



TUTORIAL BANDO PROMOZIONE DELLA LETTURA, ARCHIVI E BENI LIBRARI 2021



Csi Piemonte

Torino, 29 Luglio 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



FIRMA DIGITALE

La firma digitale elettronica qualificata serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che l'unico formato di firma digitale consentito dalla procedura per finalizzare l'invio delle domande è CaDes .p7m.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

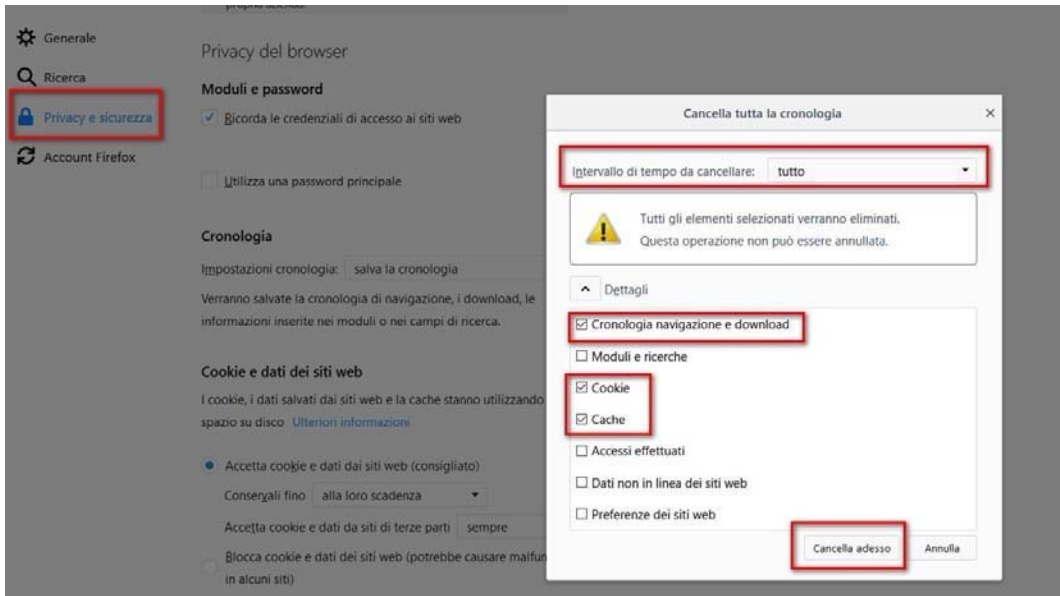
ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser: cancellare la cronologia



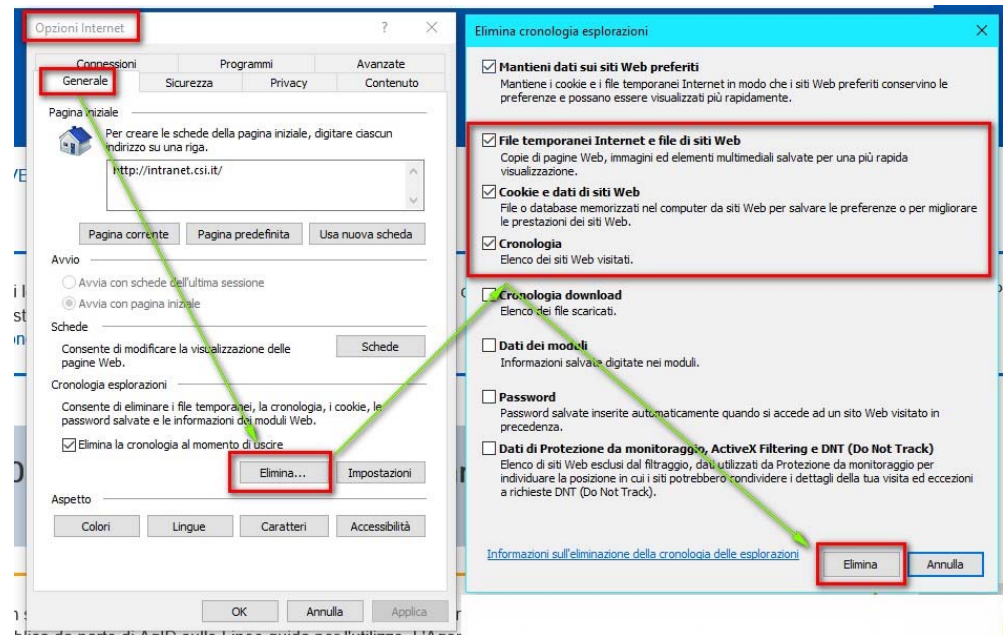
Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura.




Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Presentazione
Documentazione
Faq

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Prego seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

Nome del richiedente *

Codice fiscale del richiedente *

Ripeti numero di telefono *

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono alternativo

Ripeti indirizzo e-mail *

Bando *

Prego seleziona

Numero della domanda

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

| CF: :

| Ente/Impresa:

|- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

Ripeti numero di telefono *

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Bando *

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

**E' POSSIBILE ACCEDERE ALLA PROCEDURA DIGITANDO LA DESCRIZIONE
«FINANZIAMENTI DOMANDE REGIONE PIEMONTE CULTURA» NEL MOTORE DI
RICERCA DEL BROWSER UTILIZZATO**

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - esci cambia soggetto

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.


Home [Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 **Conferma e prosegui**

I nuovi soggetti devono inserire il codice fiscale dell'ente che intende presentare domanda.
I vecchi soggetti devono utilizzare i dati storici visualizzati dalla procedura.

Home Ricerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport	▼
Normativa	LR 11-2018 e LR 13-2020	▼
Descrizione breve Bando	LLRR11-13 - Promozione della lettura, archivi e beni librari 2021	▼
Bando	Avviso pubblico di finanziamento per progetti di promozione del libro e della lettura, premi e concorsi letterari, valorizzazione istituzioni culturali piemontesi, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	29/07/2021 09:00 - 22/09/2021 12:00	▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda

Pulisci i campi


Cerca

RICERCA IL BANDO OPPURE IL N° DI DOMANDA. PREMERE IL TASTO CERCA E VAI ALLA DOMANDA PER ACCEDERE E MODIFICARE I DATI.

Resultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	146592	LR 11-2018 e LR 13-2020	LLRR11-13 - Promozione della lettura, archivi e beni librari 2021	Avviso pubblico di finanziamento per progetti di promozione del libro e della lettura, premi e concorsi letterari, valorizzazione istituzioni culturali piemontesi, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico di interesse culturale anno 2021	29/07/2021 09:00 22/09/2021 12:00	Bozza

E' POSSIBILE USCIRE DALLA PROCEDURA DURANTE LA COMPILAZIONE E RIACCEDERE. I DATI INSERITI NON SONO PERSI.

PER VISUALIZZARE LA DOMANDA PREMERE «CERCA». QUINDI SELEZIONARE L'ICONA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE.

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Cultura, Turismo e Sport

Normativa LR 11-2018 e LR 13-2020

Descrizione breve Bando LLRR11-13 - Promozione della lettura, archivi e beni librari 2021

Bando Avviso pubblico di finanziamento per progetti di promozione del libro e della lettura, premi e concorsi letterari, valorizzazione istituzioni culturali piemontesi, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico

Sportello
data inizio - data fine 29/07/2021 09:00 - 22/09/2021 12:00

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Seleziona

Enti privati

Enti pubblici

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE I PARAMETRI COME DA IMMAGINE. SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA





Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Avviso pubblico di finanziamento relativo alle iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo - Enti pubblici

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario: Dati Identificativi

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 10165320010

Denominazione o ragione sociale DENOMINAZIONE ENTE

Forma giuridica Associazione non riconosciuta

Partita IVA 10165320010

Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 90.01.09 Descrizione Altre rappresentazioni artistiche

Settore attività economica Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

Codice IPA 123

Sede legale

Stato Italia
Provincia TORINO Comune BAIRO

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo via ROMA N. civico 1

CAP 29102

Recapiti

Persona di riferimento NOME COGNOME

Telefono 0111111111

Email: INFO@NOMENTE.IT
(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Cellulare 333333333

