

# Voucher Scuola

---

*Bando anno scolastico 2024/2025*

---

## **MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE**

**a supporto della presentazione  
delle domande e compilazione del modulo**

**Aggiornato al 27 maggio 2024**

---

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE “PIEMONTE TU”</b> .....	<b>3</b>
3.1	Accesso al portale PiemonteTU .....	4
3.2	Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU .....	10
<b>4.</b>	<b>COMPILAZIONE DELLA DOMANDA</b> .....	<b>17</b>
4.1.	ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE.....	17
4.2.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA .....	19
4.2.1	<i>Informazioni generali sulla compilazione</i> .....	20
4.2.2	<i>Passi da seguire per la compilazione</i> .....	22
4.3	ISTRUZIONI PER INVIO .....	33
4.4	INVIO DELLA DOMANDA .....	35
4.5	CORREZIONE DI UNA DOMANDA GIA’ INVIATA .....	39
4.6	COMANDO “RIPORTA IN BOZZA” .....	39
<b>5.</b>	<b>CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA</b> .....	<b>41</b>
<b>6.</b>	<b>ASSISTENZA</b> .....	<b>43</b>
<b>7.</b>	<b>CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI</b> .....	<b>46</b>

## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le principali modalità di accesso e utilizzo dell'area servizi "TUIstruzione" (presente sul portale "PiemonteTU") e della piattaforma "Modulistica On line" della Regione Piemonte per la compilazione del modulo online di presentazione della domanda per la richiesta di **"Voucher Scuola 2024/2025"**.

In caso di ulteriori necessità informative, consultare:

- il sito internet della Regione Piemonte:  
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola>
- la documentazione reperibile sul portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione", sezione "Hai bisogno di aiuto?"

## 2 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presentazione delle domande di contributo è necessario disporre di un **Personal Computer** con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi), oppure Apple MacOSX, oppure Linux, dotato di un **collegamento alla rete Internet e di un browser** (navigatore Internet) di ultima generazione.

Oltre al Personal Computer, è possibile utilizzare anche altri dispositivi (**smartphone o tablet** Android/Apple/ecc.), sempre dotati di un collegamento alla rete Internet e di un browser.

## 3. ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE "PIEMONTE TU"

Prima di procedere con la compilazione del modulo online per la presentazione della domanda di "Voucher Scuola", **il Richiedente deve obbligatoriamente:**

- **accedere con credenziale al portale PiemonteTU (<https://www.piemontetu.it/home>) utilizzando la funzione "Accedi"**
- **procedere alla compilazione dei dati di contatto mediante la funzione "Attiva notifiche" dell'Area Personale.**

**Questo passaggio sul portale è NECESSARIO e OBBLIGATORIO perché è l'unico modo per poter associare indirizzo e-mail e numero di cellulare al proprio profilo.**

L'e-mail e il numero di cellulare che verranno qui indicati saranno **automaticamente acquisiti** in fase di compilazione della domanda come dati di contatto da utilizzare **per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher che sarà presentata.**

Nella sezione “Contatti” occorre indicare:

- a) una casella di posta elettronica valida;
- b) un numero di telefono cellulare valido.

Dopo avere registrato i propri dati di contatto, è **NECESSARIO** attivare le notifiche SMS (nella sezione Notifiche) sul servizio “Voucher scuola”.

L’attivazione delle notifiche è un servizio è **GRATUITO**.

### 3.1 Accesso al portale PiemonteTU

Una volta raggiunta la *homepage* del portale PiemonteTU, bisogna accedere al portale:



L'utente viene indirizzato sulla seguente pagina di Autenticazione:

## Autenticazione

SPIDCIECNS | TS-CNS

👤 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)



ℹ️ **Browser compatibili con questo sistema di autenticazione**

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

**Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione**

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

**NOTA BENE: I cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID, CIE o TS-CNS.**

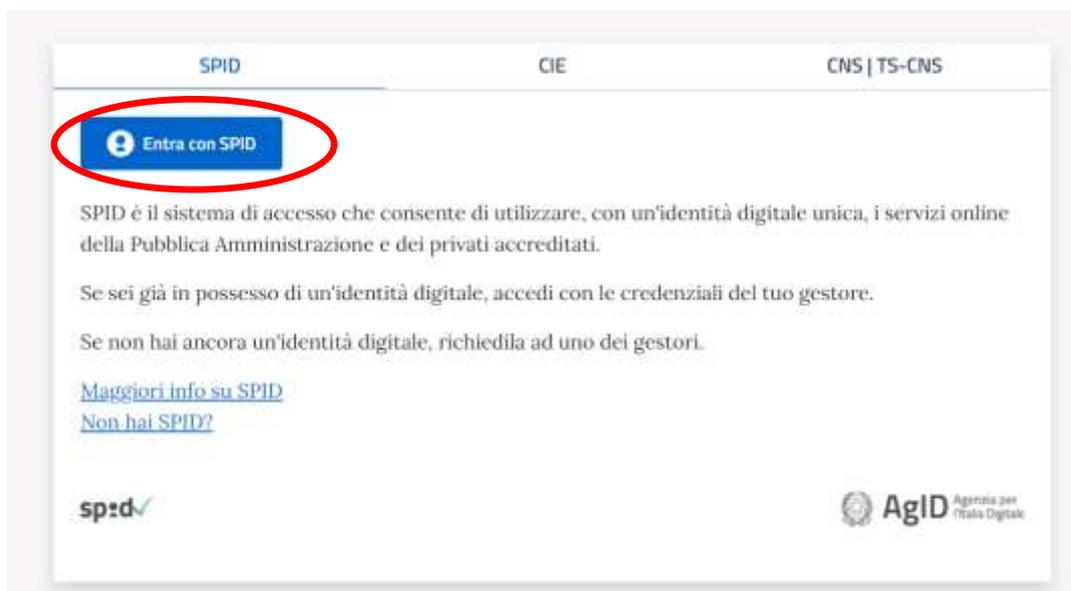
L'accesso al portale PiemonteTU avviene mediante l'utilizzo delle seguenti credenziali di accesso valide:

## 1. Credenziali SPID

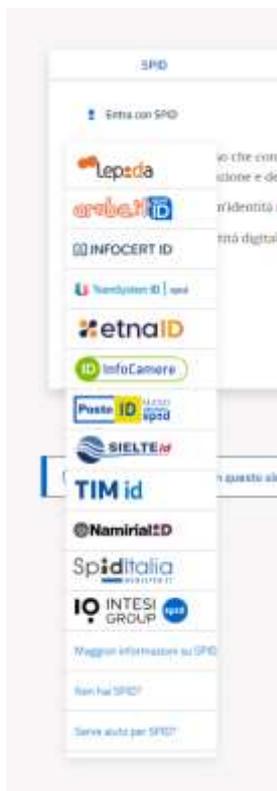
Le **credenziali SPID** sono rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati>).

Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito AgID “**Richiedi SPID**” (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Selezionare il pulsante “Entra con SPID”:



e selezionare il proprio Operatore che eroga il servizio di certificazione dall'elenco che compare:



L'utente procede all'autenticazione seguendo le istruzioni indicate dal gestore della credenziale.

Si evidenzia che ogni gestore ha proprie modalità operative e che per questo motivo le stesse non possono essere descritte nel presente manuale.

Per qualsiasi necessità informativa su SPID, si suggerisce di seguire le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.spid.gov.it/>.

## 2. CIE (Carta d'identità elettronica)

E' possibile utilizzare per l'accesso la **CIE (Carta d'identità elettronica)**, il nuovo documento d'identità in Italia, viene rilasciata sia ai cittadini italiani sia stranieri (UE o extra-UE).

L'accesso può avvenire tramite diverse modalità:

- **"Desktop con smartphone"** – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il

proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" per poi proseguire sul proprio computer desktop;

- **"Mobile"** – l'utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- **"Desktop"** – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE".

Nei primi 2 casi, la prima volta che si accede occorre registrare la propria CIE con l'app "CIE ID", dopodiché per gli accessi successivi basta inserire, sul desktop, il **numero della carta**, scansionare il **QR-Code** che appare sullo schermo, digitare il **PIN** (4 cifre), **appoggiare la CIE** sullo smartphone, si riceve a video su smartphone **un codice** da digitare sul browser del computer, e si entra nel servizio.

Si precisa che **le CIE valide per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale**, presente in alto a destra sulla carta, **che inizia con la sigla "CA"**.

Selezionando il pulsante "Entra con CIE":



l'utente procede all'autenticazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero degli Interni.

Per qualsiasi necessità informativa su CIE, si suggerisce di consultare le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it> e sul sito della Città di Torino, sezione Anagrafe, Carta di Identità [Città di Torino - Anagrafe \(comune.torino.it\)](http://Città di Torino - Anagrafe (comune.torino.it)).

### 3. Credenziali TS-CNS e/o altre credenziali

Qui è possibile utilizzare le seguenti credenziali:

- credenziali attive sulla **nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**. I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità *de visu*. **Le credenziali potranno essere utilizzate solo se in possesso di lettore di Smart Card (opportunamente configurato)**;
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). Anche in questo caso è **necessario seguire le indicazioni del proprio provider per la corretta configurazione** (installazione di software ad hoc o configurazione di dispositivi per l'utilizzo della CNS, quali ad es. i lettori di smat card);

Selezionando il pulsante “Entra con TS-CNS e/o altre credenziali”:



#### NOTA BENE:

La domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente, che **autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.**

Il Richiedente che presenta la domanda di “voucher scuola” viene identificato (**cognome, nome, codice fiscale**) dalla credenziale utilizzata; questi dati saranno **automaticamente**

**acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili**.

**Non sarà possibile modificare o inserire dati anagrafici diversi** da quelli acquisiti tramite la credenziale di accesso utilizzata dal Richiedente.

