BANDO
Azione V.5II.1 Strategie territoriali per le Aree Interne
PR FESR 2021-2027 - V.5ii.1 - ST Aree Interne

CSI Piemonte

Torino, 10 novembre 2026

Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

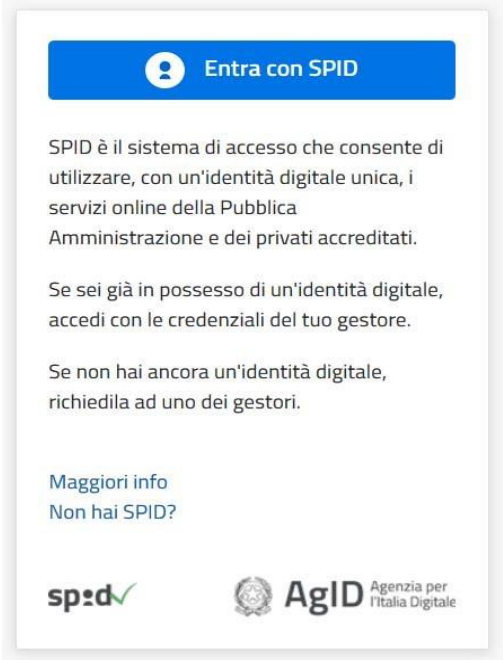
- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**.
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo

  le indicazioni fornite dal sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL **LIVELLO DI SICUREZZA 2** (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid.** Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.







Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme

Modalità di accesso

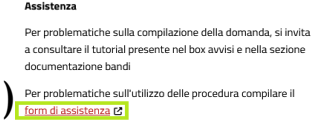
PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E’ sempre disponibile l’accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.



Per problemi durante l’accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l’ **Assistenza CSI** tramite:



Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA'ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

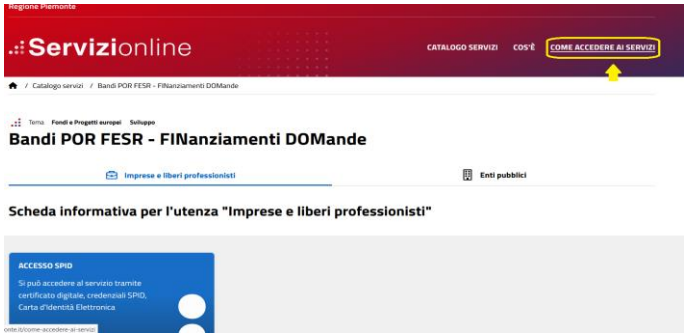
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

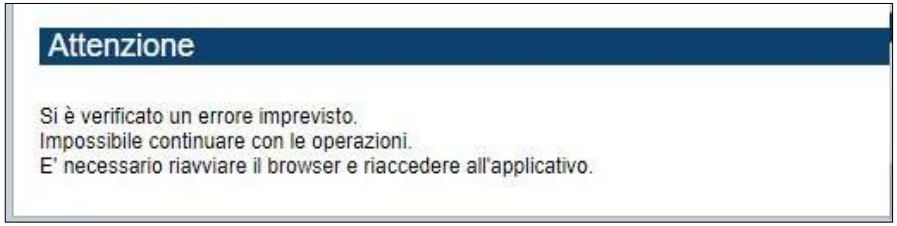
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.

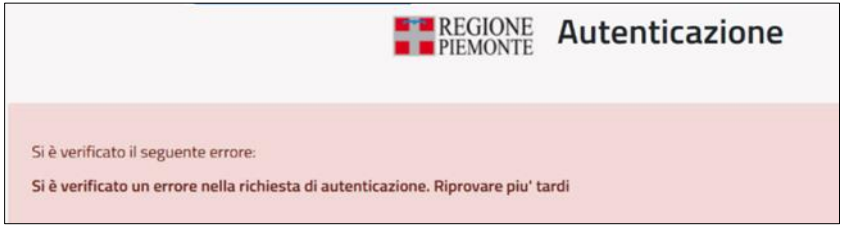
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

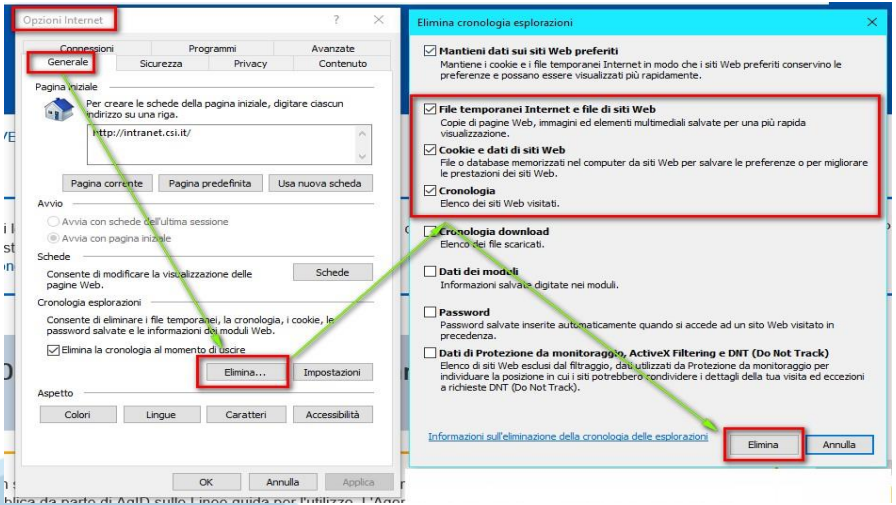
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

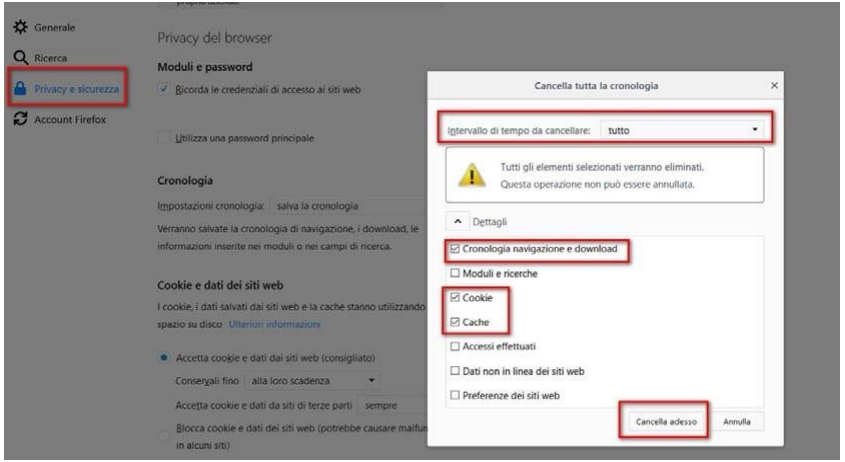
Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache ecookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



