



TUTORIAL BANDO VOUCHER FIERE EDITORIA 2021



Csi Piemonte

Torino, 29 Luglio 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



FIRMA DIGITALE

La firma digitale elettronica qualificata serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che l'unico formato di firma digitale consentito dalla procedura per finalizzare l'invio delle domande è CaDes .p7m.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

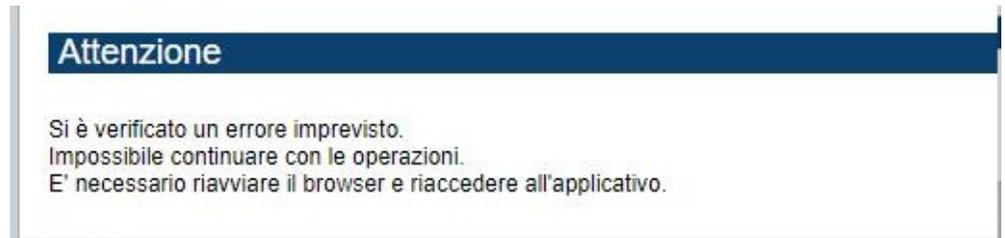
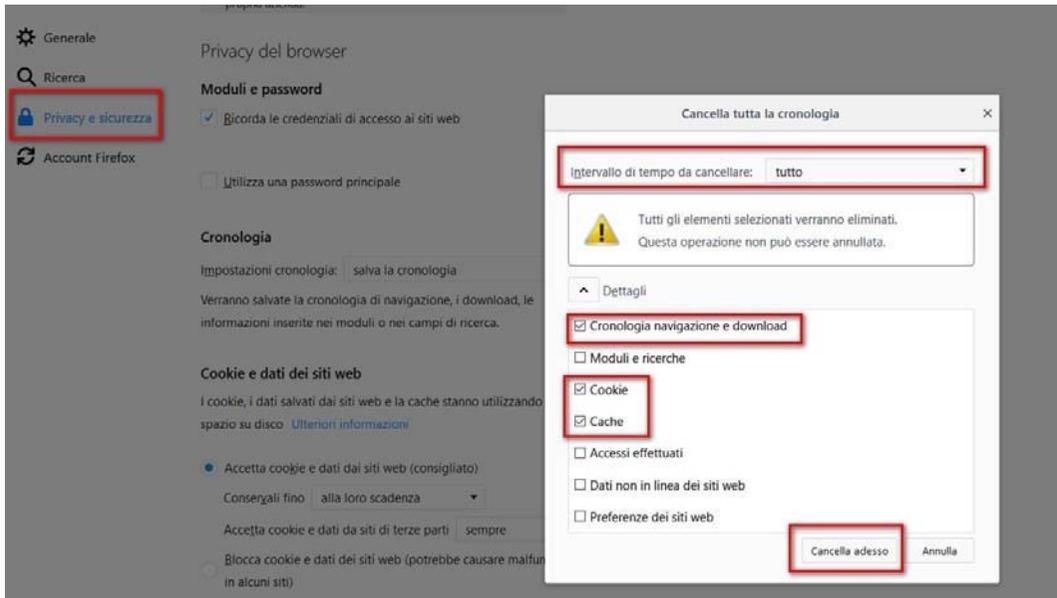
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