Ripristina valori iniziali

Salva

Beneficiario: Dati Identificativi

CAMPO Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare

-Codice 91 ATTIVITA' DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

-CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci:

-Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

-Pubblica amministrazione

-Istruzione

-Altri servizi non specificati

-CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Legale rappresentante: Dati Identificativi

Legali rappresentanti presenti nell'ultima domanda inviata

Legali Rappresentanti

**PREMERE IMPORTA PER UTILIZZARE I DATI PROPOSTI.
PREMERE INSERISCI NUOVO PER INSERIRE UN NUOVO
LEGALE RAPPRESENTANTE**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Si No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

← **Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

Soggetto Delegato: Dati Identificativi

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, **non sarà ritenuta valida** la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Riferimenti
--------------	-----------------------	--------------------------	-------------	-------------

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale	AAAAAA00A11J000R
Cognome	ROSSI
Nome	BIANCA
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI <input type="text"/> Comune BRUNO <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/>
Data di nascita	18/04/1969 <input type="text"/>
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità <input type="text"/>
N. documento	AS11111111 <input type="text"/>
Rilasciato da	TORINO <input type="text"/>
Data rilascio	01/02/2019 <input type="text"/>

Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia TORINO <input type="text"/> Comune AZEGLIO <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> Città estera <input type="text"/>
Indirizzo	VIA VAI <input type="text"/> N. civico 1 <input type="text"/>
CAP	10100 <input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.

IBAN

BIC

Intestatario c/c

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
--------	----------------	-------------------------	------------------------	----------------

Ripristina valori iniziali

 Salva

PREMERE AGGIUNGI PER COMPILARE I DATI DEI DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO

+ Aggiungi

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato **INCOMPLETO** Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sezione Progetto - Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Entrate

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti di promozione del libro e della lettura, premi e concorsi letterari, valorizzazione istituzioni culturali piemontesi, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico di interesse culturale

▼ Ambiti di intervento

	Ambiti di intervento
<input type="checkbox"/>	Ambito A - Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale
<input checked="" type="checkbox"/>	Ambito B - Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari e valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi
<input type="checkbox"/>	Ambito C - Promozione della valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e documentale

▼ Abstract del progetto/iniziativa

Progetto in forma associata (Corealizzazione) Sì No

Titolo progetto/iniziativa

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Sintesi progetto/iniziativa

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Data inizio progetto / iniziativa 

Data fine progetto / iniziativa 

Ripristina valori iniziali

 Salva

Sezione Progetto - Spese

Voci di spesa	Importo
Progetti di promozione del libro e della lettura, premi e concorsi letterari, valorizzazione istituzioni culturali piemontesi, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico di interesse culturale	
Spese connesse all'attività	24200,00
>> A01) Censimento, inventariazione e catalogazione di fondi storici	
>> A02) Riordino e trattamento fisico di fondi storici (spolveratura, etichettatura, timbratura)	
>> A03) Disinfezione e disinfestazione di fondi storici	
>> A04) Recupero e conversione di database catalografici, riproduzione e digitalizzazione di fondi storici	
>> A05) Trasloco di fondi storici	
>> A06) Progettazione ,coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività, studi e ricerche	
>> A07) Acquisto di etichette, inchiostri, etc.	
>> A08) Promozione e comunicazione dei fondi storici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	
>> A09) Quota di adesione al sistema bibliotecario di riferimento	
>> A10) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	
>> B01) Direzione artistica/scientifica, organizzazione, coordinamento e segreteria	6000,00
>> B02) Personale e collaboratori vari	12000,00
>> B03) Cachet, compensi autori e artisti	6000,00
>> B04) Affitto e allestimento spazi per l'attività, noleggio di attrezzature (specifiche per il progetto)	
>> B05) Stampa materiali pubblicitari e pubblicazioni, promozione e comunicazione	1200,00
>> B06) Trasporti, viaggi e soggiorno, ospitalità	
>> B07) Premi, Rimborsio giuria	
>> B08) Spese postali e di spedizione, SIAE	
>> B09) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	
>> C01) Progettazione e coordinamento scientifico e organizzativo dell'attività	
>> C02) Attività di descrizione archivistica mediante piattaforma digitale (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)	
>> C03) Digitalizzazione (secondo le Linee guida regionali)	
>> C04) Recupero e conversione di database	
>> C05) Spese per la conservazione (spese di piccola entità)	
>> C06) Studi e ricerche su fondi archivistici di particolare interesse	
>> C07) Promozione e comunicazione dei fondi archivistici (attività di conoscenza e divulgazione, conferenze, laboratori didattici, sito web, etc.)	
>> C08) Altre spese di progetto (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento	
Spese generali e di funzionamento	300,00
>> 01) Spese di affitto sede e spese connesse (es. pulizie) (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	
>> 02) Magazzino/deposito materiali (voce di spesa non utilizzabile dagli enti locali o pubblici in genere)	
>> 03) Utenze (es. acqua potabile, energia elettrica, gas e/o riscaldamento, rifiuti, telefono e internet)	
>> 04) Spese di cancelleria/materiale di consumo; spese postali e di spedizione	
>> 05) Compensi del personale interno	
>> 06) Consulenza amministrativa e fiscale (es. commercialisti, notai, etc.)	
>> 07) Spese bancarie di gestione del conto corrente(escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	300,00
>> 08) Altro (specificare) - escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento)	

