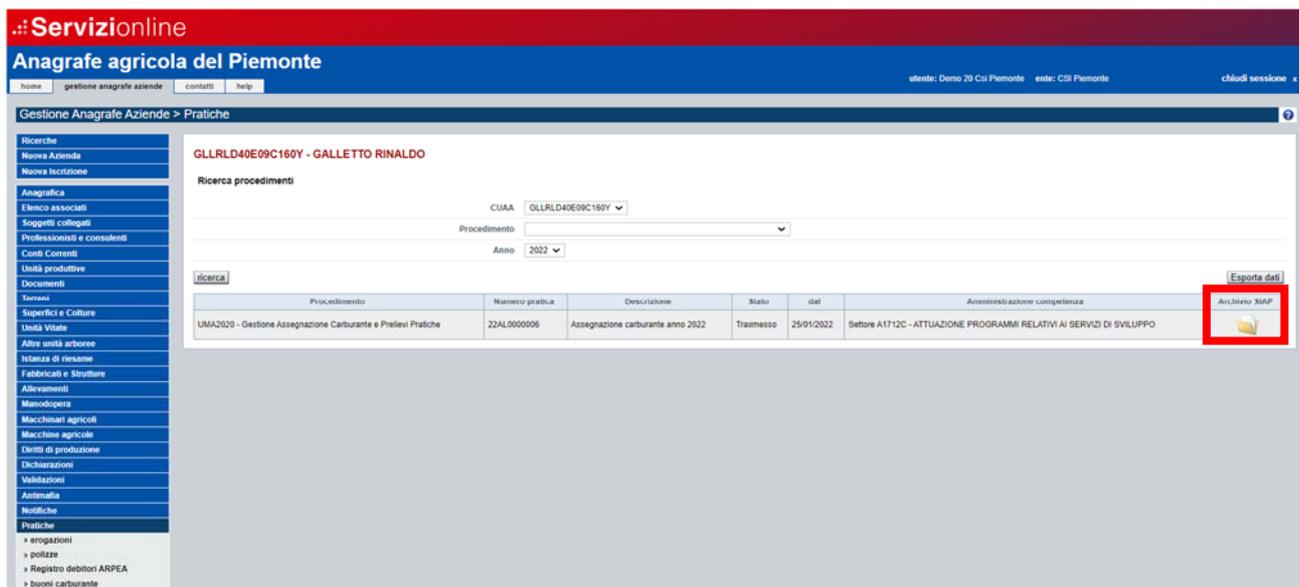
## Sommario

1.	Accesso al sistema .....	2
2.1	Aggiungi Documento .....	6
2.2	Aggiungi Documento Secondo Livello .....	9
2.3	Invia PEC .....	11

