

MANUALE

Presentazione istanze

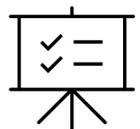
VIA - Valutazione Impatto Ambientale

SCRIVANIA DEL RICHIEDENTE



Versione: 1

ultimo aggiornamento: 01/07/2024



Sommario



Strumenti e Accesso



Funzioni generali e icone utilizzate nel servizio



Funzionalità



Presentazione Istanza



Interazione tra autorità competente e richiedente



Gestione abilitazioni



Indice



Strumenti e Accesso

Scrivania del Richiedente



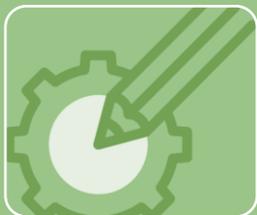
Scrivania del Richiedente: Obiettivi e Strumenti

La «Scrivania del Richiedente» ha l'obiettivo di fornire ai soggetti proponenti gli strumenti per presentare e visionare un'istanza di VIA interagendo facilmente con la autorità competente.



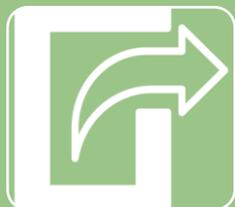
Compilare in maniera guidata un'istanza di VIA:

- Scegliere il tipo di procedimento di interesse e inserire le informazioni richieste nei vari passi.
- Prendere visione dei documenti generati in automatico dal sistema a supporto della presentazione, come ad esempio il «Modulo istanza».



Interagire facilmente con la Pubblica Amministrazione:

- Perfezionare allegati prima dell'avvio del procedimento.
- Integrare documentazione dopo l'avvio del procedimento dietro richiesta della autorità competente.



Accedere alle informazioni con trasparenza:

- Ricercare le istanze/procedimenti di cui si è titolari.
- Verificare lo stato di avanzamento del proprio procedimento.
- Ricevere notifiche durante l'avanzamento del procedimento.
- Visionare documentazione inserita dalla autorità competente.





Accesso alla Scrivania del Richiedente

L'accesso alla Scrivania del Richiedente è possibile attraverso le seguenti modalità:
SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE, CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA E CERTIFICATO DIGITALE.

The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page for the Regione Piemonte. It features three main columns, each with a blue header button and descriptive text. The first column is for SPID, the second for Carta Identità Elettronica, and the third for TS-CNS o Certificato Digitale. Each column includes a 'Maggiori info' link and a 'Non hai [modalità]?' link. Logos for SPID and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) are visible at the bottom of the first column.

Dopo aver concluso con successo l'**autenticazione** attraverso una delle modalità disponibili (**SPID, CIE, CD**) l'utente in linea potrà trovarsi in questi due scenari:

- 1) **Primo accesso al sistema:** l'utente viene indirizzato alla funzionalità di **ACCREDITAMENTO** per essere registrato alla SCRIVANIA DEL RICHIEDENTE. Se la procedura di accreditamento ha esito positivo, l'utente accede alla HOME del servizio.
- 2) **Accesso successivo al primo:** l'utente visualizzerà direttamente la **HOME** del servizio in quanto riconosciuto dal sistema. In caso di primo accreditamento fallito, all'utente verrà richiesto un nuovo accreditamento e rientrerà nel primo scenario.



Accreditamento alla Scrivania del Richiedente

Al primo accesso alla **Scrivania del Richiedente** il sistema acquisisce automaticamente Cognome, Nome e Codice Fiscale dall'autenticazione e richiede un'email alla quale verrà inviato un codice di verifica, che l'utente dovrà inserire nella videata. Se la verifica avrà **esito positivo** (codice inviato via email coincide con codice inserito in videata dall'utente) l'utente collegato sarà riconosciuto dal sistema e da quel momento potrà consultare o inserire le istanze di proprio interesse.

Scrivania del richiedente ? 🔔 CD

Accreditamento

Si richiede gentilmente di indicare un indirizzo **e-mail** per l'accreditamento alla "Scrivania del Richiedente".
Nota bene: **non indicare e-mail PEC**
*Campo obbligatorio

Codice fiscale
AAAAAA00A11G0000

Nome
CSI PIEMONTE

Cognome
DEMO 26

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'invio di comunicazioni personali relative allo stato di avanzamento delle mie istanze/procedimenti.

*E-mail (NON PEC) *Ripeti e-mail **CONFERMA E-MAIL**

Indicare il codice di verifica inviato all'indirizzo e-mail indicato
*Codice verifica

ANNULLA **ACCREDITA**

REGIONE PIEMONTE INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR



Funzioni generali e icone utilizzate nel servizio

Scrivania del Richiedente



Comportamenti trasversali

Help

Sempre presente un help di contesto nella videata e possibili help a livello di informazioni specifiche

Stepper o Filo d'Arianna

Permette di passare da una schermata all'altra

Campi obbligatori

Sono sempre contrassegnati da un asterisco *

RIEPILOGO dati raccolti

Visualizza dettaglio
Modifica informazioni
Elimina (soggetto, allegato...)

Pulsante AVANTI

Il pulsante compare in ogni step solo se sono state inserite tutte le informazioni OBBLIGATORIE per la singola schermata

Messaggi di sistema

Altri messaggi e alert



Comportamenti trasversali 1/4



Gli **help** sono disponibili a livello di:

- videata
- sezione
- informazione specifica

Scrivania del richiedente 67% Reimposta ? 5 CF

Ambiente - VIA

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali 4 Allegati 5 Dichiarazioni 6 Riepilogo

Verifica di assoggettabilità a VIA — Identificativo istanza IST-VER-2910 — Codice procedimento — Stato Bozza

E' possibile inserire un documento alla volta oppure selezionare più documenti da caricare contestualmente all'interno della stessa tipologia.
Non utilizzare lettere accentate nel nome dei documenti da allegare.
I singoli elaborati allegati all'istanza devono essere firmati esclusivamente in formato digitale PAdES da tutti i professionisti che li hanno redatti.
Gli elaborati progettuali, ai sensi della normativa privacy, NON devono contenere dati personali eccedenti e non pertinenti (ad esempio, firme analogiche, contatti telefonici/mail private, codici fiscali...) e devono essere in formato PDF/A. Eventuali documenti contenenti dati personali attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (ad es. documenti contabili, etc.) dovranno essere caricati nella cartella «Documentazione amministrativa non oggetto di pubblicazione». ?

Per le categorie contrassegnate con * occorre obbligatoriamente inserire almeno un documento.

Categoria allegato
Seleziona

Tipologia allegato
Seleziona

Nota/Motivazione documento (max 2000 caratteri) ?

CARICA DOCUMENTO ANNULLA



Comportamenti trasversali 2/4



Nel filo di Arianna sono presenti anche altre **informazioni**:

- > **Identificativo istanza**: codice generato all'inserimento dell'istanza (al momento della compilazione del soggetto).
- > **Codice procedimento**: comparirà nel momento in cui l'autorità competente prenderà in carico l'istanza.
- > **Stato**: rappresenta lo stato attuale dell'istanza; l'icona di download permette di vedere come viene in automatico generato il modulo istanza man mano che si compilano le informazioni e nel modulo scaricato comparirà la dicitura **BOZZA DEL MODULO**. Dopo la presentazione dell'istanza, il download scaricherà il modulo istanza firmato e presentato.

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti — 2 Progetto — 3 Categorie Progettuali — 4 Titoli abilitativi — 5 Allegati — 6 Dichiarazioni — 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato Bozza

1. Seleziona una o più categorie progettuali indicando per ciascuna se si riferisce a nuova opera e/o a modifica/estensione di progetto/opera esistente
2. E' necessario e possibile indicare una sola "Categoria principale"
3. Scegli le categorie, seleziona "Prosegui" per visualizzare il riepilogo.
Puoi ricercare per Codice categoria e/o descrizione categoria

Tutte (340) Regionale (64) Provinciale (256) Comunale (20)

Mostra solo le categorie selezionate



Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza **IST-VAL-2704** — Codice procedimento **2023-19/VIA-VAL** — Stato **Bozza**

Comportamenti trasversali 3/4



Ogni step che prevede la raccolta di informazioni presenta una tabella riepilogativa delle informazioni inserite.

A fianco di ogni set di informazioni sono presenti le icone:

- >  **Visualizza dettaglio:** il sistema entra nel dettaglio delle informazioni in SOLA CONSULTAZIONE
- >  **Modifica:** permette di entrare in modifica sul set di informazioni previste nella sezione specifica
- >  **Elimina:** permette di eliminare il set di informazioni inserite

L'abilitazione delle icone di Modifica ed Elimina dipende dallo stato in cui si trova l'istanza.

✓ Riepilogo soggetto proponente

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Dichiarante	Principale	Ruolo ricoperto	Azioni
sadasddas	RSSMRA80A01B354W	ROMA VIA NAZIONALE 23	Valente Francesco		Legale Rappresentante	  

Ogni step di compilazione prevede il pulsante **AVANTI** per proseguire con lo step successivo. Il pulsante compare solo dopo la compilazione dei dati obbligatori previsti nello step specifico

AVANTI



Comportamenti trasversali 4/4



Messaggi da sistema

Messaggio
informativo



La verifica della firma digitale del documento non ha avuto esito positivo. Puoi decidere di eliminarlo e ricaricarlo.

Messaggio di
alert non
bloccante



Attenzione! Per la corretta presentazione dell'istanza si devono allegare i documenti appartenenti alle tipologie obbligatorie (*) previste per questo adempimento e riferite alle seguenti categorie:
Avviso al pubblico
Elaborati progettuali
Elaborati previsti dalle normative di settore
Studio di impatto ambientale
Sintesi non tecnica dello studio di impatto ambientale

Messaggio in
attesa di
conferma

Conferma integrazioni

Attenzione: se procedi, le integrazioni verranno inviate all'autorità competente e non potrai più effettuare modifiche. Vuoi procedere?

ANNULLA

CONFERMA

Messaggio di
errore bloccante



Attenzione: compila tutti i campi obbligatori.

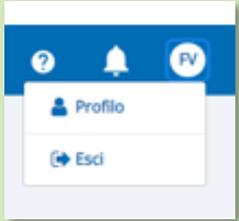
Messaggio
positivo



L'iter istruttorio del procedimento 2023-19/VIA-VAL è stato avviato correttamente



Comportamenti trasversali > Icone presenti nel servizio



Azioni base



Azioni avanzate



Help



Notifiche disponibili



Profilo



Modifica



Visualizza



Elimina

Gestione Abilitazioni:

funzione abilitata se l'utente in linea è il compilante o il dichiarante dell'istanza.

Scarica documento:

- Modulo Istanza se siamo sul filo di arianna.
- Altro Documento se siamo su sezione Allegati.

Scarica Modulo Delega

Notifica

Glossario dei termini



DICHIARANTE

Soggetto firmatario dell'istanza. L'istanza deve essere sottoscritta dal soggetto titolato a rappresentare il proponente per tale finalità (titolato direttamente in relazione al ruolo svolto nella propria organizzazione aziendale oppure tramite delega da allegare).

Il dichiarante può assumere i seguenti ruoli nei confronti del proponente:

- > Legale rappresentante o soggetto titolato in relazione al ruolo ricoperto nell'organizzazione
- > Delegato con potere di firma (la delega deve essere allegata all'istanza)

COMPILANTE

Il compilante è colui che compila l'istanza a sistema, può essere lo stesso DICHIARANTE, oppure un delegato senza potere di firma; in quest'ultimo caso il compilante dovrà indicare nella sezione SOGGETTO la persona fisica che firma l'istanza (legale rappresentante o delegato con potere di firma)

ABILITATO ALLA CONSULTAZIONE

È un soggetto persona fisica diverso dal DICHIARANTE e dal COMPILANTE abilitato a consultare l'istanza. L'abilitazione alla consultazione può essere concessa sia dal DICHIARANTE sia dal COMPILANTE

ABILITATO ALLA GESTIONE

È un soggetto persona fisica diverso dal COMPILANTE abilitato a consultare e modificare i dati dell'istanza (a parte il comportamento della sezione SOGGETTI). Normalmente si tratta di un collega del COMPILANTE che lo supporta nella compilazione dell'istanza.

STATO ISTANZA

Rappresenta le fasi che attraversa l'istanza dalla sua compilazione (BOZZA) alla conclusione del procedimento che la riguarda (CONCLUSA). Vedi [MAPPA INTERATTIVA](#).

UTENTE

Rappresenta l'attore in linea, può essere il dichiarante, il compilante, l'abilitato alla consultazione o l'abilitato alla gestione istanza



Funzionalità

Scrivania del Richiedente



Home page > Servizio Scrivania del Richiedente

Una volta autenticato, il richiedente accede alla **HOME PAGE** e visualizza gli **ADEMPIMENTI** per i quali può inserire nuove istanze o consultare istanze già inserite. Inoltre può visualizzare eventuali **NOTIFICHE** che lo informano sull'avanzamento delle istanze.

Creazione nuova istanza e riepilogo istanza

Ricerca istanze (semplice e avanzata)

Notifiche

Gestione profilo

Scrivania del richiedente

Home di Francesco Valente

Adempimenti

Ambiente

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

Nuova Istanza Info Ricerca

VEDI TUTTI

Riepilogo istanze

Istanze in bozza 2535

Istanze da integrare 2588

Identificativo istanza IST-VAL-2919 | Valutazione di Impatto Ambientale | prova 08.02.24 08/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2918 | Verifica di assoggettabilità a VIA 07/02/24

Identificativo istanza IST-APP-2916 | V.INC.A Appropriata 06/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2915 | Verifica di assoggettabilità a VIA 06/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2914 | Verifica di assoggettabilità a VIA 06/02/24

Identificativo istanza IST-VAL-2912 | Valutazione di Impatto Ambientale | www 05/02/24

Identificativo istanza IST-VAL-2919 | Valutazione di Impatto Ambientale | prova 08.02.24 08/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2918 | Verifica di assoggettabilità a VIA 07/02/24

Identificativo istanza IST-APP-2916 | V.INC.A Appropriata 06/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2915 | Verifica di assoggettabilità a VIA 06/02/24

Identificativo istanza IST-VER-2914 | Verifica di assoggettabilità a VIA 06/02/24

Identificativo istanza IST-VAL-2912 | Valutazione di Impatto Ambientale | www 05/02/24



Home page > Creazione nuova Istanza e riepilogo istanza



Per creare una nuova istanza selezionare la voce **NUOVA ISTANZA** per l'adempimento VIA – Valutazione Impatto Ambientale. Dalla home page è visibile un riepilogo delle istanze: **Istanze in BOZZA** (in compilazione), **Istanze da Integrare** (in attesa di integrazione allegati richiesta da autorità competente).