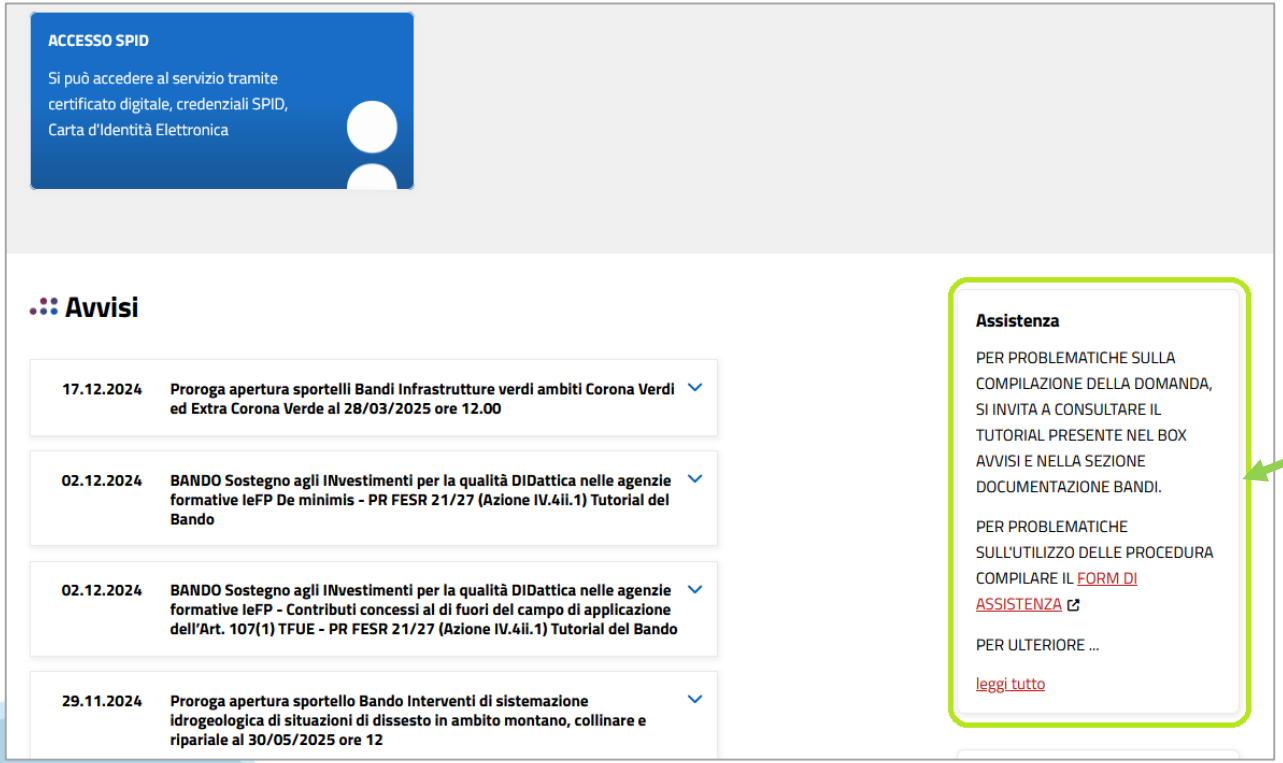




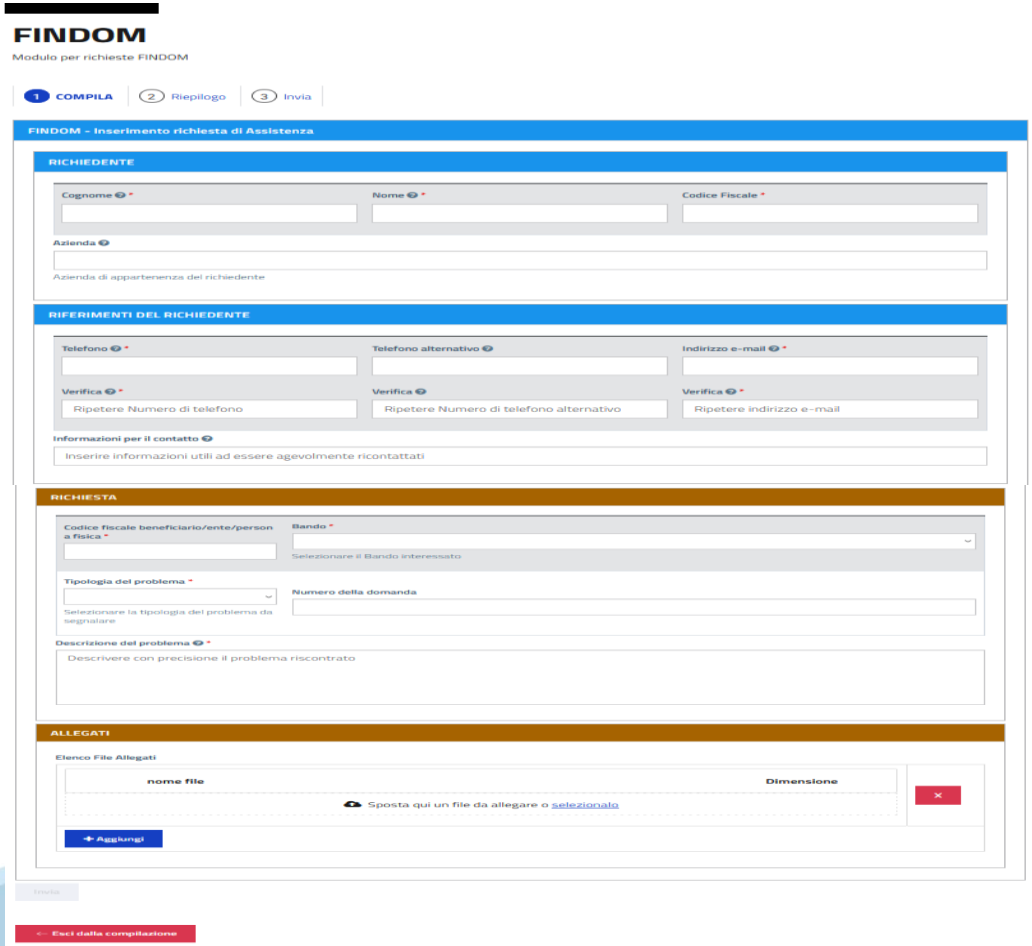


Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



Form di richiesta di assistenza



FINanziamenti DOMande

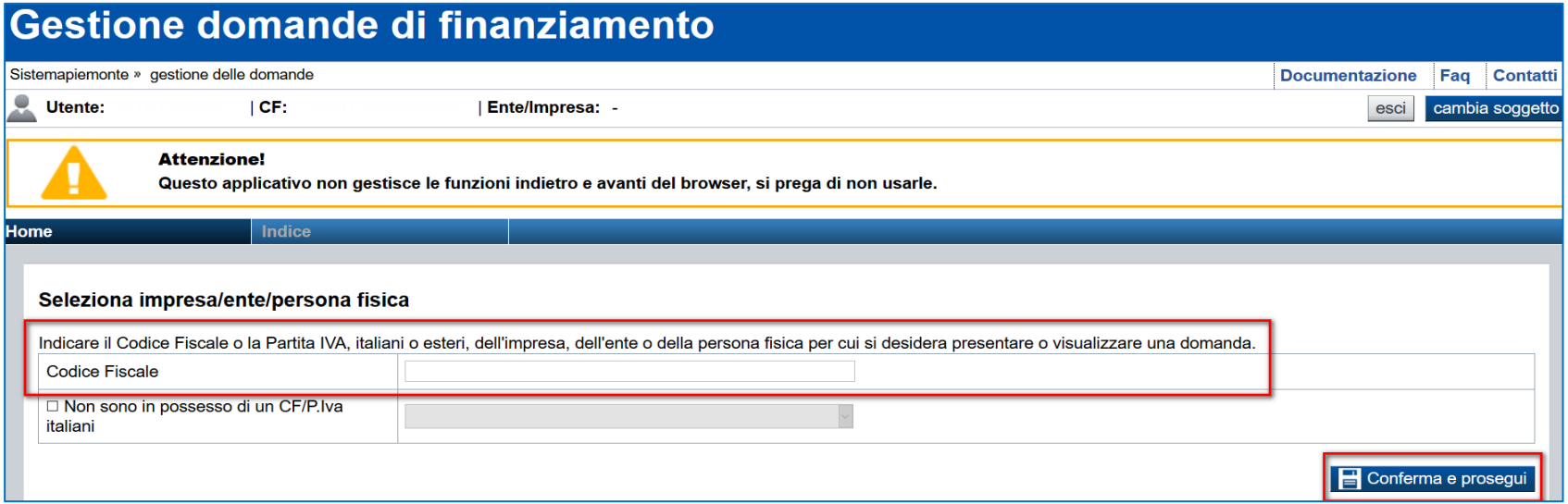
Inizia la compilazione

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande



Compilazione FinDom

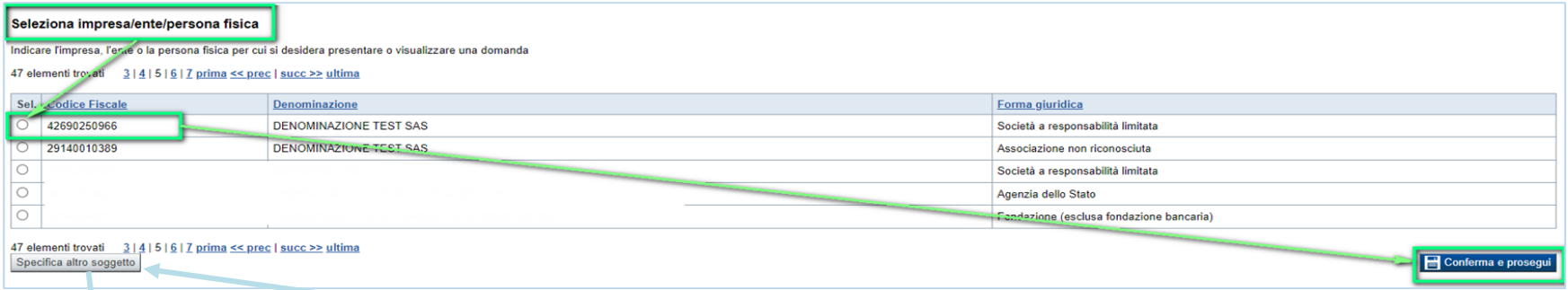
Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



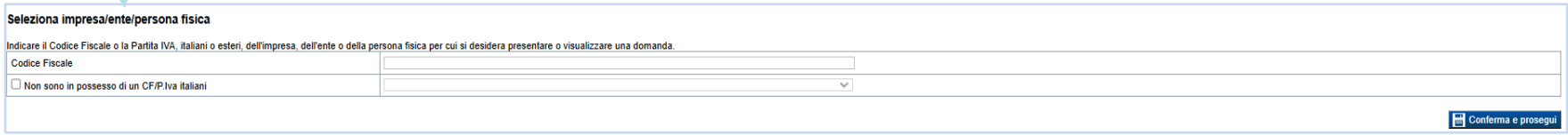
Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

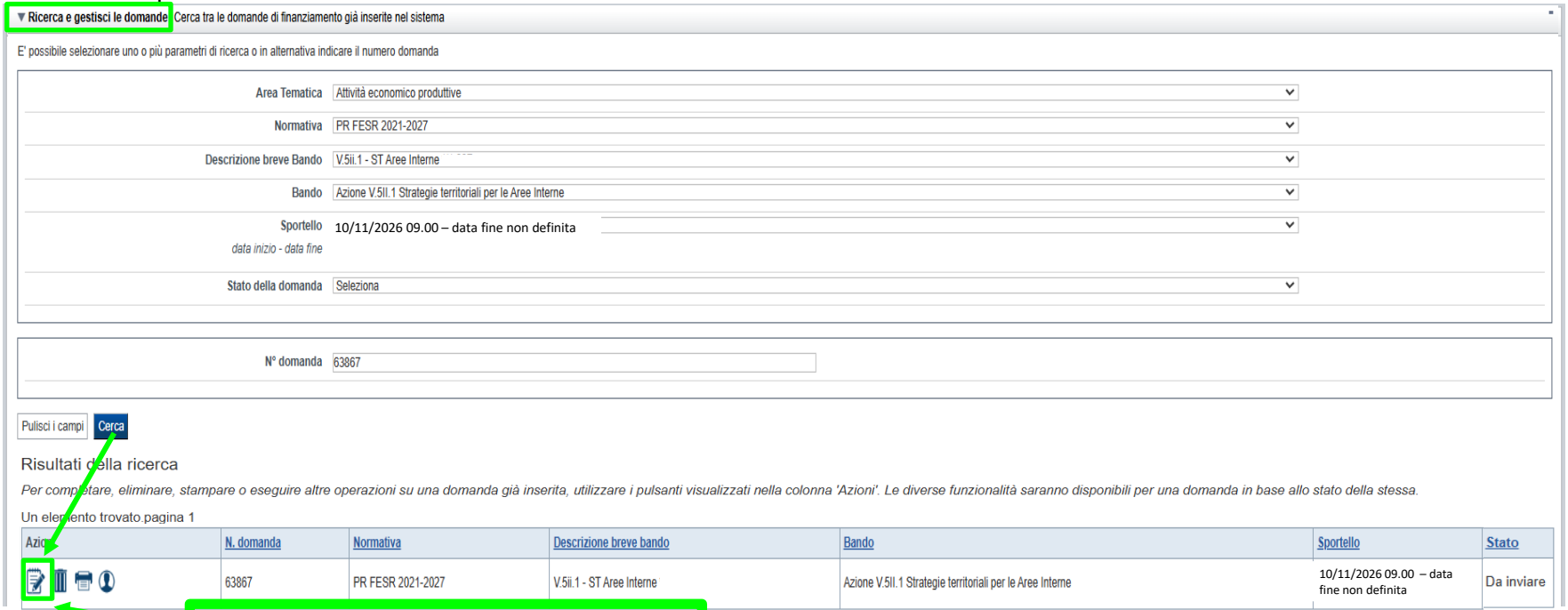


oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:



Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.



Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.



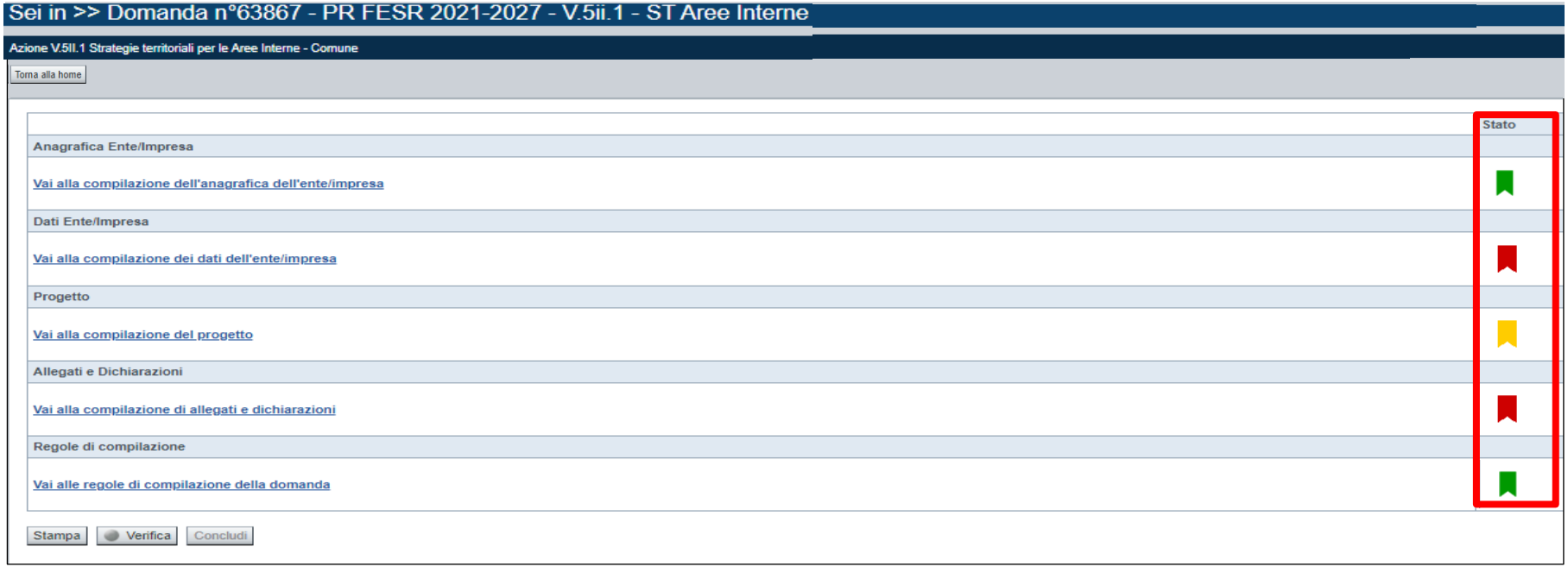
ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 10 novembre 2026 ore 09.00 a.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi



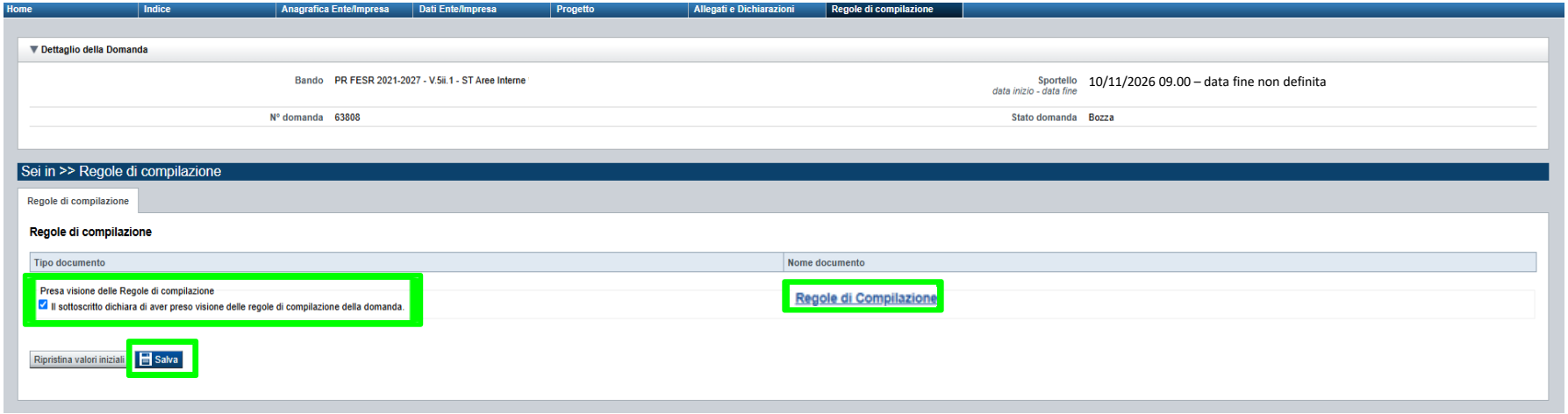
Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

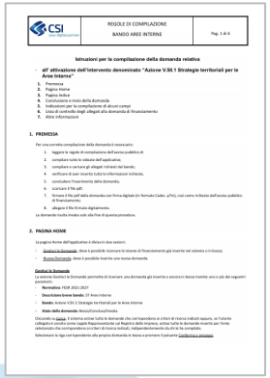
Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione CONSULTARE LA SEZIONE Regole di compilazione

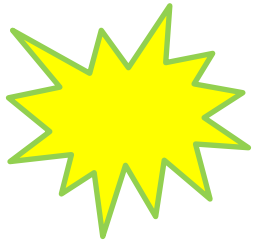


Regole di compilazione



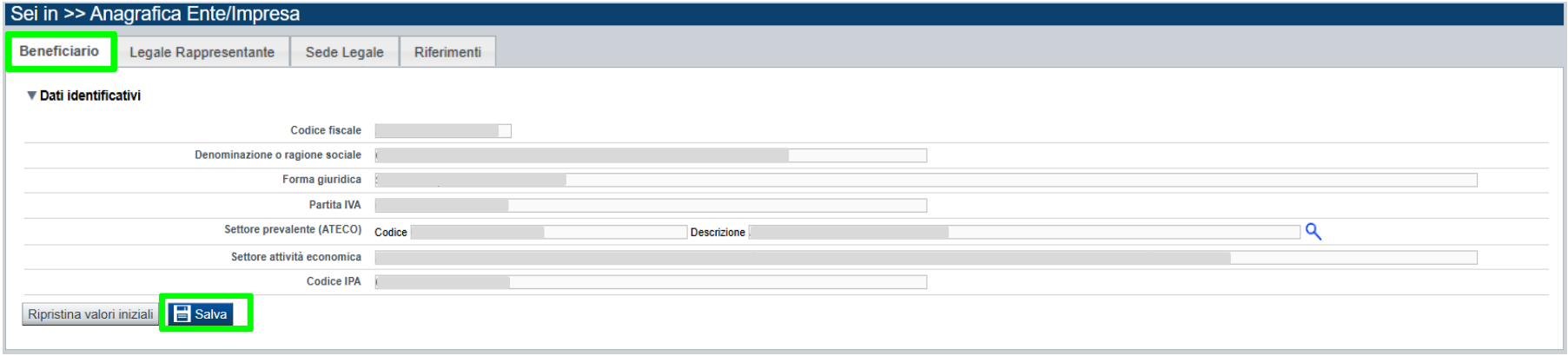






Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario



Beneficiario:
I dati identificativi sono relativi all'ente proponente;

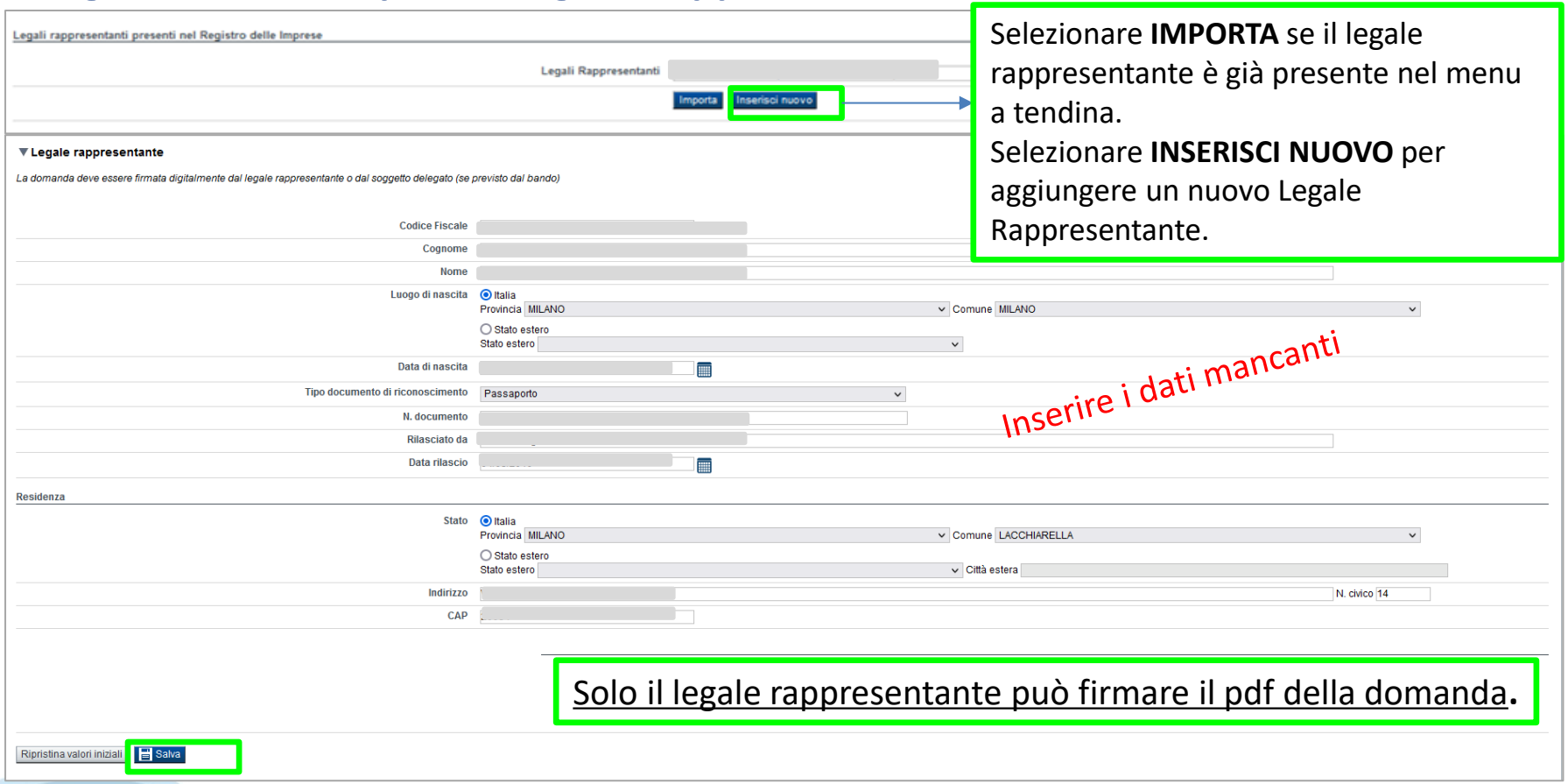
- **Settore prevalente Ateco:**

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco "84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica"

- **Settore attività economica:**

Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice "18 – Pubblica amministrazione"

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante



Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

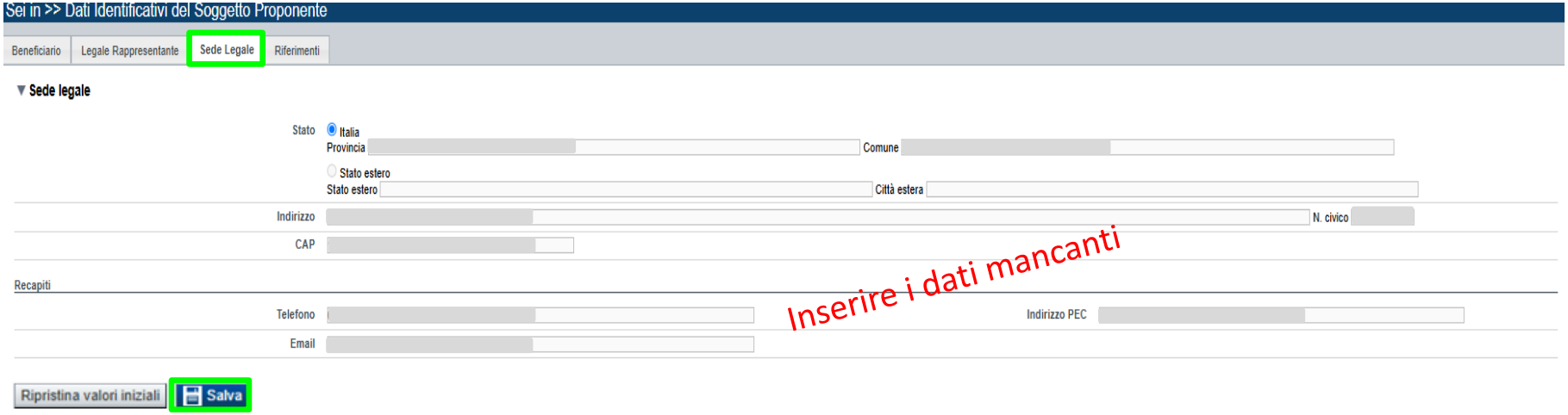
Inserire i dati mancanti

Solo il legale rappresentante può firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO.**
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante.**

