



PNRR Fondo Complementare Riqualficazione ERP

Come gestire le domande on-line

Manuale Utente

Utente Comune, ATC, CIT

Inserire, modificare, validare le domande e stilare report

Accesso al servizio



The screenshot shows the EPICO portal interface. At the top, there is a header with the EPICO logo and the text 'il portale dell'edilizia per i comuni'. Below this, there is a navigation menu with 'SERVIZI PER LA PA'. The main content area is titled 'EPICO - Edilizia per i Comuni'. It features a central section with an icon of a house and people, and a photograph of a modern building. To the right of the main content, there is a white box with a blue border containing text about accessing the service. At the bottom, there are four yellow boxes, each representing a different service: 'Agenzie sociali per la locazione', 'Fondo morosità incolpevole', 'Fondo sostegno alla locazione', and 'Programma di recupero alloggi e immobili ERP'. Each box has a 'ACCEDI AL SERVIZIO >>' button with a lock icon.

Per accedere al servizio è necessario collegarsi ad **EPICO**

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/epico>

e accedere al box dedicato **PNRR e**

Programma di recupero alloggi e immobili ERP

Agenzie sociali per la locazione

Il servizio consente l'inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa e nei Comuni con più di 15.000 abitanti, per ottenere contributi finalizzati a favorire la mobilità abitativa attraverso nuovi contratti di locazione a canone concordato.

ACCEDI AL SERVIZIO >>

Fondo morosità incolpevole

Il servizio consente l'inserimento delle domande presentate dai cittadini residenti nei Comuni ad Alta Tensione Abitativa sottoposti a sfratto per morosità non volontaria, al fine di ottenere contributi a copertura della morosità.

ACCEDI AL SERVIZIO >>

Fondo sostegno alla locazione

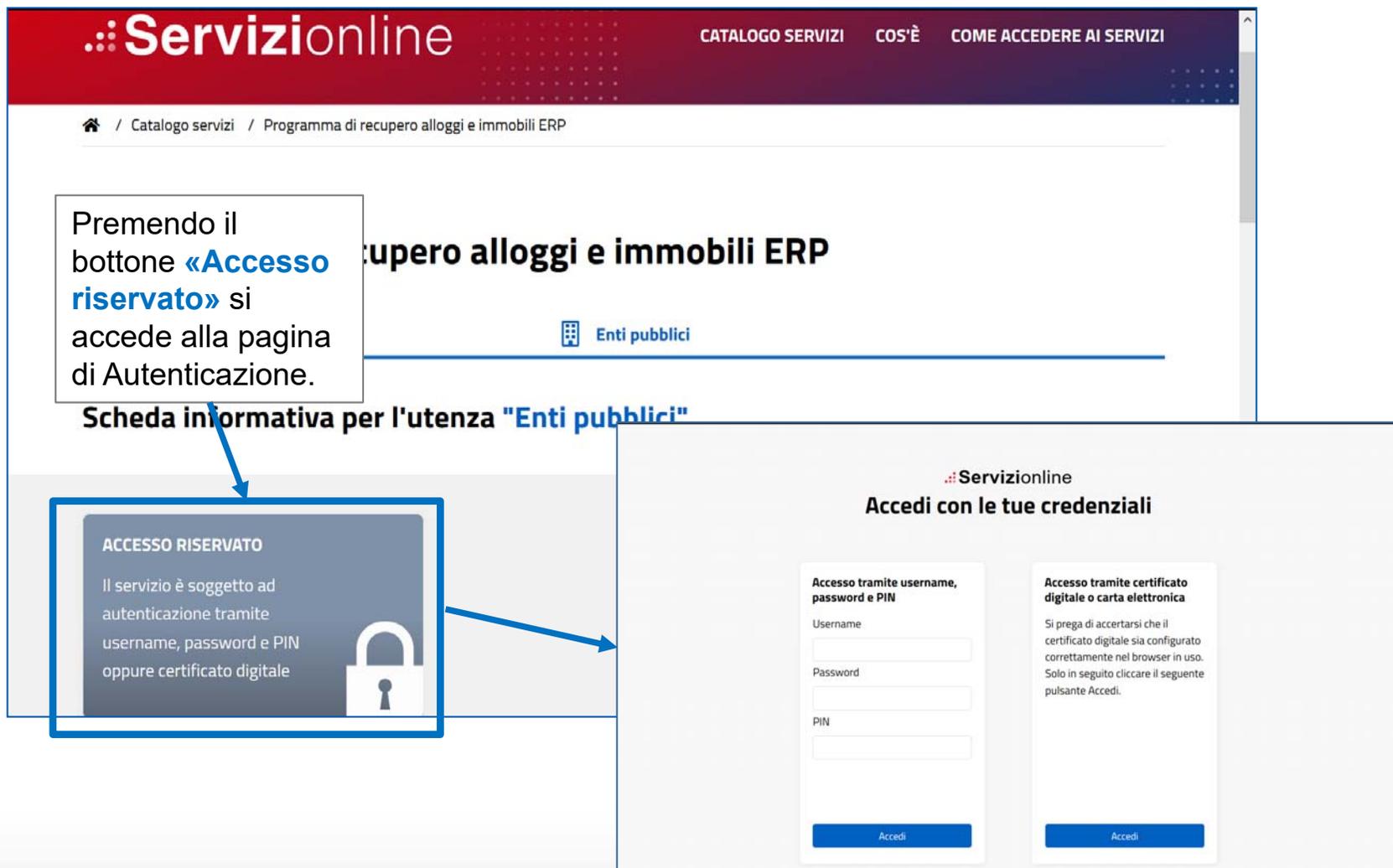
Il servizio consente l'inserimento delle richieste di contributi finalizzati a ristorare la spesa del canone di locazione corrisposto dai cittadini, conduttori di alloggi di edilizia privata.

