



**Applicativi regionali centralizzati per
la Sanità
-
AURA
Archivio Unitario Regionale degli Assistiti**

**Note alla versione 5.3.0
ottobre 2013**

INDICE

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	Servizi di cooperazione	4
2.1	Unificazione profili anagrafici	4
3	Applicativo web AURA	4
3.1	Gestione Avvisi	4
3.2	Gestione moduli estero – Stampa Modulo	8

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento elenca gli aggiornamenti apportati all'applicativo AURA con la versione 5.2.0.

Le modifiche introdotte riguardano principalmente le integrazioni alla funzione di Gestione Avvisi per consentire la personalizzazione del modulo di avviso a livello di singola ASL, gli adeguamenti alla funzione di Moduli Estero a seguito delle segnalazioni pervenute.

Con il rilascio in oggetto si introduce inoltre il nuovo web service di unificazione profili anagrafici.

Nel seguito del documento sono descritte le nuove funzioni introdotte con la versione e le modifiche apportate al sistema.

2 Servizi di cooperazione

Si ricorda che la documentazione tecnica di utilizzo dei servizi di cooperazione è disponibile in Rupar al seguente indirizzo:

<http://www.ruparpiemonte.it/cms/servizi-rupar/servizio/26-aura--archivio-unico-regionale-degli-assistiti/documentazione.html>

2.1 Unificazione profili anagrafici

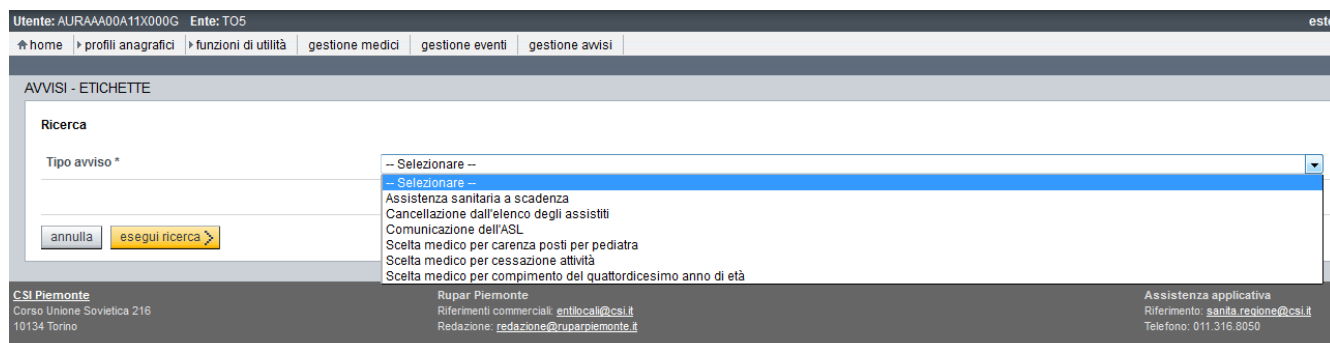
Il nuovo web service di unificazione profili anagrafici consente alle ASL di richiedere ad AURA l'unificazione di due profili anagrafici o la disattivazione di un profilo, con gli stessi controlli formali e logici previsti dalla corrispondente funzione accessibile dall'applicativo web.

3 Applicativo web AURA

3.1 Gestione Avvisi

Percorso : Home page – Gestione Avvisi

La funzione di Gestione Avvisi è stata integrata della possibilità di personalizzare i moduli di stampa avvisi, a livello di singola ASL.



L'elenco dei tipi avvisi è rimasto inalterato e prevede le seguenti tipologie:

- assistenza sanitaria a scadenza
- cancellazione dall'elenco degli assistiti
- comunicazione dell'ASL
- scelta medico per carenza posti pediatra
- scelta medico per cessazione attività
- scelta medico per compimento del quattordicesimo anno di età

Eventuali integrazioni o variazioni delle tipologie di avviso possono essere segnalate al gruppo di assistenza del CSI-Piemonte, alla casella di posta elettronica sanita.regione@csi.it, specificando nell'oggetto: AURA Gestione Avvisi.

