

## **FAQ su ACCESSO AL SISTEMA**

**1. Domanda:**

Il mio certificato digitale per l'accesso alla presentazione della domanda sul bando NIDI 2021 è scaduto, come posso rinnovarlo?

**Risposta:**

Deve inviare un'email alla casella di posta elettronica [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) riportando nell'oggetto "Richiesta rinnovo certificato digitale"

**2. Domanda:**

Devo riscaricare/reinstallare il certificato digitale per l'accesso alla presentazione della domanda sul bando NIDI 2021, ma non ho più le password.

**Risposta:**

Deve inviare una mail alla casella di posta elettronica [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) riportando nell'oggetto "Richiesta reinvio password per certificato digitale". La mail per cui si richiede il reinvio password deve partire dalla casella di posta dell'intestatario del certificato e al suo interno devono essere indicati il suo codice fiscale, nome e cognome e un recapito telefonico al quale è possibile essere reperiti con facilità.

**3. Domanda:**

Ho fatto richiesta di certificato/abilitazione, ma non ho ricevuto nessuna comunicazione.

**Risposta:**

Deve inviare un'email alla casella di posta [helpfp@csi.it](mailto:helpfp@csi.it) indicando il numero di richiesta inviata a Regione e i nominativi per cui si sono richiesti i certificati digitali/le abilitazioni.

**4. Domanda:**

Come faccio a verificare se sono abilitato o meno ad usare l'applicativo con la mia smartcard/CNS?

**Risposta:**

Provate direttamente l'accesso all'applicativo Presentazione domanda usando la Vs smartcard

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

se la Vs abilitazione è correttamente presente troverete la seguente schermata d'inizio dell'applicativo

# NIDI - Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità comunale



home Utente:  
Ruolo: OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LAVORO | Dettaglio ruolo: [A ] - COMUNE DI

Progettazione delle prove complessive valutazione Presentazione

Gestione Domande (21/02/2018) AVVISO per sistema GESTIONE PERCORSI FORMATIVI

Gestione Attestati e Certificazioni Per una corretta operatività, **si consiglia la cancellazione della cronologia (cache) del browser prima di accedere per la prima volta al sistema:**  
Per FIREFOX: dal Menu principale, scegliere Cronologia e poi Cancella la Cronologia.  
Per CHROME: dal Menu principale, scegliere Personalizza, scegliere Cronologia e poi Cancella dati di Navigazione.

Gestione operazioni e creazione finanziamento

Gestione controlli e rendicontazioni

manuali e modulistica

Come contattare l'assistenza:  
Per informazioni o difficoltà nell'uso di questo servizio web contattare l'assistenza al seguente indirizzo email [HelpFP@csi.it](mailto:HelpFP@csi.it).

Se avrete un messaggio di avviso che Vi dice “**Attenzione, non hai nessun ruolo su questo sistema**”, vorrà dire che NON siete abilitati e dovrete pertanto richiedere l’abilitazione mediante la procedura presente la seguente link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/richiesta-abilitazione-utenti>

Nella form che si compila vengono richiesti "GRUPPO" e "CODICE".

I campi GRUPPO e CODICE fanno riferimento al codice regionale dell'anagrafe operatori della formazione professionale, se non lo conoscete o non ce l'avete ancora potete cercarlo o richiederlo mediante le procedure presenti al seguente link

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/index.html>

il codice è formato da una lettera (GRUPPO) e da pochi numeri (CODICE)

AD **ESEMPIO** per il codice A1234

A è il gruppo

1234 è il codice