

# REGATA

## Registro Aiuti di Stato in Agricoltura

### Sistema Informativo Gestionale

### Manuale d'uso per la trasmissione degli Aiuti di Stato a: RNA - Registro Nazionale Aiuti SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale

#### STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento
V02	Inserito paragrafi 4.4, 4.5, 4.6 rinumerato i successivi Inserito paragrafo 4.11 Capitoli 6 e 7  Paragrafi 3.1, 4.7	Aggiunto paragrafi su erogazioni, modifica concessione e annulla concessione Aggiunto paragrafo errori upload e servizi per concessioni Aggiunto descrizioni sistema SIAN Aggiunto tabelle di decodifica Inserito limiti nel numero di richieste massive
V03	<b>Paragrafo 3.1, 3.4</b> <b>Paragrafo 2.3, 4.2</b>	<b>Modifiche per COD. REGOLAMENTO in richiesta di visura</b> <b>Modifiche per SIAN. ATTU in prenota concessione</b>

**INDICE**

<b>1</b>	<b>Scopo del documento</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>I sistemi coinvolti</b>	<b>3</b>
2.1	Registro nazionale degli Aiuti di Stato - RNA	3
2.2	Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN	3
<b>2.3</b>	<b>Registro Aiuti di Stato in Agricoltura per la Regione Piemonte - REGATA</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Il sistema REGATA - Visure massive RNA</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Predisposizione del file di richiesta massiva visure</b>	<b>6</b>
3.2	Inserimento del file di richiesta massiva	7
3.3	Richiesta e scarico massivo visure da RNA	10
3.4	Ricerca visure RNA e file xml aziendale restituito	10
3.5	Errori di upload e dei servizi RNA (visure)	13
3.6	Descrizione del contenuto delle colonne dello scarico Excel	14
<b>4</b>	<b>Il sistema REGATA - Concessioni SIAN</b>	<b>16</b>
4.1	Inserimento dei files per l'invio	16
<b>4.2</b>	<b>Prenota concessione</b>	<b>18</b>
4.3	Convalida concessione	19
4.4	Erogazione	19
4.5	Modifica concessione	20
4.6	Annulla concessione	20
4.7	Prestare attenzione alla compilazione dei files	21
4.8	Scaricare l'elenco dei SIAN-COR	21
4.9	Invio dei dati a SIAN	22
4.10	Ricerca concessioni ed erogazioni SIAN	23
4.11	Errori di upload e dei servizi SIAN (concessioni)	26
<b>5</b>	<b>Il sistema web RNA</b>	<b>27</b>
5.1	Visualizzazione visure e download del file PDF	27
<b>6</b>	<b>Il sistema web SIAN</b>	<b>29</b>
6.1	Accesso e vista misure e concessioni	29
<b>7</b>	<b>Tabelle di decodifica</b>	<b>30</b>
	Enti	30
7.1	Obiettivi	33
7.2	Strumenti	36
7.3	Ateco	36
7.4	Dimensione azienda	37
7.5	Tipo erogazione	37

## 1 Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è di descrivere come si possono attivare le funzionalità di trasmissione e ricezione dei dati ai/dai sistemi **RNA** (per le visure di aiuti concessi) e **SIAN** (per le concessioni disposte ai beneficiari) utilizzando il sistema **REGATA**, **Registro Aiuti di Stato in Agricoltura per la Regione Piemonte**.

## 2 I sistemi coinvolti

### 2.1 REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO - RNA

Il **Registro nazionale degli Aiuti di Stato**, di seguito **RNA**, del *Ministero dello Sviluppo Economico*, di seguito **MiSE**, è stato istituito dall'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234.

RNA è operativo a partire dal 12 agosto 2017 a seguito della pubblicazione il 28 luglio 2017 del *Regolamento n. 115 del 31 maggio 2017* e del *Decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese* che ne disciplinano il funzionamento.

È progettato per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti, di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione attraverso il rilascio di **specifiche visure** che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto negli ultimi esercizi in qualunque settore.

RNA mette a disposizione i **web service** per la richiesta di "visure", come previsto dal Regolamento del Registro, che consentono ai sistemi informativi degli Enti di interoperare con il sistema centrale, consentendo loro quindi di offrire funzionalità massive di colloquio con il sistema centrale.

Maggiori informazioni si possono trovare qui:

[https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/home](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home)

### 2.2 SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE - SIAN

Il **Sistema Informativo Agricolo Nazionale**, di seguito **SIAN**, nella sottosezione dedicata agli **Aiuti di Stato**, offre due voci di gestione: il catalogo e il registro.

Il «**Catalogo**» è la sezione del Registro SIAN dove vengono inserite le informazioni sul regime di aiuti/aiuti ad hoc o regime de minimis agricolo (reg 1408/2013) come la descrizione dell'aiuto, la base giuridica, l'importo, l'Autorità responsabile, l'Autorità concedente, l'Autorità erogante, l'obiettivo. In sostanza il catalogo gestisce l'anagrafica degli aiuti.

La registrazione della misura è effettuata sul catalogo ad opera dell'Autorità responsabile ovvero il soggetto cui, nell'ambito dell'ordinamento giuridico nazionale, è attribuita la competenza ad adottare il provvedimento di attuazione del regime di aiuti o dell'aiuto ad hoc. Nel catalogo SIAN tale Autorità è identificata con l'Ente Emanante. La registrazione da parte dell'Autorità responsabile del regime di aiuti/aiuto ad hoc autorizzato o in de minimis agricolo (1408/2013) nella sezione Gestione Catalogo del SIAN comporta il rilascio di un «**Codice Univoco Interno dell'Aiuto**» **SIAN-CAR** (identificato dal codice **I-xxxx**).

Il «**Registro**» contiene i benefici, ossia le concessioni percepite da un beneficiario in riferimento ad un aiuto censito nel Catalogo.

In fase istruttoria, e prima della registrazione dell'aiuto individuale, è necessario che il Soggetto concedente effettui su RNA le visure propedeutiche alla concessione ottenendone i codici **VERCOR** *identificativi della visura* (vedi a seguire la sezione dedicata alle visure).

Ad esito positivo delle visure si dovrà procedere all'inserimento nel registro SIAN, da parte del Soggetto concedente, dell'aiuto individuale concesso, effettuando due operazioni:

- la **prenotazione della concessione**, dove si indicheranno il SIAN-CAR di riferimento, il soggetto beneficiario, l'importo in concessione e la data presunta della concessione; si otterrà in restituzione l'identificativo **SIAN-COR** della concessione prenotata
- la **convalida della concessione**, dove si indicherà il SIAN-COR di riferimento della prenotazione, l'atto amministrativo di concessione, il beneficiario e il numero identificativo della pratica

**La convalida della concessione è da effettuarsi entro 20 giorni dalla prenotazione pena la decadenza della prenotazione stessa e la necessità di effettuare nuovamente la prenotazione.**

Anche il SIAN mette a disposizione i **web service** per consentire ai sistemi informativi degli Enti di interoperare con il sistema centrale per l'invio delle concessioni.

Maggiori informazioni sul SIAN Aiuti di Stato si possono trovare qui:

<https://www.sian.it/GestioneTrasparenza/>

## 2.3 REGISTRO AIUTI DI STATO IN AGRICOLTURA PER LA REGIONE PIEMONTE - REGATA

Il sistema **REGATA**, *Registro Aiuti di Stato in Agricoltura per la Regione Piemonte*, comunica in modalità applicativa con i web services forniti da RNA, per ottenere lo scarico delle visure, e dal SIAN, per effettuare la registrazione delle concessioni.

REGATA è stato avviato inizialmente, prima della pubblicazione del *Regolamento n. 115 del 31 maggio 2017*, come registro regionale degli Aiuti e offriva funzionalità di gestione completa del catalogo e del registro simili a quanto ora presente nel SIAN.

In seguito all'avvio del Registro Nazionale RNA, REGATA è stato successivamente riadattato per fornire le funzionalità di trasmissione e ricezione dai sistemi centrali, mentre le funzionalità di inserimento dei dati interni a REGATA sono state disabilitate.

REGATA è quindi da considerarsi oggi come *l'interfaccia regionale del Piemonte per l'accesso ai sistemi centrali*.

In quest'ottica REGATA offre le seguenti funzionalità:

- **catalogo aiuti**  
 consente di consultare le informazioni contenute nel catalogo nazionale relativamente ai soli aiuti trattati a livello regionale - **sono presenti e visualizzabili le misure di aiuto, identificate dal codice SIAN-CAR e, per le misure definite "Quadro", le misure attuative, identificate dal codice numerico SIAN\_ATTU**
- **registro concessioni**  
 consente di attivare le funzionalità massive di comunicazione con i sistemi nazionali di RNA e del SIAN e di controllarne i risultati ottenuti; consente di cercare puntualmente le visure e le concessioni inviate per ogni singola azienda
  - **gestione visure massive RNA**  
 consente l'invio delle richieste di visura, lo scarico delle visure e dei VERCOR così ottenuti
  - **gestione concessioni ed erogazioni SIAN**  
 consente l'invio delle prenotazioni di concessione, lo scarico dei SIAN-COR e, in un secondo momento, entro il termine massimo di 20 giorni, consente l'invio della convalida finale della concessione; nella sua ultima versione, il sistema consente anche l'invio delle successive erogazioni degli importi alle aziende

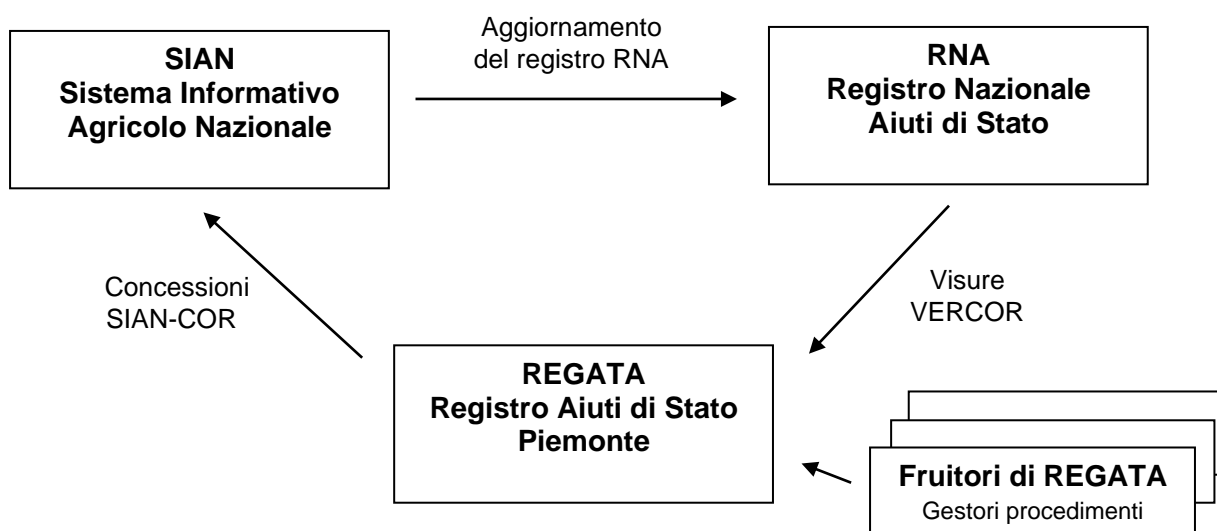


Fig.1 - Intercambio dati tra i sistemi

Il sistema REGATA è raggiungibile qui:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/registro-aiuti-stato-regata>

### 3 Il sistema REGATA - Visure massive RNA

In fase istruttoria, e prima della registrazione dell'aiuto individuale, è necessario che Il Soggetto concedente effettui su RNA, a seconda del procedimento applicato, una o più delle seguenti visure, propedeutiche alla concessione (*artt. 13-14 del DM 115/17- regolamento registro nazionale aiuti*):

- la «**Visura Aiuti**» che identifica, con riferimento ad un periodo massimo di 10 esercizi finanziari, gli Aiuti di Stato concessi ad un soggetto identificato tramite codice fiscale;
- la «**Visura Deggendorf**» che contiene le informazioni relative agli aiuti illegali oggetto di decisione di recupero;
- la «**Visura De minimis**», che consente di richiedere al Registro l'estrazione di dati e informazioni relativi agli aiuti De minimis e agli aiuti De minimis SIEG concessi nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso alla data dell'estrazione con riferimento ad un soggetto beneficiario, a livello di impresa unica. Il servizio determina inoltre, sulla base degli aiuti registrati, *l'importo concedibile* di un aiuto De minimis per l'Impresa Unica, come identificabile dalle informazioni rese disponibili dal Registro delle imprese tenuto dalle Camere di commercio e, ove presenti, dalle informazioni raccolte e inserite dal Soggetto concedente in fase di richiesta della Visura.

Il sistema REGATA comunica in modalità applicativa con i “web services” forniti da RNA, secondo le specifiche dettagliate nel documento “RNA - Art 7.1 Regolamento - Allegato Servizi Interoperabilità”, disponibile nella sezione “supporto documentale” accessibile nel servizio web fornito dal RNA in modalità riservata agli utenti del Registro.

I tracciati di dettaglio relativi ai dati e alle informazioni individuati dal Regolamento, le modalità tecniche e i protocolli di comunicazione per l'interoperabilità del *Registro RNA*, le modalità di accreditamento e gli obblighi di trasmissione al *Registro* delle informazioni e dei dati individuati dal Regolamento sono individuate dal Decreto Direttoriale del 28 luglio 2017 del Direttore Generale del *MiSE*.

Il flusso completo di richiesta e risposta è stato progettato in modo da consentire di ottenere massivamente le visure necessarie all'istruttoria dei procedimenti agricoli sia con intervento dell'utilizzatore sia con automatismi pilotati da altri sistemi agricoli regionali (sistemi SIAP).

Lo scopo finale del flusso di visura è quello di ottenere il **codice VERCOR**, codice che attesta che la visura e il relativo controllo siano stati effettuati. Tale codice sarà poi necessario nelle fasi successive di registrazione al SIAN del contributo concesso.

È indicazione generale, e al momento non vincolante, che tra la visura (fa fede la data di attribuzione del codice VERCOR) e la data di concessione non debba trascorrere un numero eccessivo di giorni.

Si individuano 4 principali fasi all'interno del sistema di visure di REGATA:

- 1) Inserimento delle richieste, per acquisire gli elenchi delle aziende da visurare (tramite file predisposto dall'utilizzatore)
- 2) Richiesta massiva visure presso RNA (in modalità batch serale o a richiesta)
- 3) Scarico massivo visure da RNA (in modalità batch serale o a richiesta)
- 4) Consultazione delle visure ottenute, per scaricare i VERCOR

La fase (1) è attivabile dall'utilizzatore tramite apposita funzione di REGATA descritta a seguire.

