



# TUTORIAL BANDO di finanziamento per l'assegnazione contributi finalizzati ad interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinati a biblioteca



Csi Piemonte

Torino, 27 dicembre 2021

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.

**LE CREDENZIALI DI ACCESSO POSSONO ESSERE DI UN SOGGETTO DIVERSO DAL BENEFICIARIO.**

## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

## NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

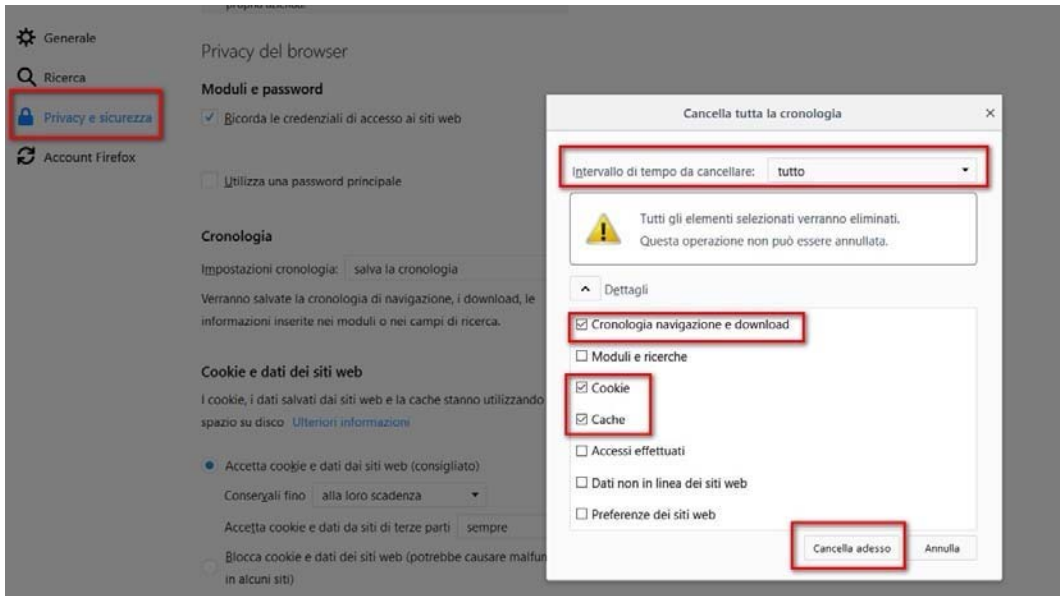
## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser: cancellare la cronologia



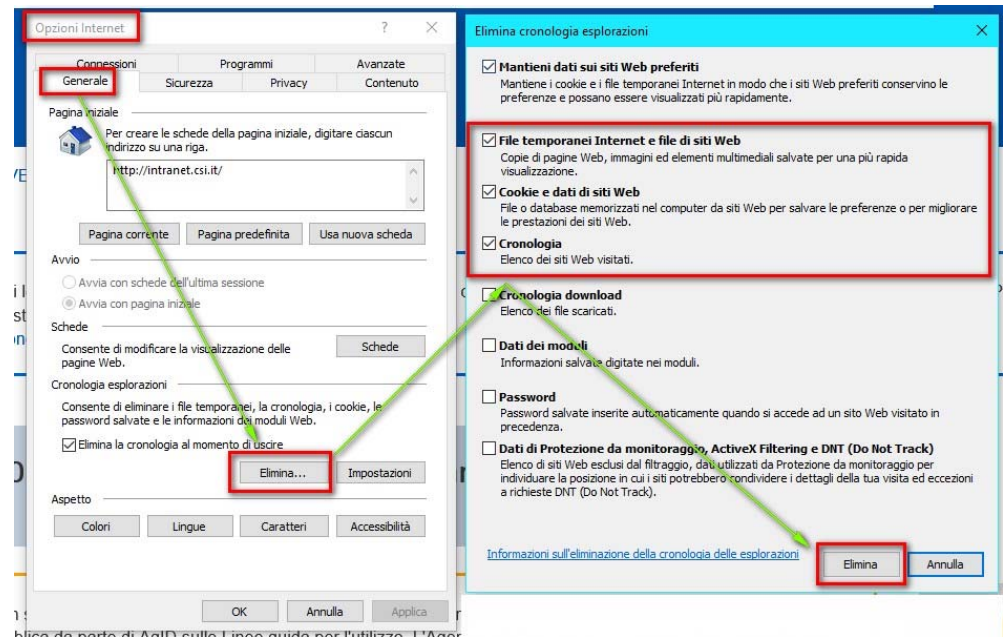
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura.




# Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

<b>Presentazione</b>
Documentazione
Faq

## ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:  
011.0824407

 [Form per assistenza](#)  
(solo per assistenza di I livello)

## FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

**Cognome del richiedente \***

Denominazione azienda/ente

**Numero di telefono (fisso o cellulare) \***

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Numero di telefono alternativo

**Indirizzo e-mail (NO PEC) \***

Informazioni per il contatto

**Tipologia del problema \***

Prego seleziona

**Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica**

**Descrizione del problema \***

Selezionare per proseguire

**Nome del richiedente \***

**Codice fiscale del richiedente \***

Ripeti numero di telefono \*

INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI

Ripeti numero di telefono alternativo

Ripeti indirizzo e-mail \*

**Bando \***

Prego seleziona

Numero della domanda

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

CF: :

Ente/Impresa:

- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

### FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente \*

Nome del richiedente \*

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente \*

Numero di telefono (fisso o cellulare) \*

Ripeti numero di telefono \*

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) \*

Ripeti indirizzo e-mail \*

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema \*

Bando \*

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema \*

Selezionare per proseguire

---


# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

**E' obbligatorio consultare la sezione Regole di compilazione  
presente nella procedura**



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

## ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

**Inserire il codice fiscale/PIVA della biblioteca che intende presentare domanda.  
ATTENZIONE: NON inserire il codice fiscale personale**

# Home Ricerca Domande già caricate

## ▼ Ricerca e gestisci le domande

Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello  
data inizio - data fine

Stato della domanda

N° domanda

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato, pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54195	LR 11-2018	LR11-18 - Contributi Biblioteche Civiche	Avviso pubblico di finanziamento per l'assegnazione contributi finalizzati ad interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinati a biblioteca	03/12/2021 09:00 31/12/2021 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

# Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello  
*data inizio - data fine*

Tipologia Beneficiario

Enti privati

Seleziona

Enti privati

Enti pubblici

**ATTENZIONE alla tipologia Beneficiario**

Ripristina valori iniziali

**Inserisci nuova domanda**

**SELEZIONARE I PARAMETRI E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA**



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54102 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2021

Bando per assegnazione contributi alle associazioni Pro Loco 2021 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Anagrafica: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Estremi Bancari



Salvataggio effettuato.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 09669850019  
Denominazione o ragione sociale BIBLIOTECA CIVICA VIGONE  
Forma giuridica Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del d.lgs n. 207/2001  
Partita IVA 09669850019  
Indirizzo PEC biblovigone@pec.it  
Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 58.19.00 Descrizione Altre attività editoriali  
Settore attività economica Pubblica amministrazione  
Codice IPA 3456789

## Sede legale

Stato  Italia  
Provincia TORINO Comune TORINO  
 Stato estero  
Stato estero Città estera

Indirizzo VIA GIACOMO MEDICI N. civico 3  
CAP 10143

**La sede legale deve essere situata in Piemonte.**

## Recapiti

Persona di riferimento MARIO ROSSI Telefono 011 456 78 91

Email: mario.rossi@biblio.vigone.it Cellulare 3345678923

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Ripristina valori iniziali Salva

**Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».**

# Anagrafica: Beneficiario


## Ricerca codice ATECO

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Indirizzo PEC

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Settore attività economica



▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Inserire una parte del *Codice* SENZA *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

# Anagrafica: Legale Rappresentante

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti TRONCONI ROBERTO (TRNRRT54S16Z814I)

Importa

Inserisci nuovo

I campi sono precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese

Premere i pulsante Importa per verificare/completare i dati oppure Inserisci nuovo per sostituire

Codice Fiscale TRNRRT54S16Z814I

Cognome TRONCONI

Nome ROBERTO

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero VENEZUELA

Data di nascita 16/11/1954

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento AS111111

Rilasciato da TORINO

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato

Italia

Provincia TORINO

Comune

BAIRO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA OLTRESOANA

CAP 10085

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato

Sì  No

E' possibile inserire un DELEGATO PER LA FIRMA

Ripristina valori iniziali

Salva

# Anagrafica: Soggetto Delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Estremi Bancari



Salvataggio effettuato.

## ▼ Soggetto delegato

SOLO SE NELLA VIDEATA  
PRECEDENTE È STATA SELEZIONATA  
L'OPZIONE Soggetto Delegato sì

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia

Provincia  Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

## Residenza

Stato  Italia

Provincia  Comune

Stato estero

Stato estero  Città estera

Indirizzo


CAP

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Anagrafica: Estremi Bancari


Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Estremi Bancari**



 **Salvataggio effettuato.**

▼ **Estremi bancari**  
Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.

IBAN IT58  BIC IBLBITRR123   
Intestatario c/c BIBLIOTECA CIVICA VIGONE

▼ **Delegati**  
Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali  Salva  Aggiungi

**Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente.  
L'IBAN deve essere italiano.**

# Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Spese

Entrate

Agevolazione richiesta



Salvataggio effettuato.

