BANDO
LR2-2018 Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione e del contrasto al bullismo e al cyberbullismo - A.S. 2025-2026 - Azione 3

CSI Piemonte

Torino, 29 ottobre 2026

CORRIERE DELLA SERA
I MIGLIORI DATORI DI LAVORO
dal 2022 al 2025
statista

Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

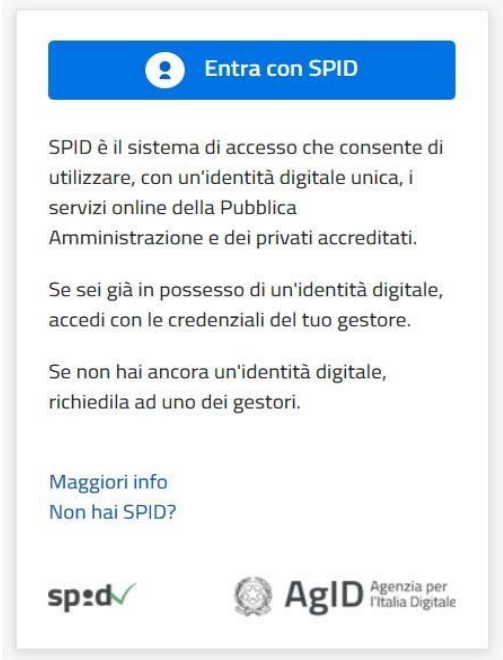
- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**.
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo

  le indicazioni fornite dal sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL **LIVELLO DI SICUREZZA 2** (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid.** Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.







Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme

Modalità di accesso

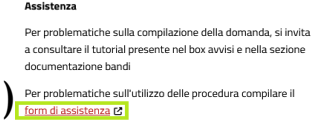
PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E’ sempre disponibile l’accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.



Per problemi durante l’accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l’ **Assistenza CSI** tramite:



Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA'ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

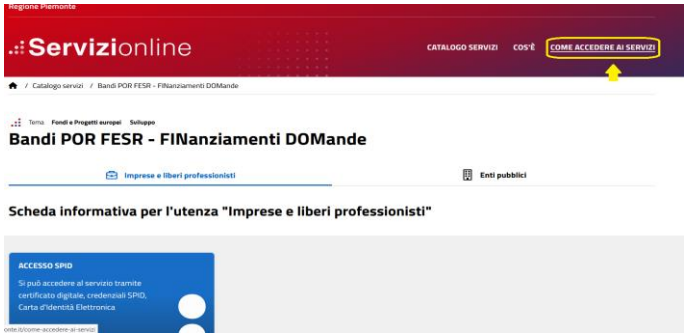
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

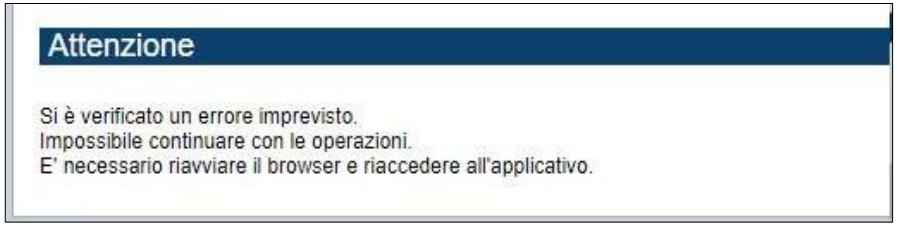
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.

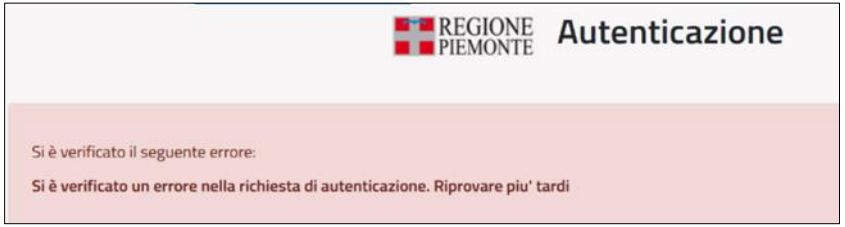
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

