

*Guida all'applicativo
Riscossione Flotte
per il pagamento
cumulativo della
Tassa Auto*

Versione 04

Sommario

Capitolo 1	3	
INTRODUZIONE	3	
1.1 DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO		3
1.1.1 Bonifico bancario		3
1.1.2 Avviso di pagamento		4
1.2 DATI PER EFFETTUARE IL VERSAMENTO		4
1.2 GLOSSARIO		4
1.3 PAGINA DI BENVENUTO		5
Capitolo 2	6	
GESTIONE VEICOLI	6	
2.1 RICERCA VEICOLI		6
2.2 ESITO DELLA RICERCA		8
2.3 INSERIMENTO NUOVO VEICOLO		9
2.4 UPLOAD FILE VEICOLI		14
2.4.1 Regole di compilazione		14
2.4.2 Esito del caricamento		15
2.5 DETTAGLIO VEICOLO		17
2.6 MODIFICA VEICOLO		18
Capitolo 3	19	
GESTIONE CARRELLO DI PAGAMENTO	19	
3.1 CREAZIONE DEL CARRELLO		19
3.2 DETTAGLIO CARRELLO		22
3.3 PAGAMENTO CARRELLO		23
3.3.1 Pagamento tramite bonifico		24
3.4.2 Pagamento tramite codice di pagamento		25
Capitolo 4	27	
RICONCILIAZIONE PAGAMENTO E QUIETANZA	27	
Capitolo 5	29	
GESTIONE PAGAMENTI	29	
5.1 RICERCA CARRELLO		29
5.2 DETTAGLIO CARRELLO		30
5.3 QUIETANZE DI PAGAMENTO		31

Capitolo 1

1

INTRODUZIONE

1.1 DESCRIZIONE DELL'APPLICATIVO

L'applicativo è indirizzato a società private o Pubbliche Amministrazioni che hanno l'esigenza di pagare in modalità cumulativa un insieme di bolli di veicoli. Permette di scegliere e calcolare l'importo dovuto di un insieme di veicoli per i quali l'utente desidera effettuare un unico pagamento.

Il sistema deve essere "alimentato" dalla società (che per convenzione viene definita flottista) che utilizza l'applicativo. **Il sistema considera il veicolo sullo specifico anno di tributo, pertanto deve essere ricaricato per ogni anno di tributo; non è previsto un automatismo che ricarica il veicolo sull'anno di tributo successivo.**

È possibile inserire un veicolo alla volta (per i dettagli si veda il capitolo *INSERIMENTO NUOVO VEICOLO*) oppure compilare un file con l'elenco dei veicoli che si desidera inserire, ed effettuare l'upload dello stesso (per i dettagli si veda il capitolo *UPLOAD FILE VEICOLI*).

Il Sistema, ogni notte, elabora i dati caricati dal flottista calcolando la tassa dovuta per ciascun veicolo, rendendolo disponibile per le fasi successive del processo. Il calcolo giornaliero dell'importo dovuto permette di verificare tempestivamente se le condizioni per il pagamento sono cambiate; ad esempio, se viene effettuato il pagamento della scadenza attraverso altri canali, il veicolo non risulterà più "da pagare", ovvero la tassa auto non sarà più dovuta.

Il calcolo del dovuto viene effettuato sulla base dei dati tecnici presenti nell'archivio regionale della tassa auto.

L'utente deve cercare i veicoli da pagare e inserirli in un carrello.

Le modalità di pagamento previste sono due: bonifico bancario o avviso di pagamento.

1.1.1 Bonifico bancario

Per poter disporre il bonifico, il flottista deve richiedere, per lo specifico carrello, il calcolo di tassa, sanzioni ed interessi alla data in cui si impegna ad effettuare il pagamento.

Il Sistema elabora i dati calcolando la tassa dovuta (ed eventuali sanzioni ed interessi) per ciascun veicolo, fornendo al termine del processo il totale dovuto ed un codice identificativo, che dovranno essere utilizzati per la composizione del bonifico bancario a favore di Regione Piemonte. Il pagamento avverrà senza ulteriori costi di esazione tributo.

Ogni sera è schedulato un processo che genera le quietanze per tutti i carrelli che sono stati riconciliati.

Il processo di riconciliazione è a carico di Regione e prevede:

- la verifica della presenza del pagamento sul conto corrente dedicato ai flottisti.
- l'inserimento nel sistema dell'importo del versamento e della data valuta.
- il sistema verifica la correttezza del versamento effettuato, controllando se il pagamento è avvenuto nei tempi corretti (confronto tra la data pagamento a cui è stato fatto il calcolo di sanzioni e interessi e la data valuta) e se l'importo versato coincide con quello dovuto.

1.1.2 Avviso di pagamento

Dopo aver creato il carrello, l'utente deve avviare il calcolo di eventuali sanzioni e interessi per lo specifico carrello (calcolo che verrà effettuata alla data di richiesta dello stesso) e successivamente richiedere un codice di pagamento. Giornalmente il sistema stesso verifica se il pagamento è avvenuto, e, in caso positivo, avvia il processo di riconciliazione, che consiste nel verificare la correttezza del versamento effettuato, controllando se il pagamento è avvenuto nei tempi corretti - confronto tra la data pagamento a cui è stato fatto il calcolo di sanzioni e interessi e la data valuta - e se l'importo versato coincide con quello dovuto.

Successivamente alla generazione delle quietanze è possibile, da parte del flottista, scaricarle ricercando il relativo carrello e richiedere un report con l'elenco dei veicoli pagati.

Contestualmente alla generazione delle quietanze il sistema, per ogni veicolo presente nel carrello riconciliato, inserisce il pagamento sull'archivio regionale della tassa auto.

Nei paragrafi che seguono sono spiegate nel dettaglio le singole funzionalità.

1.2 DATI PER EFFETTUARE IL VERSAMENTO

Il conto corrente su cui deve essere effettuato il versamento è il seguente:

“Tesoreria Regione Piemonte” - Unicredit Banca - Via Garibaldi, 2 - Torino

IBAN IT94V0200801044000040777516

La causale del bonifico deve riportare la seguente dicitura:

BOLLI AUTO <codice pagamento>

Per i dettagli sul codice pagamento si vedano i paragrafi **“PAGAMENTO CARRELLO”** o **“Dettaglio carrello”**.

Contatto del Servizio di Assistenza flotte

Form: https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI2525

1.2 GLOSSARIO

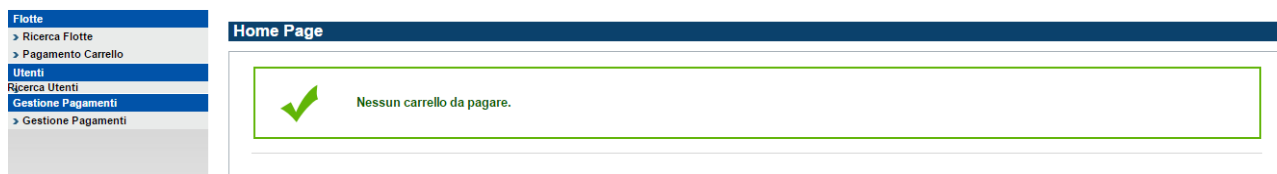
Archivio della tassa auto regionale: quando si parla di archivio regionale della tassa auto si intende l'archivio dei veicoli che sono stati o sono di competenza del Piemonte. L'archivio contiene tutti i dati dei veicoli, quelli tecnici per effettuare il calcolo tassa, i pagamenti, le esenzioni, ecc. L'archivio è alimentato con i dati inviati dalla Motorizzazione e dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.)

Flottista: è la società che possiede i veicoli da pagare o che effettua il pagamento del bollo di veicoli di proprietà di terzi.

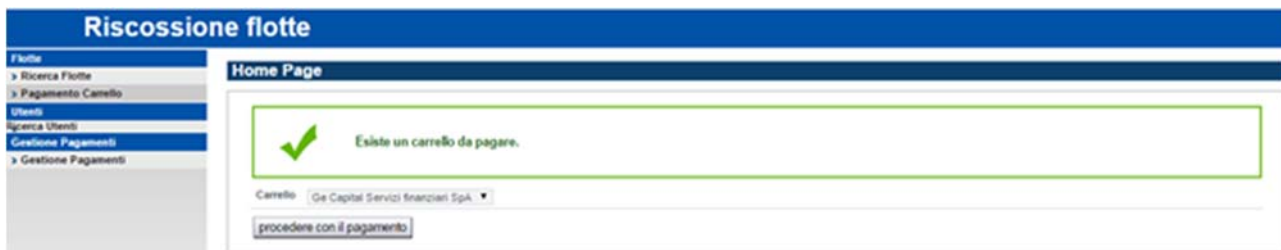
1.3 PAGINA DI BENVENUTO

Dopo aver effettuato l'accesso, il sistema si presenta sulla home del servizio.