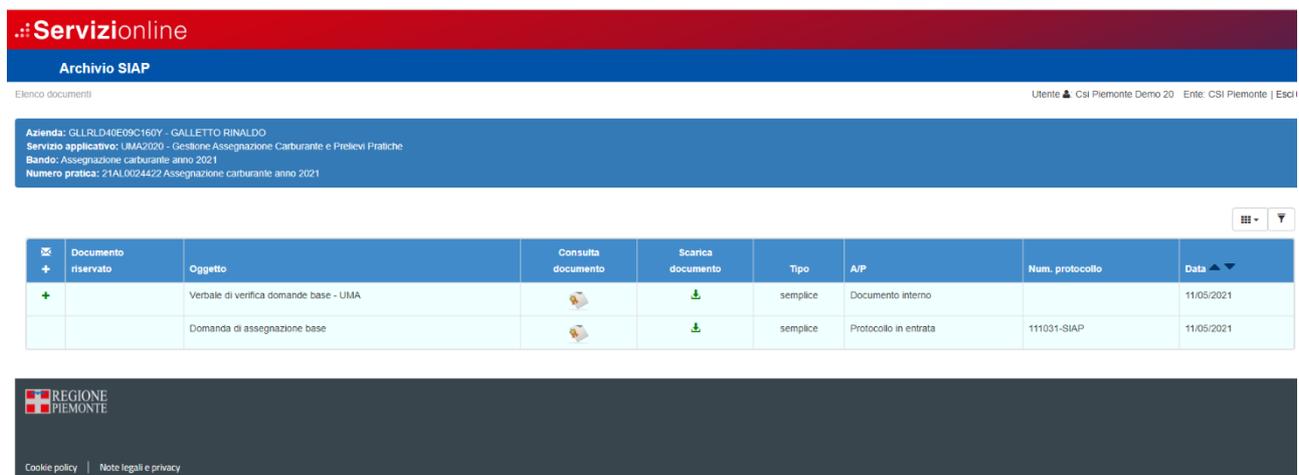
### 1. Accesso al sistema

Il punto di accesso per poter inviare una PEC dall'Archivio SIAP è l'elenco Documenti di una Pratica accessibile per esempio da Anagrafe, sezione Elenco Pratiche, oppure da un qualsiasi Elenco Documenti di un altro Fruitore (es. PSR20, GRAPE,...)

Di seguito si riporta per esempio l'accesso dall'Anagrafe Agricola del Piemonte voce di menu Elenco Pratiche dove è possibile accedere direttamente all'Archivio Siap attraverso la pressione dell'apposita icona.



Attraverso la pressione dell'Icona  viene agganciato l'Archivio SIAP e in una nuova finestra vengono visualizzati i documenti archiviati nel Fascicolo della pratica oggetto di consultazione.



Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+	Verbale di verifica domande base - UMA			semplice	Documento interno		11/05/2021
	Domanda di assegnazione base			semplice	Protocollo in entrata	111031-SIAP	11/05/2021

La funzionalità consente di visualizzare gli eventuali invii già effettuati e gestire nuovi invii PEC

Nella consultazione è possibile visionare per ogni documento presente, l'icona che identifica se il documento è riservato, l'oggetto della Comunicazione, è possibile consultare il documento allegato, scaricare il documento privo di firma digitale, l'informazione che riguarda la tipologia di documento, l'informazione che indica se il protocollo è in 'Arrivo' o in 'Partenza', l'eventuale numero di Protocollo e l'eventuale data di protocollazione.

Servizionline

Archivio SIAP

Elenco documenti Utente: CSI Piemonte Demo 20 | Ente: CSI Piemonte | Esci

Azienda: GLLRLD40E09C160Y - GALLETTO RINALDO  
 Servizio applicativo: UMA2/020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelevi Pratiche  
 Bando: Assegnazione carburante anno 2021  
 Numero pratica: 21AL0024422 Assegnazione carburante anno 2021

	Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+		Verbale di verifica domande base - UMA			semplice	Documento interno		11/05/2021
		Domanda di assegnazione base			semplice	Protocollo in entrata	111031-SIAP	11/05/2021

REGIONE PIEMONTE

Cookie policy | Note legali e privacy

L'elenco è dinamico e sono disponibili altre informazioni da rendere visibili come colonne nell'elenco e attivabili dall'icona **Colonne**.

Servizionline

Archivio SIAP

Elenco documenti Utente: CSI Piemonte Demo 20 | Ente: CSI Piemonte | Esci

Azienda: GLLRLD40E09C160Y - GALLETTO RINALDO  
 Servizio applicativo: UMA2/020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelevi Pratiche  
 Bando: Assegnazione carburante anno 2021  
 Numero pratica: 21AL0024422 Assegnazione carburante anno 2021

	Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+		Verbale di verifica domande base - UMA			semplice	Documento interno		11/05/2021
		Domanda di assegnazione base			semplice	Protocollo in entrata	111031-SIAP	11/05/2021