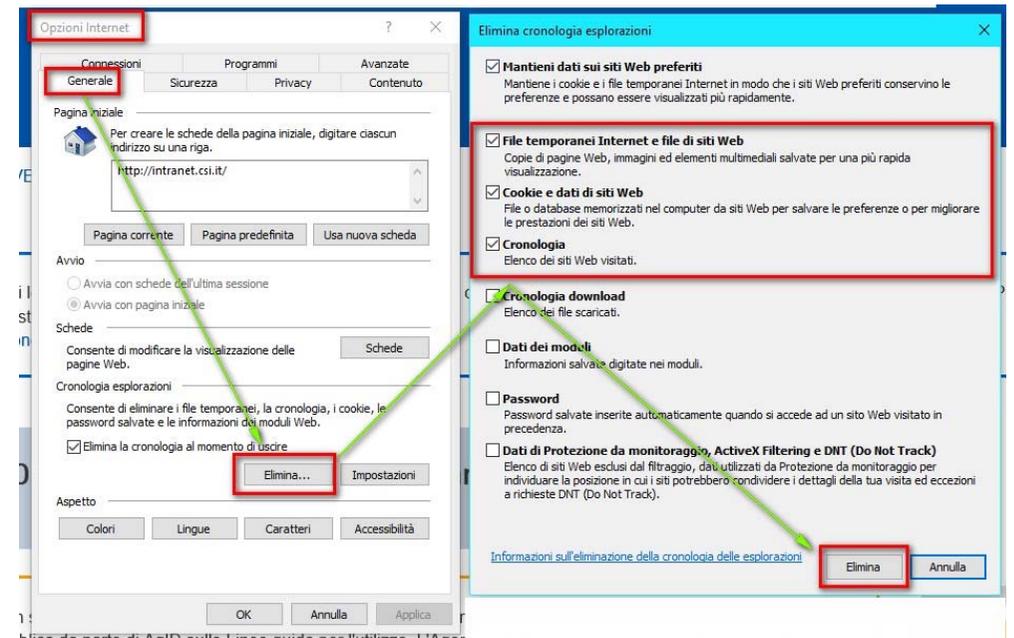
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser: cancellare la cronologia



Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura.



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Presentazione
Documentazione
Faq

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Prego seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Nome del richiedente *

Codice fiscale del richiedente *

Ripeti numero di telefono *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono alternativo

Ripeti indirizzo e-mail *

Bando *

Prego seleziona

Numero della domanda

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

| CF: :

| Ente/Impresa:

|- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

Ripeti numero di telefono *

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Bando *

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

**E' POSSIBILE ACCEDERE ALLA PROCEDURA DIGITANDO LA DESCRIZIONE
«FINANZIAMENTI DOMANDE REGIONE PIEMONTE CULTURA» NEL MOTORE DI
RICERCA DEL BROWSER UTILIZZATO**

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - esci cambia soggetto

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#) [Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	<input type="text"/>

Inserire la partita iva dell'ente che intende presentare domanda.

 **Conferma e prosegui**

Home Ricerca Domande già caricate

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport	▼
Normativa	LR 11-2018 e LR 13-2020	▼
Descrizione breve Bando	LLRR11-13 - Bando Voucher Fiere Editoria 2021	▼
Bando	Avviso pubblico "Voucher Fiere 2021- Salone Internazionale del Libro 2021 e altre fiere dell'editoria libraria	▼
Sportello data inizio - data fine	06/11/2020 09:00 - data fine non definita	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

RICERCARE IL BANDO OPPURE IL N° DOMANDA. PREMERE IL TASTO CERCA E VAI ALLA DOMANDA PER ACCEDERE E MODIFICARE I DATI

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53571	LR 11-2018 e LR 13-2020	LLRR11-13 - Bando Voucher Fiere Editoria 2021	Avviso pubblico "Voucher Fiere 2021- Salone Internazionale del Libro 2021 e altre fiere dell'editoria libraria	06/11/2020 09:00 data fine non definita	Bozza

E' POSSIBILE USCIRE DALLA PROCEDURA DURANTE LA COMPILAZIONE E RIACCEDERE. I DATI INSERITI NON SONO PERSI.

PER VISUALIZZARE LA DOMANDA PREMERE «CERCA». QUINDI SELEZIONARE L'ICONA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE.

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Cultura, Turismo e Sport

Normativa LR 11-2018 e LR 13-2020

Descrizione breve Bando LLRR11-13 - Bando Voucher Fiere Editoria 2021

Bando Avviso pubblico "Voucher Fiere 2021- Salone Internazionale del Libro 2021 e altre fiere dell'editoria libraria

Sportello
data inizio - data fine - data fine non definita

Tipologia Beneficiario Imprese editoriali indipendenti

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE I PARAMETRI COME DA IMMAGINE. SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Avviso pubblico di finanziamento relativo alle iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo - Enti pubblici

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario: Dati Identificativi

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 41969650070

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice

Descrizione

Settore attività economica

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa



UNA VOLTA SALVATO IL DATO, NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARLO.