Le fasi (2) e (3) serviranno alla comunicazione con i “web services” di RNA e saranno attivate in automatico o a richiesta, periodicamente e tramite schedatore. Le due funzioni verificheranno le eventuali richieste di visura caricate con la funzione di upload e non ancora inviate a RNA. Invieranno quindi la richiesta di visura e acquisiranno la risposta dai servizi RNA. Le richieste massive di grandi entità dovranno essere concordate con il supporto RNA. Generalmente i risultati delle visure si ottengono il giorno successivo all'upload del file.

La fase (4) è attivabile dall'utilizzatore tramite apposita funzione di REGATA descritta a seguire.

### 3.1 PREDISPOSIZIONE DEL FILE DI RICHIESTA MASSIVA VISURE

Per inserire l'elenco delle aziende per le quali si richiedono le visure l'utilizzatore dovrà predisporre un file in formato csv (con delimitatore “;” - punto e virgola) contenente una riga per ogni azienda.

Il file, riportato come esempio in fig.2, potrà essere predisposto dall'utilizzatore con l'aiuto di Excel, creando un file formato xls con le seguenti colonne:

Colonna	Descrizione	Controlli
CUAA_AZIENDA	CUAA azienda beneficiaria	Obbligatorio
DATA_FINE_ESERCIZIO	data fine esercizio finanziario del beneficiario	Obbligatoria (utilizzata per De Minimis)
DATA_CONCESSIONE	data concessione prevista	Obbligatoria (utilizzata per De Minimis)
DATA_INIZIO_ANALISI	data inizio analisi	Obbligatoria (utilizzata per Aiuti)
CHECK_DEMINIMIS	check richiesta visura De minimis	Indicare S/N se si richiede visura
CHECK_AIUTI	check richiesta visura Aiuti	Indicare S/N se si richiede visura
CHECK_DEGGENDORF	check richiesta visura Deggendorf	Indicare S/N se si richiede visura
<b>COD_REGOLAMENTO</b>	<b>codice del regolamento da applicare ai fini del calcolo del concedibile</b>	<b>Colonna obbligatoria, ma contenuto opzionale - se indicato deve essere un codice previsto da RNA</b>

CUAA_AZIENDA	DATA_FINE_ESERCIZIO	DATA_CONCESSIONE	DATA_INIZIO_ANALISI	CHECK_DEMINIMIS	CHECK_AIUTI	CHECK_DEGGENDORF	<b>COD_REGOLAMENTO</b>
00097850044	31/12/2018	30/06/2018	01/01/2015	N	S	S	
00121620033	31/12/2018	30/06/2018	01/01/2015	N	S	S	

Fig.2 - File per richiesta massiva in Excel

Successivamente il file dovrà essere salvato in formato csv (con delimitatori) sempre utilizzando Excel, ottenendo così un file dal contenuto come riportato in fig.3 (visualizzato con Notepad o blocco note di Windows).

```
CUAA_AZIENDA;DATA_FINE_ESERCIZIO;DATA_CONCESSIONE;DATA_INIZIO_ANALISI;CHECK_DEMINIMIS;CHECK_AIUTI;CHECK_DEGGENDORF;COD_REGOLAMENTO
00121620033;31/12/2024;15/03/2024;01/01/2021;S;S;S;
```

Fig.3 - File per richiesta massiva in formato csv

#### ATTENZIONE:

- Rispettare rigorosamente i nomi e le posizioni delle colonne per evitare problemi nella generazione delle visure - se COD\_REGOLAMENTO vuoto inserire un carattere “;” in coda alla riga dopo il terzo check
- Non lasciare spazi in coda ai valori inseriti in colonna
- I nomi dei files sono liberi, ma non dovranno essere superiori a 40 caratteri

Il file csv sarà in formato “testo”, quindi potrà essere aperto con un editor di testo qualsiasi: Notepad, Notepad++, WordPad oppure anche con Word, ma non dovrà mai essere ri-salvato con questi software per non perdere la formattazione necessaria alla funzione di upload.

Il file dovrà essere di dimensioni contenute, tali da non causare tempi di upload maggiori di 5 minuti per evitare il “timeout” del sistema. RNA ha introdotto dei limiti nelle richieste massive per cui **non è possibile richiedere più di 5.000 visure al giorno**. La dimensione massima del file allegato dovrà quindi essere di: 5.000 aziende con una sola visura per azienda, 2.500 aziende con due visure, 1.666 aziende con tre visure.

Quando si desidera inviare una richiesta massiva di grande entità, il numero di aziende da trattare e le modalità di comunicazione con RNA devono essere preventivamente concordate con l'assistenza applicativa del CSI Piemonte e con il supporto RNA.

### 3.2 INSERIMENTO DEL FILE DI RICHIESTA MASSIVA

Dopo aver predisposto il file per l'invio della richiesta di scarico visure, accedere al sistema REGATA, all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/registro-aiuti-stato-regata>

che costituisce la pagina di presentazione ed accesso al servizio on line di registrazione e consultazione del *Registro Aiuti di Stato in Agricoltura* per la Regione Piemonte.

Gli utilizzatori esterni alla Regione Piemonte devono disporre di username e password di Sistema Piemonte per accedere al sistema. In caso di problemi nelle fasi di accesso al sistema o in caso di non corretta profilazione è possibile fare riferimento all'assistenza applicativa fornita dal CSI Piemonte per le verifiche del caso.

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utilizzatore, se è opportunamente abilitato alle funzioni di visura, avrà disponibili due opzioni di menu, alla voce "registro concessioni":

- Gestione visure massive RNA
- Ricerca visure RNA



Fig.4 - Menu funzioni del sistema

Cliccando la voce "*Gestione visure massive RNA*" è possibile (vedi fig.5 in alto) caricare il file predisposto in precedenza per inviarlo massivamente ai servizi di visura forniti da RNA oppure (fig.5 in basso) consultare l'elenco degli upload effettuati, con relativo esito dell'operazione, ed effettuare lo scarico dei risultati ottenuti.

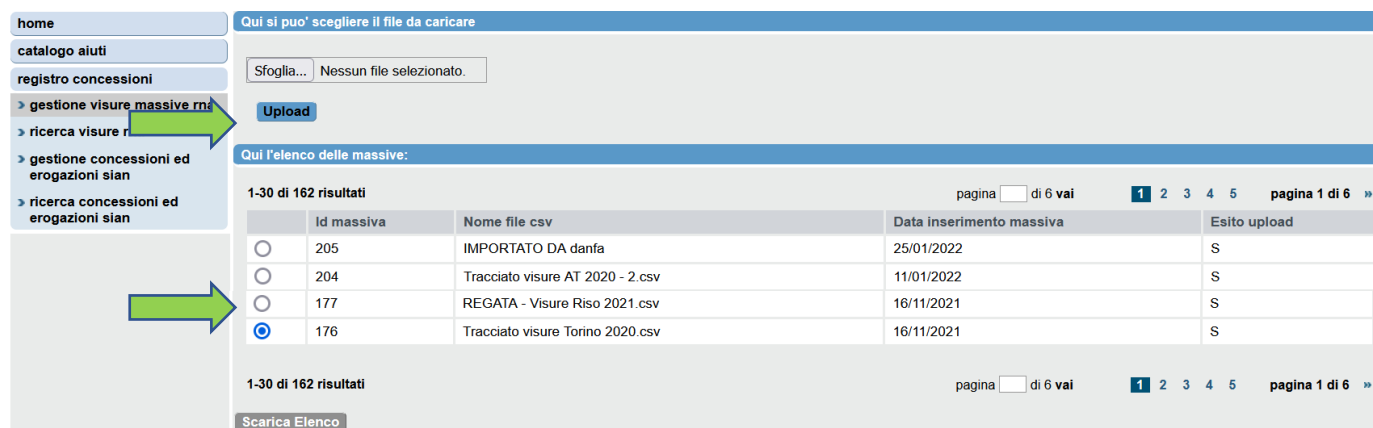


Fig.5 - Gestione visure massive

Per effettuare l'**upload** del file da inviare, vedi fig.6, cliccare <Sfogli>, selezionare il file, cliccare <Apri> e cliccare infine <Upload>.

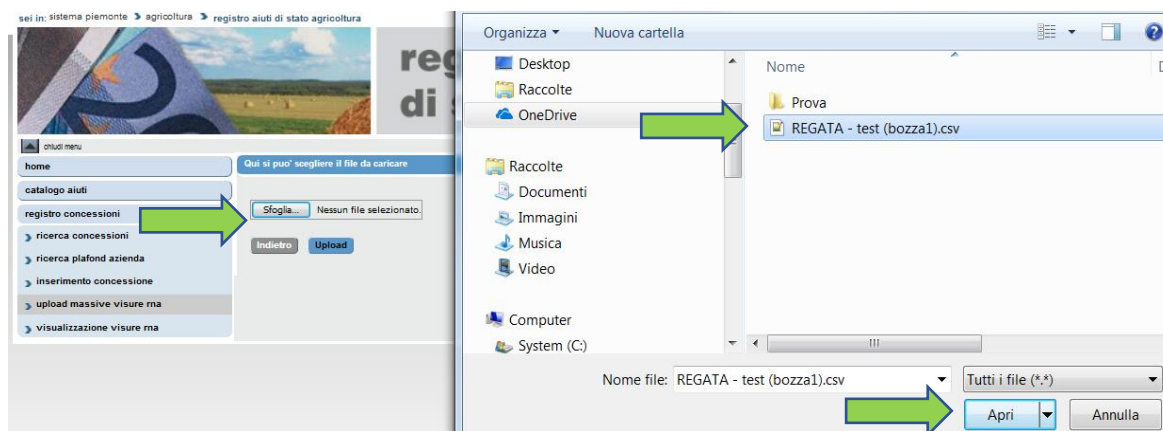


Fig.6 - Selezione del file

Viene avviato il caricamento, che avrà una durata proporzionale al numero di aziende presenti nel file. Eventuali errori nel contenuto del file verranno opportunamente segnalati e produrranno l'esito KO del caricamento. In caso di caricamento OK, al termine verrà dato messaggio di fine elaborazione positiva. Ogni file caricato acquisirà un progressivo di caricamento, che verrà visualizzato nella funzione di consultazione e che verrà associato all'Ente/Utilizzatore che ha effettuato l'operazione.

Sebbene ogni file costituisca una gestione a sé stante per le fasi successive, ogni richiesta di visura di ogni azienda inserita (in uno o più files) verrà trattata singolarmente.

Quindi, ad esempio, se una azienda è presente in due files di richiesta massiva con check richiesta "Aiuti" = "S", al termine delle fasi 2 e 3 si otterranno per la stessa azienda due visure Aiuti e due codici VERCOR generati e scaricati dai servizi RNA.

Probabilmente le due visure saranno identiche, a meno che nel periodo intermedio siano variati i dati dell'azienda nel registro.

Attenzione quindi a compilare i files in modo congruo per evitare la moltiplicazione di visure aziendali in RNA.

Viceversa, una azienda inserita in un file massivo che non ha ottenuto la visura, per eventuali errori di accesso ai servizi RNA, potrà essere inserita in un nuovo file per essere nuovamente sottoposta a visura fino ad ottenere il codice identificativo VERCOR.

Consultare gli errori di upload e dei servizi RNA nel [paragrafo 3.5](#).



Nella sezione di **download**, fig.5 in basso, viene rappresentato l'elenco di tutti gli upload effettuati dall'Ente a cui appartiene l'utente utilizzatore.

Vincoli di profilazione impediscono agli utilizzatori di accedere a visure richieste da altri utilizzatori, se appartenenti ad altri Enti. Tutte le visure dell'Ente sono condivise da tutti gli utilizzatori dello stesso Ente.

Per ogni riga, la colonna "esito upload" indica se il caricamento del file (colonna "nome file csv") è terminato con successo (S) oppure no (N).

La colonna "Id massiva" riporta il numero progressivo di caricamento.

Il pulsante <Scarica elenco> scarica in Excel tutte le informazioni presenti in banca dati relative alla riga selezionata e produce un file denominato

**visureRNA.xls**

e lo apre direttamente in Excel oppure lo salva su disco.

Il file contiene tutte le informazioni presenti in banca dati relative alla riga selezionata, nell'esempio a seguire la riga id\_massiva=34.

ID_VIS_MA SSIVA_RN	DATA_RICH IESTA_MA SSIVA	ESITO_UPL OAD	ESITO_RIC HIESTE	ESITO_VIS URE	NOME_FILE_CSV	EXT_ID_UTE NTE_INSERTO	ID_VIS_RNA INPUT	DATA_FINE ESERCIZIO	DATA_CONCE SSIONE_PRE VISTA	DATA_INIZIO ANALISI	EXT_ID_AZI ENDA	ID_TIPO_C HECK_RNA	DAT STA
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15007				2942	Aiuti	
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15008				2942	Deggendorf	
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15009				2459	Aiuti	
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15010				2459	Deggendorf	
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15011				2366	Aiuti	
34	10-05-2018	S	N	N	REGATA - test (bozza4errori2-DATE).csv	152903	15012				2366	Deggendorf	

Fig.7 - Elenco in Excel

Il file conterrà una riga per ogni visura aziendale richiesta. Quindi, ad esempio, se una azienda è presente nel file di richiesta massiva con check richiesta "Aiuti" = "S" e con check richiesta "Deggendorf" = "S", nel file Excel saranno presenti due righe, ciascuna con i risultati delle due visure richieste, una di "Aiuti" e una di "Deggendorf".

Il file conterrà una colonna per ogni informazione disponibile in banca dati.

Consultare la descrizione del contenuto delle colonne dell'Excel nel [paragrafo 3.6](#).

Utilizzando Excel sarà possibile, per esempio, consultare lo stato avanzamento delle singole richieste, oppure filtrare solo le informazioni di proprio interesse, oppure effettuare conteggi statistici sullo stato delle aziende sottoposte a visura, ecc...

Se in Excel i campi numerici non venissero rappresentati come numeri, è possibile convertirli con una sostituzione massiva in Excel, con le seguenti operazioni:

- selezionare tutte le caselle con numeri,
- cliccare "sostituisci tutto" ed effettuare la sostituzione massiva di:
  - “.” con “,” (punto con virgola)
  - e di
  - "0" con "0" (zero con zero)

La rappresentazione dei numeri nei fogli elettronici dipende strettamente dal software utilizzato e dalle impostazioni del software sulla singola postazione, per cui il risultato finale dell'esportazione in Excel non è sempre determinabile a priori.

È possibile utilizzare anche Open Office e Libre Office, in tal caso il comportamento per la rappresentazione dei numeri potrebbe essere diverso.