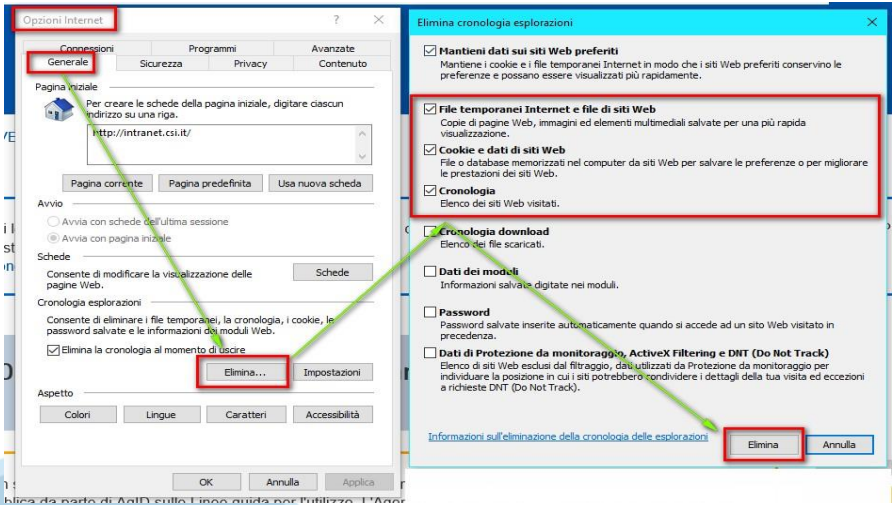
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

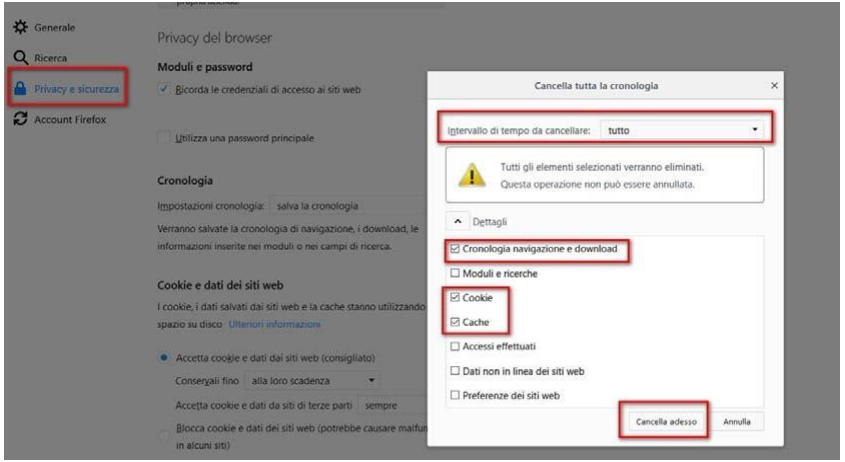
Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache ecookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