Quota parte per spese generali e di funzionamento

50

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'. Nel caso le Spese generali di funzionamento non siano valorizzate, indicare 0,00. Se almeno una tra le spese generali di funzionamento è valorizzata, indicare un valore compreso tra 1,00 e 100,00.

Sezione Progetto - Spese

Inserire tutti gli importi senza decimali.

Non sono ammessi progetti le cui spese effettive risultino inferiori a Euro 4.000,00.

I bilanci di progetto dovranno vedere una prevalenza di spese direttamente connesse alle attività

Il contributo massimo richiedibile da parte di soggetti che hanno ricevuto uno o più contributi nel triennio 2018-2020 non può essere superiore alla media dei contributi ricevuti dal Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali nell'ambito degli avvisi pubblici afferenti gli ambiti sopra indicati nel triennio 2018-2020 ed espressi nelle graduatorie conclusive degli analoghi avvisi pubblici di finanziamento, o nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate con la Regione, sulla stessa materia, in almeno uno degli anni dello stesso triennio, calcolati al netto di eventuali provvedimenti di riduzione o revoca degli stessi, e comunque non superiore a euro 120.000,00.

Il contributo massimo richiedibile da parte di soggetti che non hanno ricevuto un contributo nel triennio 2018-2020 non può essere superiore ad Euro 30.000,00.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo inferiore alla soglia minima di contribuzione di Euro 2.000,00 comportano l'esclusione della istanza dalla ammissione al contributo 2021.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima richiedibile da parte del soggetto richiedente comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore procedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

Ai soggetti ammissibili a finanziamento è assegnato un contributo minimo pari a euro 2.000,00.

L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo.

Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando (L.R. 11/2018).

L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Sezione Progetto - Entrate

Informazioni sul progetto | Spese | **Entrate** | Agevolazione richiesta

▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

Voci di entrata	Importo
Contributo del Comune di	1000,00
>> COMUNE DI TORINO	1000,00
Totale	1000,00

Aggiorna elenco

Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Contributo del Comune di	Indicare la denominazione (più righe ammesse) COMUNE DI TORINO	1000,00
	Seleziona...		

**PREMERE AGGIUNGI. INSERIRE LA DESCRIZIONE E
PREMERE AGGIORNA ELENCO**

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando (L.R. 11/2018) .
L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Sezione Progetto - Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto

Spese

Entrate

Agevolazione richiesta



Attenzione! Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

▼ Parametri di calcolo

Quota parte per spese generali e di funzionamento

Percentuale massima contributo erogabile

Importo minimo erogabile

Importo massimo erogabile

▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive

B. Spese generali e di funzionamento

B2. Spese generali e di funzionamento in quota parte

Totale delle spese (A + B2)

C. Totale delle entrate

D. Differenza (A + B2 - C)

▼ Importi

Importo erogabile *

Importo richiesto

Saldo contabile previsto

Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo: $(A + B2) \times$ Percentuale massima contributo erogabile. Non può comunque essere:

- inferiore all'importo minimo erogabile previsto dal bando
- superiore alla differenza fra le Spese complessive e le Entrate (campo D);
- superiore all'importo massimo erogabile previsto dal bando;
- superiore al 'Contributo più elevato nell'ultimo triennio' fornito da Regione Piemonte per ciascun beneficiario, se presente.