### 3.2 *Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU*

Una volta effettuato l’accesso sul portale PiemonteTU, **il Richiedente deve:**

- **accedere con credenziale al portale PiemonteTU (www.piemontetu.it/home) utilizzando la funzione “Accedi”**
- **accedere alle “Impostazioni profili” e procedere alla modifica dei dati di contatto che si trovano già registrati**
- **salvare le modifiche effettuate.**

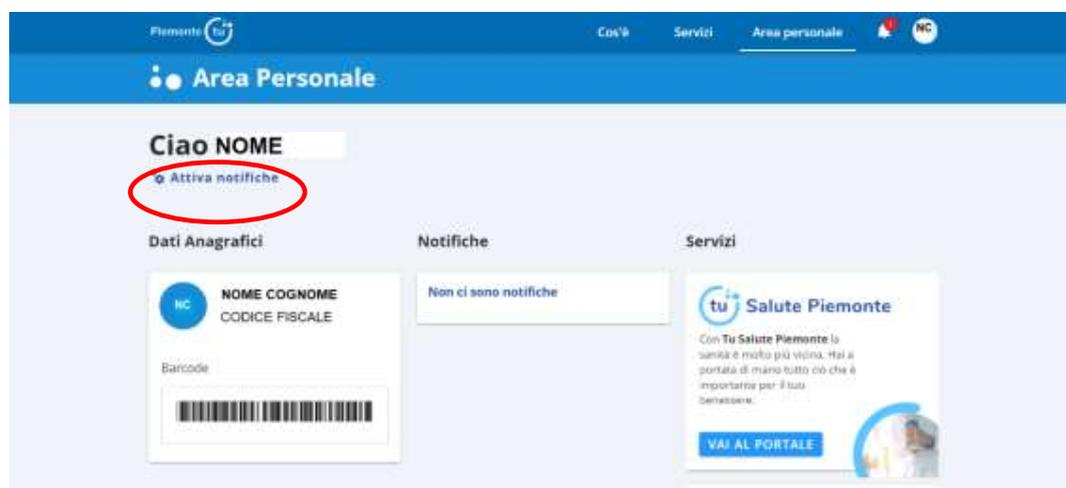
**Questo passaggio è NECESSARIO e OBBLIGATORIO** per poter proseguire con la compilazione della domanda di voucher.

L’e-mail e il numero di cellulare che verranno indicati nell’Area personale del portale “PiemonteTU” saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili**.

**Solo qui sarà possibile indicare i dati di contatto (e-mail e numero di cellulare), che saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher.**

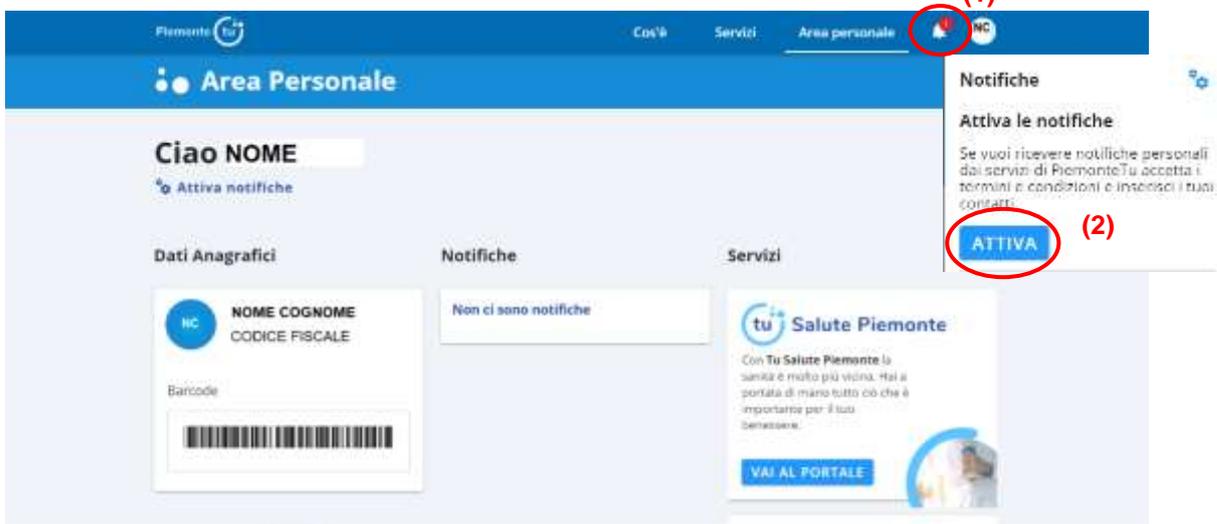
### **REGISTRAZIONE CONTATTI PER LA PRIMA VOLTA:**

Per poter procedere alla compilazione dei contatti, dopo aver effettuato l’accesso, occorre selezionare la funzione “Attiva notifiche” sulla pagina dell’Area Personale del portale “PiemonteTU”.



oppure:

Cliccare sull'icona "campanello" (1) e poi sul pulsante "ATTIVA" (2)



A questo punto compare la pagina "Attiva notifiche", che si compone delle seguenti 3 sezioni:

1. Termini e condizioni
2. Contatti
3. Configurazione notifiche



Prendere visione dei “**Termini e condizioni**” del servizio “Preferenze di notifica”, accettare le condizioni (1) e selezionare il comando “**AVANTI**” (2) in fondo alla pagina:

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

(1)  ho letto e accetto le condizioni.

(2)

Si apre la pagina “**Contatti**”, dove l’utente deve indicare il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare:

Attiva Notifiche

Termini e condizioni Contatti Configurazione notifiche

### Contatti

Per ricevere le notifiche via mail o SMS devi inserire almeno l'indirizzo email. L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

Email  
marco@email

Numero di cellulare  
numero cellulare

Selezionare la stringa “Email”, si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) l’indirizzo e-mail valido (non mail PEC) che si vuole associare al proprio profilo e confermare:



Inserisci una nuova email

Email  
nome.cognome@gmail.com

Reinserisci Email  
nome.cognome@gmail.com

CHIUDI CONFERMA

Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico sull’indirizzo e-mail che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità dell’indirizzo e-mail indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che l’indirizzo e-mail è stato digitato senza errori e che si tratta di un indirizzo e-mail valido e funzionante.

La mail con cui viene trasmesso il codice PIN è una mail del tipo “no-reply”: se non dovesse essere immediatamente visibile tra le mail ricevute, si consiglia di verificare che il messaggio non sia stato inserito nella cartella “SPAM” della propria casella di posta. Nel caso, occorre segnalare la mail come “non spam” e recuperare così il PIN.

Digitare il PIN ricevuto via e-mail nell’apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.

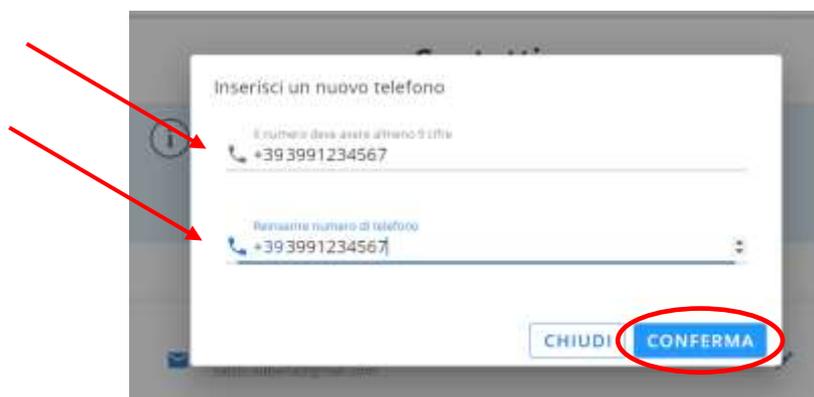


La registrazione dell'indirizzo e-mail si è conclusa.

Nella stringa "Email" compare l'indirizzo e-mail appena registrato:



Selezionare ora la stringa "Numero di cellulare", si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) il numero di cellulare valido che si vuole associare al proprio profilo e confermare.

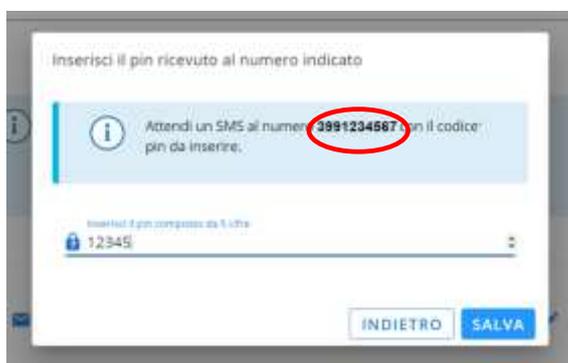


Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico via SMS al numero di cellulare che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità del numero di cellulare indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che il numero di cellulare è stato digitato senza errori e che si tratta di un numero di cellulare valido e funzionante.

Digitare il PIN ricevuto via SMS nell’apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.

La registrazione del numero di cellulare si è conclusa.



Nella stringa “Numero di cellulare” compare il numero di cellulare appena registrato:



Selezionare il comando “AVANTI” della pagina Contatti:



A questo punto **si apre la pagina “Configurazione notifiche”**, dove è necessario attivare le notifiche (via mail) del servizio “TUIstruzione – Voucher Scuola”. Scorrere l’elenco dei servizi fino al fondo e selezionare l’icona a forma di busta da lettera che si trova a fianco della scritta “Voucher scuola”.



