



ARCHIVIO UNICO REGIONALE DEGLI ASSISTITI

Regole per la gestione del Profilo Anagrafico
in AURA

ALLEGATO

SOMMARIO

Scopo	3
Storia del documento	3
Sezione 1 – Gestione dei dati anagrafici dei cittadini a fini sanitari.....	4
Scheda 4: verifica delle informazioni anagrafiche con un ente pubblico esterno al SSN.....	4
Contesto.....	4
Riferimenti	4
Modello organizzativo.....	5
Gli eventi gestiti.....	7
Nuovo nato.....	8
Immigrazione.....	10
Cambio di indirizzo nell'ambito dello stesso Comune.....	13
Emigrazione.....	15
Decesso.....	24
Cancellazione.....	26
Punti di evoluzione.....	29
Famiglia anagrafica - acquisizione delle informazioni sulla famiglia anagrafica ai fini della scelta del medico.....	29
La tabella delle tipologie di elaborazione.....	30
Glossario.....	32

Scopo

Lo scopo del presente documento è quello di fornire approfondimenti rispetto a quanto definito nel disciplinare regionale di gestione e organizzazione dell'Archivio Unico Regionale degli Assistiti – AURA.

Storia del documento

Il documento è il frutto degli approfondimenti con il tavolo di lavoro per l'avvio di AURA delle ASL TO1 e TO2 e finalizzato alla definizione delle regole per l'acquisizione dei dati anagrafici del Comune di Torino attraverso il sistema CIA.

E' da considerarsi il punto di riferimento per la gestione degli eventi di tipo anagrafico.

Il documento è stato condiviso con l'ASL di ASTI (incontro del 13 dicembre 2010) ed è sottoposto al tavolo di monitoraggio ed a Regione Piemonte per eventuali correzioni e integrazioni, per la sua approvazione e successiva diffusione a tutte le ASL.

Versione:	Data:	Sintesi delle variazioni:	Stato
1.0	07/12/10	Versione iniziale del documento	Documento condiviso con i referenti delle ASL TO1 e TO2 nell'incontro del 3/12/2010
2.0	13/12/10	Evento immigrazione: riviste le azioni a fronte dei casi 6) e 7) Evento di emigrazione in Comune / Stato sconosciuti: modificate le azioni a fronte del caso 4)	Versione condivisa con i referenti delle ASL AT nell'incontro del 13/12/2010
2.1	29/09/11	Pag. 6 : modificato “rinnovo” in nuova iscrizione Aggiunta tabella dei tipi di elaborazione	Osservazioni dei referenti dell'ASL TO5
3.0	04/06/12	Revisione generale per la pubblicazione del documento	

Sezione 1 – Gestione dei dati anagrafici dei cittadini a fini sanitari

Scheda 4: verifica delle informazioni anagrafiche con un ente pubblico esterno al SSN

Contesto

Acquisizione e gestione delle variazioni anagrafiche in AURA rese disponibili dall'anagrafe comunale e loro impatto sui dati di assistenza sanitaria (profilo e mandato sanitario).

Riferimenti

[aut] Lettera di autorizzazione del Comune di Torino alla fruizione dei dati del 7/5/2010

[disc] Disciplinare sull'organizzazione e modalità di gestione dei dati in AURA – ver. 3.0

Modello organizzativo

Il modello organizzativo di riferimento per l'acquisizione dei dati primari e secondari fonte anagrafe comunale, si configura nell'ambito di quanto definito nel Disciplinare in merito alla “verifica delle informazioni anagrafiche con un Ente pubblico esterno al SSN” secondo il quale:

- ciascuna ASL regionale è responsabile delle informazioni relative a cittadini residenti o con assistenza sanitaria all'interno del proprio territorio: l'ASL di residenza governa i dati primari e di residenza dei profili anagrafici, l'ASL presso cui il soggetto ha richiesto l'assistenza di base, governa i dati di domicilio;
- il Comune, in quanto titolare delle informazioni dei cittadini residenti presenti nella propria anagrafe, costituisce la fonte di verifica dei dati primari e di residenza dei profili anagrafici;
- Il Comune comunica alle ASL le variazioni di dati anagrafici primari e secondari di residenza relativi ai cittadini inseriti nella propria anagrafe;
- spetta alla funzione aziendale di amministrazione delle informazioni anagrafiche di ciascuna ASL, il monitoraggio e la verifica dei dati acquisiti.

A partire dal modello organizzativo condiviso si specifica che:

- l'inserimento di un nuovo profilo anagrafico fonte anagrafe comunale in AURA avviene solo se il **codice fiscale è validato dal MEF**;
- i dati acquisiti in AURA sono tracciati attraverso un identificativo specifico che ne individua la **fonte e la data di acquisizione**;
- i dati relativi ai contatti di residenza acquisiti a seguito di un evento di immigrazione segnalato dal Comune di immigrazione, assumono automaticamente il valore di “Stato contatto = **VERIFICATO**”;
- i dati relativi ai contatti di residenza acquisiti a seguito di un evento di emigrazione anche se segnalato dal Comune di emigrazione, assumono automaticamente il valore di “Stato contatto = **DA VERIFICARE**”;
- i dati non acquisiti dal sistema AURA sulla base delle regole definite, sono tracciate in apposite tabelle rese disponibili, attraverso specifiche funzioni dell'applicativo, agli amministratori aziendali delle informazioni anagrafiche con l'indicazione del **motivo dello scarto**;
- attraverso le funzioni di reportistica dell'applicativo sono fornite le statistiche sulle elaborazioni effettuate (data di elaborazione, variazioni ricevute, acquisite, scartate, ...).
- gli eventi di decesso, cancellazione dall'anagrafe, emigrazione fuori regione e trasferimento in altra ASL (o emigrazione in altra ASL), comportano la **chiusura dell'assistenza**

sanitaria presso l'ASL di residenza e domicilio (in AURA avviene attraverso la valorizzazione della data fine ASL prevista nel profilo sanitario);

- la presa in carico dell'assistito da parte di una nuova ASL a fronte degli eventi **di trasferimento** (o emigrazione in altra ASL), comporta **una nuova iscrizione** del soggetto nella nuova ASL di residenza/domicilio (la presa in carico avviene attraverso la funzione di scelta revoca dell'applicativo, quando l'assistito si presenta allo sportello della nuova ASL per la scelta del medico, con assegnazione della data di inizio assistenza nella nuova ASL di residenza/domicilio). Senza il rinnovo di iscrizione nella nuova ASL di residenza/domicilio, la scelta del medico non è consentita.