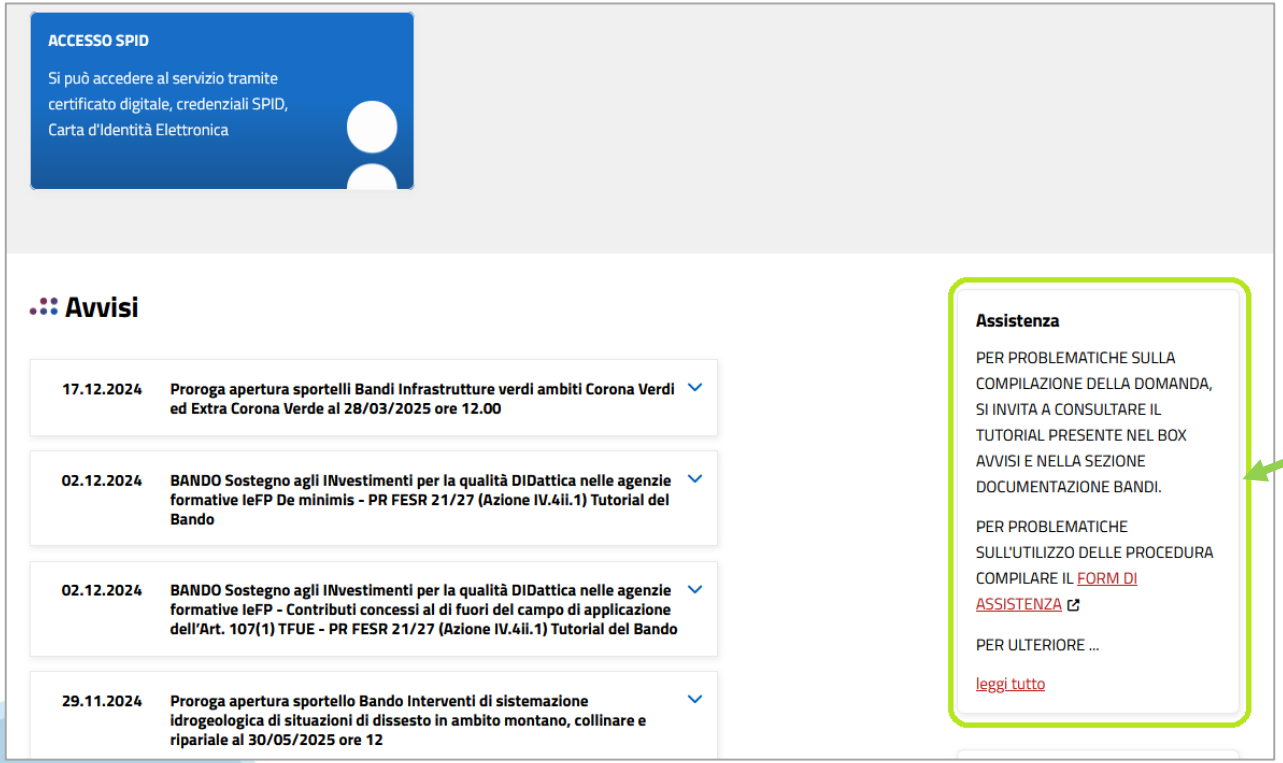




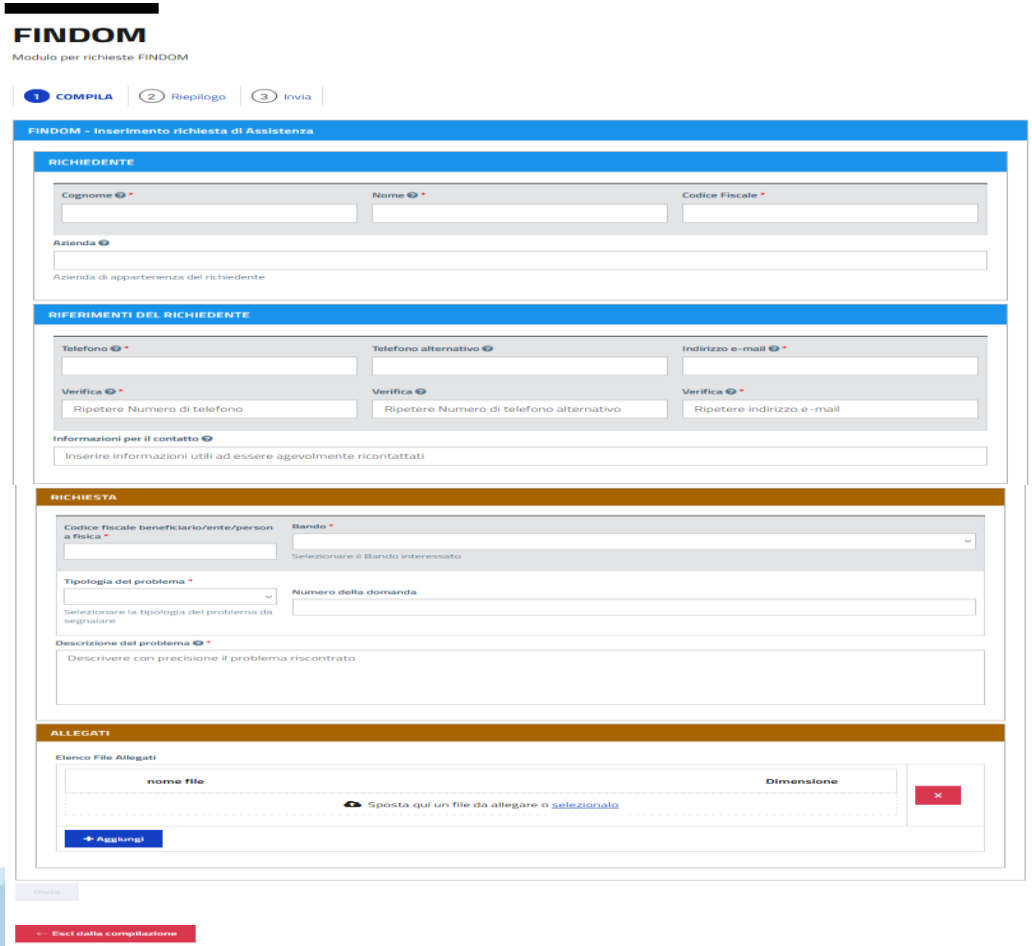


Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



Form di richiesta di assistenza



