



# Tutorial L23 - Misure straordinarie per lo sport 2021- emergenza covid19

---

Csi Piemonte

Torino, 01 Ottobre 2021

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



## Modalità di accesso

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

**ATTENZIONE:** le credenziali SPID possono essere anche di una persona diversa dal legale rappresentante.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Firma Digitale

---

La firma digitale elettronica qualificata serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti. E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che l'unico formato di firma digitale consentito dalla procedura per finalizzare l'invio delle domande è CaDes .p7m.**

### **Firma digitale «Usa e Getta»**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

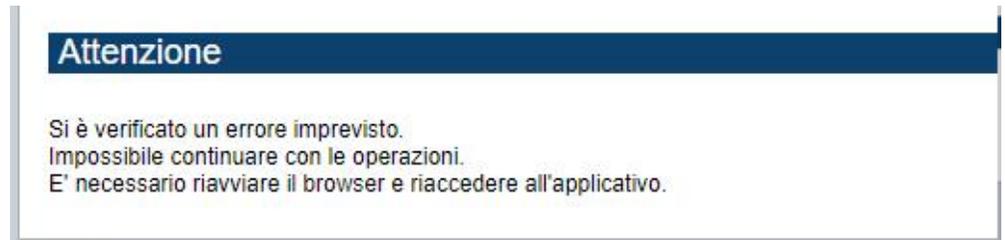
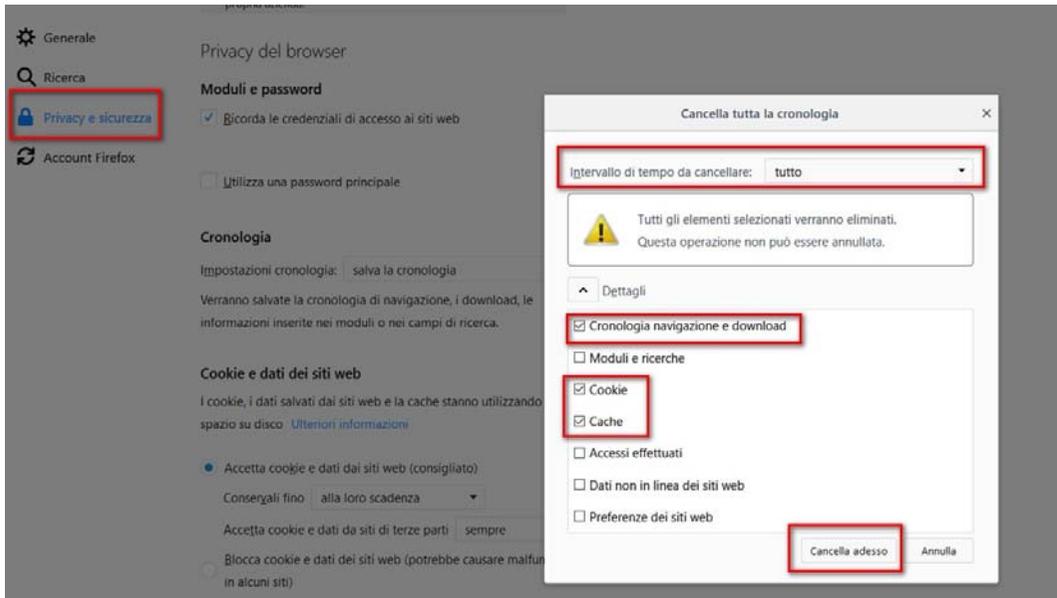
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