Provincia d'iscrizione registro imprese

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal



Ripristina valori iniziali

Salva

Beneficiario: Dati Identificativi

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare Codice

•PER GLI EDITORI 58.11.00 Edizione di libri

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci:

Per gli **EDITORI**:

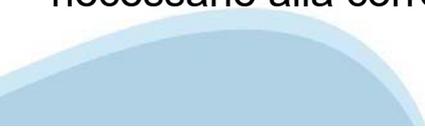
Scegliere una tra le due seguenti opzioni:

•Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi di informazione, programmazione informatica, consulenza e attività connesse all'editoria.

•Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative.

CAMPO: Recapiti - Email della prsona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.



Legale rappresentante: Dati Identificativi

Legali rappresentanti presenti nell'ultima domanda inviata

Legali Rappresentanti

**PREMERE IMPORTA PER UTILIZZARE I DATI PROPOSTI.
PREMERE INSERISCI NUOVO PER INSERIRE UN NUOVO
LEGALE RAPPRESENTANTE**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Si No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

← **Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

Soggetto Delegato: Dati Identificativi

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, **non sarà ritenuta valida** la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale	AAAAAA00A11J000R
Cognome	ROSSI
Nome	BIANCA
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI <input type="text"/> Comune BRUNO <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/>
Data di nascita	18/04/1969 <input type="text"/>
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità <input type="text"/>
N. documento	AS11111111 <input type="text"/>
Rilasciato da	TORINO <input type="text"/>
Data rilascio	01/02/2019 <input type="text"/>

Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia TORINO <input type="text"/> Comune AZEGLIO <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	VIA VAI <input type="text"/> N. civico 1 <input type="text"/>
CAP	10100 <input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia

Comune

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

← **Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

▼ Estremi bancari

BIC NON OBBLIGATORIO

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 **Salva**



Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Riferimenti

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti** ← **compilare solo se presente**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia Comune

CAP Indirizzo N.

Telefono e-Mail

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome Nome

Telefono e-Mail

Ripristina valori iniziali

← **Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato **INCOMPLETO** Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Dati dell'Ente/Impresa- Profilo dell'impresa

Profilo dell'ente/impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

10000

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	41969650070	AAAAAAA	100

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

NON OBBLIGATORIO

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

NON OBBLIGATORIO

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Dati dell'Ente/Impresa- Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'ente/impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati

Ultimo esercizio finanziario chiuso

30/06/2021



Penultimo esercizio finanziario chiuso

30/06/2020



Totale bilancio (Totale attivo)

10000

15000

Ricavi (voce A1 conto economico)

-2000

5000

U.L.A. (unità lavorative annue)

5

7

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Dati dell'Ente/Impresa- Dimensioni

Profilo dell'ente/impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,00"/>
Quadri	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3,00"/>
Operai	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2,00"/>
Totale	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="10,00"/>

▼ Dimensione d'impresa

Ripristina valori iniziali

 Salva

Dimensione dell'impresa

Micro
Piccola

Sezione Dati dell'Ente/Impresa- Profilo dell'impresa

CAMPO: B.2 Soci

In caso di impresa individuale, inserire nella denominazione dei soci il titolare dell'impresa e nella quota inserire 100%

CAMPO: B3 e B4 Aziende controllate e controllanti

la sezione è facoltativa

CAMPO: B5 Risorse Umane

Per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria. Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Non sono conteggiati gli apprendisti con contratto di apprendistato e le persone con contratto di formazione o con contratto di inserimento. Il calcolo si effettua a livello mensile, considerando un mese l'attività lavorativa prestata per più di 15 giorni solari. Ai fini del calcolo delle ULA i dipendenti occupati part-time sono conteggiati come frazione di ULA in misura proporzionale al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Ulteriori informazioni si rimanda alle indicazioni riportate nel presente modulo e meglio dettagliate nell'allegato presente all'indirizzo <http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>.

