



# Query & Reporting

## Nuova versione BI 4.3

Servizi di reportistica SAP BI4 per l'agricoltura:

- Reportistica Agricoltura (SIAP)
- Reportistica Censimento Agricoltura 2020



# Piattaforma SAP BI 4.3

---

## Benvenuto sulla nuova versione della Piattaforma SAP BI 4.3

La nuova versione della piattaforma SAP BI 4.3 offre una veste grafica rinnovata e nuove funzionalità che migliorano l'esperienza utente, rendendo più semplice la consultazione e l'elaborazione dei report, anche da dispositivi mobili come smartphone e tablet.

Il manuale fornisce una guida sulle principali operazioni, tra cui:

- ❖ [Consultazione report](#)
- ❖ [Barra degli strumenti](#)
- ❖ [Esportazione e salvataggio](#)
- ❖ [Invio documenti e posta in arrivo](#)
- ❖ [Creazione report \*\(solo per gli utenti abilitati\)\*](#)

# Home del servizio

Il servizio **Reportistica Agricoltura SIAP** è disponibile all'URL:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/reportistica-agricoltura-siap>

Il servizio **Reportistica Censimento Agricoltura 2020** è disponibile all'URL:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/censimento-agricoltura-2020-reportistica>

Una volta acceduti, comparirà l'Home Page simile a quella riportata qui accanto

Per accedere all'elenco report premere **CARTELLE**

The screenshot displays the SAP BI Launch Pad interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Preferiti', 'Documenti recenti', 'Eseguiti di recente', and 'Applicazioni'. Below this, the 'Cartelle' (Folders) section is highlighted with a red box, containing three tiles: 'Cartelle', 'Posta in arrivo BI', and 'Cestino'. The 'Preferiti' section shows a message: 'Nessun preferito disponibile al momento. Marcare un oggetto come preferito e accedervi da qui.' The 'Documenti recenti' section displays a grid of 9 report tiles, each with a title, date, and 'Web Intelligence' icon. The 'Eseguiti di recente' section shows a message: 'Nessun elemento disponibile al momento. Qui saranno visibili i documenti eseguiti di recente.' The 'Applicazioni' section contains a single 'Web Intelligence' tile.

# Consultazione report

## Cartelle dei report

Le cartelle dei report disponibili all'accesso sono: Cartelle Personali e **Cartelle Pubbliche**: espandere la singola cartella e navigare all'interno dell'alberatura proposta fino ad arrivare all'argomento che interessa. Una volta scelto l'argomento, selezionare il report predefinito come mostrato nell'esempio seguente:

Esempio: [ANAGRAFE AGRICOLA](#) → sottocartella [VALIDAZIONI](#) → report [3.a\) Aziende con validazione nell'anno](#)

The image shows a sequence of three SAP screenshots illustrating the navigation path to a specific report. A blue arrow points from the first screenshot to the second, and another blue arrow points from the second to the third.

**Screenshot 1: Selection of the main folder.** The left sidebar shows a tree structure under 'Cartelle pubbliche'. The folder 'ANAGRAFE AGRICOLA' is highlighted with a red box. A blue arrow points to the text 'Selezione CARTELLA'.

**Screenshot 2: Selection of the sub-folder.** The tree structure is expanded to 'ANAGRAFE AGRICOLA'. The sub-folder '03) Validazioni' is highlighted with a red box. A blue arrow points to the text 'Selezione SOTTOCARTELLA'.

**Screenshot 3: Selection of the report.** The right sidebar shows a list of reports. The report '3.a) Aziende con validazione nell'anno' is highlighted with a red box. A blue arrow points to the text 'Selezione REPORT'.

The final report list includes the following items:

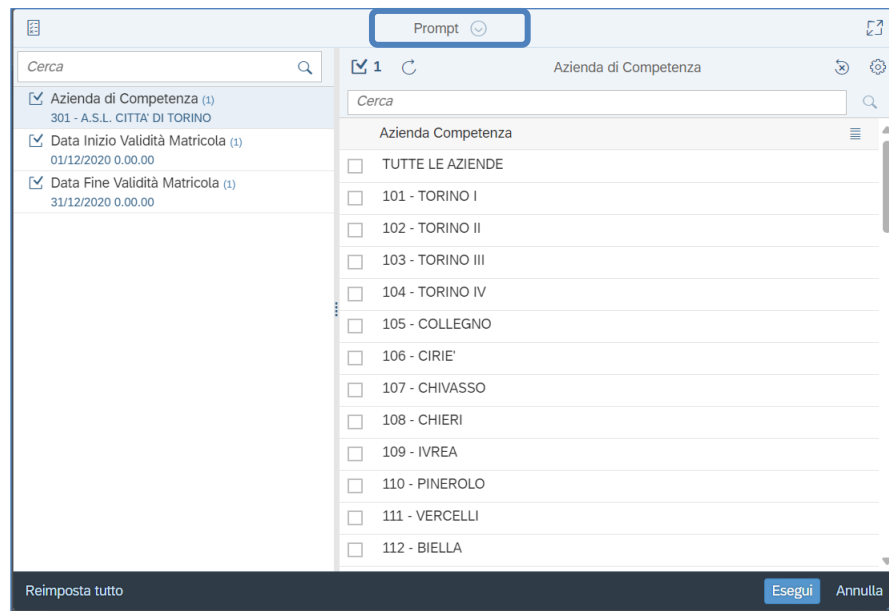
- Titolo
- 3.a) Aziende con validazione nell'anno
- 3.b) Numero validazioni totali, con firma grafometrica e su carta per Provincia di compet...
- 3.c) Elenco aziende con relative validazioni per anno
- 3.d) Elenco aziende con relative validazioni con firma grafometrica per anno
- 3.e) Elenco aziende con relative validazioni con firma su carta per anno
- 3.f) Elenco validazioni (ultima per ciascuna azienda ed anno) con relativi controlli e segn...
- 3.g) Elenco validazioni con mancato invio o aggiornamento su SIAN
- 3.h) Elenco aziende senza invio o aggiornamento del fascicolo su SIAN

# Consultazione report

## Apertura e aggiornamento del report (1/3)

Un click sul titolo è sufficiente per aprire il REPORT. I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, variano in funzione del tipo di report.