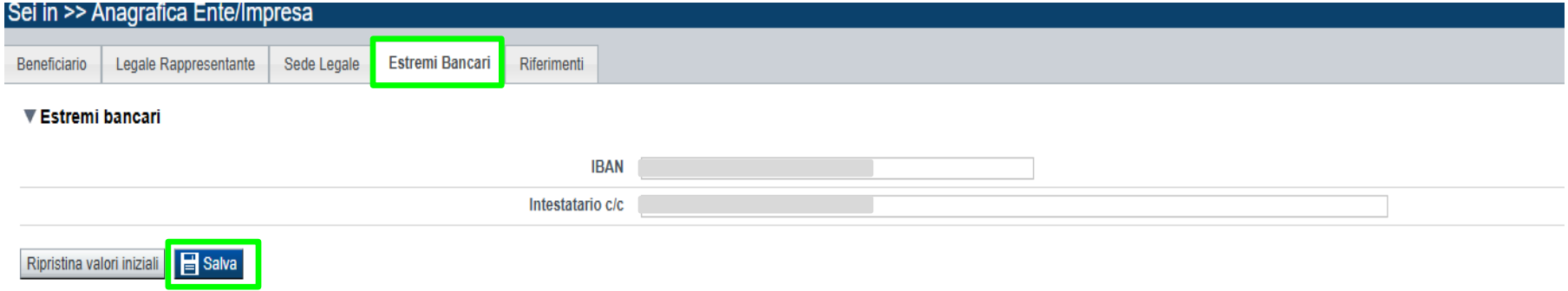
Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale



Sede legale:

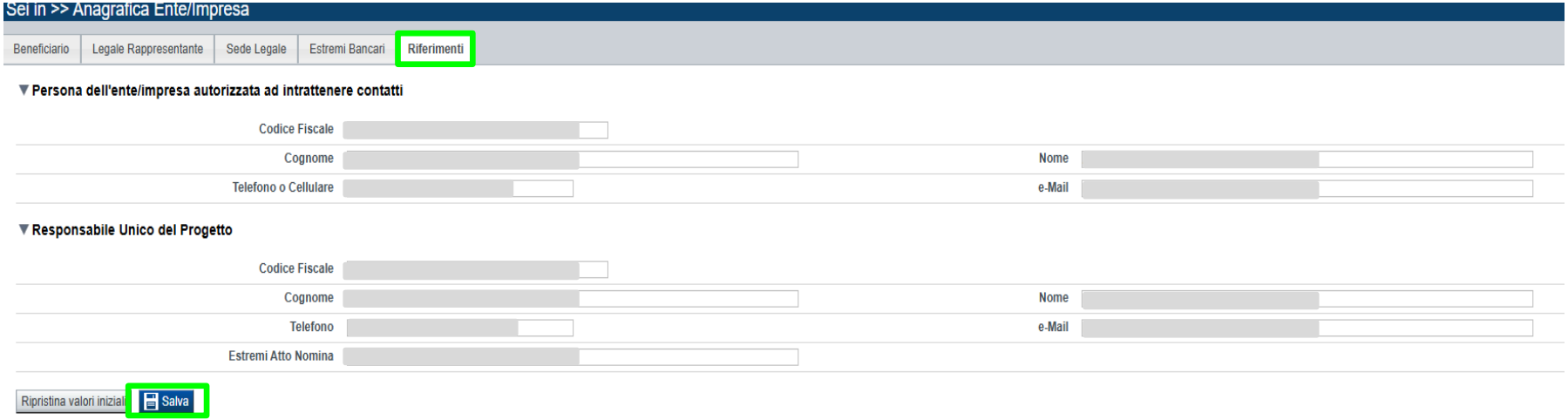
- Deve essere necessariamente in Piemonte. Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari



Estremi bancari:
Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente.
in attuazione del Regolamento (UE) 2024/886 (Instant Payments Regulation - IPR) che modifica il Regolamento (UE) n. 260/2012 (Regolamento SEPA), nonché dei connessi schemi VoP emanati da EPC (Consiglio europeo per i pagamenti); si comunica che a decorrere dal 30/11/2026 i bonifici di pagamento SEPA, da parte del Tesoriere, saranno assoggettati al servizio Vop (Verifica del Beneficiario) già introdotto dal sistema bancario in ambito privatistico dal 9/10/2025 che riguarda la corrispondenza tra IBAN e nome/identificativo del beneficiario.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti



Riferimenti:

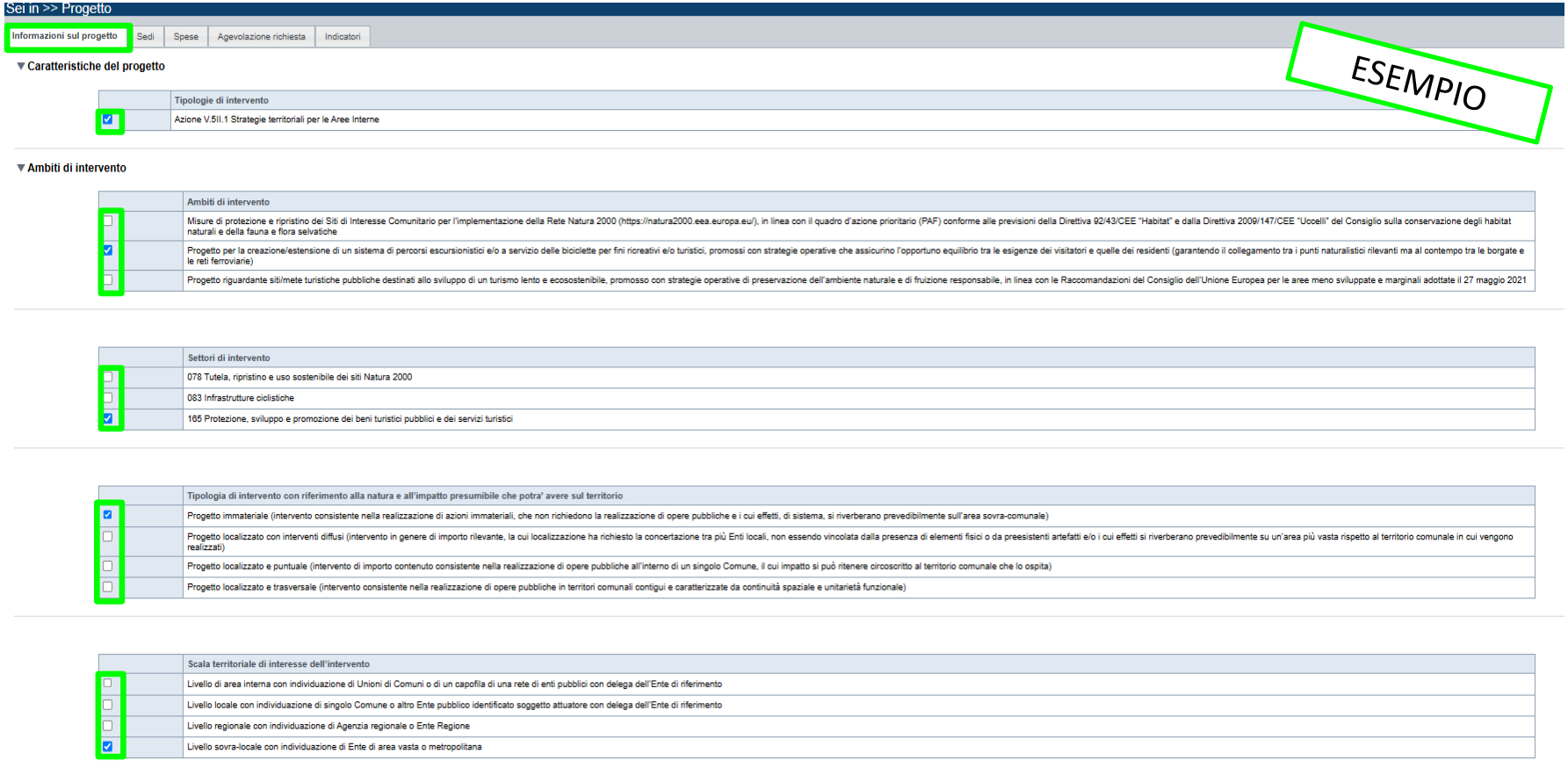
- Dovranno essere indicati i riferimenti del R.U.P. (responsabile unico progetto).

Dati Ente/Impresa: Struttura organizzativa e capacità finanziaria



Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente: Massimo 3.000 caratteri, spazi inclusi; Descrivere sinteticamente gli elementi a garanzia dell'implementazione di una struttura organizzativa tesa ad assicurare una adeguata capacità di coordinamento, interno all'organizzazione e d'area, per la realizzazione dell'operazione, la rendicontazione e la valutazione dei risultati attesi