### 3.3 RICHIESTA E SCARICO MASSIVO VISURE DA RNA

Le due funzioni sono attivate in automatico giornalmente in orari serali oppure a richiesta dell'utilizzatore (richiedere via mail all'assistenza applicativa del CSI Piemonte) e verificano le eventuali richieste di visura caricate con la funzione di upload e non ancora inviate a RNA. Inviano quindi la richiesta di visura e acquisiscono la risposta dai servizi RNA.

I risultati delle visure richieste sono quindi tendenzialmente visibili il giorno successivo all'inserimento della richiesta.

Nelle fasi intermedie (tra l'upload del file e lo scarico delle visure) saranno tracciati gli stati di ogni richiesta di visura per ogni azienda.

I principali stati:

1. upload massivo effettuato (esito OK oppure errore nell'upload)
2. richiesta azienda caricata (esito OK oppure errore nelle verifiche aziendali)
3. richiesta inviata (data richiesta significativa)
4. codici di ritorno dalla richiesta (id richiesta assegnato oppure errore nel servizio di richiesta)
5. scarico visura inviato (data visura significativa)
6. codici di ritorno dalla visura (codice VERCOR assegnato oppure errore nel servizio di scarico visura)
7. altri dati estratti dalla visura

Gli stati 1 e 2 sono gestiti dalla fase di upload.

Gli stati 3 e 4 sono gestiti dalla fase di richiesta visura.

Gli stati 5, 6 e 7 sono gestiti dalla fase di scarico visura.

Le due funzioni sono trasparenti per l'utilizzatore e sono monitorate dai gestori del servizio.

L'utilizzatore può monitorare l'avanzamento delle richieste e l'esito delle visure utilizzando la funzione di gestione e visualizzazione in REGATA descritta nel paragrafo precedente.

L'utilizzatore potrà anche verificare i risultati delle visure utilizzando il servizio web fornito dal RNA (vedi capitolo 3).

### 3.4 RICERCA VISURE RNA E FILE XML AZIENDALE RESTITUITO

La funzione consente di ricercare e visualizzare le visure di una o più aziende, selezionate indicando un criterio di ricerca che può essere il codice CUAА oppure tutta o parte della denominazione dell'azienda.

Se un'azienda è stata inserita in più files di richiesta, qui compariranno tutte le richieste di visura e tutte le visure ottenute, indipendentemente dal file in cui sono state inserite le richieste. Nella prima colonna dell'elenco comparirà l'ID del file nel quale è stata inserita la richiesta.

Dal menu del "registro concessioni", cliccare su "Ricerca visure RNA"

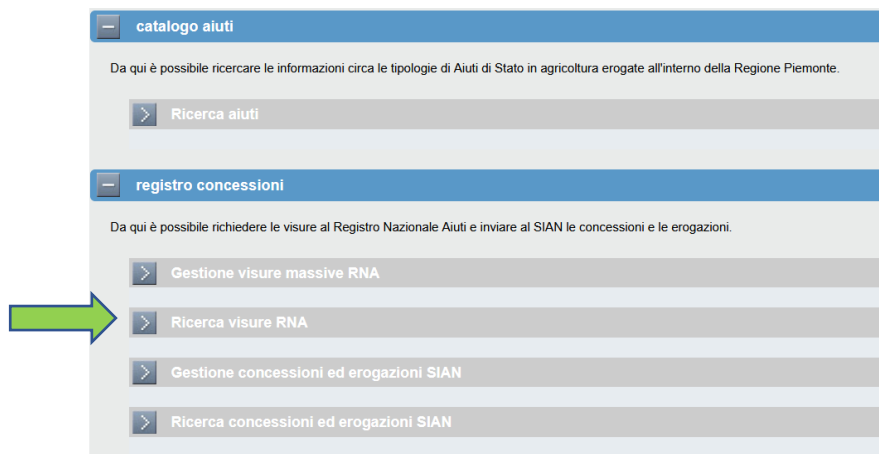


Fig.8 - Ricerca visure RNA per azienda

Si apre una nuova finestra come in fig.9.

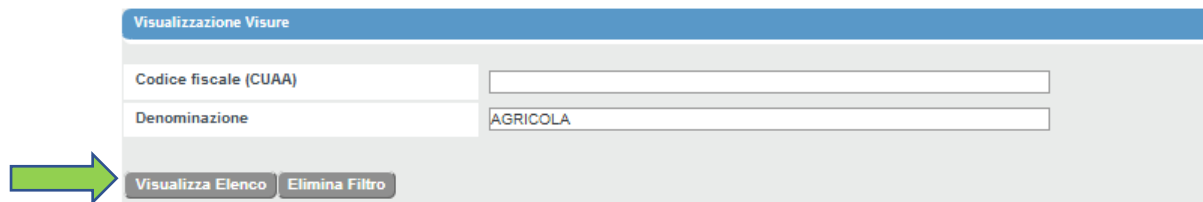


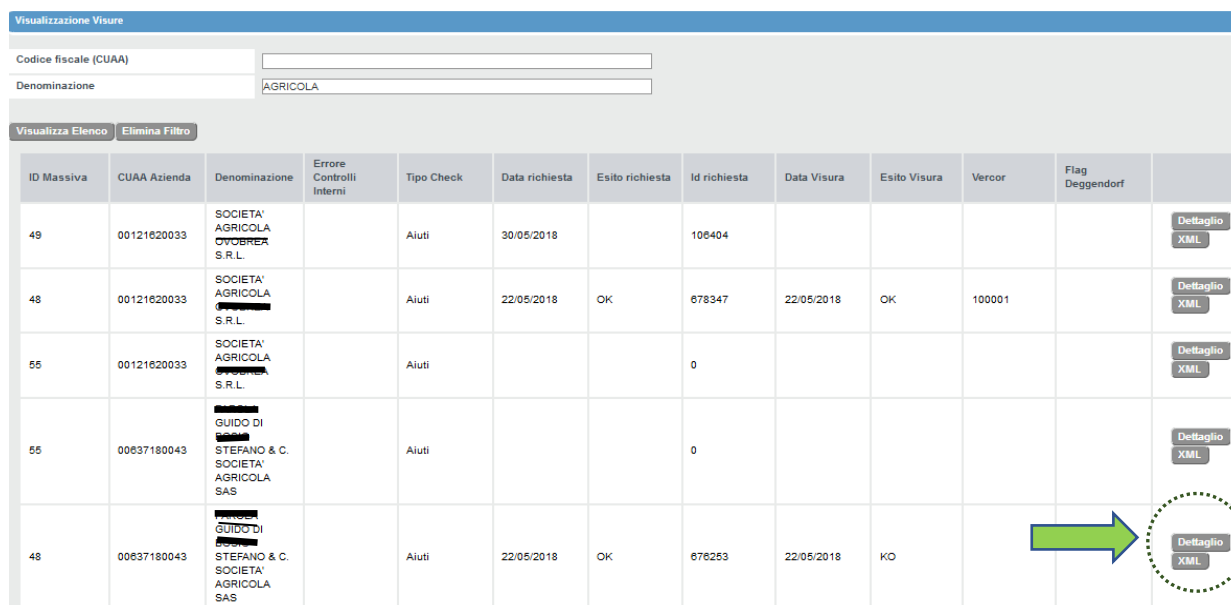
Fig.9 - Ricerca azienda

Inserire i parametri di ricerca, che non sono obbligatori, ma lo diventano nel momento in cui il filtro consentirebbe di estrarre più di 50 righe. In tal caso è necessario restringere il criterio di ricerca per evitare rallentamenti dell'elaborazione.

Se il criterio non estrae nulla viene dato opportuno messaggio.

È possibile inserire solo una parte della denominazione per ricerche massive.

Cliccando <visualizza elenco> viene prodotto un elenco sintetico relativo alle visure aziendali trovate, vedi in fig.10 l'esempio di tutte le aziende che contengono in denominazione la dicitura "AGRICOLA".



ID Massiva	CUAA Azienda	Denominazione	Errore Controlli Interni	Tipo Check	Data richiesta	Esito richiesta	Id richiesta	Data Visura	Esito Visura	Veroor	Flag Deggendorf	
49	00121820033	SOCIETA' AGRICOLA CUCEREA S.R.L.		Aiuti	30/05/2018		106404					Dettaglio XML
48	00121820033	SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.		Aiuti	22/05/2018	OK	878347	22/05/2018	OK	100001		Dettaglio XML
55	00121820033	SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.		Aiuti			0					Dettaglio XML
55	00637180043	GUIDO DI STEFANO & C. SOCIETA' AGRICOLA SAS		Aiuti			0					Dettaglio XML
48	00637180043	GUIDO DI STEFANO & C. SOCIETA' AGRICOLA SAS		Aiuti	22/05/2018	OK	878253	22/05/2018	KO			Dettaglio XML

Fig.10 - Elenco aziende

L'elenco è ordinato per CUAA Azienda, Tipo Check e ID Massiva.

Per ogni azienda/ID massiva potranno essere visibili da una a tre righe, a seconda di quali visure siano state richieste per quell'azienda tra le tre disponibili (DE MINIMIS, AIUTI, DEGGENDORF).

Le colonne riportate nell'elenco sono:

- **ID Massiva**
  - ID della richiesta massiva (riferimento del file di upload)
- **Dati aziendali**
  - CUAA Azienda (fornito in input nell'upload)
  - Denominazione registrata nell'anagrafe SIAP
- **Errori controlli interni (se significativo) - se presente impedisce le fasi successive**
- **Tipo check**
  - Tipo di visura richiesta
- **Richiesta**
  - Data richiesta e esito della richiesta
  - Id richiesta (consente di accedere allo scarico delle visure in RNA) - se assente impedisce la visura



### 3.5 ERRORI DI UPLOAD E DEI SERVIZI RNA (VISURE)

A seguire sono riportati i principali errori che possono essere visualizzati dal sistema:

- in fase di upload del file csv di richiesta massiva
- successivamente come risposta ottenuta dai “web services” di RNA.

Errori in fase di upload conseguenti ai controlli interni di REGATA sui contenuti del file csv; in tal caso procedere alla correzione delle righe errate all'interno del file e ripetere l'upload

Codice	Descrizione
1	CUAA azienda errato
2	Azienda non trovata in Anagrafe SIAP
3	Data fine esercizio vuota o errata
4	Data concessione vuota o errata
5	Data inizio analisi vuota o errata
6	Check De Minimis errato
7	Check Aiuti errato
8	Check Deggendorf errato
9	CUAA azienda vuoto

Codici di ritorno ottenuti dai “web services” di RNA nelle richieste di visura; in caso di errore bloccante segnalare il problema all'assistenza applicativa del CSI Piemonte

Codice	Descrizione
0	Richiesta elaborata correttamente
1	Errore nella richiesta del servizio
2	Richiesta non ancora elaborata
3	Errore nella richiesta del servizio
6	XML non valido
7	Errore nella richiesta del servizio
11	Identificativo della richiesta non valido
13	Codice fiscale non valido
14	Errore nella richiesta del servizio
21	Email non valida
26	Data non valida
28	Oggi non è possibile effettuare questa operazione
51	Autenticazione non valida
52	Autenticazione non valida
53	Utente non trovato
54	Utente non abilitato
301	Data concessione obbligatoria
501	Non sono stati prodotti risultati
502	Range di date non valido
601	Identificativo della concessione gestore non valido

### 3.6 DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLE COLONNE DELLO SCARICO EXCEL

A seguire è riportata la descrizione estesa delle colonne del file Excel scaricato dalla funzione di download. Le colonne dalla 26 in poi contengono i dati restituiti dai web services di RNA.

ID	NOME E TITOLO COLONNA		DESCRIZIONE
1	A	ID_VIS_MASSIVA_RNA	Progressivo ID visura massiva
2	B	DATA_RICHIESTA_MASSIVA	Data della richiesta massiva
3	C	ESITO_UPLOAD	Esito dell'upload
4	D	ESITO_RICHIESTE	Esito delle richieste RNA
5	E	ESITO_VISURE	Esito delle visure RNA
6	F	NOME_FILE_CSV	Nome del file caricato
7	G	EXT_ID_UTENTE_INSERTIMENTO	ID dell'utente che ha caricato il file
8	H	ID_VIS_RNA_INPUT	Progressivo riga di visura
9	I	DATA_FINE_ESERCIZIO	Data fine esercizio fornita nel file
10	J	DATA_CONCESSIONE_PREVISTA	Data concessione fornita nel file
11	K	DATA_INIZIO_ANALISI	Data inizio analisi RNA fornita nel file
12	L	EXT_ID_AZIENDA	ID dell'azienda in Anagrafe SIAP
13	M	ID_TIPO_CHECK_RNA	Tipo di visura richiesta
14	N	DATA_RICHIESTA	Data della richiesta a RNA
15	O	RETCODE_RICHIESTA	Codice errore della richiesta a RNA
16	P	RETMESSAGE_RICHIESTA	Messaggio di errore della richiesta a RNA
17	Q	SUCCESS_RICHIESTA	Condizione di ritorno della richiesta a RNA
18	R	DATA_VISURA	Data dello scarico visura da RNA
19	S	RETCODE_VISURA	Codice errore dello scarico visura da RNA
20	T	RETMESSAGE_VISURA	Messaggio di errore dello scarico visura da RNA
21	U	SUCCESS_VISURA	Condizione di ritorno dallo scarico visura da RNA
22	V	CUAA_AZIENDA	CUAA dell'azienda
23	W	DENOMINAZIONE	Denominazione dell'azienda
24	X	ID_CONTROLLI_INTERNALI	ID controlli interni in caso di errore
25	Y	DESCRIZIONE_CONTROLLI_INTERNALI	Errore dei controlli interni
26	Z	EXT_ID_RICHIESTA_RNA	ID della richiesta fornito da RNA
27	AA	VERCOR_RNA	Identificativo VERCOR da utilizzare per le fasi successive
28	AB	DATA_ESITO_RNA	Data esito visura
29	AC	ID_UTENTE_RNA	Utente richiedente
30	AD	UFFICIO_UTENTE_RNA	Ufficio richiedente
31	AE	ENTE_UTENTE_RNA	Ente richiedente
32	AF	TIPO_VISURA_RNA	Tipo visura
33	AG	ID_RICHIESTA_CHIAMANTE_RNA	Identificativo della richiesta chiamante
34	AH	ID_RICHIESTA_RNA	Identificativo della richiesta
35	AI	DATA_RICHIESTA_RNA	Data richiesta
36	AJ	FONTE_DATI_RNA	Informazioni estratte dal
37	AK	DATA_ESTRAZIONE_INFO_FONTE_RNA	Data estrazione
38	AL	CODICE_FISCALE_RNA	Codice fiscale beneficiario
39	AM	DENOMINAZIONE_RNA	Denominazione beneficiario
40	AN	INDIRIZZO_PEC_RNA	Indirizzo PEC beneficiario
41	AO	IMP1_RNA	Aiuti concessi, settore generale, Impresa unica RI e RNA
42	AP	IMP1_IU_DSAN_RNA	Aiuti concessi, settore generale, Impresa unica RNA
43	AQ	IMP2_RNA	Importi concedibili, settore generale, Impresa unica RI e RNA (con SIAN-SIPA)
44	AR	IMP_NO_SIAN_SIPA_RNA	Importi concedibili, settore generale, Impresa unica RI e RNA (senza SIAN-SIPA)

