



**Applicativi regionali centralizzati per
la Sanità**
-
AURA
Archivio Unitario Regionale degli Assistiti

**Note alla versione 5.2.0
giugno 2013**

INDICE

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | SCOPO DEL DOCUMENTO | 3 |
| 2 | Servizi di cooperazione | 4 |
| 2.1 | Immigrazione da web service | 4 |
| 2.2 | Eventi di Notifica | 4 |
| 2.3 | Consenso privacy da web service | 4 |
| 3 | Applicativo web AURA | 5 |
| 3.1 | Unificazione anagrafiche doppie | 5 |
| 3.2 | Consenso privacy | 10 |
| 3.3 | Gestione moduli estero – Stampa Modulo | 14 |

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento elenca gli aggiornamenti apportati all'applicativo AURA con la versione 5.2.0.

Le modifiche introdotte riguardano principalmente le nuove funzioni inerenti l'unificazione anagrafiche doppie ed il consenso privacy dell'applicativo web di AURA nonché gli adeguamenti dei servizi di cooperazione di inserimento, variazione, notifica (web service).

Permangono in fase di definizione con SOGEI le modalità di gestione delle esenzioni da reddito; in questo rilascio non sono ancora attive le funzionalità che consentiranno il rilascio delle autocertificazione da reddito dal sistema AURA.

Nel seguito del documento sono descritte le nuove funzioni introdotte con la versione e le modifiche apportate al sistema.

2 Servizi di cooperazione

Si ricorda che la documentazione tecnica di utilizzo dei servizi di cooperazione è disponibile in Rupar al seguente indirizzo:

<http://www.ruparpiemonte.it/cms/servizi-rupar/servizio/26-aura--archivio-unico-regionale-degli-assistiti/documentazione.html>

2.1 Immigrazione da web service

Il web service di richiesta variazione dall'anagrafica aziendale (AULA) verso AURA è stato integrato di un nuovo controllo che consentirà, alle ASL abilitate, di comunicare ad AURA l'immigrazione di un assistito con medico fuori ASL, analogamente a quanto già attivo per l'anagrafe comunale di Torino (CIA), nel rispetto delle seguenti regole:

- l'ASL richiedente deve essere abilitata all'immigrazione da web service
- nel web service di variazione si deve valorizzare la sezione della residenza ed in particolare:
 - data inizio residenza con una data posteriore alla data di decorrenza del movimento di scelta e nel rispetto del limite temporale di 3 mesi di retrodatazione;
 - stato del contatto di residenza = 3 (residenza verificata).

Per richiedere l'abilitazione, il referente AURA dell'ASL deve inviare una e-mail al gruppo di assistenza del CSI-Piemonte sanita.regione@csi.it con oggetto: abilitazione immigrazione da web service.

2.2 Eventi di Notifica

Il web service di notifica degli eventi di inserimento / variazioni è stato integrato dei seguenti eventi:

- inserimento consenso privacy
- variazione consenso privacy
- unificazione anagrafica
- rilascio modulo estero
- variazione modulo estero

Lavori in corso

Al momento, gli eventi inerenti i moduli estero sono stati inseriti in elenco, ma le nuove informazioni (codice modulo rilasciato, data rilascio, ecc.) non sono ancora state aggiunte nel servizio di notifica. Prossimamente si andranno ad integrare i web service di ricerca e notifica, di una nuova sezione "InfoEstero", in aggiunta a quelle attualmente previste.

2.3 Consenso privacy da web service

I web service di inserimento / variazione sono stati integrati delle informazioni inerenti la rilevazione del consenso privacy.

Lavori in corso

Per i soggetti registrati in AURA con l'informazione di NEGAZIONE del consenso privacy, tutti gli scarichi massivi di AURA verso gli altri sistemi con essa integrati (Portale regionale dei medici, SovraCup, Screening, ecc.) saranno privati della valorizzazione delle informazioni inerenti i recapiti e le esenzioni. L'oscuramento dei recapiti ed esenzioni è posticipato a settembre per dare la possibilità alle ASR di sensibilizzare i propri assistiti sulle ripercussioni della negazione del consenso, ai fini

degli eventuali contatti, ad esempio, per Screening e SovraCup.
L'intervento di "oscuramento" delle suddette informazioni (recapiti, esenzioni) non è stato attivato nemmeno sui servizi di cooperazione (web service) e sulla reportistica; sono in corso approfondimenti in merito, nel rispetto della privacy.