Una volta terminata la configurazione delle notifiche, selezionare il comando “SALVA” in fondo alla pagina:

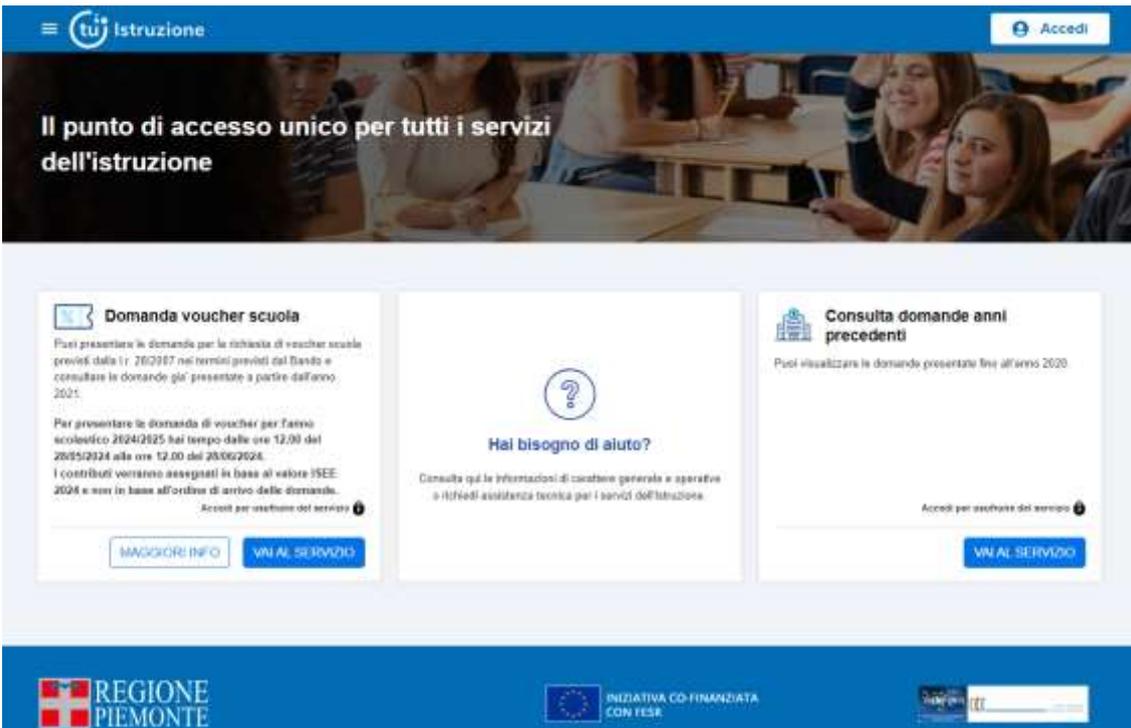


La compilazione dei contatti sul portale PiemonteTU è terminata con successo.

## 4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

### 4.1. ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE

Dopo avere effettuato l'accesso sul portale "PiemonteTU", il Richiedente può accedere ai servizi presenti, selezionare l'area servizi "TU Istruzione":



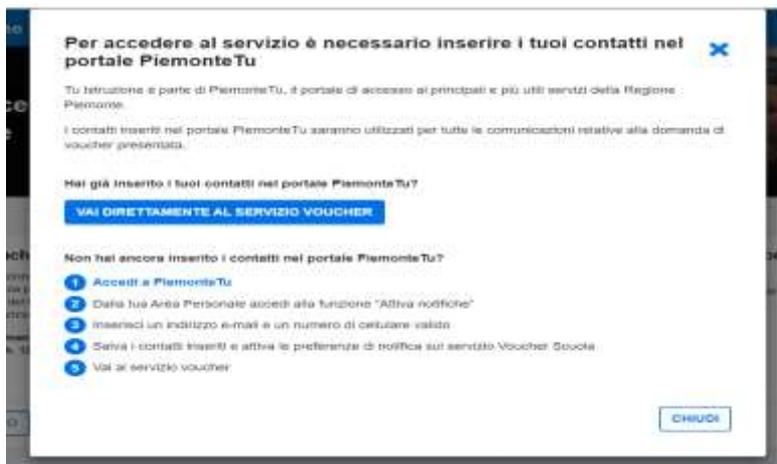
The screenshot shows the homepage of the "tu Istruzione" portal. At the top, there is a blue navigation bar with the "tu Istruzione" logo on the left and an "Accedi" button on the right. Below the navigation bar is a large banner image of students in a classroom with the text "Il punto di accesso unico per tutti i servizi dell'istruzione". The main content area features three white cards. The first card, titled "Domanda voucher scuola", provides information about applying for school vouchers, including the deadline for the 2024/2025 school year (from 12:00 on 28/05/2024 to 12:00 on 28/06/2024) and the assignment criteria based on ISEE 2024. It includes a "MAGGIORI INFO" button and a "VAI AL SERVIZIO" button. The second card, titled "Hai bisogno di aiuto?", offers general information and technical assistance, with a "VAI AL SERVIZIO" button. The third card, titled "Consulta domande anni precedenti", allows users to view previous years' requests, also with a "VAI AL SERVIZIO" button. The footer contains the Regione Piemonte logo, the "INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR" logo, and a search bar.

e qui accedere al servizio mediante la scheda "Domanda voucher scuola":



This is a close-up of the "Domanda voucher scuola" card from the previous screenshot. It contains the following text: "Puoi presentare le domande per la richiesta di voucher scuola previsti dalla l.r. 26/2007 nei termini previsti dal Bando e consultare le domande già presentate a partire dall'anno 2021." and "Per presentare la domanda di voucher per l'anno scolastico 2024/2025 hai tempo dalle ore 12.00 del 28/05/2024 alle ore 12.00 del 28/06/2024. I contributi verranno assegnati in base al valore ISEE 2024 e non in base all'ordine di arrivo delle domande." Below the text are two buttons: "MAGGIORI INFO" and "VAI AL SERVIZIO". The "VAI AL SERVIZIO" button is circled in red.

A questo punto si apre il seguente pop-up, che invita a verificare di **aver indicato i propri dati di contatto** (e-mail e numero di cellulare) nell'Area personale del portale "PiemonteTU":



Se l'utente ha già registrato e-mail e n. di cellulare sul portale PiemonteTU, può procedere con il comando "Vai direttamente al servizio voucher". Si apre la *homepage* della piattaforma di Modulistica On line della Regione Piemonte:

## Bacheca

Come compilare e inviare un'istanza?

Nuova istanza → Compila → Verifica → Invia

**1. Nuova istanza**  
Clicca su "Nuova istanza" e carica il modulo che vuoi compilare. Puoi utilizzare la ricerca avanzata che trovi all'inizio della pagina.

**2. Compila**  
Dopo aver cliccato su "Compila" inizia a compilare la tua istanza. Inserisci le informazioni richieste nel campo del modulo e clicca sul bottone "Avanti" per procedere, quindi su "Salva e prosegui" per completare la compilazione e andare alla pagina di riepilogo.  
**Attenzione!** ricorda di cliccare su "Salva in bozza" ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, la tua istanza verrà salvata fra le istanze in lavorazione.

**3. Verifica**  
Terminata la compilazione, clicca sul bottone "Visualizza" e verifica che le informazioni che hai inserito siano corrette. Puoi anche scaricare il PDF della tua istanza. Se vuoi effettuare delle modifiche, clicca su "Riporta in bozza".

**4. Invia**  
Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante "Invia" per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione "Le mie istanze" alla voce "Inviate".






Troviamo 4 sezioni:

- **Bacheca:** istruzioni brevi di compilazione del modulo on line
- **Le mie istanze:** qui ci sono tutte le istanze compilate dall'utente, suddivise in istanze "in lavorazione", "importanti" (sono quelle che l'utente contrassegna con la stellina) e "inviate"
- **Nuova istanza:** è la sezione dove poter selezionare il modulo da compilare e avviare la compilazione
- **Cerca istanza:** in questa sezione è possibile effettuare una ricerca delle proprie istanze, impostando filtri e/o criteri di ricerca. Se il richiedente ha già compilato in bozza o inviato una domanda, la ricerca può essere effettuata indicando il numero della stessa nel formato "VOUCHER.2024.1234567 (7 cifre finali)"

#### 4.2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Spostarsi sulla sezione "Nuova istanza"



e selezionare la funzione "Elenco Moduli" del box "Voucher scuola", e qui selezionare il tasto "VAI AI MODULI":



Si apre la seguente pagina: da qui **comincia la compilazione** vera e propria della domanda.

[Nuova istanza](#) / VOUCHER SCUOLA

Moduli della categoria:

## VOUCHER SCUOLA



### 4.2.1 Informazioni generali sulla compilazione

#### ➤ Inserimento dei dati

Per la presentazione della domanda di richiesta “Voucher scuola” viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco \*.

#### ➤ Navigazione fra le pagine del modulo di domanda “Voucher Scuola”

Il modulo di domanda “Voucher scuola” è diviso in sezioni per rendere più semplice la compilazione.

Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il **pulsante “Successivo”**, collocato in fondo alla videata.

Il passaggio alla sezione successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

#### ➤ Dato obbligatorio non inserito

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

- **E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione e correggere un dato già inserito**

E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione cliccando sul **pulsante "Precedente"**, collocato in fondo alla videata.

