



Tutorial LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19

Csi Piemonte

Torino, 15 Giugno 2020

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

ATTENZIONE: le credenziali SPID possono essere anche di una persona diversa dal legale rappresentante.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

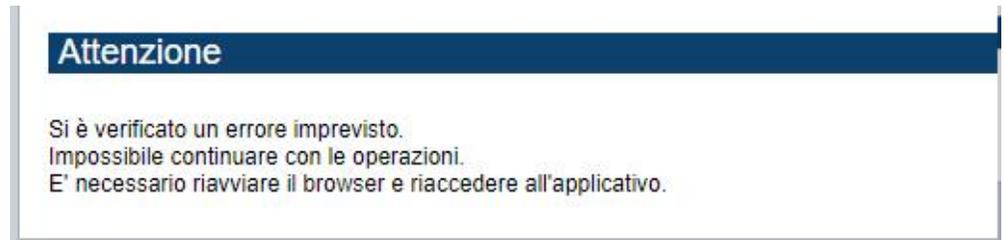
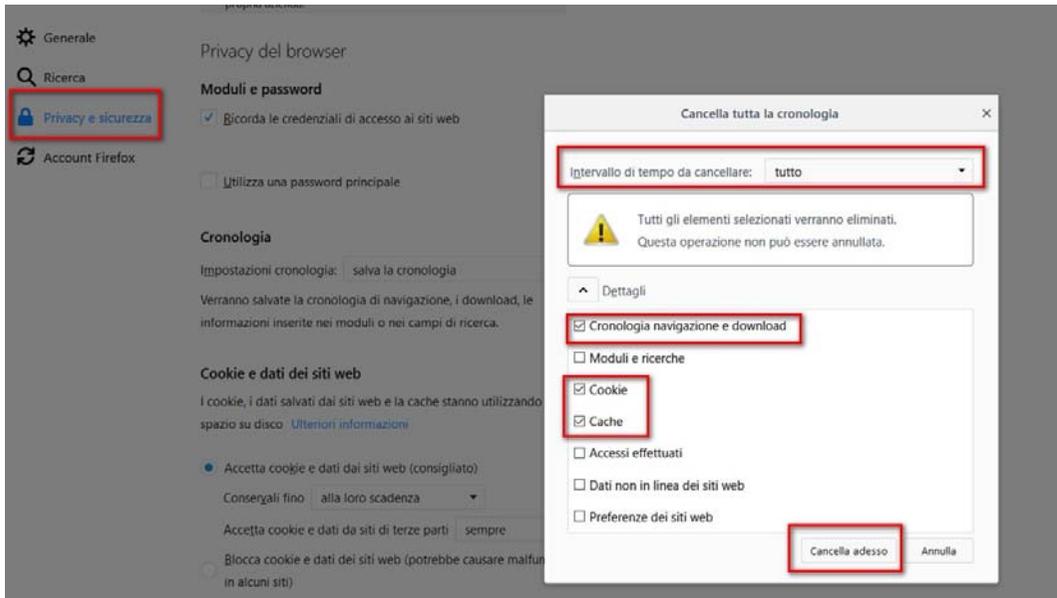
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

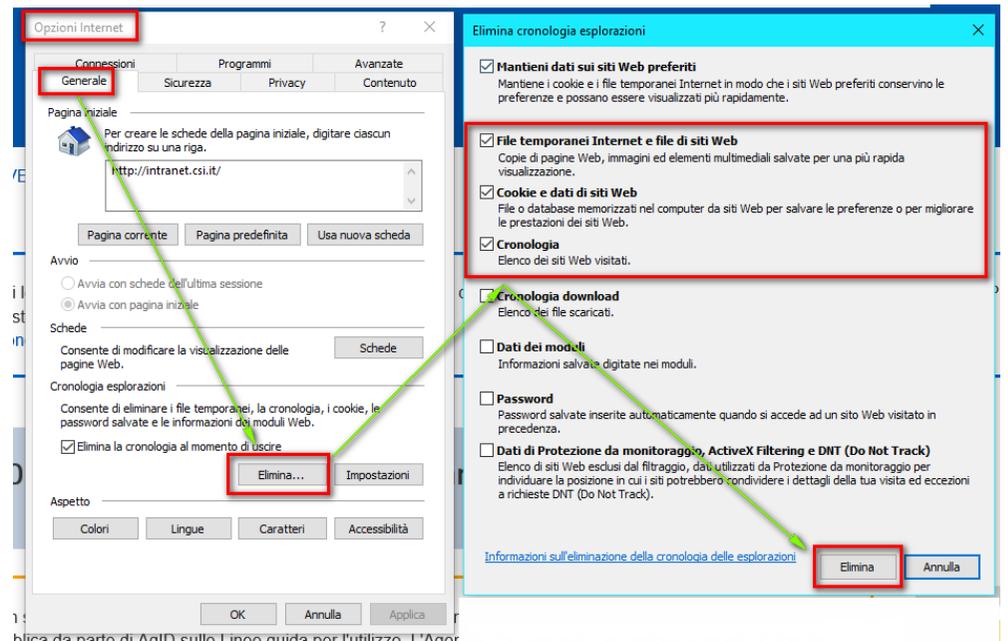
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a gestione.finanziamenti@csi.it, riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