Ricordiamo i consueti riferimenti dell'assistenza

ASSISTENZA TECNICA

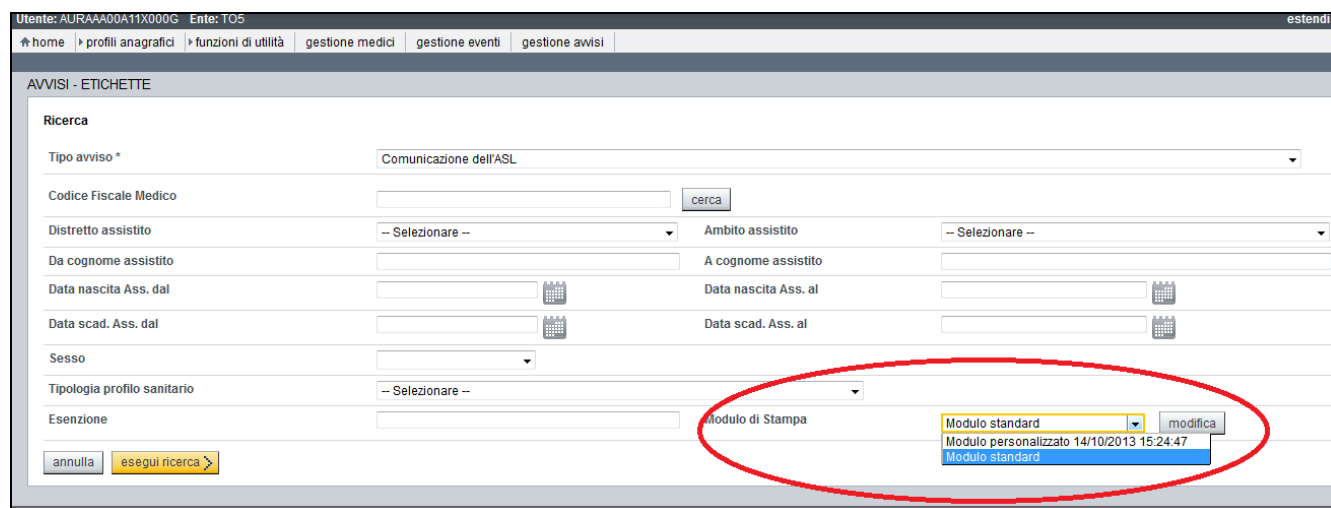
Informazioni e Assistenza

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 - tel. 011

3168050 - fax 011 3169191

E-mail: sanita.regione@csi.it

Pagina di "Ricerca"



Utente: AURAAA00A11X000G Ente: TOS

home | profili anagrafici | funzioni di utilità | gestione medici | gestione eventi | gestione avvisi

AVVISI - ETICHETTE

Ricerca

Tipo avviso *

Codice Fiscale Medico

Distretto assistito Ambito assistito

Da cognome assistito A cognome assistito

Data nascita Ass. dal Data nascita Ass. al

Data scad. Ass. dal Data scad. Ass. al

Sesso

Tipologia profilo sanitario

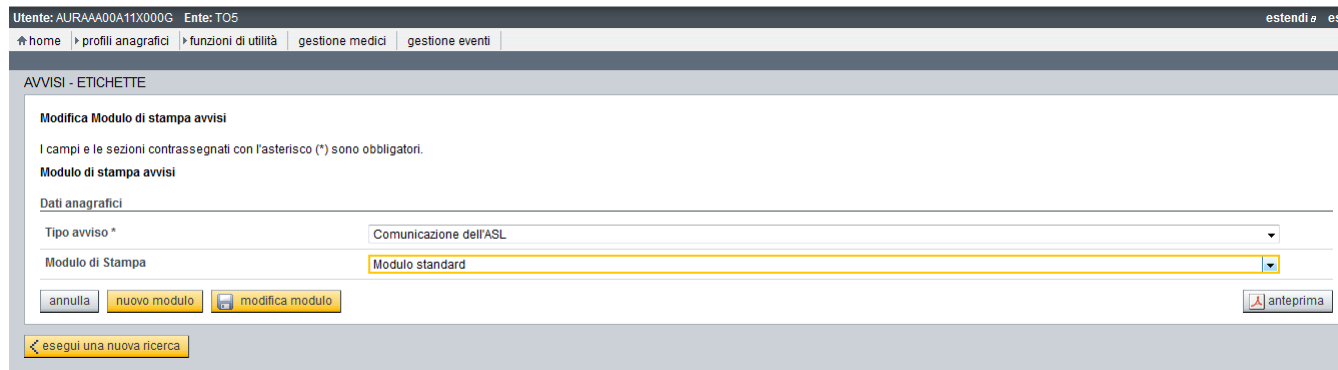
Esenzione

Modulo di Stampa

Nella pagina di Ricerca avvisi si è aggiunta la possibilità di modificare i moduli di stampa. Con il rilascio di questa nuova versione, per ogni tipo di avviso, il modulo di stampa previsto dalla singola ASL è diventato il "modulo standard"; ogni singola ASL ha facoltà di modificare il modulo standard oppure aggiungere uno o più moduli personalizzati alle proprie esigenze. Ad ogni ricerca è possibile selezionare il modulo di stampa che si intende utilizzare. I moduli personalizzati sono condivisi a livello di singola ASL.