Gli eventi gestiti

L'anagrafe comunale è costantemente aggiornata con le annotazioni relative a: nascite, decessi, immigrazioni ed emigrazioni, matrimoni e loro scioglimenti, formazione e cessazione dei nuclei familiari.

Gli eventi fonte **anagrafe comunale** presi in considerazione dal processo d'integrazione tra anagrafe comunale ed archivio unitario regionale, riguardano:

- nuovo nato
- immigrazione
- cambio di indirizzo nell'ambito dello stesso comune
- emigrazione
- decesso
- cancellazione anagrafica per irreperibilità

Descrizione del trattamento dati e del flusso informativo

I dati fonte anagrafe comunale riguardano:

- **cittadino**: dati anagrafici primari e secondari di residenza
- **iscrizione**: data immigrazione, comune di immigrazione
- **decesso**: data decesso
- **irreperibile**: data irreperibilità
- **cancellazione**: data emigrazione, comune / Stato di emigrazione

Per ogni evento vengono nel seguito descritti i possibili scenari, in funzione della situazione del profilo anagrafico e del profilo sanitario in AURA, le azioni che ne derivano ed i dati coinvolti.

Nuovo nato

La registrazione della nascita di un figlio può avvenire in seguito a denuncia:

- presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale o della casa di cura ove è avvenuto il parto (entro tre giorni);
- presso l'Ufficio di Stato civile del Comune ove è avvenuta la nascita (entro dieci giorni);
- presso l'Ufficio di Stato civile del Comune di residenza dei genitori o di uno di essi (entro dieci giorni).

L'atto di nascita sarà immediatamente registrato e comunicato all'Ufficio Anagrafe perché si provveda all'iscrizione del nuovo nato nell'anagrafe delle persone residenti. L'Ufficio Anagrafe trasmetterà telematicamente i dati del nuovo nato all'Agenzia delle Entrate, che provvederà ad inserirli nell'anagrafe tributaria e ad attribuire il numero di codice fiscale.

L'attribuzione del numero di codice fiscale può essere effettuata, oltre che dagli Uffici locali dell'Agenzia delle Entrate, anche dai Comuni (per i neonati, entro sessanta giorni dalla nascita) e dai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

I genitori riceveranno al proprio domicilio la TS emessa da parte dell'Agenzia delle Entrate valida per un anno.

Scenario AURA:

I casi previsti:

1. soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA
2. soggetto italiano o straniero presente in AURA, residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento

Scenario AURA (*)	Azioni	Note (**)
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	<ul style="list-style-type: none"> - inserimento del profilo anagrafico e dei dati di residenza in AURA dopo verifica positiva del CF - i dati di residenza sono acquisiti con data residenza = data iscrizione al Comune - lo stato del contatto è “verificato” qualora il Comune che segnala l’evento sia uguale al comune di residenza; in caso contrario lo stato sarà “da verificare” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p>Il profilo anagrafico non ancora presente in AURA, viene acquisito dal sistema solo se l'esito di validazione del codice fiscale dal MEF è positivo.</p> <p>In caso contrario il profilo è tracciato tra i casi non acquisiti con causale “CF non validato dal MEF”.</p> <p>Il profilo sanitario viene invece creato al momento in cui il soggetto si presenta allo sportello dell'ASL per il perfezionamento della pratica di iscrizione al SSR e la scelta del medico.</p>

Evento nuovo nato: i dati

* Per ASL di residenza o di domicilio si intende rispettivamente l'ASL di competenza del Comune di residenza o di domicilio.

** Negli esempi (caso1, caso2, ecc.) si ipotizza che il Comune che invia le variazioni sia il Comune di Torino.

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati primari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, sesso, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Altri dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza, stato civile, numero carta d'identità, cognome coniuge, numero foglio famiglia, codice posizione famiglia <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza: <ul style="list-style-type: none"> - comune di residenza - indirizzo di residenza - data residenza = data di iscrizione al Comune - dati di domicilio: <ul style="list-style-type: none"> - come i dati di residenza <p>Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione</p>	<p>Il nuovo nato è acquisito in AURA solo se non ancora presente in AURA e con CF fonte anagrafe comunale validato dal MEF</p>

Immigrazione

Immigrazione è il trasferimento o lo spostamento che conduce un individuo in un paese diverso da quello di origine. Dal punto di vista del luogo di destinazione e, quindi, del Comune che invia l'informazione, il fenomeno prende il nome di immigrazione.