REGIONE PIEMONTE

Cookie policy | Note legali e privacy

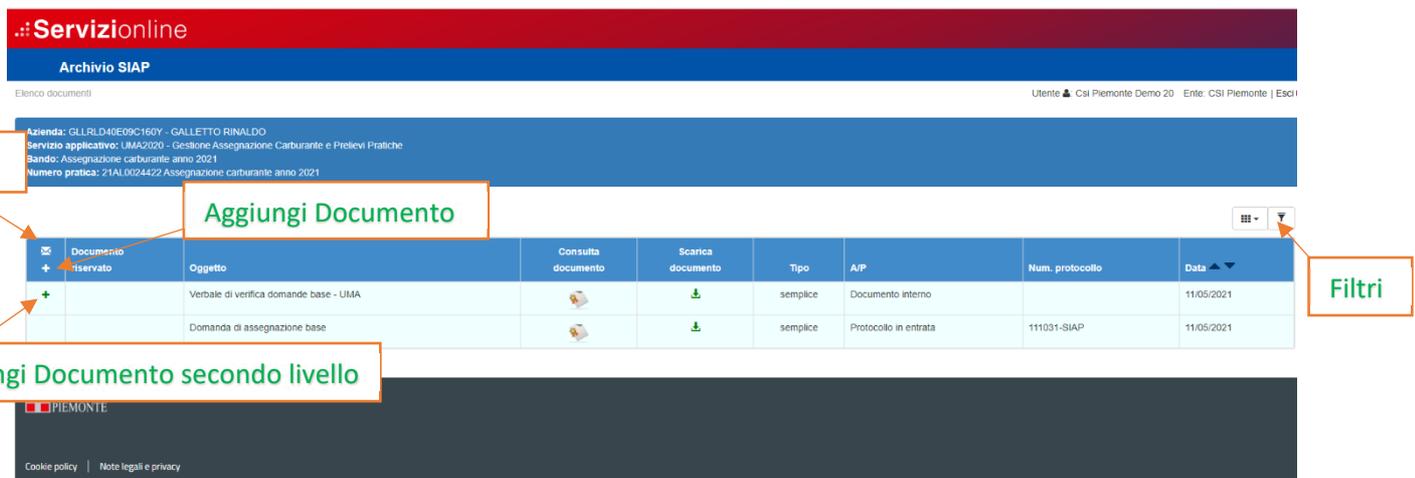
Colonne

Per ogni voce dell'elenco è possibile:

- Espandere e visualizzare i dati del secondo Livello
- Aggiungere un nuovo documento, al secondo livello.

Nella pagina è altresì possibile:

- Aggiungere un nuovo documento
- Inviare una PEC



The screenshot shows the 'Archivio SIAP' interface. At the top, there's a header with 'Servizionline' and 'Archivio SIAP'. Below that, a navigation bar shows 'Elenco documenti' and user information. The main content area displays a table of documents with columns for 'Documento', 'Oggetto', 'Consulta documento', 'Scarica documento', 'Tipo', 'A/P', 'Num. protocollo', and 'Data'. Two rows are visible: 'Verbale di verifica domande base - UMA' and 'Domanda di assegnazione base'. Callouts point to various features: 'Invia PEC' points to a plus icon in the 'Documento' column; 'Aggiungi Documento' points to a plus icon in the 'Documento' column; 'Aggiungi Documento secondo livello' points to a plus icon in the 'Documento' column; and 'Filtri' points to a filter icon in the top right corner of the table.

In questo Elenco sono disponibili dei **filtri** di ricerca attivabili tramite l'icona in alto a destra sopra la tabella. In dettaglio i filtri disponibili sono:

- **ID Pratica:** Si può decidere se visualizzare solo la comunicazione avente un determinato identificativo pratica
- **Documento Riservato:** Si può decidere di visualizzare solo i Documenti Riservati o solo quelli Non Riservati
- **Tipo Documento:** Si può decidere di visualizzare solo i documenti in base alla loro Tipologia
- **Tipo:** Si può decidere di visualizzare solo i documenti Semplici o quelli con Allegati
- **Protocollo in Arrivo/ Partenza:** Si può decidere di visualizzare solo i Protocolli in arrivo o solo quelli in Partenza
- **Numero Di Protocollo:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi un determinato numero di Protocollo
- **Numero di Protocollo di Emergenza:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi un determinato numero di Protocollo di Emergenza
- **Tipologia Dati:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi un determinato Vital Record Code
- **Vital Record Code:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi una certa Tipologia di Dati
- **Titolarietà Documento:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni in base al soggetto titolare del Documento
- **Registrato:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni Registrate o quelle non registrate
- **Definitivo:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni Definitive o quelle non Definitive