Scrivania del richiedente

Home di Francesco Valente

Permette di effettuare la **Presentazione di una nuova istanza**

Adempimenti

- VIA - Valutazione di Impatto Ambientale
- VINCA - Valutazione di Incidenza Ambientale per Progetti, Interventi e Attività (P/IIA)

Riepilogo istanze

- Istanze in bozza** (2469)
- Istanze da integrare** (5)

Rimanda alla funzionalità di ricerca semplice delle proprie istanze filtrando per le istanze in stato bozza (primo elenco) o da integrare (secondo elenco)

Rimanda alla funzionalità di ricerca (semplice e avanzata) delle proprie istanze.

Home Page > Menu > Ricerca semplice istanze

Selezionando la voce di menu **RICERCA ISTANZE**, il richiedente consulta le istanze di cui è il titolare, oppure da lui compilate o ancora sui cui ha ottenuto un'abilitazione esplicita (di sola consultazione o di gestione). Le istanze sono modificabili **solo dal compilante (che ha inserito l'istanza)** o **dall'abilitato alla gestione** quando compare l'**Azione BASE** di modifica (). È possibile ricercare un'istanza per: identificativo istanza (**IST-VAL-2812**), codice procedimento (**VIA-VAL-1507**), codice fiscale oppure ragione sociale del soggetto proponente, denominazione o codice progetto, inserendo una stringa libera nel campo di ricerca.

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento

Tutte (2507) Bozza (2469) Da firmare (1) Firmata (1) Presentata (3) Istanza da prendere in carico (1) Richiesta Integrazione (5) In corso (17) Conclusa (8)

Inserisci allegati Integrazione (2)

2507 Risultati di ricerca

Azioni base	Azioni avanzate	Identificativo istanza	Adempimento	Stato istanza/procedi	Soggetto	Denominazione	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica	Stato pagamento	Codice procedimento
		IST-VER-2816	Verifica di assoggettabilità ...	Bozza		parco acquatico	ALBUGNANO (AT) TORINO (TO) VENARIA REALE (TO)	14/12/2023 11:52:04	Valente Francesco		
		IST-VAL-2815	Valutazione di Impatto...	Bozza		TEST	BANCHETTE (TO) VENARIA REALE (TO)	14/12/2023 10:27:54	Valente Francesco		
		IST-VER-2814	Verifica di assoggettabilità ...	Richiesta Integrazione	CHIMAR S.P.A.	Progetto Test geecoFlag	ACQUI TERME (AL)	14/12/2023 10:05:43	Valente Francesco		2023-45/VIA-VER
		VINCA	... appropriata	Bozza	Valente Francesco	test 1	AIRASCA (TO) RONCO CANAVESE (TO) VENARIA REALE (TO)	13/12/2023 14:35:04	Valente Francesco		

Filtro stato istanza

Per filtrare le proprie istanze, che si trovano in uno stato specifico, basta selezionare il pulsante corrispondente allo stato da filtrare.

Azioni base:

- > Modifica istanza.
- > Consulta istanza.
- > Elimina istanza.

Azioni avanzate

- > Gestione abilitazione.
- > Integra allegati richiesti.

Home Page > Menu > Ricerca avanzata istanze



(1) Tipi di adempimento:

Tipologia	Ubicazione
Tipo adempimento	Provincia
Seleziona	Seleziona
Valutazione di Impatto Ambientale	
Seleziona	Seleziona

(3) **Ubicazione:** province/comuni in cui risiede il progetto. **Comune** si attiva solo se è stata selezionata prima la provincia.

Ubicazione

Provincia

Seleziona

AGRIGENTO
ALESSANDRIA
ANCONA
AREZZO
ASCOLI PICENO
ASTI
AVELLINO
BARI
BARLETTA-ANDRIA-TRANI
BELLUNO
BENEVENTO
BERGAMO
BIELLA
BOLOGNA
BOLZANO/BOZEN
BRESCIA
BRINDISI
CAGLIARI
CALTANISSETTA
CAMPOBASSO

(2) **Adempimento** si attiva solo se è stata selezionata la voce **Tipo adempimento**.

I procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale previsti dal sistema sono:

- Verifica di assoggettabilità a VIA,
- Valutazione di impatto ambientale.

Scrivania del richiedente

Home Ambiente

Ricerca istanze

Ricerca semplice **Ricerca avanzata**

Tipologia	Ubicazione	Periodo temporale
Tipo adempimento (1)	Provincia (3)	Evento istanza/procedimento (4)
Seleziona	Seleziona	Seleziona
Adempimento (2)	Comune	Data da Data a
Seleziona	Seleziona	gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento ?

AZZERA FILTRI

Bozza (2535) Firmata (3) Presentata (3) Istanza da prendere in carico (1) Richiesta integrazione (3) In corso (24) Conclusa (13)

Documenti allegati (1) Inseriti allegati integrazione (3) Integrazione allegati da confermare (2)

Azioni avanzate	Identificativo istanza	Adempimento	Stato istanza/procedi...	Soggetto	Denominazione	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica	Stato pagamento	Codice procedimento
	IST-VAL-2010									
	IST-VER-2									
	IST-APP-2									

(4) In **Evento istanza/procedimento** si selezionano gli eventi accaduti all'istanza tracciati dal sistema. È possibile impostare un periodo temporale per ricercare l'evento selezionato. Il **periodo temporale** si abilita se viene selezionato un **Evento**. I filtri rimanenti sono uguali a quelli della ricerca semplice.

Periodo temporale

Evento istanza/procedimento

Modulo istanza presentato

Data da Data a

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa



Nella home page il sistema presenta le ultime notifiche ricevute con lo scopo di informare l'UTENTE su azioni da compiere per un determinato procedimento. Per i procedimenti di VIA saranno presenti le notifiche di **Richiesta integrazione documenti** oppure **Richiesta Perfezionamento allegati** da parte dell'autorità competente. Le notifiche hanno sia l'obiettivo di **informare l'utente** sia di **accedere rapidamente al procedimento di interesse (3)** e sono aggiornate in tempo reale.

Notifiche presentate in HOME PAGE

Per ogni notifica è possibile eseguire le seguenti azioni:

- (1) selezionare la notifica e **impostarla come LETTA** (colore da azzurro diventa bianco);
- (2) selezionare l'icona **X** per cancellarla e non visualizzarla più nella home page, ma resta sempre visibile in caso di ricerca notifica tramite la funzionalità «Ricerca e Gestione Notifiche»;
- (3) selezionare la voce **VAI AL PROCEDIMENTO** e il sistema rimanda al riepilogo dell'istanza di interesse. Questo pulsante è visibile solo se la notifica si riferisce ad un procedimento;
- (4) **VEDI TUTTE**: permette di accedere alla funzionalità di «Ricerca e gestione Notifiche»

The screenshot shows the user interface for Francesco Valente. At the top, there is a blue header with a user profile icon, a notification bell with a red '1', and a search icon. Below the header, the user's name 'Francesco Valente' is displayed. The main content area is titled 'Home di Francesco Valente' and contains three notification cards. Each card has a title, a category tag 'Valutazione di Impatto Ambientale', a description, a timestamp, and a 'Vai al procedimento' button. The first two cards are for 'Richiesta Integrazione documenti' and the third is for 'Richiesta Perfezionamento documenti'. A green box highlights the first two cards, and a green box highlights the third card. A green box with the number '1' is placed over the 'Vai al procedimento' button of the second card. A green box with the number '2' is placed over the 'X' icon of the first card. A green box with the number '3' is placed over the 'Vai al procedimento' button of the first card. A green box with the number '4' is placed over the 'Vedi tutte' link at the bottom right. Below the notifications, there is a section titled 'Adempimenti' with a star icon and a card for 'Ambiente VIA - Valutazione di Impatto Ambientale'. At the bottom of this card, there are three buttons: 'Nuova Istanza', 'Info', and 'Ricerca'.



Ricerca e gestione notifiche

Notifiche presentate fascia laterale

L'icona «campanella» presenta un **contatore rosso** che indica il **numero di nuove notifiche** ricevute e da leggere. Il contatore è aggiornato in tempo reale.

Se si seleziona l'icona «campanella» è possibile visualizzare le **ultime 20 notifiche ricevute**.

Per ogni notifica è possibile: cancellare la notifica (X), visualizzare il dettaglio (dettaglio) o accedere al procedimento di riferimento (vai al procedimento).

Se si seleziona «**Segna tutte come lette**» il sistema imposta tutte le notifiche come lette e si azzer il contatore.

Se si seleziona il pulsante «**VEDI TUTTE**» si accede alla funzionalità «Ricerca e gestione notifiche»

Notifiche Segna tutte come lette

Richiesta Integrazione documenti X

Valutazione di Impatto Ambientale

E' stata richiesta un'integrazione della documentazione relativa all'istanza 2024-6/VIA-VAL

16 feb 2024 12:21

[Dettaglio](#) [Vai al procedimento](#)

Richiesta Integrazione documenti X

Valutazione di Impatto Ambientale

E' stata richiesta un'integrazione della documentazione relativa all'istanza 2024-6/VIA-VAL

15 feb 2024 17:11

[Dettaglio](#) [Vai al procedimento](#)

Richiesta Perfezionamento documenti X

Valutazione di Impatto Ambientale

E' stato richiesto richiesto un perfezionamento relativa all'istanza 2024-8/VIA-VAL

15 feb 2024 17:10

[Dettaglio](#) [Vai al procedimento](#)

VEDI TUTTE

(1)

Notifiche

Filtri

Ordinamento per data

Stato	Procedimento	
Seleziona stato	Seleziona procedimento	
Dal	Al	Numero istanza
GG/MM/AA	GG/MM/AA	Inserisci numero istanza

AZZERA FILTRI

CONFERMA

Richiesta Integrazione documenti

Valutazione di Impatto Ambientale

E' stata richiesta un'integrazione della documentazione relativa all'istanza 2024-6/VIA-VAL

16 feb 2024 12:21

Se si seleziona **VEDI TUTTE** (da home page oppure da Notifiche (1)) si accede a questa maschera di ricerca notifiche. Il sistema presenta subito l'elenco completo di tutte le notifiche non cancellate e una serie di filtri per ricercare le notifiche di interesse. I filtri possibili sono:

- **STATO NOTIFICA** (letta, non letto)
- **PROCEDIMENTO** per ricercare solo le notifiche di un determinato procedimento,
- **DAL AL** permette di inserire il periodo di interesse di ricezione delle notifiche da ricercare
- **NUMERO ISTANZA** identificativo istanza a cui si riferisce la notifica. L'utente può indicare anche solo una parte dell'identificativo istanza.

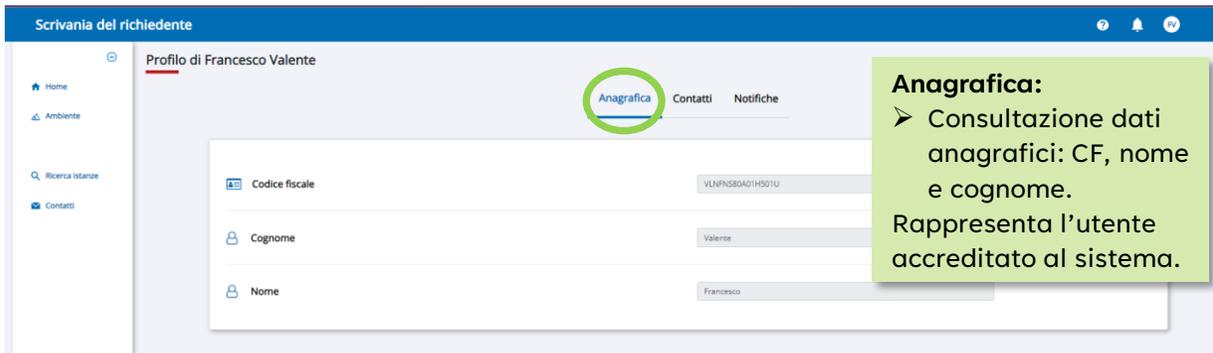
Home Page > Gestione Profilo



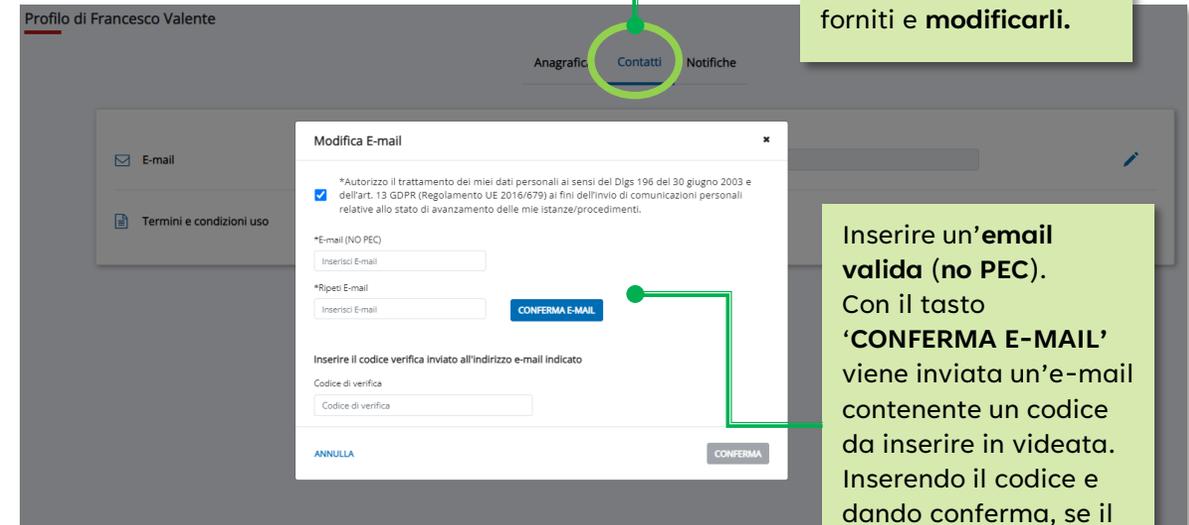
Questa sezione contiene le funzionalità per la modifica dell'email e per l'abilitazione e la disabilitazione di invio notifiche tramite canale e-mail.