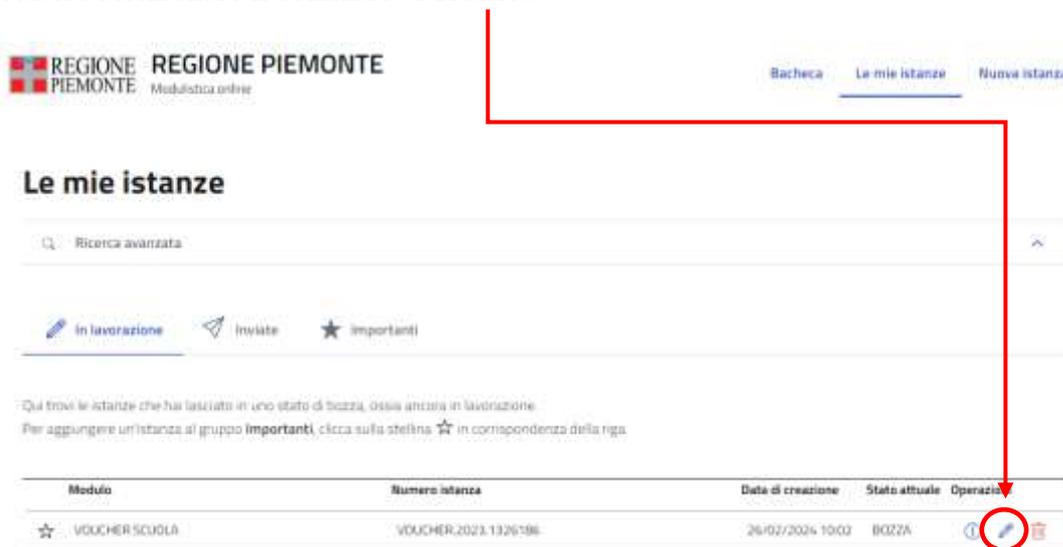
**ATTENZIONE! Non utilizzare MAI il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.**

- **E' sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti**

In qualsiasi momento è possibile sospendere la compilazione della domanda e **salvare in bozza** i dati inseriti fino a quel momento, mediante il **pulsante "Salva in bozza"**, posizionato in basso a sinistra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo, effettuando nuovamente l'accesso al portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione", servizio "Presenta domanda voucher scuola".

Effettuando il nuovo accesso, si presenterà questa videata: per riprendere la compilazione basterà selezionare il comando "Modifica".



REGIONE PIEMONTE  
Medialistica online

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

## Le mie istanze

🔍 Ricerca avanzata

[In lavorazione](#) [Inviate](#) [★ Importanti](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.  
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ★ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data di creazione	Stato attuale	Operazioni
★ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2023.1326196	26/02/2024 10:03	BOZZA	<a href="#">🔄</a> <a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

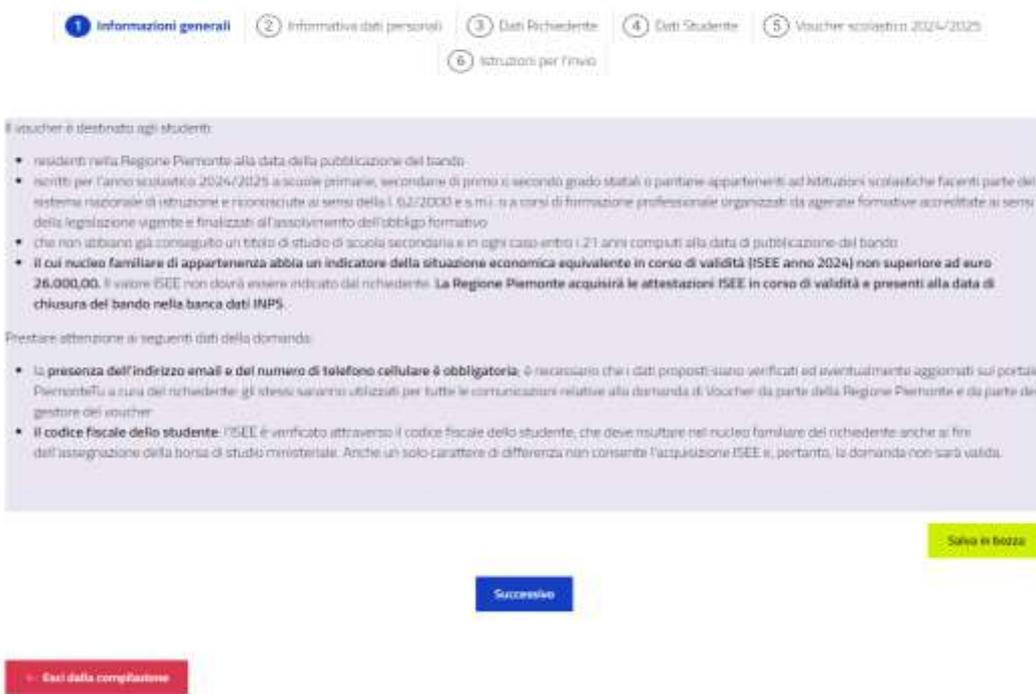
## 4.2.2 Passi da seguire per la compilazione

### ➤ Sezione “Informazioni generali”

Prendere visione delle “Informazioni generali” e selezionare il pulsante “Successivo”.

#### VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio



The screenshot shows a progress bar with six steps: 1. Informazioni generali (selected), 2. Informativa dati personali, 3. Dati Richiedente, 4. Dati Studente, 5. Voucher scolastici 2024/2025, and 6. Istruzioni per l'invio.

**Il voucher è destinato agli studenti:**

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando;
- iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della l. 62/2000 e s.m.i. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo;
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando;
- il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (ISEE anno 2024) non superiore ad euro 26.000,00.** Il valore ISEE non dovrà essere indicato dal richiedente. La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.

**Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:**

- la **presenza dell'indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria**, è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati sul portale Piemonte4 a cura del richiedente; gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher;
- il **codice fiscale dello studente**: l'ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche al fine dell'assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l'acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.

Buttons: Salva in bozza (yellow), Successivo (blue), Esci dalla compilazione (red).

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza
- iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della l. 62/2000 e s.m.i. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando
- **il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (ISEE anno 2024) non superiore ad euro 26.000,00.** Il valore ISEE non dovrà essere indicato dal richiedente. **La**

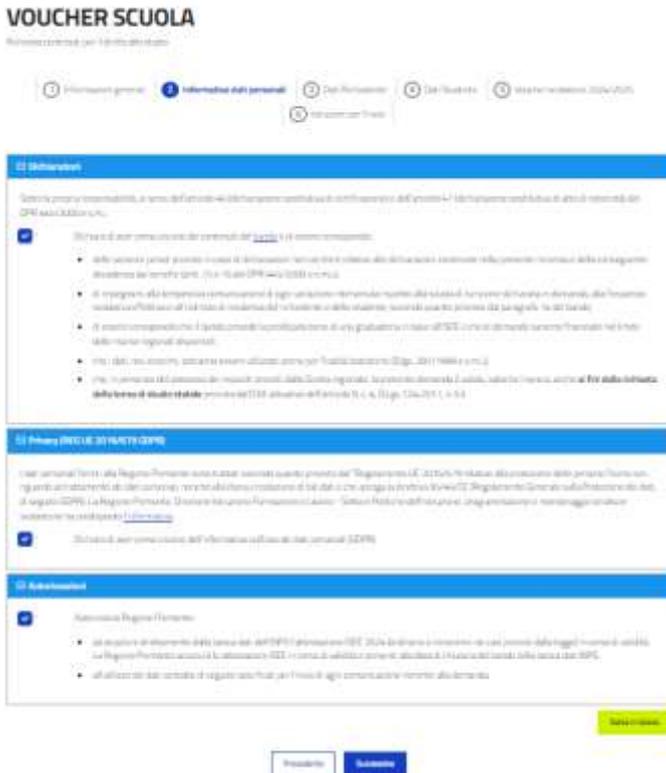
**Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.**

Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:

- la **presenza dell’indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria**; è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati sul portale PiemonteTu a cura del richiedente: gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher
- il **codice fiscale dello studente**: l’ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche ai fini dell’assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l’acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.

➤ **Sezione “Informativa dati personali”**

Prendere visione dell’“Informativa dati personali”, accettare le condizioni contrassegnate con asterisco \* (apponendo il flag) e selezionare il pulsante **“Successivo”**:



**VOUCHER SCUOLA**  
Servizio online per i beneficiari

Informazioni generali | **Informativa dati personali** | Dati Richiedente | Dati Studente | Dati Richiedente (2024/2025)

**1. Informazioni**

Seleziona proprio nome e cognome, e il tipo di famiglia (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio) e il tuo indirizzo di residenza (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio).

- Se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio).
- Il presente voucher è destinato ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008) e ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008).
- Il presente voucher è destinato ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008) e ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008).
- Per il presente voucher, si applicano le norme del Regolamento (UE) n. 609/2014 e del Regolamento (UE) n. 609/2014.
- Per il presente voucher, si applicano le norme del Regolamento (UE) n. 609/2014 e del Regolamento (UE) n. 609/2014.

**2. Privacy (GDPR) (2016/679/CE)**

Il presente voucher è destinato ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008) e ai beneficiari del servizio di sostegno economico alle famiglie a basso reddito (L. n. 30/2008).

Se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio).

**3. Autenticazione**

Autenticazione Regione Piemonte

- Se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio).
- Se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio (se sei beneficiario di un'altra borsa di studio, indica il tipo di borsa di studio).

Precedente | **Successivo**

➤ **Sezione “Dati Richiedente”**

Questa è la sezione dedicata all’inserimento dei dati relativi al “Richiedente”. Il richiedente è la persona che presenta la domanda di voucher.