Scenario AURA

I casi previsti:

1. soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA
2. soggetto italiano o straniero presente in AURA come residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento
3. soggetto italiano o straniero presente in AURA come residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altra ASL
4. soggetto italiano presente in AURA come domiciliato nel Comune che segnala l'evento e residente in altra ASL
5. soggetto straniero presente in AURA come domiciliato nel Comune che segnala l'evento e residente in altra ASL
6. soggetto italiano o straniero presente in AURA come residente e domiciliato in altra ASL con mandato sanitario attivo

Scenario AURA (¹)	Azioni	Note (**)
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	<ul style="list-style-type: none"> - inserimento del profilo anagrafico e dei dati di residenza in AURA dopo verifica positiva del CF - lo stato del contatto è “verificato” qualora il Comune che segnala l'evento sia uguale al comune di residenza; in caso contrario lo stato sarà “da verificare” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso1: soggetto non presente in AURA che immigra nel Comune .</i></p> <p>Il profilo anagrafico_non ancora presente in AURA,viene acquisito dal sistema solo se l'esito di validazione del codice fiscale dal MEF è positivo.</p> <p>In caso contrario il profilo è tracciato tra i casi non acquisiti con causale = CF non validato dal MEF.</p> <p>Il profilo sanitario è invece creato al momento in cui il soggetto si presenta allo sportello dell'ASL per il perfezionamento della pratica di iscrizione al SSR e la scelta del medico.</p>

¹ Per ASL di residenza o di domicilio si intende rispettivamente l'ASL di competenza del Comune di residenza o di domicilio.

^{**} Negli esempi (caso1, caso2, ecc.) si ipotizza che il Comune che invia le variazioni è il Comune di Torino.

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

Scenario AURA ()	Azioni	Note (*)
<p>2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA come residente e domiciliato nel Comune che segnala la variazione (con o senza mandato sanitario attivo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza e del domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza con data inizio residenza = data immigrazione e stato contatto “verificato” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso2: soggetto per il quale Torino invia l’immigrazione dopo che Cuneo ha inviato l’emigrazione.</i></p> <p>L’acquisizione in questo caso ha valenza di “validazione” della residenza e domicilio.</p>
<p>3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente nel Comune che segnala la variazione e domiciliato fuori dall’ASL di residenza (con o senza mandato sanitario attivo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza attuale con data fine residenza = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza se diversa con data residenza = data immigrazione e stato contatto “verificato” 	<p><i>Caso 3: soggetto in AURA residente a Torino e domiciliato a Chieri per il quale l’anagrafe comunale segnala l’immigrazione a Torino.</i></p>
<p>4: soggetto italiano già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala la variazione, residente fuori all’ASL di domicilio (con o senza mandato sanitario attivo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza e del domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza con data inizio residenza = data immigrazione e stato contatto “verificato” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza <p><u>solo in presenza di mandato assistenziale nell’ASL di domicilio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cancellazione d’ufficio della data scadenza dell’assistenza sanitaria e relativo ricalcolo del totale assistiti del medico da temporaneo a effettivo 	<p><i>Caso 4: soggetto residente a Cuneo e domiciliato a Torino per il quale l’anagrafe comunale segnala l’immigrazione a Torino.</i></p>
<p>5: soggetto straniero già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala la variazione, residente fuori dall’ASL di domicilio (con o senza mandato sanitario attivo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza e del domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza con data inizio residenza = data immigrazione e stato contatto “verificato” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso 5: soggetto residente a Cuneo e domiciliato a Torino per il quale l’anagrafe comunale segnala l’immigrazione a Torino</i></p> <p>E’ analogo al caso 4), con la differenza che non viene eseguita d’ufficio la cancellazione della data scadenza in quanto la data scadenza dell’assistenza sanitaria potrebbe riferirsi alla data del permesso di soggiorno</p>

Scenario AURA ()	Azioni	Note (*)
6: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato fuori dall'ASL del Comune che segnala l'evento (con o senza mandato assistenziale)	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza e del domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza con data inizio residenza = data immigrazione e stato contatto "verificato" - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso 6: soggetto in AURA residente e domiciliato a Cuneo per il quale l'anagrafe comunale segnala l'immigrazione a Torino.</i></p> <p>La revoca del mandato assistenziale è gestita d'ufficio.</p> <p>L'evento non viene acquisito se la data di immigrazione (iscrizione all'anagrafe comunale) risale a più di 3 mesi.</p>

Evento di immigrazione: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati primari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, sesso, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Altri dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza, stato civile, numero carta d'identità, cognome coniuge, numero foglio famiglia, codice posizione famiglia <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza: <ul style="list-style-type: none"> - comune di residenza - indirizzo di residenza - data residenza = data di iscrizione al Comune - dati di domicilio: <ul style="list-style-type: none"> - come i dati di residenza <p>Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione</p>	

Cambio di indirizzo nell'ambito dello stesso Comune

L'evento riguarda il cambio di indirizzo all'interno dello stesso Comune.

Scenario AURA

I casi previsti:

1. *soggetto non presente in AURA*
2. *soggetto residente e domiciliato nel comune che segnala l'evento*
3. *soggetto residente nel comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
4. *soggetto domiciliato nel comune che segnala l'evento e residente in altro Comune*
5. *soggetto residente e domiciliato in altro Comune (rispetto al comune che segnala l'evento)*

Scenario AURA (*)	Dati acquisiti in AURA	Note (**)
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	<ul style="list-style-type: none"> - inserimento del profilo anagrafico e dei dati di residenza in AURA dopo verifica positiva del CF - lo stato del contatto è “verificato” qualora il Comune che segnala l’evento sia uguale al comune di residenza; in caso contrario lo stato sarà “da verificare” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p>Il profilo anagrafico non ancora presente in AURA, viene acquisito dal sistema solo se l'esito di validazione del codice fiscale dal MEF è positivo.</p> <p>In caso contrario il profilo è tracciato tra i casi non acquisiti con causale = CF non validato dal MEF.</p> <p>Il profilo sanitario viene invece creato al momento in cui il soggetto si presenta allo sportello dell'ASL per il perfezionamento della pratica di iscrizione al SSR e la scelta del medico.</p> <p><i>Caso1: soggetto per il quale è inviato un cambio indirizzo ed il soggetto non è ancora presente in AURA.</i></p>
2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente e domiciliato nel Comune che segnala la variazione (con o senza mandato sanitario attivo)	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza e del domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data immigrazione - acquisizione della nuova residenza con data inizio residenza = data immigrazione e stato contatto “verificato” - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso2: soggetto residente e domiciliato in Torino per il quale Torino invia un cambio di indirizzo in Torino.</i></p>

* Per ASL di residenza o di domicilio si intende rispettivamente l’ASL di competenza del Comune di residenza o di domicilio.