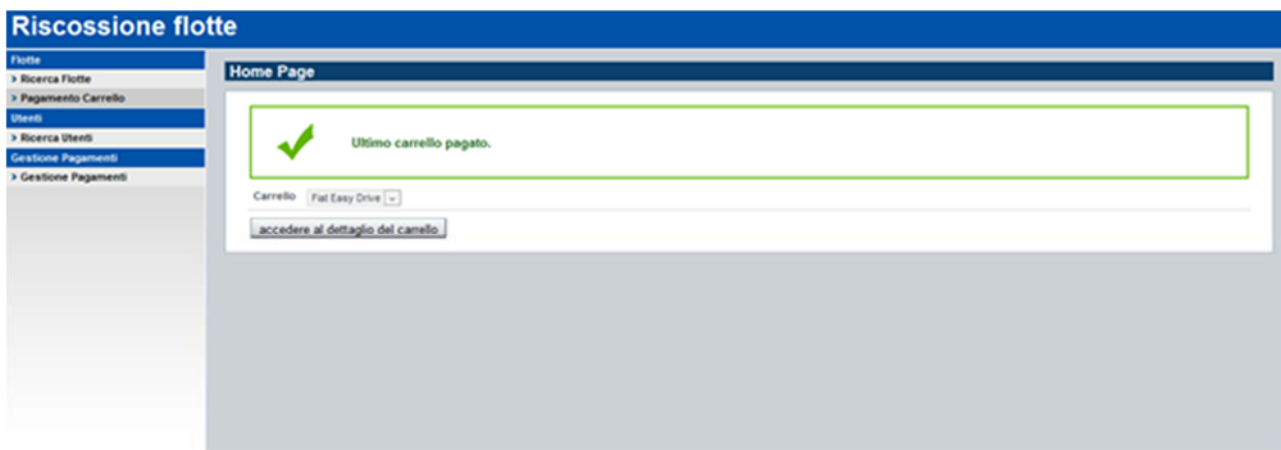
Se è la prima volta che si effettua l'accesso, l'utente non avrà nessun carrello associato, pertanto la pagina di benvenuto sarà la seguente:



Le volte successive il sistema potrebbe visualizzare le seguenti pagine, in alternativa, indicando se ci sono dei carrelli da chiudere associati all'utente:



O, diversamente, l'ultimo carrello pagato:



Capitolo 2

2 GESTIONE VEICOLI

2.1 RICERCA VEICOLI

Cliccando sulla voce di menu Ricerca flotte il sistema presenta i criteri di ricerca per estrarre i veicoli da inserire nel carrello o semplicemente per consultare i veicoli caricati. È inoltre possibile inserire un nuovo veicolo.

The screenshot shows the 'Ricerca Flotta' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Ricerca Flotte', 'Pagamento Carrello', 'Utenti', 'Ricerca Utenti', 'Gestione Pagamenti', and 'Gestione Pagamenti'. The main area contains a form with the following fields:

- Ente * (dropdown menu)
- Tipo targa (dropdown menu)
- Targa (text input)
- Anno di tributo (aaaa) * (text input, value: 2014)
- Data scadenza bollo (mm/aaaa) (text input)
- Mese di pagamento Da (mm/aaaa) (text input)
- Mese di pagamento A (mm/aaaa) (text input)
- Data inserimento Da (text input with calendar icon)
- Data inserimento A (text input with calendar icon)
- Regione beneficiaria del pagamento (dropdown menu)
- Stato richiesta (dropdown menu)
- Dati tecnici discordanti (checkbox)

At the bottom of the form are two buttons: 'ricerca' and 'nuovo veicolo'.

Significato dei criteri di ricerca:

- **Ente:** si tratta della società su cui deve essere effettuata la ricerca ed è un campo obbligatorio. Un utente può essere configurato per operare su più di un flottista, pertanto deve obbligatoriamente selezionare su quale vuole effettuare la ricerca.
- **Tipo targa – Targa:** permette di effettuare una ricerca puntuale su una singola targa. Quando si fa una ricerca per targa e tipo targa, non è necessario specificare altri criteri, ad eccezione dell'ente.
- **Anno tributo:** si tratta dell'anno in cui deve essere pagata una determinata scadenza ed è un campo obbligatorio (ad eccezione per la ricerca puntuale con targa e tipo targa).
- **Data scadenza bollo:** il sistema ricerca tutti i veicoli che hanno come mese/anno di scadenza quello indicato dall'utente.
- **Mese di pagamento da – mese di pagamento a:** il sistema ricerca tutti i veicoli per cui deve essere effettuato il pagamento nel mese/anno compreso nel range specificato dall'utente.

Per mese di pagamento si intende il mese in cui è fissato il termine di pagamento della specifica scadenza. Il termine di pagamento per il primo bollo è fissato nell'ultimo giorno del mese successivo a quello di immatricolazione. Per gli anni successivi il termine di pagamento della tassa è fissato nell'ultimo giorno del mese successivo a quello di scadenza (mese antecedente a quello di immatricolazione).

- **Data inserimento da – data inserimento a:** è la data in cui un determinato veicolo è stato inserito nel parco auto del flottista. Il sistema ricerca tutti i veicoli che risultano inseriti in archivio con una data compresa nel range specificato dall'utente.
- **Regione beneficiaria del pagamento:** è la regione di competenza del veicolo, ovvero la regione di residenza del proprietario del veicolo per le persone fisiche e la sede legale per le persone giuridiche.

➤ **Stato richiesta:** ogni veicolo presente nel parco auto alimentato dal flottista, ha uno stato che descrive la sua situazione relativamente al calcolo dell'importo dovuto della tassa e dell'eventuale pagamento. Di seguito viene spiegato nel dettaglio il significato dei veri stati.

1) **ACQUISITO:** è lo stato che viene assegnato al veicolo quando viene caricato, ma sul quale non è ancora stato effettuato il calcolo dell'importo dovuto della tassa.

2) **IMPORTO CALCOLATO:** è uno dei possibili stati che viene assegnato al veicolo dopo che è stato effettuato il calcolo tassa. Se il sistema assegna questo stato, significa che il calcolo è stato effettuato sulla base dei dati tecnici presenti nell'archivio regionale della tassa auto ed è stato possibile calcolare l'importo.

ATTENZIONE: il veicolo rimane in questo stato finché il pagamento cumulativo del carrello in cui è stato inserito non viene riconciliato ed il pagamento non viene ribaltato sull'archivio regionale della tassa auto.

3) **IMPORTO PRECALCOLATO:** è uno dei possibili stati che viene assegnato al veicolo dopo che è stato effettuato il calcolo tassa. A differenza dell'importo calcolato, se il sistema assegna questo stato, significa che il calcolo è stato effettuato sulla base dei dati tecnici forniti dal flottista ed è stato possibile calcolare l'importo.

4) **IMPORTO NON CALCOLATO:** è uno dei possibili stati che viene assegnato al veicolo dopo che è stato effettuato il calcolo tassa. Se viene assegnato questo stato, significa che, malgrado il veicolo sia presente nell'archivio della tassa auto, il sistema non è stato in grado di calcolare l'importo, sulla base dei dati tecnici presenti in archivio.

5) **NON CALCOLATO PER DATI TECNICI:** è uno dei possibili stati che viene assegnato al veicolo dopo che è stato effettuato il calcolo tassa. Se viene assegnato questo stato significa che il calcolo è stato fatto sulla base dei dati tecnici forniti dal flottista, ma il sistema non è stato in grado di calcolare l'importo.

6) **PAGAMENTO NON DOVUTO:** è uno dei possibili stati che viene assegnato al veicolo dopo che è stato effettuato il calcolo tassa. Se viene assegnato questo stato, significa che il pagamento per la determinata scadenza, non è dovuto.

7) **AUTOLIQUIDATO:** stato del veicolo quando il flottista carica il veicolo a sistema specificando lui stesso l'importo dovuto.

8) **ANNULLATO:** stato del veicolo quando viene eliminato dall'archivio "Grandi utenti"

9) **IMPORTO DA INTEGRARE:** stato del veicolo quando il pagamento per una determinata scadenza è risultato insufficiente, a seguito delle verifiche che vengono effettuate sulle scadenze autoliquidate.

10) **QUIETANZATO DA VERIFICARE:** stato del veicolo dopo che sono state emesse le quietanze in seguito alla riconciliazione del pagamento, ma l'importo pagato è ancora da verificare in quando il flottista ha effettuato un'autoliquidazione. Quando il veicolo ha questo stato significa anche in pagamento è presente anche sull'archivio regionale della tassa auto.

11) **QUIETANZATO:** stato del veicolo dopo che sono state emesse le quietanze in seguito alla riconciliazione del pagamento. Quando il veicolo ha questo stato significa anche in pagamento è presente anche sull'archivio regionale della tassa auto.

➤ **Dati tecnici discordanti:** se il flottista inserisce anche i dati tecnici del veicolo in suo possesso, il sistema verifica se sono uguali a quelli presenti nell'archivio regionale della tassa auto (ATTENZIONE: la funzionalità di inserimento veicolo specificando i dati tecnici è deprecata, in quanto il calcolo viene fatto comunque solo sulla base di quelli presenti nell'archivio regionale). Se lo sono, valorizza un determinato attributo sul veicolo e pertanto è possibile effettuare una ricerca di tutti i veicoli i cui dati tecnici sono discordanti.

2.2 ESITO DELLA RICERCA

Di seguito vengono riportati due esempi di esito della ricerca.

Nel seguente caso si tratta di un veicolo “pagabile”, infatti sono valorizzati la scadenza e il mese di pagamento e il suo stato è IMPORTO CALCOLATO:

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa Targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa) Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento Da Data inserimento A

Regione beneficiaria del pagamento

Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

Un risultato trovato. pagina 1

Tipo	Targa	Regione Beneficiaria	AnnoTributo	Scadenza	Mese di Pagam	Identificativo Fiscale Intestatario	Stato	Motivo	Dati Tecnici Discordanti
<input type="checkbox"/> AUTOVEICOLO	EC013MA	Piemonte	2013	05/2014	06/2013	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		SI

Un risultato trovato. pagina 1

Nel seguente caso invece, il veicolo non è pagabile in quanto in stato IMPORTO NON CALCOLATO; significa che non è stato possibile effettuare il calcolo tassa e nella colonna “Motivo” viene visualizzata la causa.