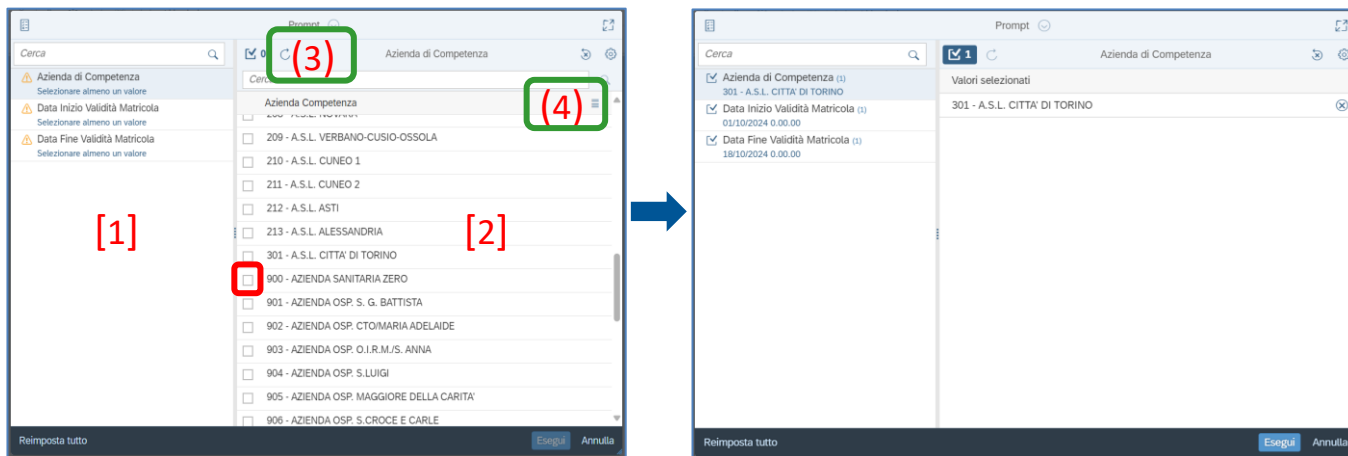
All'apertura del report, in alcuni casi, potrebbe essere visualizzato il **PROMPT**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.



# Consultazione report

## Apertura e aggiornamento del report (2/3)

Il **PROMPT** permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

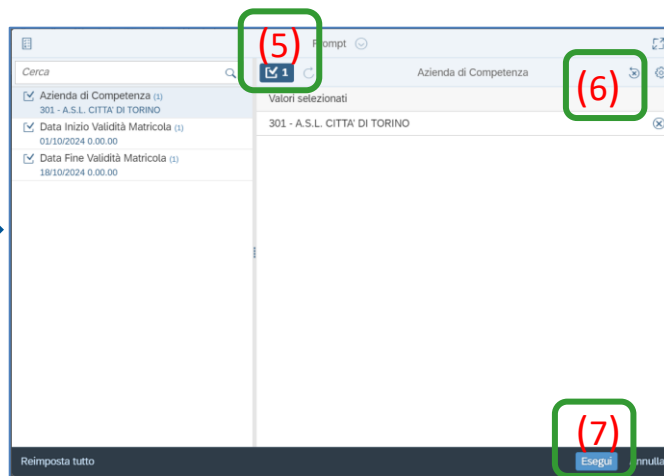
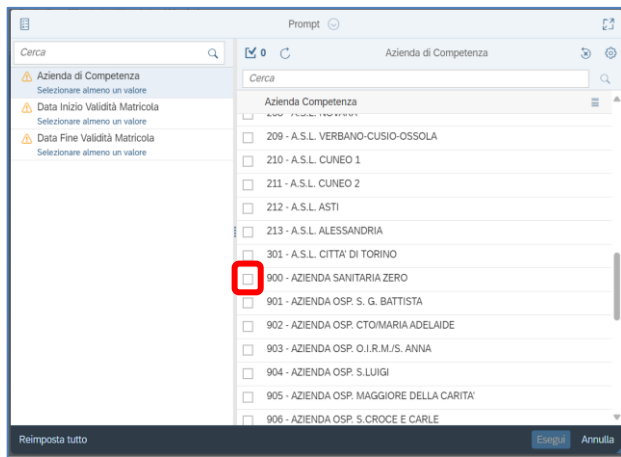




- ❖ Sezione [1] criteri che possono essere oggetto di personalizzazione
- ❖ Sezione [2] valori selezionabili (con un click) per ogni criterio
- ❖ Icona [3] «Aggiorna l'elenco dei valori» effettua il refresh della lista dei possibili valori
- ❖ Icona [4] per ordinare i valori

# Consultazione report

## Apertura e aggiornamento del report (3/3)

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con questo simbolo ⚠ sono invece obbligatori.

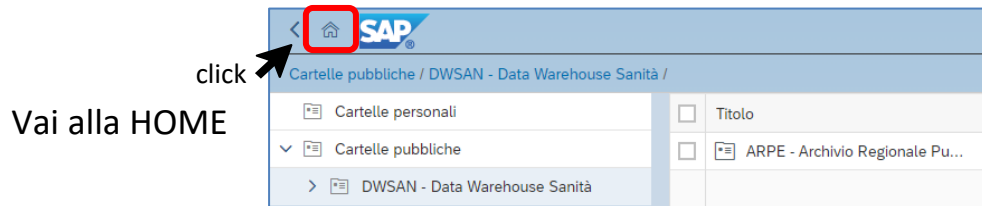


- ❖ Per visualizzare quanto scelto cliccare sull'icona (5) 
- ❖ L'icona (6)  permette di reimpostare i valori del prompt
- ❖ Cliccando su “Esegui” (7), il report viene aggiornato

# Consultazione report

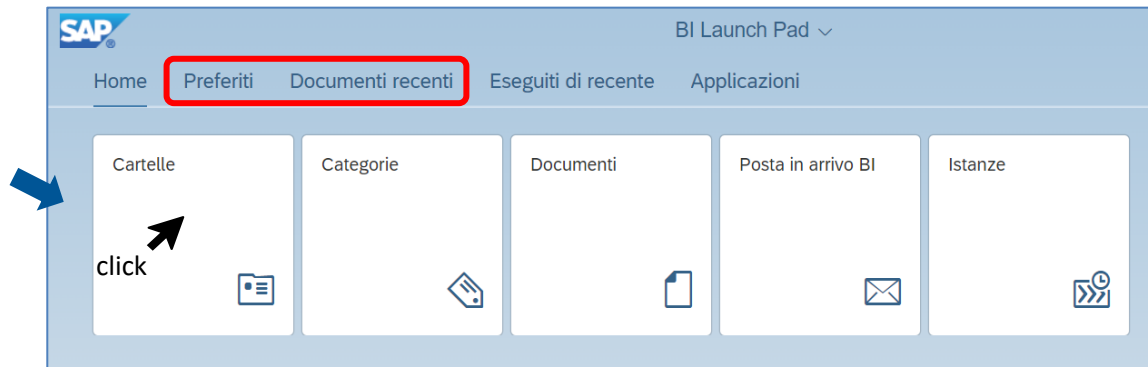
## Report preferiti e recenti - Home

Dalla schermata principale si può accedere, in alto a sinistra, alla  Home.