45	AS	<b>IMP2_IU_DSAN_RNA</b>	Importi concedibili, settore generale, Impresa unica RNA (con SIAN-SIPA)
46	AT	<b>IMP_IU_DSAN_NO_SIAN_SIPA_RNA</b>	Importi concedibili, settore generale, Impresa unica RNA (senza SIAN-SIPA)
47	AU	<b>IMP_CONCESSO_AGRICOLTURA</b>	Importo concesso agricoltura, Impresa unica RI e RNA
48	AV	<b>IMP_CONC_AGRI_IU_DSAN</b>	Importo concesso agricoltura, Impresa unica RNA
49	AW	<b>IMP_CONCESSO_TOTALE</b>	Importo concesso totale, Impresa unica RI e RNA
50	AX	<b>IMP_CONC_TOT_IU_DSAN</b>	Importo concesso totale, Impresa unica RNA
51	AY	<b>ID_DEGGENDORF_RNA</b>	Identificativo Deggendorf
52	AZ	<b>CODFISC_DEGGENDORF_RNA</b>	Codice fiscale soggetto Deggendorf
53	BA	<b>DENOMINAZIONE_DEGGENDORF_RNA</b>	Denominazione soggetto Deggendorf
54	BB	<b>CODICE_REGISTRO_RNA</b>	Codice registro Deggendorf

Per ulteriori chiarimenti sul contenuto dei campi estratti fare riferimento alla visura in formato PDF, scaricabile direttamente dal sito del Registro Nazionale Aiuti di Stato.

## 4 Il sistema REGATA - Concessioni SIAN

Completata la fase istruttoria si procede alla registrazione della **prenotazione** della concessione, successivamente si **approva l'atto** di concessione e infine si procede alla **convalida** della concessione.

Come già sopra specificato, ricordiamo che tra la prenotazione e la convalida della concessione **non devono passare più di 20 giorni** pena la decadenza della prenotazione stessa e la necessità di effettuare nuovamente la prenotazione.

Le operazioni di registrazione delle concessioni, trattandosi di benefici in ambito agricolo, devono essere inviate al sistema nazionale SIAN.

Il sistema REGATA fa da mediatore tra l'utilizzatore finale e il sistema nazionale, occupandosi di effettuare gli invii anche massivi in modalità batch, con esecuzione degli invii tutte le sere dei giorni feriali. I risultati, come per le visure, **si otterranno quindi il giorno successivo**.

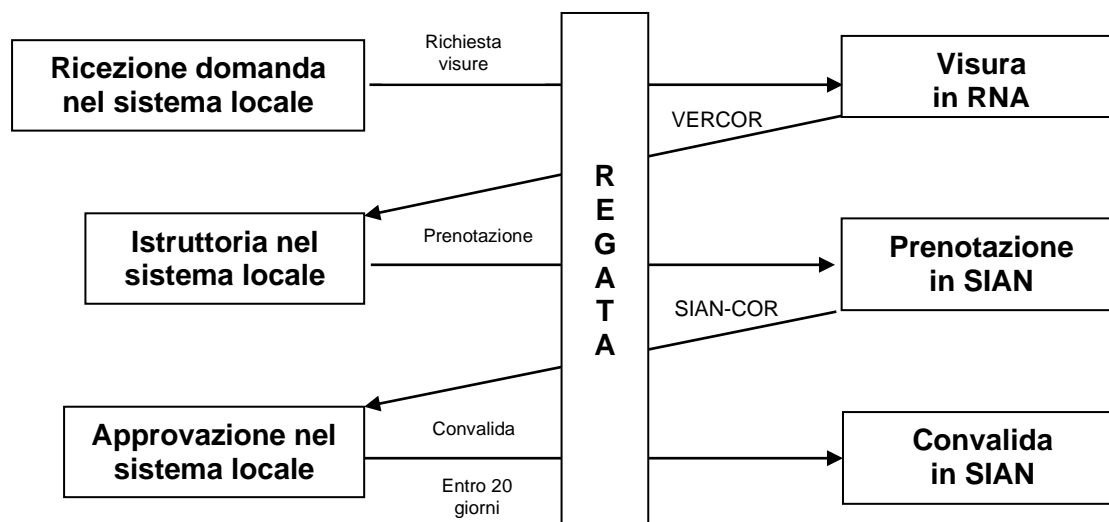


Fig.12 - Flusso di approvazione

### 4.1 INSERIMENTO DEI FILES PER L'INVIO

Come per le visure, i files per prenotazione e convalida della concessione si inseriscono nel sistema REGATA all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/aiuti-stato-registro>

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utilizzatore avrà disponibili due opzioni di menu, alla voce "registro concessioni":

- Gestione concessioni ed erogazioni SIAN
- Ricerca concessioni ed erogazioni SIAN





Fig.13 - Menu funzioni del sistema - concessioni

Cliccando la voce “Gestione concessioni ed erogazioni SIAN” è possibile (vedi fig.14 in alto) scaricare il template di riferimento per il file che deve essere predisposto per l’invio e, dopo averlo compilato, successivamente caricare il file per inviarlo massivamente ai servizi del SIAN.

È possibile inoltre (fig.14 in basso) consultare l’elenco degli upload effettuati, con relativo esito dell’operazione, ed effettuare lo scarico dei risultati ottenuti.

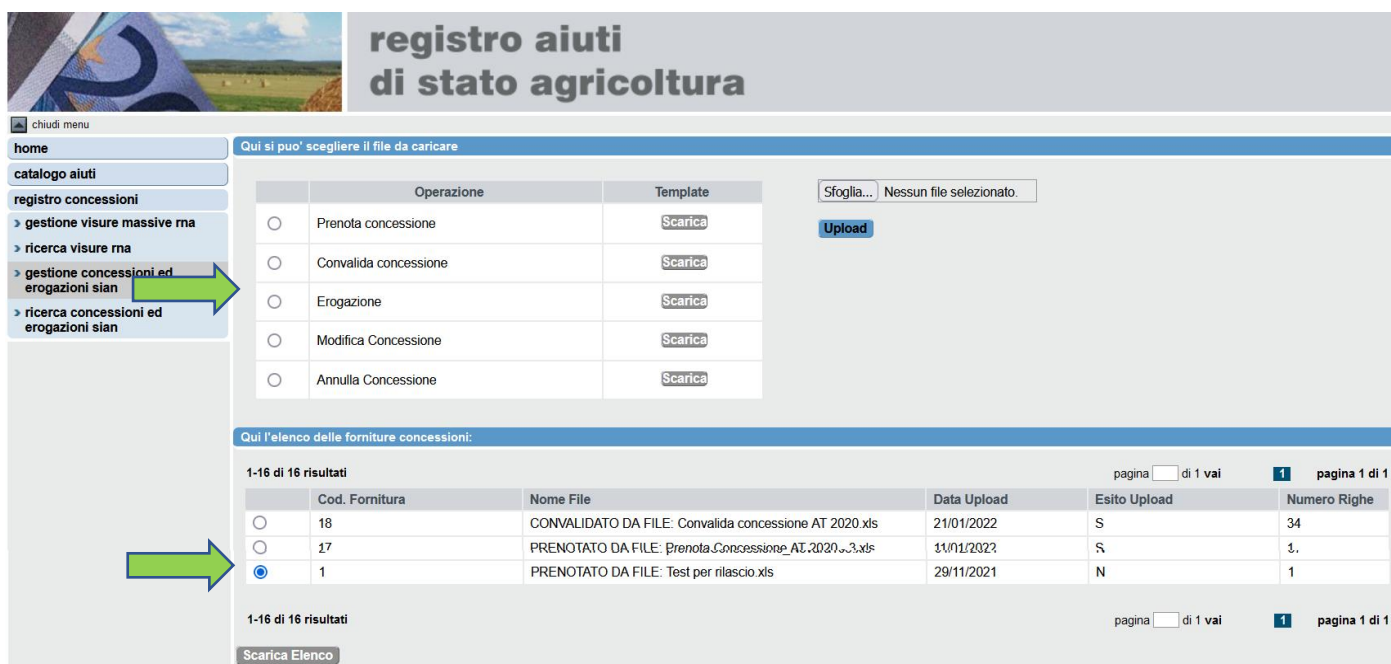


Fig.14 - Gestione concessioni

Per caricare il file in upload seguire le stesse istruzioni presentate per il file delle visure.

A seguire riportiamo i tracciati dei files richiesti per:

- Prenota concessione
- Convalida concessione
- Erogazione
- Modifica concessione
- Annulla concessione

## 4.2 PRENOTA CONCESSIONE

Il file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricato dal sistema è composto di due cartelle. **Non è ammesso il formato xlsx.**

**Cartella “fissi 1”**, contiene una sola riga con i dati identificativi dell’aiuto a catalogo (SIAN-CAR)

Colonna	Descrizione	Controlli
SIAN CAR	<i>Codice identificativo dell’aiuto a catalogo (I-.....)</i>	Obbligatorio
DATA CONCESSIONE	<i>Data di concessione presunta</i>	Obbligatorio
NOTE	<i>Testo libero</i>	
OBIETTIVO PRIMARIO	<a href="#">Codice obiettivo</a> primario codificato nell’aiuto a catalogo	Obbligatorio e coerente
OBIETTIVO SECONDARIO	<a href="#">Codice obiettivo</a> secondario codificato nell’aiuto a catalogo	Obbligatorio e coerente
STRUMENTO	<a href="#">Codice strumento</a> codificato nell’aiuto a catalogo	Obbligatorio e coerente

**Cartella “variabili 1”**, contiene una riga per ogni azienda che riceverà l’aiuto

Colonna	Descrizione	Controlli
BENEFICIARIO	<i>CUAA dell’azienda</i>	Obbligatorio
CODICE DOMANDA	<i>Codice della domanda presentata</i>	Obbligatorio
IMPORTO CONCESSIONE	<i>Importo concesso</i>	Obbligatorio Non inserire formule Inserire soltanto due decimali
CODICE DIMENSIONE AZIENDA	<i>Codice dimensione dell’azienda, vedi <a href="#">tabella</a></i>	Obbligatorio
ATECO	<i>Codice Ateco dell’azienda, vedi <a href="#">tabella</a></i>	Obbligatorio e coerente
<b>SIAN_ATTU</b>	<b>Codice numerico della misura attuativa</b>	<b>Colonna obbligatoria, ma contenuto opzionale - se indicato deve essere un codice previsto dal SIAN-CAR</b>

**Obiettivi, strumento, Ateco e SIAN\_ATTU** sono attributi codificati dell’aiuto, identificato dal SIAN-CAR, e si possono recuperare ricercando il SIAN-CAR nella funzione **ricerca aiuti** e consultando il dettaglio esteso dell’aiuto (pulsante con la lente):

Operazioni	SIAN CAR	Codice Aiuto	Descrizione
	9609	DeMinimis-00004-001	RISARCIMENTO DANNI ALLE CAUSATE DA FAUNA SELVATIC

Per il momento, in mancanza di controlli specifici, per ogni azienda deve essere inserito il codice Ateco associato al SIAN-CAR e non il codice Ateco aziendale.

Il **codice dimensione azienda**, così come tutti gli altri dati codificati, è determinabile dalle tabelle di decodifica riportate al capitolo 7 del presente documento.

### 4.3 CONVALIDA CONCESSIONE

Il file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricato dal sistema è composto di due cartelle. **Non è ammesso il formato xlsx.**

**Cartella “fissi 1”**, contiene una sola riga con i dati identificativi dell’atto di concessione

Colonna	Descrizione	Controlli
ATTO CONCESSIONE	<i>Numero dell’atto di concessione</i>	Obbligatorio
DATA ATTO CONCESSIONE	<i>Data dell’atto di concessione</i>	Obbligatorio

**Cartella “variabili 1”**, contiene una riga per ogni azienda che ha ricevuto la concessione

Colonna	Descrizione	Controlli
SIAN COR	<i>Codice SIAN-COR ottenuto nella fase di prenotazione</i>	Obbligatorio
BENEFICIARIO	<i>CUAA dell’azienda</i>	Obbligatorio
CODICE DOMANDA	<i>Codice della domanda presentata</i>	Obbligatorio

La tripletta formata da SIAN-COR, CUAA e codice domanda, deve essere presente in banca dati e deve essere già stata oggetto di una precedente prenotazione altrimenti la convalida viene scartata. In fase di prenotazione saranno stati inviati al SIAN il CUAA del beneficiario e il codice della domanda ottenendo in risposta il SIAN-COR per completare la tripletta necessaria alla convalida.

### 4.4 EROGAZIONE

Nell’ultima versione del sistema è stata rilasciata la possibilità di inviare le erogazioni effettuate successivamente alla convalida della concessione. Per le erogazioni il file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricato dal sistema è composto di una sola cartella con in elenco tutti i dati necessari all’invio del dato al SIAN. **Non è ammesso il formato xlsx.**

**Cartella “fissi 1”**, contiene una riga per ogni erogazione effettuata

Colonna	Descrizione	Controlli
SIAN COR	<i>Codice SIAN-COR ottenuto nella fase di prenotazione</i>	Obbligatorio
BENEFICIARIO	<i>CUAA dell’azienda</i>	Obbligatorio
CODICE DOMANDA	<i>Codice della domanda presentata</i>	Obbligatorio
DATA EROGAZIONE	<i>Data in cui è stato erogato l’importo</i>	Obbligatorio
TIPO EROGAZIONE	<i>Codice tipo di erogazione (anticipo-saldo-SAL), vedi <a href="#">tabella</a></i>	Obbligatorio
IMPORTO EROGATO	<i>Importo erogato</i>	Obbligatorio Non inserire formule Inserire soltanto due decimali

Per ogni tripletta identificata da SIAN-COR, CUAA e codice domanda è possibile inviare più erogazioni in un unico file, ad esempio inviando con anticipo e saldo insieme, anche con date di erogazione retroattive.

È inoltre possibile inviare più volte il set completo di erogazioni di una azienda in quanto ogni invio annulla e sostituisce interamente il precedente.