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa Targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa) Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento Da Data inserimento A

Regione beneficiaria del pagamento

Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Tipo	Targa	Regione Beneficiaria	AnnoTributo	Scadenza	Mese di Pagam	Identificativo Fiscale Intestatario	Stato	Motivo	Dati Tecnici Discordanti
<input type="checkbox"/> RIMORCHIO	AH27073	Piemonte	2014			0000000596300046	IMPORTO NON CALCOLATO	CS00POS02-CS00POS02 - Impossibile classificare il veicolo per il calcolo scadenza	NO
<input type="checkbox"/> AUTOVEICOLO	EJ112HX	Piemonte	2014			0000000596300046	IMPORTO NON CALCOLATO	prova per test	NO

L'esito della ricerca è suddiviso in pagine, se il numero di elementi restituiti è maggiore di 20:

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa Targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa) Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento Da Data inserimento A

Regione beneficiaria del pagamento

Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

26.639 risultati trovati (1.332 pagine)

	Tipo	Targa	Regione Beneficiaria	AnnoTributo	Scadenza	Mese di Pagam	Identificativo Fiscale Intestatarario	Stato	Motivo	Dati Tecnici Discordanti
<input type="checkbox"/>	AUTOVEICOLO	AA01BBB	Puglia	2014			0000000596300046	QUIETANZATO		NO
<input type="checkbox"/>	AUTOVEICOLO	AA01CCC	Puglia	2014			0000000596300046	QUIETANZATO		NO
<input type="checkbox"/>	AUTOVEICOLO	ALEX01	Piemonte	2014			0000000596300046	QUIETANZATO		NO

Sulla tabella contenente il risultato della ricerca si può leggere il numero di veicoli trovati, in alto a sinistra (nell'esempio: 26.639 risultati trovati, ovvero 1322 pagine).

Per passare da una pagina all'altra bisogna cliccare sul numero riportato in alto a destra sulla tabella, oppure su **succ>>**.

Azioni possibili sull'esito della ricerca:

- Visualizza veicolo: per i dettagli si veda il paragrafo Dettaglio veicolo.
- Inserisci nel carrello: per i dettagli si veda il paragrafo Inserimento nel carrello.
- Inserisci tutti nel carrello: per i dettagli si veda il paragrafo Inserimento nel carrello.
- Elimina veicolo: permette di eliminare un veicolo dal parco veicoli del flottista. Una volta eliminato, il veicolo non verrà più proposto per il pagamento.
-

2.3 INSERIMENTO NUOVO VEICOLO

Riscossione flotte

Flotte

- > Ricerca Flotte
- > Pagamento Carrello

Utenti

- > Ricerca Utenti

Gestione Pagamenti

- > Gestione Pagamenti

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa Targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa) Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento Da Data inserimento A

Regione beneficiaria del pagamento

Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

Per inserire un nuovo veicolo bisogna cliccare la voce di menu **Ricerca Flotte** e il pulsante **Nuovo veicolo** sulla pagina di ricerca.

L'utente deve inserire un veicolo inserendo i dati contrassegnati con l'asterisco, necessari per il calcolo dell'importo dovuto:

- **Ente/Ident fiscale flottista:** nella combo Ente, il sistema presenta le denominazioni delle società per cui l'utente è abilitato a lavorare. Una volta selezionato il flottista, la sua partita iva viene visualizzata nel campo Ident. fiscale flottista (il campo non è modificabile, per eventualmente modificare la partita iva è necessario inviare una mail all'assistenza).
- **Tipo veicolo:** tipologia del veicolo che si vuole inserire (Autoveicolo, Motoveicolo, Rimorchio)
- **Targa:** targa del veicolo che si vuole inserire
- **Regione beneficiaria:** regione di competenza della proprietà (residenza dell'intestatario del veicolo) e del pagamento del bollo.
- **Anno:** anno tributo. È l'anno in cui deve essere effettuato il pagamento per la scadenza indicata
- **Scadenza:** è la scadenza per la quale si vuole effettuare il pagamento.

ATTENZIONE: Il veicolo deve essere inserito nel sistema per ogni scadenza. Ad esempio, se una targa è stata inserita per la scadenza 08/2015, validità 12 mesi, anno tributo 2014, per pagare la scadenza successiva, la stessa targa deve essere nuovamente caricata con scadenza 08/2016, validità 12 mesi e anno tributo 2015.

Nel caso in cui sia possibile il pagamento quadrimestrale, il veicolo deve essere caricato per ogni scadenza, ad esempio: 04/2014 con validità 4 mesi, 08/2014 con validità 4 mesi, 12/2014 con validità 4 mesi.

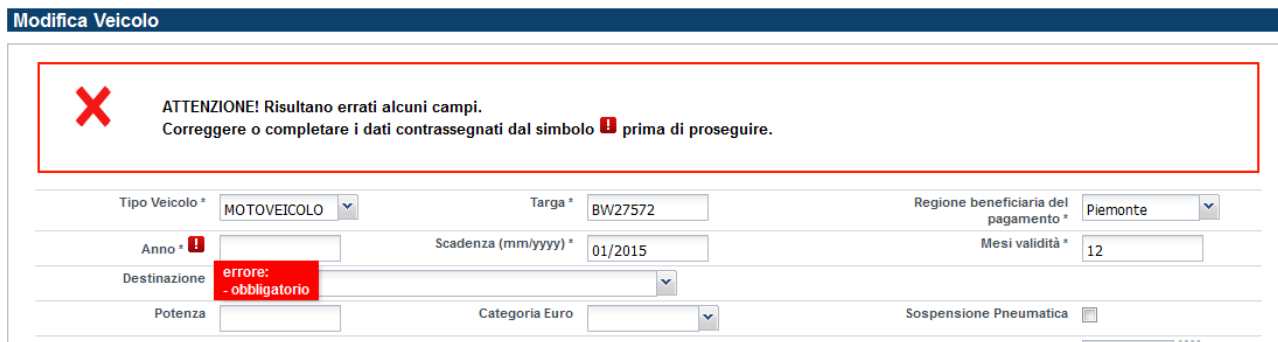
- **Mesi validità:** validità del bollo.
- **Identificativo fiscale intestatario:** identificativo fiscale del proprietario del veicolo, che può essere diverso da quello del flottista. Il sistema propone di default quello del flottista, e l'utente deve modificarlo se è il proprietario è diverso.

L'utente può eventualmente specificare anche i dati tecnici in suo possesso (sezione evidenziata in rosso nella videata di esempio riportata sopra). Questi verranno salvati, ma il calcolo della tassa viene comunque fatto sulla base di quelli presenti nell'archivio della tassa auto regionale.

ATTENZIONE: i campi **Importo autoliquidato** e **Precalcolo** non devono essere utilizzati.

Dopo aver compilato tutti i dati, l'utente deve cliccare sul pulsante **Inserisci**.

Se non vengono valorizzati tutti i dati obbligatori oppure un campo non viene compilato correttamente (ad esempio il formato di una data), il sistema lo segnala nel seguente modo:



The screenshot shows a web form titled "Modifica Veicolo". At the top, a red box contains a warning message: "ATTENZIONE! Risultano errati alcuni campi. Correggere o completare i dati contrassegnati dal simbolo [errore] prima di proseguire." Below this, the form fields are visible. The "Anno" field has a red error icon and a red box with the text "errore: - obbligatorio". Other fields include "Tipo Veicolo" (MOTOVEICOLO), "Targa" (BW27572), "Regione beneficiaria del pagamento" (Piemonte), "Scadenza (mm/yyyy)" (01/2015), "Mesi validità" (12), "Destinazione", "Potenza", "Categoria Euro", and "Sospensione Pneumatica".

Se l'utente inserisce tutti i campi correttamente, il sistema chiede conferma dell'operazione:



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Riscossione flotte" with the subtitle "Confermi?". It features an information icon and the text "Confermi inserimento?". At the bottom, there are two buttons: "conferma" and "annulla". The footer of the dialog displays the CSI Piemonte logo and the text "Regione Piem".

Se l'utente conferma, i dati vengono salvati.

Dopo aver effettuato il salvataggio il sistema visualizza il dettaglio del veicolo salvato.

Si noti che, contestualmente all'inserimento del veicolo, viene effettuato anche il calcolo del dovuto per la scadenza richiesta.


L'esempio che segue è relativo ad un inserimento avvenuto con successo, come indicato dal messaggio in verde.

Nella sezione "Dati esito elaborazione" si trova lo stato della richiesta, che, come spiegato nel capitolo "RICERCA VEICOLI", rappresenta l'esito del calcolo: in questo caso il pagamento per la scadenza indicata non è dovuto.

Nella sezione “Descrizione errore” viene riportato il motivo del mancato calcolo dell’importo dovuto: in questo caso significa che è già presente un pagamento (nell’archivio regionale della tassa auto).

Nella sezione “Pagamento già presente” vengono visualizzati il numero di quietanza e il codice pagamento che identifica il pagamento cumulativo, nel caso il veicolo sia stato già pagato tramite l’applicativo in oggetto.

Visualizza Veicolo

 **Inserimento effettuato con successo**

Dati Veicolo			
Ident fiscale flottista	<input type="text" value="06792900018"/>		
Tipo Veicolo	<input type="text" value="MOTOVEICOLO"/>	Targa	<input type="text" value="BW27572"/>
Anno tributo	<input type="text" value="2014"/>	Regione beneficiaria del pagamento	<input type="text" value="Piemonte"/>
Mesi validità flottista	<input type="text" value="12"/>	Scadenza flottista	<input type="text" value="01/2015"/>
Importo Autoliquidato	<input type="text"/>	Precalcolo	<input type="checkbox"/>

Dati Proprietario	
Ident fiscale intestatario	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Data inizio proprieta	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>

Dati esito elaborazione		
Stato richiesta	<input type="text" value="PAGAMENTO NON DOVUTO"/>	Dati Tecnici Discordanti
		<input type="text" value="NO"/>
		Esito calcolo
		<input type="text" value="KO"/>

Dati tecnici forniti dal flottista			
Destinazione	<input type="text"/>		
Potenza	<input type="text"/>	Categoria Euro	<input type="text"/>
Rimorchiabilità	<input type="checkbox"/>	Sospensione Pneumatica	<input type="checkbox"/>
Portata	<input type="text"/>	Impianto gas	<input type="checkbox"/>
Alimentazione	<input type="text"/>	Data Collaudo Impianto Gas	<input type="text"/>
Riduzione	<input type="text"/>	Numero Assi	<input type="text"/>
Cilindrata	<input type="text"/>	Carrozzeria	<input type="text"/>
Inizio Sospensione	<input type="text"/>	Peso Complessivo	<input type="text"/>
Combustibile Impianto Gas	<input type="text"/>	Numero Posti	<input type="text"/>
Disinstallazione Impianto Gas	<input type="text"/>	Scadenza Precedente	<input type="text"/>
		Immatricolazione	<input type="text"/>


Tassa			
Tassa Calcolata	<input type="text"/>	Sanzione Calcolata	<input type="text"/>
Scadenza Calcolata	<input type="text"/>	Interesse Calcolato	<input type="text"/>
		Totale calcolato	<input type="text"/>
		Mesi Validita Calcolata	<input type="text"/>
Codice Riduzione	<input type="text"/>		
Mese Pagamento	<input type="text"/>		

Descrizione Errore	
Descrizione errore	<input type="text" value="CTINT05-CTINT05 - Integrazione non dovuta"/>

Pagamento gia' presente	
Numero Quietanza	<input type="text"/>
Identificativo Pagamento Massivo	<input type="text"/>

Nell'esempio che segue invece, l'importo della tassa è stato calcolato (stato richiesta = IMPORTO CALCOLATO).