** Negli esempi (caso1, caso2, ecc.) si ipotizza che il Comune che invia le variazioni sia il Comune di Torino.

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

Scenario AURA ()	Dati acquisiti in AURA	Note (*)
3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato fuori dall'ASL di residenza (con o senza mandato sanitario attivo)	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione della residenza attuale con data fine residenza = data d variazione acquisizione della nuova residenza se diversa con data residenza = data variazione e stato contatto “verificato” 	<i>Caso3: soggetto residente in Torino per il quale Torino invia un cambio di indirizzo in Torino.</i>
4: soggetto italiano già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala la variazione, residente fuori all'ASL di domicilio (con o senza mandato sanitario attivo)	segnalazione di non acquisizione con causale: soggetto residente in altro comune	<i>Caso4: soggetto residente fuori Torino e domiciliato in Torino per il quale Torino invia un cambio di indirizzo in Torino.</i>
5: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato fuori dall'ASL del Comune che segnala l'evento (con o senza mandato assistenziale)	segnalazione di non acquisizione con causale: soggetto residente in altro Comune	<i>Caso5: soggetto residente e domiciliato fuori Torino per il quale Torino invia un cambio di indirizzo in Torino.</i>

Evento cambio indirizzo nell'ambito dello stesso Comune: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati primari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, sesso, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Altri dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza, stato civile, numero carta d'identità, cognome coniuge, numero foglio famiglia, codice posizione famiglia <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati di residenza: <ul style="list-style-type: none"> - comune di residenza - indirizzo di residenza - data residenza = data di iscrizione al Comune - dati di domicilio: <ul style="list-style-type: none"> - come i dati di residenza <p>Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione</p>	

Emigrazione

Col termine *emigrazione* si intende l'allontanamento di un individuo dal luogo di provenienza.

In particolare, per quanto attiene agli spostamenti di popolazione, i comuni hanno l'obbligo di compilare una scheda per ogni individuo che venga iscritto nella loro anagrafe e di trasmettere tale scheda al comune di precedente iscrizione per la cancellazione.

Tuttavia, non sempre la data di iscrizione coincide con quella di cancellazione dal comune di provenienza, può accadere infatti che, in un dato momento, un individuo non risulti residente in nessuna anagrafe comunale o, al contrario, che appaia iscritto contemporaneamente a due registri anagrafici.

Scenario AURA

L'evento di emigrazione in AURA scatena azioni diverse in funzione del luogo di emigrazione o trasferimento del soggetto in ambito regionale, in altra Regione o Stato, in luogo non noto.

Per tutti i casi di emigrazione lo stato del contatto di residenza assume il valore “DA VERIFICARE” (e indirizzo “SCONOSCIUTO” e numero civico = “0” se l'indirizzo non è presente tra i dati segnalati dall'anagrafe).

Emigrazione in altra ASL

I casi previsti:

1. *soggetto italiano o straniero non presente in AURA*
2. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
3. *soggetto presente in AURA residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato nel Comune di emigrazione*
4. *soggetto italiano presente in AURA residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
5. *soggetto straniero presente in AURA residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
6. *soggetto presente in AURA residente nel Comune di emigrazione e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
7. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato in altro Comune*

Scenario AURA	Azione	Note
<p>1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA</p>	<p>Inserimento del profilo anagrafico e dei dati di residenza in AURA dopo verifica positiva del CF</p>	<p>Il profilo non ancora presente in AURA, viene acquisito dal sistema solo se l'esito di validazione del codice fiscale dal MEF è positivo.</p> <p>In caso contrario il profilo è tracciato tra i casi non acquisiti con causale: CF non validato dal MEF.</p> <p>Il profilo sanitario viene invece creato al momento in cui il soggetto si presenta allo sportello dell'ASL per il perfezionamento della pratica di iscrizione al SSR e la scelta del medico.</p>
<p>2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala la variazione (con o senza mandato assistenziale attivo)</p>	<p>- valorizzazione della data fine validità della residenza e del domicilio attuale (= data emigrazione)</p> <p>- storicizzazione della residenza e domicilio attuale</p> <p>- creazione di nuovo contatto di residenza e domicilio con Comune di residenza e domicilio = Comune di emigrazione, data di inizio validità della residenza = data emigrazione e stato contatto “non verificato”</p> <p>In presenza di mandato assistenziale attivo:</p> <p>- revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione</p> <p>- valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione</p>	<p><i>Caso 2: Assistito in AURA residente e domiciliato a Torino con medico in deroga territoriale in altra ASL per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione in un Comune afferente ad altra ASL .</i></p> <p>La revoca d'ufficio avviene anche se il medico è di altra ASL (scelta in deroga territoriale fuori ASL)</p>
<p>3: soggetto italiano già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato nel Comune di emigrazione con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio a scadenza</p>	<p>- valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione</p> <p>- storicizzazione della residenza attuale</p> <p>- creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione con data di inizio validità = data emigrazione e stato contatto “da verificare”</p> <p>- il domicilio viene mantenuto</p> <p>- cancellazione d'ufficio della data scadenza</p>	<p><i>Caso 3: Assistito in AURA residente a Torino, domiciliato a Chieri con medico di Chieri a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione a Chieri.</i></p>