**L’esito dell’invio si otterrà il giorno successivo.**

## 4.5 MODIFICA CONCESSIONE

Nell'ultima versione del sistema è stata rilasciata la possibilità di modificare alcuni attributi della concessione.

Il file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricato dal sistema è composto di una sola cartella con in elenco tutti i dati necessari alla modifica della concessione in SIAN. **Non è ammesso il formatoxlsx.**

**Cartella “fissi 1”**, contiene una riga per ogni concessione da modificare

Colonna	Descrizione	Controlli
SIAN COR	<i>Codice SIAN-COR ottenuto nella fase di prenotazione</i>	Obbligatorio
IMPORTO CONCESSIONE	<i>Importo concesso</i>	Obbligatorio
OBIETTIVO PRIMARIO	<a href="#"><u>Codice obiettivo</u></a> <i>primario codificato nell'aiuto a catalogo</i>	Obbligatorio e coerente
OBIETTIVO SECONDARIO	<a href="#"><u>Codice obiettivo</u></a> <i>secondario codificato nell'aiuto a catalogo</i>	Obbligatorio e coerente
STRUMENTO	<a href="#"><u>Codice strumento</u></a> <i>codificato nell'aiuto a catalogo</i>	Obbligatorio e coerente
ATECO	<i>Codice Ateco dell'azienda, vedi <a href="#"><u>tabella</u></a></i>	Obbligatorio e coerente

Prestare attenzione nell'effettuare l'operazione perché la modifica è soggetta a pochi controlli da parte del SIAN.

Non è possibile modificare una concessione che abbia già delle erogazioni inserite.

Non è possibile modificare una concessione aumentandone l'importo.

**L'esito della modifica si ottiene immediatamente in quanto è un invio immediato verso SIAN.**

## 4.6 ANNULLA CONCESSIONE

Nell'ultima versione del sistema è stata rilasciata la possibilità di annullare interamente una concessione.

Il file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricato dal sistema è composto di una sola cartella **con un solo SIAN-COR** per il quale si chiede l'annullamento della concessione in SIAN. **Non è ammesso il formatoxlsx.**

**Cartella “fissi 1”**, contiene una sola riga con la concessione da annullare

Colonna	Descrizione	Controlli
SIAN COR	<i>Codice SIAN-COR ottenuto nella fase di prenotazione</i>	Obbligatorio

Prestare attenzione nell'effettuare l'operazione perché l'annullamento è soggetto a pochi controlli da parte del SIAN.

Non è possibile annullare massivamente più SIAN-COR in un solo file.

**L'esito dell'annullamento si ottiene immediatamente in quanto è un invio immediato verso SIAN.**

## 4.7 PRESTARE ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE DEI FILES

I file template in formato Excel, **con estensione xls** (cartella di lavoro di Excel 97-2003), scaricati dal sistema sono già formattati in modo da controllare alcuni comuni errori di compilazione, quali ad esempio l'inserimento di zeri (0) prima dei campi codificati.

Il codice dimensione azienda, ad esempio, deve essere inserito con il valore '00001', con gli zeri in testa, mentre il codice ATECO potrebbe valere '1719', senza gli zeri in testa, quindi:

### ATTENZIONE

- Alterare titolo e formato delle colonne può portare alla produzione di errori nel caricamento del file
- Non lasciare spazi in coda ai valori inseriti in colonna
- I nomi dei files sono liberi, ma non dovranno essere superiori a 40 caratteri
- Non allegare files in formato.xlsx
- I files dovranno essere di dimensioni contenute, tali da non causare tempi di upload maggiori di 5 minuti per evitare il "timeout" del sistema. Con le informazioni previste **è possibile elaborare indicativamente circa 4.500-5.000 aziende in un unico file**, a seconda del tipo di invio richiesto. Per le **erogazioni** il limite scende a **circa mille aziende per ogni file**.

Quando si desidera inviare una richiesta massiva di grande entità, il numero di aziende da trattare e le modalità di comunicazione con RNA devono essere preventivamente concordate con l'assistenza applicativa del CSI Piemonte e con il supporto SIAN.

## 4.8 SCARICARE L'ELENCO DEI SIAN-COR

Il pulsante <Scarica elenco> visibile in fig.14, scarica in Excel tutte le informazioni presenti in banca dati relative alla riga di fornitura selezionata e produce, per le concessioni, un file denominato

**fornituraConcessSIAN\_[cod.fornitura]**

e lo apre direttamente in Excel oppure lo salva su disco.

Nell'esempio a seguire un'estrazione della fornitura di esempio numero 12:

ID CONCESSIONI SIAN	SIAN CAR	SIAN COR	STRUMENTO AS	OBIETTIVO PRIMARIO	OBIETTIVO SECONDARIO	ATECO	IMPORTO CONCESSO	DATA CONCESSIONE	DIMENS AZIENDA	DATA ELABORAZIONE	CUAA E
1429	1000485	1250122	SOVVENZIONE DIRETTA/CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI	AGRICOLTURA, SELVICOLTURA, ZONE RURALI	OBIETTIVO ASSENTE	Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi	11,84	13-12-2021	NON INDICATO	17-12-2021	0012395
1430	1000485	1249612	SOVVENZIONE DIRETTA/CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI	AGRICOLTURA, SELVICOLTURA, ZONE RURALI	OBIETTIVO ASSENTE	Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi	391,83	13-12-2021	NON INDICATO	17-12-2021	0012955

Fig.15 - Scarico in Excel delle concessioni

Il file conterrà una riga per ogni proposta di concessione aziendale inviata al SIAN nella fornitura.

Nella colonna **STATO\_CONCESSIONE** riporterà l'esito dell'invio.

Nel paragrafo successivo è visibile la tabella degli stati che possono essere assunti dalla concessione che si sta inviando. Gli stati che indicano il completamento dell'invio sono:

- PRENOTATO
- CONVALIDATO
- EROGATO

In caso di invio scartato lo stato sarà diverso dai tre sopra indicati e nella colonna **MOTIVO\_SCARTO** se ne potrà leggere la motivazione.

Con questa funzione in particolare è possibile scaricare in Excel **l'elenco dei SIAN-COR ottenuti** in fase di prenotazione, in modo da poter procedere successivamente alla predisposizione dell'atto di concessione, al quale si dovranno allegare i SIAN-COR così ottenuti.

## 4.9 INVIO DEI DATI A SIAN

Come per le visure, le funzioni di invio dei dati a SIAN sono attivate in automatico giornalmente in orari serali oppure a richiesta dell'utilizzatore (richiedere via mail all'assistenza applicativa del CSI Piemonte).

I sistemi verificano le eventuali richieste di prenotazione o convalida caricate con la funzione di upload e inviano quelle non ancora inviate, ottenendo in risposta l'esito positivo, con eventuale SIAN-COR attribuito, o negativo, con eventuale codice di errore.

I risultati sono quindi tendenzialmente visibili il giorno successivo all'inserimento dei dati.

Nelle fasi intermedie (tra il primo upload del file per la prenotazione e l'erogazione finale completata) si potranno avere i seguenti stati dell'upload, visibili per ogni azienda da inviare a SIAN

CODICE	DESCRIZIONE	ORDINE	ESITO
00005	PRENOTAZIONE SCARTATA DA REGATA	10	Negativo
00003	PRENOTAZIONE IN CORSO	20	In attesa di invio
00006	PRENOTAZIONE SCARTATA DA SIAN	30	Negativo
00001	PRENOTATO	40	Completato
00007	CONVALIDA SCARTATA DA REGATA	50	Negativo
00004	CONVALIDA IN CORSO	60	In attesa di invio
00008	CONVALIDA SCARTATA DA SIAN	70	Negativo
00002	CONVALIDATO	80	Completato
00009	ANNULLATO	90	Negativo
00101	EROGAZIONE SCARTATA DA REGATA	100	Negativo
00102	EROGAZIONE IN CORSO	110	In attesa di invio
00103	EROGAZIONE SCARTATA DA SIAN	120	Negativo
00104	EROGAZIONE SOSTITUITA DA SUCCESSIVA	130	Negativo
00105	EROGATO	140	Completato

Solo ad esito Completato si avrà certezza dell'invio al SIAN. Negli altri casi occorrerà verificare l'errore ed eventualmente caricare un nuovo file con i dati da trasmettere.

Da segnalare che in caso di errori causati dall'infrastruttura del SIAN il sistema Regata tenterà nuovamente l'invio dei dati senza che l'utilizzatore debba caricare un nuovo file.

## 4.10 RICERCA CONCESSIONI ED EROGAZIONI SIAN

La funzione consente di ricercare e visualizzare le concessioni o le erogazioni inviate a SIAN per una o più aziende, selezionate indicando un criterio di ricerca che può essere il codice CUAA oppure tutta o parte della denominazione dell'azienda.

Se un'azienda è stata inserita in più files di richiesta, qui compariranno tutte le richieste di visura e tutte le visure ottenute, indipendentemente dal file in cui sono state inserite le richieste. Nella prima colonna dell'elenco comparirà l'ID del file nel quale è stata inserita la richiesta.

Dal menu del "registro concessioni", cliccare su "Ricerca concessioni ed erogazioni SIAN"

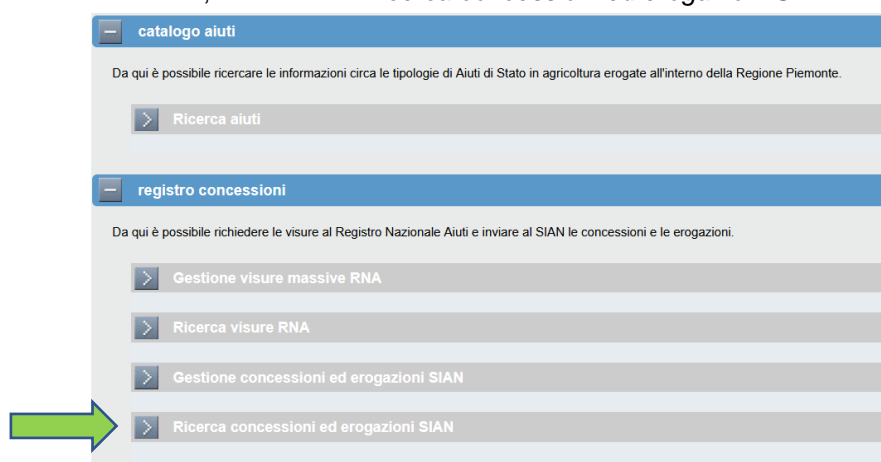
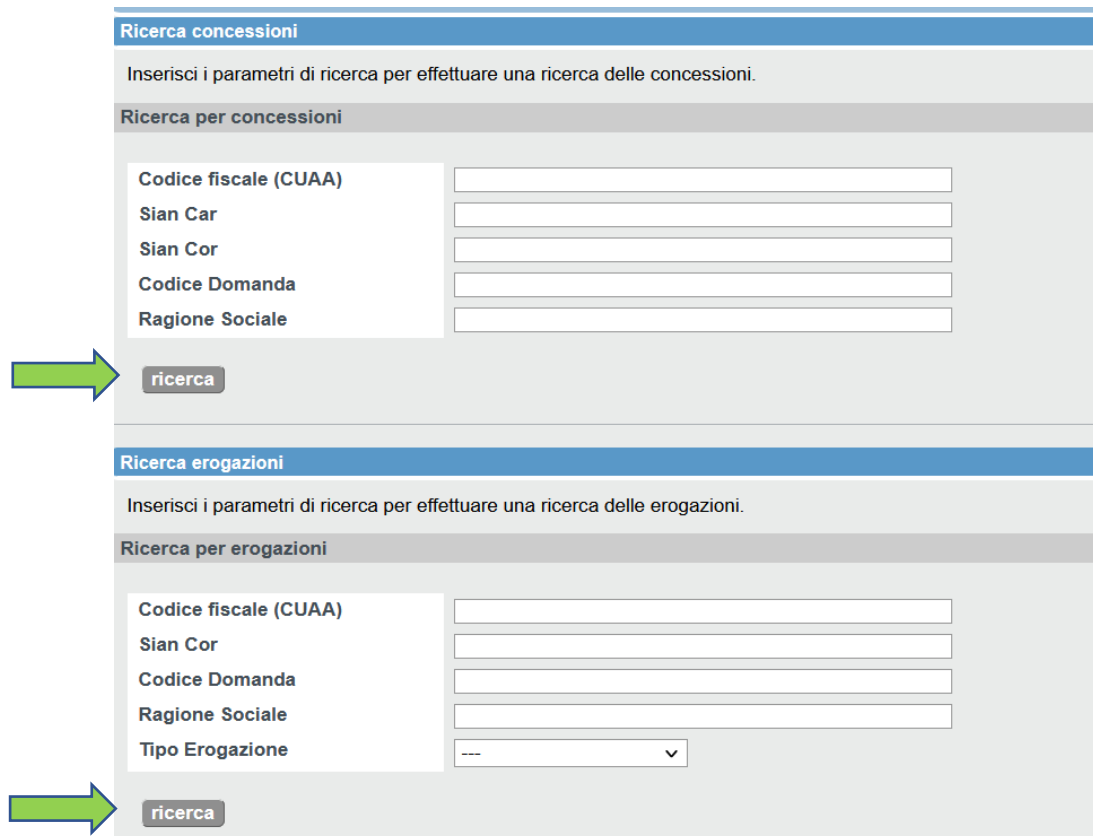


Fig.16 - Ricerca concessioni ed erogazioni per azienda

Si apre una nuova finestra come in fig.17, in alto le concessioni, in basso le erogazioni.



The screenshot shows two search forms. The top form is titled 'Ricerca concessioni' and has a 'ricerca' button. The bottom form is titled 'Ricerca erogazioni' and has a 'ricerca' button. Both forms have input fields for 'Codice fiscale (CUAA)', 'Sian Car', 'Sian Cor', 'Codice Domanda', and 'Ragione Sociale'. The 'Ricerca erogazioni' form also has a 'Tipo Erogazione' dropdown menu. Green arrows point to the 'ricerca' buttons in both forms.

Fig.17 - Ricerca concessioni azienda

È possibile inserire solo una parte della ragione sociale per ricerche massive.

Cliccando <ricerca> viene prodotto un elenco sintetico relativo alle concessioni o alle erogazioni aziendali trovate, vedi in fig.18 l'esempio.