3 Applicativo web AURA

3.1 Unificazione anagrafiche doppie

Percorso : Home page – Gestione Profili Anagrafici – unifica



Utente: AURAA00A11X000G Ente: TO5 estendi # esci x

home > profili anagrafici > gestione medici > gestione eventi

PROFILI ANAGRAFICI

Risultato della ricerca

Pagina 1 / 1 [Totale record = 1]

| Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | S | Codice fiscale | Stato | Comune residenza | Medico curante | Data scadenza | Deroga | Asi residenza | ID |
|------------|------------|------------------|-----------------|---|----------------|--------|------------------|----------------|---------------|--------|---------------|------------|
| ██████████ | ██████████ | TORINO (TO) | ██████████ | F | ██████████ | ATTIVO | ██████████ | ██████████ | | NO | TO5 | ██████████ |

riattiva visualizza inserisci modifica scelta revoca team esenzioni movimenti variazioni esenzioni DM 2009 moduli estero consenso privacy unifica

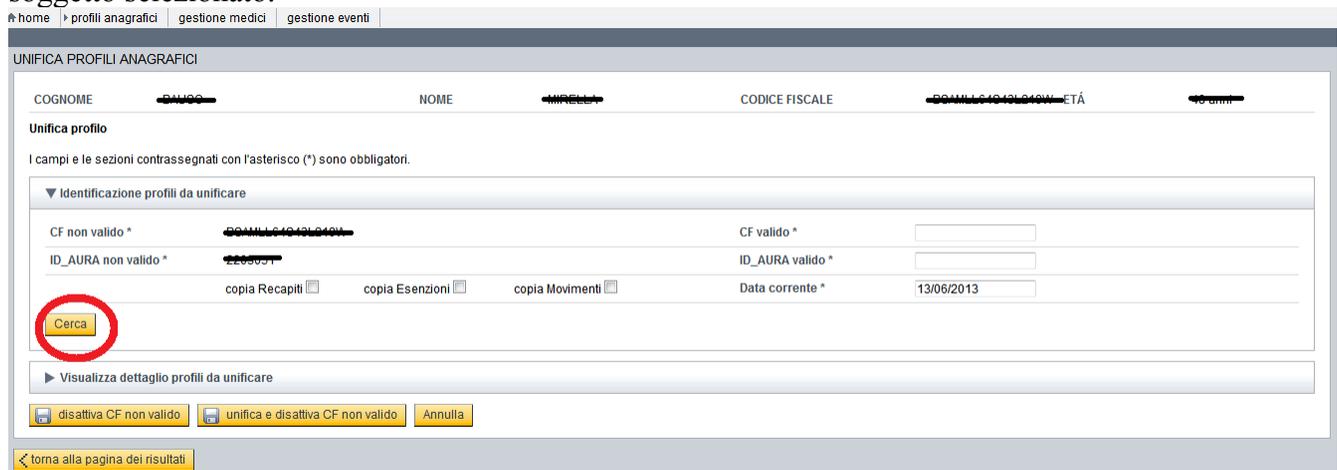
[← esegui nuova ricerca](#)

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: entloca@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza applicativa
Riferimento: santa.regione@csi.it
Telefono: 011.316.8050

Il pulsante “**unifica**” della pagina di “ricerca profili anagrafici”, rimanda alla pagina “Unifica profili anagrafici” con la sezione “Visualizza dettaglio profili da unificare” chiusa, la sezione “Identificazione profili da unificare” estesa e con la colonna sinistra valorizzata con l’IDAURA ed il codice fiscale del soggetto selezionato.



home > profili anagrafici > gestione medici > gestione eventi

UNIFICA PROFILI ANAGRAFICI

COGNOME ~~██████████~~ NOME ~~██████████~~ CODICE FISCALE ~~██████████~~ ETÀ ~~██████████~~

Unifica profilo

I campi e le sezioni contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

▼ Identificazione profili da unificare

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| CF non valido * | ██████████ | CF valido * | <input type="text"/> |
| ID_AURA non valido * | ██████████ | ID_AURA valido * | <input type="text"/> |
| copia Recapiti <input type="checkbox"/> | | copia Esenzioni <input type="checkbox"/> | copia Movimenti <input type="checkbox"/> |
| | | Data corrente * | 13/06/2013 |

Cerca

▶ Visualizza dettaglio profili da unificare

disattiva CF non valido unifica e disattiva CF non valido Annulla

[← torna alla pagina dei risultati](#)

Sezione 1- Identificazione profili da unificare

Sezione proposta in forma estesa con possibilità di chiusura.

Si compone di due colonne; la colonna sinistra è obbligatoria, mentre quella destra è opzionale.