Il nuovo pulsante "**modifica**" (verso il basso a destra), rimanda alla pagina di Modifica Moduli di stampa avvisi.

Pagina di richiesta “Modifica Modulo di stampa avvisi”



Utente: AURAAA00A11X000G Ente: TO5

home > profili anagrafici > funzioni di utilità > gestione medici > gestione eventi

estendi o es

AVVISI - ETICHETTE

Modifica Modulo di stampa avvisi

I campi e le sezioni contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Modulo di stampa avvisi

Dati anagrafici

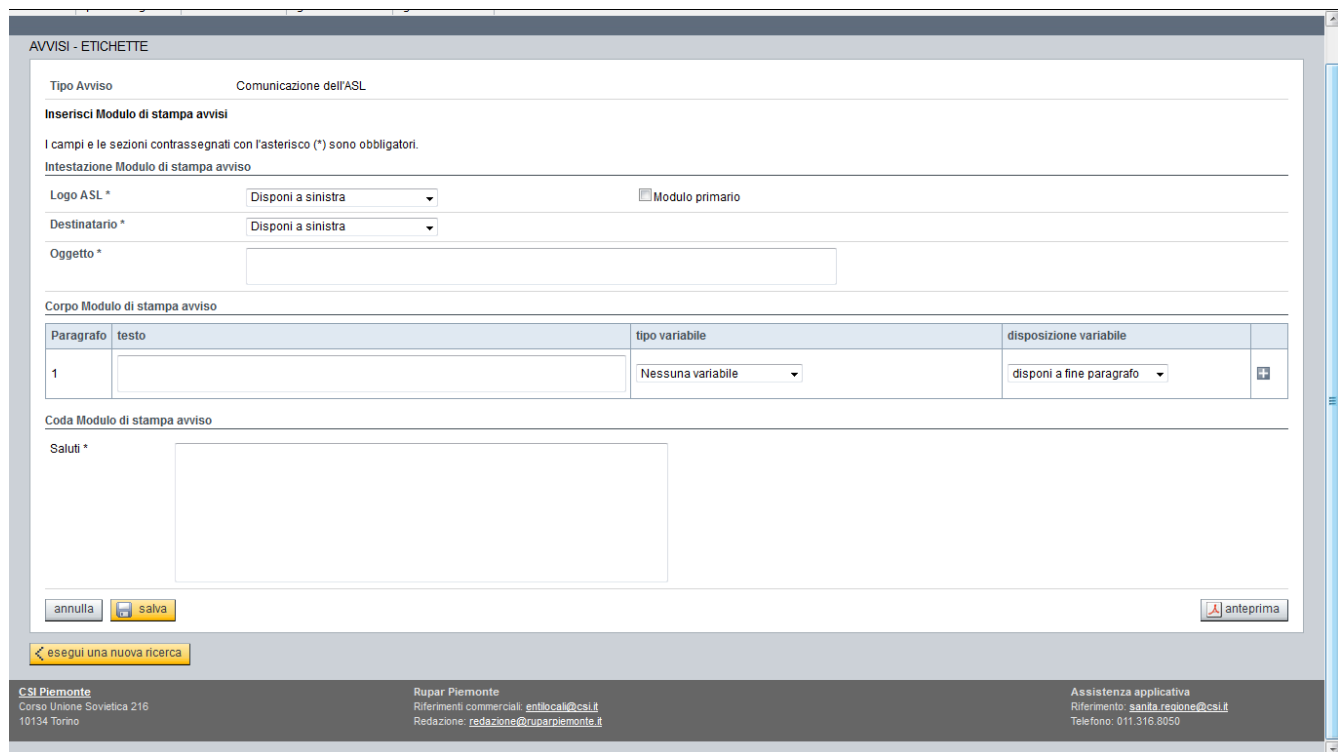
Tipo avviso *

Modulo di Stampa

Il pulsante **nuovo modulo** consente l'inserimento di un nuovo modulo personalizzato per il Tipo avviso selezionato.

Il pulsante **modifica modulo** consente di modificare il modulo di stampa del tipo avviso selezionato.