## Archivio SIAP

### Manuale utente – Funzionalità Archivio SIAP

- **Copia Autenticata:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni contenenti una Copia Autentica oppure no
- **Copia Autentica:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni contenenti un documento Autentico oppure no
- **Stato Efficacia:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni in base allo stato /efficacia del documento
- **Autore Giuridico:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni in base all'Autore Giuridico.
- **Firmatario:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni di un determinato Firmatario
- **Estensore:** Si può decidere se visualizzare solo le comunicazioni di un determinato Estensore
- **Data Topica:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi una certa data Topica
- **Data Cronica:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi una certa data Cronica
- **Numero Repertorio:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi un determinato numero repertorio
- **Data Repertorio:** Si può decidere se visualizzare solo una o più comunicazioni aventi una certa data Repertorio

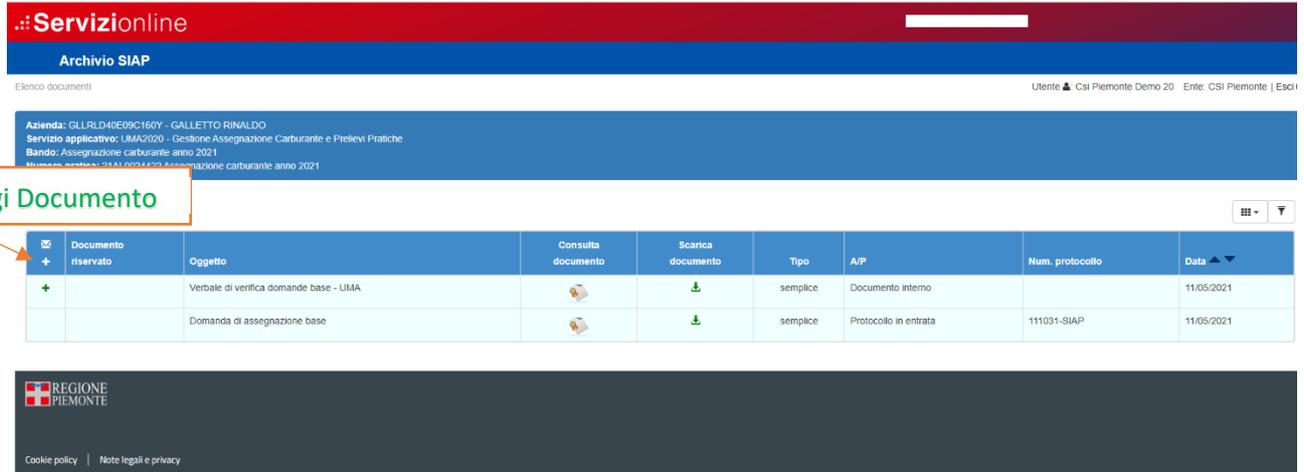
**ATTENZIONE!** I filtri sopra elencati possono essere combinati tra loro per affinare ulteriormente la ricerca.

# Archivio SIAP

## Manuale utente – Funzionalità Archivio SIAP

### 2.1 Aggiungi Documento

La funzionalità di Aggiungi Documento è attivabile selezionando l'icona "+" "Inserisci Aggiungi" dalla pagina di elenco Documenti.



..:Servizionline

Archivio SIAP

Elenco documenti

Utente: CSI Piemonte Demo 20 Ente: CSI Piemonte | Esci

Azienda: GLLRLD40E09C160Y - GALLETTO RINALDO  
 Servizio applicativo: UMA2020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelevi Pratiche  
 Bando: Assegnazione carburante anno 2021  
 Numero pratica: 54.61.0054.659 Assegnazione carburante anno 2021

**Aggiungi Documento**

+	Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+		Verbale di verifica domande base - UMA			semplice	Documento interno		11/05/2021
		Domanda di assegnazione base			semplice	Protocollo in entrata	111031-SIAP	11/05/2021

REGIONE PIEMONTE

Cookie policy | Note legali e privacy

Una volta selezionata l'icona + all'utente verrà proposta la pagina d'inserimento nuovo Documento dove sarà possibile inserire i dati del Documento, gli allegati e i dati del Protocollo. Di seguito il dettaglio dei dati del Documento:

**..:Servizionline**

Archivio SIAP

Elenco documenti / Aggiungi documento Utente: Csi Piemonte Demo 20 Ente: CSI Piemonte | Esci

Agenda: GLI RLD481E9C160Y - GALLETTO RINALDO  
Servizio applicativo: LIMA2020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelevi Pratiche  
Bando: Assegnazione carburante anno 2021  
Numero pratica: 21AL0024422 Assegnazione carburante anno 2021