La colonna destra deve essere valorizzata nel caso si voglia effettuare l’unificazione di due profili; mentre non deve essere valorizzata nel caso si voglia effettuare solo la disattivazione del profilo non valido.

| Colonna sinistra | |
|--------------------|---|
| CF non valido | In visualizzazione. Valorizzato con il CF del profilo selezionato nella pag. con elenco risultati ricerca |
| ID AURA non valido | In visualizzazione. Valorizzato con l'IDAURA del profilo selezionato nella pag. con elenco risultati ricerca |
| Copia Recapiti | Check box, proposto disattivo ed editabile |
| Copia Esenzioni | Check box, proposto disattivo ed editabile |
| Copia Movimenti | Check box, proposto disattivo ed editabile |
| Colonna destra | |
| CF valido | Vuoto, editabile |
| ID AURA valido | Vuoto, editabile |
| Data decorrenza | Proposta la data corrente, editabile. E' la data dalla quale si vuole fare decorrere l'operazione richiesta. In caso di retrodatazione, deve essere conforme con il limite massimo previsto dall'ASL di riferimento dell'utente. Al momento la postdatazione non è consentita. |
| Pulsanti sez. 1 | descrizione |
| cerca | Attiva la ricerca dei profili |

Il pulsante “Cerca” attiva la ricerca del/dei profili specificati nella sezione 1, ed spande la sezione 2 – Visualizza dettaglio profili da unificare.

COGNOME [REDACTED] NOME [REDACTED] CODICE FISCALE [REDACTED] ETÀ [REDACTED]

Unifica profilo

I campi e le sezioni contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

▼ Identificazione profili da unificare

| | | | |
|--|--------------|--|------------|
| CF non valido * | XXXXXXXXXXXX | CF valido * | YYYYYYYYYY |
| ID_AURA non valido * | 8888888 | ID_AURA valido * | 999999 |
| copia Recapiti <input type="checkbox"/> | | copia Esenzioni <input type="checkbox"/> | |
| copia Movimenti <input type="checkbox"/> | | Data corrente * | |
| | | 13/06/2013 | |

▼ Visualizza dettaglio profili da unificare

| Profilo non valido | Profilo valido |
|--|--|
| Cognome [REDACTED] | Cognome [REDACTED] |
| Nome [REDACTED] | Nome [REDACTED] |
| Indirizzo residenza VIA [REDACTED] | Indirizzo residenza VIA [REDACTED] |
| Numero civico residenza 69 | Numero civico residenza 69 |
| CAP residenza 100[REDACTED] | CAP residenza 10[REDACTED] |
| ASL iscrizione PIEMONTE TO5 | ASL iscrizione PIEMONTE TO5 |
| Data inizio-fine ASL 28/01/1995 - 31/12/9999 | Data inizio-fine ASL 21/04/2008 - 31/12/9999 |
| Medico GABRIELLA M.[REDACTED] | Medico GABRIELLA M.[REDACTED] |
| Causale movimento 10 - SCELTA DA PARTE DELL' ASSISTIBILE | Causale movimento 10 - SCELTA DA PARTE DELL' ASSISTIBILE |
| Data decorrenza movimento 28/01/1995 | Data decorrenza movimento 21/04/2008 |

[← torna alla pagina dei risultati](#)

Sezione 2 - Visualizza dettaglio profili da unificare

Sezione proposta in forma chiusa con possibilità di estensione.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | AURA ARCHIVIO UNITARIO REGIONALE DEGLI ASSISTITI V. 5.2.0 | V 1.0 Pag. 7 di 15 |
|---|--|-----------------------|

Si compone di due colonne, entrambe in sola visualizzazione, con una sintesi dei dati anagrafici e sanitari del/dei profili specificati nella sezione 1.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Cognome | Cognome |
| Nome | Nome |
| Indirizzo di residenza | Indirizzo di residenza |
| Numero civico di residenza | Numero civico di residenza |
| CAP residenza | CAP residenza |
| Regione e ASL iscrizione | Regione e ASL iscrizione sanitaria |
| Data inizio – fine ASL | Data iscrizione ASL – data scadenza ASL |
| Medico | Cognome e nome del medico scelto o revocato con l'ultimo movimento |
| Causale movimento | Codice e descrizione della causale dell'ultimo movimento |
| Data decorrenza movimento | Data decorrenza dell'ultimo movimento |
| Pulsanti sez. 2 | descrizione |
| Disattiva CF non valido | Disattiva il profilo della colonna sinistra |
| Unifica e disattiva CF non valido | I dati anagrafici primari ed il codice fiscale sono copiati dal profilo NON VALIDO al profilo VALIDO. Il profilo NON VALIDO diventa disattivo e ricondotto a quello valido. |
| Annulla | Chiude la sezione 2, annulla la colonna destra della sezione 1 |

Con l'attivazione del pulsante “**Disattiva CF non valido**”, l'applicativo verifica se è possibile procedere con la disattivazione del profilo non valido. Sono previste le seguenti segnalazioni bloccanti:

- Operazione non consentita. Profilo già sottoposto a unificazione anagrafica
- Operazione non consentita. Data decorrenza è antecedente la data nascita
- Operazione non consentita. La data di decorrenza è antecedente la data di iscrizione ASL
- Operazione non consentita. Utente non abilitato alla retrodatazione
- Operazione non consentita. Data decorrenza antecedente a quella dell'ultimo movimento
- Operazione non consentita. Data decorrenza successiva alla data corrente'
- Operazione non consentita. Profilo con ID NON VALIDO in carico a medico di altra ASL
- Operazione non consentita. Profilo con iscrizione sanitaria in altra ASL

In caso di operazione consentita, il pulsante “**Disattiva CF non valido**” richiede la conferma a procedere segnalando che la disattivazione del profilo anagrafico non valido attiverà anche la chiusura dell'assistenza e la revoca del medico.