ACCEDI AL SERVIZIO >>

Programma di recupero alloggi e immobili ERP

Il servizio consente l'inserimento delle proposte d'intervento afferenti il Programma di recupero e razionalizzazione di immobili e

Autenticazione



..:Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Programma di recupero alloggi e immobili ERP

Programma di recupero alloggi e immobili ERP

Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Enti pubblici"

ACCESSO RISERVATO
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN oppure certificato digitale

..:Servizionline
Accedi con le tue credenziali

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

Accedi

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Text box: Premendo il bottone «Accesso riservato» si accede alla pagina di Autenticazione.

Scelta del servizio

..: Servizi online

Recupero Immobili e Alloggi ERP

RECUPERO II **Selezione del comune su cui operare**

E' necessario scegliere un comune per cui operare

Scegli il comune su cui operare *

DOMANDA TIPO A)

Modulo per domanda tipo a)

DOMANDA TIPO B)

Modulo per domanda tipo b)

Accedi

DOMANDA PNRR - FC - RIQUALIFICAZIONE ERP 2021

Modulo per domanda tipo PNRR - FC - Riqualificazione ERP 2021

Pulsante di accesso al servizio

Accedi

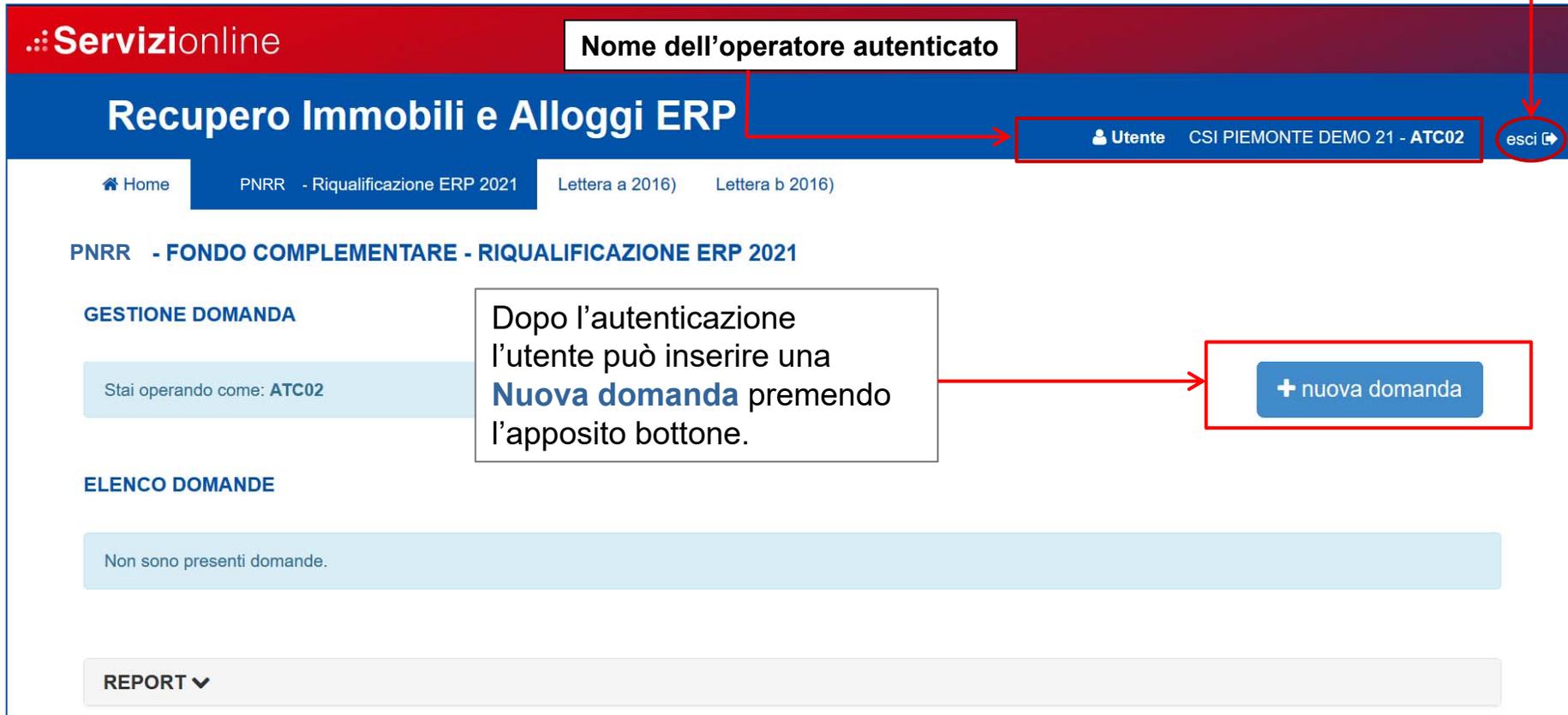
Dopo l'autenticazione l'utente può scegliere il servizio su cui operare, in questo caso **DOMANDA PNRR – FC – RIQUALIFICAZIONE ERP 2021** cliccando sul pulsante **Accedi**.

Attenzione!

