



Direzione Agricoltura

**MANUALE UTENTE  
SERVIZI ON LINE PER LE AZIENDE  
BIOLOGICHE**

Pagina 1 di 40

**Servizi on-line per**  
**Gestione aziende biologiche**

**Manuale Utente**

Indice

---

<b>1 Introduzione al servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Tipologie di Utenza .....</b>	<b>4</b>
2.1 Accredитamento utenti.....	4
2.2 Caratteristiche generali del servizio.....	6
2.3 La home page del servizio.....	7
<b>3 Ricercare un'azienda.....</b>	<b>8</b>
3.1 Posizione in elenco.....	9
3.2 Visualizzazione delle informazioni di dettaglio di un'azienda.....	10
<b>4 Pratiche.....</b>	<b>11</b>
4.1 Inserire una nuova pratica.....	12
4.1.1 Tipologie di pratica.....	13
4.1.1.1 Notifica (comunicazione dall'azienda agricola alla PA e all'OdC).....	13
4.1.1.1.1 Notifica di inizio attività.....	13
4.1.1.1.2 Notifica di conferma.....	14
4.1.1.1.3 Notifica di variazione.....	14
4.1.1.1.4 Notifica di cessazione attività biologica.....	15
4.1.1.1.5 Notifica di cessazione rapporto con OdC.....	15
4.1.2 Dati identificativi.....	16
4.1.3 Unità produttive.....	17
4.1.4 Attività di preparazione.....	18
4.1.5 Aziende contoterziste.....	20
4.1.6 Superfici e colture.....	22
4.1.7 Allevamenti.....	25
4.1.8 Acquacoltura.....	28
4.1.9 Strutture aziendali.....	30
4.2 Dichiarazioni e allegati.....	31
4.3 Controlli di correttezza dei dati della pratica.....	32
4.4 Stampa definitiva.....	33
4.5 Revoca stampa.....	35
4.6 Trasmissione di una pratica.....	36
4.7 Presa in carico (PA).....	37
4.8 Validazione (OdC).....	38
4.9 Annullare una pratica (PA).....	39
4.10 Eliminare una pratica.....	40
4.11 Stampare una pratica.....	40
<b>5 FAQ .....</b>	<b>42</b>

## 1 Introduzione al servizio

Il servizio permette di censire ed aggiornare le informazioni relative agli operatori biologici, ossia le aziende che svolgono attività di produzione, preparazione, commercializzazione, importazione di prodotti agricoli biologici e che sono sottoposte al sistema di controllo secondo la normativa europea e nazionale. Viene gestito l'intero processo di notifica dell'azienda biologica, dalla predisposizione di notifica di inizio attività alla verifica e conseguente inserimento nel sistema di controllo da parte dell'Organismo di Controllo (OdC) scelto dall'azienda stessa. Dopo che l'OdC ha effettuato la validazione e rilasciato il documento giustificativo, avviene l'inserimento dell'azienda nell'elenco regionale. Il servizio gestisce la **compilazione on-line** e l'**invio telematico** alla Pubblica Amministrazione di competenza (PA o comunità montana) e all'OdC delle seguenti pratiche:

- **notifica di**
  - **inizio attività**
  - **conferma**
  - **variazione**
  - **cessazione attività biologica**
  - **cessazione rapporto con OdC**

La PA/comunità montana può prendere in carico la notifica oppure respingerla. La può respingere solo se l'OdC non ha ancora validato. La presa in carico consiste nell'inserimento del protocollo e nella conseguente registrazione. Dopo averla presa in carico la può annullare.

L'OdC dopo aver effettuato i controlli, valida la pratica ed inserisce l'azienda nel proprio sistema di controllo.

## 2 Tipologie di Utenza

Il servizio **Agricoltura biologica** è pubblicato sul canale Agricoltura del portale [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it), nella sezione dedicata al settore biologico:

<http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/bio/index.shtml>

ed è rivolto alle seguenti categorie d'utenza:

1. funzionari dei **Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)**
2. titolari/Legali Rappresentanti delle **aziende biologiche**
3. **Pubblica amministrazione**
4. **Comunità montane**
5. **Organismi di controllo**

Le aziende che rispondono ai requisiti specifici e che abbiano una posizione attiva nell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte possono compilare on-line e trasmettere in modalità telematica la pratica secondo due possibilità alternative:

a) tramite l'ufficio CAA che ne gestisce il Fascicolo Aziendale che provvederà ad inserire a sistema la domanda

oppure

b) compilandola in proprio previa registrazione sul portale sistema Piemonte della persona fisica o del rappresentante legale dell'azienda o dell'ente.

### 2.1 *Accreditamento utenti*

Il servizio è ad accesso controllato<sup>1</sup>.

Gli utenti possono ottenere le **credenziali di accesso** al sistema con le seguenti modalità:

1. **i funzionari dei CAA** devono inoltrare formale richiesta presso il Settore Programmazione in Materia di Agricoltura della Regione Piemonte (fax 011-4325651). I moduli per la richiesta di accesso sono reperibili sul sito istituzionale della Regione Piemonte, all'indirizzo

[http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/rupar\\_sistp.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/rupar_sistp.htm)

---

<sup>1</sup> L'accREDITAMENTO delle utenze avviene in conformità con le norme stabilite dalla [D.G.R. 1° agosto 2005, n° 46-639](#) "Sistema informativo agricolo della Pubblica Amministrazione (PA) piemontese. Approvazione delle Linee Guida per la gestione dell'anagrafe agricola unica del Piemonte".

Un funzionario CAA può operare esclusivamente sulle aziende per le quali in Anagrafe sia stato precedentemente registrato il **mandato di assistenza** da parte del suo CAA di appartenenza.

2. i **Titolari/Legali Rappresentanti** oppure i **soggetti con altro ruolo attivo** delle aziende tenute alla dichiarazione annuale possono accedere al sistema con due diverse modalità:
  - a. utilizzando la smart card contenente il **certificato di autenticazione Infocamere o PosteCom** (in tal modo non necessitano di alcuna altra registrazione)
  - b. registrandosi su Sistema Piemonte ed utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) così ottenute Fare riferimento alla pagina informativa: [www.sistemapiemonte.it/agricoltura/come\\_si\\_accede.shtml](http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/come_si_accede.shtml)

I soggetti accreditati all'utilizzo di questo servizio possono operare esclusivamente per la/le aziende in cui ricoprono una carica attiva secondo quanto riportato nel Registro Imprese della CCIAA.di competenza

## 2.2 Caratteristiche generali del servizio

Il servizio è fruibile da una qualsiasi postazione di lavoro in rete dotata di browser MS Internet Explorer 6.0 (o versioni successive).

Tutte le pagine Web del servizio sono organizzate secondo il medesimo schema, per ottimizzare la navigazione e rendere semplice ed intuitivo l'utilizzo del sistema.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user's identity is displayed: 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Pratiche > Nuova pratica' and contains a search bar, a sidebar menu with 'Azienda' and 'Pratiche' sections, and a central form. The form includes fields for 'Pratica' (set to 'NOTIFICA'), 'Tipo' (set to 'Notifica di conferma'), 'Amministrazione di competenza' (set to 'Provincia di Torino'), and 'Organismo di controllo prescelto (OdC)'. A 'Note' field is also present. At the bottom of the form, there are 'conferma' and 'annulla' buttons. Three callout boxes provide additional information: one points to the 'home' link, another to the user information, and a third to the 'chiudi sessione' button. Two more callout boxes at the bottom describe the 'Menu funzionali' and the 'Area operativa'.

**Pulsante di ritorno alla home page**

Identificativo dell'utente collegato. È visibile su ogni pagina e riporta il nominativo e l'Ente di appartenenza dell'utente collegato

Pulsante per la chiusura della sessione

**Menu funzionali.** Le funzioni attivabili sono nell'area a sinistra di ciascuna pagina

**Area operativa.** Su ciascuna pagina sono visualizzati i dati relativi alla funzione selezionata dall'utente e rese disponibili le operazioni sui dati (es. i pulsanti "conferma" o "annulla" su di una funzione di inserimento dati)

Inoltre:

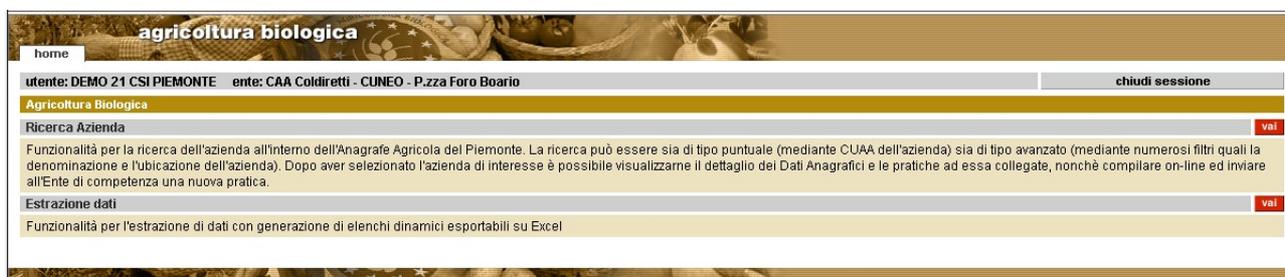
- le informazioni di cui è obbligatorio l'inserimento sono contrassegnate dal simbolo "\*";
- i campi di tipo "data" devono essere inseriti nel formato "gg/mm/aaaa";
- i campi di tipo "anno" devono essere inseriti nel formato "aaaa";

- per ogni operazione di modifica, il sistema memorizza l'utente che ha effettuato la variazione, l'Ente di appartenenza, la data, l'ora (compresi minuto e secondo) in cui la modifica è stata effettuata.
- I dati modificati vengono visualizzati in rosso in elenco

Il sistema segnala il mancato o errato inserimento di un dato mediante la visualizzazione del simbolo **X** in corrispondenza dello stesso. Posizionando il mouse in prossimità del simbolo viene visualizzato il messaggio di errore associato.

## 2.3 La home page del servizio

Dopo aver inserito le proprie credenziali, si accede alla **home page** del servizio che rappresenta il punto di partenza per la navigazione all'interno del sistema. È possibile ritornare alla home page da ogni pagina del servizio, mediante l'apposito pulsante in alto a sinistra.



- **“Ricerca azienda”**: consente di reperire le informazioni relative ad un'azienda all'interno dell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.