Progetto: Informazioni sul progetto



Progetto: Informazioni sul progetto

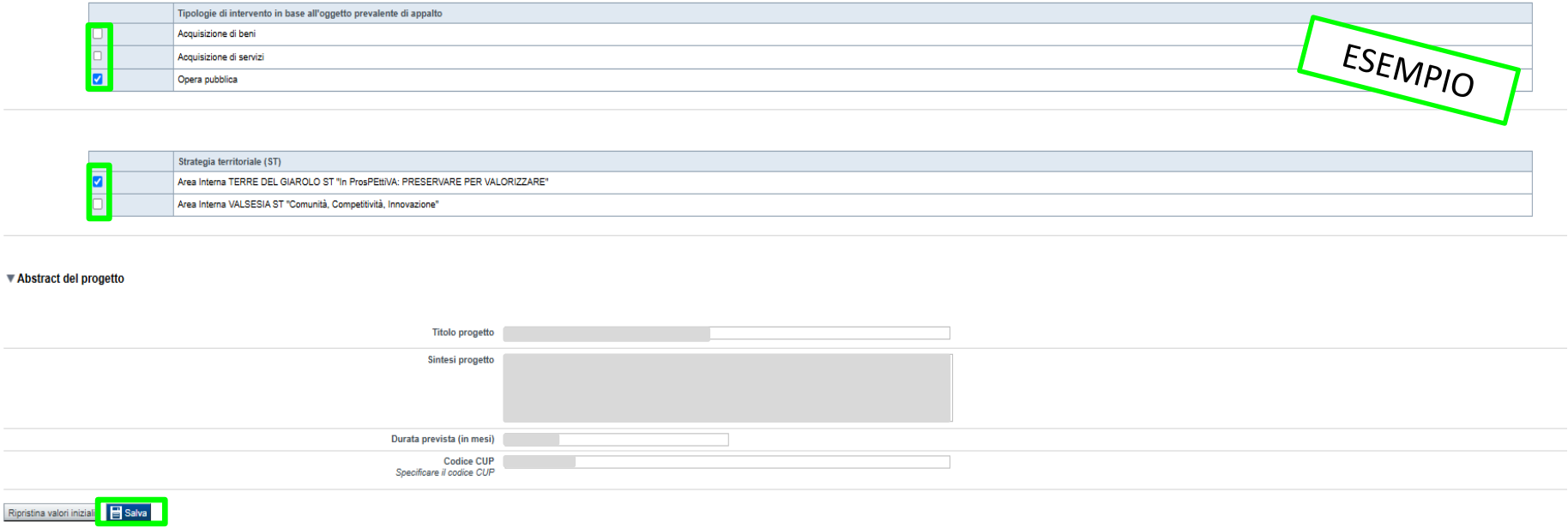
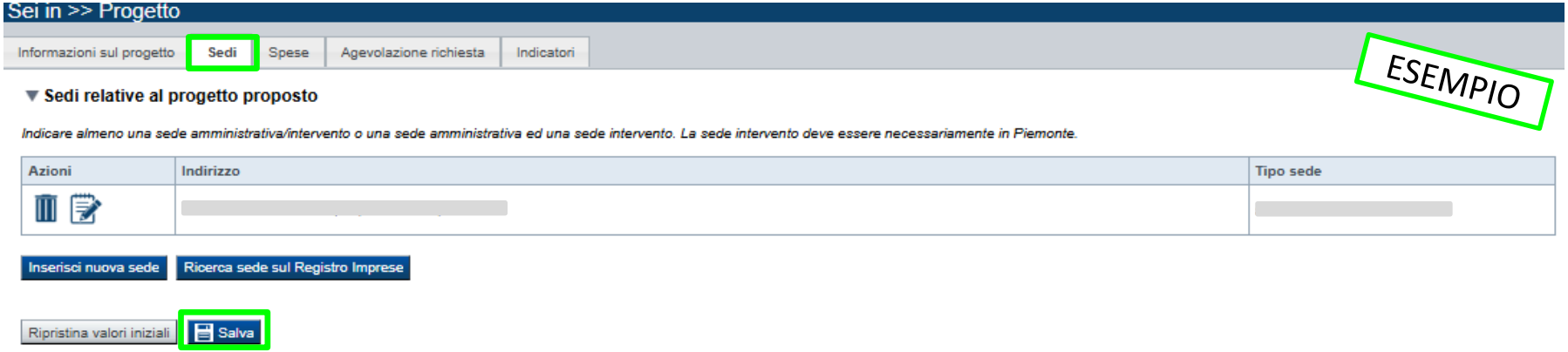


Tabelle di ambito: Per tutte le tabelle di ambito indicare una e una sola voce.
Sintesi del progetto: Massimo 1.300 caratteri;
Durata prevista: in mesi

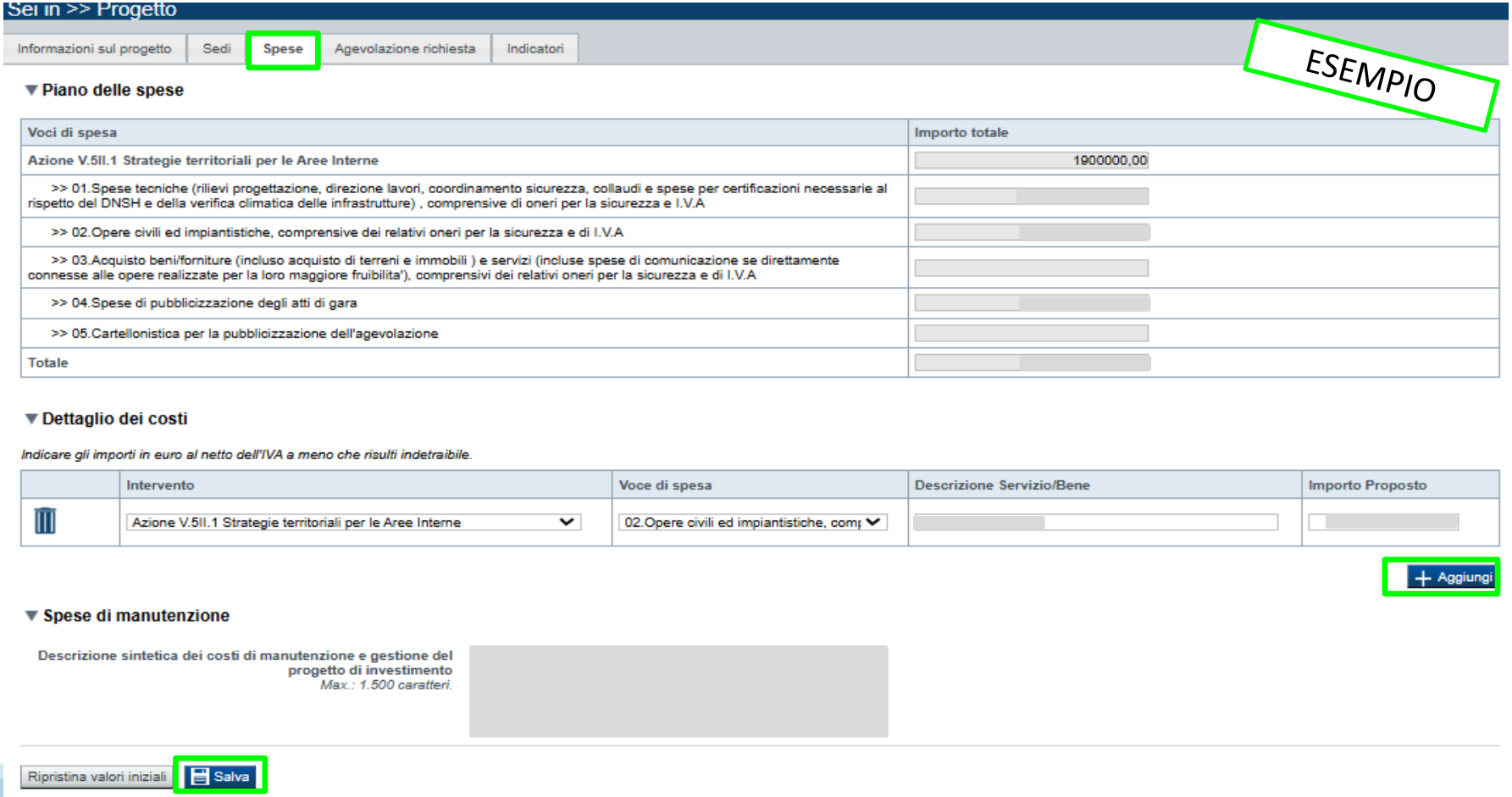
Progetto: Sedi



Sedi

Localizzazione geografica dell'intervento ricompresa nell'ambito della perimetrazione dell'Area Interna approvata dal Comitato Tecnico Aree Interne (CTAI). Indicare i Comuni sul cui territorio verrà realizzate l'intervento; nel caso di intervento trasversale inserire tutte le localizzazioni puntuali e in caso di intervento immateriale inserire tutti i Comuni dell'Area Interna in cui produrrà i suoi effetti diretti e indiretti. Indicare almeno una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa ed una sede intervento. La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

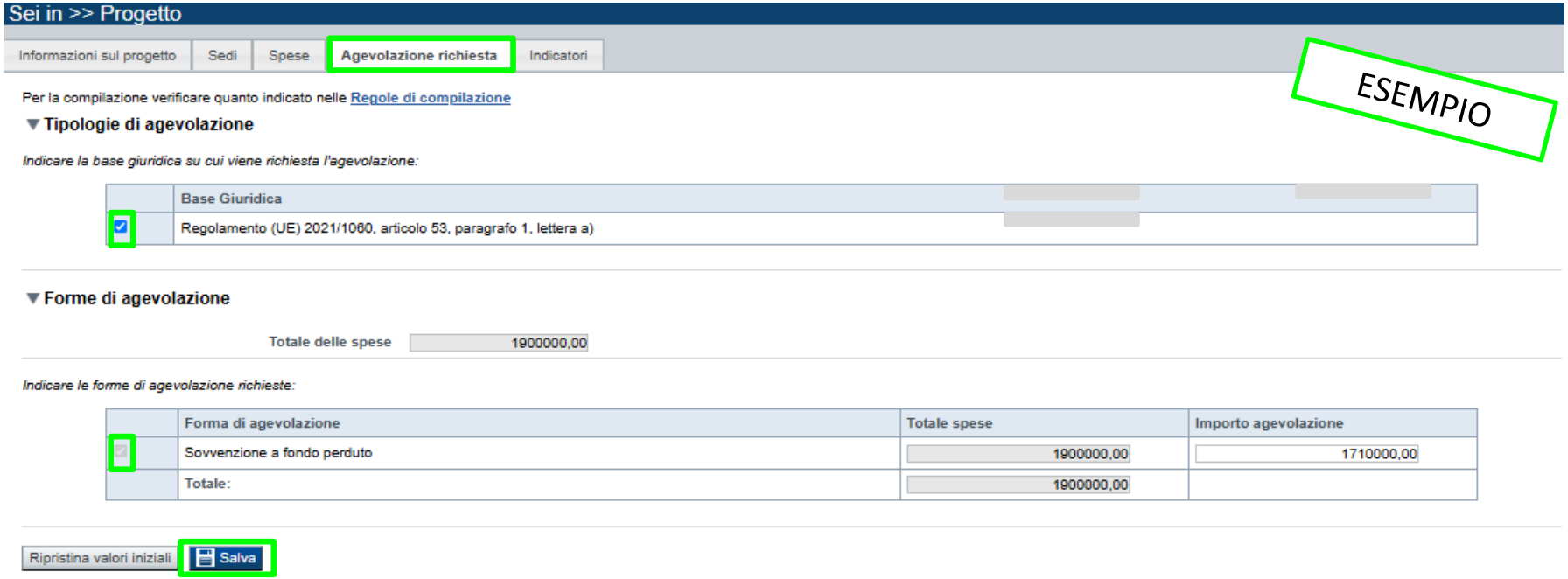
Progetto: Spese



Progetto: Spese

- 01. Spese tecniche (rilievi progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi e spese per certificazioni necessarie al rispetto del DNSH e della verifica climatica delle infrastrutture), comprensive di oneri per la sicurezza e I.V.A; per un importo complessivo non superiore al 15% del totale della somma degli importi delle spese ammissibili per acquisizione beni/forniture e servizi e per opere civili e impiantistiche (importo stimato per la base di appalto, comprensivo di oneri per la sicurezza e I.V.A).
- 03. Acquisto beni/forniture (incluso acquisto di terreni e immobili) e servizi (incluse spese di comunicazione se direttamente connesse alle opere realizzate per la loro maggiore fruibilità), comprensivi dei relativi oneri per la sicurezza e di I.V.A Nota per l'utente: la parte di acquisto di terreni e immobili deve restare nei limiti del 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione purché connessi alle finalità delle operazioni e direttamente collegati all'infrastruttura.
- 05. Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite di 500 euro.
- Descrizione sintetica dei costi di manutenzione e gestione del progetto di investimento: Campo testo di massimo 1500 caratteri, spazi inclusi. Fornire una descrizione sintetica dei costi di manutenzione e gestione dell'intervento previsto a regime per una corretta conservazione del bene e delle sue parti nel corso degli anni, tenendo conto degli elaborati progettuali presentati, e indicare le modalità, la frequenza e i meccanismi di finanziamento previsti/stimati al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico del progetto di investimento, anche con il ricorso alla capacità del progetto di generare flussi di cassa, purché non generino entrate nette con il concorso del contributo FESR, e/o con il finanziamento a carico del livello locale.