CAMPO B6: Dati di bilancio:

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. In caso di bilancio negativo, indicare l'importo in negativo (es. -1000)

CAMPO B7 dimensione dell'impresa:

indicare la dimensione dell'impresa a scelta tra Micro o Piccola

Sezione Progetto - Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta



Salvataggio effettuato.

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Linea A Partecipazione al Salone internazionale del Libro di Torino (Importo massimo voucher 1100 €)
<input checked="" type="checkbox"/>	Linea B partecipazione alle principali manifestazioni dell'editoria libraria (Importo massimo voucher 1000 €)

Ripristina valori iniziali

 Salva

Tipologia di intervento La scelta della tipologia intervento può essere multipla ed è possibile indicare entrambe le linee di intervento

Sezione Progetto - Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	legale / operativa	Comune	CIRIÉ		
Provincia	TORINO	N.	1	CAP	10100
Indirizzo	via vai				
Telefono	0111111111				
Torna indietro	Copia dati sede legale	Salva			

Indicare la sede legale/produttiva dell'impresa / libreria indipendente o qualora queste non coincidano la sede legale e quella operativa

Sezione Progetto - Spese

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Linea A Partecipazione al Salone internazionale del Libro di Torino (Importo massimo voucher 1100 €)	10000,00
>> A01) Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi) per l'acquisto di uno spazio minimo di 8mq	10000,00
>> A02) Eventuali spese di iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico	
>> A03) Allestimento, utenze e pulizia stand	
Linea B partecipazione alle principali manifestazioni dell'editoria libraria (Importo massimo voucher 1000 €)	5000,00
>> B01) Diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi)	
>> B02) Iscrizione ed inserimento dell'azienda nel catalogo fieristico	
>> B03) Allestimento, utenze e pulizia stand	5000,00
>> B04) Spese per iniziative di tipo promozionale/commerciale strettamente riconducibili alla fiera stessa (per esempio affitto sale per presentazioni)	
>> B05) Spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori	
>> B06) Altre spese (specificare) per un limite massimo di Euro 200,00 complessivo	
Totale	15000,00

PREMERE AGGIUNGI. COMPILARE I CAMPI ED INSERIRE IMPORTO. L'IMPORTO VERRA' VISUALIZZATO NELLA TABELLA VOCI DI SPESA

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Linea A Partecipazione al Salone internazionale del Libro c ▾	A01) Diritto di plateatico (spazio ▾	descrizione	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	10000,00
	Linea B partecipazione alle principali manifestazioni dell'ec ▾	B03) Allestimento, utenze e puliz ▾	descrizione	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	5000,00

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Inserire tutti gli importi senza decimali.

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.

Possono essere inserite spese per la partecipazione alle manifestazioni 2021 a cui si è partecipato o si intende partecipare e con data di inizio non successiva al 08.12.2021.

Sezione Progetto - Agevolazione Richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo contributo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo richiesto Linea A Partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino	<input type="text" value="10000,00"/>	<input type="text" value="1100,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo richiesto Linea B partecipazione alle principali manifestazioni dell'editoria libraria	<input type="text" value="5000,00"/>	<input type="text" value="1000,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="15000,00"/>	

Ripristina valori iniziali

Il contributo richiesto almeno equivalente alle spese preventivate per la linea A non può essere superiore ad Euro 1.100,00 cifra corrispondente al valore del voucher.

Il contributo richiesto almeno equivalente alle spese preventivate per la linea B non può essere superiore a Euro 1.000,00 cifra corrispondente al valore del voucher.