Inserire la partita iva o il codice fiscale dell'associazione che intende presentare domanda. Non inserire il codice fiscale personale.

Home Cerca Domande già caricate

▼ **Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	Legge regionale 93/1995
Descrizione breve Bando	LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19
Bando	Bando per la promozione delle attività sportive e fisico – motorie - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	16/04/2020 09:00 - 15/07/2020 17:00
Stato della domanda	Bozza

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

N° domanda 48627

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

**PREMERE L'ICONA "VAI ALLA DOMANDA"
PER PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE**

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	48627	Legge regionale 93/1995	LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19	Bando per la promozione delle attività sportive e fisico – motorie - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19	16/04/2020 09:00 15/07/2020 17:00	Bozza

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche
Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/Iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto	
Scheda Progetto	
Vai alla compilazione della scheda progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Codice fiscale :70011

Denominazione o ragione sociale SPORT : ASD

Forma giuridica Associazione riconosciuta

Partita IVA 70011

Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Sede legale

Stato Italia
Provincia TORINO Comune TORINO

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA ROMA N. civico 1

CAP 10100

Recapiti

Persona di riferimento ROSSI PAOLO

Telefono 0112222222

Email: ROSSI@GMAIL.IT

Cellulare 333000000

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Ripristina valori iniziali

Salva



Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale	PC	C
Cognome	AAAAAAA	
Nome	BBBBBBB	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI Comune ASTI <input type="radio"/> Stato estero Stato estero	
Data di nascita	01/04/1978	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AS111111	
Rilasciato da	ASTI	
Data rilascio	01/11/2018	

Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI Comune BELVEGLIO	
Indirizzo	viale Roma	
CAP	14100	

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Estremi Bancari

▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge regionale 93/1995 - LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19

Sportello
data inizio - data fine

N° domanda 48627

Stato domanda Bozza

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Estremi Bancari

▼ Estremi bancari

Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

IBAN: riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente utilizzato per pagare le spese dichiarate nell'istanza .

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge regionale 93/1995 - LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19

Sportello
data inizio - data fine

N° domanda 48627

Stato domanda Bozza

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Indicatori

Dettaglio Intervento: per tipologia di impianto pubblico/impianto privato si intende la titolarità del medesimo, ossia se l'impianto gestito è di proprietà privata o se è di proprietà pubblica. **Attenzione:** il dato dichiarato deve corrispondere a quello presente nella Scheda Progetto.

▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

	Tipologie di intervento	Dettaglio intervento	
<input type="checkbox"/>	Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche	<input type="checkbox"/>	ASD / SSD che gestiscono impianti sportivi
		<input type="checkbox"/>	ASD / SSD che NON gestiscono impianti sportivi
<input type="checkbox"/>	Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, in qualità di gestori di impianti sportivi		

Ripristina valori iniziali

Salva

Selezionare la tipologia di intervento:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, specificando se gestori di impianti,
- Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione, in qualità di gestori di impianti sportivi.

Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	?			
Provincia	NOVARA	Comune	NOVARA		
Indirizzo	COR	N.	101	CAP	28100
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.		Telefono	0 881		
Settore ATECO 2007					
Codice	10.72				
Descrizione	Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati				🔍

Torna indietro Copia dati sede legale Salva

Sedi relative al progetto proposto: Indicare la sede operativa relativa alle spese, o la sede legale se coincidente con quella operativa.

Sezione Progetto «Spese»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Indicatori

▼ Piano delle spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IIVA a seconda che l'IIVA venga o meno recuperata.

Indicare esclusivamente le spese sostenute nel periodo 01/01/2020 – 31/05/2020, eccezione fatta per le spese di cui al punto 6, il cui periodo di riferimento è l'anno sportivo-agonistico 2019-2020.