Dalla HOME è possibile accedere alla sezioni Preferiti e Documenti Recenti.

Per tornare all'elenco dei report cliccare su **Cartelle**



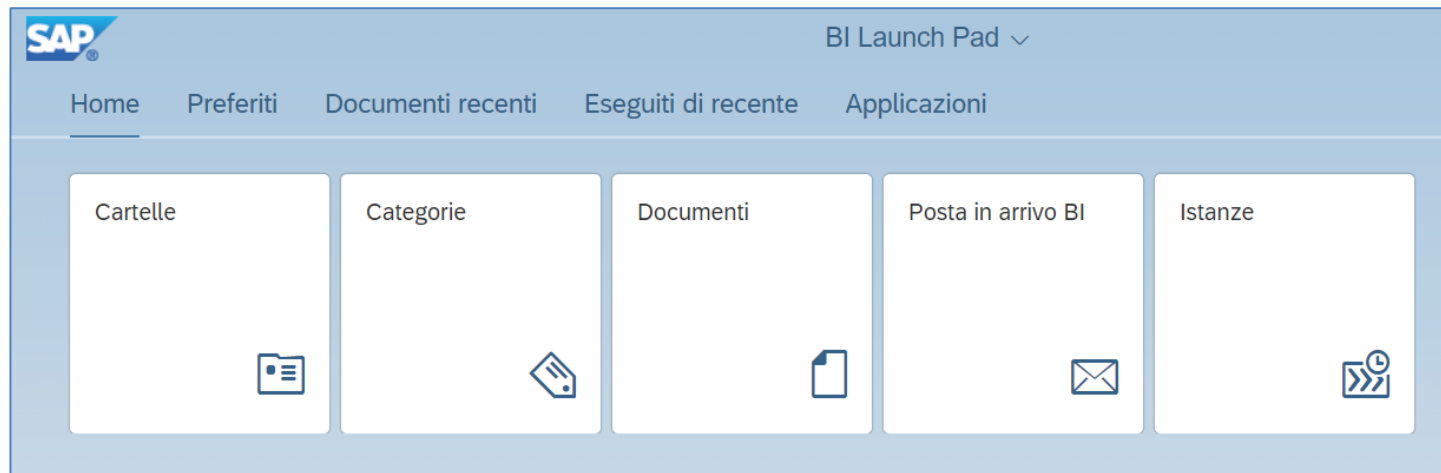


# Consultazione report

## Home

Tutte le sezioni disponibili nella Home:

- ❖ Accedere alle **Cartelle** dei documenti o alla **Posta in arrivo**
- ❖ Visualizzare i report classificati come **Preferiti**
- ❖ Visualizzare tutti i **Documenti** (Report) o quelli **Recenti**
- ❖ Visualizzare i report schedulati che sono stati **Eseguiti di recente**
- ❖ Accedere alle **Applicazioni** e creare un report ex-novo
- ❖ Accedere ai Report pianificati (**Istanze**)



# Consultazione report

## Home - personalizzazione

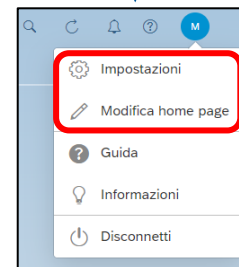
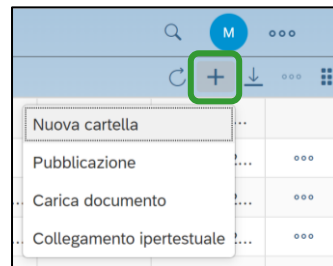
- ❖ ✎ Modifica home page
- ❖ ⚙ Impostazioni - preferenze di pagina all'accesso (account, applicazione e aspetto)

Titolo	Tipo	Descrizione	Ultimo aggiornamento
ARPE - Archivio Regionale Pu...	Cartella		7-ott-202...

Solo nelle  
Cartelle personali



Possibilità di esportare l'elenco degli elementi

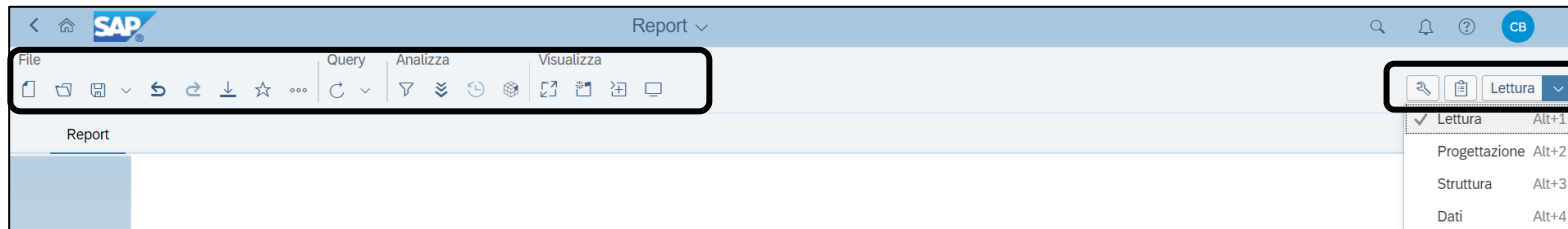


# Barra degli Strumenti

## Opzioni di visualizzazione di un report

Attenzione: Lettura/progettazione

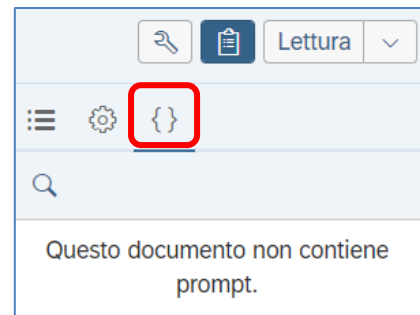
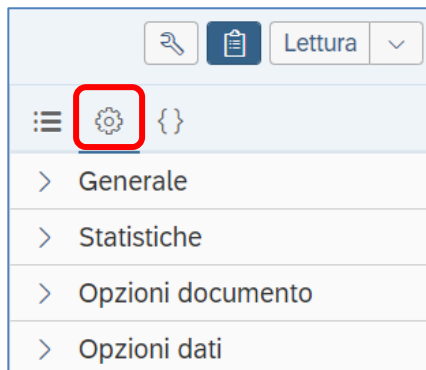
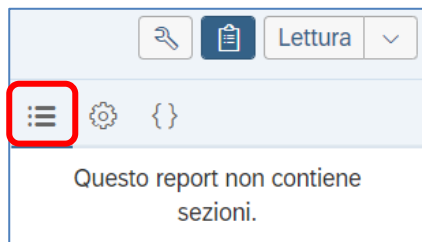
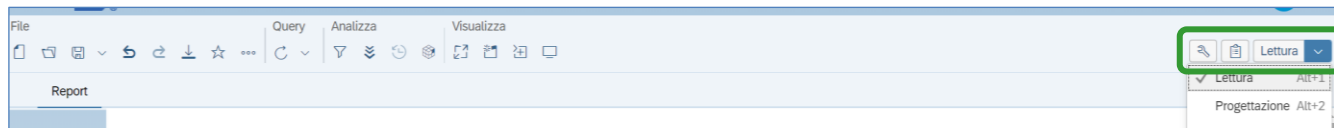
Quando si apre un report tra quelli salvati o pubblicati ci si trova di default in modalità **Lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **Progettazione** dove si potranno apportare delle modifiche all'aspetto dei report