Sezione Upload Allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 03. Dichiarazione de minimis (modulo da scaricare)
- 04. Elenco fiere a cui l'impresa ha partecipato o intende partecipare nell'anno corrente

PREMERE SUL NOME DEL DOCUMENTO PER SCARICARE IL TEMPLATE

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Modello De minimis](#) - 03. Dichiarazione de minimis (modulo da scaricare)

[Documento di delega al soggetto delegato](#) - 02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

[Elenco fiere](#) - 04. Elenco fiere a cui l'impresa ha partecipato o intende partecipare nell'anno corrente

Per la compilazione verificare quanto indica

**PREMERE AGGIUNGI ALLEGATO PER EFFETTUARE
UPLOAD DEI FILE**

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
	Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Sezione Upload Allegati

LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere **esclusivamente in formato pdf**:

- 1.delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma digitale della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (obbligatorio solo se presente soggetto delegato) resa sul modulo Delega_2021 di cui all'allegato 1 a scaricabile direttamente dalla piattaforma;
 - 2.copia dell'iscrizione alle manifestazioni (documento obbligatorio solo se già effettuata alla data di presentazione della domanda);
 - 3.Elenco fiere a cui l'impresa ha partecipato o intende partecipare nell'anno 2021 (documento obbligatorio solo per la linea B "Partecipazione alle principali manifestazioni dell'editoria libraria") reso su modulo Elencofiere_2021 di cui all'allegato 1b scaricabile direttamente dalla piattaforma;
 - 4.dichiarazione de minimis (obbligatorio) resa sul modulo Deminimis_2021 di cui all'allegato 1c scaricabile direttamente dalla piattaforma
- La modulistica necessaria è altresì disponibile online sul sito della Regione Piemonte - Sezione bandi e finanziamenti al seguente indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per informazioni:

Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali

Via Bertola 34 - 10122 Torino

Maria Paola Gatti tel. 011.432. 3597 e-mail: paola.gatti@regione.piemonte.it

Chiara Nutolo tel. 011.432.0722 e-mail: chiara.nutolo@regione.piemonte.it

Il documento di delega al soggetto delegato viene richiesto solo se è presente il DELEGATO ALLA FIRMA. In caso di selezione del delegato alla firma, il pdf della domanda potrà essere firmato solo e soltanto dal Delegato alla Firma.
Il singolo allegato non deve superare i 5 mega. Non è possibile allegare file word ed excel.

Sezione Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara che:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti della Legge Regionale 1o agosto 2018 n. 11 "Disposizioni coordinate in materia di cultura e della Legge Regionale 29 maggio 2020 n. 13 "Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19." e dell'avviso pubblico e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di ;

3. che l'impresa è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dall'avviso pubblico di riferimento;

4. di essere a conoscenza che la concessione dell'agevolazione genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito nell'avviso pubblico di riferimento;

5. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nell'avviso pubblico di riferimento;

6. di essere a conoscenza che in difetto di restituzione, verrà avviata la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della società Soris S.p.A.;

7. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016;

8. di non avere richiesto/ricevuto altri contributi per le medesime spese ammissibili di cui al presente avviso;

9. di coprire con risorse proprie la restante parte delle spese non coperte da contributo regionale;

Dati e notizie

10. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

11. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente, in liquidazione oppure assoggettata a procedura concorsuale o ad altre procedure da sovra indebitamento ex Legge 3/2012 e s.m.i. e non ne ricorrono le condizioni;

12. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa, che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

Sezione Dichiarazioni

D.lgs. 231/2001 art. 9,c.2 lett.d)

13. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Ritenuta d'acconto IRES

14. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

è assoggettato

non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

15. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo (ai sensi della legge _____);

l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata

Conto dedicato

16. che come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

Documento di Regolarità Contributiva

17. che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali e contributivi del D.U.R.C. INPS, INAIL, per quanto attiene la regolarità contributiva;

18. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

Regime de minimis

19. di rispettare per tre periodi di imposta, a partire da quello in cui ricade la data di concessione del contributo richiesto, il divieto di cumulo con altri aiuti pubblici (in regime de minimis e/o non notificati all'Unione Europea) che sommati al contributo concesso superino il tetto di € 200.000,00;

20. di essere a conoscenza che il contributo previsto per l'intervento in argomento ricade sotto la disciplina comunitaria "de minimis" (Reg. (UE) del 18 dicembre 2013 n. 1407/2013 della Commissione, pubblicato in GUUE L. 352/I del 24 dicembre 2013, relativo agli aiuti di importanza minore, di cui ha preso visione;