Voci di spesa	Importo
Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche ASD / SSD che gestiscono impianti sportivi	
Spese connesse all'attività	
>> 01. Spese sostenute, relativamente all'impianto prescelto e/o alla sede legale, tra cui: canone di locazione o di concessione, utenze, assicurazione infortuni, imposte e tasse	
>> 02. Affitto di spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione del progetto sportivo e loro allestimento	
>> 03. Spese di manutenzione ordinaria dell'impianto prescelto e/o sede legale sostenute ai fini della riapertura in sicurezza degli impianti	
>> 04. Spese di sanificazione, igienizzazione impianto prescelto e/o sede legale e dispositivi di protezione individuale	
>> 05. Compensi per il personale e gli istruttori o allenatori	
>> 06. Spese sostenute per iscrizioni a campionati/lega e competizioni varie, il cui periodo di riferimento è l'anno sportivo-agonistico 2019-2020	

Ripristina valori iniziali

Salva

Piano delle spese: spese connesse all'attività sostenute come da indicazioni del bando. Per spese sostenute si intendono solo quelle **PAGATE** nel periodo 01/01/2020-31/05/2020

Sezione Progetto «Indicatori»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Indicatori

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Numero di atleti tesserati, ESCLUSI GLI ATLETI CON DISABILITÀ, iscritti entro la data di chiusura della stagione conclusa nell'anno solare 2019	Numero (1 - n)	<input type="text"/>
	Numero di atleti tesserati CON DISABILITÀ iscritti entro la data di chiusura della stagione conclusa nell'anno solare 2019	Numero (0 - n)	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indicatori: Con il termine **TESSERATI** si intendono tutti gli iscritti alle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, senza fini di lucro, che svolgono attività promozionale e/o agonistica. La pagina è abilitata solo per Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche.

Per ulteriori informazioni, consultare i criteri per la formazione delle graduatorie.

Sezione Scheda Progetto «Tipologia A – Associazioni»

Tipologia A - Associazioni Tipologia B - Federazioni

▼ Tipologia A

Tipologia A – Associazioni e società sportive dilettantistiche

Numero di atleti tesserati

fino a 20 atleti tesserati

da 21 a 100 atleti tesserati

oltre 100 atleti tesserati

Atleti tesserati in percentuale per fasce di età (calcolo età al 31/12/2019)

prevalenza di atleti tesserati fino a 18 anni

prevalenza di atleti tesserati tra 19 e 30 anni

prevalenza di atleti tesserati tra 31 e 40 anni

prevalenza di atleti tesserati tra 41 e 50 anni

prevalenza di atleti tesserati oltre i 51 anni

Presenza di atleti tesserati con disabilità

nessun atleta tesserato

fino a 10 atleti tesserati

da 11 a 30 atleti tesserati

oltre 30 atleti tesserati

Tipologia di impianto in gestione

pubblico

privato

n.a. (soggetto non gestore di impianti)

Attività agonistica/promozionale

attività agonistica e promozionale

solo attività agonistica

solo attività promozionale

La sezione si abilita solo a seguito della compilazione della pagina «Informazioni sul progetto». Per l'abilitazione delle pagine si rimanda alla tabella di valutazione.

Tipologia di impianto pubblico/impianto privato si intende la titolarità del medesimo, ossia se l'impianto gestito è di proprietà privata o se è di proprietà pubblica. **Attenzione:** il dato dichiarato deve corrispondere a quello presente nella videata **Informazioni sul progetto**.

Cancella tutto

Ripristina valori iniziali

Salva

PREMERE SALVA

Sezione Scheda Progetto «Tipologia B – Federazioni»

Tipologia A - Associazioni

Tipologia B - Federazioni

▼ Tipologia B

⚠ Questo criterio è abilitato solo per la tipologia di intervento: **Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, in qualità di gestori di impianti sportivi**

Tipologia B - Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva

Tipologia di impianto in gestione

- pubblico
- privato

Attività agonistica/promozionale

- attività agonistica e promozionale
- solo attività agonistica
- solo attività promozionale

Destinazione dell'impianto

- Impianto polivalente
- Impianto non polivalente

Cancella tutto

Ripristina valori iniziali

Salva

PREMERE SALVA

Sezione Allegati e dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Dati e notizie

2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

3. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Ritenuta d'acconto IRES

4. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art.16 del D.Lgs. 460/1997
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

5. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

6. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi

- è conforme alle disposizioni della legge 122/2010
- l'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto _____;

Conto corrente

7. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

8. Si attesta che sono assolti, alla data di presentazione della domanda, gli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile e, al riguardo, si precisa che:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

Sezione Allegati e dichiarazioni

Iscrizione / affiliazione

9. Che la società/associazione è iscritta al:

CONI, numero di registro

CIP, numero di registro

E che è affiliata a:

Numero di registro Coni: se non si riesce a reperire il numero del nuovo registro CONI è possibile inserire quello dello scorso anno oppure il numero di affiliazione.