Risultato ricerca concessioni									
1-1 di 1 risultati									
Operazioni	SIAN-COR	CUAA	Codice Domanda	Beneficiario	SIAN-CAR	Importo Concesso	Data Concessione	Stato	
	1249612	00129330033	CO03/2021/0002	AZIENDA AGRICOLA P...	1000485	391,83	13/12/2021	CONVALIDATO	
1-1 di 1 risultati									
<a href="#">scarica excel</a> <a href="#">indietro</a>									

Risultato ricerca erogazioni								
1-1 di 1 risultati								
Operazioni	SIAN-COR	CUAA Beneficiario	Codice Domanda	Beneficiario	Importo Totale Erogazione	Tipo Erogazione	Stato	
	1250134	00000000005	CO01/2020/0001	SOCIETA' AGRICOLA	1.001,62	CONTRIBUTO A SAL	EROGAZIONE IN CORSO SOSTITUITA DA SUCCESSIVA	
1-1 di 1 risultati								
<a href="#">scarica excel</a> <a href="#">indietro</a>								

Fig.18 - Elenco concessioni

L'elenco è ordinato per CUAA azienda.

Per ogni azienda potranno essere visibili una o più concessioni o erogazioni, ma a parità di concessione o erogazione inviata sarà sempre visibile l'ultimo stato positivo valido per la concessione.

**Nell'esempio:**

se la concessione è in stato CONVALIDATO, vuole dire che sicuramente era stata fatta in precedenza la PRENOTAZIONE, che la CONVALIDA è andata a buon fine e che è possibile inviare eventualmente l'EROGAZIONE.

Gli stati visibili sono quelli riportati al paragrafo precedente.

Per ogni riga sintetica in elenco è possibile visualizzare il dettaglio ristretto con il pulsante :

Operazioni	SIAN-COR	CUAA	Codice Domanda	Beneficiario
	1249612	00000000006	CO03/2021/0002	AZIENDA AGRICOLA P
	Codice Domanda		CO03/2021/0002	
	Codice Ente		PIEMONTE	
	Data Elaborazione		17/12/2021	
	Atto Concessione		225	
	Data Atto Concessione		16/12/2021	
	Stato		CONVALIDATO	
	Motivo Scarto			
	Cod. Fornitura		12	

Fig.19 - Dettaglio ristretto

e il dettaglio esteso con il pulsante :



Dettaglio Concessione	
SIAN-COR	1249612
Stato Concessione	CONVALIDATO
Motivo Scarto	
Codice Domanda	CO03/2021/0002
Codice Ente	[ 00004 ] PIEMONTE
Atto di Concessione	225
Data atto di Concessione	16/12/2021
CUAA	00129530036
Denominazione	AZIENDA AGRICOLA [REDACTED] S.S.
Dimensione Impresa	NON INDICATO
SIAN-CAR	1000485
Ateco	Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi
Data Concessione	13/12/2021

Fig.20 - Dettaglio esteso

Il pulsante <scarica excel> consente di estrarre l'elenco in Excel delle righe riportate a video con i principali dati di ogni concessione.

SIAN-COR	CUAA	Beneficiario	SIAN-CAR	Importo Concesso	Data Concessione	Stato	Codice Domanda	Data Elaborazione	Atto Concessione	Data Atto Concessione	Cod. Fornitura
1249612	00129530036	AZIENDA AGRICOLA [REDACTED]	1000485	391,83	13-12-2021	CONVALIDATO	CO03/2021/0002	17-12-2021	225	16-12-2021	12

Fig.21 - Colonne Excel

Con questa funzione in particolare è possibile scaricare in Excel l'elenco dei SIAN-COR ottenuti in fase di prenotazione, in modo da poter procedere successivamente alla predisposizione dell'atto di concessione, al quale si dovranno allegare i SIAN-COR così ottenuti.

#### 4.11 ERRORI DI UPLOAD E DEI SERVIZI SIAN (CONCESSIONI)

A seguire sono riportati i principali errori che possono essere visualizzati dal sistema:

- in fase di upload del file di invio massivo delle concessioni o erogazioni
- successivamente come risposta ottenuta dai “web services” del SIAN.

Errori in fase di upload conseguenti ai controlli interni di REGATA sui contenuti del file; in tal caso procedere alla correzione delle righe errate all'interno del file e ripetere l'upload

Codice	Descrizione
10	Ente/utente chiamante errati
11	ID richiesta inesistente
13	Codice Domanda errato
14	Importo Concesso errato
15	Codice Dimensione Azienda errato
16	Codice ATECO errato
17	Convalida in input errato
18	Prenotazione già presente
19	Data Erogazione errata
20	Codice Ente Erogante errato
21	Tipo Erogazione errato
22	Importo Erogato errato
23	SIAN COR non in stato CONVALIDATO
24	DETT COR non recuperato (Contattare il SIAN)
25	L'importo erogato non può essere negativo
26	L'importo erogato non può essere maggiore dell'importo concesso

Codici di ritorno ottenuti dai “web services” del SIAN nell'invio di concessioni o erogazioni; in caso di errore bloccante segnalare il problema all'assistenza applicativa del CSI Piemonte

Codice	Descrizione
99	ERRORE DAL SIAN: 015-Utente non autenticato
400	LA DATA DELL' ATTO DI CONCESSIONE DEVE ESSERE MINORE O UGUALE DI OGGI
400	LA DATA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEVE ESSERE MAGGIORE O UGUALE DELLA DATA DI PRENOTAZIONE DELLA CONCESSIONE
400	Ente erogante non associato al catalogo nnnnnnn
400	Non è possibile modificare importo concesso, la concessione presenta degli importi erogati
400	L'importo rideterminato deve essere MINORE dell' importo concesso in precedenza
500	Eccezione Applicativa contattare l'assistenza
516	NESSUN DETTAGLIO CONCESSIONE CON SIAN COR: nnnnnnn
554	ENTE CONCEDENTE NON ASSOCIATO AL CATALOGO nnnnnnn
559	CODICE ATECO NON VALIDO
559	CODICE ATECO NON ASSOCIATO AL CATALOGO nnnnnnn
561	IL CAMPO DATA_CONC E' MINORE O UGUALE AD OGGI, LA CONCESSIONE NON E' SEGNALATA COME EX-POST
561	SFORAMENTO PLAFOND PERSONALE PER UN IMPORTO DI nnnnnnn

## 5 Il sistema web RNA

### 5.1 VISUALIZZAZIONE VISURE E DOWNLOAD DEL FILE PDF

Le richieste di visura inviate dal sistema REGATA vengono recepite e tracciate dal servizio nazionale RNA, di conseguenza è possibile anche la visualizzazione con l'utilizzo del servizio web nazionale.

Username e password per accedere al servizio nazionale vengono forniti al termine di una procedura di accreditamento al servizio, da effettuarsi preventivamente. Al termine della procedura verranno fornite due coppie di chiavi di accesso:

- **Chiavi di accesso ai web services:** dovrà essere riportata anche nel sistema REGATA con trattamento dati effettuato dall'assistenza applicativa del CSI Piemonte
- **Chiavi di accesso al servizio web nazionale:** potrà essere utilizzata per accedere al servizio come descritto a seguire.

Si accede al Registro Nazionale Aiuti all'indirizzo <https://www.rna.gov.it>

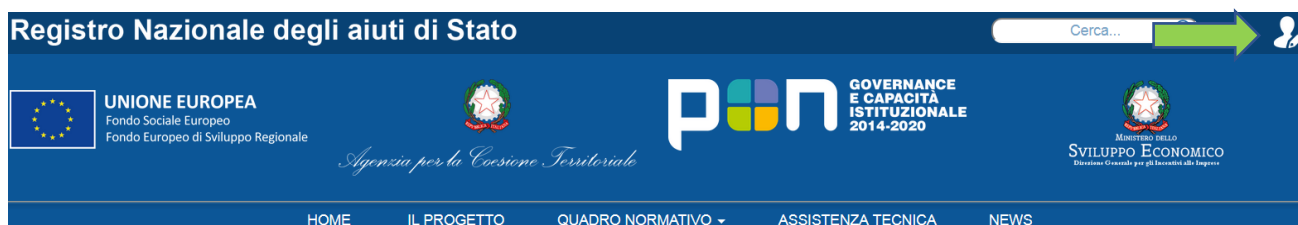


Fig.22

Per accedere al sistema cliccare sull'omino in alto a destra e fornire successivamente username e password.

Dalla finestra Home del sistema:

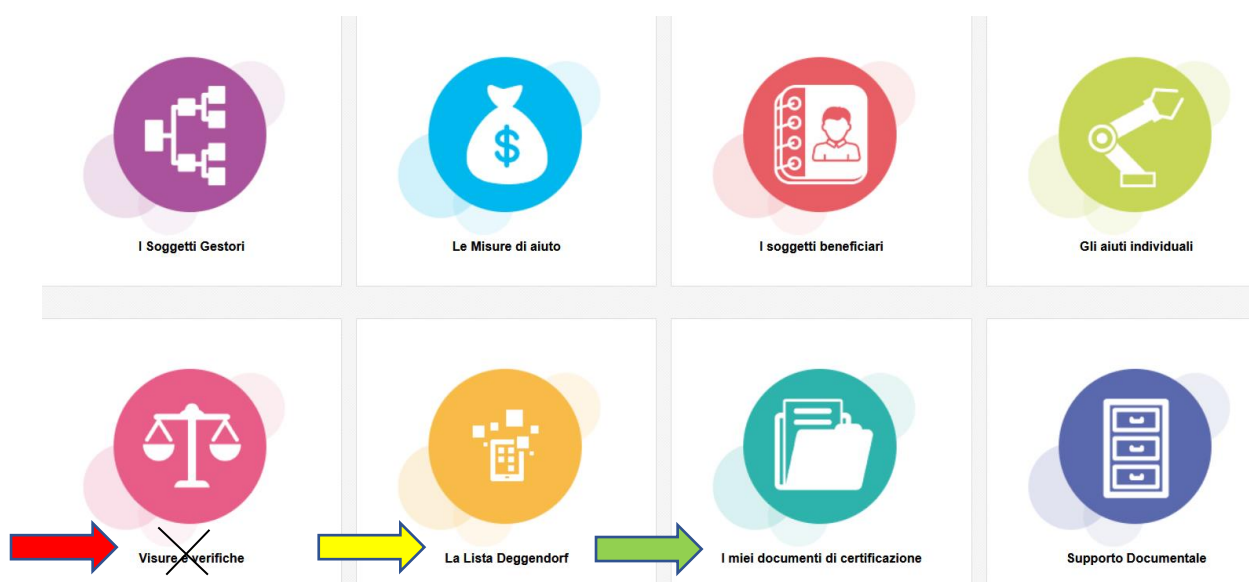


Fig.23

Il pulsante "Visure e verifiche" consente di inserire le richieste di visura. Questa funzione è sostituita dal sistema di caricamento massivo di REGATA sopra descritto, o quantomeno ne costituisce un'alternativa per casi singoli e particolari di visura aziendale.

Il pulsante "La lista Deggendorf" consente di visualizzare le aziende comprese nella lista.

Il pulsante “I miei documenti di certificazione” consente invece di accedere a una funzione simile alla consultazione del sistema REGATA.

Cliccando quindi il pulsante “I miei documenti di certificazione” viene presentata la maschera in fig.24.



Fig.24

Nel sottolivello dedicato ai “I miei documenti di certificazione” si deve cliccare su “Aiuti e Visure” e, a seguire, su “VISURE ISTRUTTORIA” di fig.25.

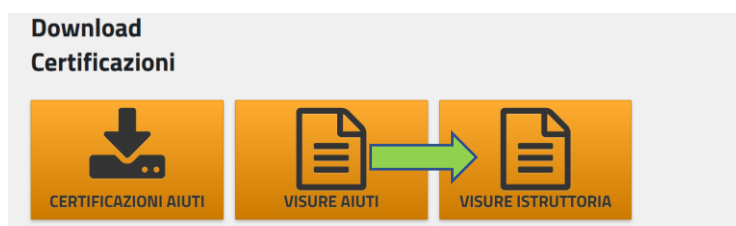


Fig.25

Come per la consultazione di REGATA viene presentato un elenco sintetico delle visure richieste (fig.26) che viene rappresentato secondo le stesse impostazioni base di REGATA.

Visualizza  elementi

Anno di elaborazione

**SVUOTA FILTRI DI RICERCA**

ID Richiesta	Stato Richiesta	Ufficio Richiedente	Codice Checksum	Nome File	Data Elaborazione	Codice Fiscale	Download
104342	In verifica	CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE – CO.SM.AN					
104341	In verifica	CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE – CO.SM.AN					
104276	Completata	CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE – CO.SM.AN	82999f4582f3035ad2c...	104276_vis	11/05/2018 19:19:00	██████████	
104275	Completata	CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE – CO.SM.AN	e30b2f9e62f19666e0b...	104275_vis	11/05/2018 19:18:58	██████████	
104274	Completata	CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE – CO.SM.AN	d4d5574e1758d986c70...	104274_vis	11/05/2018 19:18:56	RSCFM	

Fig.26

Dall'elenco è possibile scaricare i file XML e PDF delle visure, ma non è possibile una visualizzazione dei campi di dettaglio come quella disponibile in REGATA.

Per altre informazioni sul sistema nazionale consultare i documenti di dettaglio del sistema, disponibili nella sezione “supporto documentale” accessibile nel servizio web fornito dal RNA in modalità riservata agli utenti del Registro.

## 6 Il sistema web SIAN

### 6.1 ACCESSO E VISTA MISURE E CONCESSIONI

Gli invii effettuati dal sistema REGATA vengono recepiti e tracciati dal SIAN, di conseguenza è possibile la visualizzazione dei dati inviati con l'utilizzo del servizio web nazionale.

Username e password per accedere al servizio nazionale vengono forniti al termine di una procedura di accreditamento al servizio, da effettuarsi preventivamente. Per ulteriori informazioni chiedere alla Direzione Agricoltura della Regione Piemonte.

Si accede al Registro Nazionale Aiuti all'indirizzo <https://www.sian.it>

Fig.27

Dopo l'ingresso selezionare una delle funzioni disponibili per gli Aiuti di Stato:



Fig.28

Dopo l'ingresso selezionare una delle funzioni disponibili per gli Aiuti di Stato, in particolare:

- **Gestione Catalogo e Registro** sono le vecchie versioni del sistema
- **Gestione Misure** è paragonabile alla **ricerca aiuti** di REGATA, ma consente anche la modifica dei dati
- **Gestione Concessioni** consente di consultare, verificare e integrare i dati inviati

## 7 Tabelle di decodifica

Vengono indicati in **verde** i codici usati maggiormente.