Dopo aver selezionato l'azienda di interesse sarà possibile:

1. visualizzarne le **informazioni di dettaglio**;
2. compilare on line una nuova **pratica** e trasmetterla alla PA e all'OdC;
3. visualizzare le **pratiche** facenti capo all'azienda e controllarne l'iter amministrativo;

- **“Estrazione dati”**: consente l'estrazione di dati con la generazione di elenchi dinamici esportabili su Excel (la funzionalità è disponibile per i funzionari della PA, gli Organismi di Controllo ed i CAA).

### 3 Ricercare un'azienda

Tale funzionalità è disponibile solo per i funzionari CAA, la PA e gli OdC.

I Titolari/Rappresentati Legali, dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, verranno subito condotti dal sistema nella pagina in cui sono visualizzate le informazioni di dettaglio dell'azienda di competenza o, nel caso in cui siano Titolari/Rappresentati Legali di più aziende, all'elenco delle aziende a cui risultano collegati.

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda

La funzionalità “ricerca azienda” è attivabile dalla home page del servizio. I filtri di ricerca disponibili sono:

#### Ricerca anagrafica azienda:

- **CUAA** dell'azienda (**codice fiscale** del titolare per le ditte individuali, **partita IVA** per le altre)
- **denominazione** dell'azienda o **parte di essa**.  
Inserendo il simbolo “%” davanti alla denominazione, il sistema ricerca tutte le aziende che contengono la stringa indicata all'interno della denominazione stessa. Ad esempio, indicando %RRERO verranno ricercate le aziende la cui denominazione contiene la sequenza di caratteri “RRERO”;
- ubicazione della **sede legale** (Provincia e Comune);
- indicazione circa il fatto che l'Azienda risulti o meno **in attività**.

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' form on the 'agricoltura biologica' website. The form is titled 'Ricerca anagrafica azienda' and contains the following fields:

- CUAA (Codice fiscale): [input field]
- Partita IVA: [input field]
- Denominazione: [input field]
- Provincia della sede legale: [input field]
- Comune sede legale: [input field]
- Azienda in attività:

A 'cerca' button is located at the bottom right of the form. The page header includes 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help' links. The user information shows 'utente: DEMO 20 CSI PIEMONTE' and 'ente: CAA Coldiretti'.

Se più aziende soddisfano i criteri impostati, il sistema ne visualizza l'elenco. Se i parametri di ricerca impostati determinano l'individuazione di una sola azienda, il sistema visualizza direttamente i dati di dettaglio della stessa.

agricoltura biologica

home agricoltura biologica contatti help

utente: DEMO 28 CSI PIEMONTE ente: Regione Piemonte chiudi sessione

Elenco aziende

Ricerca Aziende trovate: 61 Pagina 1 di 7 avanti

	CUAA	Partita IVA	Denominazione	Sede legale	Attività biologica		Categoria attività	Data cessazione
					Data inizio	Data fine		
<input checked="" type="radio"/>				10024 MONCALIERI (TO)				
<input type="radio"/>				10024 MONCALIERI (TO)				
<input type="radio"/>				VILLANOVA D'ASTI (AT)				
<input type="radio"/>				VALFENERA (AT)				
<input type="radio"/>				10023 CHERI (TO)				
<input type="radio"/>				10020 BALDISSERO TORINESE (TO)				
<input type="radio"/>				10023 CHERI (TO)				
<input type="radio"/>				PINO TORINESE (TO)				
<input type="radio"/>				10090 ROSTA (TO)				
<input type="radio"/>				13886 VIVERONE (BI)				

Cliccando su “**dettaglio**” è possibile visualizzare le informazioni anagrafiche dell’ azienda selezionata nell’elenco.

**Se l’azienda non viene reperita** dal sistema (avendo prima cura di utilizzare tutti i diversi filtri e di ricercare l’azienda sia per CUA che per Denominazione), è necessario effettuare la **registrazione in Anagrafe**.

*La gestione delle posizioni in Anagrafe è conforme a quanto stabilito dalla [D.G.R. 1° agosto 2005, n° 46-639](#). L’azienda agricola soggetta a obbligo di fascicolo - ai sensi del D.P.R. 503/99 - deve rivolgersi a un CAA conferendogli mandato di assistenza. Per le restanti tipologie di azienda (Enti pubblici, Enti a prevalente partecipazione pubblica, aziende artigiane e commerciali che non operano in modo esclusivo nel settore primario), come stabilito dall’art. 12, la posizione anagrafica è gestita dalla Pubblica Amministrazione di competenza.*

### 3.1 Posizione in elenco

Se non esistono pratiche il sistema visualizza il messaggio “L’azienda selezionata non opera nel campo dell’agricoltura biologica”. In caso contrario presenta la posizione di ciascun operatore biologico in relazione all’attività svolta ed al periodo temporale:

- **data inizio attività biologica:** è la data in cui l’OdC ha riconosciuto l’azienda come biologica, cioè ha effettuato la validazione. Se l’azienda non è ancora in elenco ma esiste una pratica in corso, il sistema visualizza la data di presentazione della pratica in un messaggio del tipo “Azienda non validata da odc. Data richiesta: 03/04/2012”
- **data fine attività biologica** (eventuale data di chiusura dell’attività biologica)
- **categoria attività** (produttore, preparatore, importatore,...)
- **organismo di controllo**
- **stato** (idoneo, non idoneo, notificato,...) per ciascuna categoria di attività
- **data inizio – data fine** attività biologica per categoria di attività

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web interface. At the top, there are navigation links: 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is identified as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and the company as 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' (close session) button is visible on the right. The main content area is titled 'Dettaglio Azienda > Posizione in elenco'. On the left, there is a sidebar with a 'Ricerca' (Search) field and a menu with options: 'Azienda', 'dettaglio', 'posizione in elenco' (highlighted), and 'Pratiche'. The main content area shows 'azienda selezionata' with a redacted name. Below this, there is a section 'Informazioni relative all'attività biologica' with a table of activity data:

Informazioni relative all'attività biologica	
Data inizio attività biologica	02/02/2012
Data fine attività biologica	
Note	
Ultima modifica	02/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

Below the activity information is a table with columns: 'Categoria attività', 'Organismo di controllo', 'Stato', 'Data inizio', 'Data fine', 'Utente', and 'Note'.

Categoria attività	Organismo di controllo	Stato	Data inizio	Data fine	Utente	Note
<input checked="" type="radio"/> produttore - preparatore	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	Idoneo	06/02/2012		06/02/2012 (DEMO 20 CSI PIEMONTE - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità)	
<input type="radio"/> produttore - preparatore	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	Notificato	02/02/2012	06/02/2012	06/02/2012 (DEMO 20 CSI PIEMONTE - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità)	

L'inserimento in elenco avviene dopo che l'OdC ha effettuato la validazione oppure dopo che la PA o le Comunità montane hanno effettuato la presa in carico.

### 3.2 Visualizzazione delle informazioni di dettaglio di un'azienda

Le informazioni di dettaglio di un'azienda sono suddivise in cinque sezioni, attivabili selezionando il titolo corrispondente:

- anagrafica
- titolare/rappresentante legale
- sede legale
- unità produttive
- soggetti collegati

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web interface. At the top, there are navigation links: 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is identified as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and the company as 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' (close session) button is visible on the right. The main content area is titled 'Dettaglio Azienda > Anagrafica'. On the left, there is a sidebar with a 'Ricerca' (Search) field and a menu with options: 'Azienda', 'dettaglio', 'posizione in elenco', and 'Pratiche'. The main content area shows 'azienda selezionata' with a redacted name. Below this, there is a section 'anagrafica' with sub-sections: 'titolare/rapp. legale', 'sede legale', 'unità produttive', and 'soggetti collegati'. The 'anagrafica' section is active and displays the following information:

Partita I.V.A.	02255960045
Forma giuridica	SOCIETA' SEMPLICE
Tipo azienda	AZIENDA
Attività prevalente (codice ATECO)	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende bovine specializzate-orientamento ingrasso.
Provincia REA	CN
Numero REA	221361
Anno iscrizione	1997
Numero iscrizione registro imprese	CN-1998-4060
Data cessazione	
Causale cessazione	
Gestore fascicolo	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario

## 4 Pratiche

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche

Il sistema visualizza le pratiche, già presenti a sistema, di competenza della specifica azienda. Se non ne esistono visualizza il messaggio “Non sono state trovate notifiche”

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is identified as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and the company as 'ente: CAA Coltiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' button is visible on the right. The main content area shows the selected company 'azienda selezionata' as 'COOPERATIVA AGRICOLA COLTIRETTI S.p.A.' and a search filter 'visualizza'. A table lists 3 practices found:

	Numero	Oggetto	Stato	Dal	Data presentazione
<input checked="" type="radio"/>		Notifica di variazione	In Bozza	21/02/2012	
<input type="radio"/>	REGP/ABIO/PAP/2012/1	Programma Annuale di Produzione	In Bozza	23/02/2012	
<input type="radio"/>	CM15/ABIO/NOT/2012/1	Notifica di inizio attività	Validata ODC	06/02/2012	02/02/2012

On the left side, there is a 'Pratiche' menu with options: dettaglio, elimina, nuova, stampa. The page number 'Pagina 1 di 1' is shown at the bottom right of the table area.

Per ogni pratica in elenco, il sistema riporta le informazioni:

- numero: identificativo della pratica (univoco assegnato in automatico dal sistema);
- oggetto: tipologia di pratica (Notifica)
- stato della pratica (“In bozza”, “Stampata”, “Trasmessa a PA / ODC”, “Preso in carico PA”, “Respinta”, “Annullata”, “Validata ODC”);
- data di decorrenza dello stato della pratica;
- dati di presentazione della pratica all’amministrazione di competenza e all’OdC.

Per operare su una specifica pratica già presente a sistema occorre selezionare la corrispondente voce in elenco e attivare una delle funzionalità “Dettaglio”, “Elimina [4.10]” e “Stampa [4.11]”, contenuti nel menu a sinistra. Per inserire una nuova dichiarazione occorre attivare la funzionalità “Nuova [4.1]”.

La logica del sistema è così definita:

- quando un’utente crea una nuova dichiarazione, essa viene posta dal sistema nello stato “In Bozza”, stato in cui rimane fino al momento in cui viene stampata per poi essere trasmessa telematicamente.
- su una pratica in bozza o respinta è possibile fare operazioni di modifica e cancellazione. L’eventuale riproduzione in stampa di una pratica in questo stato recherà la dicitura “in bozza” sullo sfondo di ogni pagina.
- una pratica “Trasmessa a PA/OdC” può essere “Validata” dall’ODC oppure “Preso in carico” dalla PA e non ci sono vincoli temporali fra le due operazioni. In alternativa alla presa in carico la pratica può essere “Annullata” o “Respinta” dalla PA solo se l’OdC non ha ancora effettuato la validazione.