# Barra degli Strumenti

## Gli strumenti

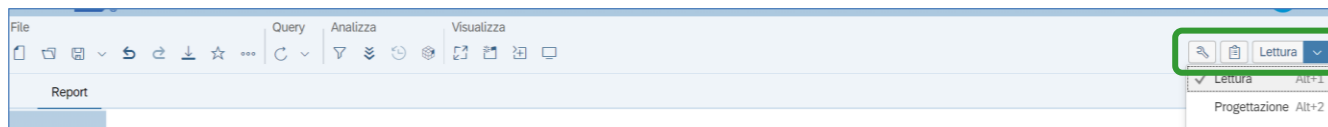
Il pannello principale permette di visualizzare alcune informazioni del report.



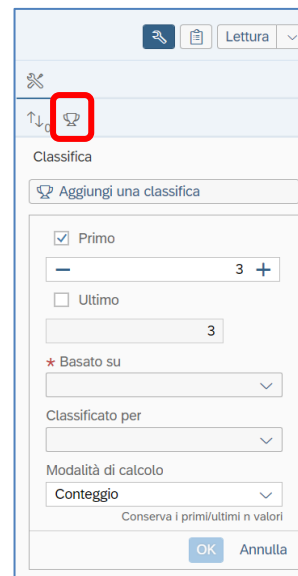
# Barra degli Strumenti

## Gli strumenti

Selezionando un elemento del report è possibile visualizzare il pannello dati che permette di scegliere un ordinamento o di assegnare una classifica.



Ordinamento su un campo disponibile



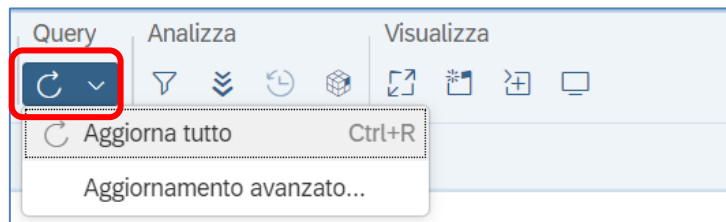
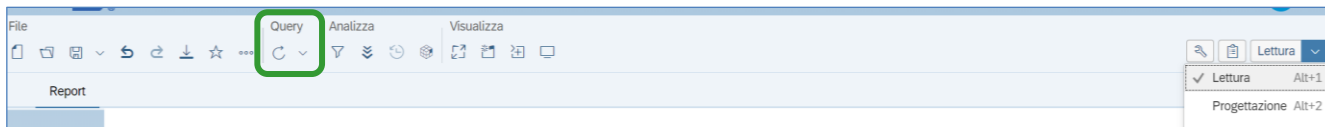
Classifica

Definizione «primi e ultimi in classifica» su un indicatore scelto

# Barra degli Strumenti

## Gli strumenti

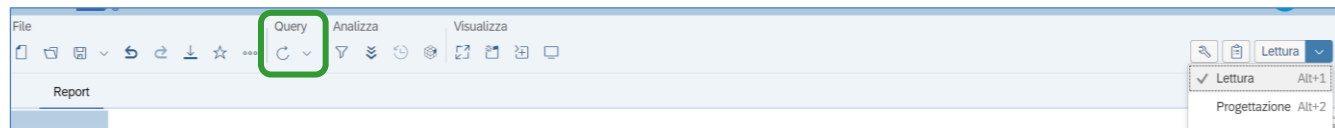
Se il documento non ha impostato l'aggiornamento all'apertura è possibile forzare l'aggiornamento con l'apposito pulsante.



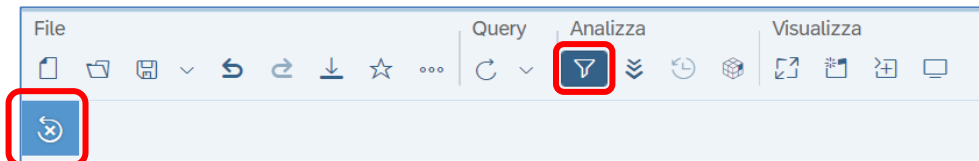
# Barra degli Strumenti

## Gli strumenti

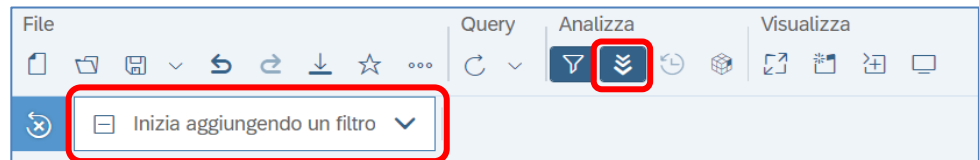
È possibile aggiungere un filtro al report a partire dai campi disponibili.