Per accedere alla sezione Gestione Profilo cliccare su 'Profilo'

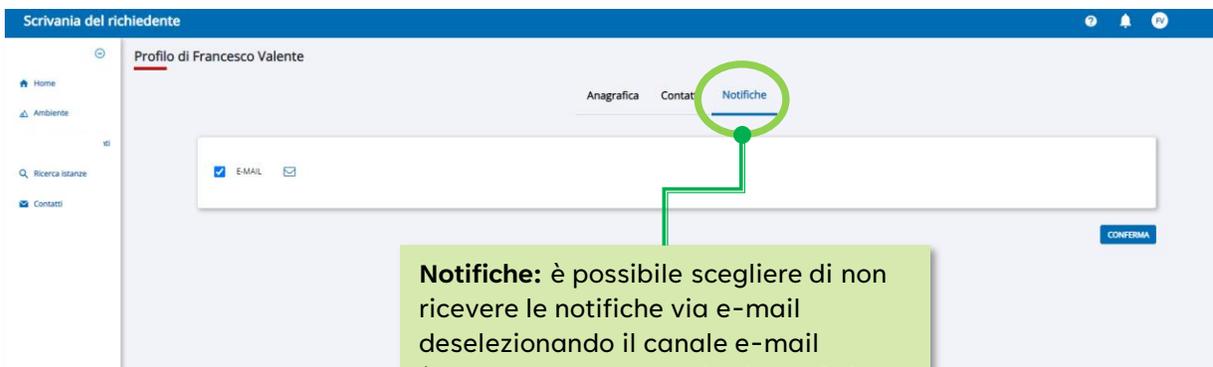


Anagrafica:
➤ Consultazione dati anagrafici: CF, nome e cognome.
Rappresenta l'utente accreditato al sistema.



In **Contatti**, è possibile consultare i contatti forniti e **modificarli**.

Inserire un'**email valida (no PEC)**.
Con il tasto '**CONFERMA E-MAIL**' viene inviata un'e-mail contenente un codice da inserire in videata. Inserendo il codice e dando conferma, se il codice è corretto, viene aggiornato l'indirizzo a sistema.



Notifiche: è possibile scegliere di non ricevere le notifiche via e-mail deselectando il canale e-mail (comportamento standard: notifiche e-mail abilitate).

Azioni avanzate

Dalla schermata di **RICERCA ISTANZA** (sezione di riepilogo istanze) l'**UTENTE** vedrà le **AZIONI AVANZATE** disponibili che gli permetteranno di abilitare altri utenti alla consultazione o alla gestione dell'istanza e a interagire con l'**autorità competente** durante il **processo istruttorio** del procedimento.

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento

IST-VAL

Tutte (114) Bozza (81) Presentata (2) **Richiesta integrazione (4)** In corso (17) Conclusa (7) Inseriti allegati perfezionamento/integrazione (1)

Perfezionamento/integrazione da confermare (1) Da scaricare lettera di trasmissione (1)

4 Risultati di ricerca

Azioni base	Azioni avanzate	Identificativo istanza	Codice procedimento	Adempimento	Stato istanza/procedi...	Soggetto	Denominazione	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica
		IST-VAL-2023	2024-20/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	LUXOR	demo province	VENARIA REALE (TO)	30/01/2024 14:31:03	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-2023	2023-33/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	CHIMAR S.P.A.	asdfasdf	ALESSANDRIA (AL)	30/11/2023 16:11:12	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-11	2023-4/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	TECNICA DEI DATI	test riepilogo	AIRASCA (TO)	06/11/2023 16:20:07	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-2	2023-2/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	Società fittizia	Test VAL dopo RESET	ANTIGNANO (AT) BIANZE (VC)	02/11/2023 18:33:31	Filopatore Cleopatra Tea

Utilizzando le azioni avanzate si può:

- **Abilitare o Revocare l'utente** alla consultazione o alla gestione di una specifica istanza
- **Integrare ulteriore documentazione richiesta** dall'autorità competente



Azioni avanzate disponibili

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento ?

IST-VAL

Tutte (114) Bozza (81) Presentata (2) **Richiesta Integrazione (4)** In corso (17) Conclusa (7) Inseriti allegati perfezionamento/integrazione (1)

Perfezionamento/integrazione da confermare (1) Da scaricare lettera di trasmissione (1)

4 Risultati di ricerca

Azioni base	Azioni avanzate	Identificativo istanza	Codice procedimento	Adempimento	Stato istanza/procedi...	Soggetto	Denominazione	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica
		IST-VAL-28-7	2024-20/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	LUXOR	demo province	VENARIA REALE (TO)	30/01/2024 14:31:03	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-10	2023-33/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	CHIMAR S.P.A.	asdfasdf	ALESSANDRIA (AL)	30/11/2023 16:11:12	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-11	2023-4/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	TECNICA DEI DATI	test riepilogo	AIRASCA (TO)	06/11/2023 16:20:07	Filopatore Cleopatra Tea
		IST-VAL-2	2023-2/VIA-VAL	Valutazione di Impatto Ambientale	Richiesta Integrazione	Società fittizia	Test VAL dopo RESET	ANTIGNANO (AT) BIANZE' (VC)	02/11/2023 18:33:31	Filopatore Cleopatra Tea

Gestione Abilitazioni



Integra allegati





Presentazione Istanza

Scrivania del Richiedente



Presentazione di una Nuova Istanza 1/2

Per presentare una nuova istanza è necessario scegliere dalla Home del servizio VIA – Valutazione d’impatto Ambientale e selezionare la voce **NUOVA ISTANZA**. Il sistema presenterà un **percorso guidato** composto da **diversi passi** dove sarà possibile inserire tutte le informazioni che permetteranno al sistema di generare **un modulo istanza completo** e attraverso l’ultimo passo di inviarlo all’autorità competente.

The screenshot displays the user interface for the VIA - Valutazione di Impatto Ambientale service. At the top left, a box titled "Adempimenti" contains a search bar with "Ambiente" and "VIA - Valutazione di Impatto Ambientale" entered, and three buttons: "Nuova Istanza" (circled in green), "Info", and "Ricerca". Below this, a navigation menu on the left includes "Home", "Ambiente", "Tutti gli adempimenti", "Ricerca istanze", and "Contatti". The main content area shows the breadcrumb "Ambiente - VIA" and the title "VIA - Valutazione di Impatto Ambientale". A progress bar below the title consists of six steps: 1 Soggetti, 2 Progetto, 3 Categorie Progettuali, 4 Allegati, 5 Dichiarazioni, and 6 Riepilogo. The current step is "1 Soggetti". Below the progress bar, the text reads "Verifica di assoggettabilità a VIA — Identificativo istanza IST-VER-2877 — Codice procedimento — Stato Firmata" with a download icon. At the bottom, the text "Istanza di Verifica di assoggettabilità a VIA (art.19 d.lgs. 152/2006)" is visible.



Presentazione di una Nuova Istanza 2/2

L'istanza inserita assume lo stato **BOZZA**, in questo stato è possibile modificare tutte le informazioni.

Una volta confermato l'invio all'autorità competente il suo stato cambia in **PRESENTATA**. Dopo l'avvio del procedimento da parte dell'autorità competente, l'istanza assume lo stato **IN CORSO**. Al termine dell'istruttoria il procedimento sarà **CONCLUSO**.

1. Scarica e prendi visione del file "Elenco Allegati" [SCARICA ELENCO ALLEGATI](#)

2. Scarica e verifica i dati del "MODULO ISTANZA" (formato PDF) [SCARICA MODULO ISTANZA](#)

3. Firma digitalmente il MODULO ISTANZA scaricato;

4. Carica il MODULO ISTANZA FIRMATO [CARICA MODULO ISTANZA FIRMATO](#)

Il modulo istanza che hai caricato non è più modificabile:
- in caso di selezione errata puoi eliminare il documento allegato selezionando l'icona cestino e caricare il modulo corretto;
- per la modifica del modulo devi selezionare "CORREGGI ISTANZA": il modulo caricato verrà eliminato e potrai intervenire nelle diverse sezioni per cambiare eventuali dati non corretti e/o da integrare.

MOD_IST_VIA_2868_20240122_094606_2868.pdf

[CORREGGI ISTANZA](#)

Modulo firmato caricato correttamente

La verifica della firma digitale del documento non ha avuto esito positivo. Puoi decidere di eliminarlo e ricaricarlo.

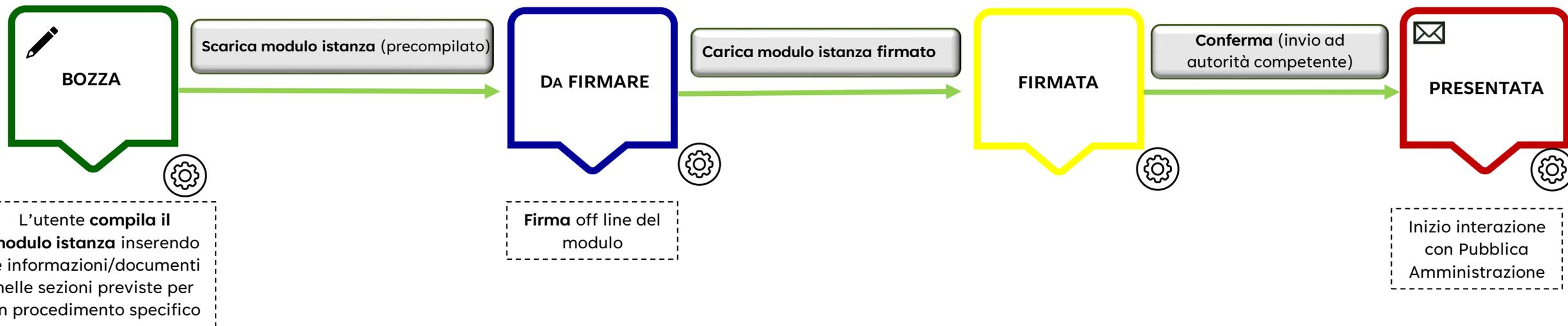
[TORNA A RISULTATI RICERCA](#) [CONFERMA](#)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

Selezionando il pulsante **CONFERMA** l'istanza sarà presentata all'autorità competente.



Mappa interattiva: Stati Istanza e azioni abilitate



Stato (represented by a speech bubble icon) **Azioni Richiedente** (represented by a green arrow icon) **Notifica** (represented by an envelope icon)

Pulsante interazione (represented by a grey button icon) **Istanza Modificabile** (represented by a pencil icon)

Azioni avanzate abilitate

- Gestione abilitazioni** (abilitata se l'utente in linea è il proponente o il dichiarante dell'istanza)



Sommario

Step Presentazione Istanza

- ❖ [Orientamento](#)
- ❖ [Soggetti](#)
- ❖ [Progetto](#)
- ❖ [Georeferenziazione](#)
- ❖ [Categorie progettuali](#)
- ❖ [Titoli abilitativi](#)
- ❖ [Allegati](#)
- ❖ [Riepilogo Allegati](#)
- ❖ [Nota presentazione elaborati](#)
- ❖ [Dichiarazioni](#)
- ❖ [Riepilogo Generale](#)
- ❖ [Presentazione Istanza](#)



Orientamento

È la schermata iniziale che raccoglie le informazioni **UTILI** per preparare il percorso di compilazione dell'istanza. Esempio di percorso creato per l'inserimento di una **VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**.

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

Nuova VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

Seleziona il procedimento per la presentazione dell'istanza. [?]
*Campo obbligatorio
*Procedimento

Valutazione di Impatto Ambientale

Valutazione di Impatto Ambientale
 Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi della L.r. 13/2023 e dell'art. 27 bis del d.Lgs.152/2006

Elenco allegati da presentare:

- * Avviso al pubblico (predisposto conformemente al d.lgs.152/2006, art.24, comma 2 e art. 27-bis, comma 1)
- * Elaborati progettuali (d.lgs.152/2006, art.5, comma 1, lettera g))
- * Elaborati previsti dalle normative di settore (d.lgs.152/2006, art.27bis, comma 1)
- * Studio di impatto ambientale (d.lgs.152/2006, art.22 e Allegato VII Parte II)
- * Sintesi non tecnica dello studio di impatto ambientale (d.lgs.152/2006, art.22, comma 4)
- Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale (d.lgs.152/2006, art.9, comma 4)
- Documentazione per la Valutazione di Incidenza (in caso di contestuale procedimento di Valutazione di Incidenza)
- Informazioni sugli eventuali impatti transfrontalieri del progetto (d.lgs.152/2006, art.32)
- Risultati della procedura di dibattito pubblico eventualmente svolta (d.lgs.50/2016, art.22)
- Files del progetto georiferito
- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (ove dovuta)
- Oneri istruttori (amministrazioni pubbliche escluse - L.r. 13/2023, art. 12, c.4): ricevuta di avvenuto pagamento del contributo (modalità di pagamento: d.g.r. n. 21-8755 del 10 giugno 2024, Allegato A)
- Oneri istruttori (amministrazioni pubbliche escluse - L.r. 13/2023, art. 12, c.4): documentazione prevista nel par. 2.2 dell'Allegato A alla d.g.r. n.15-8400 del 10 giugno 2024, Allegato A e l'importo del contributo dovuto; quadro economico generale redatto in conformità al prospetto n. 1 dell'All. C della L.r. 13/2023; computo metrico estimativo)

Seleziona l'autorità competente [?]
*Autorità competente

Regione Piemonte

Dichiaro:

* di aver preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), aggiornata all'art. 13 del GDPR 2016/679, consultabile anche sul [sito web istituzionale della Regione Piemonte](#);

INDIETRO

PROSEGUI

SELEZIONE PROCEDIMENTO
L'utente deve selezionare il **procedimento** per il quale desidera presentare l'istanza. Dopo la selezione, il sistema presenta delle informazioni utili (es. gli allegati obbligatori).