**CARICAMENTO NUOVO DOCUMENTO**

Dati Documento

Tipo Documento	-- selezionare --
Oggetto	
Documento fisico (nome file, estensione)	<b>Sfoglia...</b>
Rilevanza documento	Interna
Data documento	21/02/2022
Mezzo trasmissivo	-- selezionare --
Collocazione cartacea	
Note al documento	
Note per la PA	
Copia conforme all'originale	<input type="checkbox"/>
Copia autenticata	<input type="checkbox"/>
Copia autentica	<input checked="" type="checkbox"/>
Firmatario	
Estensore	MARTONE TERESA
Provincia	TORINO
Comune	TORINO
Data cronica	21/02/2022
Numero repertorio	
Data repertorio	21/02/2022

**ALLEGATI**

Aggiunta allegati

Protocollo

Protocollo	
Protocollo	Nessuna protocollazione
Numero protocollo esterno	Inserire il numero di protocollo / nome struttura
Data protocollo esterno	gg/mm/aaaa
Tipo protocollo	Documento interno
Denominazione mittente/destinatario	

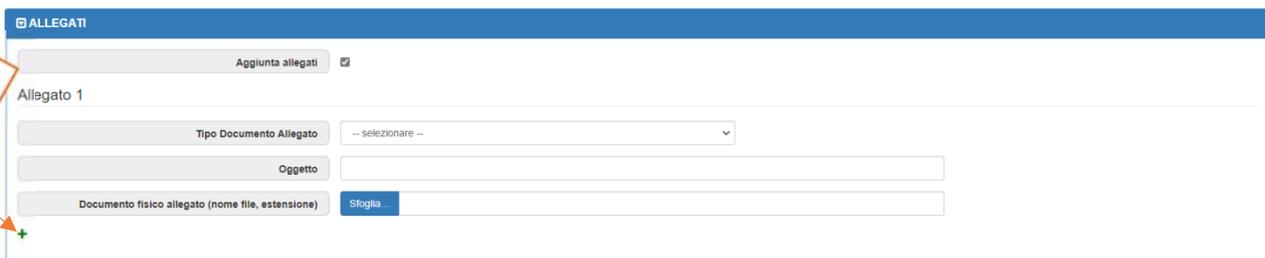
Nella parte riguardante i dati del nuovo Documento potranno essere inserite le informazioni riguardanti il Tipo di Documento, l'oggetto, potrà essere inserito il documento fisico attraverso il pulsante 'Sfoglia' (che permetterà la ricerca all'interno del proprio Gestione risorse), l'informazione se il documento ha rilevanza Interna / Esterna, la data Del Documento, il mezzo in cui il documento viene trasmesso, l'eventuale collocazione Cartacea, le Note del Documento, le Note per la PA (visibili solo agli utenti della Pubblica Amministrazione), l'informazione se la copia è conforme all'Originale, se la Copia è Autenticata, se la copia è invece Originale (queste ultime sono a scelta esclusiva), il nome del Firmatario, il nome dell'Estensore

## Archivio SIAP

### Manuale utente – Funzionalità Archivio SIAP

(che verrà precompilato ma sarà modificabile), i dati Della Provincia di riferimento, i dati del Comune di riferimento, la Data Cronica, il numero del Repertorio e la data del Repertorio.