Solo per gli utenti abilitati ad operare su più comuni è necessario, prima della scelta del servizio, **selezionare il Comune** d'interesse.

Autenticazione

Logout per uscire dal servizio



Nome dell'operatore autenticato

Recupero Immobili e Alloggi ERP

Utente CSI PIEMONTE DEMO 21 - ATC02 **esci**

Home PNRR - Riqualificazione ERP 2021 Lettera a 2016) Lettera b 2016)

PNRR - FONDO COMPLEMENTARE - RIQUALIFICAZIONE ERP 2021

GESTIONE DOMANDA

Stai operando come: ATC02

ELENCO DOMANDE

Non sono presenti domande.

REPORT ▾

Dopo l'autenticazione l'utente può inserire una **Nuova domanda** premendo l'apposito bottone.

+ nuova domanda

Cosa è possibile fare dopo aver scelto il servizio

- **Inserire una domanda*** 
- **Modificare una domanda** 
E' possibile modificare solo le domande salvate in bozza
- **Visualizzare una domanda** 
- **Cancellare una domanda** 
E' possibile cancellare solo le domande salvate in bozza
- **Validare una domanda** 
La validazione rende definitiva la domanda inserita. Una domanda validata non è più modificabile. Una domanda validata potrà essere consultata dalla Regione
- **Stampare una domanda** 
- **Stilare dei report**
E' possibile generare dei report relativi alle domande validate

* Per domanda si intende un intervento come definito al punto 7. INTERVENTI AMMISSIBILI - TIPOLOGIA dell'Avviso pubblico.

Pagina iniziale del servizio: operazioni ammesse

Recupero Immobili e Alloggi ERP

Da ogni pagina è possibile scegliere di cambiare servizio cliccando sulle corrispondenti voci del menu.