IMPORTANTE
Le informazioni inserite in orientamento non possono essere modificate dopo l'inserimento del soggetto.

SELEZIONE AUTORITÀ COMPETENTE
L'utente deve selezionare l'**autorità competente** (Es. Regione Piemonte) alla quale desidera presentare l'istanza.

PROSEGUI
Dopo aver compilato tutte le informazioni obbligatorie, comparire il pulsante **PROSEGUI** da selezionare per confermare e proseguire.

PRIVACY
E' necessario prendere visione dell'informativa sulla privacy e selezionare la voce relativa per procedere con la presentazione.



Soggetti, inizio del percorso 1/4



L'utente deve indicare il **CODICE FISCALE** del soggetto proponente dell'istanza e selezionare **CERCA**.
Se il soggetto ricercato è già presente in archivio il sistema precompila i dati anagrafici trovati, diversamente si potrà procedere con l'inserimento delle informazioni richieste, queste saranno disponibili per le istanze future.

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

Nuova VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali 4 Titoli abilitativi 5 Allegati 6 Dichiarazioni 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale -- Identificativo istanza -- Codice procedimento -- Stato

Cerca il **soggetto proponente** dell'istanza, compila o verifica i dati anagrafici e seleziona "inserisci soggetto" per procedere con la compilazione dell'istanza.

*Codice fiscale da ricercare

CERCA

*Campo obbligatorio

INDIETRO

Ricerca Soggetto Proponente

Dati Soggetto Proponente

Verifica i dati anagrafici del soggetto ricercato e se necessario aggiorna le informazioni.

Dati anagrafici del soggetto proponente

*Codice fiscale

09205650154

*Ragione sociale

AZIENDA.XXXX

*Informazioni relative alla natura giuridica

Città Metropolitana

*Paritta IVA

05793500017

Sede legale

*Stato

IRLANDA

*Città

dublino

Località

*Indirizzo

VIA ROMA

*Numero

55

*CAP

10100

Contatti

Email

TD@PIFFO.IT

*PEC

Telefono

Cellulare

Iscrizione CCIAA

Provincia CCIAA

COSTIGLIOLE D'ASTI

Anno CCIAA

1988

Numero CCIAA

7191

Soggetti 2/4



L'utente deve indicare il ruolo che ricopre rispetto al soggetto proponente:

- se seleziona Legale Rappresentante: il sistema pre-popola la sezione del dichiarante con i dati dell'utente in linea;
- se seleziona Delegato con potere di firma: il sistema pre-popola la sezione del dichiarante con i dati dell'utente in linea;
- se seleziona Delegato senza potere di firma, chi firmerà sarà il legale rappresentante o un altro delegato con potere di firma. In questo caso è necessario indicare il codice fiscale e cercare il soggetto che firmerà l'istanza.

Selezione RUOLO

Selezione il ruolo che ricopri rispetto al soggetto proponente ?

*Ruolo ricoperto

Seleziona

Legale Rappresentante
Delegato con potere di firma
Delegato senza potere di firma (firmatario legale rappresentante/proponente)
Delegato senza potere di firma (firmatario altro delegato)

Dati DICHIARANTE

Dati dichiarante

*Codice fiscale CERCA

*In qualità di Legale Rappresentante

*Cognome *Nome

Nato a

*Stato ITALIA *Provincia Seleziona *Comune Seleziona

*Data di nascita

gg/mm/aaaa

IMPORTANTE:
Nella sezione **DICHIARANTE** devono essere sempre e solo presenti le informazioni del **firmatario dell'istanza**.

Per confermare i dati inseriti, l'utente seleziona **INSERISCI SOGGETTO**.

INSERISCI SOGGETTO



Soggetti 3/4



L'utente deve aggiungere uno o più referenti del progetto, selezionando la voce **AGGIUNGI REFERENTE** e compilando le informazioni richieste. Il referente è **obbligatorio** ed è possibile specificare più referenti.

Se desideri aggiungere i dati di un REFERENTE seleziona AGGIUNGI REFERENTE altrimenti seleziona AVANTI.

+ AGGIUNGI REFERENTE

Aggiungi uno o più referente per informazioni sul progetto oppure seleziona AVANTI

Referente

*Cognome	<input type="text"/>	*Nome	<input type="text"/>
*Telefono	<input type="text"/>	*Email	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
Mansione	<input type="text"/>		
*Cognome obbligatorio			

INSERISCI REFERENTE ANNULLA

INDIETRO **AVANTI**

Per confermare i dati inseriti, l'utente seleziona **INSERISCI REFERENTE**.



Soggetti 4/4



Al termine dell'inserimento del **PROPONENTE**, del **DICHIARANTE** e di uno o più **REFERENTI**, l'utente visualizza il **riepilogo di tutti i soggetti inseriti** (PROPONENTE, DICHIARANTE e REFERENTE), con la possibilità di **modificarli** (icona matita) o **cancellarli** (icona bidoncino). Il sistema presenta il pulsante **AVANTI** che permette di proseguire con la compilazione dell'istanza.

1 Soggetti — 2 Progetto — 3 Categorie Progettuali — 4 Titoli abilitativi — 5 Allegati — 6 Dichiarazioni — 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato **Bozza** ↓

Cerca il **soggetto proponente** dell'istanza, compila o verifica i dati anagrafici e seleziona "inserisci soggetto" per procedere con la compilazione dell'istanza. ⓘ

*Codice fiscale da ricercare

PGMFTZ00A01L219H

*Campo obbligatorio

Riepilogo soggetto proponente

Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Dichiarante	Ruolo ricoperto	Azioni
Soc Madame	PGMFTZ00A01L219H	TORINO via repubblica 41	Valente Francesco	Legale Rappresentante	

Riepilogo referenti

Cognome	Nome	Telefono	Email	Mansione	Azioni
Rossi	Mario	011011011011	rm@mail.it	Responsabile progetto	

Se desideri aggiungere i dati di un REFERENTE seleziona AGGIUNGI REFERENTE altrimenti seleziona AVANTI.

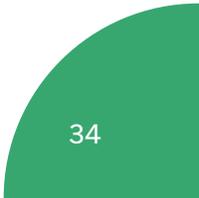
+ AGGIUNGI REFERENTE

INDIETRO

IMPORTANTE:
Se è stato inserito un delegato con potere di firma, nel riepilogo soggetti compare l'icona **DELEGA** che permette di scaricare il modulo di delega pre popolato. Il **modulo di delega deve essere allegato nel passo ALLEGATI**, altrimenti non sarà possibile presentare l'istanza.

Riepilogo **PROPONENTE e DICHIARANTE**

Riepilogo **REFERENTI**





Progetto 1/4



L'utente accede alla schermata, seleziona la voce **INSERISCI NUOVO** e procede con la compilazione delle informazioni relative al **Progetto** per il quale si sta presentando l'istanza: denominazione, **LOCALIZZAZIONE** e georeferenziazione.

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

Nuova VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti — 2 Progetto — 3 Categorie Progettuali — 4 Titoli abilitativi — 5 Allegati — 6 Dichiarazioni — 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo Istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato **Bozza**

Nuovo inserimento
Compila tutti i campi obbligatori e procedi con la compilazione dell'istanza.

* Denominazione Progetto
Progetto xxx

* Descrizione sintetica
parco tematico ...

* Localizzazione
Se il progetto interessa più comuni: puoi inserire uno o più comuni di ubicazione, ma la località e l'indirizzo possono essere indicati solo per un comune.

Dettaglio indirizzo

* Provincia: Selezione | * Comune: Selezione | **+ AGGIUNGI**

* Comuni di interesse

Provincia	Comune	Località	Indirizzo	Azioni
TORINO	VENARIA REALE			

LOCALIZZAZIONE

Occorre indicare almeno un **comune di ubicazione** del progetto. È possibile anche indicare una località specifica o un indirizzo di ubicazione.



Progetto, approfondimento 2/4



In presenza di contestuale procedimento di **VALUTAZIONE DI INCIDENZA**, il sistema abilita l'inserimento di uno o più **Siti Rete Natura 2000** sui quali il progetto ricade parzialmente o totalmente o potenzialmente interferiti.

Informazioni di dettaglio

Siti Rete Natura 2000

Aree Naturali Protette

Dati catastali

Vincoli

Valutazione di incidenza?

Sì No

Indica i Siti Rete Natura 2000 nei quali ricade totalmente o parzialmente il Progetto/Intervento/Attività

Siti Rete Natura 2000

Seleziona + AGGIUNGI

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Denominazione Siti Rete Natura 2000	Tipo sito	Soggetto gestore	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	IT1180031	SIC BASSO SCRIVIA	B	Ente di gestione delle aree protette del Po piemontese	

Indica i Siti Rete Natura 2000 esterni al Progetto/Intervento/Attività ma potenzialmente interferiti

Siti Rete Natura 2000

Seleziona + AGGIUNGI

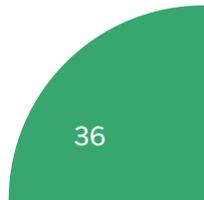
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Denominazione Siti Rete Natura 2000	Tipo sito	Soggetto gestore	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	IT1140017	ZPS FIUME TOCE	A	Provincia VCO - Assetto del Territorio Georisorse e Tutela Faunistica Servizio Rete Natura 2000	

INSERISCI GEOREFERISCI ANNULLA

IMPORTANTE
In presenza di contestuale procedimento di **Valutazione di incidenza** bisogna **obbligatoriamente** indicare almeno un sito nel quale ricade il progetto (1) o che risulta potenzialmente interferito dal progetto (2).

(1) Siti della Rete Natura 2000 su cui ricade il progetto

(2) Siti della Rete Natura 2000 potenzialmente interferiti



Progetto, approfondimento 3/4



Le altre informazioni richieste sono: le eventuali **AREE NATURALI PROTETTE** e i vincoli. I dati catastali sono informazioni facoltative.

AREE NATURALI PROTETTE
È possibile indicare una o più Aree naturali protette e per ciascuna è possibile indicare se il progetto ricade sull'area o se questa è potenzialmente interferita dal progetto.

Informazioni di dettaglio

Siti Rete Natura 2000

Aree Naturali Protette

Dati catastali

Vincoli

Da compilare solo se il progetto ricade totalmente o parzialmente su una o più Aree Protette come definite da L.394/1991 oppure se, pur non ricadendo neanche parzialmente, può avere interferenze su una o più Aree protette.

Aree Naturali Protette

Seleziona

+ AGGIUNGI

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Denominazione Area Naturale Protetta	Tipo area protetta	Soggetto gestore	Ubicazione progetto rispetto all'area protetta	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	B6	PARCO NATURALE DELLA ROCCA DI CAVOUR	Parco naturale	Città Metropolitana di Torino (CMTO) - Direzione Sistemi naturali	Seleziona	

INSERISCI

GEOREFERISCI

ANNULLA

Progetto, approfondimento 4/4



Siti Rete Natura 2000 Aree Naturali Protette **Dati catastali** Vincoli

Comune: Sezione: Foglio: Particella: + AGGIUNGI

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Belfiore	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	B694	CAPREZZO	Unica	9	118	

DATI CATASTALI
È possibile indicare i **Dati catastali** del Comune in cui ricade il progetto. Se si cancella un comune dalla sezione localizzazione per il quale erano già stati indicati dei dati catastali, il sistema richiede la conferma della cancellazione e in caso positivo rimuove anche i relativi dati castali.

Siti Rete Natura 2000 Aree Naturali Protette Dati catastali **Vincoli**

Indica se il progetto presenta uno o più vincoli tra quelli presenti in elenco.

Vincolo: + AGGIUNGI

+ INSERISCI NUOVO

<input checked="" type="checkbox"/>	Vincolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico, PAI (DPCM del 24/52001, DGR n. 64-7417 del 7/4/2014)	

VINCOLI
È possibile selezionare uno o più vincoli tra quelli in elenco oppure aggiungere un nuovo vincolo.

GEOREFERISCI
È possibile inserire le **geometrie** del progetto, che possono essere di tipo:

- Punto
- Linea
- Poligono

Georeferenziazione 1/2



Dopo aver selezionato il pulsante **GEOREFERISCI** nella maschera del progetto si apre la **sessione di georeferenziazione** per **inserire, modificare o cancellare le geometrie del progetto**. Quando il richiedente dalla georeferenziazione ritorna alla compilazione dell'istanza, il sistema in base alla georeferenziazione propone nella schermata «progetto» i **Siti Rete Natura 2000, le Aree Protette, i dati catastali**. Il sistema informa l'utente tramite messaggi, evidenzia le occorrenze proposte o non più presenti secondo le geometrie disegnate e l'utente dovrà decidere se confermare o eliminare le informazioni proposte.

The screenshot shows the 'Sistema delle Scrivanie' interface. The top navigation bar includes 'SERVIZI DI GEOREFERENZIAZIONE' (circled in green) and a 'Georeferisci' button (circled in green). The left sidebar lists various map layers, including 'AREE PROTETTE E RETE NATURA 2000'. The central search bar contains 'VENARIA', and a dropdown menu lists various 'VIA VENARIA' locations. A map of the Venaria Reale area is displayed in the background. The right sidebar shows the 'Georeferisci' form with fields for 'Titolo Progetto' and 'Descrizione geometria *', and a 'Salva' button.

RICERCA PUNTUALE DI UN COMUNE
È possibile cercare un comune e il sistema effettua lo zoom sul luogo di interesse.

CONCLUDI GEOREFERENZIAZIONE
Per uscire dalla sessione di georeferenziazione, bisogna selezionare questa icona.