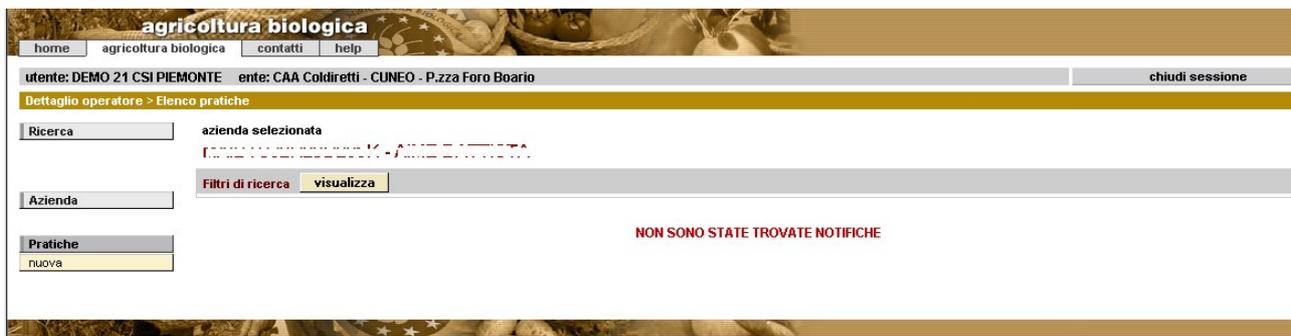
- su una pratica che si trovi nello stato “*Annullata*” non è possibile effettuare operazioni di modifica
- su una pratica che si trovi nello stato nello stato “*Respinta*” è possibile effettuare operazioni di modifica e ripetere l'invio.
- su una pratica che si trovi nello stato nello stato “*Stampata*” è possibile effettuare soltanto l'operazione di trasmissione a PA/OdC
- su una pratica che si trovi nello stato “*Preso in carico*” o “*Validata ODC*” sono possibili le sole operazioni di visualizzazione dei dati e stampa.

Per inserire una nuova pratica occorre cliccare su “**nuova**” [4.1].

## 4.1 Inserire una nuova pratica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [3] → **Nuova**



Alla creazione di una nuova pratica le informazioni richieste dal sistema cambiano a seconda della tipologia di pratica selezionata.

Il sistema effettua la creazione della pratica nello stato “*in bozza*”. I quadri che la compongono sono:

- **Dati identificativi** [4.1.2]
- **Unità produttive** [4.1.3]
- **Attività di preparazione** [4.1.4]
- **Aziende contoterziste** [4.1.5]
- **Superfici e colture** [4.1.6]
- **Allevamenti** [4.1.7]
- **Acquacoltura** [4.1.8]
- **Strutture aziendali** [4.1.9]

Ad ognuno di questi quadri corrisponde una voce nel menu funzionale di sinistra ed ognuno di questi quadri deve essere opportunamente compilato, secondo le modalità descritte nei paragrafi a seguire.

- A conclusione della compilazione sarà possibile inviare la dichiarazione alla PA di competenza e all'OdC mediante la funzionalità di “**trasmissione**” [4.6]. Durante la compilazione è consigliato avvalersi delle funzionalità di controllo della correttezza, formale e di merito, dei dati inseriti, utilizzando la funzionalità “**controlli**” [4.3].

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'dati identificativi' section for a selected practice. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a detailed data table for the practice.

Programma Annuale di Produzione		REGP/ABIO/PAP/2012/1 - In Bozza	
Organismo di controllo prescelto		CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità	
<b>dati generali</b> <span style="color: red;">richiedente</span>			
<b>Pratica</b>	PAP		
<b>Tipo</b>	Programma Annuale di Produzione		
<b>Denominazione</b>	02255960045 - SOCIETA' AGRICOLA COLOMBO F. LLI GIAN FRANCO , ELIO E MASSIMO S.S.		
<b>Sede legale</b>	FRAZ.PALAZZASSO 70 12023 CARAGLIO (CN)		
<b>Attività prevalente (codice OTE)</b>	Aziende bovine specializzate-orientamento ingrasso.		
<b>Attività prevalente (codice ATECO)</b>	Allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo		
<b>Iscrizione REA</b>	<b>Provincia:</b> CN	<b>Numero:</b> 221361	
<b>Iscrizione Registro Imprese</b>	<b>Anno:</b> 1997	<b>Numero:</b> CN-1998-4060	
<b>Amministrazione di competenza</b>	Regione Piemonte		
<b>Detentore fascicolo</b>	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario (103004004)		
<b>Ente di competenza</b>	IT-CTQ - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità		
<b>Note</b>			
<b>Ultima modifica</b>	23/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)		

Stato	Dal	Utente	Note	Protocollo	
				Numero	Data
In Bozza	23/02/2012 16:26:53	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
Stampata	23/02/2012 16:24:23	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
In Bozza	09/02/2012 14:59:25	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			

## 4.1.1 Tipologie di pratica

### 4.1.1.1 Notifica (comunicazione dall'azienda agricola alla PA e all'OdC)

In fase di creazione della notifica vengono ribaltate su di essa le informazioni presenti in fascicolo dopo averne verificato la correttezza. A tal fine farà fede l'ultima validazione effettuata entro una certa data dall'ufficio competente per la gestione del fascicolo aziendale. Le informazioni tratte dall'Anagrafe, in quanto certificate non sono modificabili in ABIO. Ogni eventuale anomalia dovrà essere comunicata al gestore del fascicolo che dovrà apportare la variazione dei dati e procedere con una nuova validazione.

#### 4.1.1.1.1 Notifica di inizio attività

Con questo tipo di pratica l'azienda agricola comunica all'OdC e alla PA il suo ingresso nel processo biologico.

In fase di creazione vengono richieste le seguenti informazioni:

- **pratica:** notifica
- **tipo:** notifica di inizio attività
- **amministrazione di competenza**
- **OdC** di riferimento
- **eventuali note** che l'utente voglia registrare a sistema circa la notifica che si accinge a compilare *on-line*.

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coltiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche  
NUOVA

Pratica \* NOTIFICA

Tipo \* Notifica di inizio attività

Amministrazione di competenza \* -- selezionare --

Organismo di controllo prescelto (OdC) \* -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

#### 4.1.1.1.2 Notifica di conferma

Anziché una notifica di inizio attività, l'azienda può fare direttamente una notifica di conferma (è il caso degli operatori biologici già attivi ma non ancora presenti a sistema). Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coltiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche  
NUOVA

Pratica \* NOTIFICA

Tipo \* Notifica di conferma

Amministrazione di competenza \* -- selezionare --

Organismo di controllo prescelto (OdC) \* -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

#### 4.1.1.1.3 Notifica di variazione

Viene creata dall'azienda agricola per comunicare all'Organismo di Controllo e alla PA modifiche rispetto alla notifica precedente che impattano sul processo biologico. Oltre alle informazioni previste per la notifica di inizio attività sono richieste le **cause della variazione**, cioè le motivazioni che determinano l'obbligo di presentare una notifica di variazione:

- Aumento o diminuzione del numero di attività
- Aumento o diminuzione di superficie condotta
- Aumento o diminuzione del numero di UP zootecniche
- Cambio dell'OdC di riferimento

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche  
nuova

Pratica \* NOTIFICA

Tipo \* Notifica di variazione

Amministrazione di competenza \* Provincia di Cuneo

Cause variazione \*

- Modifica dati anagrafici e del fascicolo aziendale
- Modifiche unità di produzione
- Modifica dell'attività praticata
- Cambio organismo di controllo
- Altro

Organismo di controllo prescelto (OdC) \* -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

[conferma](#) [annulla](#)

#### 4.1.1.1.4 **Notifica di cessazione attività biologica**

E' la notifica con cui l'azienda agricola comunica sia alla PA che all'OdC la cessazione dell'attività con metodo biologico. Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Nuova pratica

Ricerca azienda selezionata

Azienda

Pratiche  
nuova

Pratica \* NOTIFICA

Tipo \* Notifica di cessazione attività biologica

Amministrazione di competenza \* -- selezionare --

Organismo di controllo prescelto (OdC) \* -- selezionare --

Note

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

[conferma](#) [annulla](#)

#### 4.1.1.1.5 **Notifica di cessazione rapporto con OdC**

E' la notifica di cessazione dei legami tra l'Organismo di Controllo e l'operatore biologico. Vengono richieste le stesse informazioni della **notifica di inizio attività**.

### 4.1.2 Dati identificativi

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [3.2] → Dettaglio → **Dati identificativi**

Il sistema visualizza le informazioni relative alla pratica suddivise nei seguenti quadri:

- dati generali
- richiedente
- dati validazione OdC (solo se la pratica è in stato “Validata OdC”)

Attraverso il pulsante “modifica” è possibile variare l'amministrazione di competenza e l'OdC ed inserire eventuali note. Premere “conferma” per rendere effettiva la modifica.

### 4.1.3 Unità produttive

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [3.2] → Dettaglio → **Unità produttive**

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web interface. At the top, there are navigation links: 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user information is displayed: 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario'. A 'chiudi sessione' button is on the right. The main navigation bar shows 'Pratiche > Unità produttive'. On the left, there is a sidebar with a 'Ricerca' field and a list of 'Pratiche' including 'dati identificativi', 'unità produttive' (selected), 'dettaglio', 'modifica', 'attività preparazione', 'aziende contoterziste', 'superfici e colture', 'allevamenti', 'acquacoltura', 'strutture aziendali', 'dichiarazioni ed allegati', 'controlli', 'sincronizza', 'stampa definitiva', and 'revoca stampa'. The main content area shows 'azienda selezionata' as 'CAI 00100011 - SOCIETA' AGRICOLA GRUPPO SIEMME S.p.A.'. Below this, there is a 'Notifica di inizio attività' in 'Bozza' state, with the 'Organismo di controllo prescelto' as 'BIOAGRICERT srl'. A table titled 'Unità produttive \*\*' lists the following data:

	Comune (Prov)	Indirizzo	Denominazione	Codice azienda zootecnica	Categoria di attività
<input type="checkbox"/>	BORGO SAN DALMAZZO (CN)	VIA MAFALDA DI SAVOIA, 8		118CN045	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	LOCALITA' PALAZZASSO		040CN060	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	VIA MACCAGNO 22/A		040CN506	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	CUNEO (CN)	VIA ZUMAGLIA 14/A - SAN PIETRO DEL GALLO		078CN015	Produttore esclusivo - azienda di produzione zootecnica (esclusiva o no)
<input type="checkbox"/>	DEMONTE (CN)	LOC. PERDIONI 1		079CN001	Produttore esclusivo

At the bottom of the table, it says '\*\* aggiornamento al 19/10/2011 15:09:24'.