Home **PNRR - Riqualificazione ERP 2021** Lettera a 2016) Lettera b 2016)

PNRR - FONDO COMPLEMENTARE RIQUALIFICAZIONE ERP 2021

GESTIONE DOMANDA

In ogni pagina del servizio è visibile l'indicazione dell'operatore (Comune, ATC, CIT) per cui si sta operando

Stai operando come: ATC02

+ nuova domanda

ELENCO DOMANDE

inserire una nuova domanda

Trovate 19 domande

ID domanda	Stato domanda	Richiedente	Priorità	Data domanda	Azione
21	Convalidata			/11/2021	
20	Convalidata	ATC02	4	15/11/2021	
19	Convalidata	ATC02	3	15/11/2021	
18	Convalidata	ATC02	3	15/11/2021	
17	Convalidata	ATC02	5	15/11/2021	
16	Bozza			15/11/2021	

visualizzare una domanda

modificare una domanda

Scarica il report di sintesi

scaricare report

cancellare una domanda

Inserire una domanda

Stai operando come: ATC02 + nuova domanda elenco domande

Tutti i campi sono obbligatori.

LOCALIZZAZIONE ALLOGGIO O IMMOBILE

Indirizzo Nr civico

CAP Prov. Comune

Soggetto proponente e attuatore Ente proprietario

Indice di disagio abitativo Ambito Classificazione

ATTENZIONE!

Tutti campi della domanda sono **obbligatori**.
Il sistema, tuttavia, permette di salvare la domanda in bozza anche se i campi non sono stati tutti inseriti.
Il sistema **NON** permette, però, di validare una domanda incompleta.



ATTENZIONE!

Una domanda prima di essere validata dev'essere salvata in **Bozza** almeno una volta.
Il pulsante **Valida** viene visualizzato, infatti, solo nella schermata di modifica.

Inserire una domanda

Stai operando come: ATC02 + nuova domanda elenco domande

Tutti i campi sono obbligatori.

LOCALIZZAZIONE ALLOGGIO O IMMOBILE

Indirizzo	<input type="text"/>	Nr civico	<input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="CAP"/>	Prov.	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/>
Soggetto proponente e attuatore	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/>	Ente proprietario 	<input type="text" value="-"/> <input type="text"/>
Indice di disagio abitativo	<input type="text"/>	Ambito	<input type="text"/>
		Classificazione	<input type="text"/>

Inserire la Localizzazione dell'alloggio o dell'immobile, avendo cura di individuare il **Soggetto proponente e attuatore**, l'ente che fattivamente avrà l'incarico di proporre l'intervento e ne validerà l'attuazione con deliberazione dei rispettivi Consigli di Amministrazione per le ATC e il CIT e con deliberazione di Giunta per i Comuni.

Inserire una domanda

DETTAGLIO INTERVENTO

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- a) miglioramento/adeguamento sismico e statico
- b) efficientamento energetico alloggi o edifici
- c) razionalizzazione spazi ERP
- d) riqualificazione spazi pubblici e aree verdi di pertinenza
- e) acquisto immobili per la destinazione temporanea assegnatari
- f) locazione alloggi per la destinazione temporanea assegnatari

Inserire le **Tipologie di intervento** previste per ciascuna richiesta. Sarà sempre necessario inserire almeno una delle due tipologie tra **a)** e **b)**, anche per selezionare le ulteriori tipologie in elenco.

Inserire una domanda

DESCRIZIONE			
CUP	<input type="text"/>	Numero alloggi	<input type="text"/>
Superficie complessiva dell'intervento	<input type="text"/>		
Descrizione sommaria dell'intervento	<input type="text"/>		
IMPORTO			
Manutenzione straordinaria o ristrutturazione	<input type="text"/>	Sostituzione edilizia (nuova edificazione)	<input type="text"/>
Acquisto alloggi volano:	<input type="text"/>	Totale calcolato in base a quanto inserito nei campi di importo precedenti	<input type="text"/>

Inserire le informazioni tecniche ed economiche sulla proposta di finanziamento, avendo cura di inserire il **CUP** (Codice Unico di Progetto) riferito all'intervento in oggetto. Per **Superficie complessiva** si intende quella definita al punto 10. SUPERFICIE COMPLESSIVA - DEFINIZIONI dell'Avviso pubblico.
Gli importi da inserire corrispondono al finanziamento richiedibile da calcolare come specificato al punto 9. IMPORTI FINANZIABILI dell'Avviso pubblico." I campi relativi agli **Importi** si attiveranno a seconda degli interventi selezionati nella precedente sezione.

Inserire una domanda

PRIORITÀ DOMANDA

Inserisci la priorità della domanda. Attenzione:, non potranno essere presenti due domande con la stessa priorità per ciascun Soggetto proponente o attuatore.