La domanda può essere presentata solamente da:

- **Genitore** dello studente, **appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014);**
- **Studente/ssa maggiorenne** (solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a)
- **Legale rappresentante del minore;**
- **Altro del nucleo familiare ISEE dello studente**

**Alcuni campi risulteranno pre-compilati:** il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata (nome, cognome e codice fiscale) e i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) compilati nell’Area personale del portale “PiemonteTU”.

Se i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) non sono stati correttamente compilati e salvati sul portale “PiemonteTU”, salvare in bozza la domanda “Voucher Scuola”, andare sul portale “PiemonteTU” e procedere alla compilazione dei dati di contatto (rif. par. 3.2 del presente Manuale).

**Richiedente**

<b>Nome</b> CSI PIEMONTE	<b>Cognome</b> DEMO 21	<b>Codice Fiscale</b> AAAAA00A11B000
<b>Email</b> eleonora.giachino@csi.it	<b>Cellulare</b> 00393404730165	
<small>Attenzione! Questo indirizzo email sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher presentata.</small>		
<b>Data di nascita *</b> 11/01/2000	<b>Cittadinanza</b> ITALIA	
<b>Provincia di nascita *</b> Torino	<b>Comune di nascita *</b> Torino	
<small>Se sei nato in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco.</small>		
<b>Residenza</b>		
<b>Provincia di residenza *</b> Torino	<b>Comune di residenza *</b> Torino	
<small>Se sei residente in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco.</small>		
<b>Indirizzo di residenza (massimo 30 caratteri) *</b> Via Moncalieri 29/1	<b>C.A.P. *</b> 10136	
<small>Non può essere inserito il valore del C.A.P. generico 10100 per il Comune di Torino.</small>		
<b>Lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente, presente sulla DSU ISEE 2024 *</b>		
<input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no		

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori (contrassegnati con asterisco \*).

**Bisogna indicare se lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente.**

Si ricorda che se lo studente ha lo stesso indirizzo del richiedente, il richiedente deve essere **residente in Regione Piemonte**.

Compilare il seguente box e indicare chi è il richiedente (genitore, studente/ssa maggiorenne, legale rappresentante del minore o altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente):

**Il richiedente è: \***

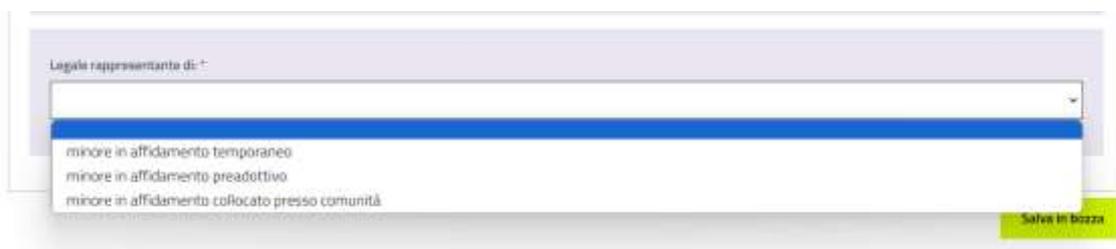
- Genitore appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 17.1 del 18.12.2014)
- Studente/ssa maggiorenne
- Legale rappresentante del minore
- Altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente

Attenzione! Selezionare la voce studente/studentessa solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a. In caso di compilazione per fratelli/parenti minori selezionare l'Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente.

**NOTA BENE: la voce studente/ssa maggiorenne può essere scelta solo se lo studente/ssa maggiorenne compilano per se stessi la domanda di voucher.**

In caso di fratelli/sorelle maggiorenni che compilano domanda per un fratello/sorella appartenenti allo stesso nucleo familiare deve essere selezionata la voce “Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente”

Nel caso di **“Legale rappresentante del minore”**, il richiedente deve indicare la tipologia di affidamento, selezionando il valore dal menù a tendina che compare:



Legale rappresentante di: \*

- minore in affidamento temporaneo
- minore in affidamento preadottivo
- minore in affidamento collocato presso comunità

Salva in bozza

Nel caso di **“Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente”**, il richiedente dichiara di:

- 1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati;
- 2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del predetto genitore, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU ISEE 2024;
- 3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, o su quello dello studente;
- 4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

In quanto componente del medesimo nucleo familiare dello studente per cui presenta la domanda, dichiaro di:

- 1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati;
- 2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del genitore delegato, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU (ISEE 2024);
- 3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, in su quello dello studente;
- 4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

**Dati anagrafici genitore delegante**

Nome\*       Cognome\*       Codice Fiscale\*

Allegare la copia del documento di identità del genitore\*

nome file	KB
 Sposta qui un file da allegare o <a href="#">selezionalo</a>	

È possibile caricare un massimo di 2 file di tipo pdf (una dimensione massima di 20MB ciascuno).

**Salva in bozza**

Dovrà infine indicare i dati anagrafici del genitore delegante e allegare copia del documento di identità del genitore.  
Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ **Sezione “Dati Studente”**

Il passo successivo è quello di indicare i dati dello studente, per cui si presenta la richiesta del **“Voucher Scuola”**.

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco\*.

Informazioni generali   
  Informazioni del genitore   
  Dati studente   
  **Dati Studente**   
  Voucher Scuola (ISEE 2024)

**Dati anagrafici:**

Nome\*       Cognome\*       Data di nascita\*

Sesso\*  M  F      Codice Fiscale\*       Qualifica\*

Provincia di nascita\*

Se non hai ancora scelto come provincia la tua UE di provenienza

**Certificazioni:**

Studente certificato ai sensi della L. 104/1992 alla data di scadenza del voucher

Studente con Decreto Specifico di Apprendimento (DSA) o con Diagnosi Educativa Speciale (DES) in possesso di certificazione attestata dal Servizio Sanitario Nazionale (per gli Istituti alla data di scadenza del voucher)

**Salva in bozza**

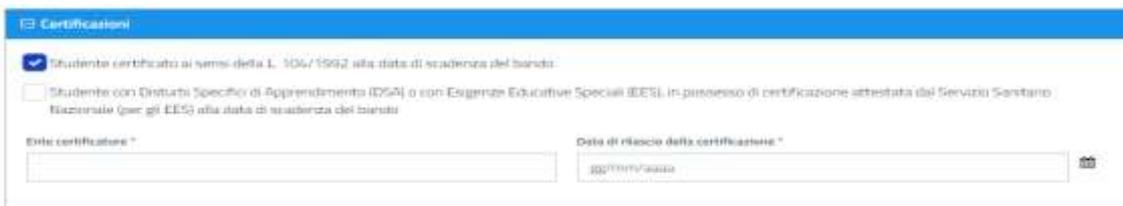
  

**← Dati della compilazione**

**NOTA BENE:** Come previsto dal Bando, la domanda può essere presentata solo in favore di **studenti nati prima del 30/04/2019 ed entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando**, iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie facenti parte del sistema nazionale di istruzione e a corsi di formazione professionale

**Se lo studente risiede ad un indirizzo diverso da quello del richiedente**, in questa sezione il compilatore deve indicare l'indirizzo di residenza dello studente.

**Se lo studente è in possesso di certificazioni ai sensi della L. 104/1992 o inerenti Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o Esigenze Educative Speciali (EES)**, bisogna apporre il flag in corrispondenza della certificazione che si possiede e indicare negli appositi spazi l'Ente certificatore e la data di rilascio della certificazione:



**NOTA BENE:**

1. Potrà essere selezionata **solo una delle due certificazioni indicate**.
2. La certificazione deve essere **rilasciata dall'Ente certificatore entro la data di compilazione della domanda**.

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.



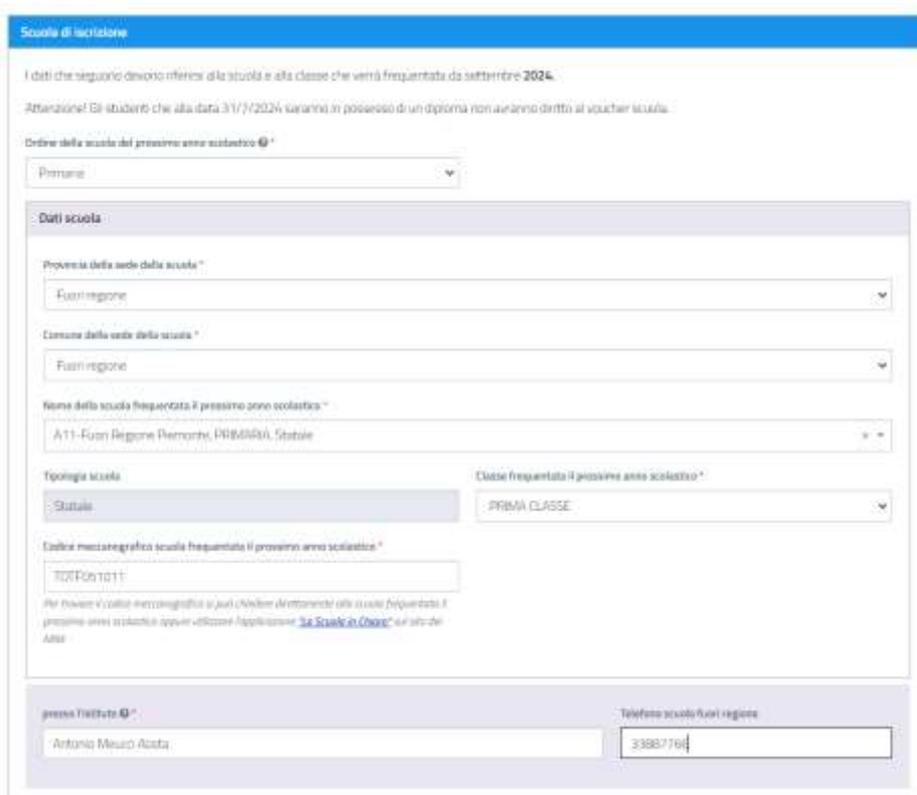
### ✓ Caso particolare: scuola collocata fuori dal territorio regionale

Se lo studente che risiede in Piemonte e frequenta **una scuola collocata fuori regione**, bisogna:

- **Provincia della sede della scuola:** selezionare <Fuori regione>
- **Comune della sede della scuola:** selezionare <Fuori regione>
- **Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico:** selezionare dal menù a tendina la **tipologia della scuola frequentata fuori regione (paritaria o statale)**.
- **Classe frequentata il prossimo anno scolastico:** selezionare dal menù a tendina la classe che sarà frequentata dallo studente a settembre 2024.
- **Codice meccanografico scuola frequentata il prossimo anno scolastico:** scrivere il codice meccanografico della scuola fuori regione che sarà frequentata dallo studente a settembre 2024. Per trovare il codice meccanografico si può chiedere direttamente alla scuola frequentata il prossimo anno scolastico oppure utilizzare l'applicazione **"La Scuola in Chiaro"** sul sito del MIM.