Il sistema visualizza l'elenco delle unità produttive dell'azienda importate da Anagrafe e delle relative categorie di attività, in caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono ute per la notifica selezionata" (è ciò che si verifica subito dopo aver creato la notifica quando deve ancora essere selezionata l'unità produttiva, una o più, e deve essere indicata la categoria di attività).

The screenshot shows the same web interface as above, but for a different notification. The 'azienda selezionata' is 'MANTOVA 000001 - SIME S.p.A.'. The 'Notifica di conferma' is in 'Bozza' state, with the 'Organismo di controllo prescelto' as 'BIOAGRICERT srl'. In the center of the main content area, a red message reads: 'NON ESISTONO UTE PER LA NOTIFICA SELEZIONATA'. The sidebar and navigation elements are identical to the previous screenshot.

Attraverso il pulsante modifica è possibile **inserire** la categoria di attività per ciascuna unità produttiva. Con la spunta se ne seleziona una o più e per ciascuna si indica la categoria di attività e la relativa sottocategoria se prevista.

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **dettaglio:** visualizzare il dettaglio dell'unità selezionata in elenco
- **modifica:** dall'elenco delle UTE modificare la categoria di attività di una UTE oppure inserire (spunta) o 'eliminare' una UTE (togli spunta) dalla produzione biologica.

N.B. Attenzione: nel caso di eliminazione di UTE (togliendo la spunta) precedentemente legate alla notifica, le attività di preparazione di tali UTE vengono eliminate dalla notifica e le particelle vengono automaticamente eliminate dagli appezzamenti (viene cancellato il legame tra la UTE e le varie voci, attività di preparazione, appezzamenti, ecc)

#### 4.1.4 Attività di preparazione

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Attività di preparazione**

Il sistema visualizza l'elenco delle attività svolte nelle singole UTE e dichiarate in corso di compilazione. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono attività di preparazione per la notifica selezionata"

Attraverso il pulsante Inserisci è possibile **inserire** l'attività di preparazione da legare ad una o più UTE precedentemente inserite. Le informazioni richieste sono:

- **filiera produttiva** (alimentare, cerealicola, ortofrutticola,....)
- **tipologia attività** (etichettatura, conservazione,)
- **origine materia prima** (materia prima, prodotto in azienda)
- **prodotto lavorato** (a macchina, a mano)
- **separazione** (spazio, tempo)
- **opera in c/terzi** (spunta se SI)
- **elenco UTE** legate all'attività di preparazione (è possibile selezionare le UTE effettuando una ricerca per Comune. Si apre una pop-up con l'elenco delle UTE dell'azienda da cui si seleziona quella/e da associare all'attività di preparazione)

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è inoltre possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **elimina:** eliminare l'attività di preparazione selezionata in elenco

- **modifica:** variare i dati relativi all'attività di preparazione selezionata in elenco

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Attività di preparazione

Ricerca azienda selezionata

Notifica di inizio attività: CM15/ABIO/NOT/2012/1 - Validata ODC

Organismo di controllo prescelto: CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

**Attività di preparazione \*\***

	UTE		Filiera produttiva	Tipologia attività	Origine materia prima	Prodotto lavorato	Separazione	Opera in c/terzi
	Comune (Prov)	Indirizzo						
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	FRAZ. PALAZZASSO N.70	alimentare	lavorazione	prodotto in azienda	a mano	spazio	no
<input type="checkbox"/>	CARAGLIO (CN)	FRAZ. PALAZZASSO N.70	alimentare	lavorazione	materia prima	a mano	spazio	si

\*\* aggiornamento al 30/06/2011 09:39:31

**Pratiche**

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione**
- inserisci
- modifica
- elimina
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

#### 4.1.5 Aziende contoterziste

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Aziende contoterziste**

Il sistema visualizza l'elenco delle aziende contoterziste eventualmente inserite in questo quadro indipendente dagli altri. Se non ve ne sono invece visualizza il messaggio "Non esistono aziende contoterziste per la notifica selezionata"

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Aziende contoterziste

Ricerca azienda selezionata

Notifica di conferma: In Bozza

Organismo di controllo prescelto: BIOAGRICERT srl

**NON ESISTONO AZIENDE CONTOTERZISTE PER LA NOTIFICA SELEZIONATA**

**Pratiche**

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste**
- inserisci
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

Le aziende visualizzate in questo quadro possono essere o meno presenti in Anagrafe.

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Aziende contoterziste

Ricerca azienda selezionata  
02508630049 - SOCIETA' AGRICOLA AIME FRATELLI S.S.

Notifica di conferma TO00/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza  
Organismo di controllo prescelto ICEA

Aziende contoterziste		
CUAA	Partita Iva	Denominazione
<input type="checkbox"/> 02508630049	02508630049	SOCIETA' AGRICOLA AIME F.LLI DIEGO E CLAUDIO S.S.

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste**
  - dettaglio
  - modifica
  - inserisci
  - elimina
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

Se non sono presenti aziende contoterziste, è possibile inserirle tramite la voce di menù **Inserisci**. Per quelle presenti in anagrafe è possibile effettuare la ricerca per CUA A o partita Iva e selezionare l'azienda dalla pop-up oppure inserire direttamente le informazioni. I dati richiesti sono:

- **CUAA**
- **partita VA**
- **denominazione**
- **O.d.C** (campo facoltativo)
- **attività** svolta dall'azienda contoterzista. E' possibile selezionarne più di una.

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Aziende contoterziste > inserisci

Ricerca azienda selezionata  
02508630049 - SOCIETA' AGRICOLA AIME FRATELLI S.S.

Notifica di conferma TO00/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza  
Organismo di controllo prescelto ICEA

Aziende contoterziste

CUAA \*

Partita IVA \*  cerca

Denominazione \*

O.d.C. \* --seleziona--

Attività svolta dall'azienda contoterzista \*

Nuova attività: --seleziona-- inserisci

Attività

NESSUNA ATTIVITÀ SELEZIONATA PER QUESTA AZIENDA

conferma annulla

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
  - inserisci**
  - superfici e colture
  - allevamenti
  - acquacoltura
  - strutture aziendali
  - dichiarazioni ed allegati
  - controlli
  - sincronizza
  - stampa definitiva
  - revoca stampa

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è inoltre possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **elimina**: eliminare l'azienda contoterzista selezionata in elenco

- **modifica:** variare i dati relativi all'azienda contoterzista selezionata in elenco

#### 4.1.6 Superfici e colture

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Superfici e colture**

Il sistema visualizza l'elenco degli appezzamenti con il metodo di produzione e la superficie dedicata alla coltivazione biologica. Inizialmente, poiché devono ancora essere definiti gli appezzamenti, il sistema visualizzerà il messaggio “*Non esistono appezzamenti per la pratica selezionata*”. Gli appezzamenti sono aggregati di particelle dell'azienda escluse quelle ad 'uso non agricolo' e 'tare ed incolti'.



Attraverso la voce di menu **Inserisci** è possibile inserire un nuovo appezzamento indicando le particelle su cui insiste. I dati richiesti sono:

- **numero dell'appezzamento:** sequenziale proposto in automatico
- **metodo di produzione** (biologico, convenzionale, in conversione)
- **data inizio periodo di conversione** (se metodo di produzione in conversione)
- **data fine periodo di conversione:** (se metodo di produzione in conversione) calcolata in automatico dal sistema cliccando sull'icona



Attenzione: prima di cliccare sull'icona è necessario aver selezionato il metodo di produzione ed aver impostato la superficie nell'opportuna colonna 'in conversione' altrimenti si ottiene il messaggio di errore “Operazione disponibile solo in presenza di particelle in conversione”

- **elenco particelle** con relativa superficie in base al metodo di produzione. E' possibile associare le particelle ricercandole mediante i filtri Comune, metodo di produzione, macro uso, uso del suolo, varietà.
  - E' da sottolineare che in fase di creazione della pratica, eccetto il caso in cui si parta da una già validata in cui c'è il ribaltamento di dati della notifica

precedente, il metodo di produzione associato a ciascuna particella sarà Convenzionale, perciò il filtro '**metodo di produzione**' non restituisce nulla se si seleziona un metodo diversa da Convenzionale.

- Una volta impostati i filtri con il pulsante Associa particelle si ottiene una pop-up con l'elenco di tutte le particelle ad uso agricolo. Dopo aver selezionato quelle desiderate si clicca su Conferma e per ciascuna si indica la Superficie in base al metodo di produzione selezionato. Possono essere utili i tasti *Converti tutto in: convenzionale, in conversione, biologico*. La tipologia di conversione selezionata deve coincidere con il metodo di produzione scelto.
- Per tutte le particelle dell'appezzamento deve essere specificato il metodo di produzione.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user is logged in as 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and 'ente: BIOAGRICERT srl'. The main content area is titled 'Pratiche > Appezzamenti'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Ricerca', 'Reportistica', 'Azienda', and 'Pratiche'. The main form area contains several sections: 'azienda selezionata', 'Notifica di conferma' (set to 'In Bozza'), 'Organismo di controllo prescelto' (CERTQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità), and 'APPEZZAMENTI SUPERFICI E CULTURE'. Under 'Dati generali dell'appezzamento', there are fields for 'Numero dell'appezzamento' (1), 'Metodo di produzione' (a dropdown menu), 'Data inizio periodo di conversione' (01/01/2012), and 'Data fine periodo di conversione'. Below this is the 'Filtri di ricerca per associazione particelle' section, which includes dropdown menus for 'Comune', 'Metodo di produzione', 'Macro uso', 'Uso del suolo', and 'Varietà'. An 'Associa particelle' button is located to the right of these filters. At the bottom of the form, a red message states 'NON ESISTONO PARTICELLE ASSOCIATE ALL'APPEZZAMENTO'. There are 'conferma' and 'annulla' buttons at the very bottom.