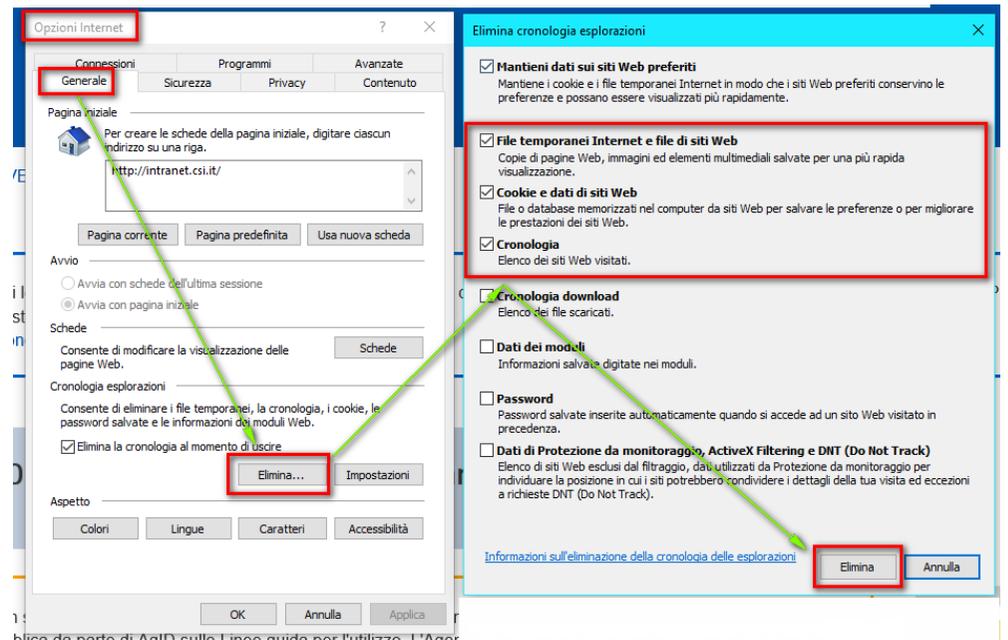
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

# Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



## Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

<b>Presentazione</b>
Documentazione
Faq

### ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:  
011.0824407  
→ Form per assistenza  
(solo per assistenza di I livello)

### FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente \*

Nome del richiedente \*

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente \*

Numero di telefono (fisso o cellulare) \*

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono \*

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) \*

Ripeti indirizzo e-mail \*

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema \*

Prego seleziona

Bando \*

Prego seleziona

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema \*

Selezionare per proseguire

Invio

Pulisci

Esci

---

# **FINanziamenti DOMande**

## **Inizia la compilazione**

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

 **Utente:** | **CF:** | **Ente/Impresa:** -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire la partita iva o il codice fiscale dell'associazione che intende presentare domanda. **NON INSERIRE IL CODICE FISCALE PERSONALE.**

# Home Cerca Domande già caricate

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport	▼
Normativa	LR 23-2020	▼
Descrizione breve Bando	LR 23 - Misure straordinarie per lo sport 2021- emergenza covid19	▼
Bando	Bando per la promozione delle attività sportive e fisico – motorie - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19- 2021	▼
Sportello data inizio - data fine		▼
Stato della domanda	Bozza	▼

N° domanda

Pulisci i campi

Cerca

**RICERCA IL BANDO OPPURE IL N° DI DOMANDA. PREMERE IL TASTO CERCA. PREMERE IL TASTO VAI ALLA DOMANDA PER ACCEDERE E MODIFICARE I DATI.**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53780	LR 23-2020	LR 23 - Misure straordinarie per lo sport 2021- emergenza covid19	Bando per la promozione delle attività sportive e fisico – motorie - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19- 2021		Bozza

E' POSSIBILE USCIRE DALLA PROCEDURA DURANTE LA COMPILAZIONE E RIACCEDERE. I DATI INSERITI NON SONO PERSI.

PER VISUALIZZARE LA DOMANDA PREMERE «CERCA». QUINDI SELEZIONARE L'ICONA PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE.

# Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello **APERTURA 01/10/2021 ORE 9.00 - CHIUSURA 03/11/2021 ORE 12.00**  
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona  
Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD / SSD)  
Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva in qualità di gestori di impianti sportivi (FS,DSA,,EPS)

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

**SELEZIONARE SOLO LA DESCRIZIONE BREVE BANDO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA**

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/Iniziativa</b>	
Vai alla compilazione del progetto	
<b>Scheda Progetto</b>	
Vai alla compilazione della scheda progetto	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Estremi Bancari

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale :70011

Denominazione o ragione sociale SPORT : ASD

Forma giuridica Associazione riconosciuta

Partita IVA 70011

Indirizzo PEC INFO@PEC.IT

## Sede legale

Stato  Italia  
Provincia TORINO Comune TORINO

Stato estero  
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA ROMA N. civico 1

CAP 10100

## Recapiti

Persona di riferimento ROSSI PAOLO

Telefono 0112222222

Email: ROSSI@GMAIL.IT

Cellulare 333000000

*(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)*

Ripristina valori iniziali

Salva

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

← Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

# Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale	PC	C
Cognome	AAAAAAA	
Nome	BBBBBBB	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI Comune ASTI <input type="radio"/> Stato estero Stato estero	
Data di nascita	01/04/1978	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AS111111	
Rilasciato da	ASTI	
Data rilascio	01/11/2018	

## Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia ASTI Comune BELVEGLIO	
Indirizzo	viale Roma	
CAP	14100	

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.  
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

# Estremi Bancari

## ▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge regionale 93/1995 - LR93 - Misure straordinarie per lo sport - emergenza covid19

Sportello  
data inizio - data fine

N° domanda 48627

Stato domanda Bozza

## Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

**Estremi Bancari**

### ▼ Estremi bancari

Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

Il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente. I soggetti sportivi richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto sportivo richiedente. L'intestazione del conto corrente che viene indicato deve corrispondere esattamente all'anagrafica dell'associazione/società sportiva richiedente (vedi sezione Anagrafica / pagina Beneficiario)

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

## Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Indicatori

### ▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD)
<input type="checkbox"/>	Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, in qualità di gestori di impianti sportivi (FS, DSA, EPS)

### Dettaglio intervento

- ASD / SSD che gestiscono impianti sportivi
- ASD / SSD che NON gestiscono impianti sportivi

**PRESTARE ATTENZIONE ALLA SCELTA "GESTISCONO" "NON GESTISCONO" IMPIANTI SPORTIVI**

Ripristina valori iniziali

Salva

**Dettaglio Intervento:** per tipologia di impianto pubblico/impianto privato si intende la titolarità del medesimo, ossia se l'impianto gestito è di proprietà privata o se è di proprietà pubblica. **Attenzione:** il dato dichiarato deve corrispondere a quello presente nella Scheda Progetto.

Selezionare una tra le tipologie di intervento:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, specificando se gestori di impianti,
- Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione, in qualità di gestori di impianti sportivi.

## Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	?			
Provincia	NOVARA	Comune	NOVARA		
Indirizzo	COR	N.	101	CAP	28100
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.		Telefono	0 881		
Settore ATECO 2007					
Codice	10.72				
Descrizione	Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati				

Torna indietro Copia dati sede legale Salva

**Sedi relative al progetto proposto:** Indicare la sede operativa relativa alle spese, o la sede legale se coincidente con quella operativa.

# Sezione Progetto «Spese»

Informazioni sul progetto

Sedi

**Spese**

Indicatori

## ▼ Elenco Spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Indicare esclusivamente le spese maturate nel periodo 01/01/2021 – 31/05/2021 e quietanzate entro la data di scadenza del bando.

Voci di spesa	Importo
Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD)   ASD / SSD che gestiscono impianti sportivi	
Spese connesse all'attività'	<input type="text"/>
>> 01. Spese sostenute, relativamente all'impianto gestito e/o alla sede legale, se coincidente con quella operativa, tra cui: canone di locazione o di concessione, utenze, assicurazione infortuni, imposte e tasse	<input type="text"/>
>> 02. Affitto di spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione del progetto sportivo e loro allestimento	<input type="text"/>
>> 03. Spese di manutenzione ordinaria dell'impianto gestito e/o sede legale, se coincidente con quella operativa, sostenute ai fini della riapertura in sicurezza degli impianti	<input type="text"/>
>> 04. Spese di sanificazione, igienizzazione impianto gestito e/o sede legale, se coincidente con quella operativa, e dispositivi di protezione individuale	<input type="text"/>
>> 05. Compensi per il personale e gli istruttori o allenatori	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