Priorità

Scegliere la **Priorità** che si vuole assegnare all'intervento in oggetto.
Il sistema verificherà l'eventuale presenza del numero scelto tra le domande inviate dallo stesso Soggetto proponente e attuatore, in tal caso sarà necessario scegliere un nuovo numero per poter validare e inviare definitivamente la domanda.

Inserire una domanda

CRONOPROGRAMMA			
Affidamento progettazione intervento	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	Approvazione progettazione esecutiva	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Pubblicazione bando di gara	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	Aggiudicazione dei contratti	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Consegna dei lavori	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	Realizzazione 50% dei lavori	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Ultimazione lavori e approvazione certificato collaudo	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>		

Selezionare tutte le date obbligatorie del **Cronoprogramma**.
ATTENZIONE: non sarà possibile inserire date posteriori a quelle indicate al punto 1. FINALITA' E CRONOPROGRAMMA dell'Avviso pubblico.

Modificare una domanda

Stai operando come: ATC02

Tutti i campi sono obbligatori.

LOCALIZZAZIONE ALLOGGIO O IMMOBILE

Indirizzo Nr civico

CAP Prov. Comune

Soggetto proponente e attuatore

Indice di disagio abitativo Ambito Classificazione

+ nuova domanda **elenco domande**

Per inserire una nuova domanda

Per tornare all'elenco di tutte le domande inserite

Una domanda in bozza può essere:

- modificata;
- risalvata in bozza;
- validata.

In fase di modifica i campi risultano precompilati.

⋮

Per validare la domanda

Per salvare in bozza

Per stampare la domanda

Valida **Salva Bozza** **Stampa**

ATTENZIONE!

E' possibile **validare** una domanda SOLO se tutti i campi sono stati compilati.

Una **domanda validata** NON è più modificabile né cancellabile.

Visualizzare una domanda

DOMANDA 24

LOCALIZZAZIONE ALLOGGIO O IMMOBILE

- Indirizzo: via di prova 50
- CAP: 10100
- Prov.: TO
- Comune: Airasca
- Soggetto proponente o attuatore:
- Ente proprietario:
- Indice di disagio abitativo:
- Ambito:
- Classificazione:

DETTAGLIO INTERVENTO

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- a) miglioramento/adequamento sismico e statico: No
- b) efficientamento energetico alloggi o edifici : Si
- c) razionalizzazione spazi ERP: Si
- d) riqualificazione spazi pubblici e aree verdi di pertinenza: No
- e) acquisto immobili per la destinazione temporanea assegnatari: No
- f) locazione alloggi per la destinazione temporanea assegnatari: No

DESCRIZIONE

- CUP: awse3456
- Numero alloggi: 9
- Superficie complessiva dell'intervento: 100

La visualizzazione della domanda permette solo la consultazione dei dati inseriti ma non ne consente la modifica.

Attenzione!
La funzione di visualizzazione non consente di validare una domanda.

La domanda può essere **validata solo nella schermata di modifica**

Validare una domanda

Da tener presente ...

Una domanda validata non è più modificabile e potrà essere consultata anche dalla Regione.

Manutenzione straordinaria o ristrutturazione €

Acquisto alloggi volano: €

Sostituzione edilizia (nuova edificazione)

Totale calcolato in base a quanto inserito nei campi di importo precedenti €

PRIORITÀ DOMANDA

Inserisci la priorità della domanda. Attenzione: non potranno essere presenti due domande con la stessa priorità per ciascun Soggetto proponente o attuatore.

Priorità

CRONOPROGRAMMA

1) Affidamento progettazione intervento	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	2) App
3) Pubblicazione bando di gara	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	
5) Consegna dei lavori	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	
7) Ultimazione lavori e approvazione certificato collaudo	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	

Per validare la domanda

La validazione di una domanda può avvenire solo in fase di modifica selezionando il pulsante **Valida**.

Attenzione!

Prima di validare occorre aver salvato in bozza la domanda, almeno una volta.

La validazione è consentita solo se tutti i campi sono stati compilati

Stilare report

REPORT ^

☰ Scarica il report di sintesi

I report vengono prodotti in **formato pdf** SOLO sulla base delle **domande validate**.

URL di accesso

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/programma-recupero-alloggi-immobili-erp>