Agricoltura Biologica - Microsoft Internet Explorer

conferma annulla

seleziona tutti deseleziona tutti

**Elenco particelle associabili all'appezzamento**

Totale: 2

	Comune	Sez.	Fgl.	Part.	Sub.	UTE		Sup. cat.	Sup. graf.	Sup. eleg.	Condizione		Uso del suolo		Superficie in base al metodo di produzione			
						Comune	Indirizzo				Sel.	Sup.	Utilizzo	Varietà	Sup.	convenzionale	in conversione	biologico
<input type="checkbox"/>	CUNEO		6	171		CUNEO (CN)	VIA SALVATORA 64	0,8019	0,8167	0,7994	1	0,7900	[068] PRATO POLIFITA - DA FORAGGIO	[007] PRATO NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	0,7900	0,7900	0,0000	0,0000
<input type="checkbox"/>	CUNEO		14	281		CUNEO (CN)	VIA SALVATORA 64	0,4082	0,0000		1	0,4082	[157] USO NON AGRICOLO - FABBRICATI	[000] -	0,4082	0,4082	0,0000	0,0000
<b>Totale</b>								<b>1,2101</b>	<b>0,8167</b>	<b>0,7994</b>		<b>1,1982</b>			<b>1,1982</b>	<b>1,1982</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>

seleziona tutti deseleziona tutti

conferma annulla

Tutte le superfici sono espresse in ettari (ha)

Condizione: 1 - proprietà

Attraverso i pulsanti del menù di sinistra è possibile effettuare inoltre le seguenti operazioni:

- **dettaglio**
- **elimina**
- **modifica** delle superfici di ciascuna particella in base al metodo di produzione

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente:CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Appezzamenti ?

Ricerca azienda selezionata

Azienda **Notifica di conferma** TO00/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza

Organismo di controllo prescelto ICEA

**APPEZZAMENTI SUPERFICI E COLTURE**

numero dell'appezzamento 1

Metodo di produzione biologico Data inizio periodo di conversione Data fine periodo di conversione

**associazione particelle**

Comune -- selezionare -- Metodo di produzione -- selezionare --

Macro uso -- selezionare -- **Associa particelle**

Iso del suolo -- selezionare -- Varietà -- selezionare --

**sociate all'appezzamento**

converti tutto in **convenzionale** in conversione biologico

sez.	Fgl.	Part.	Sub.	UTE		Sup. cat.	Sup. graf.	Sup. eleg.	Conduzione Sup.	Uso del suolo			Superficie in base al metodo di produzione			
				Comune	Indirizzo					Utilizzo	Varietà	Sup.	convenzionale	in conversione	biologico	
	11	262		RIVA PRESSO CHERI (TO)	CASCINA SANT'ANNA N. 38/39	0,0440	0,0495	0,0495	2	0,0495	[001] GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA	[000]	0,0495	0,0000	0,0000	0,0495
	11	230		RIVA PRESSO CHERI (TO)	CASCINA SANT'ANNA N. 38/39	0,0300	0,0302	0,0302	2	0,0300	[001] GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA	[000]	0,0300	0,0000	0,0000	0,0300
	11	232		RIVA PRESSO CHERI (TO)	CASCINA SANT'ANNA N. 38/39	0,0054	0,0047	0,0047	2	0,0054	[001] GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA	[000]	0,0054	0,0000	0,0000	0,0054
<b>Totali</b>						<b>0,0794</b>	<b>0,0844</b>	<b>0,0844</b>		<b>0,0849</b>			<b>0,0849</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0000</b>	<b>0,0849</b>

converti tutto in **convenzionale** in conversione biologico

**conferma** **annulla**

- **riepilogo** delle informazioni relative alla superficie totale dell'azienda e a quella delle UTE inserite in notifica
- dall'**elenco** degli appezzamenti è possibile ottenere lo scarico in excel (CUAA\_appezzamenti.xls) delle particelle di tutti gli appezzamenti cliccando sul pulsante '**esporta dati**'

#### 4.1.7 Allevamenti

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Dichiarazioni [4] → Dettaglio → **Allevamenti**

Il sistema visualizza le informazioni relative alla consistenza zootecnica importata in automatico da anagrafe quando si compila la sezione "unità produttive" [4.1.3]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono allevamenti per la notifica selezionata"

**agricoltura biologica**  
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti

Ricerca azienda selezionata

Notifica di conferma In Bozza  
 Organismo di controllo prescelto BIOAGRICERT srl

**NON ESISTONO ALLEVAMENTI PER LA NOTIFICA SELEZIONATA**

**Pratiche**  
 dati identificativi  
 unità produttive  
 attività preparazione  
 aziende contoterziste  
 superfici e colture  
 ▶ allevamenti  
 acquacoltura  
 strutture aziendali  
 dichiarazioni ed allegati  
 controlli  
 sincronizza  
 stampa definitiva  
 revoca stampa

Si tratta di allevamenti di specie animale diversi da quelli ittici.

**agricoltura biologica**  
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti

Ricerca azienda selezionata

Notifica di conferma T000/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza  
 Organismo di controllo prescelto ICEA

**Riepilogo informazioni relative alla consistenza zootecnica \*\***

	Ubicazione allevamento	Codice azienda zootecnica	Specie	Tipo di produzione	Quantità	Quantità biologico	UBA
<input type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0029	Suini	indefinito	1519 n. capi	1000 n. capi	0,00
<input checked="" type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0128	Suini		6000 n. capi	0 n. capi	0,00
<input type="radio"/>	TO RIVA PRESSO CHERI	215T0048	Suini		200 n. capi	0 n. capi	0,00
<b>Totale</b>							<b>0,00</b>

\*\* aggiornamento al 19/12/2011 14:43:31

**Pratiche**  
 dati identificativi  
 unità produttive  
 attività preparazione  
 aziende contoterziste  
 superfici e colture  
 ▶ allevamenti  
 dettaglio  
 modifica  
 acquacoltura  
 strutture aziendali  
 dichiarazioni ed allegati  
 controlli  
 sincronizza  
 stampa definitiva  
 revoca stampa

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti > Dettaglio

Ricerca azienda selezionata  
**00040000010 - SOCIETA' AGRICOLA RONCO FRATELLI S.R.L.**

Notifica di conferma TO00/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza  
 Organismo di controllo prescelto ICEA

Unità produttiva (UTE) RIVA PRESSO CHERI (TO) - CASCINA SANT'ANNA N. 38/39  
 Ubicazione allevamento RIVA PRESSO CHERI (TO)  
 Cod. azienda zootecnica 215T0029 ASL di appartenenza ASL TO5  
 Specie Suini  
 Tipo di produzione Indefinito  
 Ultima modifica 07/02/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

Categoria allevata	n. capi	di cui con metodo biologico	
		n. capi	UBA
Verri	19	0	0,00
Scrofe da rimonta 51 - 90 Kg	150	0	0,00
Scrofe	1350	1000	0,00

Aggiornamento al 19/12/2011 14:43:31

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni alla tipologia di produzione effettuata nell'allevamento selezionato ed al numero di capi allevati con metodo biologico. I dati che si possono modificare sono:

- **tipo di produzione** (carne, da macello, da ingrasso,...)
- **numero capi con metodo biologico**

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Allevamenti > modifica

Ricerca azienda selezionata  
**00040000010 - SOCIETA' AGRICOLA RONCO FRATELLI S.R.L.**

Notifica di conferma TO00/ABIO/NOT/2012/1 - In Bozza  
 Organismo di controllo prescelto ICEA

Unità produttiva RIVA PRESSO CHERI (TO) - STRADA RONELLO, 31  
 Ubicazione allevamento RIVA PRESSO CHERI (TO)  
 Codice Azienda Zootecnica 215T0128 ASL di appartenenza ASL TO5  
 Specie Suini  
 Tipo di produzione \*  
 carne  
 da macello  
 indefinito  
 produzione da ingrasso

Categoria allevata	n. capi	di cui con metodo biologico	
		n. capi	UBA
Lattonzoli 7 - 30 Kg	6000	0	0,00

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

## 4.1.8 Acquacoltura

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Acquacoltura**

Il sistema visualizza le informazioni relative agli allevamenti ittici importati in automatico da anagrafe quando si compila la sezione "unità produttive" [4.1.3]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non vi sono allevamenti di acquacoltura legati alla notifica in esame"

**agricoltura biologica**

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Acquacoltura

Ricerca

Azienda

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura**
- dettaglio
- modifica
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- stampa definitiva
- revoca stampa

azienda selezionata

Notifica di conferma In Bozza

Organismo di controllo prescelto CERTQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

Riepilogo informazioni relative all'acquacoltura \*\*

	UTE	Codice azienda zootecnica	Ubicazione impianto	Macrouso	Specie	Quantità	Metodo	Stima capacità produttiva
<input checked="" type="radio"/>	CN PRADLEVES	173CN037	TERRA	Riproduzione animali d'acquacoltura		150 prod q/anno	biologico	450 tonnellate

\*\* aggiornamento al 21/06/2012 12:48:57

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni all'allevamento di acquacoltura modificando i seguenti dati:

- **nome impianto**
- **descrizione impianto**
- **ubicazione impianto** (acque interne, mare, terra)
- **tipo impianto** (bacino, aree)
- **dimensione impianto**
- **macrouso** (raccolta alghe, riproduzione,...)
- **dettaglio macrouso** (crostacei, molluschi, ....)
- **specie** (molluschi,...)
- **metodo** di produzione (biologico, in conversione, convenzionale)
- **indirizzo per catasto urbano** solo se ubicazione impianto "terra"
- **utilizzo principale** solo se ubicazione impianto "terra"
- **stima capacità produttiva**
- **volume** solo se ubicazione impianto "terra"
- **superficie** solo se ubicazione impianto "mare/acque interne"

Se tipo impianto "terra" devono essere indicate le particelle su cui insiste l'allevamento ricercandole per comune e uso del suolo

Se tipo impianto "mare/acque interne" devono essere indicate 4 coordinate costituite da latitudine e longitudine

