



CITTA' METROPOLITANA
DI TORINO



Istruzioni per l'abilitazione a Contabilia

Istruzioni per l'abilitazione a

Contabilia

PRESENTAZIONE	2
ABILITAZIONE A CONTABILIA	2
PROFILI CONTABILIA	2
• CONTABILITÀ DECENTRATA	2
• CASSA ECONOMALE	3
• DECENTRATO	3
• DECENTRATO PROGPLUS	4
• GESTORE	4
• LETTORE	4
ABILITAZIONE A DWBICO – DWH CONTABILE	4



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Istruzioni per l'abilitazione a Contabilia



PRESENTAZIONE

Lo scopo di questo documento è quello di fornire maggiori indicazioni per richiedere l'abilitazione a **CONTABILIA**: in modo particolare, nel presente documento, sono descritti i profili di accesso che si possono attribuire.

ABILITAZIONE A CONTABILIA

La casella di posta per richiedere l'abilitazione è hd_contabilia@csi.it ed è necessario allegare alla richiesta il modulo compilato (*Modulo per richiesta utenza*) disponibile al seguente link

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/tributi-finanza-e-bilancio/servizi/892-contabilia-citta-metropolitana-di-torino/3366-documentazione>

PROFILI CONTABILIA

I profili previsti sono i seguenti:

CONTABILITÀ DECENTRATA

- Azioni relative ai capitoli di entrata bilancio di gestione e previsione per Contabilità Decentrata
- Azioni relative ai capitoli di spesa bilancio di gestione e previsione per Contabilità Decentrata
- Funzionalità di sola lettura
- Azioni relative alla gestione iva sui documenti di entrata e di spesa
- Azioni di sola gestione dei documenti di spesa
- Gestione dei flussi
- Azioni di sola gestione dei movimenti di spesa
- Azioni di sola gestione dei movimenti di entrata
- Azioni di gestione della carta contabile
- Azioni di amministratore della carta contabile
- Azioni di sola gestione dei documenti di entrata
- Azioni per la gestione della Cassa Economale
- Azioni relative alla gestione del progetto
- Azioni relative alla gestione allegato atto
- Azioni relative alla gestione dei soggetti
- Azione di gestione dei provvedimenti
- Azioni relative alla gestione della contabilità generale
- Reportistica
- Funzioni di convalida



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



Istruzioni per l'abilitazione a Contabilia

CASSA ECONOMALE

- Azioni per la gestione della Cassa Economale che consentono le seguenti operazioni:
 - Abilitazione richiesta economale anticipo per trasferta dipendenti
 - Abilitazione richiesta economale anticipo spese
 - Abilitazione richiesta economale anticipo spese per missione
 - Abilitazione richiesta economale pagamento
 - Abilitazione richiesta economale pagamento fatture
 - Abilitazione richiesta economale rimborso spese
 - Aggiorna Rendiconto Richiesta
 - Aggiorna Richiesta
 - Gestisci cassa economale
 - Gestisci operazioni di cassa
 - Gestisci tipi giustificativi
 - Gestisci tipo operazioni di cassa
 - Inserisce Rendiconto Richiesta
 - Inserisce Richiesta
 - Inserisci
 - Inserisci Anagrafica Soggetto (CEC)
 - Reportistica Cassa Economale
 - Ricerca Anagrafica Soggetto (CEC)
 - Ricerca Richiesta
 - Ricerca stampe
 - Stampe ufficiali
- Funzionalità di sola lettura

DECENTRATO

- Azioni di gestione della carta contabile
- Azioni per i funzionari decentrati che consentono le seguenti operazioni:
 - Aggiorna Atto Contabile/Allegato
 - Aggiorna documento di entrata
 - Aggiorna documento di spesa
 - Aggiorna Predisposizione di pagamento (dec.)
 - Aggiorna progetto (decentrato)
 - Completa predisposizione di incasso senza accertamento
 - Dati sospensione documento e quote non modificabili con liquidazione definitiva
 - documenti spesa- limita dati FEL
 - Gestione date sospensione-riattivazione quota
 - Gestisci Accertamento (decentrato - provvisorio)
 - Gestisci Documento Spesa (decentrato)
 - Gestisci Fatture Elettroniche
 - Gestisci Impegno (decentrato - provvisorio)
 - Gestisci Soggetto (decentrato)
 - Gestisci Transazione Elementare
 - Gestisci Variazioni Importi
 - Inserimento progetto
 - Inserisci Accertamento (decentrato)
 - Inserisci Anagrafica Soggetto (decentrato)
 - Inserisci Atto Contabile/Allegato
 - Inserisci documento di entrata
 - Inserisci documento di spesa
 - Inserisci Impegno (decentrato)
- Azioni relative ai capitoli di spesa bilancio di previsione per i decentrati
- Azioni relative alla gestione del progetto
- Funzionalità di sola lettura
- Reportistica



**CITTA' METROPOLITANA
DI TORINO**

Istruzioni per l'abilitazione a Contabilia



 **DECENTRATO PROGPLUS**

Questo profilo consente le stesse operazioni previste nel profilo Decentrato ma puo' operare sulla gestione dei progetti: e' possibile modificare la descrizione e l'ambito del progetto.

 **GESTORE**

- Azione di gestione dei provvedimenti
- Azioni di amministratore della carta contabile
- Azioni di gestione della carta contabile
- Azioni di sola gestione dei documenti di entrata
- Azioni di sola gestione dei documenti di spesa
- Azioni di sola gestione dei movimenti di entrata
- Azioni di sola gestione dei movimenti di spesa
- Azioni per la gestione della Cassa Economale
- Azioni relative ai capitoli di entrata bilancio di gestione e previsione
- Azioni relative ai capitoli di spesa bilancio di gestione e previsione
- Azioni relative alla gestione allegato atto
- Azioni relative alla gestione dei soggetti
- Azioni relative alla gestione del progetto
- Azioni relative alla gestione della contabilità generale
- Azioni relative alla gestione iva sui documenti di entrata e di spesa
- Funzionalità di lettura
- Funzioni di convalida
- Gestione dei flussi
- Reportistica

 **LETTORE**

- Funzione di sola lettura

ABILITAZIONE A DWBICO – DWH CONTABILE

Per la reportistica dei dati di Bilancio provenienti da CONTABILIA è necessario essere abilitati a **DWBICO - DWH contabile**. La casella di posta per richiedere l'abilitazione è hd_contabilia@csi.it e nella richiesta si deve indicare:

- a) Nome dell'Ente di appartenenza
- b) Cognome e Nome della persona da abilitare
- c) Codice fiscale della persona da abilitare