Infine compilare i successivi campi obbligatori a testo libero:

- **presso l'istituto:** scrivere nome e indirizzo della scuola che sarà frequentata dallo studente a settembre 2024.
- **Telefono scuola fuori regione:** scrivere il numero di telefono della scuola che sarà frequentata dallo studente a settembre 2024.



Scuole di iscrizione

I dati che seguono devono riferirsi alla scuola e alla classe che verrà frequentata da settembre 2024.

Attenzione! Gli studenti che alla data 31/7/2024 saranno in possesso di un diploma non avranno diritto al voucher scuola.

Ordine della scuola del prossimo anno scolastico \*

Piemonte

Dati scuola

Provincia della sede della scuola \*

Fuori regione

Comune della sede della scuola \*

Fuori regione

Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico \*

A11-Fuori Regione Piemonte, PIEMONTE, Statale

Tipologia scuola

Statale

Classe frequentata il prossimo anno scolastico \*

PRIMA CLASSE

Codice meccanografico scuola frequentata il prossimo anno scolastico \*

707061011

Per trovare il codice meccanografico si può chiedere direttamente alla scuola frequentata il prossimo anno scolastico oppure utilizzare l'applicazione **"La Scuola in Chiaro"** sul sito del MIM.

presso l'istituto \*

Antonio Meucci Aosta

Telefono scuola fuori regione

33887764

Nel successivo box “Scelta del Voucher”, è possibile procedere con la scelta del Voucher per cui si presenta la domanda:

**A. Voucher “Iscrizione e frequenza”**

**B. Voucher “Libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all’istruzione, attività integrative previste dai piani dell’offerta formativa, trasporti”**

Per gli studenti che frequenteranno **scuole statali e centri di formazione professionale**, è possibile presentare domanda solo per il voucher di tipo "B".  
In questi casi **il modulo pre-seleziona la scelta**, rendendo il campo di selezione non modificabile.

**Scelta Voucher**

**VOUCHER DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con il presente modulo si possono richiedere contributi per l'a.s. 2024/2025, a favore di studenti frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e agenzie formative (per conseguire la qualifica professionale triennale).

I requisiti per poter presentare la domanda sono i seguenti:

- L'Indicatore Situazione Economica Equivalente – ISEE 2024 (ordinario o minoranti nei casi previsti dalla legge) non deve essere superiore a € 26.000,00;
- Lo studente deve essere residente in Regione Piemonte; per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza.

Occorre prestare attenzione alla tipologia di voucher che viene richiesto:

**1) Il voucher A è rivolto allo studente che frequenta una scuola paritaria.**

Il voucher viene quindi concesso come contributo per le spese di iscrizione e frequenza, ma le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78 possono dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado).

**2) Il voucher B è rivolto allo studente che frequenta una scuola statale, paritaria o un'agenzia di formazione professionale.**

In questo caso il voucher può essere speso per acquisto di libri di testo, materiale didattico, dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai Piani dell'Offerta Formativa (POF) e trasporti.

Entrambi i voucher sono comprensivi del contributo statale per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo prevista dall'articolo 27 della Legge n. 448 del 23.12.1998.

**Attenzione:**

- le richieste (voucher A e voucher B) non sono cumulabili, pertanto non è possibile richiedere entrambi i voucher per lo stesso anno di riferimento, in quanto uno esclude l'altro.
- la domanda è valida, salvo rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.lgs.13.4.2017, n. 63.

A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA.

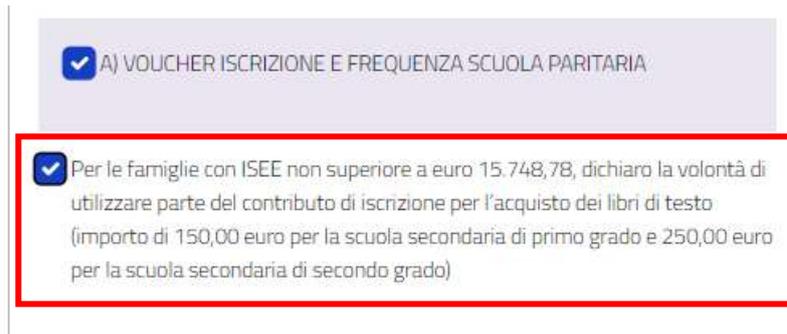
B) VOUCHER LIBRI DI TESTO, MATERIALE DIDATTICO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE, ATTIVITÀ INTEGRATIVE PREVISTE DAI PIANI DELL'OFFERTA FORMATIVA, TRASPORTI.

**NEL CASO DI FREQUENZA A SCUOLE STATALI E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LA SELEZIONE DEL VOUCHER DI TIPO B È PREIMPOSTATA E NON MODIFICABILE.**

Per gli studenti che frequenteranno **scuole paritarie**, è possibile presentare domanda per il voucher di tipo "A" oppure per il voucher di tipo “B” (si potrà indicare sempre solo uno dei due voucher).

In questi casi **deve essere effettuata la scelta.**

Nel caso venga scelto il Voucher di tipo “A”, il richiedente può inoltre dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l’acquisto dei libri di testo, apponendo il flag a fianco della dichiarazione (questa dichiarazione può essere espressa solo per gli studenti le cui famiglie hanno **un valore I.S.E.E. non superiore a euro 15.748,78**).



A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA

Per le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78, dichiaro la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l’acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

### 4.3 ISTRUZIONI PER INVIO

La domanda adesso **è completa MA NON E' ANCORA INVIATA.**

**Mancano ancora 4 passi**, solo dopo aver visualizzato il riepilogo sarà possibile inviarla e verificarne l'invio

#### VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

- 1 Informazioni generali
- 2 Informativa dati personali
- 3 Dati Richiedente
- 4 Dati studente
- 5 Voucher scolastico 2023/2024
- 6 Istruzioni per l'invio

**Istruzioni per l'invio**

**La tua domanda adesso è completa ma NON E' ANCORA INVIATA**

Per procedere con l'invio della domanda, mancano pochi passi:

- 1 Clicca sul pulsante **Salva e prosegui**
- 2 Al messaggio  dopo aver cliccato su **CONFERMA**, visualizzerai il riepilogo della tua domanda
- 3 Se i dati sono corretti, clicca sul pulsante **Prosegui**
- 4 Se i dati sono corretti e vuoi **inviare la domanda**, clicca su **INVIA**; se vuoi modificare i dati della domanda, clicca su **RIPORTA IN BOZZA**.

**Prossimo passo**

Salva e prosegui

Invia

Sei stato coinvolto in un'indagine e migliori la nostra esperienza utente.  
Se vuoi aiutarci, puoi lasciare una valutazione veloce al termine della compilazione della domanda.  
(Grazie per il tuo aiuto)

Esci dalla compilazione

Cliccando sul pulsante "**Salva e Prosegui**" appare il box di conferma

**VOUCHER SCUOLA** ×

Confermi di voler salvare, uscire dalla compilazione e proseguire al passo successivo?

Dopo aver confermato appare il "Riepilogo" dove sarà possibile verificare tutti i dati inseriti

## VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio.

### Informazioni generali

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della L. 62/2000 e s.m.i. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando.
- Il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (ISEE anno 2024) non superiore ad euro 26.000,00.** Il valore ISEE non dovrà essere indicato dal richiedente. **La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.**

Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:

- la **presenza dell'indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria**; è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati sul portale Piemontelli a cura del richiedente; gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher
- il **codice fiscale dello studente**: l'ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche ai fini dell'assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l'acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.

### Informativa dati personali

#### Dichiarazioni

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i.



Dichiaro di aver preso visione dei contenuti del [bando](#) e di essere consapevole:

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- di impegnarsi alla tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alla scuola di iscrizione dichiarata in domanda, alla frequenza scolastica effettiva e all'indirizzo di residenza del richiedente e dello studente, secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del bando;
- di essere consapevole che il bando prevede la predisposizione di una graduatoria in base all'ISEE e che le domande saranno finanziate nel limite delle risorse regionali disponibili;
- che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- che, in presenza dei requisiti previsti dalla Giunta regionale, la presente domanda è valida, salvo la rinuncia, anche **ai fini della richiesta della borsa di studio statale** prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs. 13.4.2017, n. 63.