<b>Notifica di conferma</b>	In Bozza		
<b>Organismo di controllo prescelto</b>	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità		
<b>Unità produttiva (UTE)</b>	PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74		
<b>Codice azienda zootecnica</b>	173CN037		
<b>Nome impianto</b>	<input type="text" value="ert"/>		
<b>Descrizione impianto</b>	<input type="text" value="tervt"/>		
<b>Ubicazione impianto</b>	MARE		
<b>Tipo impianto</b>	-- seleziona --		
<b>Dimensione impianto</b>	<input type="text" value="12"/>	unità	
<b>Macrouso</b>	Ingrasso animali d'acquacoltura		
<b>Dettaglio macrouso</b>	MOLLUSCHI		
<b>Specie</b>	MOLLUSCHI		
<b>Metodo</b>	biologico		
<b>Stima capacità produttiva</b>	<input type="text" value="450"/>	tonnellate	
<b>Superficie</b>	<input type="text" value="45"/>	metri quadri	
<b>Ultima modifica</b>	21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)		
<b>Informazioni relative alle superfici in concessione a mare/acque interne</b>			
<b>Latitudine</b>	<input type="text" value="115"/>		<b>Aggiungi</b>
<b>Longitudine</b>	<input type="text" value="65"/>		
<b>Elenco coordinate</b>			
Elimina	Progressivo	Latitudine	Longitudine
	1	480	220
	2	330	280
	3	125	228
	4	115	65
<b>conferma</b>			<b>annulla</b>

I dati di ciascun allevamento di acquacoltura vengono visualizzati cliccando sulla voce di menù **dettaglio**:

**agricoltura biologica**  
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Acquacoltura > Dettaglio

Ricerca azienda selezionata

---

**Azienda**

**Pratiche**

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- ▶ dettaglio**
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- stampa definitiva
- revoca stampa

<b>Notifica di conferma</b>	In Bozza
<b>Organismo di controllo prescelto</b>	CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità
<b>Unità produttiva (UTE)</b>	PRADLEVES (CN) - VIA IV NOVEMBRE 74
<b>Codice azienda zootecnica</b>	173CN037
<b>Nome impianto</b>	ert
<b>Descrizione impianto</b>	tervt
<b>Ubicazione impianto</b>	TERRA
<b>Tipo impianto</b>	VASCHE
<b>Dimensione impianto</b>	12 unità
<b>Macrouso</b>	Riproduzione animali d'acquacoltura
<b>Dettaglio macrouso</b>	NOVELLAME
<b>Specie</b>	
<b>Metodo</b>	biologico
<b>Indirizzo per catasto urbano</b>	indirizzo di prova
<b>Utilizzo principale</b>	RIPRODUZIONE
<b>Stima capacità produttiva</b>	450 tonnellate
<b>Volume</b>	45 metri quadri
<b>Ultima modifica</b>	21/06/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)

**Elenco Particelle**

Comune	Sez	Fgl.	Part	Sub	Sup. catastale	Titolo possesso	Uso del suolo		
							Utilizzo	Varietà	Sup.
PRADLEVES		8	11		0,0700	proprietà	[156] USO NON AGRICOLO - ALTRO	[000] -	0,0089

#### 4.1.9 Strutture aziendali

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Strutture aziendali**

Il sistema visualizza l'elenco delle strutture aziendali (tipologie di fabbricato) presenti nelle singole UTE ed importate automaticamente da anagrafe quando si compila la sezione 'superfici e colture' [4.1.6]. In caso contrario visualizza il messaggio "Non esistono strutture aziendali per la notifica selezionata"

**agricoltura biologica**  
 home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Strutture aziendali

Ricerca azienda selezionata

---

**Azienda**

**Pratiche**

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- ▶ strutture aziendali**
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- stampa definitiva
- revoca stampa

<b>Notifica di variazione</b>	In Bozza
<b>Organismo di controllo prescelto</b>	BIOAGRICERT srl

**Strutture aziendali\*\***

**NON ESISTONO STRUTTURE AZIENDALI PER LA NOTIFICA SELEZIONATA**

Per ciascuna tipologia di fabbricato sono indicate le caratteristiche e le particelle su cui sono ubicate (voce di menù **dettaglio**)

Attraverso il pulsante **modifica** del menù di sinistra è possibile apportare variazioni. I dati che si possono modificare sono:

- **utilizzo principale** (es. magazzino)
- **dimensione** (biologico, convenzionale, promiscuo)

## 4.2 Dichiarazioni e allegati

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Dichiarazioni e allegati**

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, a header bar displays 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE' and 'ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario', along with a 'chiudi sessione' button. The main content area is titled 'Pratiche > Dichiarazioni' and features a sidebar menu on the left with options like 'Ricerca', 'Azienda', 'Pratiche', 'dati identificativi', 'unità produttive', 'attività preparazione', 'aziende contoterziste', 'superfici e colture', 'allevamenti', 'acquacoltura', 'strutture aziendali', 'dichiarazioni ed allegati', 'modifica', 'controlli', 'stampa definitiva', and 'revoca stampa'. The main content area shows a form for 'azienda selezionata' with a dropdown menu. Below this, there are sections for 'Notifica di conferma' (In Bozza) and 'Organismo di controllo prescelto' (CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità). The 'dichiarazioni' tab is active, showing a 'DICHIARAZIONE D'IMPEGNO' section with a list of commitments to be checked, such as 'rispettare l'insieme delle disposizioni comunitarie che disciplinano la produzione biologica...' and 'rispettare l'insieme delle disposizioni nazionali e regionali vigenti...'. There is also an 'Affida:' section with a checkbox for 'il controllo delle attività di cui alla presente notifica, all'Organismo di Controllo denominato "CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità", autorizzato con apposito provvedimento dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.'

Attraverso il pulsante **modifica** è possibile selezionare dichiarazioni ed allegati propri della pratica. Se sono obbligatori, selezionando il pulsante verranno spuntati senza la possibilità di deselectionarli e sarà possibile inserire eventuali note aggiuntive. Premere “conferma” per rendere effettiva la modifica.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. The user is logged in as 'DEMO 21 CSI PIEMONTE' and is viewing the 'Dichiarazioni' (Declarations) section for a selected company. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Ricerca', 'Azienda', and 'Pratiche'. The main content area displays the 'Dichiarazione d'Impegno' (Commitment Declaration) form. Key elements include:
 

- Azienda selezionata:** In Bozza
- Organismo di controllo prescelto:** CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità
- Dichiarazione d'Impegno:** A section titled 'Si impegna a:' with several checked items:
  - rispettare l'insieme delle disposizioni comunitarie che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, definite nel:
    - Reg. (Ce) 834/07 del Consiglio del 28 giugno 2007 relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e successive modifiche ed integrazioni;
    - Reg. (Ce) 889/08 della Commissione del 5 settembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni che definisce le modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07;
    - Reg. (Ce) 1235/08 della Commissione dell'8 dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, recante modalità di applicazione del Reg. (Ce) 834/07 relativo al regime di importazione di prodotti biologici dai Paesi Terzi;
  - rispettare l'insieme delle disposizioni nazionali e regionali vigenti che disciplinano la produzione biologica, l'etichettatura ed i relativi controlli, nonché quelle emanate dall'autorità competente;
  - comunicare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, eventuali variazioni dei dati contenuti nella presente notifica attraverso "notifica di variazione";
  - comunicare annualmente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, i programmi di produzione annuale adottati ed ogni loro eventuale variazione;
  - dare libero accesso al personale incaricato dei controlli e della vigilanza a tutte le unità produttive in cui l'operatore svolge attività nonché ai registri, documenti contabili ed ogni altro documento utile allo svolgimento delle attività di controllo e vigilanza;
- Affida:** A checked item indicating that the control of activities is entrusted to the 'CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità'.
- Note:** A text area for additional remarks.
- Buttons:** 'conferma' (confirm) and 'annulla' (cancel).

### 4.3 Controlli di correttezza dei dati della pratica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Controlli**

Mediante questa funzionalità il sistema effettua i controlli **formali** e **di merito** sulle informazioni inserite nella pratica e ne visualizza l'esito. In caso di esito negativo comunica l'anomalia riscontrata.

I controlli vengono eseguiti in merito a:

- dati inerenti l'azienda che presenta la pratica
- dati inseriti nella pratica

I controlli inerenti la pratica riguardano le seguenti verifiche:

- **sia indicata almeno una categoria di attività**
- **l'azienda contoterzista sia censita in anagrafe**
- **la somma di superfici biologiche, in conversione e convenzionali corrisponda alla superficie a utilizzo SAU della particella**
- **mancanza particelle per fabbricati:** devono essere indicate le particelle su cui ricade ciascun fabbricato in carico all'azienda
- **dimensione fabbricato biologico/in conversione:** la dimensione indicata come biologica sommata a quella indicata come convenzionale deve essere uguale alla dimensione totale

- **organismi di controllo cessati:** non devono essere stati indicati Odc disattivi
- **categorie di attività disattive:** non devono essere indicate categorie di attività disattive
- **OdC delle aziende contoterziste:** gli eventuali OdC indicati dalle aziende contoterziste devono essere attivi
- **attività svolte dalle aziende contoterziste:** le attività delle aziende contoterziste devono essere attive
- **unico ODC associato alla pratica:** per ciascuna pratica deve essere selezionato un solo OdC
- **presenza di dati biologici nella pratica:** devono essere indicate colture o allevamenti con metodo biologico
- **verifica presenza notifica di cessazione attività biologica (azienda padre) per le aziende derivanti da subentro**
- controllo che, in caso di creazione di notifica diversa da notifica di conferma o di inizio attività, esista per la stessa azienda una pratica di tipo "notifica di conferma" o "notifica di inizio attività" in stato validata ODC
- **verifica categorie attività relative ad altri ODC:** il sistema verifica che le categorie di attività presenti nella pratica non siano presenti su altre pratiche in corso (non annullate e non validate dall'odc) collegate ad altri ODC .
- **particelle associate ad appezzamenti:** tutte le particelle (eccetto quelle ad uso non agricolo) devono essere inserite negli appezzamenti
- **presenza dichiarazioni e allegati obbligatori**
- **presenza di più di una pratica dello stesso tipo non ancora conclusa**
- **presenza di allevamenti senza indicazione della tipologia di produzione:** verifica che gli allevamenti abbiano l'indicazione del tipo di produzione
- **presenza di allevamenti senza indicazione dati biologici:** verifica la presenza dei dati biologici per gli allevamenti relativi alla piscicoltura
- **presenza di una pratica dello stesso tipo validata OdC:** verifica che non esista già una pratica della stessa tipologia validata OdC con valutazione idonea/idonea con prescrizione

#### **4.4 Stampa definitiva**

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Stampa definitiva**

Il sistema effettua i controlli previsti per la pratica "in bozza" visualizzando una pagina di attesa

Se sono state rilevate delle anomalie bloccanti, il sistema avvisa della necessità di correggerle per poter proseguire

Se i controlli sono terminati correttamente, cioè non è stata riscontrata alcuna anomalia sui dati, il sistema propone la pagina di scelta della “Stampa definitiva” con cui è possibile proseguire e far transitare la pratica nello stato “stampata” oppure annullare l'operazione di modifica dell'iter.