**Piano delle spese:** spese connesse all'attività sostenute come da indicazioni del bando. Per spese sostenute si intendono solo quelle **maturate** nel periodo 01/01/2021-31/05/2021

## Sezione Progetto «Indicatori»

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatori tecnici	Numero di iscritti totali nella stagione sportiva ricomprendente il mese di gennaio 2020	Numero (1 - n)	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Con il termine iscritti si intendono tutti gli aderenti alle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, senza fini di lucro, che svolgono attività sportiva promozionale e/o agonistica.

## Sezione Scheda Progetto «Tipologia A – Associazioni»

Capacità Sostenibilità

▼ Tipologia A

ASD e SSD senza fini di lucro affiliate per almeno due anni anche non consecutivi ad una FS o ad una DSA e/o ad un EPS riconosciuti dal CONI o dal CIP

Numero di iscritti totali nella stagione sportiva ricomprendente il mese di gennaio 2020

fino a 20 iscritti

da 21 a 100 iscritti

oltre 100 iscritti

Iscritti in percentuale per fasce di età(calcolo età al 31/12/2020)

prevalenza di iscritti fino a 18 anni

prevalenza di iscritti tra 19 e 30 anni

prevalenza di iscritti tra 31 e 40 anni

Prevalenza di iscritti tra 41 e 50 anni

prevalenza di iscritti oltre i 51 anni

Presenza di iscritti con disabilità

fino a 10 iscritti

da 11 a 30 iscritti

oltre 30 iscritti

Tipologia di impianto in gestione

pubblico

privato

n.a. (soggetto non gestore di impianti)

Attività agonistica/promozionale

attività agonistica e promozionale

solo attività agonistica

solo attività promozionale

Cancello tutto Ripristina valori iniziali  **PREMERE SALVA**

In caso di discordanza tra il valore indicato nella sezione "Indicatori" e la somma dei valori indicati nella sezione "Scheda Progetto" si terrà conto di quest' ultima (solo per ASD e SSD).

Per gestore di impianti sportivi si intende il soggetto titolare del rapporto contrattuale locativo/concessorio continuativo per lo svolgimento dell'insieme di attività volte ad assicurare il funzionamento di un impianto e l'erogazione dell'attività sportiva. Il dato DEVE COINCIDERE con quanto selezionato in «Informazioni sul progetto» (slide 22)

## Sezione Scheda Progetto «Tipologia B – Federazioni»

Capacità

Sostenibilità

### ▼ Tipologia B

 Questo criterio è abilitato solo per la tipologia di intervento: **Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, in qualità di gestori di impianti sportivi (FS, DSA, EPS)**

**FS, DSA ed EPS riconosciute dal CONI e/o dal CIP esclusivamente in qualità di gestori di impianti sportivi**

#### Tipologia di impianto in gestione

- pubblico
- privato

#### Attività agonistica/promozionale

- attività agonistica e promozionale
- solo attività agonistica
- solo attività promozionale

#### Destinazione dell'impianto

- Impianto polivalente
- Impianto non polivalente

Cancello tutto

Ripristina valori iniziali

Salva

PREMERE SALVA

# Sezione Allegati e dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

## Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

## Dati e notizie

2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

## D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

3. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

## Ritenuta d'acconto IRES

4. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art.16 del D.Lgs. 460/1997
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge \_\_\_\_\_;

## IVA

5. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

## Organi collegiali

6. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi

- è conforme alle disposizioni della legge 122/2010
- l'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto \_\_\_\_\_;

## Conto corrente

7. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

## Documento Unico di Regolarità Contributiva

8. Si attesta che sono assolti, alla data di presentazione della domanda, gli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile e, al riguardo, si precisa che:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

# Sezione Allegati e dichiarazioni

## Iscrizione / affiliazione

9. Che la società/associazione è iscritta al:

CONI

CIP

E che è affiliata a:

Ente di affiliazione
----------------------

+ Aggiungi

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

### Variazioni informazioni

10. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

### Spese sostenute

11. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

### Informativa al pubblico

12. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

### Legge annuale per il mercato e la concorrenza

13. pubblicare sul proprio sito web, ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate.