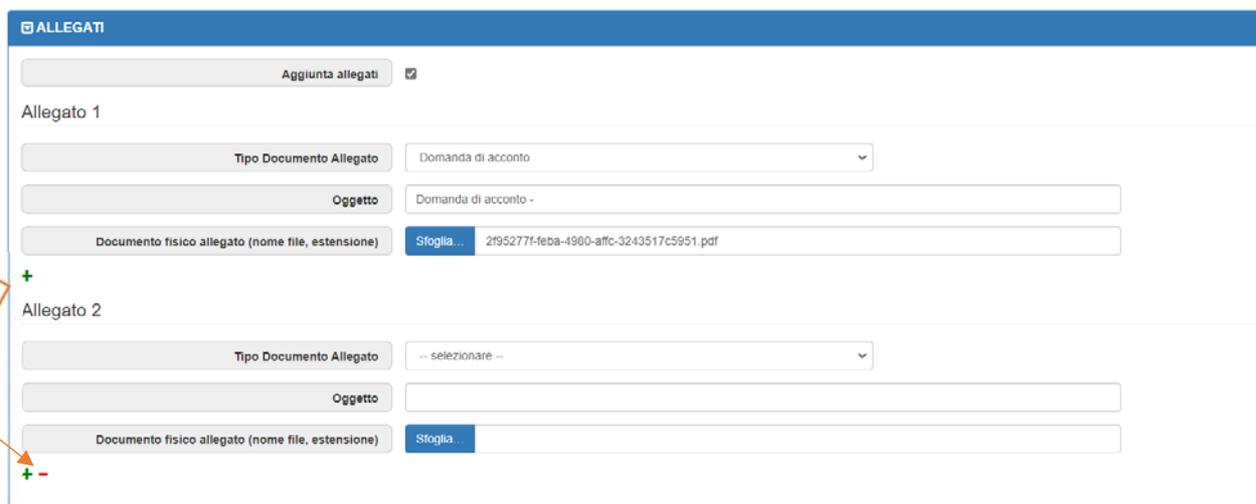
Nel momento in cui verrà selezionato il flag 'Aggiunta Allegati', verrà aperta la sezione relativa alle informazioni riguardanti l'allegato da inserire, dove potranno essere inserite le informazioni sul Tipo di Documento Allegato, l'oggetto del documento e il documento fisico da inserire attraverso il pulsante 'Sfoglia'



Gli allegati da inserire possono essere più di uno, e i dati sopra elencati dovranno essere ripetuti ogni qual volta che verrà premuto a video l'icona '+'

Tutti i file inseriti dovranno avere nomi diversi, non sarà consentito inserire allegati con lo stesso nome file, nè tra gli allegati né come documento principale.

Dopo aver inserito il primo allegato, per i successivi oltre l'icona '+' sarà visibile anche l'icona '-' per eliminare eventualmente un allegato inserito per errore.



Una volta inseriti gli 'Allegati' si potranno inserire i dati del Protocollo.

Per i dati del 'Protocollo' sarà necessario inserire se il Documento ha una protocollazione SIAP o non ha nessuna protocollazione, l'eventuale numero di Protocollo Esterno, la Data di Protocollazione Esterna, se il Protocollo è in Entrata o in Uscita e la denominazione del Mittente/ destinatario.



Una volta selezionata l'icona + all'utente verrà proposta la pagina d'inserimento nuovo Documento secondo livello dove sarà possibile inserire i dati del Documento, gli allegati e i dati del Protocollo. Di seguito il dettaglio dei dati del Documento.

Tutta la parte relativa all'inserimento Documento al Secondo livello è identica all'inserimento Documento descritta nel paragrafo precedente, fatta eccezione per il campo Documento Principale che riporta il nome del documento "padre".

**..:Servizionline**  
Archivio SIAP

Elenco documenti / Aggiungi documento Utente: CSI Piemonte Demo 20 Ente: CSI Piemonte | Esci

Azienda: CPNGPP56E11L750X - CAPUANO GIUSEPPE  
Servizio applicativo: UMA2020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelievi Pratiche  
Bando/Assegnazione carburante anno 2021  
Numero pratica: 21VC0035283 Assegnazione carburante anno 2021

### CARICAMENTO NUOVO DOCUMENTO

Dati Documento

Documento principale	Verbale di verifica domande base - UMA (CPNGPP56E11L750X_21VC0035283_verbale.pdf) ID pratica: 21VC0035283
Tipo Documento	-- selezionare --
Oggetto	Autocertificazione ulteriori lavorazioni conto terzi
Documento fisico (nome file, estensione)	Sfoglia
Rilevanza documento	Interna
Data documento	22/02/2022
Mezzo trasmissivo	-- selezionare --
Collocazione cartacea	
Note al documento	
Note per la PA	
Copia conforme all'originale	<input type="checkbox"/>
Copia autenticata	<input type="checkbox"/>
Copia autentica	<input checked="" type="checkbox"/>
Firmatario	
Estensore	MARTONE TERESA
Provincia	TORINO
Comune	TORINO
Data cronica	22/02/2022
Numero repertorio	
Data repertorio	22/02/2022

ALLEGATI

Protocollo

annulla
conferma

### 2.3 Invia PEC

La funzionalità di Invia PEC è attivabile selezionando l'icona  "Invia PEC" dalla pagina di elenco Documenti.