Ripristina valori iniziali

Salva

Il contributo massimo richiedibile da parte di soggetti che hanno ricevuto uno o più contributi nel triennio 2018-2020 non può essere superiore alla media dei contributi ricevuti dal Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali nell'ambito degli avvisi pubblici afferenti gli ambiti sopra indicati nel triennio 2018-2020 ed espressi nelle graduatorie conclusive degli analoghi avvisi pubblici di finanziamento, o nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate con la Regione, sulla stessa materia, in almeno uno degli anni dello stesso triennio, calcolati al netto di eventuali provvedimenti di riduzione o revoca degli stessi, e comunque non superiore a euro 120.000,00.

Il contributo massimo richiedibile da parte di soggetti che non hanno ricevuto un contributo nel triennio 2018-2020 non può essere superiore ad Euro 30.000,00.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo inferiore alla soglia minima di contribuzione di Euro 2.000,00 comportano l'esclusione della istanza dalla ammissione al contributo 2021.

Eventuali bilanci di previsione che richiedono un contributo superiore alla soglia massima richiedibile da parte del soggetto richiedente comportano in fase istruttoria, su istanza del Settore procedente e a carico del soggetto richiedente, la loro riformulazione in conformità alle soglie di contribuzione individuate dal presente Avviso.

Ai soggetti ammissibili a finanziamento è assegnato un contributo minimo pari a euro 2.000,00.

L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo.

Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando (L.R. 11/2018).

L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Sezione Upload Allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rel_2021 (Allegato 2) dal Legale Rappresentante o suo delegato

Elenco moduli da scaricare

PREMERE SUL NOME DEL DOCUMENTO PER SCARICARE IL TEMPLATE

Moduli

[Relazione di progetto \(Allegato 1\)](#) - 01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rel_2021 (Allegato 2) dal Legale Rappresentante o suo delegato

[Modello Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) - 04.b Copia Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Modello Aut_2021 (Allegato 3) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

PREMERE AGGIUNGI ALLEGATO PER EFFETTUARE UPLOAD DEI FILE

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
	Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: selezionare una tipologia...

Scegli il file Nessun file scelto

Torna indietro Salva

Sezione Upload Allegati

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul modulo Rel_2021 di cui all'allegato 1a (obbligatorio);
- progetto tecnico dell'intervento, firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato (obbligatorio solo per interventi riferiti al patrimonio archivistico e bibliografico);
- istanza di autorizzazione agli interventi, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004, presentata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta corredata dalla ricevuta di avvenuto invio (obbligatorio solo per interventi riferiti al patrimonio archivistico e bibliografico);
- copia del bando (obbligatorio solo in caso di premi e concorsi letterari, qualora il progetto lo contempli)
- in caso di prima istanza, breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa e curriculum vitae del soggetto proponente;
- limitatamente ai soggetti privati, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (qualora non siano già agli atti del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali o siano variati);
- se necessario, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma digitale della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- copia della eventuale convenzione e/o accordo scritto di cui al punto 5.3, in caso di condivisione economica/gestionale del progetto da parte di più soggetti. In questo caso il legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente deve inoltre inviare il curriculum del soggetto co-titolare, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo e compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Aut_2021 di cui all'allegato 3, attestante i fatti di seguito elencati:
 - a) la condivisione e/o coproduzione economica/gestionale, da parte del soggetto rappresentato, dell'iniziativa col soggetto capofila richiedente il contributo regionale;
 - b) la presenza agli atti dell'ente rappresentato della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila richiedente il contributo regionale e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al capofila e di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Il documento di delega al soggetto delegato viene richiesto solo se è presente il DELEGATO ALLA FIRMA. In caso di selezione del delegato alla firma, il pdf della domanda potrà essere firmato solo e soltanto dal Delegato alla Firma.