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

# Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente (allegare copia del documento quale, a titolo esemplificativo, estratto conto, bonifici ecc)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

### Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia



Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfoglia...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare

**ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg. Non sono ammessi allegati in word, excel e zip.**

# Pagina Indice- Verifica

The screenshot shows a web application interface for document verification. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, **Indice**, Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, and Allegati e Dichiarazioni. Below the navigation bar, there is a section titled 'Accesso alla Domanda' with a sub-section 'Regole di compilazione'. A red box with a green arrow points to the 'Indice' tab, containing the text: 'Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».' Below this, there is an information icon and the heading 'Cosa posso fare?'. A list of actions is provided: 'Compilare i dati previsti nelle sezioni', 'Effettuare i controlli sulla Domanda', 'Salvare e stampare la Domanda in bozza', and 'Inviare e stampare il modulo definitivo'. A note below the list says: 'Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione''. Below this is a breadcrumb trail: 'Sei in >> Domanda n°5157 -'. A 'Torna alla home' button is present. The main content area features a table with a 'Stato' column. The table has five rows, each with a link to a specific section and a green bookmark icon in the 'Stato' column. A red box with a green arrow points to the 'Verifica' button at the bottom, containing the text: 'Premere il tasto «Verifica».' Another red box with a green arrow points to the green bookmark icons in the table, containing the text: 'Tutte le bandierine devono essere di colore verde.'

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Concludi Domanda

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assiste

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.**

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

### Concludi Domanda

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#) [si, prosegui](#)

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	05066	POR 2014			ine	Da inviare



### Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare firmarlo e ricaricarlo sul sistema tramite la funzionalità di Upload

**SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA.  
IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO.**



Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

**FIRMARE IN P7M CADES.**

**PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.**

**PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA**

## Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO «INVIATA»**

### Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49775				data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

# Regole di compilazione

## ▼ Regole comuni a tutti i bandi

1. Premessa
2. Accredитamento
3. Accesso
4. Conclusione e invio della domanda
5. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
6. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

### 1. PREMESSA

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

- leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte - Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
- compilare tutte le videate dell'applicativo;
- compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
- concludere l'inserimento della domanda;
- scaricare il file pdf;
- firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
- allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

### 2. ACCREDITAMENTO A: SISTEMA PIEMONTE – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - BANDI L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE

Per partecipare al bando sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei – Bandi L.R. 23/2020 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

- credenziali di autenticazione (anche di persona diversa dal legale rappresentante)
- firma digitale del legale rappresentante

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

**ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE (in alternativa alla Carta di Identità Elettronica - CIE)**

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere una delle seguenti modalità di accesso:

#### A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

È un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, InfoCert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

#### B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

- Indirizzo e-mail
- Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
- Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
- Tessera sanitaria con codice fiscale

# Regole di compilazione

## L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni è dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

## C) CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire da PC (utilizzando un apposito lettore NFC). Per maggiori informazioni: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

## CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale **DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** (non è ammessa la firma per delega). Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)

## FIRMA "USA E GETTA

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID. Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile.

## 1. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – BANDI L.R. 23/2020 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi L.R. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite carta di identità elettronica - CIE, SPID, oppure tramite altre credenziali (ossia certificato di autenticazione) richieste preventivamente secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

## PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

- Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza
- Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

### Gestisci le Domande

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23/2020-MISURE STRAORDINARIE PER LO SPORT 2021 – Bando: EMERGENZA COVID 19

Stato della domanda: Bozza/Da inviare/Inviata

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

# Regole di compilazione

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 23/2020

Descrizione breve bando: LR 23/2020– MISURE STRAORDINARIE PER LO SPORT 2021

Bando: EMERGENZA COVID 19

Sportello (compilato in automatico)

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su [Inserisci nuova domanda](#).