Servizionline

Archivio SIAP

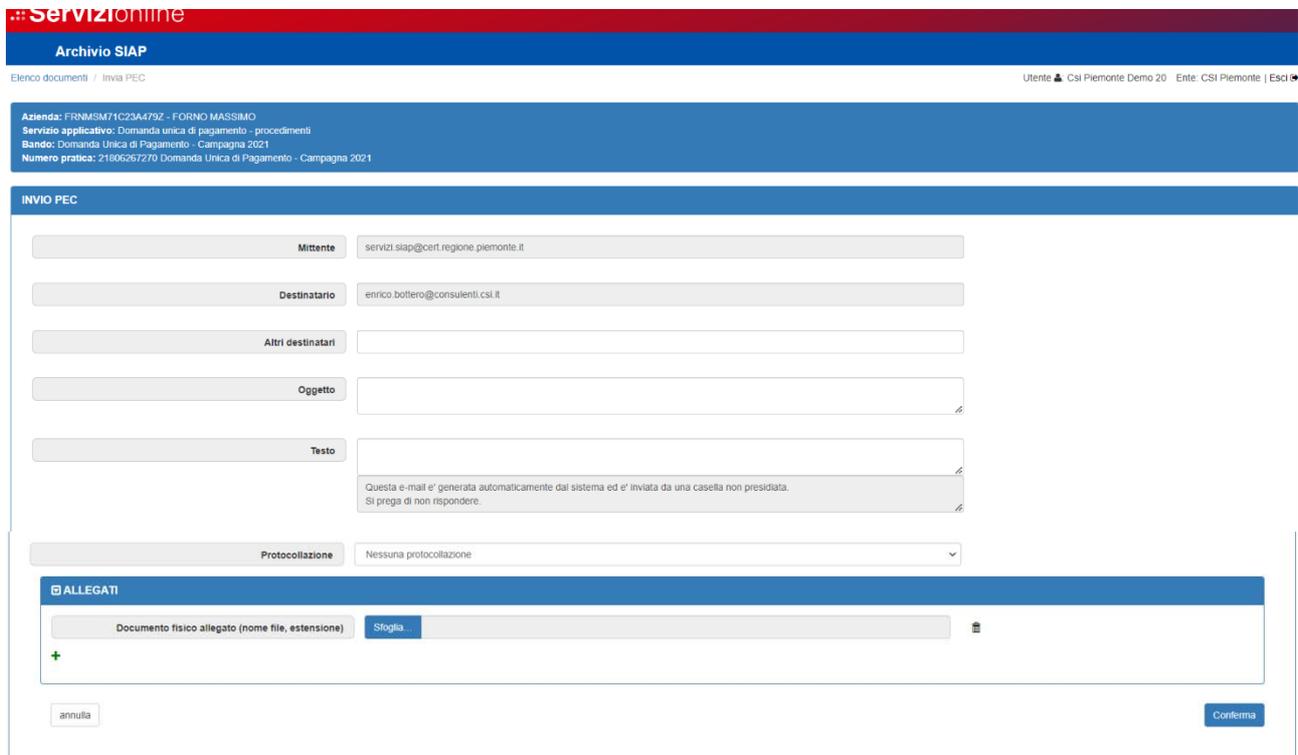
Elenco documenti Utente Csi Piemonte Demo 20 Ente: Csi Piemonte | Esci

Azienda: GLLRLD40E09C160Y - GALLETTO RINALDO  
Servizio applicativo: UMA2020 - Gestione Assegnazione Carburante e Prelevi Pratiche  
Bando: Assegnazione carburante anno 2021  
Numero pratica: 21AL0024422 Assegnazione carburante anno 2021