Visualizza Veicolo

 **Inserimento effettuato con successo**

Dati Veicolo

Ident fiscale flottista: 06792900018

Tipo Veicolo: AUTOVEICOLO Targa: CR957MH Regione beneficiaria del pagamento: Piemonte

Anno tributo: 2014 Mesi validità flottista: 12 Scadenza flottista: 09/2015

Importo Autoliquidato: Precalcolo:

Dati Proprietario

Ident fiscale intestatario: Data inizio proprietà:

Denominazione: Nome:

Indirizzo:

CAP: Comune:

Dati esito elaborazione

Stato richiesta: **IMPORTO CALCOLATO** Dati Tecnici Discordanti: SI Esito calcolo: OK

Dati tecnici forniti dal flottista

Destinazione: Potenza: Categoria Euro: Sospensione Pneumatica:

Rimorchiability: Impianto gas: Data Collaudo Impianto Gas:

Portata: Numero Assi: Peso Complessivo:

Alimentazione: Carrozzeria: Numero Posti:

Riduzione: Cilindrata: Uso: Scadenza Precedente:

Inizio Sospensione: Fine Sospensione: Immatricolazione:

Combustibile Impianto Gas: Disinstallazione Impianto Gas:

Tassa

Tassa Calcolata: **199,80** Sanzione Calcolata: Interesse Calcolato: Totale calcolato: 199,80

Scadenza Calcolata: 09/2015 Mesi Validità Calcolata: 12

Codice Riduzione:

La sezione “*Dati tecnici forniti dal flottista*” visualizza i dati tecnici (non obbligatori) che eventualmente l'utente ha specificato in fase di inserimento del veicolo.

La sezione “*Tassa*” contiene l'importo calcolato. Si noti che quando il veicolo viene inserito, il sistema effettua solo il calcolo dalla tassa dovuta, senza calcolare sanzioni e interessi. Questi verranno calcolati solo nel momento in cui il veicolo verrà inserito in un carrello e il calcolo di sanzioni e interessi verrà fatto alla data pagamento impostata dall'utente.

Il sistema calcola anche scadenza (**Scadenza Calcolata**), mesi validità (**Mesi Validità Calcolata**) e mese nel quale deve essere effettuato il pagamento senza pagare sanzioni e interessi (**Mese Pagamento**). A questo proposito si ricorda che l'ultimo giorno utile di pagamento è fissato all'ultimo giorno del mese; qualora l'ultimo giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno feriale del mese successivo. Se il pagamento avviene oltre tale giorno, verranno applicate sanzioni e interessi, secondo la normativa vigente.

2.4 UPLOAD FILE VEICOLI

È possibile caricare un insieme di veicoli, compilando opportunamente un file di tipo .xls e utilizzando la funzionalità della voce di menu: “*Gestione flussi*”.

2.4.1 Regole di compilazione

- 1) Il file deve essere salvato nel formato: CARTELLA DI LAVORO EXCEL 97-2003 (.xls)
- 2) Il nome del file deve avere il formato formato: **PIVA del flottista_data caricamento_numerazione** (Esempio 00180940041_01062019_1); il formato della data deve essere ggmmaaaa
- 3) Se nella stessa giornata devono essere caricati più file, deve essere incrementata la numerazione (stessa partita iva, stessa data).
- 4) Il file deve avere le seguenti colonne:
 - **CODFISC**: codice fiscale dell'intestatario del veicolo. CAMPO OBBLIGATORIO
 - **TARGA**: targa del veicolo. Non devono essere inseriti spazi. CAMPO OBBLIGATORIO.
 - **NOME**: denominazione dell'intestatario del veicolo. CAMPO OBBLIGATORIO
 - **FLAG PRECALCOLO**: valore da impostare N
 - **GIORNO**: non è da valorizzare
 - **MESE**: non è da valorizzare
 - **ANNO**: non è da valorizzare
 - **CODREG**: codice regione da compilare col numero 13 (Regione Piemonte); CAMPO OBBLIGATORIO
 - **TASSA**: non è da valorizzare
 - **SANZIONI**: non è da valorizzare
 - **INTERESSI**: non è da valorizzare
 - **TOTRISC**: non è da valorizzare
 - **CATAUTO**: CATAUTO/ CATMOTO/ CATRIM indicano se si tratta di un AUTOVEICOLO, MOTOVEICOLO, RIMORCHIO. Valorizzare con 1 se si tratta di un AUTOVEICOLO. È OBBLIGATORIO valorizzare uno dei 3 campi.
 - **CATMOTO**: CATAUTO/ CATMOTO/ CATRIM indicano se si tratta di un AUTOVEICOLO, MOTOVEICOLO, RIMORCHIO. Valorizzare con 1 se si tratta di un MOTOVEICOLO. È OBBLIGATORIO valorizzare uno dei 3 campi
 - **CATRIM**: CATAUTO/ CATMOTO/ CATRIM indicano se si tratta di un AUTOVEICOLO, MOTOVEICOLO, RIMORCHIO. Valorizzare con 1 se si tratta di un RIMORCHIO. È OBBLIGATORIO valorizzare uno dei 3 campi
 - **MMSCAD**: mese scadenza. Il formato deve essere formato da due campi: es 01 (gennaio), 05 (maggio), 11 (novembre)
 - **AASCAD**: è l'anno della scadenza che si vuole caricare in archivio per il pagamento
 - **MMVAL**: mesi validità

The screenshot shows the application interface for 'Riscossione flotte'. On the left, a navigation menu lists several options: 'Flotte' (with sub-items 'Ricerca Flotte', 'Pagamento Carrello', and 'Gestione flussi'), 'Utenti' (with 'Ricerca Utenti'), and 'Gestione Pagamenti' (with 'Gestione Pagamenti'). The 'Gestione flussi' option is highlighted. The main content area displays the 'Gestione Flussi' form, which includes an 'Update File' button, a dropdown menu for 'Ente *', a text input field for 'Nome file', and a file selection interface with buttons for 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. At the bottom of the form is an 'upload file' button.

L'utente deve:

- 1) selezionare la propria società (campo Ente*)
- 2) scegliere il file compilato
- 3) cliccare sul pulsante **upload file**

2.4.2 Esito del caricamento

Il sistema effettua delle verifiche sulla correttezza del file. Nel caso ci siano degli errori, viene segnalato in questo modo:

- Errori sulla nomenclatura del file:

Estensione file scorretta:

The screenshot shows the 'Gestione Flussi' interface. At the top, there is a red error message box with a red 'X' icon and the text: "Estensione del file non permessa. Caricare un file Excel con estensione xls". Below the error message, there is a form with the following elements: a button labeled "Update File", a dropdown menu for "Ente *" with the selected value "AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CONEO", a text input field for "Nome file" containing "Scegli file", and a button labeled "upload file".

Nome errato:


The screenshot shows the 'Gestione Flussi' interface. At the top, there is a red error message box with a red 'X' icon and the text: "Il nome del file non contiene la PIVA del flottista selezionato.". Below the error message, there is a form with the following elements: a button labeled "Update File", a dropdown menu for "Ente *" with the selected value "AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CONEO", a text input field for "Nome file" containing "Scegli file", and a button labeled "upload file".

Formato data errato:

The screenshot shows the 'Gestione Flussi' interface. At the top, there is a red error message box with a red 'X' icon and the text: "Il nome del file non è corretto, deve essere così composto: pivaFlottista_ggMMyyyy_progressivo.xls". Below the error message, there is a form with the following elements: a button labeled "Update File", a dropdown menu for "Ente *" with the selected value "AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CONEO", a text input field for "Nome file" containing "Scegli file", and a button labeled "upload file".

Nome file già utilizzato:

Gestione Flussi

 **E' gia' presente un record con lo stesso nome file**


Update File

Ente *

Nome file Nessun file selezionato

- **Errori sul contenuto (dati mancanti o formalmente scorretti)**

Gestione Flussi

 **L'upload è terminato con errori. Si prega di contattare l'assistenza.**


Update File

Ente *

Nome file Nessun file selezionato

Se non ci sono errori, viene segnalata la corretta acquisizione del file:

Gestione Flussi

 **File salvato correttamente**

Update File

Ente *

Nome file Nessun file selezionato

2.5 DETTAGLIO VEICOLO

Visualizza Veicolo			
Dati Veicolo			
Ident fiscale flottista	06792900018		
Tipo Veicolo	MOTOVEICOLO	Targa	DH94693
Anno tributo	2014	Regione beneficiaria del pagamento	Lazio
Importo Autoliquidato		Mesi validità flottista	12
		Scadenza flottista	01/2015
		Precalcolo	<input type="checkbox"/>
Dati Proprietario			
Ident fiscale intestatario	[REDACTED] p		
Denominazione		Data inizio proprieta	
Indirizzo			
CAP		Nome	
		Comune	
Dati esito elaborazione			
Stato richiesta	IMPORTO CALCOLATO	Dati Tecnici Discordanti	NO
		Esito calcolo	OK
Dati tecnici forniti dal flottista			
Destinazione			
Potenza		Categoria Euro	
Rimorchiabilità	<input type="checkbox"/>	Sospensione Pneumatica	<input type="checkbox"/>
Portata		Impianto gas	<input type="checkbox"/>
Alimentazione		Data Collaudo Impianto Gas	
Riduzione			
Cilindrata		Numero Assi	
Inizio Sospensione		Peso Complessivo	
Combustibile Impianto Gas		Carrozzeria	
		Numero Posti	
		Riduzione	
		Cilindrata	
		Uso	
		Scadenza Precedente	
		Immatricolazione	
		Inizio Sospensione	
		Fine Sospensione	
		Disinstallazione Impianto Gas	
Tassa			
Tassa Calcolata	35,54	Sanzione Calcolata	1,33
Scadenza Calcolata	01/2015	Interesse Calcolato	0,23
		Mesi Validita Calcolata	12
		Totale calcolato	37,10
Codice Riduzione			
Mese Pagamento	02/2014		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="modifica veicolo"/> <input type="button" value="ricalcola"/> <input type="button" value="autoliquidazione"/>			