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

	(e relativo ricalcolo del totale assistiti del medico da temporaneo a effettivo)	
4: soggetto straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato nel Comune di emigrazione con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio a scadenza	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione con data di inizio validità = data emigrazione e stato contatto “da verificare” - il domicilio viene mantenuto 	<i>Caso 4: Assistito in AURA residente a Torino, domiciliato a Chieri con medico di Chieri a scadenza e che trasferisce la residenza a Chieri.</i>
5: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio a scadenza	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione con data di inizio validità = data emigrazione e stato contatto “da verificare” - il domicilio viene mantenuto - nessuna modifica al mandato assistenziale 	<i>Caso 5: Assistito in AURA residente a Torino, domiciliato a Cuneo con medico di Cuneo a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione a Chieri.</i>
6: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente nel Comune di emigrazione (o in altro Comune) e domiciliato nel Comune che segnala la variazione (con o senza mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio)	Segnalazione di non acquisizione con causale: profilo residente nel Comune di emigrazione	<i>Caso 6: Assistito in AURA già residente a Chieri, domiciliato a Torino con medico di TO1 a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione a Chieri.</i>
7: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente e domiciliato in altro Comune	Segnalazione di non acquisizione con causale: profilo residente in altro comune Segnalare solo se il Comune è diverso	<i>Caso 7: Assistito che in AURA ha già cambiato la residenza ed il domicilio a Chieri, per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione a Chieri.</i>

Evento di emigrazione in altra ASL: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati relativi al Cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati primari - codice individuale di residenza - dati di residenza 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati primari solo se non presente in AURA e con CF validato Altri dati: - codice individuale di residenza 	
<p>Dati relativi all'evento di emigrazione in altra ASL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data emigrazione - Comune di emigrazione 	<p>Dati secondari di residenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data fine residenza = data emigrazione - data fine domicilio = data emigrazione (se il Comune di domicilio è = Comune di residenza); - creazione nuovo contatto di residenza con: <ul style="list-style-type: none"> - comune di residenza = Comune di emigrazione, - data inizio validità = data emigrazione - stato contatto "da verificare" - creazione nuovo contatto di domicilio se il Comune di domicilio attuale è uguale a Comune di residenza: <ul style="list-style-type: none"> - comune di domicilio = Comune di emigrazione, data inizio validità = data emigrazione stato contatto "da verificare" Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione 	

Emigrazione in altra Regione / Stato

I casi previsti:

1. *soggetto non presente in AURA*
2. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
3. *soggetto presente in AURA residente nel comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
4. *soggetto presente in AURA residente nel comune di emigrazione e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
5. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato in altro Comune*

Scenario AURA	Attività	Note
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	Segnalazione di non acquisizione con causale: evento di emigrazione di un profilo non presente in AURA	
2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala la variazione (con o senza profilo sanitario attivo)	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - storicizzazione del domicilio attuale - creazione di nuovo contatto di residenza e domicilio con Comune o Stato di residenza = Comune o Stato di emigrazione e con data di inizio validità della nuova residenza = data emigrazione e stato contatto “da verificare” In presenza di mandato assistenziale attivo: <ul style="list-style-type: none"> - revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione - valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione 	
3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune della Regione Piemonte con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio a scadenza	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione con data di inizio validità della residenza = data emigrazione e stato contatto “da verificare” - cancellazione del domicilio - revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione 	<i>Caso 3: Assistito in AURA residente a Torino, domiciliato a Cuneo con medico di Cuneo a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione fuori regione.</i>

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

	- valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione	
4: soggetto italiano o straniero già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala la variazione, residente nel Comune di emigrazione con o senza mandato assistenziale attivo	Segnalazione di evento non acquisito con causale: soggetto residente in altra regione	<i>Caso 4: assistito in AURA residente fuori regione, domiciliato a Torino per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione fuori regione.</i>
5: soggetto già presente in AURA, residente e domiciliato in altro Comune (con o senza mandato assistenziale attivo)	Segnalazione di evento non acquisito con causale: profilo già residente nel Comune di emigrazione	<i>Caso 5: assistito in AURA residente a Chieri, domiciliato a Chieri per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione fuori regione.</i>

Evento di trasferimento in altra Regione / Stato: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
Cancellazione: - Data cancellazione - Comune / Stato di emigrazione	Dati secondari di residenza: data cancellazione = data fine residenza Comune / Stato di emigrazione = Comune /Stato nel nuovo contatto di residenza Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione	

Emigrazione in Comune / Stato sconosciuto

In AURA l'evento di trasferimento in Comune / Stato non noto può riguardare i seguenti casi:

I casi previsti:

1. *soggetto non presente in AURA*
2. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
3. *soggetto presente in AURA residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
4. *soggetto presente in AURA residente nel Comune di emigrazione e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
5. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato in altro Comune*

Scenario AURA	Attività	Note
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	Segnalazione di evento non acquisito con causale: evento di emigrazione di un profilo non presente in AURA	
2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento (con o senza profilo sanitario attivo)	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità della residenza attuale e del domicilio attuale se presente = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - storicizzazione del domicilio attuale se presente - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune o Stato di residenza = Comune o Stato di emigrazione, data di inizio validità della nuova residenza = data emigrazione e stato contatto “da verificare” - cancellazione del domicilio se presente <p>In presenza di mandato assistenziale attivo e di competenza dell'ASL di residenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione - valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione 	
3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune della Regione Piemonte con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio a scadenza	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione, data di inizio validità della residenza = data emigrazione e stato contatto “da verificare” 	<i>Caso 3: Assistito in AURA residente a Torino, domiciliato a Cuneo con medico di Cuneo a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l'emigrazione in comune / stato non noto</i>