Reimposta tutti i controlli di input al valore predefinito



Aggiungi un filtro a partire dai campi disponibili

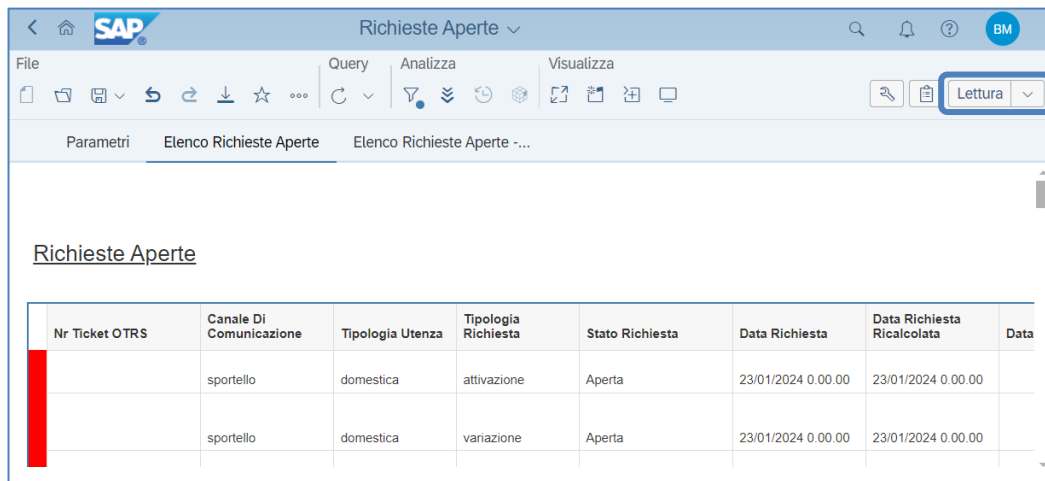


# Barra degli Strumenti

## Progettazione (1/2)

Una volta aperto il report è possibile modificarne la struttura aggiungendo o togliendo le colonne messe a disposizione.

Cliccando sul pulsante **Lettura** in automatico viene impostata la modalità di **Progettazione**.



The screenshot shows the SAP Fiori interface for the 'Richieste Aperte' report. The top navigation bar includes the SAP logo, a home icon, and the report title 'Richieste Aperte'. Below this is a toolbar with various icons for file operations, query execution, and visualization. The 'Lettura' button is highlighted with a red box. The main content area shows the report title 'Richieste Aperte' and a table with the following data:

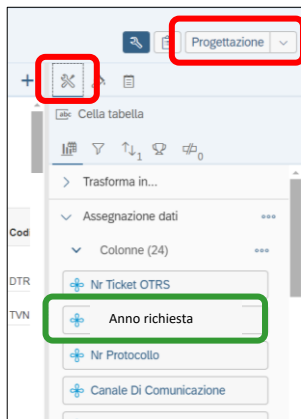
Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Richiesta Ricalcolata	Data
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	



# Barra degli Strumenti

## Progettazione (2/2)

La modalità **Progettazione** permette di mostrare le colonne disponibili per il report e che possono essere aggiunte. Con un'operazione di *drag & drop* è possibile includerle nella posizione desiderata.



Assicurarsi che l'evidenziazione arancione appaia nel punto in cui si desidera inserire il nuovo campo.

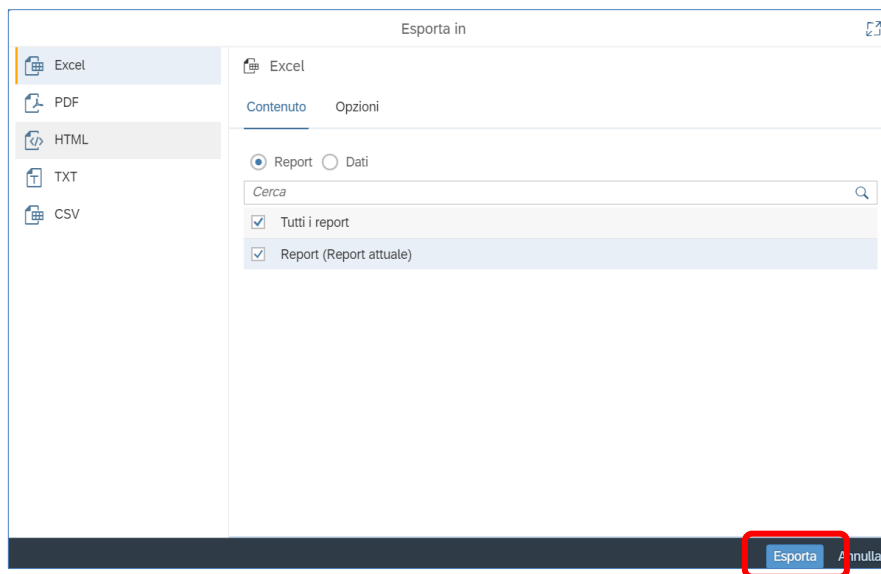
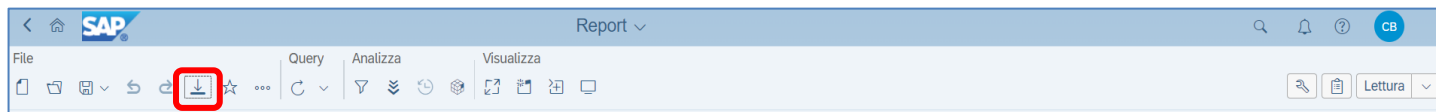


Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Rich
	Anno Richiesta				
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/202
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/202

# Esportazione e Salvataggio

## Esporta il report

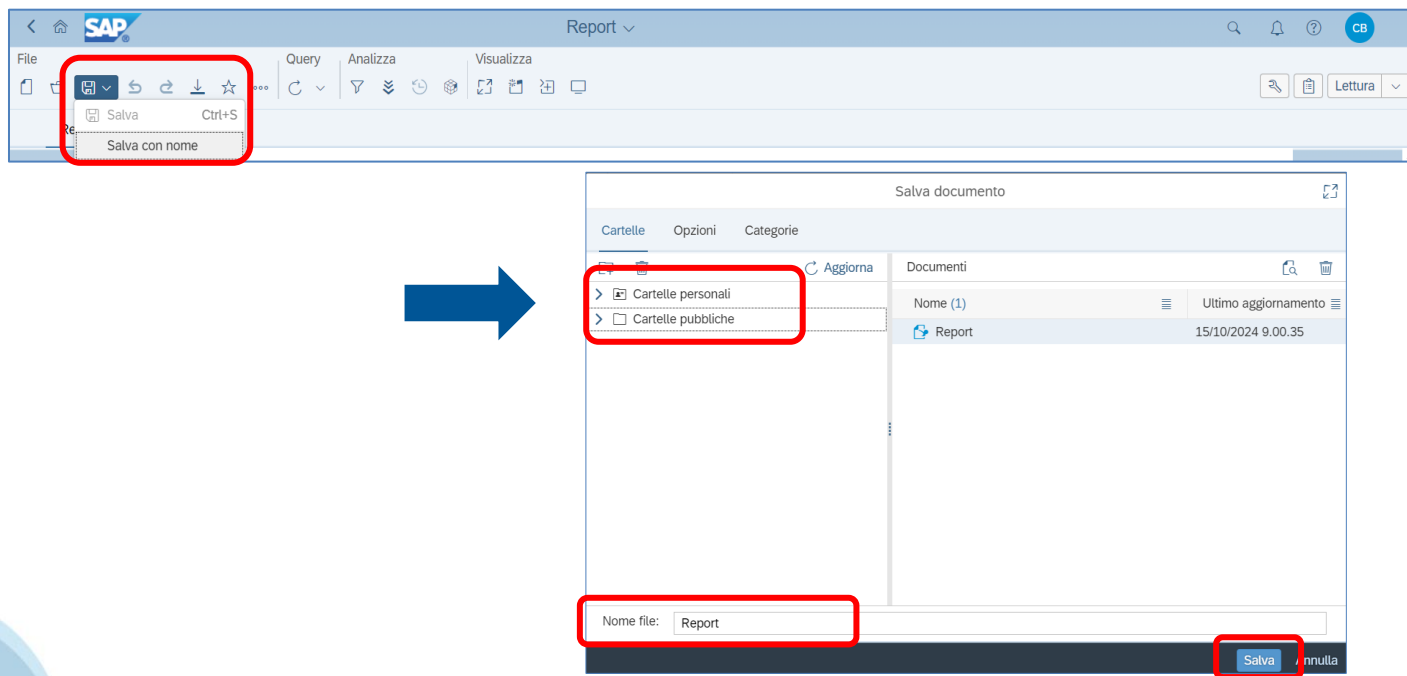
- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare



# Esportazione e Salvataggio

## Salva il report

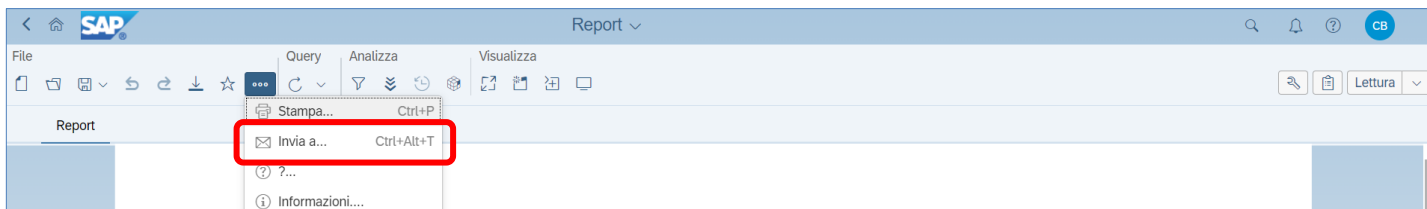
- ❖ Cliccare sul tasto salva → salva con nome
- ❖ Scegliere il nome del report e in quale cartella salvarlo
- ❖ Puoi contrassegnare i tuoi report come preferiti tramite l'icona ☆



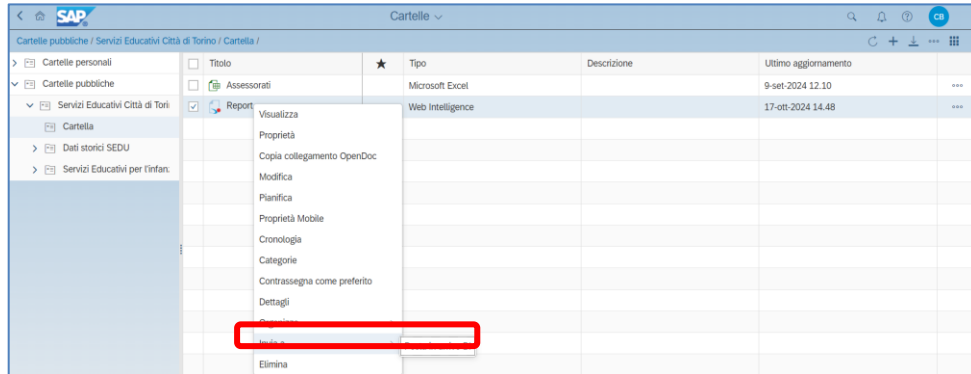
# Invio Documenti e Posta in arrivo

## Invio documenti [1/2]

E' possibile condividere un report con un altro utente del servizio usando la posta interna a BI4, che si attiva dalla barra superiore.



E' possibile attivare la posta interna a BI4 anche con il tasto destro del mouse sul nome del documento.



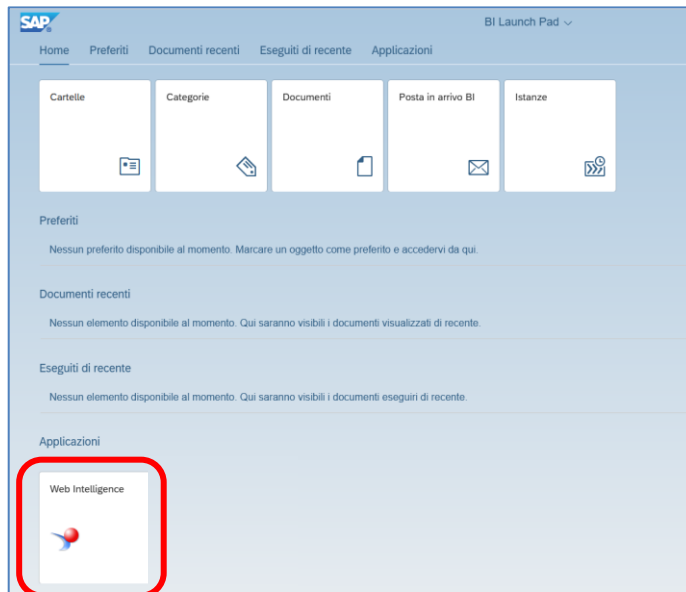


# Creazione Report

## Accesso all'applicazione di creazione report

E' possibile realizzare in autonomia report non previsti:

- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare su Applicazioni simbolo 