Le possibili azioni sul dettaglio del veicolo sono le seguenti:

- **Indietro:** cliccando il pulsante indietro si torna all'elenco con l'esito della ricerca
- **Modifica veicolo:** per i dettagli si veda il paragrafo *Modifica veicolo*
- **Ricalcola:** La funzionalità è abilitata solo per i veicoli la cui regione di competenza e beneficiaria del pagamento è diversa dal Piemonte. Poiché non è più possibile caricare veicoli con Regione beneficiaria diversa da Piemonte, la funzionalità non è utilizzabile.
- **Autoliquidazione:** la funzionalità è deprecata. Non è possibile inserire un veicolo di competenza Piemonte, specificando l'importo che si vuole pagare.

2.6 MODIFICA VEICOLO

La funzionalità di modifica è sostanzialmente uguale a quella dell'inserimento. Anche dopo la modifica di un veicolo, viene effettuato il calcolo tassa e visualizzato il dettaglio del veicolo.

Modifica Veicolo					
Tipo Veicolo *	MOTOVEICOLO	Targa *	DH94693	Regione beneficiaria del pagamento *	Lazio
Anno *	2014	Scadenza (mm/yyyy) *	01/2015	Mesi validità *	12
Destinazione					
Potenza		Categoria Euro		Sospensione Pneumatica	<input type="checkbox"/>
Rimorchiabilità	<input type="checkbox"/>	Impianto gas	<input type="checkbox"/>	Collaudo Impianto Gas	<input type="text"/>
Portata	<input type="text"/>	Numero Assi	<input type="text"/>	Peso Complessivo	<input type="text"/>
Alimentazione		Carrozzeria		Numero Posti	<input type="text"/>
Riduzione					
Cilindrata	<input type="text"/>	Uso		Scadenza Precedente	<input type="text"/>
Inizio Sospensione	<input type="text"/>	Fine Sospensione	<input type="text"/>	Immatricolazione	<input type="text"/>
Combustibile Impianto Gas		Disinstallazione Impianto Gas	<input type="text"/>		
Ident fiscale intestatario *	XXXXXXXXXXXXP		Inizio Proprieta	<input type="text"/>	
Denominazione	<input type="text"/>				
Nome	<input type="text"/>				
Indirizzo	<input type="text"/>				
CAP	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Importo Autoliquidato	<input type="text"/>	Precalcolo	<input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="indietro"/> <input type="button" value="salva"/>					

I campi obbligatori sono gli stessi di quelli previsti per l'inserimento e sono contrassegnati con un asterisco.

ATTENZIONE: la funzionalità di modifica NON può essere utilizzata per inserire lo stesso veicolo su scadenze successive: se un veicolo è stato inserito ad esempio per pagare la scadenza 01/2015, per pagare la scadenza 01/2016 deve essere nuovamente inserito, non può essere modificata la scadenza precedente.

Capitolo 3

3

GESTIONE CARRELLO DI PAGAMENTO

3.1 CREAZIONE DEL CARRELLO

I veicoli da pagare devono essere inseriti in un carrello.

Per inserire i veicoli in un carrello bisogna eseguire la ricerca dei veicoli che si vuole pagare. Successivamente è possibile selezionare veicolo per veicolo e inserire nel carrello solo i veicoli selezionati (cliccando sul pulsante **inserisci in carrello**), oppure inserire nel carrello tutti i veicoli che la ricerca ha restituito (cliccando sul pulsante **inserisci tutti in carrello**).

Esempio di inserimento di un sottoinsieme di veicoli restituiti dalla ricerca:

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa)

Data inserimento Da

Regione beneficiaria del pagamento

Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

Targa

Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento A

17 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

✓	Tipo	Targa	Regione Beneficiaria	AnnoTributo	Scadenza	Mese di Pagam	Identificativo Fiscale Intestatarario	Stato	Motivo	Dati Tecnici Discordanti
✓	AUTOVEICOLO	EL966KY	Piemonte	2014	12/2014	01/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
✓	AUTOVEICOLO	EL508VK	Piemonte	2014	03/2015	04/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EL761FZ	Piemonte	2014	03/2015	04/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
✓	MOTOVEICOLO	DY49278	Piemonte	2014	05/2015	06/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
✓	AUTOVEICOLO	EK678XT	Piemonte	2014	05/2015	06/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
✓	AUTOVEICOLO	ER906JD	Piemonte	2014	05/2015	06/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EJ120XW	Piemonte	2014	06/2015	07/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
✓	AUTOVEICOLO	EM574YV	Piemonte	2014	06/2015	07/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	ES072MP	Piemonte	2014	06/2015	07/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EJ007XA	Piemonte	2014	08/2015	09/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EJ740KK	Piemonte	2014	08/2015	09/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EN297TW	Piemonte	2014	08/2015	09/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EN387SD	Piemonte	2014	08/2015	09/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EN085TT	Piemonte	2014	09/2015	10/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EK609ZS	Piemonte	2014	10/2015	11/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO
☐	AUTOVEICOLO	EL253KP	Piemonte	2014	11/2015	12/2014	0000000596300046	IMPORTO CALCOLATO		NO

17 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

ATTENZIONE: se l'esito della ricerca è su più pagine, se si selezionano dei veicoli dalla pagina 1 e altri dalla pagina 2 e poi si clicca su **inserisci in carrello**, verranno inseriti solo i veicoli della pagina visualizzata, pertanto è necessario inserire i veicoli pagina per pagina.

Esempio inserimento di tutti i veicoli restituiti dalla ricerca:

Ricerca Flotta

Ente *

Tipo targa Targa

Anno di tributo (aaaa) *

Data scadenza bollo (mm/aaaa)

Mese di pagamento Da (mm/aaaa) Mese di pagamento A (mm/aaaa)

Data inserimento Da Data inserimento A

Regione beneficiaria del pagamento



Stato richiesta

Dati tecnici discordanti

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

	Tipo	Targa	Regione Beneficiaria	AnnoTributo	Scadenza	Mese di Pagam	Identificativo Fiscale Intestataro	Stato	Motivo	Dati Tecnici Discordanti
<input type="checkbox"/>	AUTOVEICOLO	CT474EG	Piemonte	2014	11/2014	08/2014	02181600046	IMPORTO CALCOLATO		SI
<input type="checkbox"/>	AUTOVEICOLO	SBS8222	Piemonte	2014	07/2015	08/2014	06792900018	AUTOLIQUIDATO		NO

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

 scarica in Excel  scarica in PDF


ATTENZIONE: se l'esito della ricerca è visualizzato su più pagine, usando il pulsante **inserisci tutti in carrello** vengono inseriti i veicoli di tutte le pagine, non solo quella corrente.

Prima di effettuare l'inserimento, il sistema fa i seguenti controlli:

- 1) Verifica che lo *stato richiesta* del veicolo: per poterlo inserire nel carrello deve essere UGUALE a IMPORTO CALCOLATO
- 2) Verifica che il veicolo non sia già presente nel carrello in lavorazione.

Dopo aver inserito i veicoli nel carrello, il sistema dà evidenza dell'avvenuto inserimento tramite il messaggio:

Ricerca Flotta

 **Veicoli aggiunti al carrello: 24**
 Veicoli non aggiunti perche' in stato IMPORTO NON CALCOLATO: 4
 Veicoli non aggiunti perche' in stato PAGAMENTO NON DOVUTO: 1
 Veicoli non aggiunti perche' in stato QUIETANZATO: 26639
 Veicoli non aggiunti perche' in stato QUIETANZATO DA VERIFICARE: 5

Ente *

Tipo targa Targa

Il sistema fornisce quindi un'indicazione dettagliata del numero di veicoli che sono stati inseriti e il dettaglio di quelli non inseriti con la relativa motivazione.

Quando un veicolo viene inserito nel carrello, gli viene assegnato uno stato che rappresenta il suo ciclo di vita all'interno del carrello (si noti che questo stato è diverso dallo stato richiesta, che rappresenta l'esito del calcolo tassa sul veicolo).

Gli **stati del veicolo nel carrello** sono i seguenti:

- **INSERITO NEL CARRELLO**: stato assegnato al veicolo quando viene inserito nel carrello
- **DOVUTO**: stato assegnato al veicolo dopo il calcolo di sanzioni e interessi e l'importo è dovuto.
- **NON DOVUTO**: stato assegnato al veicolo dopo il calcolo di sanzioni e interessi e l'importo non è più dovuto. Il motivo potrebbe essere che il pagamento non è più dovuto o non è più calcolabile; si può verificare quando un veicolo viene inserito nel carrello e non vengono calcolati subito sanzioni e interessi; se ad esempio viene nel frattempo caricato un pagamento nell'archivio regionale, quando si esegue il calcolo, il pagamento non risulta più dovuto.
- **GIA PAGATO IN ALTRO CARRELLO**: stato assegnato al veicolo dopo il calcolo di sanzioni e interessi e, malgrado l'importo sia dovuto, il veicolo risulta già pagato in un altro carrello (anche se il pagamento non risulta ancora presente nell'archivio regionale della tassa auto).
- **ELIMINATO**: stato assegnato al veicolo quando viene eliminato dal carrello

È possibile inserire nel carrello veicoli con anni tributo e scadenze diverse.