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Controlli

Ricerca azienda selezionata

Attestato di Idoneità In Bozza

Organismo di controllo prescelto

I controlli effettuati sulla pratica sono terminati correttamente. Non è stata riscontrata alcuna anomalia sui dati.

Selezionando "Stampa definitiva" sarà generato un nuovo iter della pratica ed i dati della stessa non saranno più modificabili.

Stampa definitiva annulla

Pratiche

- dati identificativi
- unità produttive
- attività preparazione
- aziende contoterziste
- superfici e colture
- allevamenti
- acquacoltura
- strutture aziendali
- dichiarazioni ed allegati
- controlli
- sincronizza
- Stampa definitiva**
- revoca stampa

Selezionando "Stampa definitiva" la pratica passa nello stato "Stampata" e gli viene assegnato un **codice univoco** (con formato TO00/ABIO/NOT/2012/1<sup>2</sup>). Il sistema ritorna poi alla videata di dettaglio della pratica visualizzandone l'iter completo. Sulla pratica che si trova in stato "Stampata" non è possibile effettuare modifiche

agricoltura biologica

home | agricoltura biologica | contatti | help

utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario chiudi sessione

Pratiche > Dati identificativi

Ricerca azienda selezionata

Notifica di conferma CN00/ABIO/NOT/2012/22 - Stampata

Organismo di controllo prescelto CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità

dati generali **richiedente**

Pratica	NOTIFICA		
Tipo	Notifica di conferma		
Denominazione	OCLSST22A03D499N - OCCELLI SEBASTIANO		
Sede legale	REG. SAN NICOLAÒ,5 12060 FARIGLIANO (CN)		
Attività prevalente (codice OTE)	Aziende vinicole specializzate nella produzione di vini.		
Attività prevalente (codice ATECO)			
Iscrizione REA	Provincia: CN	Numero: 192379	
Iscrizione Registro Imprese	Anno: 1996	Numero: CN-1996-385082	
Amministrazione di competenza	Provincia di Cuneo		
Detentore fascicolo	CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario (103004004)		
Organismo di controllo prescelto (OdC)	IT-CTQ - CERTIQUALITY -Istituto di Certificazione della qualità		
Note			
Ultima modifica	05/07/2012 (DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario)		

**Iter della pratica**

Stato	Dal	Utente	Note	Protocollo	
				Numero	Data
Stampata	05/07/2012 15:52:34	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			
In Bozza	05/07/2012 15:29:35	DEMO 21 CSI PIEMONTE - CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario			

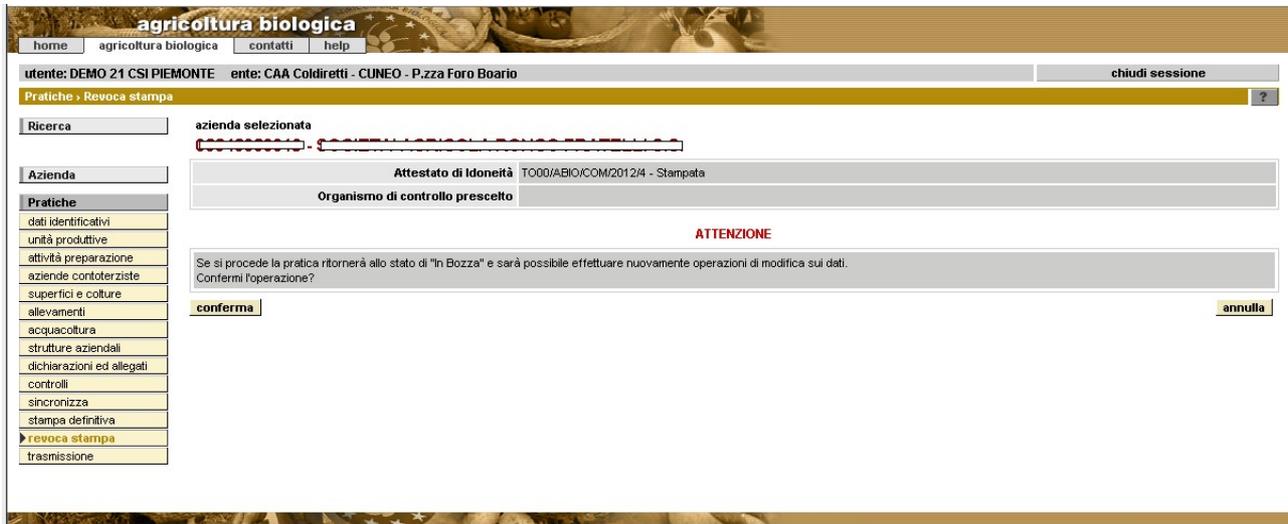
## 4.5 Revoca stampa

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Revoca stampa**

<sup>2</sup> Dove TO00 indica l'amministrazione di competenza (es.PV di TO seguito da un progressivo), ABIO è il codice del servizio, NOT rappresenta la tipologia di pratica (NOT se notifica), 2012 è l'anno in cui la pratica è stata inserita a sistema e 1 è il numero progressivo della pratica all'interno dell'anno.

Per poter modificare una pratica che si trova nello stato “stampata” è necessario riportarla “in bozza”. Cliccando sulla voce “Revoca stampa” il sistema visualizza il messaggio “Se si procede la pratica ritornerà allo stato "In Bozza" e sarà possibile effettuare nuovamente operazioni di modifica sui dati. Confermi l'operazione?”. Selezionando Conferma la pratica viene riportata nello stato di partenza (“in bozza”)



#### 4.6 Trasmissione di una pratica

Percorso da seguire:

Home Page [2.3] → Ricerca Azienda [3] → Dichiarazioni [4] → Dettaglio →  
**Trasmissione**

Cliccando su “**trasmissione**” l’utente (funzionario CAA o Titolare/Legale Rappresentante di un’azienda) invia – in modalità telematica - la dichiarazione alla Pubblica Amministrazione di competenza e all’OdC.

A seguito della richiesta di trasmissione sono avviati i **controlli** [4.3] di correttezza e conformità dei dati inseriti nella dichiarazione; se l’esito dei controlli è **negativo** (presenza di almeno un’anomalia **bloccante**), il sistema non consente di portare a termine l’operazione di trasmissione e la pratica rimane nello stato “stampata”.

Se l’esito dei controlli è **positivo**, il sistema visualizza un messaggio in cui richiede di cliccare sul pulsante 'Trasmetti' per effettuare la trasmissione: “L’inserimento dei dati è terminato senza anomalie bloccanti. Premere il pulsante Trasmetti per procedere con la trasmissione della pratica.”. Proseguendo si ottiene il messaggio “La pratica numero CN00/ABIO/NOT/2012/21 è stata trasmessa alla Provincia di XXXXXX e all’Organismo di Controllo YYYYYYYYYY”.

Avvenuta la Trasmissione viene inviata una e-mail all’OdC e all’amministrazione di competenza con il testo:

“Trasmessa pratica N. CN00/ABIO/NOT/2012/21 dell’azienda <<CUAA>>, <<DENOMINAZIONE>>”

Se la notifica viene creata in proprio dall'azienda agricola, alla trasmissione telematica segue l'invio della notifica in formato cartaceo alla PA di competenza. Se la notifica è creata dal CAA il cartaceo viene conservato nel fascicolo aziendale come indicato nella D.G.R. n 29-4054 del 27/06/2012.

#### 4.7 Presa in carico (PA)

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Presenza in carico**

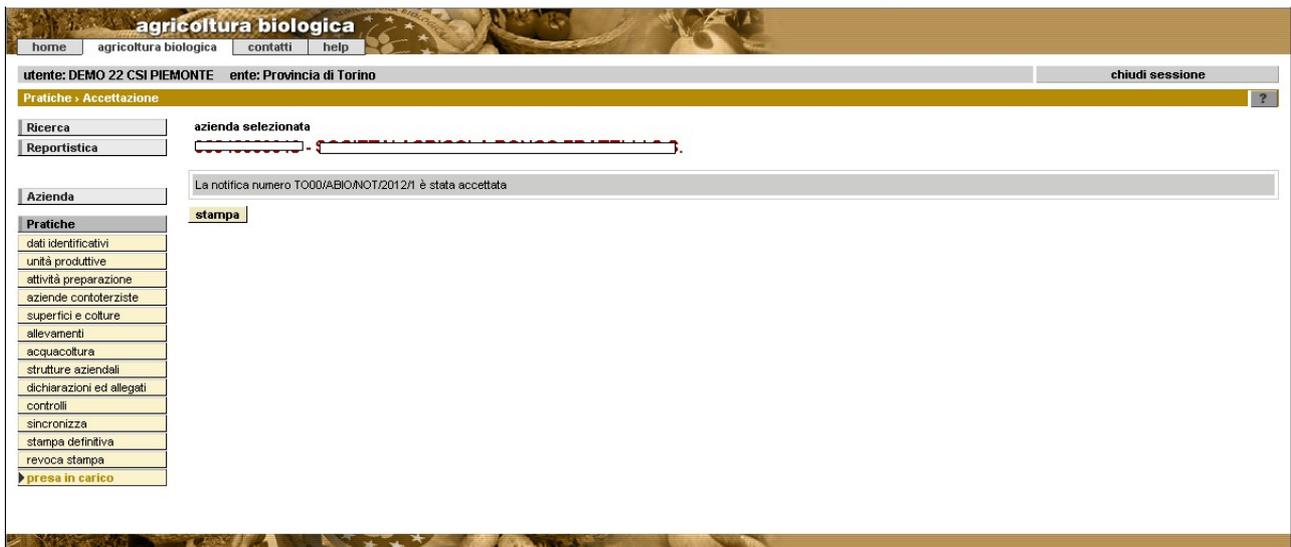
La PA registra a sistema la presa in carico della domanda andando ad indicare gli estremi di protocollo dell'ente (data e numero) con cui la domanda è stata registrata.