Pagina di “Inserimento e Modifica Modulo di stampa avvisi”



AVVISI - ETICHETTE

Tipo Avviso

Inserisci Modulo di stampa avvisi

I campi e le sezioni contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Intestazione Modulo di stampa avviso

Logo ASL * Modulo primario

Destinatario *

Oggetto *

Corpo Modulo di stampa avviso

Paragrafo	testo	tipo variabile	disposizione variabile	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nessuna variabile"/>	<input type="text" value="disponi a fine paragrafo"/>	<input type="button" value="+"/>


Coda Modulo di stampa avviso

Saluti *

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entlocali@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza applicativa
Riferimento: sanita.regione@csi.it
Telefono: 011.316.8050

	AURA ARCHIVIO UNITARIO REGIONALE DEGLI ASSISTITI V. 5.3.0	V 1.0 Pag. 7 di 9
---	--	----------------------

In inserimento e modifica di un modulo sono richiesti i seguenti dati:

Nome campo	Descrizione
Logo ASL	Disposizione del logo dell'ASL richiedente nell'ambito del modulo di stampa. Obbligatorio. Valori proposti: disponi a sinistra (default) disponi al centro disponi a destra
Modulo primario	Attivare il campo per identificare il modulo da utilizzare di default nella stampa. Il modulo primario assume la dicitura "modulo standard".
destinatario	Disposizione delle informazioni del destinatario nell'ambito del modulo di stampa. Obbligatorio. Valori proposti: disponi a sinistra (default) disponi al centro disponi a destra Deve assumere un valore diverso da Logo ASL
Oggetto	Contenuto dell'oggetto del modulo di stampa. Si consiglia di anteporre la dicitura "oggetto" al contenuto. Obbligatorio. Modificabile.
testo	Contenuto del paragrafo del modulo di stampa. facoltativo. Modificabile.
Tipo variabile	Disposizione della variabile nell'ambito del paragrafo. facoltativo. Valori proposti: data di nascita data di fine assistenza ASL nominativo del medico e data fine rapporto del medico
Disposizione variabile	Disposizione della variabile nell'ambito del paragrafo. facoltativo. Valori proposti: disponi a fine paragrafo (default) disponi a inizio paragrafo
Saluti	Contenuto della coda del modulo di stampa. Obbligatorio. Modificabile.

Il pulsante **salva** conferma l'operazione di inserimento o modifica nella base dati di AURA. I moduli inseriti o modificati sono identificabili dalla dicitura "modulo personalizzato" seguita dalla data ed ora di inserimento. I moduli primari sono identificabili dalla dicitura "modulo standard".

Il pulsante **anteprema** consente di aprire/salvare il modulo in formato pdf parzialmente compilato con le parti testuali e la disposizione delle variabili nel testo.

3.2 Gestione moduli estero – Stampa Modulo

Percorso : Home page – Gestione Profili Anagrafici – moduli estero



Utente: AURAA00A11X000G Ente: TO5

home > profili anagrafici > gestione medici > gestione eventi

estendi x esci x

PROFILI ANAGRAFICI

Risultato della ricerca

Pagina 1 / 1 [Totale record = 1]

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	S	Codice fiscale	Stato	Comune residenza	Medico curante	Data scadenza	Deroga	Asl residenza	ID
██████	██████	TORINO (TO)	██████	F	██████	ATTIVO	██████	██████		NO	TO5	██████

< esegui nuova ricerca

CSI Piemonte | Rugar Piemonte | Assistenza applicativa

A seguito delle segnalazioni pervenuteci, sono state apportate le seguenti correzioni ed integrazioni ai moduli estero.

Modulo	Correzioni/integrazioni
IB2	<ul style="list-style-type: none"> - periodo di validità per il lavoratore/pensionato e per i familiari - stato di nascita in caso di soggetti nati fuori Italia - Il campo Nazionalità non è più valorizzato con lo stato di nascita ma con la cittadinanza - data di nascita dei familiari
IRA1	<ul style="list-style-type: none"> - 2.3 indirizzo - 3.1 data di nascita - 3.2 indirizzo
111	Data nascita
Stati non convenzionati	Iscrizione al ssn n. Durata permanenza dal al Data nascita familiari
TN10	2.4 indirizzo 3.1 data nascita 10.3 cognome e data nascita
OBR7	Sigla del modulo: obr.7/BA per Bosnia Erzegovina obr.7/CS per Montenegro, Serbia obr.7/MK per repubblica di Macedonia n. di matricola valorizzato con CF
ITN11	Luogo di nascita

	3.1 data di nascita
IMC8	- Il campo Nazionalità non è più valorizzato con lo stato di nascita ma con la cittadinanza Numero di iscrizione valorizzato con il CF 2.2 indirizzo
IB3	- periodo di validità per il lavoratore/pensionato e per i familiari - stato di nascita in caso di soggetti nati fuori Italia - Il campo Nazionalità non è più valorizzato con lo stato di nascita ma con la cittadinanza data di nascita dei familiari
IAUS	- 2 FAMILIARI - 3 DAL AL periodo di validità per il lavoratore/pensionato e per i familiari - stato di nascita in caso di soggetti nati fuori Italia - Il campo Nazionalità non è più valorizzato con lo stato di nascita ma con la cittadinanza data di nascita dei familiari
Richiesta rilascio attestato	residenza