Se tutti dati sono corretti cliccare su **“Prosegui” per poi inviarla**; se si desidera correggerli o integrarli tornare sul modulo cliccando su **“Modifica”**

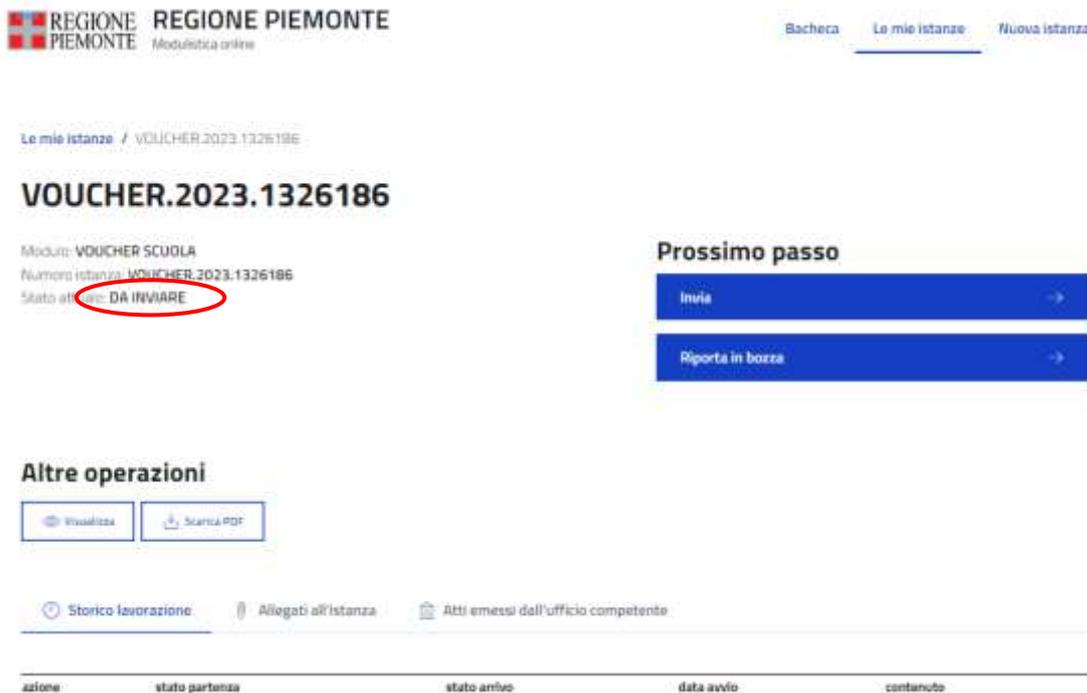
Siamo costantemente impegnati a migliorare la vostra esperienza cliente.  
Se vuoi aiutarci, puoi lasciare una valutazione veloce al termine della compilazione della domanda.  
(solo per il tuo aiuto)

Modifica

Prosegui

Solo nella pagina successiva verrà visualizzato il pulsante "INVIA".

**Ricordarsi di cliccare su "INVIA" per inviare la domanda che altrimenti non sarà ricevuta dall'ufficio referente.**



REGIONE PIEMONTE Modestica online

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

Le mie istanze / VOUCHER.2023.1326186

### VOUCHER.2023.1326186

Modulo: VOUCHER SCUOLA  
Numero istanza: VOUCHER.2023.1326186  
Stato attuale: **DA INVIARE**

#### Prossimo passo

- Invia →
- Riporta in bozza →

#### Altre operazioni

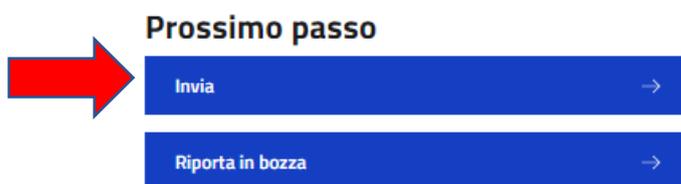
- Visualizza
- Scarica PDF

Storico lavorazione | Allegati all'istanza | Atti emessi dall'ufficio competente

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
--------	----------------	--------------	------------	-----------

#### 4.4 INVIO DELLA DOMANDA

Ora la domanda è stata creata, ma è ancora da inviare, è possibile inviarla selezionando il comando "Invia":



#### Prossimo passo

- Invia** →
- Riporta in bozza →

Rispondere "Conferma" alla domanda "Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente"



Conferma azione "Invia" [X]

Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente?

[Annulla] [Conferma]

Oltre alla conferma dell'invio è possibile **inviare un riscontro sulla compilazione** del modulo.

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo VOUCHER SCUOLA  
Codice Istanza: VOUCHER\_SCELTA\_1228188  
Data invio: 26/09/2024 15:36

[← Crea una nuova istanza](#) [Invia PDF](#)

[Vai alla home](#)

Quanto è stato facile usare questo servizio?

★★★★☆

Quali sono stati gli aspetti che hai preferiti? 1/2

- Le informazioni erano chiare
- Le informazioni erano complete
- Capivo sempre che cosa procedeva correttamente
- Non ho avuto problemi tecnici
- Altro

[Indietro](#) [Invia](#)

[Vai alla home](#)

Quanto è stato facile usare questo servizio?

★★★★☆

Vuoi aggiungere altri dettagli? 2/2

Inserisci massimo 200 caratteri

[Indietro](#) [Invia Feedback](#)

Dopo il messaggio di conferma dell'invio, compare il seguente riepilogo:



The screenshot shows the 'moon Modulistica Open Online' interface. At the top, there is a blue header with the 'moon' logo and the text 'Modulistica Open Online'. Below this, the 'REGIONE PIEMONTE Modulistica online' logo is displayed. The main content area features a green confirmation message: 'L'istanza è stata inviata correttamente'. Below the message, the following details are listed: 'Modulo: VOUCHER SCUOLA', 'Codice istanza: VOUCHER.2024.4853461' (circled in red), and 'Data invio: 27/05/2024 10:58'. At the bottom, there are two buttons: a white button with a plus sign and the text 'Crea una nuova istanza', and a blue button with a download icon and the text 'Scarica pdf'. A red arrow points to the 'Scarica pdf' button. Below the buttons, there is a blue link 'Vai alle tue istanze' with a right-pointing arrow, and another red arrow points to it.

Qui è possibile:

- prendere nota del numero della domanda (es. VOUCHER.2024.4853461).
- visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando “Scarica pdf”

Selezionando il comando “**Vai alle tue istanze**” il Richiedente torna alla sezione “Le mie istanze” dove trova l’elenco di tutte le istanze da lui processate.

**Subito dopo aver inviato la domanda**, è possibile visualizzarla dalla *homepage* del servizio di compilazione, **nella sezione “Le mie istanze”, elenco “Inviato”**.

## Le mie istanze

Ricerca avanzata

 In lavorazione
  **Inviate**
 Importanti

Queste sono le istanze che hai già inviato.  
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ VOUCHER SCUOLA	<b>VOUCHER.2024.4853461</b>	27/05/2024 10:58	INVIATA	  
☆ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2024.9074809	23/05/2024 10:21	INVIATA	  
☆ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2024.8018511	14/05/2024 20:27	INVIATA	  

Alla domanda sarà associato lo stato “INVIATA”.

Qui è possibile:

- visualizzare il modulo online della domanda appena compilata, cliccando sull'icona

 “informazioni istanza”, che riporta sulla videata di dettaglio della istanza:

Le mie istanze / VOUCHER.2024.4853461

### VOUCHER.2024.4853461

Modulo: VOUCHER SCUOLA  
 Numero istanza: VOUCHER.2024.4853461  
 Stato attuale: INVIATA  
 Data invio: 27/05/2024 10:58  
 Protocollo: A15006/00000075/2024 27/05/2024

#### Altre operazioni

 Visualizza
  Duplica
  Scarica PDF

- qui sarà possibile visualizzare, duplicare il modulo, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando su “Scarica pdf”

### ➤ MAIL DI CONFERMA

Quando la domanda viene inviata, il sistema invia una ricevuta via mail (del tipo “no-reply”) all’indirizzo e-mail associato alla domanda, quale conferma dell’avvenuto invio.

In questa mail **viene riportato il numero della domanda** (VOUCHER.2024.1234567, dove le ultime 7 cifre costituiscono il numero della domanda) e viene allegato il file .pdf della domanda inviata

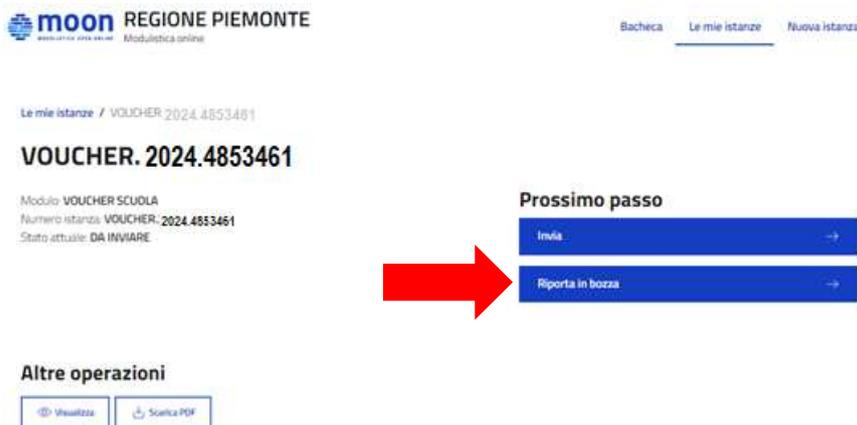
### 4.5 CORREZIONE DI UNA DOMANDA GIA’ INVIATA

Se il **Bando “Voucher scuola 2024-2025” è ancora aperto** e il richiedente ha concluso la compilazione del modulo *on line* e già inviato la domanda, bisogna compilare una nuova domanda e inviare la nuova domanda. La domanda inviata in precedenza verrà automaticamente **annullata per rettifica**.