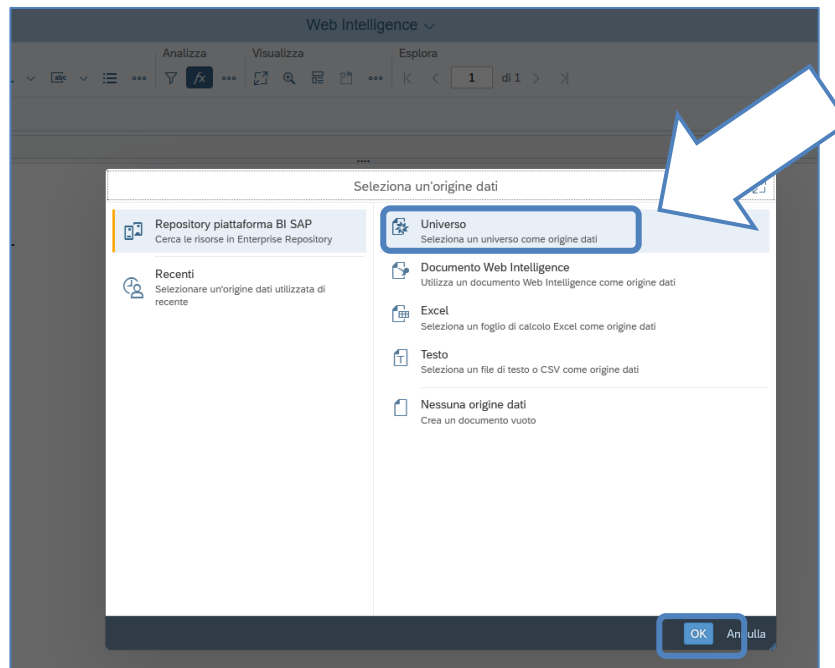


Cliccare per  
eseguire l'app

# Creazione Report

## Scelta dell'Universo (1/2)

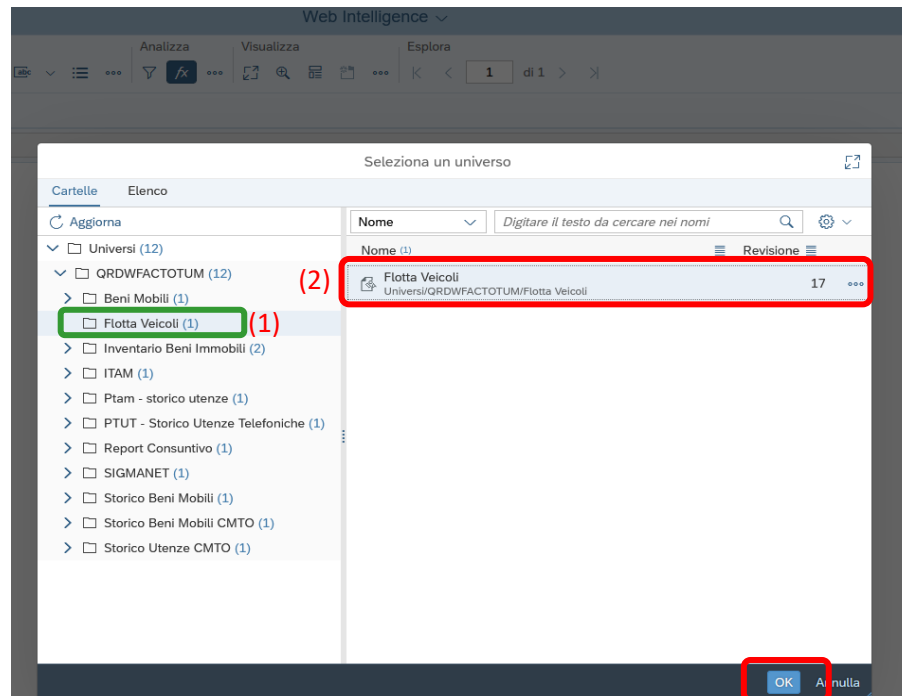
Selezionare l'Universo dall'applicazione Web Intelligence.



# Creazione Report

## Scelta dell'Universo (2/2)

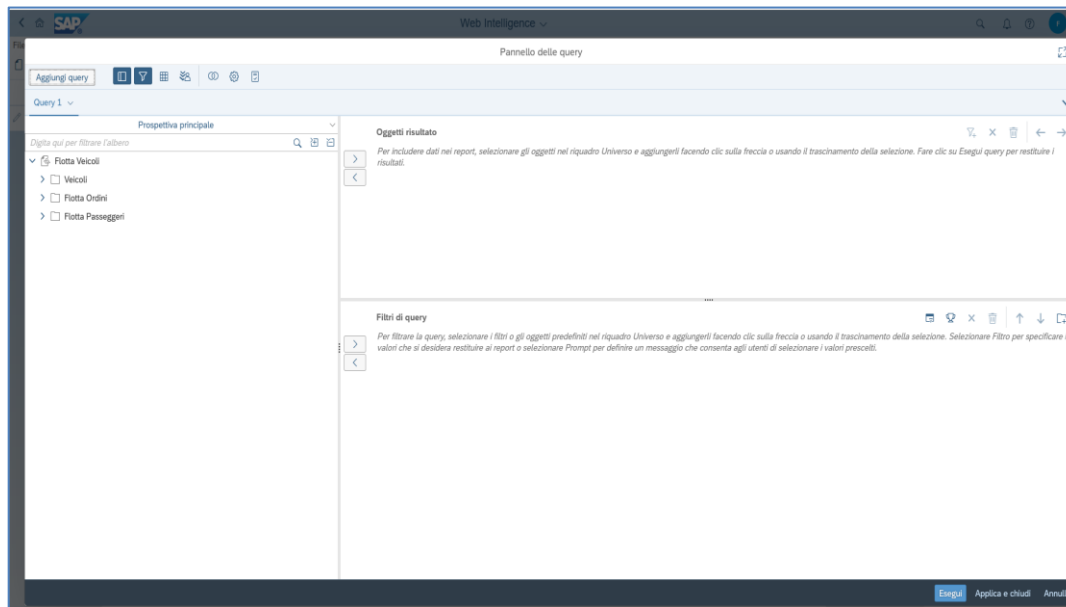
Selezionare (1) la cartella dell'Universo e (2) Universo.





# Creazione Report

## Pannello della query



# Creazione Report

## Creazione query

Pannello delle query

Aggiungi query

Query 1

Prospettiva principale

Flotta Veicoli

Veicoli

Cilindrata

Comenti

Prenotabile

Em Co2 Dies

Condizioni

Altezza

Pneumatici anteriori

Data fine leasing

Batteria

Data di acquisto

Tipo carburante

Ac Id

Id Parcheggio

Direzione

Età della Vettura

Mesi di affitto

Raggio di sterzata

Data ultima lettura chilometri

Chilometraggio

Descrizione

Meter In Miles

Oggetti risultato

Marca

Cilindrata

Filtri di query

Marca Diverso da LAND ROVER

Anteprima dati

Aggiorna

Marca	Cilindrata
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242

Oggetti risultato

Filtri di query

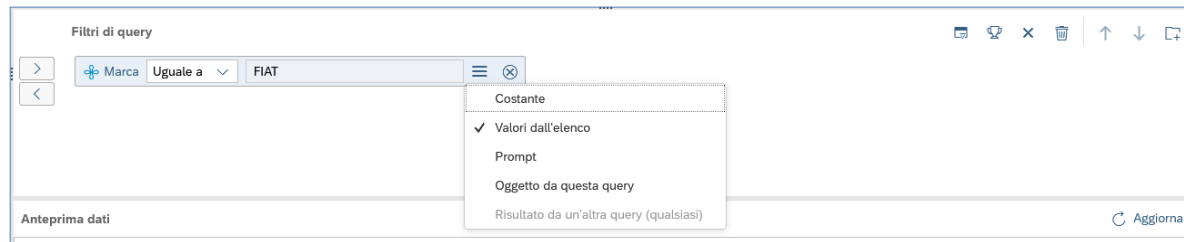
Possibilità di vedere un anteprima del report