**Le pratiche inserite a sistema possono essere Prese in carico dalla PA solo se si trovano nello stato "Trasmessa a PA / ODC" o "Validata Odc".**

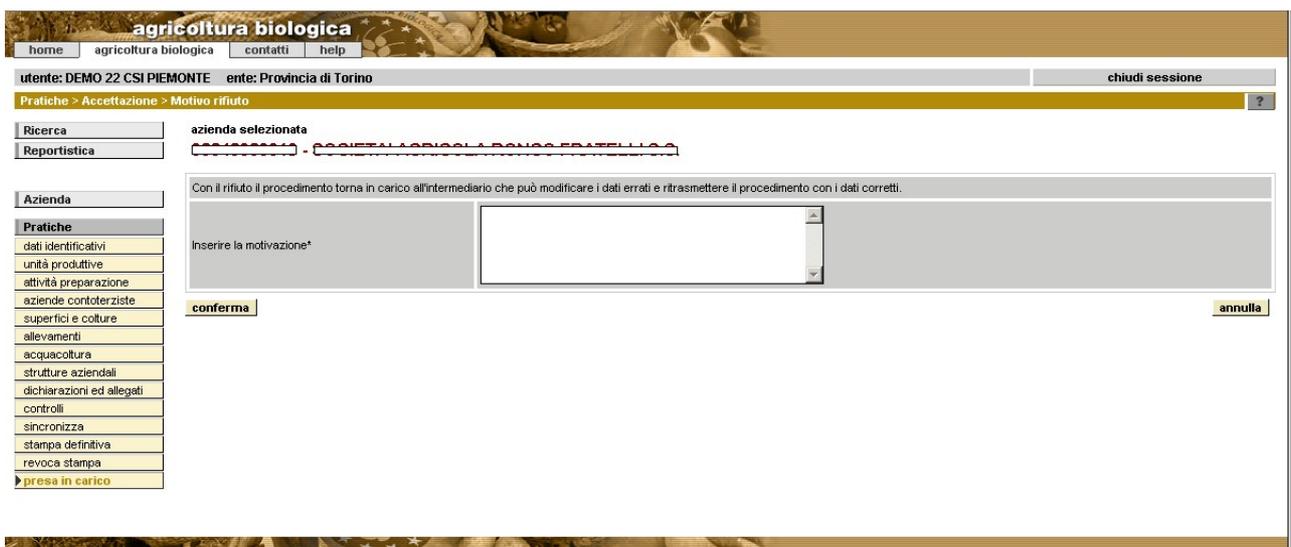
Selezionando 'Presenza in carico', il sistema visualizza il messaggio 'La pratica è stata trasmessa dall'intermediario CAA XXX - Comune - Indirizzo e deve essere accettata o respinta.'

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. The user is logged in as 'utente: DEMO 22 CSI PIEMONTE' from 'ente: Provincia di Torino'. The page is titled 'Pratiche > Accettazione'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Ricerca', 'Reportistica', 'Azienda', and 'Pratiche'. The 'Pratiche' section is expanded, showing a list of options including 'dati identificativi', 'unità produttive', 'attività preparazione', 'aziende contoterziste', 'superfici e colture', 'allevamenti', 'acquacoltura', 'strutture aziendali', 'dichiarazioni ed allegati', 'controlli', 'sincronizza', 'stampa definitiva', 'revoca stampa', and 'presa in carico'. The main content area shows details for a selected company: 'azienda selezionata' (partially obscured), 'Notifica di conferma' (TO00/ABIO/NOT/2012/1 - Trasmessa a PA / ODC), and 'Organismo di controllo prescelto' (CERTIGUALITY - Istituto di Certificazione della qualità). A message states: 'La pratica è stata trasmessa dall'intermediario CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario e deve essere accettata o respinta.' Below this message are input fields for 'Data protocollo' (format: gg/mm/aaaa) and 'Numero protocollo'. At the bottom of the message area are buttons for 'accetta' and 'respingi'.

Se l'utente seleziona 'Accetta' il sistema visualizza un messaggio del tipo 'La notifica numero TO00/ABIO/NOT/2012/1 è stata accettata' e propone l'opzione di stampa. La pratica passa nello stato 'Presenza in carico PA'



Se l'utente seleziona 'Respingi' il sistema visualizza il messaggio *'Con il rifiuto il procedimento torna in carico all'intermediario che può modificare i dati errati e ritrasmettere il procedimento con i dati corretti'* e richiede di inserire la motivazione.



Al Conferma il sistema visualizza il messaggio *'La pratica è stata respinta dalla Pubblica Amministrazione'* e la porta nello stato 'Respinta' che è l'equivalente dello stato 'in bozza'. In ogni caso la pratica può essere respinta solo se non è ancora stata validata dall'OdC

#### 4.8 Validazione (OdC)

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → Dettaglio → **Validazione OdC**

L'OdC effettua i controlli e rilascia il documento giustificativo. Quindi registra a sistema la 'presa in carico' della domanda andando ad indicare gli estremi del documento rilasciato nella fase di istruttoria (visita ispettiva) ma soprattutto la data di immissione dell'azienda nel proprio sistema di controllo

**Le pratiche inserite a sistema possono essere Validate dall'OdC solo se si trovano nello stato "Trasmessa a PA / ODC" o "Preso in carico PA".**

I dati richiesti sono:

- **data di inserimento nel sistema di controllo:** viene inserita alla prima notifica (nelle successive invece il sistema la propone non modificabile) ed è la data di presa in carico, nonché quella di protocollo
- **data visita ispettiva** (facoltativa)
- **esito controllo** riferito alla visita ispettiva (positivo, negativo)
- **motivazione esito controllo** (obbligatorio se esito negativo)
- **valutazione dell'OdC:**
  - 'idoneo', 'non idoneo', 'idoneo con prescrizione' per notifica di inizio attività. conferma o variazione
  - 'non idoneo per cessazione' per notifica di cessazione attività biologica oppure cessazione rapporto con l'OdC
- **estremi documento rilasciato** (campo descrittivo obbligatorio se stato 'idoneo' oppure 'idoneo con prescrizione')
- **documento rilasciato** (upload del documento giustificativo obbligatorio se stato 'idoneo' oppure 'idoneo con prescrizione')
- **note** (obbligatorie se stato 'idoneo con prescrizione')

Al Conferma il sistema visualizza il messaggio *“La pratica numero TO00/ABIO/NOT/2012/1 è stata validata dall'Organismo di Controllo XXXXXXXXXXXXXXXX”*  
 In questo modo l'OdC ha inserito l'azienda nel proprio sistema di controllo e l'azienda è stata inserita come operatore biologico.

#### 4.9 Annullare una pratica (PA)

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Annulla**

Le pratiche inserite a sistema possono essere annullate dalla PA solo se si trovano nello stato “presa in carico PA/OdC”.

Il sistema avvisa che dopo l'annullamento non sarà possibile effettuare altre operazioni sulla notifica annullata. I dati richiesti sono:

- **data protocollo**
- **numero protocollo**
- **motivo annullamento**

#### 4.10 Eliminare una pratica

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Elimina**

Le pratiche inserite a sistema possono essere eliminate solo se si trovano nello stato “in bozza”.

Dopo l’operazione di eliminazione, il sistema **non** conserverà traccia dei dati cancellati.

Numero	Oggetto	Stato	Dal	Data presentazione
TO00/ABIO/NOT/2012/1	Notifica di conferma	In Bozza	09/02/2012	

#### 4.11 Stampare una pratica

Percorso da seguire:

Home Page[2.3] → Ricerca Azienda[3] → Pratiche [4] → **Stampa**

Cliccando su “**stampa**” è possibile stampare la pratica compilata on line e precedentemente trasmessa o validata. Se la domanda si trova ancora nello stato “in bozza” apparirà, sullo sfondo della stessa, analogo dicitura.

La dichiarazione può essere stampata più volte: è sufficiente cliccare il pulsante “stampa” tante volte quante sono le copie necessarie.

The screenshot shows the 'agricoltura biologica' web application. At the top, there is a navigation bar with 'home', 'agricoltura biologica', 'contatti', and 'help'. Below this, the user information is displayed: 'utente: DEMO 21 CSI PIEMONTE ente: CAA Coldiretti - CUNEO - P.zza Foro Boario' and a 'chiudi sessione' button. The main content area is titled 'Dettaglio operatore > Elenco pratiche'. On the left, there are tabs for 'Ricerca', 'Azienda', and 'Pratiche'. The 'Pratiche' tab is active, showing a table of search results. The table has columns for 'Numero', 'Oggetto', 'Stato', 'Dal', and 'Data presentazione'. Three results are shown, with the first two in 'In Bozza' state and the third in 'Validata ODC' state. A 'stampa' button is visible in the left sidebar.

Numero	Oggetto	Stato	Dal	Data presentazione
	Notifica di variazione	In Bozza	21/02/2012	
REGP/ABIO/PAP/2012/1	Programma Annuale di Produzione	In Bozza	23/02/2012	
CM15/ABIO/NOT/2012/1	Notifica di inizio attività	Validata ODC	06/02/2012	02/02/2012

## 5 FAQ

- **Problemi durante la registrazione su Sistema Piemonte:** contattare il call-center al numero:



- **Problemi nell'accesso o nell'utilizzo del servizio:** contattare il call-center al numero 011-2279966, dalle 8:00 alle 18:00.
- Per i titolari/legali rappresentanti: dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso il sistema potrebbe visualizzare il messaggio **“Non è stata individuata un'azienda attiva di cui il soggetto risulti rappresentante legale”**. In tal caso contattare il CAA a cui si è conferito il proprio mandato di assistenza per la gestione del fascicolo aziendale oppure, in caso di mancato obbligo di tenuta del fascicolo, rivolgersi agli uffici della Pubblica Amministrazione piemontese competenti ([http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod\\_siap.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod_siap.htm)) al fine di verificare che la posizione dell'azienda di cui si intende compilare la dichiarazione nell'Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.
- Per i titolari/legali rappresentanti: dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso il sistema potrebbe visualizzare informazioni inerenti l'azienda - di cui si intende compilare la dichiarazione - **che non si reputano aggiornate**. Contattare il CAA a cui si è conferito il proprio mandato di assistenza per la gestione del fascicolo aziendale oppure, in caso di mancato obbligo di tenuta del fascicolo, rivolgersi agli uffici della Pubblica Amministrazione piemontese competenti ([http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod\\_siap.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/siap/mod_siap.htm)) al fine di richiedere l'aggiornamento delle informazioni dell'azienda nell'Anagrafe Agricola.