Georeferenziazione 2/2



Nella **parte sinistra** della maschera è possibile **selezionare gli elementi da visualizzare in mappa**. Nella **parte destra** della maschera sono presenti le **funzionalità di gestione delle geometrie**.

The screenshot shows the 'Sistema delle Scrivanie' interface with the 'SERVIZI DI GEOREFERENZIAZIONE' section active. The left sidebar lists various layers under the 'Tema: SCRIVAVIA' theme, including 'Livelli editabili', 'AMBITI AMMINISTRATIVI - BDTR', 'PARTICELLE CATASTALI - BDTR', 'AREE PROTETTE E RETE NATURA 2000', 'IDROGRAFIA - BDTR', 'DISSESTI DA PAI', 'FASCE FLUVIALI VIGENTI', and 'CARTA FORESTALE (edizione 2016)'. The central map displays a search for 'VENARIA' with a list of results including 'VENARIA REALE', 'VIA VENARIA, TORINO', 'VIA VENARIA, DRUENTO', 'VIA VENARIA, COLLEGNO', 'VIA VENARIA, ALPIGNANO', 'VIA VENARIA, GIOVETTO', 'VIA VENARIA 2 /A, TORINO', 'VIA VENARIA 2 /E, TORINO', 'VIA VENARIA 4, TORINO', 'VIA VENARIA 4 /A, TORINO', and 'VIA VENARIA 5, TORINO'. The right sidebar shows the 'Georiferisci' window with options to edit, save, or stop editing a geometry.

AREA SELEZIONE ELEMENTI DA VISUALIZZARE IN MAPPA

È possibile selezionare/deselezionare i livelli, ambiti amministrativi, particelle catastali, aree protette e siti rete natura 2000, fasce fluviali, foreste, idrografia, ecc..

AREA DISEGNO DELLE GEOMETRIE

Per **inserire una nuova geometria** è necessario

- (1) **selezionare il tipo di geometria** che si desidera disegnare (geometrie puntuali, lineari o areali);
- (2) selezionare il pulsante **AGGIUNGI** e poi **DISEGNA**;
- (3) **posizionarsi sulla mappa, disegnare**;
- (4) al termine il sistema richiede **obbligatoriamente la Descrizione della geometria**;
- (5) selezionare **SALVA**.

Per **modificare o cancellare** una geometria è necessario

- (1) **selezionare il tipo di geometria** che si desidera disegnare (geometrie puntuali, lineari o areali);
- (2) selezionare la geometria di interesse dall'elenco proposto;
- (3) posizionarsi sulla mappa per modificare e selezionare **SALVA** oppure **CANCELLA** per eliminarla.

Se si vuole concludere il disegno della geometria bisogna selezionare **STOP EDITING**.





Categorie progettuali 1/2



La schermata permette di selezionare una o più **categorie progettuali** indicando per ciascuna se si riferisce ad una nuova realizzazione o a modifica/estensione di progetto/opera esistente. È possibile selezionare categorie progettuali di livello REGIONALE, PROVINCIALE e COMUNALE. L'utente deve indicare **obbligatoriamente** come «principale» la categoria progettuale relativa al **LIVELLO DI COMPETENZA** dell'autorità competente selezionata in orientamento.

Esempio: se l'utente in orientamento ha selezionato come autorità competente la Regione Piemonte, in questa schermata potrà valorizzare come principale solo le categorie regionali.

Scrittura del richiedente

Ambiente - VIA

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti — 2 Progetto — 3 Categorie Progettuali — 4 Titoli abilitativi — 5 Allegati — 6 Dichiarazioni — 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo Istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato **Bozza**

1. Seleziona una o più **categorie progettuali** indicando per ciascuna se si riferisce a nuova opera e/o a modifica/estensione di progetto/opera esistente
 2. E' necessario e possibile indicare una sola "Categoria principale"
 3. Scelte le categorie, **seleziona "Proseguì"** per visualizzare il riepilogo.
 Puoi ricercare per Codice categoria e/o descrizione categoria

Tutte (340) **Regionale (64)** Provinciale (256) Comunale (20)

Mostra solo le categorie selezionate

2 di 340 Risultati di ricerca

Cod. categoria	Competenza	Descrizione categoria	Nuova realizzazione	Modifica/estensione di progetto/opera esistente	Categoria principale
A.ag)	Regionale	Ogni modifica o estensione dei progetti elencati nel presente allegato, ove la...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A.aa)	Provinciale	Impianti di smaltimento di rifiuti mediante operazioni di iniezione in profondità,...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONFERMA

Ricerca Categorie Progettuali per codice o descrizione

L'utente può visualizzare il riepilogo delle categorie progettuali selezionate, valorizzando la voce **Mostra solo le categorie selezionate**

Dopo la selezione delle categorie di interesse, l'utente deve selezionare il pulsante **CONFERMA**.



Categorie progettuali 2/2

Dopo la conferma, il sistema presenta il **RIEPILOGO SELEZIONI EFFETTUATE** e indica: l'autorità competente selezionata in orientamento destinataria dell'istanza; l'eventuale elenco dei soggetti a cui l'istanza sarà inviata per conoscenza, sulla base delle categorie progettuali selezionate e della presenza di Siti Rete Natura 2000.

Esempio: se il progetto ricade sul Sito Rete Natura 2000, il relativo ente gestore comparirà in questo elenco; se l'utente ha selezionato una categoria progettuale provinciale, la provincia su cui ricade il progetto comparirà in questo elenco.

Riepilogo selezioni effettuate

Cod. categoria	Competenza	Descrizione categoria	Nuova realizzazione	Modifica/estensione di progetto/opera esistente	Categoria principale
A.ag)	Regionale	Ogni modifica o estensione dei progetti elencati nel presente allegato, ove la...	✓		
A.u)	Regionale	Attività di coltivazione sulla terraferma delle sostanze minerali di miniera di cui...	✓		
A.v)	Regionale	Attività di coltivazione sulla terraferma delle risorse geotermiche, con esclusi...		✓	✓
A.aa)	Provinciale	Impianti di smaltimento di rifiuti mediante operazioni di iniezione in...		✓	

Sulla base dell'Autorità competente selezionata, delle categorie progettuali indicate e dell'eventuale presenza di Siti Rete Natura 2000, l'istanza sarà inviata a:
Regione Piemonte
e per conoscenza a
Città Metropolitana di Torino (CMTO)

MODIFICA
INDIETRO **AVANTI**

L'utente può modificare la selezione delle categorie progettuali selezionando il pulsante **MODIFICA**.



Titoli abilitativi



Per il procedimento di **Valutazione di Impatto Ambientale** è prevista la gestione dei **TITOLI ABILITATIVI**. L'utente può in maniera facoltativa selezionare uno o più titoli abilitativi dei quali si richiede il rilascio nell'ambito del provvedimento autorizzativo unico (PAUR) oppure aggiungere dei titoli abilitativi non presenti in elenco. Per ogni titolo è possibile indicare il **soggetto che rilascia il titolo** e l'**e-mail o PEC**.

1 Soggetti — 2 Progetto — 3 Categorie Progettuali — **4 Titoli abilitativi** — 5 Allegati — 6 Dichiarazioni — 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-2876 — Codice procedimento — Stato **Bozza**

Seleziona o aggiungi i titoli abilitativi richiesti nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR)

Seleziona	Titolo abilitativo	Soggetto che rilascia il titolo	E-mail PEC
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione integrata ambientale ai sensi del Titolo III-bis della Parte II del D.Lgs.152/2006	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione paesaggistica di cui all'articolo 146 del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione culturale di cui all'articolo 21 del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allegati 1/2



Per l'inserimento di **ALLEGATI** (documenti) all'istanza occorre obbligatoriamente selezionare la **categoria** e la **tipologia** del documento che si sta inserendo. I documenti riferiti alle tipologie di allegati e di conseguenza le categorie seguite da un * (asterisco) devono essere obbligatoriamente inseriti per potere completare la presentazione dell'istanza.

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali 4 Titoli abilitativi 5 Allegati 6 Dichiarazioni 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-3243 — Codice procedimento — Stato **Bozza**

E' possibile inserire un documento alla volta oppure selezionare più documenti da caricare contestualmente all'interno della stessa tipologia.
Non utilizzare lettere accentate nel nome dei documenti da allegare.
I singoli elaborati allegati all'istanza devono essere firmati esclusivamente in formato digitale PAdES da tutti i professionisti che li hanno redatti.
Gli elaborati progettuali, ai sensi della normativa privacy, NON devono contenere dati personali eccedenti e non pertinenti (ad esempio, firme analogiche, contatti telefonici/mail private, codici fiscali...) e devono essere in formato PDF/A. Eventuali documenti contenenti dati personali attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (ad es. documenti contabili, etc.) dovranno essere caricati nella cartella «Documentazione amministrativa non oggetto di pubblicazione».

Per le categorie contrassegnate con * occorre obbligatoriamente inserire almeno un documento.

* Categoria allegato

Seleziona

- Avviso al pubblico *
- Delega
- Oneri istruttori
- Altra documentazione
- Elaborati progettuali *
- Elaborati normative di settore *
- Studio impatto ambientale *
- Sintesi non tecnica SIA *
- Valutazione di Incidenza
- Segreto industriale o commerciale
- Impatti transfrontalieri
- Esiti dibattito pubblico
- Files progetto georiferito

CARICA DOCUMENTO ANNULLA

Allegati (Approfondimento) 2/2



Per i documenti soggetti a **segreto industriale** o **commerciale**: nel campo "Nota/Motivazione" è obbligatorio indicare la **MOTIVAZIONE** per la quale, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del d.lgs. 152/2006, si richiede che **non siano resi pubblici** gli elaborati inseriti nella categoria **Allegati** denominata «Documentazione soggetta al segreto industriale o commerciale».

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali 4 Titoli abilitativi 5 Allegati 6 Dichiarazioni 7 Riepilogo

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato Bozza

E' possibile inserire un documento alla volta oppure selezionare più documenti da caricare contestualmente all'interno della stessa tipologia. Non utilizzare lettere accentate nel nome dei documenti da allegare. ?

I formati accettati sono: .cpg, .dbf, .jpeg, .jpg, .p7m, .pdf, .png, .prj, .sbn, .sbx, .shp; peso massimo: 100 MB

Per le categorie contrassegnate con * occorre obbligatoriamente inserire almeno un documento.

* Categoria allegato
Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale

* Tipologia allegato
Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale

Nota/Motivazione documento (max 500 caratteri) * ?

Campo obbligatorio

CARICA DOCUMENTO ANNULLA

INDIETRO AVANTI

REGIONE PIEMONTE

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FESR

FIRMA DIGITALE
Il sistema verifica la validità della firma digitale del documento. In caso di esito negativo è possibile decidere di eliminare e di ricaricare il documento firmato correttamente.



La verifica della firma digitale del documento non ha avuto esito positivo. Puoi decidere di eliminarlo e ricaricarlo.



Riepilogo Allegati 1/2



Sezione Riepilogo Allegati da dove è possibile **VERIFICARE** ('ESPORTA ELENCO IN FORMATO CSV') e **SCARICARE GLI ALLEGATI** inseriti ('SCARICA DOCUMENTI SELEZIONATI').

Riepilogo 9 allegati

<input type="checkbox"/> Classificazione Doc	Documento	Documento correlato	Categoria documento	Tipologia documento	Codice elaborato	Data caricamento	Data pubblicazione	Dimensioni
	Elaborati progettuali							
			Documenti prodotti in automatico dal sistema	ELENCO ALLEGATI	SYS-357	22/11/2023 16:12:00	22/11/2023 00:00:00	0,02 MB
	documentazione_segreto_industriale.pdf		Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale	Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale	DOC-SEGR-IND-COM-346	22/11/2023 16:01:35	22/11/2023 00:00:00	0,06 MB
	Avviso al pubblico istanza di Valutazione di VIA.pdf		Avviso al pubblico	Avviso al pubblico (predisposto conformemente	AVVISO-PUB-348	22/11/2023 16:01:53	22/11/2023 00:00:00	0,03 MB
	Foglio di test.docx.p7m		Elaborati progettuali	Elaborati progettuali (d.lgs.152/2006, art.5, comma 1,	elab_pro-350	22/11/2023 16:09:00	22/11/2023 00:00:00	0,01 MB
	schema.p7m		Elaborati previsti dalle normative di settore	Elaborati previsti dalle normative di settore (d.lgs.152/2006,	ELAB-SETTORE-352	22/11/2023 16:09:23	22/11/2023 00:00:00	0,01 MB
	Studio Preliminare.pdf		Studio di impatto ambientale	Studio di impatto ambientale (d.lgs.152/2006,	SIA-354	22/11/2023 16:11:31	22/11/2023 00:00:00	0,06 MB
						22/11/2023 00:00:00	22/11/2023 00:00:00	0,06 MB
						22/11/2023 00:00:00	22/11/2023 00:00:00	0,06 MB

documenti_istanza_2695_12_2_2024.csv

documenti_istanza_2695_12_2_2024

ESPORTA ELENCO IN FORMATO CSV

SCARICA DOCUMENTI SELEZIONATI

ESPORTA ELENCO IN FORMATO CSV



Riepilogo Allegati 2/2



Sui documenti in cui la **MATITA** è **ABILITATA** si possono:

- **MODIFICARE** categoria e tipologia inizialmente assegnate;
- **INSERIRE/MODIFICARE** la nota del documento.

L'icona **ELIMINA** affianco al documento è abilitata solo per i documenti inseriti in due fasi specifiche dell'istanza: in **BOZZA** oppure in **INTEGRAZIONI**.

The screenshot shows a table of document attachments with columns: Documento correlato, Categoria documento, Tipologia documento, Codice elaborato, Data caricamento, Data pubblicazione, Dimensione, Accesso, and Azioni. A modal window titled 'Modifica dati allegato' is open, containing a dropdown for 'Categoria allegato' (Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale), a dropdown for 'Tipologia allegato' (Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale (d.lgs.152)), and a text area for 'Nota documento (max 500 caratteri) *' containing the word 'brevetto'. The modal has 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons. Green circles highlight the modal title, the edit icon in the table, and the 'CONFERMA' button. A green arrow points from the modal title to the edit icon.