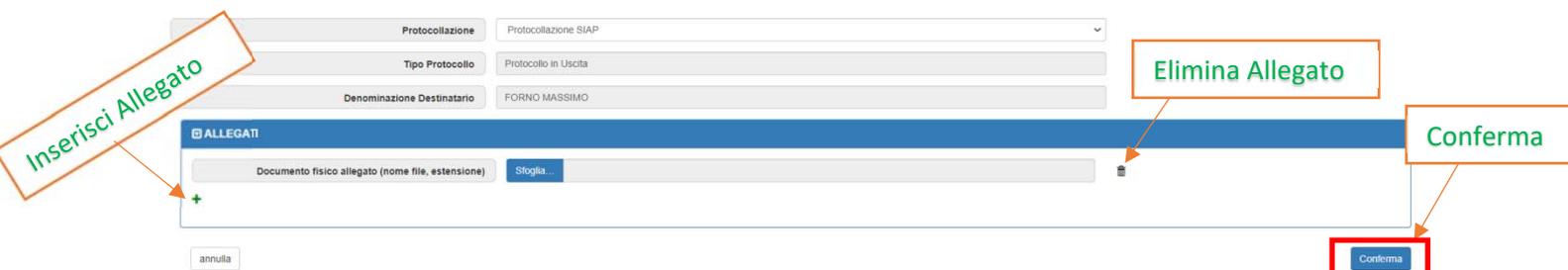
Invia PEC

	Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+		Autocertificazione ulteriori lavorazioni conto terzi -			semplice	Documento interno		21/02/2022
+		Verbale di verifica domande base - UMA			semplice	Documento interno		11/05/2021
		Domanda di assegnazione base			semplice	Protocollo in entrata	111031-SIAP	11/05/2021

Una volta selezionata l'icona 'Invia PEC' all'utente verrà proposta la pagina per l'inserimento di una nuova PEC, dove sarà possibile inserire i dati necessari per l'Invio della PEC e dei suoi eventuali allegati. Di seguito il dettaglio dei dati da inserire:



Nella parte riguardante i dati della PEC sarà possibile visualizzare l'indirizzo PEC del Mittente e del Destinatario (PEC registrata in Fascicolo) pre-impostati in automatico dal sistema e non modificabili. Sarà poi possibile aggiungere ulteriori destinatari, l'oggetto della PEC, il Testo e se è presente o meno la Protocollazione. Se viene scelta la voce di Protocollazione SIAP saranno resi visibili e precaricati anche i campi Tipo Protocollo e Denominazione Destinatario.



Una volta inseriti i dati della PEC, sarà possibile inserire degli allegati attraverso la pressione del pulsante **'Sfoglia'** (il file da allegare andrà ricercato all'interno del proprio File System/Gestione risorse).

Attraverso la pressione del Pulsante **'+'** sarà possibile inserire altri allegati e attraverso la pressione dell'icona **'Cestino'** si potranno cancellare eventuali file inserite per errore.

Gli allegati inseriti dovranno rispettare una serie di caratteristiche:

- Gli allegati devono avere una dimensione massima definita e controllata;
- Gli allegati devono avere un'estensione compresa tra quelle ammesse per il caricamento sul documentale SIAP;

## Archivio SIAP

### Manuale utente – Funzionalità Archivio SIAP

- La somma della dimensione del totale degli allegati non potrà superare una dimensione massima e controllata;
- I nomi degli allegati non possono essere identici.

Una volta inseriti i dati obbligatori, l'utente premendo il pulsante **'Conferma'**, avrà inserito una nuova Comunicazione PEC che sarà visibile anche nella pagina di Elenco Documenti.

::Servizionline

Archivio SIAP

Elenco documenti Utente: Csi Piemonte Demo 20 Ente: Csi Piemonte | Esci

**Azienda:** FRNMSM71C23A479Z - FORNO MASSIMO  
**Servizio applicativo:** Domanda unica di pagamento - procedimenti  
**Bando:** Domanda Unica di Pagamento - Campagna 2021  
**Numero pratica:** 21805267270 Domanda Unica di Pagamento - Campagna 2021

La PEC è stata correttamente schedulata

	Documento riservato	Oggetto	Consulta documento	Scarica documento	Tipo	A/P	Num. protocollo	Data
+		Stampa domanda unica di pagamento			semplice	Documento Interno		15/06/2021

**ATTENZIONE!** L'invio della PEC non è immediato, ma viene schedulata. Il processo di invio PEC è schedulato ogni due ore (ore dispari).