Unifica profilo

Attenzione!
La disattivazione del profilo anagrafico non valido attivera' anche la chiusura dell'assistenza e la revoca del medico. Si richiede conferma a procedere. 

I campi e le sezioni contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

▼ Identificazione profili da unificare

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| CF non valido * | ██████████ | CF valido * | ██████████ |
| ID_AURA non valido * | ██████ | ID_AURA valido * | ██████████ |
| copia Recapiti <input type="checkbox"/> | | copia Esenzioni <input type="checkbox"/> | |
| | | copia Movimenti <input type="checkbox"/> | |
| | | Data corrente * | |
| | | 13/06/2013 | |

▼ Visualizza dettaglio profili da unificare

| Profilo non valido | | Profilo valido | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cognome | ██████████ | Cognome | ██████████ |
| Nome | ██████████ | Nome | ██████████ |
| Indirizzo residenza | VIA ██████████ | Indirizzo residenza | VIA ██████████ |
| Numero civico residenza | 69 | Numero civico residenza | 69 |
| CAP residenza | 10██████ | CAP residenza | 10██████ |
| ASL iscrizione | PIEMONTE TO5 | ASL iscrizione | PIEMONTE TO5 |
| Data inizio-fine ASL | 28/01/1995 - 31/12/9999 | Data inizio-fine ASL | 21/04/2008 - 31/12/9999 |
| Medico | GABRIELLA ██████████ | Medico | GABRIELLA ██████████ |
| Causale movimento | 10 - SCELTA DA PARTE DELL' ASSISTIBILE | Causale movimento | 10 - SCELTA DA PARTE DELL' ASSISTIBILE |
| Data decorrenza movimento | 28/01/1995 | Data decorrenza movimento | 21/04/2008 |

 **Conferma** **Annulla**

Solo a seguito dell'attivazione del pulsante “**conferma**”, l'applicazione procede con l'aggiornamento dell'archivio regionale AURA. La conferma della disattivazione di un profilo si articola nelle seguenti operazioni:

- revoca medico con causale '34' – revoca per cancellazione, e data decorrenza specificata nella sezione 1
- chiusura assistenza presso l'ASL ed anche presso il SSN con data chiusura = data decorrenza specificata nella sezione 1
- aggiornamento totale assistiti in carico al medico
- chiusura delle esenzioni per patologia. Al momento l'operazione di chiusura esenzioni da reddito non è prevista, in quanto di competenza del Sistema TS del MEF
- trasmissione dell'aggiornamento dei dati sanitari al Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- registrazione della disattivazione del profilo anagrafico (stato = 8)
- notifica degli eventi di: revoca medico, chiusura assistenza, disattivazione profilo, a tutti gli Enti sottoscrittori.

Con l'attivazione del pulsante “**Unifica Disattiva CF non valido**”, l'applicativo verifica se è possibile procedere con l'unificazione dei due profili. Sono previste le seguenti segnalazioni bloccanti:

- Operazione non consentita. IDAURA NON VALIDO già sottoposto a unificazione anagrafica
- Operazione non consentita. IDAURA VALIDO già sottoposto a unificazione anagrafica
- Copia movimenti impossibile. IDAURA NON VALIDO privo di movimentazioni
- Operazione non consentita. Data decorrenza è antecedente la data nascita
- Operazione non consentita. Utente non abilitato alla retrodatazione
- Operazione non consentita. Data decorrenza antecedente a quella dell'ultimo movimento
- Operazione non consentita. Data decorrenza successiva alla data corrente
- Operazione non consentita. Profilo con ID VALIDO in carico a medico di altra ASL
- Operazione non consentita. Profilo con ID NON VALIDO in carico a medico di altra ASL

- Operazione non consentita. Entrambi i profili hanno un abbinamento medico attivo. Si consiglia di procedere con il recupero quote
- Operazione non consentita. Il movimento di scelta del profilo non valido ha una data decorrenza incongruente con l'ultimo movimento del profilo valido
- Operazione non consentita. Entrambi i profili hanno la/le stesse esenzioni per patologia attive. Si consiglia di procedere con la chiusura esenzioni
- Operazione al momento non gestita. Il profilo con IDAURA NON VALIDO ha un'autocertificazione da reddito attiva. Si consiglia di procedere con la chiusura autocertificazione

Solo a seguito dell'attivazione del pulsante "**conferma**", l'applicazione procede con l'aggiornamento dell'archivio regionale AURA. La conferma dell'unificazione di due profili si articola nelle seguenti operazioni:

- in caso di check "**copia recapiti**" attivo, i recapiti di residenza e domicilio dell'IDAURA NON VALIDO sono copiati nei corrispettivi recapiti dell'IDAURA VALIDO
- in caso di check "**copia recapiti**" disattivo, i recapiti di residenza e domicilio dell'IDAURA NON VALIDO e IDAURA VALIDO rimangono inalterati
- in caso di check "**copia movimenti**" attivo, i movimenti di scelta/revoca dell'IDAURA NON VALIDO sono accorpati in ordine cronologico con gli eventuali movimenti dell'IDAURA VALIDO
- in caso di check "**copia movimenti**" disattivo, i movimenti di scelta/revoca dell'IDAURA NON VALIDO e IDAURA VALIDO rimangono inalterati
- in caso di check "**copia esenzioni**" attivo, le esenzioni per patologia rilasciate all'IDAURA NON VALIDO sono accorpate nell'attestato di esenzione dell'IDAURA VALIDO
- in caso di check "**copia esenzioni**" disattivo, le esenzioni per patologia rilasciate all'IDAURA NON VALIDO e IDAURA VALIDO rimangono inalterate
- registrazione dell'evento di riconduzione anagrafica nell'archivio di AURA, e sua notifica a tutti gli Enti sottoscrittori
- disattivazione del profilo anagrafico non valido, effettuando tutte le operazioni già descritte per il pulsante "**disattiva**"
- trasmissione dell'aggiornamento dei dati sanitari al Sistema TS del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Lavori in corso

- *Al momento, i profili disattivati a seguito di unificazione anagrafica non sono visibili dall'applicativo AURA, come non è data possibilità di effettuare la ricerca di un profilo attivo per ottenere l'informazione dell'eventuale IDAURA ricondotto. Sono in corso approfondimenti in merito, nel rispetto della privacy.*
- *E' in corso di realizzazione un nuovo servizio di cooperazione (web service) che consentirà alle ASL di richiedere ad AURA l'unificazione di due profili o la disattivazione di un profilo, analogamente a quanto previsto, in questa versione, con la nuova funzione di "unifica" dell'applicativo web di AURA.*

3.2 Consenso privacy

Utente: AURA-A00A11X000G Ente: TO5 estendi # esci x

home > profili anagrafici > gestione medici > gestione eventi

PROFILI ANAGRAFICI

Risultato della ricerca

Pagina 1 / 1 [Totale record = 1]

| Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | S | Codice fiscale | Stato | Comune residenza | Medico curante | Data scadenza | Deroga | Asl residenza | ID |
|---------|--------|------------------|-----------------|---|----------------|--------|------------------|----------------|---------------|--------|---------------|--------|
| ██████ | ██████ | TORINO (TO) | ██████ | F | ██████ | ATTIVO | ██████ | ██████ | ██████ | NO | TO5 | ██████ |

CSI Piemonte | RUPAR Piemonte | Assistenza applicativa
 Corso Unione Sovietica 216 | Riferimenti commerciali: gent@csi.it | Riferimento: sanita.rapione@csi.it
 10134 Torino | Redazione: redazione@ruparpiemonte.it | Telefono: 011.316.8050

Il pulsante “**consenso privacy**” della pagina di “ricerca profili anagrafici”, rimanda alla pagina “Consenso privacy” con la sezione “Dati assistenza” chiusa, la sezione “Identificazione profili da unificare” estesa e con la colonna sinistra valorizzata con l’IDAURA ed il codice fiscale del soggetto selezionato.

Pagina “Consenso privacy” proposta dall’applicativo AURA in caso di rilevazione consenso privacy assente in AURA:

CONSENSO PRIVACY

COGNOME ██████ NOME ██████ CODICE FISCALE ██████ ETÀ ██████ anni

▼ Dati assistenza

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| Regione e ASL residenza | PIEMONTE TO5 | Regione e ASL assistenza | PIEMONTE TO5 |
| Data iscrizione ASL | 21/04/2008 | Data fine iscrizione ASL | 31/12/9999 |
| Data inizio residenza | | Data fine residenza | |
| Tipologia profilo sanitario | 01-Italiano Residente | | |

Pagina “Consenso privacy” proposta dall’applicativo AURA in caso di rilevazione consenso privacy presente in AURA:

CONSENSO PRIVACY

COGNOME ██████ NOME ██████ CODICE FISCALE ██████ ETÀ ██████ anni

▼ Dati assistenza

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| Regione e ASL residenza | PIEMONTE TO5 | Regione e ASL assistenza | PIEMONTE TO5 |
| Data iscrizione ASL | 21/04/2008 | Data fine iscrizione ASL | 31/12/9999 |
| Data inizio residenza | | Data fine residenza | |
| Tipologia profilo sanitario | 01-Italiano Residente | | |