Il singolo allegato non deve superare i 5 mega. Non è possibile allegare file word ed excel.

Sezione Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di ;

Provvedimenti autorizzatori

3. che per la realizzazione dell'intervento:

- non sono stati richiesti
- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
- sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
- non sono previste autorizzazioni;

Dati e notizie

4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

5. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Atto costitutivo e/o Statuto

6. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:

- sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
- non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
- trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Sezione Dichiarazioni

Ritenuta d'acconto IRES

7. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale)
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

8. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

9. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE

Il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

Conto corrente

10. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

11. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
e inoltre:
- l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

Sezione Dichiarazioni

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

12. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

- non ha presentato
- ha presentato e/o intende presentare

richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte:

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
--	--	---

+ Aggiungi

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

13. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo:

- non ha presentato
- ha presentato e/o intende presentare

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria:

Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.
---	---

+ Aggiungi

Eventuali contributi successivi

14. che le attività e le iniziative culturali proposte, su cui insiste la presente richiesta di contributo non sono sostenute ai sensi delle leggi regionali 13/2018 (ecomusei), 24/1990 (SOMS), 28/1980 (Istituti Storici della Resistenza), 41/1985 (Luoghi della lotta di liberazione), per cui l'istanza di contributo PUO' essere presentata su questa linea di finanziamento.

SI RICORDA CHE gli enti sostenuti dalle leggi citate non possono richiedere contributo a sostegno del medesimo progetto o attività sia sulle leggi specifiche sia su questo Avviso pubblico.

Agibilità INPS e permessi SIAE

15. in merito all'agibilità INPS EX ENPALS e ai permessi SIAE:

- di essere in possesso di agibilità INPS EX ENPALS e di avere titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o di avvalersi di soggetti, artisti e strutture titolari di detti permessi
- di NON essere in possesso di agibilità INPS EX ENPALS in quanto il richiedente è un soggetto che non opera nell'ambito professionale dello spettacolo dal Vivo e delle Attività Cinematografiche.

Sezione Dichiarazioni

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione **Cultura**, **Commercio - Settore Promozione delle attività culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione **Cultura** e **Commercio - Settore Promozione delle attività culturali**, competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione **Cultura, Turismo e Commercio** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
- Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione **Cultura**, **Commercio - Settore Promozione delle attività culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

Ripristina valori iniziali

Salva

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

NELLA VIDEATA VERIFICAANOMALIE SONO RIPORTATI GLI ERRORI BLOCCANTI DA CORREGGERE PER POTER INVIARE LA DOMANDA DEFINITIVAMENTE. FINO A QUANDO LE ANOMALIE NON VERRANNO CORRETTE, IL TASTO «INVIA» NON SARÀ DIGITABILE.

Pagina Home- Concludi Domanda

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa Verifica **Concludi**

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi




si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	53066				ii 09:00 data fine non definita	Da inviare



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare la domanda, è necessario firmarla e ricaricarla sul sistema tramite la funzionalità di Upload.

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.

SE SI E' SELEZIONATO DELEGATO ALLA FIRMA, IL PDF PUO' ESSERE FIRMATO SOLO DAL DELEGATO.

PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA



Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO «INVIATA»

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49775				data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Pagina Home- Tasto Autore



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA

▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		

ATTENZIONE: LA DOMANDA E' DA RITENERSI INVIATA QUANDO LA COLONNA INVIO DOMANDA APPARE INTERAMENTE COMPILATA

Contatti

Link di riferimento dell'Avviso pubblico (Sito Regione Piemonte):

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

Per problemi relativi alla procedura di accreditamento su Sistema Piemonte è possibile fare riferimento a: Giuliano Vergnasco tel. 011.43 23 240

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi a:

Maria Paola Gatti - 011.4323597 - Maria Prano – 011.4323599 – Elena Timossi – 011.4325447

paola.gatti@regione.piemonte.it maria.prano@regione.piemonte.it

elena.timossi@regione.piemonte.it

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Commercio - Bandi LR. 11/2018 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 o compilare richiesta di assistenza al seguente link





Grazie



Csi Piemonte