Una volta inserito un veicolo nel carrello, se tale veicolo deve essere modificato, deve prima essere eliminato dal carrello, modificato e poi reinserito nuovamente.

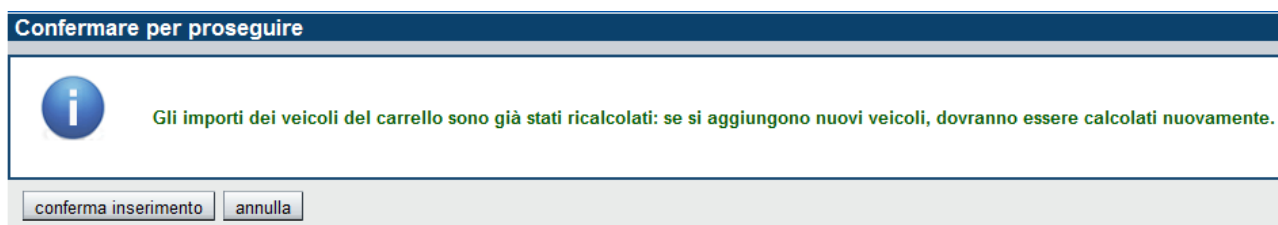
Da quando viene creato a quando viene chiuso, al carrello vengono assegnati degli stati che identificano il suo ciclo di vita.

Un carrello può essere in uno dei seguenti stati:

- **NON CALCOLATO**: è lo stato del carrello quando viene creato e non è ancora stato eseguito il calcolo massivo di sanzioni e interessi
- **IN ELABORAZIONE**: è lo stato del carrello quando è in corso il calcolo massivo di sanzioni e interessi.
- **CALCOLATO**: è lo stato del carrello dopo che ha terminato il calcolo massivo di sanzioni e interessi
- **AVVIATO PAGAMENTO**: è lo stato del carrello quando viene chiuso cliccando sul pulsante *paga*.

Finché il carrello è in stato **NON CALCOLATO** o **CALCOLATO** (ad eccezione di quando è in stato **IN ELABORAZIONE**) è possibile inserire veicoli, anche nei giorni successivi a quello di creazione.

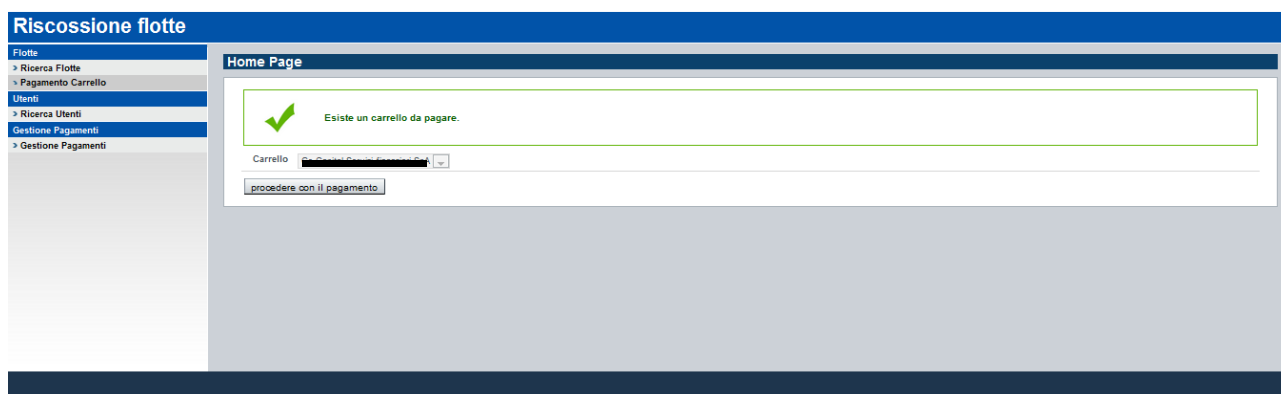
Se il carrello è in stato **CALCOLATO** e si inseriscono altri veicoli, è necessario effettuare nuovamente il calcolo di sanzioni e interessi su tutto il carrello (si veda il capitolo **Pagamento carrello**), pertanto il sistema chiede conferma col seguente messaggio:



Se l'utente conferma, lo stato del carrello torna nuovamente a **NON CALCOLATO** ed è necessario rieseguire il calcolo di sanzioni e interessi, per procedere alle fasi successive.

Ciascun utente può creare e gestire un solo carrello alla volta, per lo specifico flottista: finché il carrello si trova in stato **NON CALCOLATO** o **CALCOLATO**, deve prima essere chiuso, ovvero avviato il pagamento.

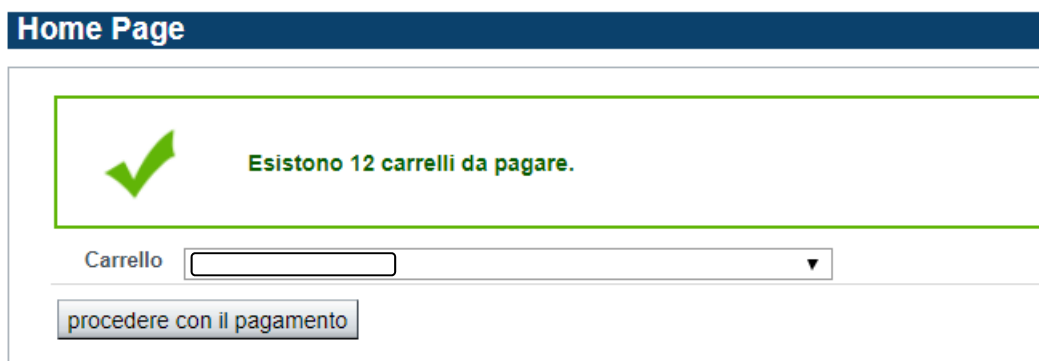
Per consultare il dettaglio del carrello, dopo aver caricato dei veicoli, si deve selezionare la voce di menu: **“Pagamento carrello”**. Il sistema visualizza la seguente videata e l'utente deve cliccare sul pulsante **“Procedere col pagamento”**:



Per i dettagli su come procedere per il pagamento del carrello, si veda il paragrafo **“PAGAMENTO CARRELLO”**.

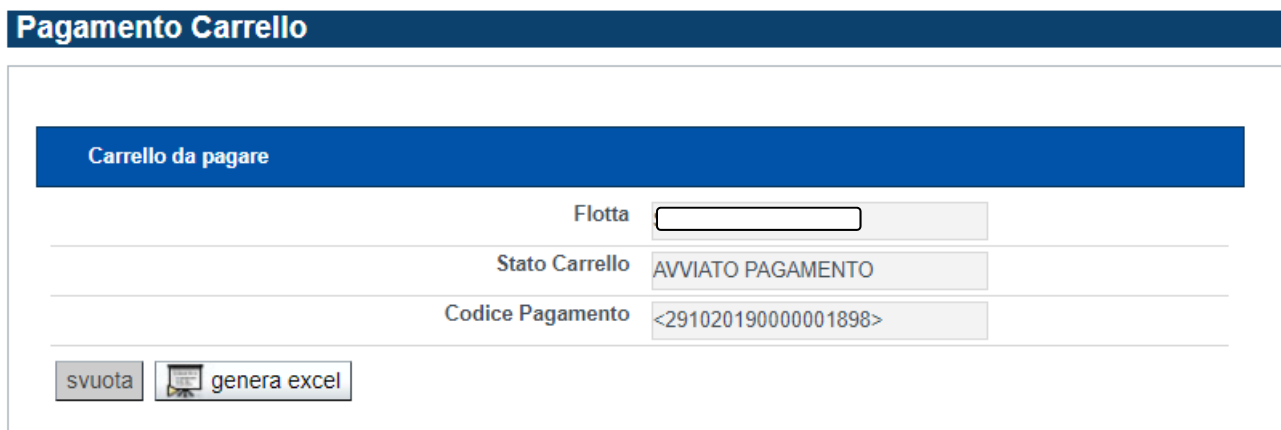
3.2 DETTAGLIO CARRELLO

Cliccando sulla voce di menu **Pagamento carrello**, il sistema presenta o l'elenco dei carrelli ancora da pagare:



Oppure l'ultimo carrello pagato.

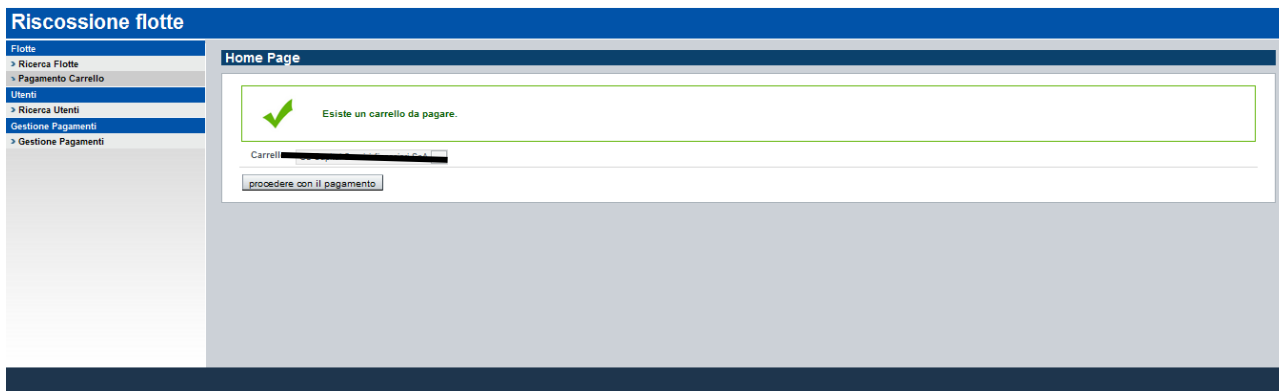
Cliccando su **procedere col pagamento**, si accede al dettaglio del carrello, da cui è possibile proseguire col processo di pagamento oppure scaricare solo l'elenco dei veicoli e relativi importi calcolati, cliccando sul pulsante **genera excel**.