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cancellazione del domicilio se presente</i> - revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione - valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione 	
<p>4: soggetto italiano o straniero già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala l'evento e residente in altro Comune con medico dell'ASL di domicilio a scadenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine validità residenza attuale = data emigrazione - storicizzazione della residenza attuale - creazione di nuovo contatto di residenza con Comune di residenza = Comune di emigrazione con della data di inizio validità della residenza = data emigrazione e stato contatto “da verificare” - cancellazione del domicilio se presente - revoca medico d'ufficio con data decorrenza = data emigrazione - valorizzazione della data fine ASL = data emigrazione 	<p><i>Caso 4: Assistito in AURA residente a Cuneo, domiciliato a Torino con medico di Torino a scadenza per il quale l'anagrafe comunale segnala l' emigrazione in comune / stato non noto</i></p>
<p>5: soggetto già presente in AURA, residente e domiciliato in altro Comune</p>	<p>Segnalazione di evento non acquisito con causale: profilo residente in altro comune</p>	

Evento di trasferimento in Comune / Stato sconosciuto: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
Cancellazione: - Data cancellazione - Motivo cancellazione (diverso da 4=irreperibile al censimento, 5=irreperibile all'indirizzo, 6=altre cancellazioni)	Dati secondari di residenza: - valorizzazione di data fine residenza attuale = data di emigrazione; - creazione nuovo contatto di residenza con Stato di residenza fittizio = “Emigrato in Comune / Stato sconosciuto” Fonte = anagrafe comunale Data operazione = data elaborazione	

Decesso

In caso di decesso di un soggetto, la comunicazione perviene al Comune di residenza da un familiare o da una persona convivente col defunto o un loro delegato (normalmente l'Agenzia incaricata delle onoranze funebri o in caso di decesso in Ospedale o altra Struttura situata nel Comune, dal Direttore o suo delegato) o, se il decesso è avvenuto in altro Comune, dal Comune di decesso.

Scenario AURA

L'evento di decesso in AURA può riguardare

I casi previsti:

1. *soggetto non presente in AURA*
2. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
3. *soggetto presente in AURA residente nel comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
4. *soggetto presente in AURA domiciliato nel comune che segnala l'evento e residente in altro Comune*
5. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato in altro Comune*

Scenario AURA (*)	Azioni	Note (**)
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	Segnalazione di evento non acquisito con causale: soggetto non presente in AURA e non acquisito perché deceduto	<i>Caso 1: soggetto non presente in AURA per il quale l'anagrafe comunale segnala il decesso</i>
2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento (con o senza mandato assistenziale attivo)	- acquisizione della data decesso solo in presenza di mandato assistenziale attivo: - valorizzazione della data fine ASL = data decesso	<i>Caso 2: soggetto residente e domiciliato a Torino per il quale l'anagrafe comunale segnala il decesso.</i> La revoca automatica del medico avviene secondo le regole imposte dall'ASL di assistenza
3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala la variazione, domiciliato fuori all'ASL di residenza (con o senza mandato sanitario attivo)	- acquisizione della data decesso solo in presenza di mandato assistenziale attivo: - valorizzazione della data fine ASL= data decesso	<i>Caso 3: soggetto residente a Torino, domiciliato a Chieri con medico di TO5 per il quale l'anagrafe comunale segnala il decesso.</i>
4: soggetto italiano o straniero già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala l'evento e	- acquisizione della data decesso	<i>Caso 4: soggetto residente a Chieri, domiciliato a Torino con medico di TO1 per il quale</i>

* Per ASL di residenza o di domicilio si intende rispettivamente l'ASL di competenza del Comune di residenza o di domicilio.

** Negli esempi (caso1, caso2, ecc.) si ipotizza che il Comune che invia le variazioni sia il Comune di Torino.

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

Scenario AURA ()	Azioni	Note (*)
residente fuori all'ASL di domicilio (con o senza mandato sanitario attivo)	solo in presenza di mandato assistenziale attivo: - valorizzazione della data fine ASL= data decesso	<i>l'anagrafe comunale segnala il decesso .</i>
5: soggetto italiano o straniero già presente in AURA residente e domiciliato fuori dall'ASL del Comune che segnala l'evento (con o senza mandato assistenziale)	- acquisizione della data decesso solo in presenza di mandato assistenziale attivo: - valorizzazione della data fine ASL= data decesso	<i>Caso 5: soggetto in AURA residente e domiciliato a Cuneo per il quale l'anagrafe comunale di Torino segnala il decesso.</i>

Evento decesso: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati primari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, sesso, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Altri dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza, stato civile, numero carta d'identità, cognome coniuge, numero foglio famiglia, codice posizione famiglia <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - data di decesso 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - data di decesso <p>Stato assistito = NON attivo Fonte = anagrafe comunale Data operazione = elaborazione</p>	

Cancellazione

Riferimenti normativi: Art. 11, comma 1, letta. c) D.p.r. 223/1989

La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata **per irreperibilità accertata** a seguito delle risultanze delle operazioni del censimento generale della popolazione, ovvero, quando, a seguito di ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, la persona risulta irreperibile.