▼ Modulo consenso privacy

| | | | | |
|--------------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| Stato del consenso | data rilascio | data stampa | ASL emittente | data variazione |
| ACCETTA | 13/06/2013 | | TO5 | |

Pagina “Consenso privacy” proposta dall’applicativo AURA in caso di inserimento o modifica del

consenso privacy:

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|
| COGNOME | NOME | CODICE FISCALE | ETÀ |
| ▼ Dati assistenza | | | |
| Regione e ASL residenza | PIEMONTE TO5 | Regione e ASL assistenza | PIEMONTE TO5 |
| Data iscrizione ASL | 21/04/2008 | Data fine iscrizione ASL | 31/12/9999 |
| Data inizio residenza | | Data fine residenza | |
| Tipologia profilo sanitario | 01-Italiano Residente | | |
| ▼ Rilascio Modulo consenso privacy | | | |
| ASL emittente | TO5 | | |
| Consenso privacy | <input checked="" type="radio"/> Accetta <input type="radio"/> Nega | | |
| Data rilascio (gg/mm/aaaa) | 13/06/2013 | | |
| N. protocollo | <input type="text"/> | | |
| note | <input type="text"/> | | |
| <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/> | | | |
| <input type="button" value="torna alla pagina dei risultati"/> | | | |

In inserimento e modifica di un consenso privacy sono richiesti i seguenti dati:

| Nome campo | Descrizione |
|------------------|--|
| Asl emittente | Non modificabile. Valorizzato con la denominazione dell'ASL dell'utente di login. |
| Consenso privacy | Accetta o Nega |
| Data rilascio | Non modificabile. Valorizzato con la data corrente |
| N.protocollo | Opzionale e riportato nella stampa del modulo |
| Note | Opzionale |

Con l'attivazione del pulsante “salva”, la rilevazione del consenso è registrata in AURA. E' consentita la modifica; in AURA vengono tracciate tutte le variazioni (inserimento e modifica) di un consenso.

La rilevazione del consenso è visibile anche nel web service di interrogazione e nella notifica.

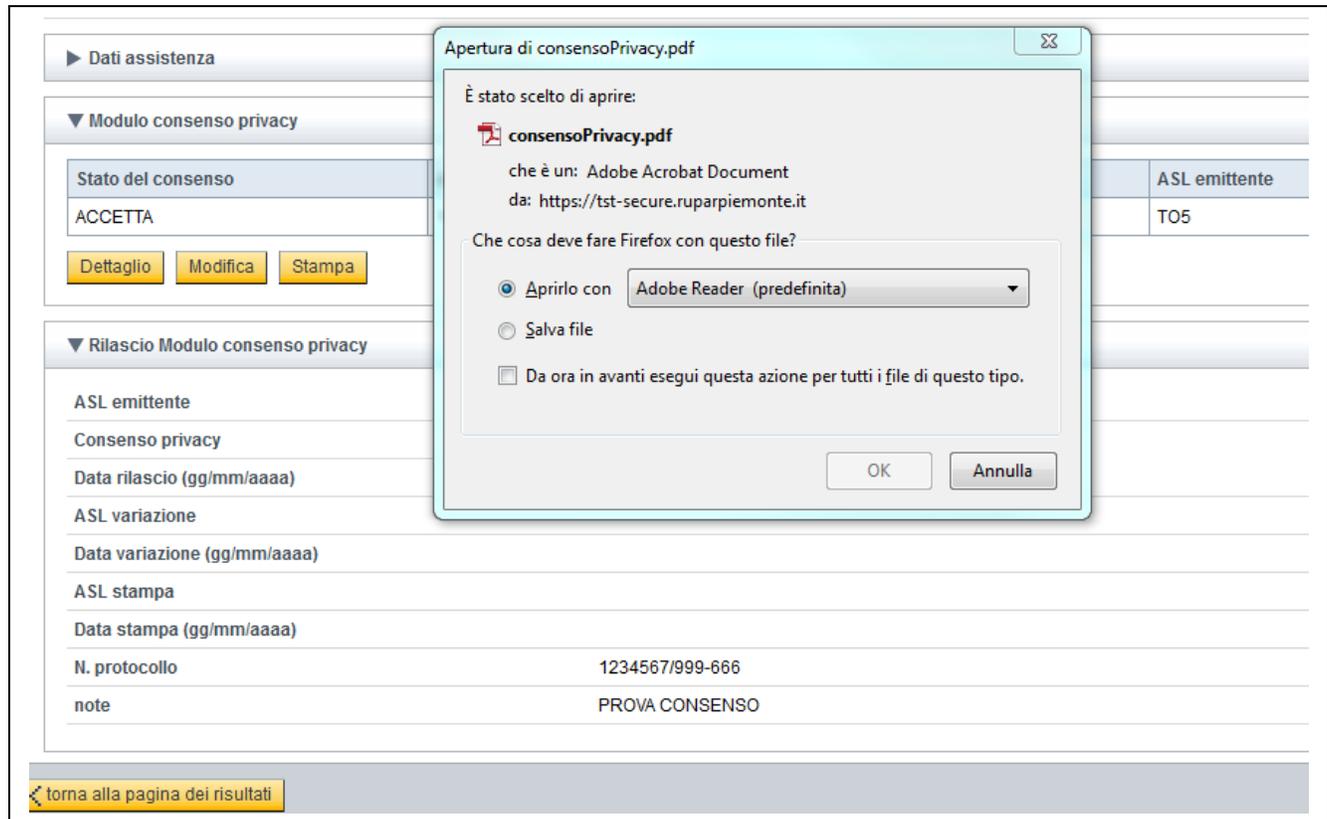
Il web service di variazione gestisce anche i dati relativi al consenso.