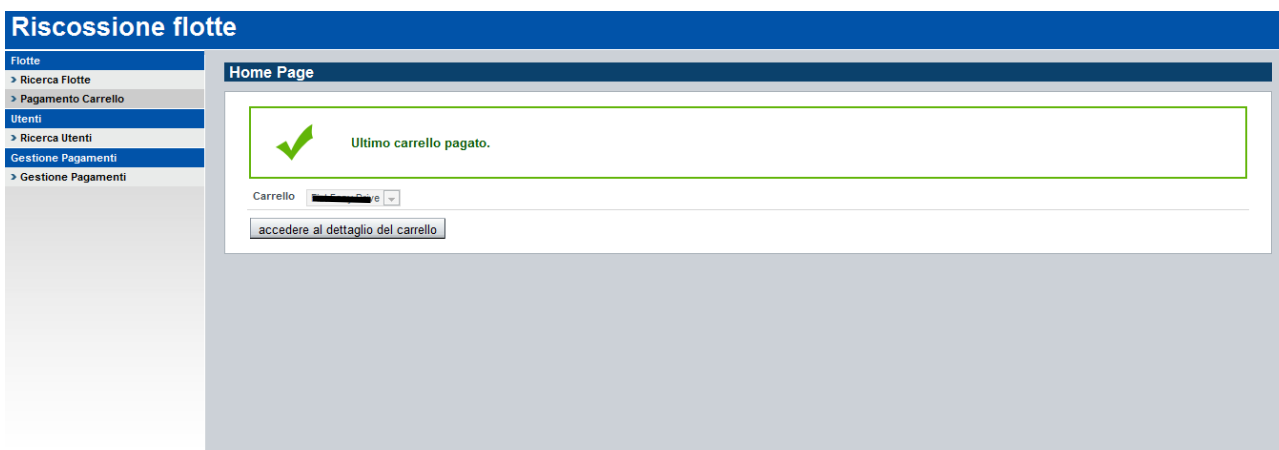
3.3 PAGAMENTO CARRELLO

Quando l'utente si collega, oppure quando clicca sulla voce di menu "**Pagamento carrello**", il sistema verifica l'ultimo carrello creato, associato all'utente connesso.

Questa è la videata che si presenta se viene trovato quando l'ultimo carrello creato dall'utente non è ancora stato chiuso:



Questa è la videata che si presenta quando l'ultimo carrello creato dall'utente è stato pagato:



Cliccando su **accedere al dettaglio del carrello** il sistema visualizza il dettaglio del carrello.

Pagamento Carrello

Carrello da pagare		Importi totali del carrello	
Flotta	[REDACTED]	Totale Tassa	305,76
Stato Carrello	NON CALCOLATO	Totale Sanzioni	0,00
Codice Pagamento	[REDACTED]	Totale Interessi	0,00
[svuota] [genera excel]		Totale	305,76
		Totale Numero Veicoli	2

Pagamento con Bonifico

Data Pagamento: [REDACTED] (da 28/10/2019 a 31/10/2019)

[calcola] [paga con bonifico]

Pagamento con CBIL/PA

Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.

[aggiorna importi]
[genera codice identificativo del pagamento]

Ricerca veicoli del carrello

Targa: [REDACTED] Tipo veicolo: [REDACTED] Stato veicolo: [REDACTED]

[cerca veicoli]

In alto a destra vengono riportati gli importi totali di tassa, sanzioni e interessi e il totale generale.

È possibile cancellare il carrello, cliccando sul pulsante **svuota** (operazione consentita solo se il carrello è in stato NON CALCOLATO o CALCOLATO).

È possibile consultare i veicoli presenti nel carrello, inserendo uno dei criteri di ricerca presenti nella sezione **Ricerca veicoli nel carrello**.

3.3.1 Pagamento tramite bonifico

Per poter pagare con bonifico, devono essere effettuate le seguenti operazioni:

- 1) Avviare il processo di calcolo di sanzioni e interessi, ovvero bisogna valorizzare la data pagamento secondo il range indicato e successivamente cliccare sul pulsante **calcola**.
- 2) **ATTENZIONE:** La data valuta del bonifico dovrà essere uguale (o al massimo il giorno successivo) alla data pagamento impostata per il calcolo di sanzioni e interessi. Durante il processo il carrello viene messo in stato IN ELABORAZIONE e viene visualizzata una barra di avanzamento:

The screenshot shows the 'Pagamento Carrello' interface. At the top, there is a progress bar indicating 33% completion. Below this, the 'Carrello da pagare' section displays the fleet name, the current status 'IN ELABORAZIONE', and the payment code. There are buttons for 'svuota' and 'genera excel'. The 'Pagamento con Bonifico' section includes a date selection field and buttons for 'calcola' and 'paga con bonifico'. To the right, the 'Importi totali del carrello' table shows the following data:

Importi totali del carrello	
Totale Tassa	305,76
Totale Sanzioni	0,00
Totale Interessi	0,00
Totale	305,76
Totale Numero Veicoli	2

Below the table, there is a section for 'Pagamento con CBIL/PA' with a warning message: 'Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.' There are buttons for 'aggiorna importi' and 'genera codice identificativo del pagamento'.

Durante l'elaborazione del carrello è possibile spostarsi su altre funzionalità dell'applicativo, senza interromperla.

Oltre ad effettuare il calcolo di sanzioni e interessi, il sistema verifica anche che i veicoli del carrello non risultino già pagati in altri carrelli. Se questo si verifica, il veicolo non viene considerato nel conteggio dell'importo totale dovuto.

- 3) Al termine dell'elaborazione viene ripresentata la seguente videata:

The screenshot shows the 'Home Page' interface. A green checkmark is displayed next to the message 'Esiste un carrello da pagare.'. Below this, there is a dropdown menu for 'Carrello' and a button labeled 'procedere con il pagamento'.

L'utente deve cliccare sul pulsante **procedere con il pagamento** e il sistema visualizza nuovamente il dettaglio del carrello:

Pagamento Carrello

Carrello da pagare

Flotta

Stato Carrello

Codice Pagamento

Importi totali del carrello

Totale Tassa	305,76
Totale Sanzioni	11,46
Totale Interessi	1,82
Totale	319,04
Totale Numero Veicoli	2

Pagamento con Bonifico

Data Pagamento (da 29/10/2019 a 31/10/2019)

Pagamento con CIBIL/PA

Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.

I veicoli che al termine dell'elaborazione risultano da pagare, acquistano lo stato **DOVUTO** (*Stato veicolo*), mentre quelli che non risultano da pagare lo stato **NON DOVUTO**.

Si noti che dopo l'elaborazione lo stato del carrello cambia (diventa **CALCOLATO**) e che è possibile che siano presenti sanzioni e interessi (questo solo se nel carrello ci sono veicoli per cui la scadenza è passata).

- 4) Per concludere la lavorazione del carrello, bisogna cliccare sul pulsante **paga**. Il sistema visualizza il dettaglio del pagamento. In particolare, il dettaglio l'importo totale e il codice pagamento da riportare nella causale del bonifico.

Se il carrello è stato calcolato nei giorni precedenti, per poter procedere col pagamento, è necessario calcolare nuovamente sanzioni e interessi, pertanto quando si accede al dettaglio, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:



La data pagamento e' minore della data odierna pertanto il carrello dovrà essere ricalcolato. Il ricalcolo deve essere effettuato solo se si intende pagare con bonifico

3.4.2 Pagamento tramite codice di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite il codice di pagamento, è necessario effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Subito dopo la creazione del carrello, deve essere effettuato il calcolo degli importi, aggiornato con sanzioni e interessi alla data di elaborazione. L'utente deve pertanto cliccare sul pulsante **Aggiorna importi**. All'avvio del processo il carrello passa in stato **IN ELABORAZIONE** e viene visualizzata una barra di avanzamento:

Pagamento Carrello

Carrello da pagare

Flotta

Stato Carrello

Codice Pagamento

Importi totali del carrello

Totale Tassa	305,76
Totale Sanzioni	11,46
Totale Interessi	1,82
Totale	319,04
Totale Numero Veicoli	2

Pagamento con Bonifico

Data Pagamento

Pagamento con CIBIL/PA

Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.

- 2) Al termine del processo, l'utente può richiedere il codice di pagamento, cliccando sul pulsante genera **codice identificativo del pagamento**. Il sistema visualizza una pagina riepilogativa con il codice Pagamento generato.

Riepilogo Pagamento Carrello	
Numero Veicoli Pagati	2
Numero Veicoli Scartati Per Concorrenza	0
Numero Veicoli Scartati Per Calcolo	0
Tipo Pagamento	PAGO PA
Importo Dovuto	319,04
Data Pagamento	29/10/2019
Codice Pagamento	001193020502208906
Codice fiscale Ente	80087670016
Codice interbancario Ente	ADRSY

Tale codice viene visualizzato anche sul dettaglio del carrello nella sezione in basso a destra, dopo aver cliccato su Chiudi.

Pagamento con CBIL/PA	
Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.	
<input type="button" value="aggiorna importi"/>	
<input type="button" value="genera codice identificativo del pagamento"/>	001193020502208906
	Codice fiscale Ente: 80087670016
	Codice interbancario Ente: ADRSY

- 3) A questo punto, l'utente può effettuare il pagamento tramite il codice fornito:

- sul sito www.sistemapiemonte.it alla sezione *Tributi e Visure* - servizio *Pag@bollo* utilizzando il seguente codice dell'avviso di pagamento 001191550492244748;
- presso gli uffici postali (alle condizioni previste da Poste Italiane);
- presso le agenzie della sua banca o mediante i servizi di home banking (esclusivamente utilizzando i servizi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli bancomat della sua banca (se abilitati);
- presso le tabaccherie (anche tramite i servizi di banca ITB) e le ricevitorie collegate alla rete SISAL, Lottomatica o di altri soggetti che aderiscono al sistema pagoPA;
- presso le agenzie di pratiche auto aderenti al consorzio Sermetra e le agenzie Avantgarde;
- presso le delegazioni ACI (Automobile Club d'Italia).