## ▼ Caratteristiche del progetto/iniziativa

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinati a biblioteca

## ▼ Abstract del progetto/iniziativa

### Titolo progetto/iniziativa

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

IN LINGUA ITALIANA SENZA ACRONIMI

### Sintesi progetto/iniziativa

*Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.*

BREVE DESCRIZIONE Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint

Data inizio progetto / iniziativa

12/05/2021



a partire dal 01/01/2021

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto: Spese

Informazioni sul progetto

**Spese**

Entrate

Agevolazione richiesta

## ▼ Elenco Spese

Quadro generale dei costi riferiti al progetto nel suo complesso.

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Voci di spesa	Importo
<b>Interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinati a biblioteca</b>	
<b>Spese connesse all'attività</b>	<b>30000,00</b>
>> 01) Acquisto di hardware	16000,00
>> 02) Acquisto di strumentazioni e dotazioni tecnologiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti all'utenza e al controllo ambientale)	4000,00
>> 03) Acquisto di arredi e attrezzature per la biblioteca	10000,00

Ripristina valori iniziali





# Progetto: Entrate

Informazioni sul progetto Spese **Entrate** Agevolazione richiesta

## ▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

Voci di entrata	Importo
Contributo del Comune di	8000,00
>> TORINO	8000,00
Risorse proprie	7000,00
>> Risorse proprie	7000,00
<b>Totale</b>	<b>15000,00</b>

DOPO aggiornare l'elenco!

Aggiorna elenco

## Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Contributo del Comune di	Indicare la denominazione (più righe ammesse) TORINO	8000,00
	Risorse proprie	Risorse proprie	7000,00

PRIMA inserire le righe nella tabella

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto

Spese

Entrate

Agevolazione richiesta



Attenzione! Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0 e premere il tasto "Salva". In caso non sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

## ▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile

Importo minimo erogabile  €

Importo massimo erogabile  €

## ▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive  €

C. Totale delle entrate  €

D. Differenza (A - C)  €

## ▼ Importi

Importo erogabile \*  €

Importo richiesto  €

Saldo contabile previsto  €

Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo:  $(A) \times$  Percentuale massima contributo erogabile prevista dal bando.

Non può comunque essere:


- inferiore all'importo minimo erogabile previsto dal bando
- superiore alla differenza fra le Spese complessive e le Entrate (campo D);
- superiore all'importo massimo erogabile previsto dal bando;

Ripristina valori iniziali

Salva

# Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Upload allegati   Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- 01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rel\_2021 (Allegato 2) dal Legale Rappresentante o suo delegato

**Elenco moduli da scaricare**

Moduli

[Documento di delega al soggetto delegato](#) - 02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante

[Relazione di progetto](#) - 01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rel\_2021 (Allegato 2) dal Legale Rappresentante o suo delegato


Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia
-	-

[Aggiungi allegato](#)

**Selezione allegati alla domanda**

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

- 01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rel\_2021 (Allegato 2) dal Legale Rappresentante o suo delegato
- 02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità
- 03. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore ( obbligatorio solo per gli enti privati)
- 04. Copia della convenzione e/o accordo scritto che regola l'affidamento della completa gestione della
- 05. Altri allegati

[Torna indietro](#)

**Selezionare una tipologia di documento!**

**ATTENZIONE: formati ammessi: .pdf, .jpg, .png, NO word/excel. NON maggiori di 5 mega.**

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati   Dichiarazioni

▼ **Dichiarazioni**

Il sottoscritto inoltre dichiara:

**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

**Marca da Bollo**

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero  ,  
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione  
 ai sensi di

**Dati e notizie**

Compilare TUTTA la sezione  
e SALVARE

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato **INCOMPLETO** Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN FRMATO CADES (.P7M) E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.**

Stampa

Verifica

**Concludi**

## Concludi Domanda



**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui







# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54196	LR 11-2018	LR11-18 - Contributi Biblioteche Civiche	Awiso pubblico di finanziamento per l'assegnazione contributi finalizzati ad interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinati a biblioteca	03/12/2021 09:00 31/12/2021 12:00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di \_signed).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:  
**DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

Inserire il file firmato.

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa INVIATA.







# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49775	LR 36-2000	L <input type="text"/>	Bando <input type="text"/> 0	data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**

## Pagina Home- Tasto Autore



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO DALLA COLONNA INVIO DOMANDA**

### ▼ Riepilogo Domanda (Dematerializzata)

Creazione Domanda		Conclusione Domanda		Invio Domanda		Classificazione/Protocollazione	
Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	Codice fiscale	4L219Y	N° protocollo domanda	-
Nome		Nome		Nome		Data protocollo	-
Cognome		Cognome		Cognome		Data classificazione	-
Data	10/12/2020 15:07	Data	10/12/2020 15:11	Data	10/12/2020 15:11		



# Grazie



Csi Piemonte