Lavori in corso

Per i soggetti registrati in AURA con l'informazione di NEGAZIONE del consenso privacy, tutti gli scarichi massivi di AURA verso gli altri sistemi con essa integrati (Portale regionale dei medici, SovraCup, Screening, ecc.) saranno privati della valorizzazione delle informazioni inerenti i recapiti e le esenzioni. L'oscuramento dei recapiti ed esenzioni è posticipato a settembre per dare la possibilità alle ASR di sensibilizzare i propri assistiti sulle ripercussioni della negazione del consenso, ai fini degli eventuali contatti, ad esempio, per Screening e SovraCup.

L'intervento di “oscuramento” delle suddette informazioni (recapiti, esenzioni) non è stato attivato nemmeno sui servizi di cooperazione (web service) e sulla reportistica; sono in corso approfondimenti

in merito, nel rispetto della privacy.



The screenshot displays the AURA system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: "Dati assistenza", "Modulo consenso privacy", and "Rilascio Modulo consenso privacy". The "Modulo consenso privacy" section is active, showing a "Stato del consenso" of "ACCETTA" and buttons for "Dettaglio", "Modifica", and "Stampa". The "Rilascio Modulo consenso privacy" section contains a form with fields for "ASL emittente", "Consenso privacy", "Data rilascio (gg/mm/aaaa)", "ASL variazione", "Data variazione (gg/mm/aaaa)", "ASL stampa", and "Data stampa (gg/mm/aaaa)". Below these fields, the "N. protocollo" is "1234567/999-666" and the "note" are "PROVA CONSENSO". A "torna alla pagina dei risultati" button is at the bottom left.

Overlaid on the interface is a "Apertura di consensoPrivacy.pdf" dialog box. It informs the user that a file named "consensoPrivacy.pdf" has been selected to open, which is an Adobe Acrobat Document from "https://tst-secure.ruparpiemonte.it". The dialog asks "Che cosa deve fare Firefox con questo file?" and offers three options: "Aprirlo con" (selected) with a dropdown menu showing "Adobe Reader (predefinita)", "Salva file", and "Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo." (unchecked). "OK" and "Annulla" buttons are at the bottom right of the dialog.

Il pulsante “**stampa**” consente di aprire/salvare un file in formato pdf compilato con i dati di dettaglio registrati in AURA. Tutte le operazioni di stampa sono registrate in AURA.

Esempio di Stampa Consenso privacy

logo dell'asl

Regione Piemonte

denominazione azienda

indirizzo azienda

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI
(D.lgs 196/2003)

Prot. nr.: 1234567/999-666

Assistito/a: ██████████
Residente a: ████████████████████
Codice Fiscale: ██████████

Io sottoscritto/a ██████████
nato/a il ██████████

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del d.Leg.vo 196/03 (vedi allegato) dal titolare del trattamento, preso atto dei diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del suddetto decreto, consapevole che i trattamenti riguarderanno anche dati sensibili ed idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, come descritto nella lettera di informativa, e che il consenso sarà considerato valido per ogni ulteriore accesso sino ad eventuale revoca o rettifica da parte dell'interessato

presto il consenso

al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni e alla loro comunicazione a terzi come indicato nell'informativa che ho letto e compreso

SI

Data 18/05/2013 Firma (leggibile) dell'interessato ¹

Operatore che ha ricevuto il consenso

¹ Sottoscrive (firma) l'interessato se maggiorenne; oppure uno dei genitori o il tutore per i minori o per l'incapace d'intendere e volere. Nelle situazioni di emergenza la sottoscrizione potrà avvenire anche in una fase successiva alla erogazione delle cure

Al momento non è prevista la stampa dell'informativa.

