

## FAQ su ACCESSO AL SISTEMA

### 1. Domanda:

Il mio certificato digitale per l'accesso alla presentazione della domanda sul bando NIDI 2021 è scaduto, come posso rinnovarlo?

#### Risposta:

Deve inviare un'email alla casella di posta elettronica [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) riportando nell'oggetto "Richiesta rinnovo certificato digitale"

### 2. Domanda:

Devo riscicare/reinstallare il certificato digitale per l'accesso alla presentazione della domanda sul bando NIDI 2021, ma non ho più le password.

#### Risposta:

Deve inviare una mail alla casella di posta elettronica [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) riportando nell'oggetto "Richiesta reinvio password per certificato digitale". La mail per cui si richiede il reinvio password deve partire dalla casella di posta dell'intestatario del certificato e al suo interno devono essere indicati il suo codice fiscale, nome e cognome e un recapito telefonico al quale è possibile essere reperiti con facilità.

### 3. Domanda:

Ho fatto richiesta di certificato/abilitazione, ma non ho ricevuto nessuna comunicazione.

#### Risposta:

Deve inviare un'email alla casella di posta [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) indicando il numero di richiesta inviata a Regione e i nominativi per cui si sono richiesti i certificati digitali/le abilitazioni.

### 4. Domanda:

Come faccio a verificare se sono abilitato o meno ad usare l'applicativo con la mia smartcard/CNS?

#### Risposta:

Provate direttamente l'accesso all'applicativo Presentazione domanda usando la Vs smartcard

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

se la Vs abilitazione è correttamente presente troverete la seguente schermata d'inizio dell'applicativo



## Accesso IFPL

home	Utente:
Progettazione delle prove complessive valutazione	Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO   Dettaglio ruolo: [A ] - COMUNE DI
Gestione Domande	<b>Presentazione</b>
Gestione Attestati e Certificazioni	(21/02/2018) AVVISO per sistema GESTIONE PERCORSI FORMATIVI
Gestione operazioni e creazione finanziamento	Per una corretta operatività, <b>si consiglia la cancellazione della cronologia (cache) del browser prima di accedere per la prima volta al sistema:</b> Per FIREFOX: dal Menu principale, scegliere Cronologia e poi Cancella la Cronologia. Per CHROME: dal Menu principale, scegliere Personalizza, scegliere Cronologia e poi Cancella dati di Navigazione.
Gestione controlli e rendicontazioni	<b>Come contattare l'assistenza:</b> Per informazioni o difficoltà nell'uso di questo servizio web contattare l'assistenza al seguente indirizzo email <a href="mailto:HelpFP@csi.it">HelpFP@csi.it</a> .
manuali e modulistica	

Se avrete un messaggio di avviso che Vi dice “**Attenzione, non hai nessun ruolo su questo sistema**”, vorrà dire che NON siete abilitati e dovrete pertanto richiedere l’abilitazione mediante la procedura presente la seguente link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

Nella form che si compila vengono richiesti "GRUPPO" e "CODICE".

I campi GRUPPO e CODICE fanno riferimento al codice regionale dell'anagrafe operatori della formazione professionale, se non lo conoscete o non ce l'avete ancora potete ricercarlo o richiederlo mediante le procedure presenti al seguente link

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

il codice è formato da una lettera (GRUPPO) e da pochi numeri (CODICE)

AD **ESEMPIO** per il codice A1234

A è il gruppo

1234 è il codice