PAGINA INDICE Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita; - tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home; - accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:

• **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa;

• **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative all'attività che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese, ecc.). Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione del progetto/iniziativa (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

• **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link: [Vai alle regole di compilazione della domanda](#).

## 4. CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;

- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);

- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;

- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente in formato .p7m CaDes, dal legale rappresentante.

**N.B. È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NON APRIRE IL FILE PRIMA DI APPLICARE LA FIRMA DIGITALE, IN MODO DA NON CAMBIARE IL FILE SCARICATO DA FINDOM.**

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Coordinamento politiche e fondi europei - Bandi LR. 23/2020 - FINanziamenti DOMande tramite click sul pulsante Upload.

**N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata; non saranno ritenute ammissibili le istanze che non abbiano completato tutti i passaggi previsti dalla procedura informatica.**

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

## 5. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

### A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE

#### • Soggetto Beneficiario

- 'Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche'

- 'Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva'

come meglio dettagliato nell'avviso.

Inserire il codice fiscale dell'ente e non il codice fiscale personale.

• **Legale rappresentante** Nel caso in cui il legale rappresentante non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

• **IBAN:** il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente. I soggetti sportivi richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto sportivo richiedente. L'intestazione del conto corrente che viene indicato deve corrispondere esattamente all'anagrafica dell'associazione/società sportiva richiedente (vedi sezione Anagrafica / pagina Beneficiario)

# Regole di compilazione

---

• **IBAN**: il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente. I soggetti sportivi richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto sportivo richiedente. L'intestazione del conto corrente che viene indicato deve corrispondere esattamente all'anagrafica dell'associazione/società sportiva richiedente (vedi sezione Anagrafica / pagina Beneficiario)

## B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

• **Informazioni sul progetto**: Selezionare la tipologia di intervento:

- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, specificando se gestori di impianti,

- Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione, in qualità di gestori di impianti sportivi.

• **Sedi relative al progetto proposto**: Indicare la sede operativa relativa alle spese, o la sede legale se coincidente con quella operativa.

• **Piano delle spese**: spese connesse all'attività maturate nel periodo 01/01/2021 – 31/05/2021 e quietanzate entro la data di scadenza del bando

• **Indicatori**: vedere i criteri per la formazione delle graduatorie.

• **Scheda Progetto**:

Con il termine iscritti si intendono tutti gli aderenti alle Associazioni e Società sportive dilettantistiche, senza fini di lucro, che svolgono attività sportiva promozionale e/o agonistica.

Per gestore di impianti sportivi si intende il soggetto titolare del rapporto contrattuale locativo/concessorio continuativo per lo svolgimento dell'insieme di attività volte ad assicurare il funzionamento di un impianto e l'erogazione dell'attività sportiva.

In caso di discordanza tra il valore indicato nella sezione "Indicatori" e la somma dei valori indicati nella sezione "Scheda Progetto" si terrà conto di quest'ultima (solo per ASD e SSD).

## 5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

• **Vedeata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile uploadare uno o più allegati per tipologia di documento. La documentazione da allegare è la seguente:

Documento da cui si evinca che il codice IBAN indicato è riferito al conto corrente intestato al soggetto giuridico richiedente (allegare copia del documento quale, a titolo esemplificativo, estratto conto, bonifici ecc); I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel. **Link di riferimento del Bando (Sito Regione Piemonte)**:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/sport#block-views-block-link-bandi-block-1>

Per informazioni relative alla Normativa del Bando è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

[sport@regione.piemonte.it](mailto:sport@regione.piemonte.it)

formando il proprio recapito telefonico per essere ricontattati **Per problemi tecnici relativi alla funzionalità** di Sistema Piemonte - Bandi Cultura, Turismo e Sport - FINANZIAMENTI DOMANDE –BANDI L.R. 11/2018 rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 oppure al Form Assistenza presente nella pagina di accesso all'indirizzo [https://assistenzafavfp.csi.it/cocoweb/r07\\_findom\\_add.php](https://assistenzafavfp.csi.it/cocoweb/r07_findom_add.php)



# Grazie



Csi Piemonte