Se il **Bando “Voucher scuola 2024-2025” è ormai chiuso**, il richiedente deve inviare una mail all’indirizzo [bandovoucher2024@regione.piemonte.it](mailto:bandovoucher2024@regione.piemonte.it), indicando in modo dettagliato quali dati sono da modificare e il motivo.

### 4.6 COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”

Dopo aver terminato la compilazione e salvato i dati inseriti nel modulo, **il richiedente può scegliere di non procedere immediatamente con l’invio della domanda** (ad es. perché ha necessità di modificare alcune informazioni inserite sul modulo) e di salvare in bozza il modulo mediante il pulsante “Riporta in bozza”.

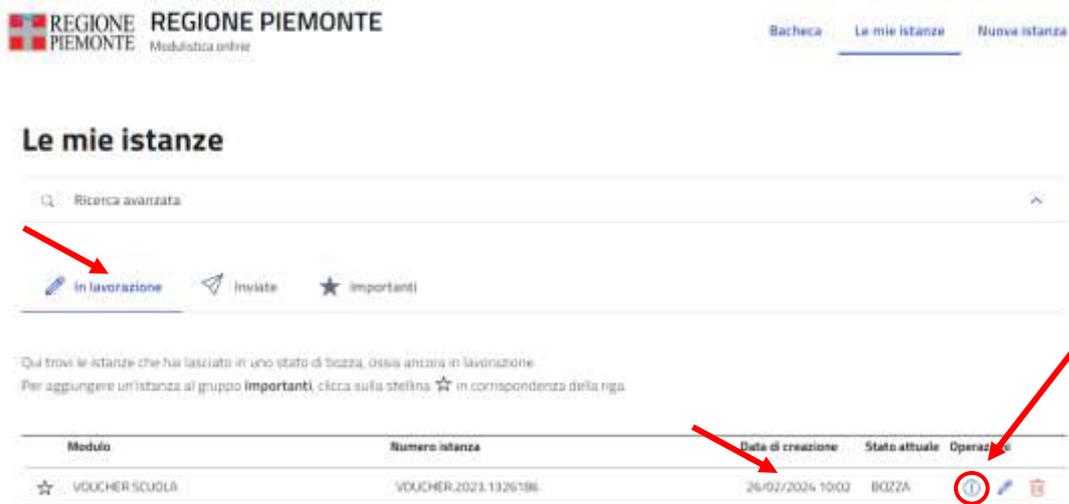


The screenshot shows the 'Le mie istanze' page for 'VOUCHER. 2024.4853461'. The status is 'DA INVIARE'. The 'Prossimo passo' section contains two buttons: 'Invia' and 'Riporta in bozza'. A red arrow points to the 'Riporta in bozza' button. Below this, the 'Altre operazioni' section includes 'Visualizza' and 'Scarica PDF' buttons.

Selezionare “Conferma” alla domanda “Confermi di voler riportare questa istanza allo stato bozza?”



Il richiedente potrà nuovamente visualizzare e, se necessario, modificare il modulo appena salvato in bozza nella sezione “Le mie istanze”, elenco “In lavorazione” e poi procedere con la modifica del modulo.



REGIONE REGIONE PIEMONTE  
PIEMONTE Modulistica online

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

### Le mie istanze

Ricerca avanzata

[In lavorazione](#) [Inviata](#) [Importanti](#)

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.  
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data di creazione	Stato attuale	Operazioni
☆ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2024.1326586	26/02/2024 10:03	BOZZA	<a href="#">In lavorazione</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

## 5. CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA

**Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie** il richiedente può verificare lo stato della propria domanda (“ammessa e finanziata”, “ammessa e non finanziata”, “non ammessa”), utilizzando il servizio **“Verifica stato domanda voucher scuola”**, presente sul portale PiemonteTU, area servizi “TU Istruzione”.

Si tratta di un servizio di consultazione, che non richiede l’accesso al portale “PiemonteTU” mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Per effettuare la ricerca **occorre avere a disposizione il numero della domanda** (le 7 cifre finali di “VOUCHER.2024.1234567”).

La ricerca della domanda non può **MAI essere effettuata per nominativo** sia del richiedente sia dello studente.

**Inserire il numero di 7 cifre** nel campo “numero domanda” e avviare la ricerca mediante il pulsante “Verifica”:



Il sistema restituisce **un messaggio a video** in cui viene indicato qual è lo stato della domanda all'interno della graduatoria, che può essere "AMMESSO E FINANZIATO", "AMMESSO E NON FINANZIATO" o "NON AMMESSO".

Se la domanda è stata "AMMESSA E FINANZIATA", nel messaggio sarà inoltre indicato l'importo del contributo erogato.

Se il richiedente non ha a disposizione il numero della domanda, il servizio permette di recuperare il numero della domanda **effettuando una ricerca per Codice Fiscale dello studente**. Il numero della domanda verrà spedito via mail all'indirizzo di posta elettronica associato alla domanda presentata.

Inserire il Codice Fiscale dello studente, selezionare il campo di verifica "Non sono un robot", seguire le istruzioni che si presenteranno e infine avviare la ricerca con il pulsante "Conferma":

Non ricordi il numero della domanda?

Puoi inserire il codice fiscale dello studente per recuperarlo. Il numero verrà spedito all'email associata al codice fiscale in fase di presentazione della domanda.

Codice fiscale studente

 Non sono un robot 

CONFERMA

Sarà in ogni caso possibile consultare i **file excel** delle graduatorie pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte ed effettuare **la ricerca sui file per numero della domanda**.

## 6. ASSISTENZA

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TU Istruzione” è presente il servizio **“Hai bisogno di aiuto?”**. Si tratta di un servizio che non richiede l’accesso al portale mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale “PiemonteTU”, potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Qui  
utili

il richiedente trova informazioni e documentazione  
alla compilazione della domanda.

Inoltre il richiedente potrà richiedere assistenza tramite la compilazione di un apposito form:



➔ Dopo la pubblicazione delle graduatorie e dopo l’assegnazione dei voucher, i beneficiari potranno richiedere assistenza sulle procedure di invio/recupero PIN, registrazione sul portale beneficiari, o più in generale informazioni sull’utilizzo del Voucher direttamente a Edenred inviando una e-mail all’indirizzo [PSPClienti-IT@edenred.com](mailto:PSPClienti-IT@edenred.com).

Per l'invio del form di assistenza viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco \*.

In particolare il richiedente dovrà **indicare i propri dati**:

**Richiesta assistenza voucher**

 Per il bando di assegnazione del **voucher scuola 2024/2025** sarà possibile presentare la domanda dalle ore **12:00 del 28 maggio 2024** alle ore **12:00 del 28 giugno 2024**

**Dati del richiedente della domanda di Voucher** 

Nome\* \_\_\_\_\_

Cognome\* \_\_\_\_\_

Indirizzo Email\* \_\_\_\_\_

Numero di telefono\* \_\_\_\_\_

La persona da contattare è diversa dal richiedente

Se la persona da contattare per la richiesta di assistenza nella compilazione è diversa dal richiedente della domanda di voucher, bisogna selezionare l'opzione **“La persona da contattare è diversa dal richiedente”**:



e compilare poi i dati di contatto della persona da contattare diversa dal richiedente:

Dati della persona da contattare: ✎

Nome\*

Cognome\*

Indirizzo Email\*

Numero di telefono\*

E' poi necessario indicare l'oggetto della richiesta di assistenza, selezionando l'opzione di interesse nel campo "Oggetto assistenza":

**Oggetto assistenza\***

- Informazioni generali
- Assistenza nella compilazione
- Verifica stato domanda
- Consultazione domande anni precedenti
- Accesso o ingiustificato rifiuto

Se il richiedente **ha già compilato una domanda di voucher**, dovrà indicare il numero della stessa:

**Hai già compilato la domanda di richiesta Voucher?**

no  si

Inserisci numero domanda nel formato Voucher.2021.xxxxxx dove xxxxxx è il numero della domanda  
numero della domanda

Se il richiedente **ha già compilato un form di assistenza** e ha nuovamente bisogno di supporto sempre in merito alla stessa richiesta, dovrà indicare il numero della precedente richiesta di assistenza:

**Hai già compilato il form ed ottenuto un numero di richiesta di assistenza?**

no  si

Inserisci numero INC000009999999 dove 9999999 è il numero della richiesta  
numero della richiesta

A questo punto il richiedente deve indicare il motivo della richiesta di assistenza, descrivendo la problematica incontrata, e prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali (tramite l'apposito link) e selezionare con il flag la dichiarazione di presa visione.

Descrivi in modo chiaro quale è il motivo della richiesta di assistenza\* 

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sull'uso dei dati personali (GDPR)\*

INVIA

Selezionare il pulsante “**Invia**”: **compare a video una notifica di invio** della richiesta di assistenza e il numero della richiesta appena inviata, nel formato INC000001234567.

Inoltre, il richiedente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel form di richiesta di assistenza, **una mail del tipo “no reply” di conferma invio** della richiesta. Anche in questa mail è presente il numero di richiesta di assistenza nel formato INC000001234567.

## 7. CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TUIstruzione” è presente il servizio “**Consulta domande anni precedenti**”.

Dopo aver effettuato l'accesso mediante le credenziali in suo possesso, il richiedente potrà visualizzare le domande presentate fino all'anno 2021.