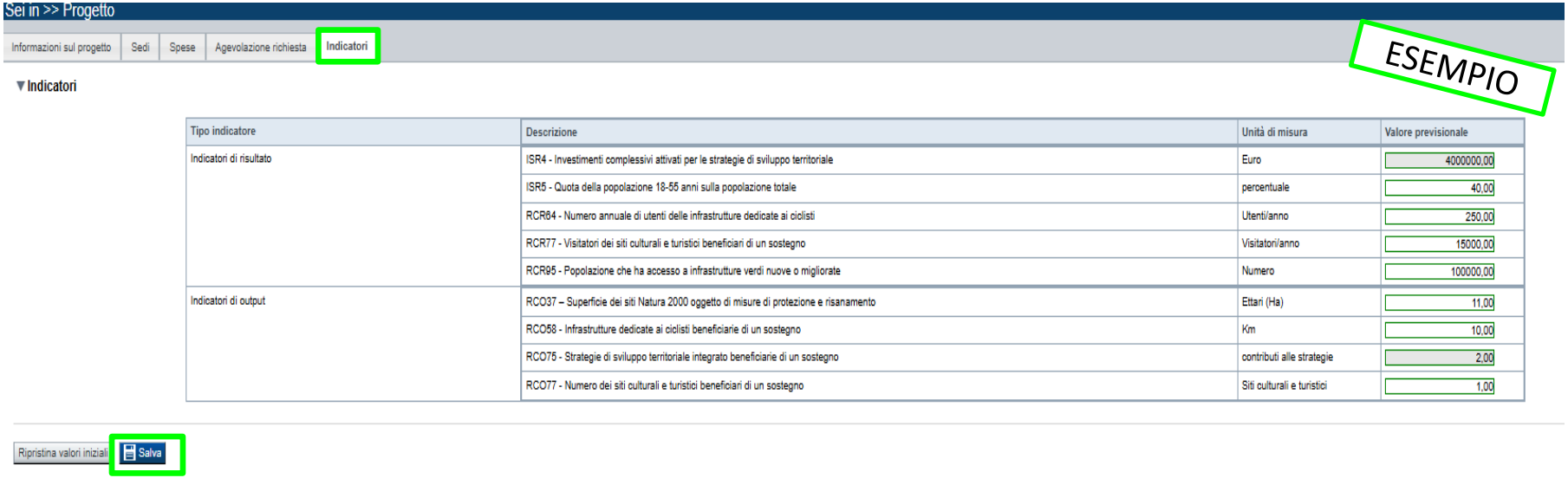
Progetto: Contributo richiesto



Agevolazione Richiesta

- La scelta della Tipologia di agevolazione è obbligatoria.
- Percentuale massima di contributo sul totale dei costi ammissibili: 90%

Progetto: Indicatori



Progetto: Indicatori

- **CAMPO: Indicatore ISR5**

Quota della popolazione 18-55 anni sulla popolazione totale: Valore percentuale compreso tra 0 e 100, estremi inclusi, con massimo due decimali.

Dichiarazione n.9: Rapporto con altri interventi a finanziamento pubblico - unionale, statale, regionale e locale Interventi pregressi

Scelta obbligatoria ed escludente. Se si sceglie l'opzione "che sono stati effettuati altri interventi a finanziamento pubblico" compilare almeno una riga della relativa tabella. Fornire elementi utili a valutare la qualità dell'operazione proposta in termini di integrazione dell'investimento a sostegno di una idea guida di sviluppo dell'area interna nel medio/lungo periodo e definizione di obiettivi integrati con altri interventi proposti nel programma integrato d'area attuativo della Strategia Territoriale dell'area interna.

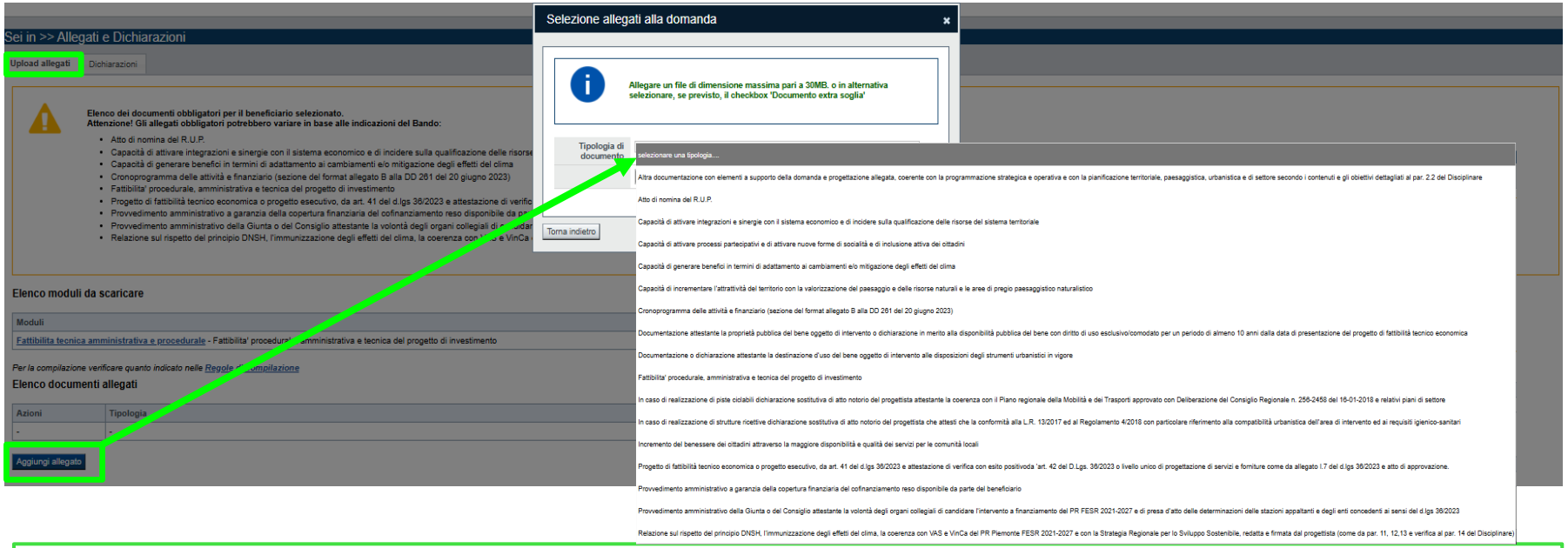
Dichiarazione n.10: Rapporto con altri interventi a finanziamento pubblico - unionale, statale, regionale e locale Interventi in corso o programmatici sinergici

Scelta obbligatoria ed escludente. Se si sceglie l'opzione che sono in corso e/o in previsione altri interventi a finanziamento pubblico " compilare almeno una riga della relativa tabella. Fornire elementi utili a valutare la qualità dell'operazione proposta in termini di integrazione l'investimento a sostegno di una idea guida di sviluppo dell'area interna nel medio/lungo periodo e definizione di obiettivi integrati con altri interventi proposti nel programma integrato d'area attuativo della Strategia Territoriale dell'area interna.

Dichiarazione n.11: Contributo atteso del progetto di investimento in termini di

Sezione a scelta multipla; la prima e l'ultima opzione sono da selezionare obbligatoriamente, le altre se pertinenti al caso in oggetto; per ogni opzione selezionata è obbligatorio produrre allegandola in domanda la documentazione corrispondente nella sezione allegati.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati



- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- Il **singolo allegato non deve superare i 30 megabyte**.
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati pagina successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

Allegati sempre obbligatori:

- Atto di nomina del R.U.P.
- Capacità di attivare integrazioni e sinergie con il sistema economico e di incidere sulla qualificazione delle risorse del sistema territoriale
- Capacità di generare benefici in termini di adattamento ai cambiamenti e/o mitigazione degli effetti del clima
- Cronoprogramma delle attività e finanziario (sezione del format allegato B alla DD 261 del 20 giugno 2023)
- Fattibilità procedurale, amministrativa e tecnica del progetto di investimento (Modulo da scaricare da applicativo)
- Progetto di fattibilità tecnico-economica o progetto esecutivo, da art. 41 del d.lgs 36/2023 e attestazione di verifica con esito positivo art. 42 del D.Lgs. 36/2023 o livello unico di progettazione di servizi e forniture come da allegato I.7 del d.lgs 36/2023 e atto di approvazione.
- Provvedimento amministrativo a garanzia della copertura finanziaria del cofinanziamento reso disponibile da parte del beneficiario
- Relazione sul rispetto del principio DNSH, l'immunizzazione degli effetti del clima, la coerenza con VAS e VinCa del PR Piemonte FESR 2021-2027 e con la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, redatta e firmata dal progettista (come da par. 11, 12,13 e verifica al par. 14 del Disciplinare
- Provvedimento amministrativo della Giunta o del Consiglio attestante la volontà degli organi collegiali di candidare l'intervento a finanziamento del PR FESR 2021-2027 e di presa d'atto delle determinazioni delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti ai sensi del d.lgs 36/2023

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Allegati obbligatori se in dichiarazione 11 è selezionata l'opzione corrispondente:

- Capacità di incrementare l'attrattività del territorio con la valorizzazione del paesaggio e delle risorse naturali e le aree di pregio paesaggistico naturalistico
- Incremento del benessere dei cittadini attraverso la maggiore disponibilità e qualità dei servizi per le comunità locali
- Capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità e di inclusione attiva dei cittadini

Allegati obbligatori se pertinenti:

- Documentazione attestante la proprietà pubblica del bene oggetto di intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità pubblica del bene con diritto di uso esclusivo/comodato per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del progetto di fattibilità tecnico economica
- Documentazione o dichiarazione attestante la destinazione d'uso del bene oggetto di intervento alle disposizioni degli strumenti urbanistici in vigore
- In caso di realizzazione di strutture ricettive dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che la conformità alla L.R. 13/2017 ed al Regolamento 4/2018 con particolare riferimento alla compatibilità urbanistica dell'area di intervento ed ai requisiti igienico-sanitari
- In caso di realizzazione di piste ciclabili dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista attestante la coerenza con il Piano regionale della Mobilità e dei Trasporti approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 256-2458 del 16 01-2018 e relativi piani di settore