21. di essere a conoscenza che la registrazione dei dati nel "Registro Nazionale Aiuti di Stato" ed il conseguente rilascio di specifici "Codici concessione RNA – COR" è condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e di erogazione degli aiuti;

22. di essere a conoscenza di quanto previsto dal paragrafo "Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche" dell'avviso pubblico di riferimento;

23. che per le spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, l'impresa - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate – oltre alla presente richiesta di finanziamento non ha presentato domande di agevolazione a valere su altre agevolazioni regionali o su Bandi/Misure di natura pubblica;

24. che le medesime tipologie di spesa proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda sono diverse rispetto a quelle presentate nell'ambito di altre agevolazioni regionali o Misura/Bandi di Natura pubblica

Sezione Dichiarazioni

Legge 124/2017 "Legge annuale del mercato e della concorrenza"

25. di essere a conoscenza degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. Il beneficiario dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti;

Controlli

26. di essere a conoscenza che la Regione Piemonte può effettuare controlli mirati o a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), delle spese oggetto dell'intervento nel rispetto dell'avviso pubblico.

▼ Impegni

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA:

Variazioni informazioni

1. mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'avviso pubblico di riferimento, durante il periodo di realizzazione del progetto, fatta eccezione per il requisito dimensionale;

Conclusioni progetto e Spese sostenute

2. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà richiedere nel corso dell'istruttoria;

Informativa al pubblico

3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche che alterino totalmente la natura del progetto, a meno che siano state comunicate e approvate da Regione Piemonte, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico di riferimento

Contabilità separata

4. comunicare preventivamente, con adeguata motivazione a Regione Piemonte le variazioni progettuali (richieste di proroga, variazioni di progetto), nonché eventuali variazioni del beneficiario così come riportato nell'avviso pubblico

Archiviazione documentazione

5. concludere il progetto e presentare la rendicontazione, completa di tutta la documentazione, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso pubblico di riferimento;

Ispezioni e controlli

6. non ricevere altri contributi per le medesime spese ammissibili di cui al presente avviso e impegnarsi a coprire con risorse proprie la restante parte delle spese non coperte da contributo regionale;

Ispezioni e controlli

7. destinare le spese sostenute grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dall'avviso pubblico di riferimento;

8. fornire le informazioni necessarie per consentire controlli e ispezioni da parte degli uffici regionali preposti;

9. conservare agli atti la documentazione contabile relativa al progetto sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo di cui all'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

10. iscrivere, ai sensi degli obblighi di pubblicazione prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alle domande presentate sulla presente misura, per un importo pari o superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato e secondo le modalità richiamate nel citato articolo di legge.

Sezione Dichiarazioni

Trattamento dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione **Cultura e Commercio** - Settore **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione **Cultura e Commercio** - Settore **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione **Cultura e Commercio** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione **Cultura e Commercio** – Settore **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

NELLA VIDEATA VERIFICAANOMALIE SONO RIPORTATI GLI ERRORI BLOCCANTI DA CORREGGERE PER POTER INVIARE LA DOMANDA DEFINITIVAMENTE. FINO A QUANDO LE ANOMALIE NON VERRANNO CORRETTE, IL TASTO «INVIA» NON SARÀ DIGITABILE.

Pagina Home- Concludi Domanda

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa

Verifica

Concludi

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	53066				ii 09:00 data fine non definita	Da inviare



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare la domanda, è necessario firmarla e ricaricarla sul sistema tramite la funzionalità di Upload.

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.

SE SI E' SELEZIONATO DELEGATO ALLA FIRMA, IL PDF PUO' ESSERE FIRMATO SOLO DAL DELEGATO.

PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA



Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO «INVIATA»

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49775				data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Pagina Home- Tasto Autore



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		

ATTENZIONE: LA DOMANDA E' DA RITENERSI INVIATA QUANDO LA COLONNA INVIO DOMANDA APPARE INTERAMENTE COMPILATA



Grazie



Csi Piemonte