3.3 Gestione moduli estero – Stampa Modulo

Percorso : Home page – Gestione Profili Anagrafici – moduli estero

Utente: AURA00A11X000G Ente: TO5 estendi » esci x

home > profili anagrafici > gestione medici > gestione eventi

PROFILI ANAGRAFICI

Risultato della ricerca

Pagina 1 / 1 [Totale record = 1]

| Cognome | Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | S | Codice fiscale | Stato | Comune residenza | Medico curante | Data scadenza | Deroga | Asl residenza | ID |
|------------|------------|------------------|-----------------|---|----------------|--------|------------------|----------------|---------------|--------|---------------|------------|
| ██████████ | ██████████ | TORINO (TO) | ██████████ | F | ██████████ | ATTIVO | ██████████ | ██████████ | | NO | TO5 | ██████████ |

CSI Piemonte
Corso Unione Sovietica 216
10134 Torino

Rupar Piemonte
Riferimenti commerciali: info@csi.it
Redazione: redazione@ruparpiemonte.it

Assistenza applicativa
Riferimento: sanfa.regione@csi.it
Telefono: 011.316.8050

Pagina “Moduli Estero” proposta dall’applicativo AURA in caso di presenza di moduli estero:

DETTAGLIO MODULI ESTERO

COGNOME ██████████ NOME ██████████ CODICE FISCALE ██████████

▼ Dati Assistenza

| | | | |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| Regione e ASL residenza | PIEMONTE TO5 | Regione e ASL assistenza | PIEMONTE TO5 |
| Data iscrizione ASL | 28/01/1995 | Data fine ASL | 31/12/9999 |
| Data inizio residenza | | Data fine residenza | |
| Tipologia profilo sanitario | Italiano Residente | | |

▼ Moduli Estero Rilasciati

| Modulo | Data inizio | Data fine | Data annullamento | Data rilascio | Asl rilascio |
|---------------|-------------|------------|-------------------|---------------|-----------------|
| Mod. I/B2 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. I/SMAR5 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| mod. I/AUS | 01/06/2013 | 30/10/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. I/B3 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. I/TN10 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| mod. I/RA1 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| mod. 7 obr. 7 | 01/06/2013 | 30/10/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| mod. 111 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. I/SMAR8 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. 123 I/SS | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. I/TN11 | 01/06/2013 | 30/09/2013 | | 08/05/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| Mod. dpr618 | 17/06/2013 | 18/06/2013 | | 17/06/2013 | A.S.L. TORINO 5 |
| mod. IMC8 | 17/06/2013 | 18/06/2013 | | 17/06/2013 | A.S.L. TORINO 5 |

In questa versione, si è aggiunto il pulsante **Stampa Modulo** che richiede obbligatoriamente la selezione di una riga dell'elenco dei moduli rilasciati, e consente di aprire/salvare un file in formato pdf parzialmente precompilato con i dati di dettaglio registrati in AURA. Tutte le operazioni di stampa sono registrate in AURA.

COGNOME ██████████ NOME ██████████

► Dati Assistenza

▼ Moduli Estero Rilasciati

| Modulo | | |
|--|------------|------------|
| <input checked="" type="radio"/> Mod. I/B2 | | |
| <input type="radio"/> Mod.I/SMAR5 | | |
| <input type="radio"/> mod. I/AUS | | |
| <input type="radio"/> Mod.IB/3 | | |
| <input type="radio"/> Mod. I/TN10 | | |
| <input type="radio"/> mod. I/RA1 | | |
| <input type="radio"/> mod. 7 obr. 7 | | |
| <input type="radio"/> mod. 111 | | |
| <input type="radio"/> Mod. I/SMAR8 | | |
| <input type="radio"/> Mod. 123 I/ SS | 01/06/2013 | 30/09/2013 |
| <input type="radio"/> Mod. I/TN11 | 01/06/2013 | 30/09/2013 |
| <input type="radio"/> Mod. dpr618 | 17/06/2013 | 18/06/2013 |
| <input type="radio"/> mod. I/MC8 | 17/06/2013 | 18/06/2013 |

Apertura di BRASILE_IB2.pdf

È stato scelto di aprire:

 **BRASILE_IB2.pdf**

che è un: Adobe Acrobat Document
 da: <https://tst-secure.ruparpiemonte.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Aprirlo con Adobe Reader (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

Lavori in corso

- *Al momento è possibile stampare (con il pulsante stampa modulo) tutti i moduli elencati nella pagina di esempio di cui sopra; eventuali altri moduli possono essere segnalati al gruppo di assistenza del CSI-Piemonte, alla casella di posta elettronica sanita.regione@csi.it, specificando nell'oggetto: AURA moduli di assistenza estero, e allegando il modulo mancante. Ricordiamo i consueti riferimenti dell'assistenza*

ASSISTENZA TECNICA

Informazioni e Assistenza

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 - tel. 011
 3168050 - fax 011 3169191
 E-mail: sanita.regione@csi.it

- *Sono in corso di realizzazione gli interventi adeguativi dei servizi di cooperazione di ricerca e notifica, che verranno integrati di una nuova sezione "infoEstero" dedicata ai moduli estero.*