### ENTI

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice Ente	Ente
<b>00001</b>	<b>MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI</b>
00930	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
00931	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
<b>00002</b>	<b>AGEA - ORGANISMO PAGATORE - UFFICIO MONOCRATICO</b>
00003	ISTITUTO DI SERVIZI PER IL MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE
<b>00004</b>	<b>REGIONE PIEMONTE</b>
<b>00005</b>	<b>ORGANISMO PAGATORE REGIONALE - PIEMONTE</b>
00007	PROVINCIA DI ALESSANDRIA
00008	PROVINCIA DI ASTI
00009	PROVINCIA DI CUNEO
00010	PROVINCIA DI NOVARA
00011	PROVINCIA DI TORINO
00012	PROVINCIA DI VERCELLI
00013	PROVINCIA DI BIELLA
00014	PROVINCIA DI VERBANIA
00015	C.M. VALLI CURONE GRUE OSSONA
00016	C.M. VAL BORBERA E VALLE SPINTI
00017	C. M. ALTA VAL LEMME ED ALTO OVADESE
00018	C.M. ALTA VALLE ORBA, VALLE ERRO E BORMIDA DI SPIGNO
00019	C.M. VAL SESSERA
00020	C.M. VALLE DI MOSSO
00021	C.M. ALTA VALLE DEL CERVO - LA BURSCH
00022	C.M. BASSA VALLE DEL CERVO
00023	C.M. ALTA VALLE DELL'ELVO
00024	C.M. BASSA VALLE DELL'ELVO
00025	C.M. PREALPI BIELLESI
00026	C.M. VALLI PO, BRONDA E INFERNOTTO
00027	C.M. VALLE VARAITA
00028	C.M. VALLE MAIRA
00029	C.M. VALLE GRANA
00030	C.M. VALLI GESSO VERMEGNANA PESIO
00031	C.M. VALLI MONREGALESI
00032	C.M. ALTA VALLE TANARO
00033	C.M. VALLI MONGIA, CEVETTA E LANGA CEBANA
00034	C.M. ALTA LANGA
00035	C.M. LANGA, VALLI BORMIDA E UZZONE
00036	C.M. DUE LAGHI
00037	C.M. VALLE PELLICE

00038	C.M. VALLI CHISONE E GERMANASCA
00039	C.M. PINEROLESE PEDEMONTANO
00040	C.M. VAL SANGONE
00041	C.M. BASSA VAL DI SUSÀ E VAL CENISCHIA
00042	C.M. ALTA VALLE DI SUSÀ
00043	C.M. VAL CERONDA E CASTERNONE
00044	C.M. VALLI DI LANZO
00045	C.M. ALTO CANAVESE
00046	C.M. VALLI ORCO E SOANA
00047	C.M. VAL CHIUSELLA
00048	C.M. VALLE SACRA
00049	C.M. DORA BALTEA CANAVESANA
00050	C.M. VALLI ANTIGORIO DIVEDRO E FORMAZZA
00051	C.M. VALLE VIGEZZO
00052	C.M. VALLE ANTRONA
00053	C.M. MONTE ROSA
00054	C.M. VALLE OSSOLA
00055	C.M. CUSIO- MOTTARONE
00056	C.M. STRONA E BASSO TOCE
00057	C.M. VAL GRANDE
00058	C.M. ALTO VERBANO
00059	C.M. VALLE CANNOBINA
00060	C.M. VALSESIA
00061	C.M. BISALTA
00657	REG PIEMONTE - 01 GAL GIAROLO LEADER
00658	REG PIEMONTE - 02 GAL BORBA
00662	REG PIEMONTE - 03 GAL TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ
00663	REG PIEMONTE - 04 GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO
00659	REG PIEMONTE - 05 GAL LANGHE ROERO
00660	REG PIEMONTE - 06 GAL MONGIOIE
00661	REG PIEMONTE - 07 GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO
00666	REG PIEMONTE - 08 GAL TRADIZIONE TERRE OCCITANE
00655	REG PIEMONTE - 09 GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI
00654	REG PIEMONTE - 10 GAL VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE
00667	REG PIEMONTE - 11 GAL VALLI DEL CANAVESE
00668	REG PIEMONTE - 12 GAL MONTAGNE BIELLESI
00664	REG PIEMONTE - 13 GAL TERRE DEL SESIA
00665	REG PIEMONTE - 14 GAL LAGHI E MONTI
00672	REG PIEMONTE - ATCAL1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA VAL CERRINA E CASALESE
00673	REG PIEMONTE - ATCAL2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA PIANURA ALESSANDRINA
00674	REG PIEMONTE - ATCAL3 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA VAL CURONE, BORBERA E GRUE
00675	REG PIEMONTE - ATCAL4 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA OVADESE E ACQUESE
00701	REG PIEMONTE - ATCAT1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA NORD TANARO
00702	REG PIEMONTE - ATCAT2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA SUD TANARO

00705	REG PIEMONTE - ATCB11 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA PIANURA E COLLINA BIELLESE
00676	REG PIEMONTE - ATCCN1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA CUNEO-FOSSANO
00677	REG PIEMONTE - ATCCN2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA SAVIGLIANO
00678	REG PIEMONTE - ATCCN3 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ROERO
00679	REG PIEMONTE - ATCCN4 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ALBA-DOGLIANI
00680	REG PIEMONTE - ATCCN5 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA CORTEMILIA
00656	REG PIEMONTE - ATCNO1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA TICINO
00703	REG PIEMONTE - ATCNO2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA SESIA
00681	REG PIEMONTE - ATCTO1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ZONA EPOREDIESE
00682	REG PIEMONTE - ATCTO2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ZONA BASSO CANAVESE
00683	REG PIEMONTE - ATCTO3 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ZONA PINEROLESE
00684	REG PIEMONTE - ATCTO4 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA ZONA CARMAGNOLA-POIRINO
00685	REG PIEMONTE - ATCTO5 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA COLLINA TORINESE
00693	REG PIEMONTE - ATVC1 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA PIANURA VERCELLESE SUD
00694	REG PIEMONTE - ATVC2 - AMBITO TERRITORIALE CACCIA PIANURA VERCELLESE SUD
00704	REG PIEMONTE - CAB11 - COMPARTO ALPINO ALTE VALLI BIELLESI
00686	REG PIEMONTE - CACN1 - COMPARTO ALPINO VALLE PO
00687	REG PIEMONTE - CACN2 - COMPARTO ALPINO VALLE VARAITA
00688	REG PIEMONTE - CACN3 - COMPARTO ALPINO VALLI MAIRA E GRANA
00689	REG PIEMONTE - CACN4 - COMPARTO ALPINO VALLE STURA
00690	REG PIEMONTE - CACN5 - COMPARTO ALPINO VALLI GESSO, VERMEGNANA E PESIO
00691	REG PIEMONTE - CACN6 - COMPARTO ALPINO VALLI MONREGALESI
00692	REG PIEMONTE - CACN7 - COMPARTO ALPINO ALTA VALLE TANARO
00695	REG PIEMONTE - CATO1 - COMPARTO ALPINO VALLE PELLICE, CHISONE E GERMANASCA
00696	REG PIEMONTE - CATO2 - COMPARTO ALPINO ALTA VALLE SUSA
00697	REG PIEMONTE - CATO3 - COMPARTO ALPINO BASSA VALLE SUSA E VAL SANGONE
00698	REG PIEMONTE - CATO4 - COMPARTO ALPINO VALLI LANZO, CERONDA E CASTERNONE
00699	REG PIEMONTE - CATO5 - COMPARTO ALPINO VALLI ORCO, SOANA E CHIUSELLA
00700	REG PIEMONTE - CAVC1 - COMPARTO ALPINO VALLE DEL SESIA
00669	REG PIEMONTE - CAVCO1 - COMPARTO ALPINO VERBANO-CUSIO
00670	REG PIEMONTE - CAVCO2 - COMPARTO ALPINO OSSOLA NORD
00671	REG PIEMONTE - CAVCO3 - COMPARTO ALPINO OSSOLA SUD
90021	PIEM. - CONDIFESA - COSMAN PIEMONTE
90010	PIEM. - CONDIFESA ALESSANDRIA
90009	PIEM. - CONDIFESA ASTI
90015	PIEM. - CONDIFESA CASALE MONFERRATO
90012	PIEM. - CONDIFESA CUNEO
90013	PIEM. - CONDIFESA LOMBARDIA NORD EST
90019	PIEM. - CONDIFESA NOVARA 105
90023	PIEM. - CONDIFESA NOVARA UNO
90011	PIEM. - CONDIFESA TORINO
90025	PIEM. - CONDIFESA VERCELLI 2
90017	PIEM. - CONDIFESA VERCELLI E BIELLA 0108



## 7.1 OBIETTIVI

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice	Descrizione
00228	AGRICOLTURA, SELVICOLTURA, ZONE RURALI

Codice	Descrizione
00140	OBIETTIVO ASSENTE
00304	AIUTI A FAVORE DEL SETTORE FORESTALE COFINANZIATI DAL FEASR, CONCESSI A TITOLO DI FINANZIAMENTI NAZIONALI INTEGRATIVI DI MISURE COFINANZIATE O A TITOLO DI SEMPLICI AIUTI DI STATO
00300	AIUTI A FAVORE DELLE REGIONI ULTRAPERIFERICHE E DELLE ISOLE MINORI DEL MAR EGEO
00328	AIUTI A FAVORE DELLE ZONE RURALI, COFINANZIATI DAL FEASR O CONCESSI A TITOLO DI FINANZIAMENTI NAZIONALI INTEGRATIVI DI MISURE COFINANZIATE
00265	AIUTI AGLI INVESTIMENTI
00310	AIUTI AGLI INVESTIMENTI A FAVORE DI TECNOLOGIE SILVICOLE E DELLA TRASFORMAZIONE, MOBILITAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLE FORESTE
00329	AIUTI AGLI INVESTIMENTI CONCERNENTI LA TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI IN PRODOTTI NON AGRICOLI O LA PRODUZIONE DI COTONE O AGLI INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE
00267	AIUTI AGLI INVESTIMENTI DESTINATI A PRESERVARE IL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DELLE AZIENDE AGRICOLE
00244	AIUTI AGLI INVESTIMENTI DESTINATI A PRESERVARE IL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DELLE AZIENDE AGRICOLE(ART. 29 REG.UE 702/2014)
00309	AIUTI AGLI INVESTIMENTI DESTINATI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI
00250	AIUTI AGLI INVESTIMENTI DESTINATI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI(ART. 35 REG.UE 702/2014)
00266	AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN ATTIVI MATERIALI E ATTIVI IMMATERIALI NELLE AZIENDE AGRICOLE CONNESSI ALLA PRODUZIONE AGRICOLA PRIMARIA
00311	AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE CONNESSE ALLO SVILUPPO, ALLA MODERNIZZAZIONE O ALL'ADEGUAMENTO DEL SETTORE FORESTALE
00255	AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE CONNESSE ALLO SVILUPPO, ALLA MODERNIZZAZIONE O ALL'ADEGUAMENTO DEL SETTORE FORESTALE(ART. 40 REG.UE 702/2014)
00256	AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE FORESTALI E NELLA TRASFORMAZIONE, MOBILIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLE FORESTE(ART. 41 REG.UE 702/2014)
00229	AIUTI AGLI INVESTIMENTI MATERIALI O IMMATERIALI NELLE AZIENDE PRODUZIONE PRIMARIA (ART. 14 REG. UE 702/2014)
00269	AIUTI AGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI
00232	AIUTI AGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI (ART. 17 REG. UE 702/2014)
00268	AIUTI AGLI INVESTIMENTI PER LA RILOCALIZZAZIONE DI FABBRICATI AZIENDALI
00231	AIUTI AGLI INVESTIMENTI PER LA RILOCALIZZAZIONE DI FABBRICATI AZIENDALI (ART. 16 REG. UE 702/2014)
00251	AIUTI AGLI SVANTAGGI CORRELATI ALLE ZONE FORESTALI NATURA 2000(ART. 36 REG.UE 702/2014)
00283	AIUTI AI SERVIZI DI SOSTITUZIONE NELL'AZIENDA AGRICOLA
00248	AIUTI AI SISTEMI AGROFORESTALI(ART. 33 REG.UE 702/2014)
00325	AIUTI AL SETTORE FORESTALE ALLINEATI CON LE MISURE DI AIUTO NEL SETTORE AGRICOLO
00298	AIUTI AL SETTORE ZOOTECNICO
00242	AIUTI AL SETTORE ZOOTECNICO E AIUTI PER I CAPI MORTI(ART. 27 REG.UE 702/2014)
00284	AIUTI ALLA COOPERAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO
00316	AIUTI ALLA COOPERAZIONE NEL SETTORE FORESTALE
00338	AIUTI ALLA COOPERAZIONE NELLE ZONE RURALI
00339	AIUTI ALLA COSTITUZIONE DI FONDI DI MUTUALIZZAZIONE
00306	AIUTI ALLA FORESTAZIONE E ALL'IMBOSCHIMENTO
00247	AIUTI ALLA FORESTAZIONE E ALL'IMBOSCHIMENTO(ART. 32 REG.UE 702/2014)