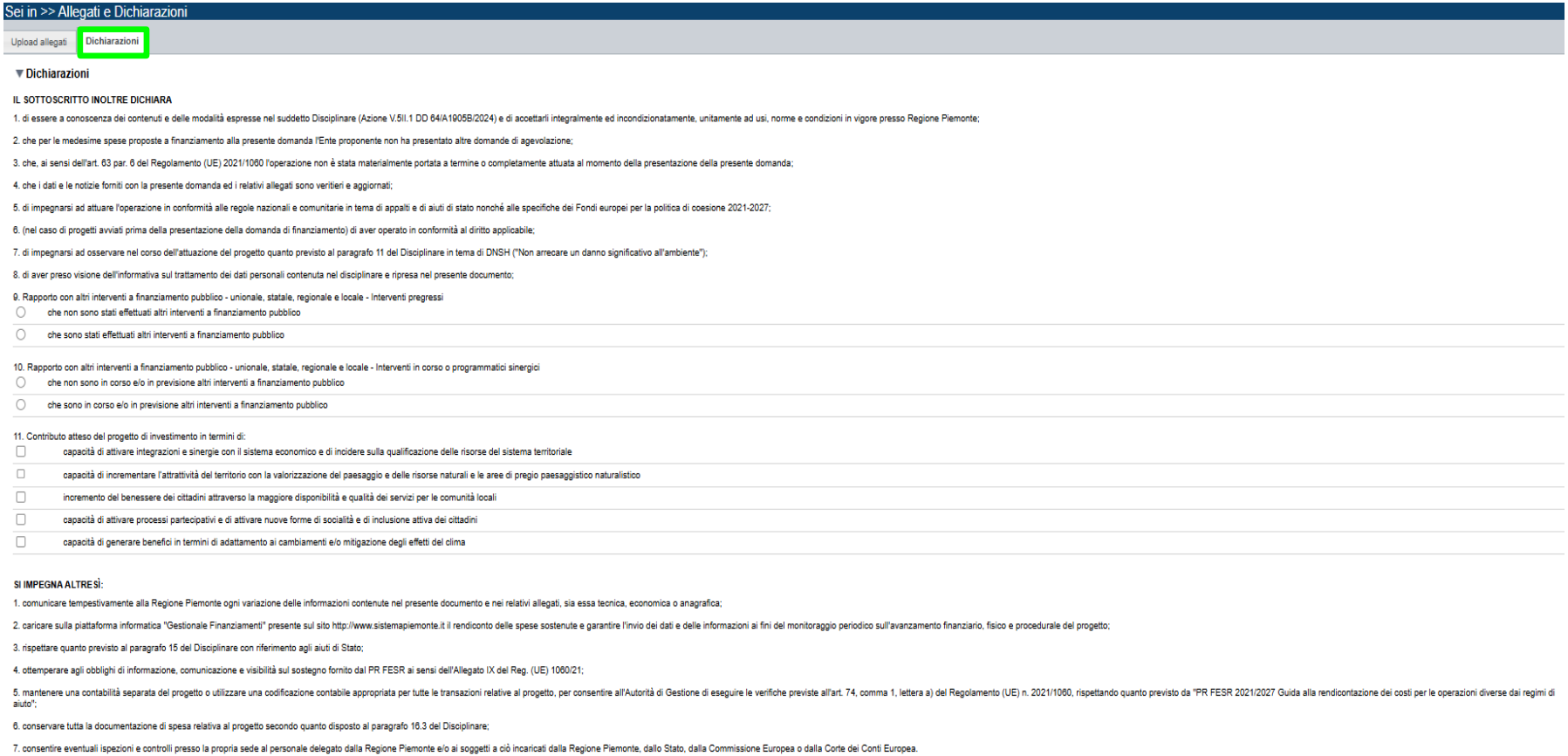
Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Fattibilità procedurale, amministrativa e tecnica del progetto di investimento (Modulo da scaricare da applicativo)

Allegati facoltativi:

- Altra documentazione con elementi a supporto della domanda e progettazione allegata, coerente con la programmazione strategica e operativa e con la pianificazione territoriale, paesaggistica, urbanistica e di settore secondo i contenuti e gli obiettivi dettagliati al par. 2.2 del Disciplinare

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA

1. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel suddetto Disciplinare (Azione V.5II.1 DD 64/A1905B/2024) e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte;

2. che per le medesime spese proposte a finanziamento alla presente domanda l'Ente proponente non ha presentato altre domande di agevolazione;

3. che, ai sensi dell'art. 63 par. 6 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'operazione non è stata materialmente portata a termine o completamente attuata al momento della presentazione della presente domanda;

4. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati;

5. di impegnarsi ad attuare l'operazione in conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti e di aiuti di stato nonché alle specifiche dei Fondi europei per la politica di coesione 2021-2027;

6. (nel caso di progetti avviati prima della presentazione della domanda di finanziamento) di aver operato in conformità al diritto applicabile;

7. di impegnarsi ad osservare nel corso dell'attuazione del progetto quanto previsto al paragrafo 11 del Disciplinare in tema di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");

8. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel disciplinare e ripresa nel presente documento;

9. Rapporto con altri interventi a finanziamento pubblico - unionale, statale, regionale e locale - Interventi pregressi

- ○ che non sono stati effettuati altri interventi a finanziamento pubblico
- ○ che sono stati effettuati altri interventi a finanziamento pubblico

10. Rapporto con altri interventi a finanziamento pubblico - unionale, statale, regionale e locale - Interventi in corso o programmatici sinergici

- ○ che non sono in corso e/o in previsione altri interventi a finanziamento pubblico
- ○ che sono in corso e/o in previsione altri interventi a finanziamento pubblico

11. Contributo atteso del progetto di investimento in termini di:

- ☐ capacità di attivare integrazioni e sinergie con il sistema economico e di incidere sulla qualificazione delle risorse del sistema territoriale
- ☐ capacità di incrementare l'attrattività del territorio con la valorizzazione del paesaggio e delle risorse naturali e le aree di pregio paesaggistico naturalistico
- ☐ incremento del benessere dei cittadini attraverso la maggiore disponibilità e qualità dei servizi per le comunità locali
- ☐ capacità di attivare processi partecipativi e di attivare nuove forme di socialità e di inclusione attiva dei cittadini
- ☐ capacità di generare benefici in termini di adattamento ai cambiamenti e/o mitigazione degli effetti del clima

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento e nei relativi allegati, sia essa tecnica, economica o anagrafica;

2. caricare sulla piattaforma informatica "Gestionale Finanziamenti" presente sul sito http://www.sistemapiemonte.it il rendiconto delle spese sostenute e garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;

3. rispettare quanto previsto al paragrafo 15 del Disciplinare con riferimento agli aiuti di Stato;

4. ottemperare agli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità sul sostegno fornito dal PR FESR ai sensi dell'Allegato IX del Reg. (UE) 1060/21;

5. mantenere una contabilità separata del progetto o utilizzare una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative al progetto, per consentire all'Autorità di Gestione di eseguire le verifiche previste all'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, rispettando quanto previsto da "PR FESR 2021/2027 Guida alla rendicontazione dei costi per le operazioni diverse dai regimi di aiuto";

6. conservare tutta la documentazione di spesa relativa al progetto secondo quanto disposto al paragrafo 16.3 del Disciplinare;

7. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede al personale delegato dalla Regione Piemonte e/o ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione Piemonte, dallo Stato, dalla Commissione Europea o dalla Corte dei Conti Europea.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ **Autorizzazioni e presa visione**

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informano i soggetti che presentano domanda di contributo in risposta al presente disciplinare, i loro amministratori e legali rappresentanti, i soggetti aventi un rapporto di dipendenza o di prestazione nei confronti dei soggetti beneficiari e/o coinvolti nella realizzazione degli interventi a valere sul presente disciplinare, che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato come "GDPR".

I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza nonché degli altri principi indicati all'art. 5 del GDPR, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nell'ambito del quale vengono acquisiti dal Settore "Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane" della Direzione "Competitività del Sistema Regionale" (in qualità di Responsabile di Gestione ai sensi del SIGECO del PR FESR 2021-2027). Il trattamento è legittimo in base a quanto previsto dall'art. 4 del Reg. 2021/1060 e dalle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia...).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer = DPO) è: dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, i Delegati al trattamento (individuati dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) sono i dirigenti responsabili delle seguenti strutture organizzative:

- Settore "Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane" della Direzione "Competitività del Sistema Regionale" (Responsabile di Gestione);
- Settore "Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione" della Direzione "Competitività del Sistema Regionale" (Responsabile dei controlli);
- Settore "Monitoraggio, valutazione e controlli" della Direzione "Competitività del Sistema Regionale." (Responsabile dei controlli delle Procedure di Appalto).

I responsabili esterni del trattamento sono:

- CSI Piemonte, cui è affidata la gestione dei sistemi informativi della Regione Piemonte
- IRES Piemonte, cui sono affidate le attività di valutazione del PR-FESR 2021-2027
- l'associazione temporanea di imprese LATTANZIO KIBS S.p.A.-ARCHIDATA S.r.l, cui è affidato il servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'Autorità di gestione del PR- FESR 2021-2027
- SORIS s.p.a., cui è affidato il servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate di diritto pubblico di competenza regionale

Eventuali ulteriori soggetti potranno essere individuati come responsabili esterni ai sensi del GDPR ed i loro nominativi verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web della Regione Piemonte.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I suddetti dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali saranno conservati per 10 anni decorrenti dalla chiusura del Programma, secondo quanto previsto nel Piano di conservazione e scarto della Direzione "Competitività del sistema regionale". Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

I suddetti dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati acquisiti per le finalità inerenti il presente bando (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

- Commissione Europea;
- Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Direzione Generale per il trasporto pubblico locale e regionale e la mobilità pubblica sostenibile del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Dipartimento della politica agricola comune e dello sviluppo rurale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste;
- Direzione Generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute;
- Direzione regionale Sanità;
- Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Direzione regionale Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica;
- Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio;
- Direzione regionale Cultura e Commercio;
- Direzione regionale Agricoltura e Cibo;
- Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e sport;
- altri Settori della Direzione ed altre Direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza [ad esempio ed a titolo non esaustivo: Autorità di Audit (Settore "Audit" della Direzione della Giunta regionale) e Soggetto con funzione contabile ("Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" della Direzione "Risorse finanziarie e patrimonio") del PR FESR della Regione Piemonte];

I dati sopra citati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
- soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
- soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

Ai sensi dell'articolo 74, par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2021/1060, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Si informa, inoltre, che, in applicazione dell'art. 49 del Reg. (UE) 2021/1060, l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi e dei relativi beneficiari sarà pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte, nella sezione dedicata al Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) al seguente indirizzo: https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-europeo-sviluppo-regionale-fesr/monitoraggio-valutazioni/operazioni-beneficiari-dati-aggiornati-sullattuazione-pr-fesr-2021-2027

In adempimento degli obblighi generali di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati stabiliti dall'art. 26, d.lgs. 33/2013, i suddetti atti saranno pubblicati sul sito internet della Regione Piemonte, nella Sezione Amministrazione Trasparente e reperibili ai seguenti indirizzi:

a. http://trasparenza.regione.piemonte.it/criteri-e-modalita
b. http://trasparenza.regione.piemonte.it/atti-di-concessione