Documento correlato	Categoria documento	Tipologia documento	Codice elaborato	Data caricamento	Data pubblicazione	Dimensione	Accesso	Azioni
						0,06 MB	Pubblico	
						0,03 MB	Pubblico	
						0,01 MB	Pubblico	
						0,01 MB	Pubblico	
						0,06 MB	Pubblico	
						0,06 MB	Pubblico	



Nota per la presentazione degli elaborati



I singoli elaborati allegati all'istanza devono essere firmati esclusivamente in **formato digitale PAdES** da **tutti i professionisti** che li hanno redatti.

Gli elaborati progettuali, ai sensi della normativa privacy, **NON** devono contenere dati personali eccedenti e non pertinenti (ad esempio, firme analogiche, contatti telefonici/mail private, codici fiscali...) e devono essere in formato PDF/A.

Eventuali documenti contenenti dati personali attinenti al procedimento ma da **NON pubblicare** (ad es. documenti contabili, etc.) dovranno essere caricati nella cartella «Ulteriore documentazione amministrativa e facoltativa (non oggetto di pubblicazione)».

I criteri e le modalità tecniche per la presentazione delle istanze sono riportati nell'Allegato A alla d.g.r. n. 15-8403 del 8 aprile 2024 (https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2024-04/dgr_08403_1050_08042024.pdf).



Per completare l'istanza occorre selezionare, prendendone visione, le **DICHIARAZIONI NECESSARIE**.

Per procedere nella compilazione dell'istanza occorre selezionare (prendendone visione) le dichiarazioni necessarie:

- dichiara che il progetto è stato sottoposto a valutazione preliminare (d.lgs.152/2006, art. 6, comma 9) conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a verifica di assoggettabilità a VIA (d.lgs.152/2006, art. 19), conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a consultazione preventiva (d.lgs.152/2006, art. 20), conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a fase di consultazione per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (d.lgs.152/2006, art. 21), conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a fase preliminare al provvedimento autorizzatorio unico regionale (d.lgs.152/2006, art. 26-bis), conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a valutazione di impatto ambientale (d.lgs.152/2006, art. 27-bis), conclusasi con atto/provvedimento n. _____ del gg/mm/aaaa
- dichiara che il progetto è stato sottoposto a procedura di dibattito pubblico ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 50/2016
- * dichiara che il progetto è conforme ai vigenti strumenti urbanistici e quindi non necessita di variante urbanistica
- * dichiara che il progetto non è conforme ai vigenti strumenti urbanistici e che il progetto rientra nelle casistiche per la variante semplificata ai sensi della l.r. 56/1977, articolo _____
A tal fine si allegano gli elaborati previsti dalla vigente normativa, comprensivi degli elaborati relativi alla procedura di VAS
- dichiara che il progetto può avere impatti transfrontalieri sui seguenti Stati:

e pertanto è soggetto alle procedure di cui all'art. 32 del d.lgs.152/2006



Per completare l'istanza occorre selezionare, prendendone visione, le **DICHIARAZIONI NECESSARIE**.

Il proponente è soggetto alle procedure di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 152/2006

- * dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione pubblicherà la documentazione trasmessa con la presente istanza (d.lgs.152/2006, art. 27-bis, comma 2) sul sito web istituzionale [Valutazioni ambientali](#)
- * dichiara di essere consapevole che gli allegati documentali appartenenti alla categoria allegati denominata "Ulteriore documentazione amministrativa e facoltativa (non oggetto di pubblicazione)" non saranno resi accessibili al pubblico
- * richiede che, per ragioni di segreto industriale o commerciale, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del d.lgs. 152/2006, non siano resi pubblici gli elaborati inseriti nella cartella allegati denominata "Documentazione soggetta al segreto industriale o commerciale", per le Motivazioni indicate nella seguente tabella:

Codice elaborato	Motivazione	Nome file
DOC-SEGR-IND-COM-3317	brevetto	segreto_indu_02.pdf
DOC-SEGR-IND-COM-3318	brevetto	segreto_indu_01.pdf
DOC-SEGR-IND-COM-3319	brevetto	segreto_indu_03.pdf

- * dichiara di aver verificato che gli elaborati progettuali sono firmati esclusivamente in formato digitale da tutti i professionisti che li hanno redatti e che non contengono dati personali eccedenti e non pertinenti
- * dichiara di aver preso visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), aggiornata all'art. 13 del GDPR 2016/679, consultabile anche sul [sito web istituzionale](#)
- * dichiara che il proponente è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972 e che alla presente istanza è stata allegata la documentazione attestante il pagamento
- * dichiara che il proponente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972
- * dichiara di aver pagato gli oneri istruttori di cui all'art.12, comma 1, della l.r. 13/2023 e che alla presente istanza è stata allegata la relativa documentazione prevista dalla d.g.r. n. 15-8403 del 8 aprile 2024, All. A, par. 2.2 (ricevuta di avvenuto pagamento del contributo; dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore delle opere da realizzare e l'importo del contributo dovuto; quadro economico generale inerente il valore complessivo delle opere da realizzare; computo metrico estimativo)
- * dichiara che il proponente è un'amministrazione pubblica come definita dall'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, e che pertanto è escluso dal pagamento degli oneri istruttori ai sensi dell'art. 12, comma 4 della l.r. 13/2023

Eventuali annotazioni



Riepilogo generale Istanza



L'ultima schermata contiene la sintesi delle informazioni raccolte e con i pulsanti **TORNA A...** È possibile rientrare sulla schermata specifica.

Valutazione di Impatto Ambientale — Identificativo istanza IST-VAL-2704 — Codice procedimento — Stato **Bozza**

Istanza per il rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito del provvedimento autorizzatorio unico regionale (artt. 23 e seguenti d.lgs. 152/2006)

Autorità competente
Regione Piemonte

Identificativo Istanza: IST-VAL-2704 Stato Istanza/Procedimento: Bozza

Data invio Istanza: 22/11/2023

SOGGETTI				
Denominazione	Codice fiscale	Indirizzo	Dichiarante	Ruolo ricoperto
Soc Madame	PGMFTZ00A01L219H	TORINO via repubblica 41	Valente Francesco	Legale Rappresentante

[TORNA A SOGGETTI](#)

ISTANZA PRESENTATA PER			
Denominazione	Comuni	Georeferenziazione	Valutazione di Incidenza
Progetto xxx	VENARIA REALE	✓	✓

[TORNA A PROGETTO](#)

CATEGORIE PROGETTUALI

Presentazione istanza



Per presentare l'istanza è necessario completare i passi dell'ultima sezione del riepilogo:

- **Scaricare e prendere visione del file elenco allegati** che menziona tutti i documenti inseriti nella sezione allegati. Il sistema verifica che siano stati inseriti tutti gli allegati obbligatori.
- **Scaricare il modulo istanza precompilato dal sistema** in base alle informazioni inserite durante la compilazione dell'istanza. Il sistema verifica che i dati obbligatori richiesti siano stati inseriti, diversamente nel modulo comparirà la dicitura **BOZZA DEL MODULO**.
- Fuori linea **firmare digitalmente** il modulo istanza precompilato.
- **Ricaricare il modulo firmato** nel sistema attraverso il pulsante **CARICA MODULO FIRMATO**.
- Il modulo può essere eliminato, in caso l'utente abbia caricato il file sbagliato (**ICONA BIDONE** accanto a nome file).

1. Scarica e prendi visione del file "Elenco Allegati" [SCARICA ELENCO ALLEGATI](#)

2. Scarica e verifica i dati del "MODULO ISTANZA" (formato PDF) [SCARICA MODULO ISTANZA](#)

3. Firma digitalmente il MODULO ISTANZA scaricato;

4. Carica il MODULO ISTANZA FIRMATO [CARICA MODULO ISTANZA FIRMATO](#)

Il modulo istanza che hai caricato non è più modificabile:
- in caso di selezione errata puoi eliminare il documento allegato selezionando l'icona cestino e caricare il modulo corretto;
- per la modifica del modulo devi selezionare "CORREGGI ISTANZA": il modulo caricato verrà eliminato e potrai intervenire nelle diverse sezioni per cambiare eventuali dati non corretti e/o da integrare.

MOD_IST_VIA_2868_20240122_094606_2868.pdf 

[CORREGGI ISTANZA](#)

FUNZIONALITÀ

- **CORREGGI** per tornare in **BOZZA** e **modificare** l'istanza.
- **CONFERMA** porta l'istanza in **PRESENTATA**, l'istanza è stata inviata all'autorità competente.

TORNA A RISULTATI RICERCA [CONFERMA](#)

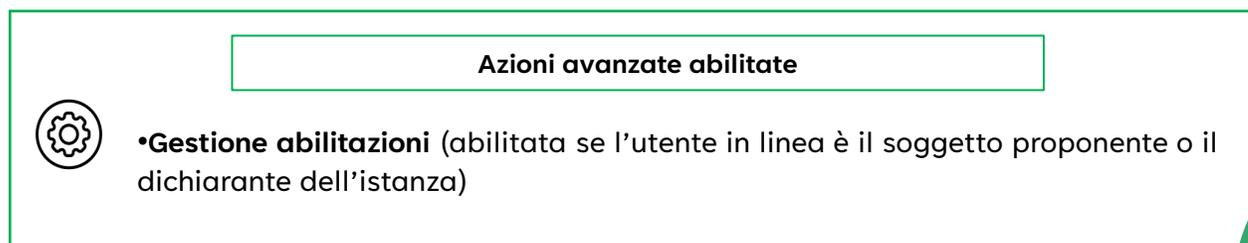
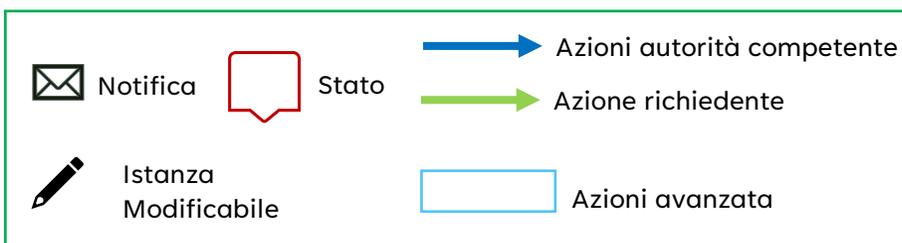
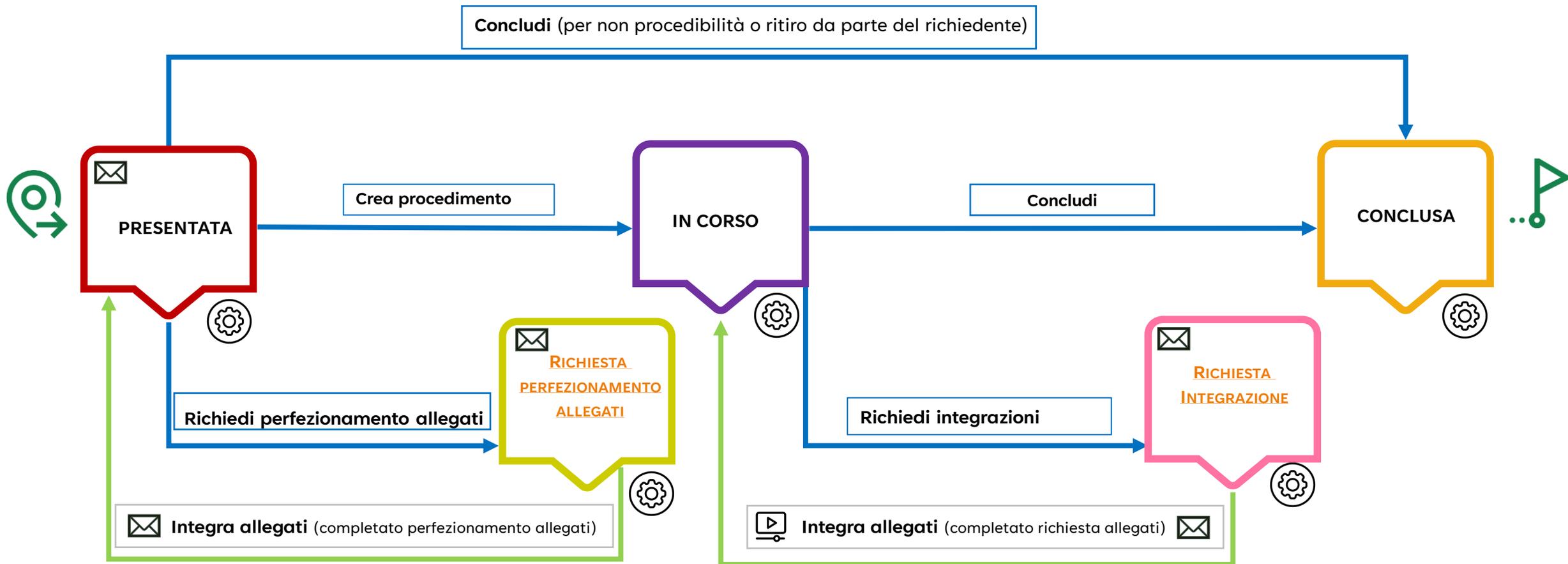


Interazione tra autorità competente e Richiedente

Scrivania del Richiedente



Mappa interattiva: interazione tra autorità competente e Richiedente





Azione avanzata > Integra allegati



Per abilitare l'azione INTEGRA ALLEGATI il procedimento deve trovarsi nello Stato **RICHIESTA PERFEZIONAMENTO** o **RICHIESTA INTEGRAZIONE**.
L'azione abilita la videata degli allegati dove si potranno inserire i documenti richiesti.

L'azione avanzata **Integra Allegati** riattiva la sezione allegati dell'istanza.

Durante il perfezionamento allegati è possibile **aggiungere nuovi documenti** oppure eliminare gli allegati inseriti durante la presentazione dell'istanza.

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento ?