- L'ISTAT nelle avvertenze e note, definisce la cancellazione per irreperibilità un procedimento senza destinazione, in quanto la persona irreperibile viene cancellata dall'Anagrafe della popolazione residente, senza che si proceda ad una parallela iscrizione;
- la cancellazione per irreperibilità al censimento può essere effettuata solo ogni dieci anni, in occasione del censimento generale della popolazione residente ed a seguito del confronto anagrafe-censimento che segue la fase della rilevazione;
- nella fase di confronto censimento-anagrafe si possono verificare situazioni di persone iscritte in anagrafe, ma non censite, per le quali è necessario procedere ad accertamenti relativi alla dimora abituale:
 - la persona, pur dimorando abitualmente nel Comune sia sfuggita alla rilevazione oppure sia stata censita come temporaneamente presente in altro Comune;
 - la persona abbia di fatto trasferito la propria residenza in altro Comune presso il quale si è censita come residente;
 - la persona non risulti censita in nessun Comune e sia quindi irreperibile (in questi casi l'Ufficiale di Anagrafe dovrà attivare gli accertamenti art. 4 Legge anagrafica e art. 19 Regolamento);
 - a seguito degli accertamenti, nel caso in cui la persona sia censita in altro Comune, si dà corso ad una normale pratica di cancellazione anagrafica, da attivarsi o a seguito di istanza di cancellazione da parte del Comune di iscrizione o d'ufficio sulla base dell'accertamento dell'effettivo trasferimento; nel caso in cui la persona risulti sfuggita al censimento, perché non censita in alcun Comune, si dovrà avviare un procedimento di cancellazione per irreperibilità.

Evento cancellazione: scenario AURA

La cancellazione per irreperibilità viene presa in considerazione solo se il soggetto è già presente in AURA e residente nel comune che effettua la segnalazione.

I casi previsti:

1. *soggetto non presente in AURA*
2. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento*
3. *soggetto presente in AURA residente nel comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune*
4. *soggetto presente in AURA domiciliato nel comune che segnala l'evento e residente in altro Comune*
5. *soggetto presente in AURA residente e domiciliato in altro Comune*

Scenario AURA (*)	Attività	Note (**)
1: soggetto italiano o straniero non ancora presente in AURA	Segnalazione di non acquisizione con causale: soggetto non presente in AURA e non acquisito perché cancellato	<i>Caso 1: soggetto non presente in AURA per il quale l'anagrafe comunale segnala la cancellazione</i>
2: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente e domiciliato nel Comune che segnala l'evento (con o senza mandato assistenziale attivo)	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione del contatto di residenza e domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data cancellazione - creazione di un nuovo contatto di residenza con comune di residenza = "Cancellato per irreperibilità (codice 881)" solo in presenza di mandato assistenziale attivo: <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione della data fine ASL= data cancellazione - i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza 	<p><i>Caso 2: soggetto in AURA residente e domiciliato in Torino, con medico di TO1 per il quale il l'anagrafe comunale segnala la cancellazione.</i></p> <p>La revoca automatica del medico avviene secondo le regole imposte dall'ASL di assistenza.</p>
3: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente nel Comune che segnala l'evento e domiciliato in altro Comune con mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio	<ul style="list-style-type: none"> - storicizzazione del contatto di residenza e domicilio attuale con data fine residenza/domicilio = data cancellazione - creazione di un nuovo contatto di residenza con comune di residenza = "Cancellato per irreperibilità (codice 881)" solo in presenza di mandato assistenziale	<p><i>Caso 3: soggetto in AURA residente in Torino, domiciliato a Chieri con medico di TO5 per il quale il l'anagrafe comunale segnala la cancellazione.</i></p> <p>La revoca automatica del medico avviene secondo le regole imposte dall'ASL di assistenza.</p>

* Per ASL di residenza o di domicilio si intende rispettivamente l'ASL di competenza del Comune di residenza o di domicilio.

** Negli esempi si ipotizza che il Comune che invia le variazioni è il Comune di Torino.

Disciplinare AURA – Allegato Profilo Anagrafico

Scenario AURA ()	Attività	Note (*)
	attivo: - valorizzazione della data fine ASL = data cancellazione i dati di domicilio sono valorizzati con i dati di residenza	
4: soggetto italiano o straniero già presente in AURA domiciliato nel Comune che segnala l'evento e residente in altro Comune (con o senza mandato assistenziale attivo dell'ASL di domicilio)	Segnalazione di non acquisizione con causale: soggetto residente in altra ASL	<i>Caso 4: soggetto in AURA residente a Chieri, domiciliato a Torino con medico di TO1 per il quale l'anagrafe comunale segnala la cancellazione.</i>
5: soggetto italiano o straniero già presente in AURA, residente e domiciliato in altro Comune della Regione (con o senza mandato assistenziale)	Segnalazione di non acquisizione con causale: soggetto residente in altra ASL	<i>Caso 5: soggetto in AURA residente a Chieri, domiciliato ad ASTI per il quale l'anagrafe comunale segnala la cancellazione.</i>

Evento cancellazione: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
<p>Dati primari</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome, nome, sesso, data di nascita, stato e comune di nascita, codice fiscale <p>Altri dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza, stato civile, numero carta d'identità, cognome coniuge, numero foglio famiglia, codice posizione famiglia <p>Dati secondari</p> <ul style="list-style-type: none"> - data di cancellazione - motivo di cancellazione 	<p>Dati primari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Dati secondari dati di residenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indirizzo fittizio = ” “Cancellato per irreperibilità” - stato contatto “da verificare” - data di cancellazione <p>Dati sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> - data fine ASL = data cancellazione <p>Stato assistito = NON ATTIVO</p> <p>Fonte = anagrafe comunale</p> <p>Data operazione = data elaborazione</p>	

Punti di evoluzione

Famiglia anagrafica - acquisizione delle informazioni sulla famiglia anagrafica ai fini della scelta del medico

Famiglia anagrafica: quella registrata in anagrafe e di cui viene rilasciato lo stato di famiglia dall'ufficio anagrafe comunale. Definizione da <<DPR n. 223/89, art.4:

1. Agli effetti anagrafici per famiglia s'intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, **coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune.**
2. Una famiglia anagrafica può essere costituita da una sola persona.>>

Scenario AURA:

Le informazioni in AURA sono finalizzate al controllo automatico in caso di scelta di un medico massimalista per ricongiungimento familiare.