Ente di affiliazione	Data di affiliazione
----------------------	----------------------

Data di affiliazione: l'affiliazione deve essere precedente alla data del 3 luglio 2019 (se l'ultima affiliazione effettuata è successiva a quella data inserire l'affiliazione della stagione precedente).

+ Aggiungi

10. di essere in regola con il pagamento del contributo di affiliazione per l'anno in corso.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

11. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

12. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

13. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

14. pubblicare sul proprio sito web, ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate.

► Autorizzazioni e presa visione

Ripristina valori iniziali

Salva

Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia della carta d'identità o del passaporto del legale rappresentante
- Documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente (allegare copia del documento quale, a titolo esemplificativo, estratto conto, bonifici ecc)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia



Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfogli...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfogli» per selezionare il file da uploadare

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home- Domanda inviata



La domanda è stata chiusa correttamente e non è più modificabile: è possibile la stampa, l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo con firma autografa e ricaricarlo sul sistema.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	48627	Legge regionale 93/1995	LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19	Bando per la promozione delle attività sportive e fisico – motorie - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19	16/04/2020 09:00 15/07/2020 17:00	Da inviare



STAMPA: SCARICARE IL PDF DELLA DOMANDA, FIRMARLO NELL'ULTIMA PAGINA CON FIRMA LEGGIBILE CHE VERRA' CONFRONTATA CON QUELLA PRESENTE SUL DOCUMENTO DI IDENTITA'. SCANNERIZZARE IL FILE E RICARICARLO A SISTEMA.

ATTENZIONE: IL NOME DEL FILE NON DEVE ESSERE MODIFICATO ES. **DomandaNumero[48627]-[1000000011].pdf** SE IN FASE DI SCANNERIZZAZIONE IL FILE CAMBIA NOME, RINOMINARLO COME L'ORIGINALE PRODOTTO DALLA PROCEDURA FINDOM.



UPLOAD: PREMERE L'ICONA PER CARICARE A SISTEMA L'INTERO PDF DELLA DOMANDA FIRMATO CON FIRMA OLOGRAFA. ATTENZIONE: UPLODARE L'INTERO FILE DELLA DOMANDA E NON SOLO L'ULTIMA PAGINA.

UNA VOLTA EFFETTUATO L'INVIO DALLA PROCEDURA, L'ITER È DA RITENERSI CONCLUSO. IL PDF DELLA DOMANDA NON DOVRÀ ESSERE INVIATO VIA PEC.

Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

Risultati della ricerca

Un elemento trovato pagina 1

DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIVENTARE INVIATA

LO STATO DEVE

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando				Sportello	Stato
  	38	POR FESR		Suppor				30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/>	N° protocollo domanda <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Data protocollo <input type="text"/>
Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Data classificazione <input type="text"/>
Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.

Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Ente/Impresa*
 - *Progetto/Iniziativa*
 - *Scheda progetto*
 - *Allegati e Dichiarazioni*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto/Iniziativa* per abilitare le altre videate della sezione

4. Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - chiudere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato a mano dal legale rappresentante, scannerizzato (il nome del documento scannerizzato deve avere lo stesso nome del documento generato dal sistema) e inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

▼ Informazioni di dettaglio per il bando **Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19**

Sezione Anagrafica

- **Soggetto Beneficiario**

'Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche' e 'Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva'.
Inserire il codice fiscale dell'ente e non il codice fiscale personale.

- **Legale rappresentante**

Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

- **IBAN**: riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente.

Regole di compilazione

Sezione Progetto

- **Informazioni sul progetto:**

Selezionare la tipologia di intervento:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, specificando se gestori di impianti.

- Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione, in qualità di gestori di impianti sportivi.

- **Sedi relative al progetto proposto:** Indicare la sede operativa relativa alle spese, o la sede legale se coincidente con quella operativa.

- **Piano delle spese:** spese connesse all'attività sostenute come da indicazioni del bando.

- **Indicatori:** vedere i criteri per la formazione delle graduatorie. La pagina è abilitata solo per Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche.

Sezione Scheda progetto

- La sezione si abilita solo a seguito della compilazione della pagina Informazioni sul progetto. Per l'abilitazione delle pagine si rimanda alla tabella di valutazione.

Sezione Dichiarazioni e allegati

- **Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- documento di identità del richiedente (allegare copia fronte e retro del documento);

- documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente (allegare copia del documento quale, a titolo esemplificativo, estratto conto, bonifici ecc).

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

Sezione Invio

- **Sezione Invio**

Il documento deve essere firmato a mano dal legale rappresentante, scannerizzato (il documento scannerizzato deve avere lo stesso nome del documento generato dal sistema) e inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.





Grazie



Csi Piemonte