Tutte (2588) Bozza (2535) Firmata (3) Presentata (3) Istanza da prendere in carico (1) **Richiesta integrazione (3)** In corso (24) Conclusa (13)

Richiesta perfezionamento allegati (1) Inseriti allegati integrazione (3) Integrazione allegati da confermare (2)

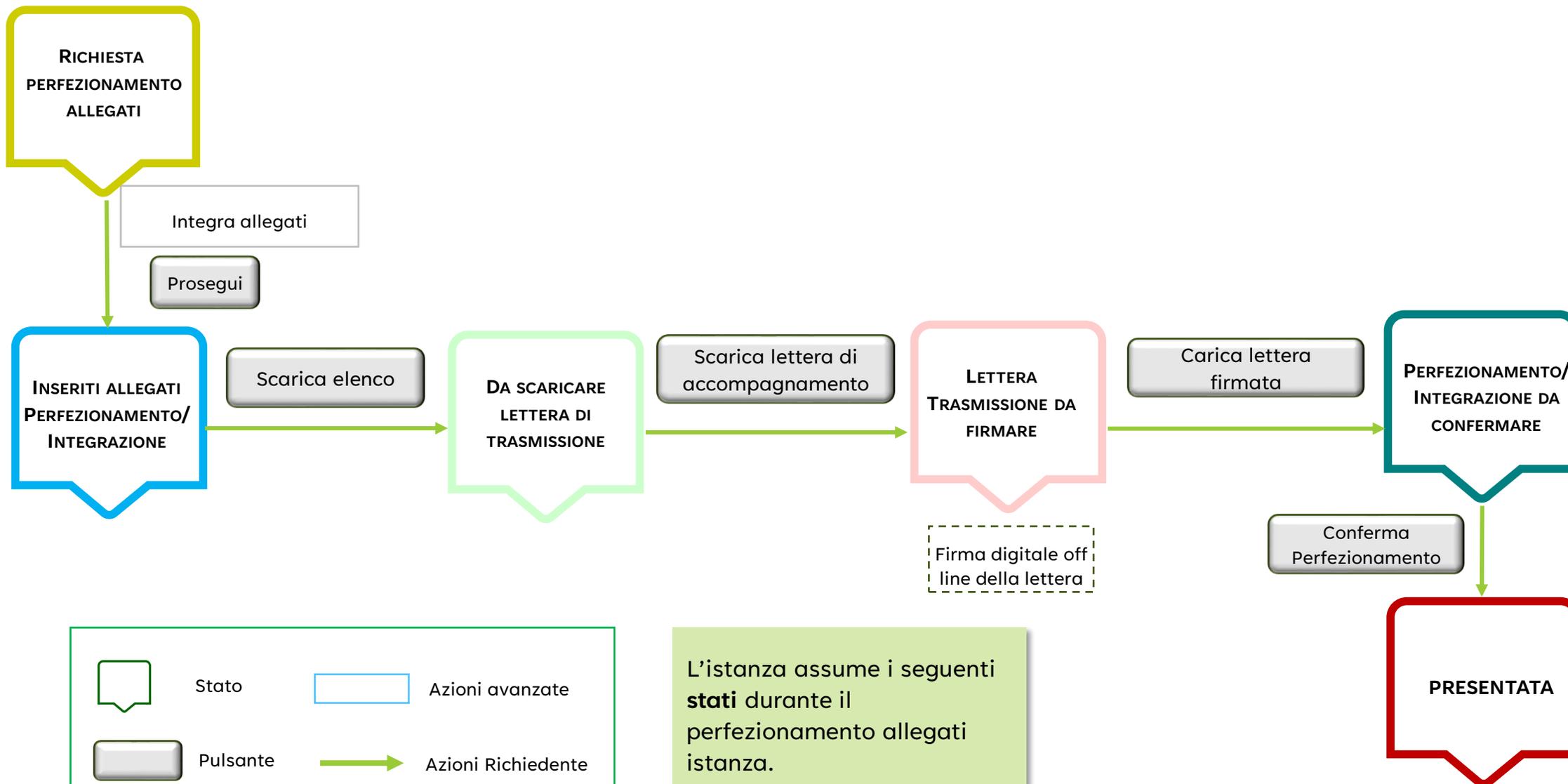
1 Risultati di ricerca

Azioni base	Azioni avanzate	Identificativo istanza	Adempimento	Stato istanza/procedi...	Soggetto	Denominazione	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica	Stato pagamento	Codice procedime
		IST-VER-2823	Verifica di assoggettabilità ...	Richiesta perfezionamento...	LUXOR	TEST UTENTE VER - non toccare	VENARIA REALE (TO)	19/12/2023 13:14:25	Valente Francesco		

Gestione Abilitazioni
Revoca Delega
Integra allegati



Richiesta PERFEZIONAMENTO ALLEGATI



Azione avanzata > Integra allegati (a fronte di richiesta perfezionamento allegati)



IST-VAL-2760

Gestione Abilitazioni

Integra allegati

Durante il perfezionamento degli allegati è possibile eliminare documenti precedentemente inseriti durante la presentazione istanza oppure **INSERIRE NUOVI DOCUMENTI**

Scrivania del richiedente

Ambiente - VIA

VIA - Valutazione di Impatto Ambientale

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali 4 **Allegati** 5 Dichiarazioni 6 Riepilogo

Verifica di assoggettabilità a VIA — Identificativo istanza IST-VER-2959 — Codice procedimento 2024-97/VIA-VER — Stato Richiesta Integrazione

E' possibile inserire un documento alla volta oppure selezionare più documenti da caricare contestualmente all'interno della stessa tipologia. Non utilizzare lettere accentate nel nome dei documenti da allegare. I singoli elaborati allegati all'istanza devono essere firmati esclusivamente in formato digitale PAGES da tutti i professionisti che li hanno redatti. Gli elaborati progettuali, ai sensi della normativa privacy, NON devono contenere dati personali eccedenti e non pertinenti (ad esempio, firme analogiche, contatti telefonici/mail private, codici fiscali...) e devono essere in formato PDF/A. Eventuali documenti contenenti dati personali attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (ad es. documenti contabili, etc.) dovranno essere caricati nella cartella «Documentazione amministrativa non oggetto di pubblicazione».

Per le categorie contrassegnate con * occorre obbligatoriamente inserire almeno un documento.

Categoria allegato
Selezione

Tipologia allegato
Selezione

Nota/Motivazione documento (max 2000 caratteri)

CARICA DOCUMENTO NULLA

Riepilogo 5 allegati

Non è possibile effettuare il download dei documenti senza file binario associato

Classificazione documento	Documento	Documento correlato	Categoria documento	Tipologia documento	Azioni
	Allegati all'istanza				
<input type="checkbox"/>	ELENCO_ALLEGATI_VIA_2950_20240305_11 5143.pdf		Documenti prodotti in automatico dal sistema	Elenco Allegati	
<input type="checkbox"/>	DOC_FACOLTATIVA.pdf		Altra documentazione	Ulteriore documentazione amministrativa e facoltativa (non oggetto di pubblicazione)	
<input type="checkbox"/>	StudioImpattoAmbienteFirmato.p7m	Studio preliminare ambientale	Studio preliminare ambientale	Studio preliminare ambientale (d.lgs.152/2006, art.19, comma 1 e Allegato IV-bis Parte II)	
<input type="checkbox"/>	segretoIndustriale2.p7m	Segreto industriale o commerciale	Documentazione soggetta a segreto industriale o commerciale (d.lgs.152/2006, art.9, comma 4)		
<input type="checkbox"/>	Modulo_Del_Firma_VIA_2948_20240304_16 2957.pdf		Documenti prodotti in automatico dal sistema	Modulo istanza firmata	

ESPORTA ELENCO IN FORMATO CSV SCARICA DOCUMENTI SELEZIONATI

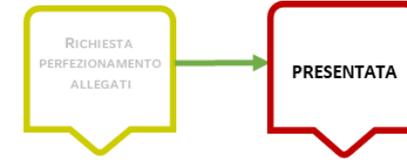
Per completare l'operazione

Prosegui

Per abilitare l'azione INTEGRA ALLEGATI RICHIESTI il procedimento deve trovarsi nello Stato **RICHIESTA PERFEZIONAMENTO ALLEGATI**. L'azione abilita la videata degli allegati dove si potranno inserire i documenti richiesti.

Una volta inseriti tutti i documenti necessari (anche in momenti differiti nel tempo) si seleziona il pulsante **PROSEGUI**. Quest'ultimo blocca l'inserimento di nuovi documenti e abilita la sezione successiva dove è possibile prendere visione dell'**ELENCO ALLEGATI** (contenente l'elenco di TUTTI gli elaborati progettuali), generare la **LETTERA DI TRASMISSIONE** e **INVIARE** la comunicazione all'autorità competente.

Azione avanzata > Integra allegati > Sezione allegati (a fronte di una richiesta di perfezionamento)



Il pulsante **PROSEGUI** BLOCCA l'inserimento di nuovi documenti e abilita la funzione **SCARICA ELENCO (1)** con il quale prendere visione degli elaborati progettuali perfezionati. Questo pulsante una volta selezionato genera il file elenco allegati e abilita la funzione **SCARICA LETTERA DI TRASMISSIONE (2)** precompilata dal sistema alla quale si può aggiungere del testo libero attraverso la casella di testo.

Per completare l'operazione

1. Scarica e prendi visione dei documenti interessati ?

2. Compilare il testo di seguito (facoltativo) per aggiungere del testo libero nella lettera di trasmissione ?

Pulisci testo

3. Scarica la lettera di trasmissione precompilata ?

4. Carica la lettera di trasmissione firmata ?

In caso di errore nel caricamento della lettera è possibile eliminare il file caricato ed effettuare nuovamente lo scarico della lettera di trasmissione e procedere con i passaggi successivi

Lettera: Nessuna lettera caricata

5. Premi conferma per consolidare ed inviare la documentazione ?

Annulla

Se fosse necessario aggiungere dei nuovi documenti basta selezionare il pulsante **ANNULLA** che sblocca la sezione allegati e permette di riprendere dal **PROSEGUI** per completare il perfezionamento

Prosegui

Scarica Elenco

Scarica Lettera di trasmissione

Carica Lettera Firmata

Conferma Perfezionamento Allegati

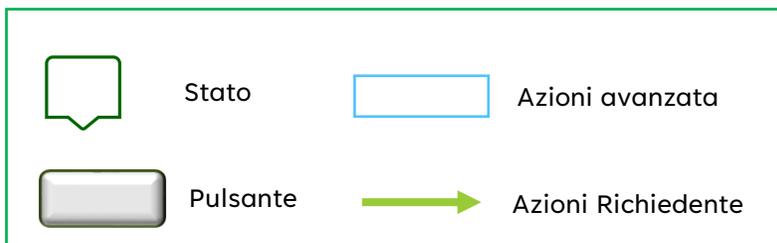
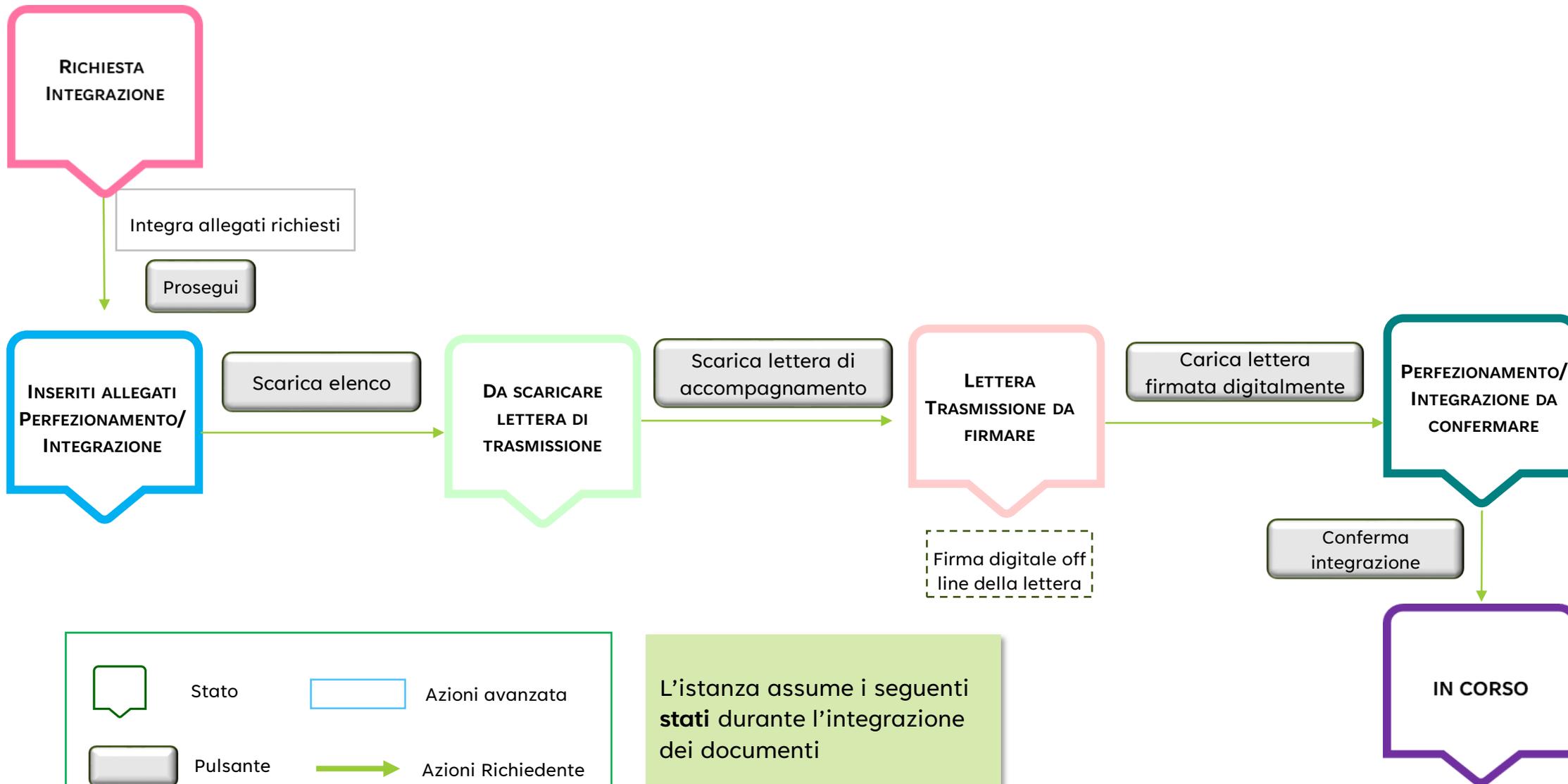
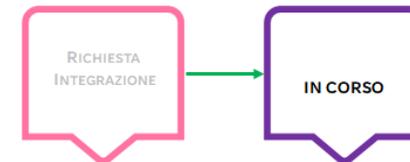
SCARICA ELENCO (1) produce il documento **Elenco allegati** contenente l'elenco di tutti gli elaborati progettuali dell'istanza.