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

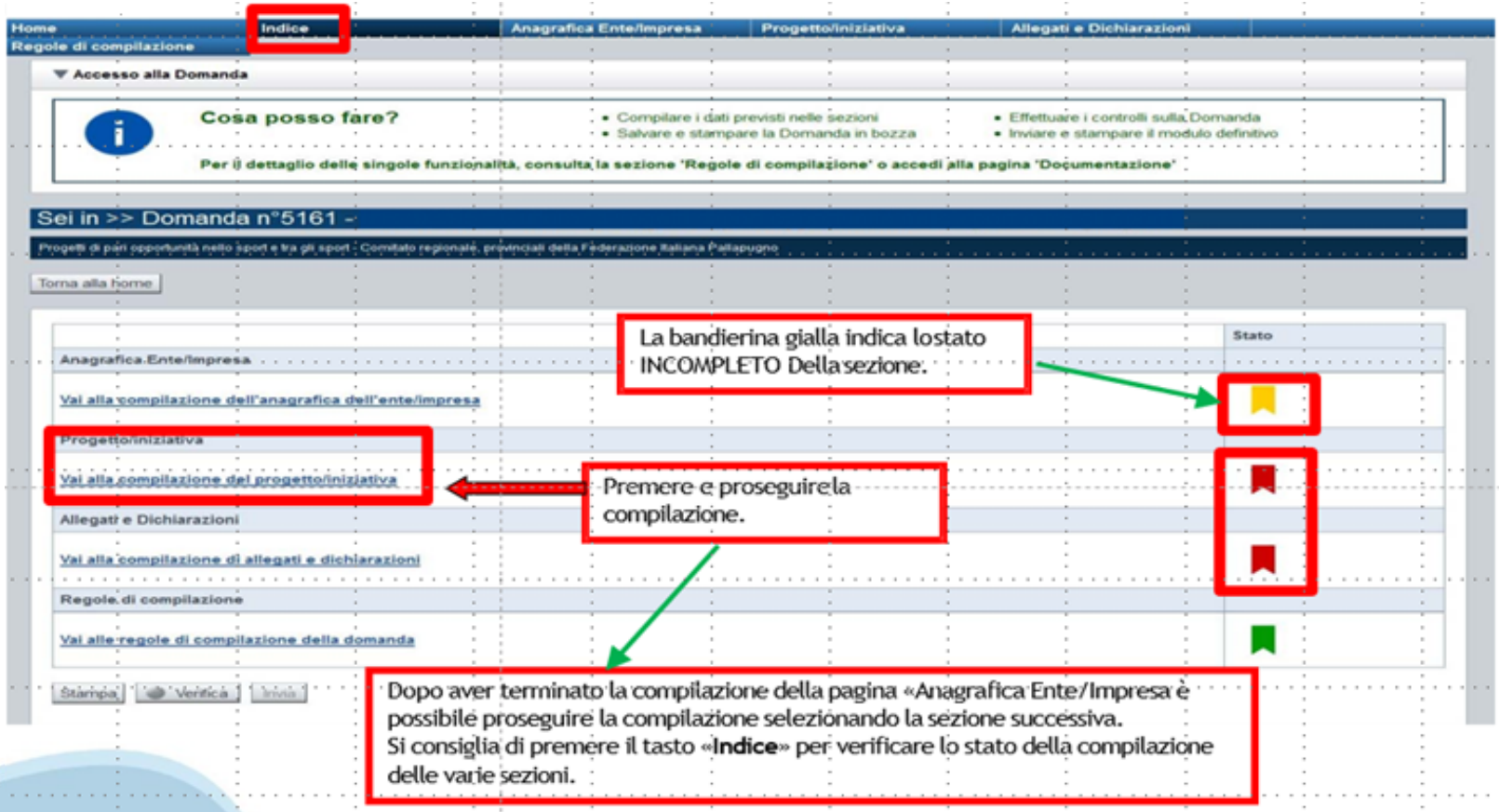
Ripristina valori iniziali | Salva

Invio e Firma Digitale

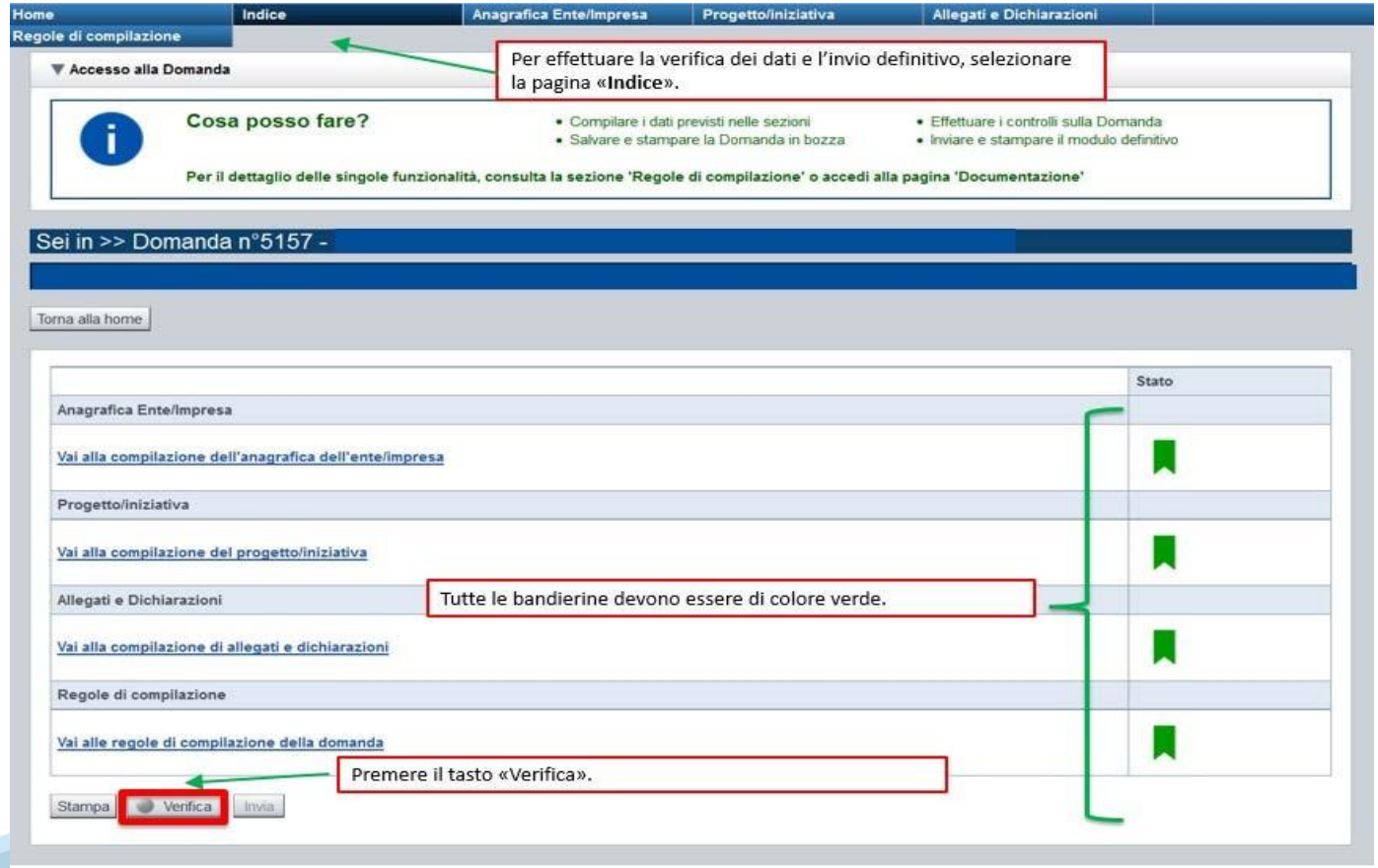
Sezione Invio
Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale
Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.
E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.
La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autentificazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.
La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc… -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche
Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.
La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua l'identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

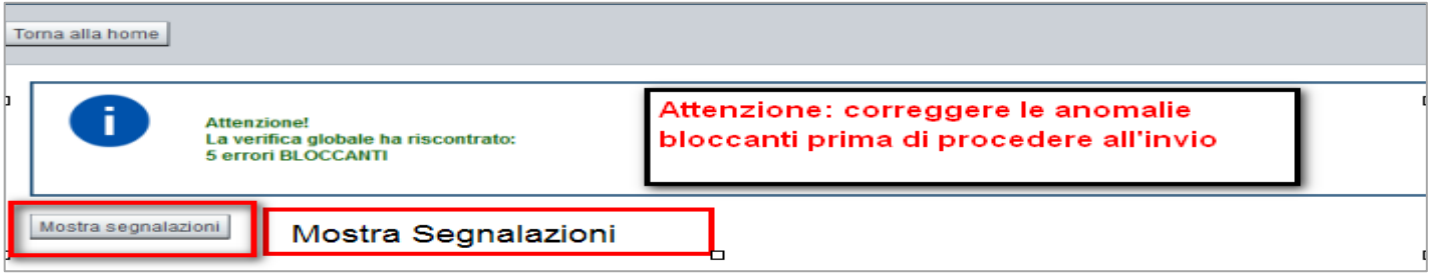
Indice


Home
Indice
Anagrafica Ente/Impresa
Progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione
Accesso alla Domanda
Cosa posso fare?
Compilare i dati previsti nelle sezioni
Salvare e stampare la Domanda in bozza
Effettuare i controlli sulla Domanda
Inviare e stampare il modulo definitivo
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'
Sei in >> Domanda n°5161 -
Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno
Torna alla home
Stato
Anagrafica.Ente/Impresa
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa
Progetto/iniziativa
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni
Regole di compilazione
Vai alle regole di compilazione della domanda
Stampa
Verifica
Invia
La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.
Premere e proseguire la compilazione.
Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie





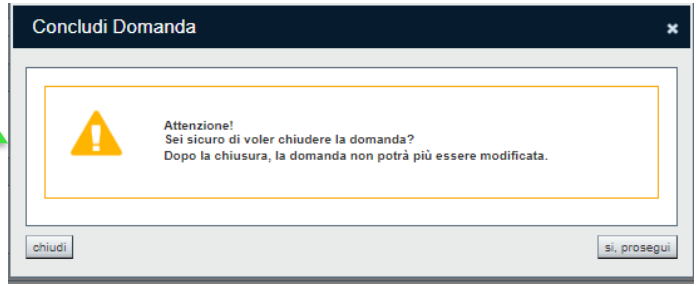
Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI».**

Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa | Verifica | Concludi

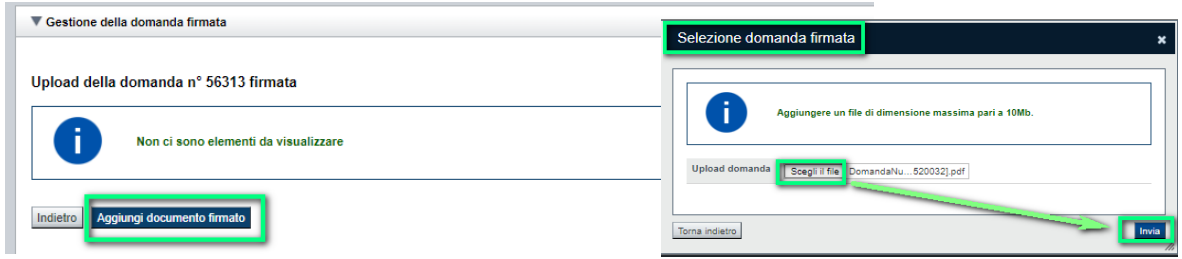
PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO



Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63867	PR FESR 2021-2027	V.5ii.1 - ST Aree Interne	Azione V.5II.1 Strategie territoriali per le Aree Interne	10/11/2026 09.00 – data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di *(1), copia* ecc., NO *domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63867	PR FESR 2021-2027	V.5ii.1 - ST Aree Interne	Azione V.5II.1 Strategie territoriali per le Aree Interne	10/11/2026 09.00 – data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



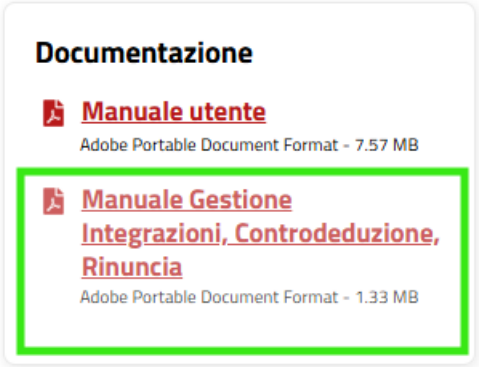
STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione

Sulla pagina di ingresso all'applicativo **«Gestionale delle Domande FinDom»**
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande
nella sezione **«Avvisi»,** è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it