00322	AIUTI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI
00246	AIUTI ALLA RICERCA E ALLO SVILUPPO NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE(ART. 31 REG.UE 702/2014)
00303	AIUTI ALLA RICERCA E ALLO SVILUPPO NEL SETTORE AGRICOLO
00326	AIUTI ALLA RICERCA E ALLO SVILUPPO NEL SETTORE FORESTALE
00307	AIUTI ALL'ALLESTIMENTO DI SISTEMI AGROFORESTALI
00272	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEL SETTORE AGRICOLO
00234	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEL SETTORE AGRICOLO(ART.19 REG.UE 702/2014)
00317	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEL SETTORE FORESTALE
00260	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI(ART. 45 REG.UE 702/2014)
00331	AIUTI ALL'AVVIAMENTO PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
00270	AIUTI ALL'AVVIAMENTO PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LO SVILUPPO DELLE PICCOLE AZIENDE AGRICOLE
00233	AIUTI ALL'AVVIAMENTO PER I GIOVANI AGRICOLTORI E PER LO SVILUPPO DELLE PICCOLE AZIENDE AGRICOLE (ART.18 REG.UE 702/2014)
00239	AIUTI ALLE AZIONI PROMOZIONALI A FAVORE DEI PRODOTTI AGRICOLI(ART. 24 REG.UE 702/2014)
00277	AIUTI ALLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI
00276	AIUTI DESTINATI A COMPENSARE GLI SVANTAGGI CONNESSI ALLE ZONE NATURA 2000 E ALLA DIRETTIVA QUADRO SULLE ACQUE
00312	AIUTI DESTINATI A COMPENSARE GLI SVANTAGGI CORRELATI ALLE ZONE FORESTALI NATURA 2000
00241	AIUTI DESTINATI A INDENNIZZARE I COSTI DELLA PREVENZIONE, DEL CONTROLLO E DELL'ERADICAZIONE DI EPIZOOZIE E ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI E AIUTI DESTINATI A OVVIARE AI DANNI CAUSATE DA EPIZOOZIE E ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI(ART. 26 REG.UE 702/2014)
00291	AIUTI DESTINATI A INDENNIZZARE I DANNI CAUSATI DA ANIMALI PROTETTI
00288	AIUTI DESTINATI A INDENNIZZARE I DANNI CAUSATI DA AVVERSITÀ ATMOSFERICHE ASSIMILABILI A CALAMITÀ NATURALI
00240	AIUTI DESTINATI A INDENNIZZARE I DANNI CAUSATI DA AVVERSITÀ ATMOSFERICHE ASSIMILABILI A CALAMITÀ NATURALI(ART. 25 REG.UE 702/2014)
00320	AIUTI DESTINATI A MANTENERE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SUOLO E A GARANTIRE UNA CRESCITA SANA ED EQUILIBRATA DEGLI ALBERI NEL SETTORE FORESTALE
00323	AIUTI DESTINATI A OVVIARE AI DANNI FORESTALI CAUSATI DA ANIMALI SOGGETTI A DISPOSIZIONI NORMATIVE
00333	AIUTI DESTINATI AD ALTRI GESTORI DI TERRENI PER COMPENSARE GLI SVANTAGGI CORRELATI ALLE ZONE NATURA 2000
00287	AIUTI DESTINATI AD OVVIARE AI DANNI ARRECATI DA CALAMITÀ NATURALI O DA ALTRI EVENTI ECCEZIONALI
00245	AIUTI INTESI AD OVVIARE AI DANNI ARRECATI DALLE CALAMITÀ NATURALI NEL SETTORE AGRICOLO(ART. 30 REG.UE 702/2014)
00319	AIUTI PER AZIONI FORESTALI E INTERVENTI SPECIFICI CON L'OBIETTIVO PRINCIPALE DI CONTRIBUIRE A MANTENERE O RIPRISTINARE L'ECOSISTEMA FORESTALE E LA BIODIVERSITÀ O IL PAESAGGIO TRADIZIONALE
00332	AIUTI PER GLI IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI A FAVORE DI ALTRI GESTORI DI TERRENI E IMPRESE NELLE ZONE RURALI NON ATTIVE NEL SETTORE AGRICOLO
00273	AIUTI PER GLI IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI E PER IMPEGNI A FAVORE DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI
00290	AIUTI PER I CAPI MORTI
00293	AIUTI PER I CONTRIBUTI FINANZIARI VERSATI AI FONDI DI MUTUALIZZAZIONE
00289	AIUTI PER I COSTI RELATIVI ALLA PREVENZIONE, AL CONTROLLO E ALL'ERADICAZIONE DI EPIZOOZIE E ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI E AIUTI DESTINATI A OVVIARE AI DANNI CAUSATI DA EPIZOOZIE E ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI
00330	AIUTI PER I SERVIZI DI BASE E PER IL RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
00292	AIUTI PER IL PAGAMENTO DI PREMI ASSICURATIVI
00243	AIUTI PER IL PAGAMENTO DI PREMI ASSICURATIVI(ART. 28 REG.UE 702/2014)
00302	AIUTI PER IL SALVATAGGIO E LA RISTRUTTURAZIONE DI IMPRESE IN DIFFICOLTÀ
00262	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E LE AZIONI DI INFORMAZIONE A FAVORE DELLE PMI NELLE ZONE RURALI(ART. 47 REG.UE 702/2014)
00314	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E LE AZIONI DI INFORMAZIONE NEL SETTORE FORESTALE
00253	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E LE AZIONI DI INFORMAZIONE NEL SETTORE FORESTALE(ART. 38 REG.UE 702/2014)
00281	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E PER AZIONI DI INFORMAZIONE
00334	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E PER AZIONI DI INFORMAZIONE NELLE ZONE RURALI
00236	AIUTI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E PER AZIONI DI INFORMAZIONE(ART. 21 REG.UE 702/2014)
00275	AIUTI PER IMPEGNI A FAVORE DEL BENESSERE DEGLI ANIMALI
00274	AIUTI PER IMPEGNI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI
00259	AIUTI PER INVESTIMENTI CONCERNENTI LA TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI IN PRODOTTI NON AGRICOLI O LA PRODUZIONE DI COTONE(ART. 44 REG.UE 702/2014)

00271	AIUTI PER LA CESSIONE DI AZIENDE AGRICOLE
00294	AIUTI PER LA CHIUSURA DI CAPACITÀ DI PRODUZIONE
00279	AIUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEI PRODUTTORI DI PRODOTTI AGRICOLI AI REGIMI DI QUALITÀ
00324	AIUTI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI GESTIONE FORESTALE
00308	AIUTI PER LA PREVENZIONE E IL RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI, AVVERSITÀ ATMOSFERICHE ASSIMILABILI A CALAMITÀ NATURALI, ALTRE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE, ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI ED EVENTI CATASTROFICI
00249	AIUTI PER LA PREVENZIONE E IL RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI, AVVERSITÀ ATMOSFERICHE ASSIMILABILI A CALAMITÀ NATURALI, ALTRE AVVERSITÀ ATMOSFERICHE, ORGANISMI NOCIVI AI VEGETALI ED EVENTI CATASTROFICI(ART. 34 REG.UE 702/2014)
00301	AIUTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA DEI TERRENI AGRICOLI
00230	AIUTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA DEI TERRENI AGRICOLI (ART. 15. REG. UE 702/2014)
00327	AIUTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA DEI TERRENI FORESTALI
00258	AIUTI PER LA RICOMPOSIZIONE FONDIARIA DEI TERRENI FORESTALI(ART. 43 REG.UE 702/2014)
00336	AIUTI PER L'ADESIONE DEGLI AGRICOLTORI IN ATTIVITÀ AI REGIMI DI QUALITÀ PER IL COTONE E I PRODOTTI ALIMENTARI
00263	AIUTI PER L'ADESIONE DEGLI AGRICOLTORI IN ATTIVITÀ AI REGIMI DI QUALITÀ PER IL COTONE E I PRODOTTI ALIMENTARI(ART. 48 REG.UE 702/2014)
00235	AIUTI PER L'ADESIONE DEI PRODUTTORI DI PRODOTTI AGRICOLI AI REGIMI DI QUALITÀ(ART. 20 REG.UE 702/2014)
00278	AIUTI PER L'AGRICOLTURA BIOLOGICA
00264	AIUTI PER LE AZIONI DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE A FAVORE DEL COTONE E DEI PRODOTTI ALIMENTARI COMPRESI IN UN REGIME DI QUALITÀ (ART. 49. REG. UE 702/2014)
00337	AIUTI PER LE AZIONI DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE A FAVORE DEL COTONE E DEI PRODOTTI ALIMENTARI TUTELATI DA UN REGIME DI QUALITÀ
00299	AIUTI PER LE MISURE PROMOZIONALI A FAVORE DEI PRODOTTI AGRICOLI
00286	AIUTI PER L'INDENNIZZO DEI DANNI CAUSATI ALLA PRODUZIONE AGRICOLA O AI MEZZI DI PRODUZIONE AGRICOLA E PER LA PREVENZIONE DEI DANNI
00280	AIUTI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TECNICA NEL SETTORE AGRICOLO
00282	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA
00261	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA ALLE PMI NELLE ZONE RURALI(ART. 46 REG.UE 702/2014)
00315	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE FORESTALE
00254	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE FORESTALE(ART. 39 REG.UE 702/2014)
00335	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA NELLE ZONE RURALI
00237	AIUTI PER SERVIZI DI CONSULENZA(ART. 22 REG.UE 702/2014)
00238	AIUTI PER SERVIZI DI SOSTITUZIONE NELL'AZIENDA AGRICOLA(ART. 23 REG.UE 702/2014)
00313	AIUTI PER SERVIZI SILVO-CLIMATICO-AMBIENTALI E INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DELLA FORESTA
00252	AIUTI PER SERVIZI SILVO-CLIMATICO-AMBIENTALI E SALVAGUARDIA DELLA FORESTA(ART. 37 REG.UE 702/2014)
00318	ALTRI AIUTI AL SETTORE FORESTALE PER FINALITÀ ECOLOGICHE, PROTETTIVE E RICREATIVE
00297	ALTRI TIPI DI AIUTI NEL SETTORE AGRICOLO
00137	ASSISTENZA TECNICA (ARTICOLO 15 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00138	AVVERSITÀ ATMOSFERICHE (ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00296	CHIUSURA DI CAPACITÀ PER ALTRI MOTIVI
00295	CHIUSURA DI CAPACITÀ PER MOTIVI CONNESSI ALLA SALUTE UMANA, ALLA SALUTE DEGLI ANIMALI O DELLE PIANTE O PER MOTIVI SANITARI, ETICI O AMBIENTALI
00257	CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE IN SILVICOLTURA(ART. 42 REG.UE 702/2014)
00121	CONSERVAZIONE DI PAESAGGI E FABBRICATI TRADIZIONALI (ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00139	EPIZOOZIE (ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00127	FITOPATIE - INFESTAZIONI PARASSITARIE (ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00285	GESTIONE DEI RISCHI E DELLE CRISI
00136	INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI (ARTICOLO 7 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00124	INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE (ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00305	INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE
00128	ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (ARTICOLO 9 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)

00123	PREMI ASSICURATIVI (ARTICOLO 12 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00122	PREPENSIONAMENTO (ARTICOLO 8 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00129	PRODUZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI DI QUALITÀ (ARTICOLO 14 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00132	REG. (CE) N. 1255/1999 (ART. 17, LETTERA A) DEL REG. (CE) N. 1857/2006)
00133	REG. (CE) N. 1782/2003 (ART. 17, LETTERA B) DEL REG. (CE) N. 1857/2006)
00134	REG. (CE) N. 2200/1996 (ART. 17, LETTERA C) DEL REG. (CE) N. 1857/2006)
00130	REG. CE N. 70/2001 ART. 4 (INVESTIMENTI)
00131	REG. CE N. 70/2001 ART. 5 (CONSULENZA ED ALTRI SERVIZI ED ATTIVITÀ)
00125	RICOMPOSIZIONE FONDARIA (ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00321	RIPRISTINO E MANUTENZIONE DI SENTIERI NATURALI, ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO E HABITAT NATURALI PER GLI ANIMALI NEL SETTORE FORESTALE
00126	SETTORE ZOOTECNICO (ARTICOLO 16 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)
00135	TRASFERIMENTO DI FABBRICATI AGRICOLI NELL'INTERESSE PUBBLICO (ARTICOLO 6 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1857/2006)

## 7.2 STRUMENTI

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice	Descrizione
00007	<b>SOVVENZIONE DIRETTA/CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI</b>
00008	SERVIZI AGEVOLATI/SOVVENZIONATI
00009	PRESTITO/ANTICIPO RIMBORSABILE
00010	GARANZIA
00011	AGEVOLAZIONE FISCALE O ESENZIONE FISCALE
00012	ALTRO

## 7.3 ATECO

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice	Descrizione
00001	<b>1 - CODICE ATECO NON INDICATO</b>
00002	A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
00003	A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
00004	A-01 - Produzioni vegetali e animali, caccia e servizi connessi
00005	A-01.1 - Coltivazione di colture agricole non permanenti
00006	A-01.11 - Coltivazione di cereali (tranne il riso), legumi da granella e semi oleosi
00007	A-01.12 - Coltivazione del riso
00008	A-01.13 - Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi
00009	A-01.14 - Coltivazione di canna da zucchero
00010	A-01.15 - Coltivazione di tabacco
00011	A-01.16 - Coltivazione di piante tessili
00012	A-01.19 - Coltivazione di altre colture non permanenti
00013	A-01.2 - Coltivazione di colture permanenti
00014	A-01.21 - Coltivazione di uva
00015	A-01.22 - Coltivazione di frutta di origine tropicale e subtropicale
00016	A-01.23 - Coltivazione di agrumi
00017	A-01.24 - Coltivazione di pomacee e frutta a nocciolo
00018	A-01.25 - Coltivazione di altri alberi da frutta, frutti di bosco e in guscio
00019	A-01.26 - Coltivazione di frutti oleosi
00020	A-01.27 - Coltivazione di piante per la produzione di bevande
00021	A-01.28 - Coltivazione di spezie, piante aromatiche e farmaceutiche

00022	A-01.29 - Coltivazione di altre colture permanenti
00023	A-01.3 - Riproduzione delle piante
00024	A-01.30 - Riproduzione delle piante
00025	A-01.4 - Allevamento di animali
00026	A-01.41 - Allevamento di bovini da latte
00027	A-01.42 - Allevamento di altri bovini e di bufalini
00028	A-01.43 - Allevamento di cavalli e altri equini
00029	A-01.44 - Allevamento di cammelli e camelidi
00030	A-01.45 - Allevamento di ovini e caprini
00031	A-01.46 - Allevamento di suini
00032	A-01.47 - Allevamento di pollame
00033	A-01.49 - Allevamento di altri animali
00034	A-01.5 - Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
00035	A-01.50 - Coltivazioni agricole associate all'allevamento di animali: attività mista
00036	A-01.6 - Attività di supporto all'agricoltura e attività successive alla raccolta
00037	A-01.61 - Attività di supporto alla produzione vegetale
00038	A-01.62 - Attività di supporto alla produzione animale
00039	A-01.63 - Attività successive alla raccolta
00040	A-01.64 - Lavorazione delle sementi per la semina
00041	A-01.7 - Caccia, cattura di animali e servizi connessi
00042	A-01.70 - Caccia, cattura di animali e servizi connessi
00043	A-02 - Silvicultura e utilizzo di aree forestali
00044	A-02.1 - Silvicultura e altre attività forestali
00045	A-02.10 - Silvicultura e altre attività forestali
00046	A-02.2 - Utilizzo di aree forestali
00047	A-02.20 - Utilizzo di aree forestali
00048	A-02.3 - Raccolta di prodotti non legnosi selvatici
00049	A-02.30 - Raccolta di prodotti non legnosi selvatici
00050	A-02.4 - Servizi di supporto per la silvicultura
00051	A-02.40 - Servizi di supporto per la silvicultura

## 7.4 DIMENSIONE AZIENDA

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice	Descrizione
00001	NON INDICATO
00002	MICROIMPRESA
00003	PICCOLA IMPRESA (ESCLUSE MICROIMPRESE)
00004	MEDIA IMPRESA
00005	GRANDE IMPRESA
00006	NON CLASSIFICABILE

## 7.5 TIPO EROGAZIONE

[Prenota](#) ↑ [Eroga](#) ↑

Codice	Descrizione
00001	ANTICIPO
00003	CONTRIBUTO A SAL
00002	SALDO