L'elenco completo dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) che aderiscono al sistema pagoPA è consultabile alla seguente pagina internet dell'Agenzia per l'Italia digitale: <https://www.pagopa.gov.it>

ATTENZIONE: il sistema aggiorna tutte le notti l'importo complessivo del carrello, calcolato eventuali sanzioni e interessi, quindi potrebbe verificarsi al momento del pagamento l'importo non coincida con quello fornito al momento della creazione del carrello e generazione del codice di pagamento.

Se si avvia un pagamento tramite codice di pagamento, è comunque sempre possibile pagare tramite bonifico.

Quando si accede al dettaglio del carrello CALCOLATO, il sistema visualizza il seguente messaggio:

Pagamento Carrello

✓ E' stato richiesto un codice di pagamento. E' comunque possibile effettuare il pagamento tramite bonifico

Carrello da pagare		Importi totali del carrello	
Flotta	[REDACTED]	Totale Tassa	305,76
Stato Carrello	CALCOLATO	Totale Sanzioni	11,46
Codice Pagamento	193020502208906	Totale Interessi	1,82
[svuota] [genera excel]		Totale	319,04
		Totale Numero Veicoli	2

Pagamento con Bonifico		Pagamento con CIBIL/PA	
Data Pagamento	29/10/2019 (da 29/10/2019 a 31/10/2019)	Prima di richiedere un codice di pagamento è necessario effettuare il calcolo dell'importo del carrello aggiornato con eventuali sanzioni e interessi alla data odierna. Se il pagamento non avverrà in data odierna, l'importo verrà comunque ricalcolato giornalmente.	
[calcola] [paga con bonifico]		[aggiorna importi]	
		genera codice identificativo del pagamento	001193020502208906
			Codice fiscale Ente: 80087670016
			Codice interbancario Ente: ADRSY

Capitolo 4

4

RICONCILIAZIONE PAGAMENTO E QUIETANZA

La riconciliazione di un pagamento è il processo tramite il quale vengono inseriti nell'archivio regionale e nazionale, i pagamenti dei bolli dei singoli veicoli nel carrello e generate le quietanze.

Se il pagamento è stato fatto tramite bonifico bancario, la Regione Piemonte verifica l'avvenuto accredito dell'importo e avvia il processo di riconciliazione.

Se il pagamento è stato fatto tramite codice di pagamento, la riconciliazione è automatica e contestuale all'avvenuto pagamento (la notte dello stesso giorno).

In entrambe i casi, il processo di riconciliazione del pagamento consiste nel confrontare la data di calcolo di sanzioni e interessi (data pagamento da impostare prima del calcolo del carrello) con la data effettiva del pagamento (la valuta per il bonifico) e l'importo dovuto con quello versato.

Se il pagamento è corretto, il sistema genererà le quietanze di tutti i veicoli coinvolti.

Nel caso in cui il pagamento sia tardivo, il sistema effettua nuovamente il calcolo di sanzioni e interessi per tutti i veicoli del carrello alla data valuta del pagamento.

In generale se il pagamento è insufficiente o tardivo (il pagamento tardivo viene considerato comunque come un pagamento insufficiente, se sono stati calcolate sanzioni e interessi), verranno generate le quietanze dei soli veicoli "pagabili" con l'importo versato. L'eventuale veicolo il cui bollo risulta pagato parzialmente, deve essere regolarizzato pagando l'integrazione indicata dal sistema presso un'agenzia di riscossione, in questo il sistema non permette di pagare le integrazioni

Esempio:

Veicolo 1

Tassa = 100

Sanzioni = 5

Interessi = 1

Tot = 106

Veicolo 2

Tassa = 200

Sanzioni = 10

Interessi = 3

Tot = 213

Veicolo 3

Tassa = 200

Sanzioni = 10

Interessi = 3

Tot = 213

Importo dovuto = 532

Se l'importo versato è pari a 219 euro, il processo di riconciliazione genera le seguenti quietanze:

Veicolo 1

Tassa = 100

Sanzioni = 5

Interessi = 1

Tot = 106

Veicolo 2

Tassa = **113**

Sanzioni = 0

Interessi = 0

Tot = 113

Veicolo 3

Tassa = 0

Sanzioni = 0

Interessi = 0

Tot = 0

Il veicolo 2 risulta pagato parzialmente e pertanto è necessario effettuare un'integrazione presso un'agenzia di riscossione, in questo il sistema non permette di pagare le integrazioni

Il veicolo 3 invece risulta non pagato e può essere messo in un nuovo carrello.

Il giorno seguente a quello della riconciliazione sono disponibili le quietanze di pagamento (si veda paragrafo **Quietanze di pagamento**).

Al termine del processo di riconciliazione, il sistema invia una mail al flottista, all'indirizzo dichiarato in fase di richiesta di accreditamento, con l'esito della riconciliazione.

Capitolo 5

5

GESTIONE PAGAMENTI

5.1 RICERCA CARRELLO

Gestione Pagamenti





Ente	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Stato Carrello	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Codice Pagamento	<input type="text"/>	
Data Pagamento Da	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Data Pagamento A	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Data Quietanza Da	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Data Quietanza A	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>

È possibile ricercare i carrelli specificando uno dei seguenti criteri di ricerca:

- Ente: contiene l'elenco dei flottisti per cui l'utente è abilitato a lavorare
- Stato carrello:
 - 1) NON CALCOLATO: per il significato dello stato si veda il paragrafo "*Inserimento nel carrello*".
 - 2) IN ELABORAZIONE: per il significato dello stato si veda il paragrafo "*Inserimento nel carrello*".
 - 3) CALCOLATO: per il significato dello stato si veda il paragrafo "*Inserimento nel carrello*".
 - 4) AVVIATO PAGAMENTO: per il significato dello stato si veda il paragrafo "*Inserimento nel carrello*".
 - 5) ELIMINATO: è lo stato del carrello quando viene svuotato
 - 6) PAGATO: è lo stato che assume il carrello dopo il processo di riconciliazione
 - 7) INSOLUTO: è lo stato del carrello quando il pagamento non è stato possibile riconciliare il pagamento
 - 8) QUIETANZE EMESSE: è lo stato del carrello dopo che sono state generate le quietanze
- Codice pagamento: è il codice identificativo del carrello che è stato riportato nella causale del bonifico
- Data pagamento da – data pagamento a: per data pagamento si intende la data di calcolo sanzioni e interessi del carrello. È necessario specificare entrambe le date.
- Data quietanza da – data quietanza a:

5.2 DETTAGLIO CARRELLO

Esempio di carrello riconciliato, con pagamento corretto. Questo si evince dal campo note riconciliazione.

Dettaglio Pagamento	
note riconciliazione pagamento	
Note Riconciliazione	Il pagamento <040820140000000037> del 01/08/2014 risulta corretto.
dettaglio pagamento	
Ente	[REDACTED]
Data Creazione Carrello	04/08/2014
Stato Carrello	QUIETANZE EMESSE
Utente Ultima Modifica	BSSSNN74A60E445K
Importo Versato	369.729,01
Importo Dovuto	369.729,01
Importo Ricalcolato	0,00
Data Pagamento	01/08/2014
Data Valuta	01/08/2014
Data Riconciliazione	02/09/2014
Codice Pagamento	<040820140000000037>
Data Quietanza	02/09/2014
Tipo Pagamento	BONIFICO
Numero Veicoli Pagati	2.612
Numero Veicoli Pagati Correttamente	2.612
Numero Veicoli Pagati Parzialmente	0
Numero Veicoli Non Pagati	0
Numero Veicoli Non Dovuti Per Ricalcolo	0
indietro riconcilia insolvi prequietanze quietanze report veicoli	
Elenco veicoli non pagati	
 Non ci sono elementi da visualizzare.	
Elenco veicoli pagati parzialmente	
 Non ci sono elementi da visualizzare.	
Elenco veicoli non piu' dovuti	
 Non ci sono elementi da visualizzare.	
Elenco veicoli erroneamente autoliquidati	
 Non ci sono elementi da visualizzare.	

Di seguito un esempio di dettaglio di un carrello il cui pagamento è insufficiente, come descritto nel campo note riconciliazione.

Il carrello contiene un solo veicolo, che non è stato pagato correttamente, pertanto risulta pagato parzialmente.

note riconciliazione pagamento	
Note Riconciliazione	Il pagamento <20102014000000485> del 20/10/2014 risulta insufficiente. L'importo dovuto e' di euro 37.1, mentre quello pagato e' di euro 35.0. Alcuni veicoli potrebbero risultare non pagati o pagati parzialmente
Numero Veicoli Pagati	1
Numero Veicoli Pagati Correttamente	0
Numero Veicoli Pagati Parzialmente	1
Numero Veicoli Non Pagati	0
Numero Veicoli Non Dovuti Per Ricalcolo	0

Elenco veicoli pagati parzialmente														
Stato veicolo	Tipo veicolo	Targa	Anno di tributo	Scadenza	Mese pagamento	Identificativo fiscale intestatario	Tassa dovuta	Sanzioni dovute	Interessi dovuti	Totale dovuto	Tassa pagata	Sanzioni pagate	Interessi pagati	Totale pagato
PAGATO	MOTOVEICOLO	DH94893	2014	01/2015	02/2014	██████████01H301P	35,54	1,33	0,23	37,10	35,00	0,00	0,00	35,00

 scarica in Excel
  scarica in PDF

5.3 QUIETANZE DI PAGAMENTO

Ricercando il carrello tramite uno dei criteri messi a disposizione e consultando il dettaglio è possibile scaricare le quietanze, cliccando sul pulsante **quietanze**. Solo se il carrello è in stato QUIETANZATO è possibile scaricare le quietanze diversamente il pulsante non è abilitato.

È anche possibile scaricare un report con l'elenco dei veicoli pagati e i relativi numeri di quietanza.