SCARICA LETTERA DI TRASMISSIONE (2) Genera la lettera di trasmissione. Quest'ultima va firmata digitalmente off line e poi ricaricata a sistema premendo il tasto **CARICA LETTERA FIRMATA(4)**.

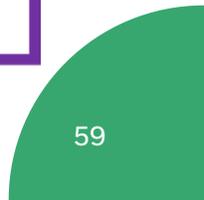
Il pulsante **CONFERMA PERFEZIONAMENTO ALLEGATI (5)** consolida gli elaborati progettuali e invia una comunicazione alla pubblica amministrazione riportando lo stato istanza a **PRESENTATA**.



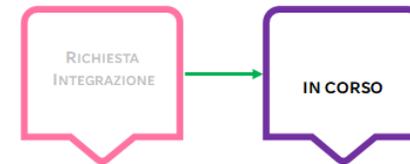
Richiesta INTEGRAZIONE



L'istanza assume i seguenti **stati** durante l'integrazione dei documenti



Azione avanzata > Integra allegati (a fronte di richiesta integrazione)



Azioni base Azioni avanzate Identificativo istanza

IST-VER-2680

- Gestione Abilitazioni
- Revoca Delega
- Integra allegati**

Durante l'integrazione degli allegati è possibile solo **INSERIRE NUOVI DOCUMENTI**, non si possono eliminare o modificare documenti esistenti.

1 Soggetti 2 Progetto 3 Categorie Progettuali **4 Allegati** 5 Dichiarazioni 6 Riepilogo

Verifica di assoggettabilità a VIA — Identificativo istanza IST-VER-2814 — Codice procedimento 2023-45/VIA-VER — Stato Richiesta Integrazione

E' possibile inserire un documento alla volta oppure selezionare più documenti da caricare contestualmente all'interno della stessa tipologia. Non utilizzare lettere accentate nel nome dei documenti da allegare.

I formati accettati sono: .cpg, .dbf, .jpeg, .jpg, .p7m, .pdf, .png, .prj, .sbn, .sbx, .shp; peso massimo: 100 MB
Per le categorie contrassegnate con * occorre obbligatoriamente inserire almeno un documento.

Categoria allegato
Seleziona

Tipologia allegato
Seleziona

Nota/Motivazione documento (max 500 caratteri)

CARICA DOCUMENTO ANNULLA

Riepilogo 2 allegati

Classificazione Doc	Documento	Dcoumento correlato	Categoria documento	Tipologia documento	Codice elaborato	Data caricamento	Data pubblicazione
Elaborati progettuali							
<input type="checkbox"/>	ELENCO_ALLEGATI_VIA_2805_20231214_100325.pdf		Documenti prodotti in automatico dal sistema	ELENCO ALLEGATI	SYS-587	14/12/2023 10:03:25	
<input type="checkbox"/>	test_abcd.pdf		Studio preliminare ambientale	Studio preliminare ambientale	spa-586	14/12/2023 10:03:22	

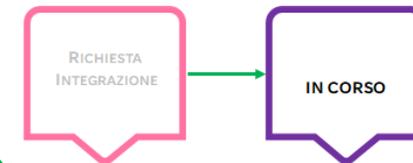
ESPORTA ELENCO IN FORMATO CSV SCARICA DOCUMENTI SELEZIONATI

Prosegui

Per abilitare l'azione **INTEGRA ALLEGATI RICHIESTI** il procedimento deve trovarsi nello Stato **RICHIESTA INTEGRAZIONE**. L'azione abilita la videata degli allegati dove si potranno inserire i documenti richiesti.

Una volta inseriti tutti i documenti necessari (anche in momenti differiti nel tempo) si seleziona il pulsante **PROSEGUI**. Quest'ultimo blocca l'inserimento di nuovi documenti e abilita la sezione successiva dove è possibile prendere visione dell'**ELENCO INTEGRAZIONI** (contenente l'elenco dei documenti inseriti), generare la **LETTERA DI TRASMISSIONE** e **INVIARE** la comunicazione all'autorità competente dei documenti integrati.

Azione avanzata > Integra allegati > Sezione allegati



Il pulsante **PROSEGUI BLOCCA** l'inserimento di nuovi documenti e abilita la funzione **SCARICA ELENCO (1)** con il quale prendere visione dei documenti integrati. Questo pulsante, una volta selezionato, abilita la funzione **SCARICA LETTERA DI TRASMISSIONE (2)** precompilata dal sistema alla quale si può aggiungere del testo libero attraverso la casella di testo libero

Per completare l'operazione

1. Scarica e prendi visione dei documenti interessati ?
2. Compilare il testo di seguito (facoltativo) per aggiungere del testo libero nella lettera di trasmissione ?
3. Scarica la lettera di trasmissione precompilata ?
4. Carica la lettera di trasmissione firmata ?
5. Premi conferma per consolidare ed inviare la documentazione ?

Buttons: Prosegui, Scarica Elenco, Scarica Lettera di trasmissione, Carica Lettera Firmata, Conferma Integrazione, Annulla

SCARICA LETTERA DI TRASMISSIONE (2) per generare la lettera di trasmissione. Quest'ultima va firmata digitalmente off line e poi ricaricata a sistema premendo il tasto **CARICA LETTERA FIRMATA(4)**.

Il pulsante **CONFERMA INTEGRAZIONE (5)** consolida l'integrazione e invia una comunicazione alla pubblica amministrazione riportando lo stato istanza a **IN CORSO**. La conferma Perfezionamento invece riporta lo stato in **PRESENTATA**

Se fosse necessario aggiungere dei nuovi documenti basta selezionare il pulsante **ANNULLA** che sblocca la sezione allegati e permette di riprendere dal **PROSEGUI** per completare e inviare l'integrazione



Gestione abilitazioni

Scrivania del Richiedente



Azione avanzata > Gestione Abilitazioni 1/3



Chi può abilitare?

- **Compilante:** legale rappresentante o delegato (con o senza potere di firma) che ha inserito l'istanza.
- Il **dichiarante NON COMPILANTE**, che ha delegato altro soggetto alla compilazione dell'istanza.



Chi può essere abilitato?

- Qualsiasi **persona fisica** anche se non ancora accreditata su Scriva.

Quali abilitazioni si possono dare?



Consultazione istanza

Gestione istanza



Chi può revocare l'abilitazione?

- Solo chi ha concesso l'abilitazione



Quanto dura un'abilitazione?

- Fino alla revoca esplicita.

The screenshot shows the 'Scrivania del richiedente' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Ricerca istanze' selected. The main area is titled 'Ricerca istanze' and has two tabs: 'Ricerca semplice' and 'Ricerca avanzata'. Below the tabs is a search bar with the text 'Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento'. Below the search bar are several filters: 'Tutte (2799)', 'Bozza (6687)', 'Firmata (1)', 'Presentata (4)', 'Presentata a più autorità competenti (1)', 'Richiesta integrazione (8)', 'Preso in carico (2)', 'In corso (51)', 'Conclusa (32)', 'Richiesta perfezionamento allegati (4)', 'Inseriti allegati perfezionamento/integrazione (2)', 'Perfezionamento/integrazione da confermare (5)', and 'Da scaricare lettera di trasmissione (2)'. Below the filters, it says '2687 Risultati di ricerca'. A table of results is shown with columns: 'Azioni base', 'Azioni avanzate', 'Identificativo istanza', 'Codice procedimento', 'Adempimento', 'Stato istanza/procedim', 'Soggetto', 'Denominazione', 'Comune', 'Data modifica istanza', and 'Autore modifica'. The table contains several rows of data. A context menu is open over the first row, showing 'Azioni base', 'Azioni avanzate', and 'Identificativo istanza'. The 'Gestione Abilitazioni' option is highlighted in a green circle.



Azione avanzata > Gestione abilitazioni 2/3



L'azione **Gestione abilitazioni** porta alla videata specifica che permette di indicare il codice fiscale del soggetto da abilitare sull'istanza. Il **COMPILANTE** e il **DICHIARANTE** possono concedere sia **abilitazioni alla CONSULTAZIONE** che **abilitazioni ALLA GESTIONE** dell'istanza. Su ogni abilitazione concessa è presente l'icona di **Revoca**.

Scrivania del richiedente

Gestione abilitazioni

Istanza di riferimento

Soggetto titolare
LUXOR

Identificativo istanza
IST-VER-2898

Codice procedimento

Data inserimento
30/01/2024 - 15:57:29

Stato procedimento
Bozza

Indica il Codice Fiscale della persona fisica da abilitare e scegli il tipo di abilitazione:

AAAAAA00A11B000J

*Abilitazione

Seleziona

Seleziona

Abilitazione alla Consultazione

Abilitazione alla Gestione

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento

Tutte (2588) Bozza (2535) Firmata (3) Presentata (3) Istanza da prendere in carico (1) Richiesta integrazione (3) In corso (24) Conclusa (13)

Richiesta perfezionamento allegati (2) Inseriti allegati integrazione (3) Integrazioni allegati da confermare (1)

3 Risultati di ricerca

Azioni base Azioni avanzate Identificativo istanza Azioni

IST-VER-2910

Gestione Abilitazioni

REGIONE PIEMONTE

Riepilogo abilitazioni inserite

Codice fiscale	Nominativo	Tipo abilitazione	Data abilitazione	Data revoca	Soggetto abilitante	Azioni
AAAAAA00A11B000J	CSI PIEMONTE DEMO 21	Abilitazione alla Gestione	01/02/2024		Francesco Valente	Ⓞ

INDIETRO

Codice Fiscale della persona da abilitare

IMPORTANTE
L'abilitato alla gestione può presentare l'istanza e può modificare i dati di tutte le sezioni ad eccezione della sezione **SOGGETTO** che sarà in sola consultazione.

Revoca abilitazione concessa

Azione avanzata > Gestione abilitazioni 3/3



Il soggetto abilitato alla sola **Consultazione** avrà a disposizione nella ricerca solo l'**icona di dettaglio istanza abilitata** e potrà soltanto **CONSULTARE** i contenuti. Mentre l'**abilitato** alla **Gestione** potrà entrare in **modifica**, se lo stato istanza lo permette, ma potrà modificare i dati di **tutti gli STEP**, **tranne** quello relativo al **SOGGETTO**. L'unico utente che può modificare questo dato è il **COMPILANTE**.

Scrivania del richiedente

Ricerca istanze

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Puoi ricercare per Identificativo istanza, Codice procedimento, Codice fiscale SOGGETTO, Ragione sociale soggetto o Cognome soggetto, Denominazione, Codice progetto/intervento

Tutte (20) Bozza (19) Conclusa (1)

20 Risultati di ricerca

Azioni base	Azioni avanzate	Identificativo istanza	Adempimento	Stato istanza/proce...	Soggetto	Denominazio...	Comune	Data modifica istanza	Autore modifica	Stato pagamento	Cod pro...
 		IST-VER-2928	Verifica di assoggettabilit...	Conclusa	LUXOR	test jira 1350	TORINO (TO)	16/02/2024 10:31:15			2024
  		IST-APP-2916	V.INC.A Appropriata	Bozza	DEMO 21 CSI PIEMONTE,Val...			06/02/2024 09:43:57	DEMO 21 CSI PIEMONTE		
  		IST-VER-2915	Verifica di assoggettabilit...	Bozza	LUXOR			06/02/2024 09:34:58	DEMO 21 CSI PIEMONTE		
  		IST-VER-2914	Verifica di assoggettabilit...	Bozza	LUXOR			06/02/2024 09:29:17	DEMO 21 CSI PIEMONTE		

ABILITATO ALLA CONSULTAZIONE può solo consultare l'istanza attraverso l'icona di dettaglio

ABILITATO ALLA GESTIONE attraverso la matina può modificare i contenuti dell'istanza (se lo stato lo permette)



Indice

- [Accesso alla Scrivania del Richiedente](#)
- [Accreditamento alla Scrivania del Richiedente](#)
- [Comportamenti trasversali](#)
- [Icone presenti nel servizio](#)
- [Glossario dei termini](#)
- [Home page: Servizio Scrivania del Richiedente](#)
- [Home page: Creazione nuova Istanza e riepilogo istanza](#)
- [Home Page: Menu - Ricerca semplice istanze](#)
- [Home Page: Menu - Ricerca avanzata istanze](#)
- [Home Page: Notifiche](#)
- [Home Page: Gestione Profilo](#)
- [Azioni avanzate disponibili](#)
- [Presentazione di una Nuova Istanza](#)
- [Mappa interattiva: Stati Istanza e azioni abilitate](#)



Indice

- [Orientamento](#)
- [Soggetti](#)
- [Progetto](#)
- [Georeferenziazione](#)
- [Categorie progettuali](#)
- [Titoli abilitativi](#)
- [Allegati](#)
- [Dichiarazioni](#)
- [Riepilogo generale Istanza](#)
- [Presentazione istanza](#)
- [Mappa interattiva: interazione tra autorità competente e Richiedente](#)
- [Azione avanzata: Integra allegati](#)
- [Richiesta PERFEZIONAMENTO ALLEGATI](#)
- [Richiesta INTEGRAZIONE](#)
- [Azione avanzata: Gestione Abilitazioni](#)