Scenario AURA	Attività	Note
I: vengono acquisite le variazioni solo per soggetti presenti ed attivi in AURA	Aggiornamento dei componenti della famiglia anagrafica.	

Evento famiglia: i dati

Dati fonte anagrafe comunale	Dati acquisiti in AURA	Note
Famiglia: - numero foglio famiglia	Profilo sanitario - Altri dati: - Numero foglio famiglia	

La tabella delle tipologie di elaborazione

Codice	ELABORAZIONI CIA in AURA	TIPO ELABORAZIONE	ATTIVA S/N	Condizioni per l'acquisizione delle variazioni	
				SOLO PER SOGGETTI DI COMPETENZA S/N	SOLO PER PROFILI SENZA MEDICO S/N
1	ACQUISIZIONE DATA DECESSO	A	S	S	N
2	CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA'	A	S	S	N
3	EMIGRAZIONE IN LUOGO NON CONOSCIUTO	A	S	S	N
4	TRASFERIMENTO IN ALTRA ASL	A	S	S	N
5	VARIAZIONE NON ACQUISITA: SOGGETTO GIA' RESIDENTE E DOMICILIATO NEL COMUNE DI EMIGRAZIONE SEGNALATO	N	S	S	S
6	CERTIFICAZIONE DELLA RESIDENZA (SOGGETTO RESIDENTE E DOMICILIATO NEL COMUNE)	A	S	S	N
7	CERTIFICAZIONE DELLA RESIDENZA (SOGGETTO DOMICILIATO IN ALTRA ASL)	A	S	S	N
8	CANCELLAZIONE SCARTATA: SOGGETTO RESIDENTE IN ALTRA ASL	S	S	S	S
9	EMIGRAZIONE IN LUOGO NON CONOSCIUTO SCARTATA: SOGGETTO RESIDENTE IN ALTRA ASL	S	S	S	S
10	EMIGRAZIONE IN ALTRA REGIONE SCARTATA: SOGGETTO RESIDENTE IN ALTRA ASL	S	S	S	S
11	TRASFERIMENTO IN ALTRA ASL SCARTATO: SOGGETTO RESIDENTE IN ALTRA ASL	S	S	S	S
12	IMMIGRAZIONE NON ACQUISITA: SOGGETTO RESIDENTE IN ALTRA ASL E DATA EVENTO PIU' VECCHIA DI 3 MESI	S	S	S	S
13	VARIAZIONE SCARTATA: SOGG. NON RICONDOTTO UNIVOCAMENTE AD UN PROFILO ANAGRAFICO	S	S	S	S
14	VERIFICA DEL CODICE FISCALE CON IL MEF	V	S	S	S
15	INSERIMENTO NUOVO PROFILO ANAGRAFICO	A	S	N	N
16	ERRORE IN FASE DI INSERIMENTO	E	S	S	S
17	SOGGETTO ASSENTE IN AURA E NON ACQUISITO PERCHE' DECEDUTO	N	S	S	S
18	SOGGETTO ASSENTE IN AURA E NON ACQUISITO PERCHE' CANCELLATO	N	S	S	S
19	SOGGETTO ASSENTE IN AURA E NON ACQUISITO PERCHE' EMIGRATO FUORI REGIONE	N	S	S	S
20	VARIAZIONE NON ACQUISITA: SOGGETTO RICONDOTTO A PROFILO ANAGRAFICO AVENTE COD. FISC. NON VERIFICATO	N	S	S	S
21	EMIGRAZIONE IN ALTRA ASL SCARTATA: SOGGETTO RES/DOM NELL'ASL DI EMIGRAZIONE CON ALTRO INDIRIZZO	S	S	S	S
22	SOGGETTO ASSENTE IN AURA E NON ACQUISITO PERCHE' NON CERTIFICATO DAL MEF	N	S	S	S
23	VARIAZIONE NON ACQUISITA: SOGGETTO PRIVO DI CODICE FISCALE	N	S	S	S
24	AGGIORNAMENTO RESIDENZA E DOMICILIO DI SOGGETTO SENZA MEDICO	A	S	N	N
25	IMMIGRAZIONE DA ALTRA ASL	A	S	N	N
26	VARIAZIONE SCARTATA: SOGG. RESIDENTE IN ALTRA ASL CON MEDICO E DATA SCELTA SUCESSIVA A DATA IMMIGR.	S	S	S	S
27	VARIAZIONE SCARTATA PER NORMALIZZAZIONE TERMINATA CON AVVISI	E	N	S	S
28	IMMIGRAZIONE DI DOMICILIATO	A	S	S	N

Legenda

Tipologia di elaborazione

A= Variazione acquisita in AURA

N= Variazione NON acquisita in AURA

V= Verifica indirizzo

E= Variazione NON acquisita per errore sui dati

Soggetto di competenza

S=Profilo in AURA residente o domiciliato nell'ambito dell'ASL (per Torino sia TO1 che TO2)

N=Profilo in AURA residente e domiciliato in altra ASL (per Torino escluse TO1 e TO2)

Soggetto senza medico

S=l'acquisizione della variazione è vincolata all'assenza del medico

N=l'acquisizione della variazione NON è vincolata alla presenza o meno del medico

Glossario

CIA, originariamente denominato Banca dati della Popolazione Regionale (BPR), nasce dalla necessità della PA regionale di disporre di informazioni anagrafiche aggiornate, di fonte esclusivamente comunale, sulla popolazione piemontese. L'infrastruttura CIA è costituita da:

1. Sistema di base
2. Procedure per alimentare il data base
3. Procedure per erogare servizi di consultazione dell'archivio centrale in modalità batch massiva attraverso file o puntuale per singolo soggetto.