Dati:  
Oggetti Dimensione  
Oggetti Misura  
Classi

# Creazione Report

## Pannello Java – Filtri di query

Oggetto  
filtrato



Scelta  
operatore

Tipo di  
operando

# Creazione Report

## Esegui query


The screenshot shows a software interface titled "Pannello delle query". It is divided into several sections:

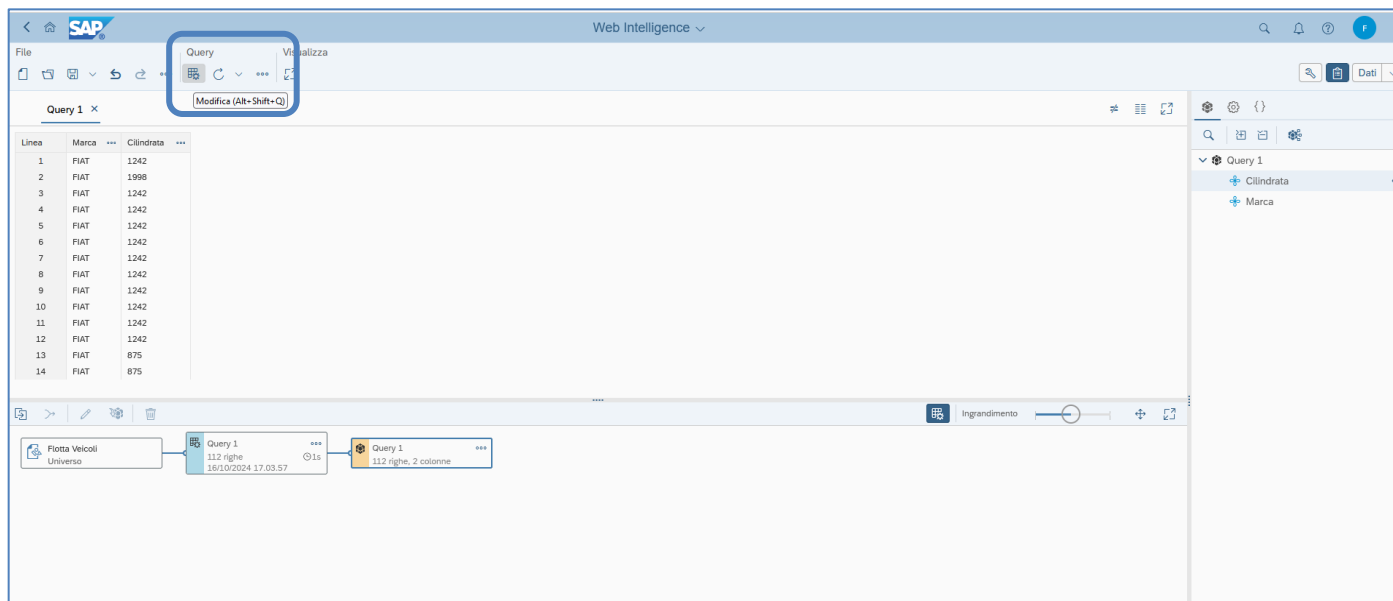
- Query 1**: A dropdown menu.
- Prospettiva principale**: A tree view on the left with a search bar. The tree is expanded to show "Flotta Veicoli", which includes "Veicoli", "Flotta Ordini", and "Flotta Passeggeri".
- Oggetti risultato**: A section on the right containing two filter objects: "Marca" and "Cilindrata".
- Filtri di query**: A section below the objects, showing a filter for "Marca" set to "Uguale a" and "FIAT".
- Anteprima dati**: A section at the bottom with a search bar and an "Aggiorna" button.

A blue callout arrow points from the text "Cliccare per eseguire la query" to the "Esegui" button located in the bottom right corner of the interface. The "Esegui" button is highlighted with a blue rounded rectangle. Other buttons in the bottom right include "Applica e chiudi" and "Annulla".

# Creazione Report

## Modifica query

Per modificare il report appena realizzato e aggiungere altri campi e/o aggiungere/togliere dei filtri, ad esempio, occorre cliccare sul pulsante  «modifica Query».



The screenshot displays the SAP Web Intelligence interface. At the top, the 'Web Intelligence' title bar is visible. Below it, a 'File' menu and a toolbar are present. A red box highlights a 'Query' button with a gear icon and the text 'Modifica (Alt-Shift+Q)'. The main area shows a table with 14 rows of data. The table has columns for 'Linea', 'Marca', and 'Cilindrata'. The data is as follows:

Linea	Marca	Cilindrata
1	FIAT	1242
2	FIAT	1998
3	FIAT	1242
4	FIAT	1242
5	FIAT	1242
6	FIAT	1242
7	FIAT	1242
8	FIAT	1242
9	FIAT	1242
10	FIAT	1242
11	FIAT	1242
12	FIAT	1242
13	FIAT	875
14	FIAT	875

At the bottom of the interface, a query flow diagram is visible, showing a sequence of steps: 'Fleet Vehicles' (Universo) -> 'Query 1' (112 righe, 16/10/2024 17.03.57) -> 'Query 1' (112 righe, 2 colonne). The 'Query 1' step is highlighted with a red box.

# Approfondimenti

---

Per maggiori dettagli si suggerisce di fare riferimento alla **documentazione ufficiale di SAP Business Objects** disponibile on line:

[https://help.sap.com/docs/SAP\\_BUSINESSOBJECTS\\_WEB\\_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION](https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION)

Si consigliano in particolare i documenti:

❖ **Analisi dei dati in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

[https://help.sap.com/docs/SAP\\_BUSINESSOBJECTS\\_WEB\\_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4](https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4)

❖ **Creazione di query in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

[https://help.sap.com/docs/SAP\\_BUSINESSOBJECTS\\_WEB\\_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4](https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4)

❖ **Creazione report in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

[https://help.sap.com/docs/SAP\\_BUSINESSOBJECTS\\_WEB\\_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4](https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4)



*ServiziDecisionaliAgricoltura@csi.it*

---