FINanziamenti DOMande

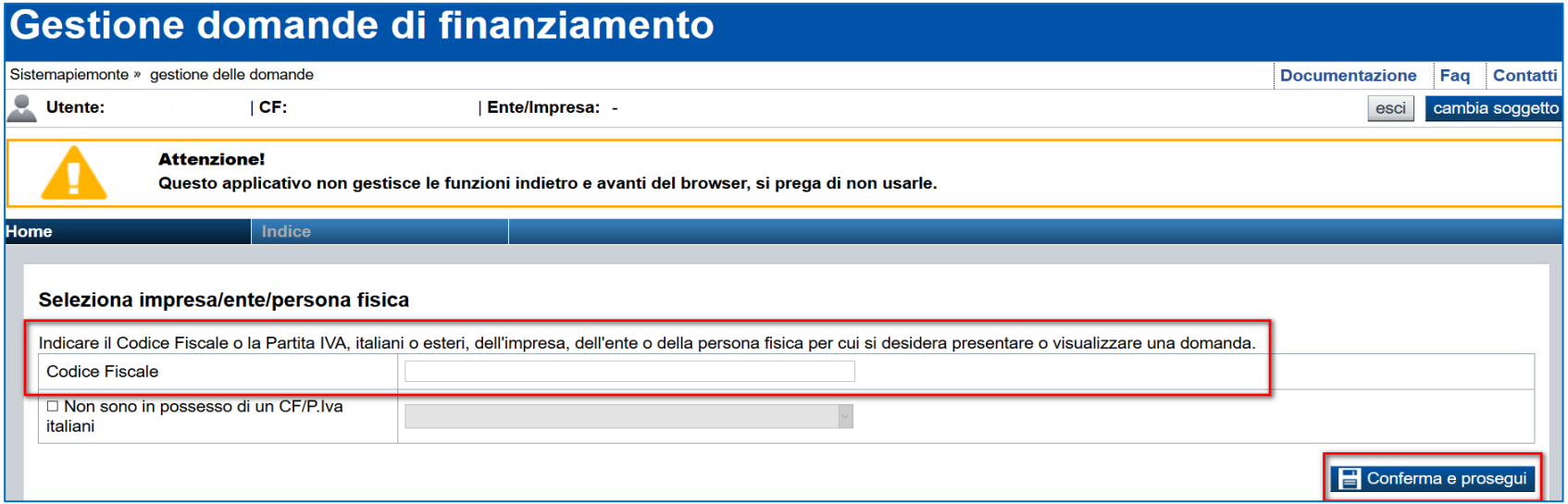
Inizia la compilazione

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande



Compilazione FinDom

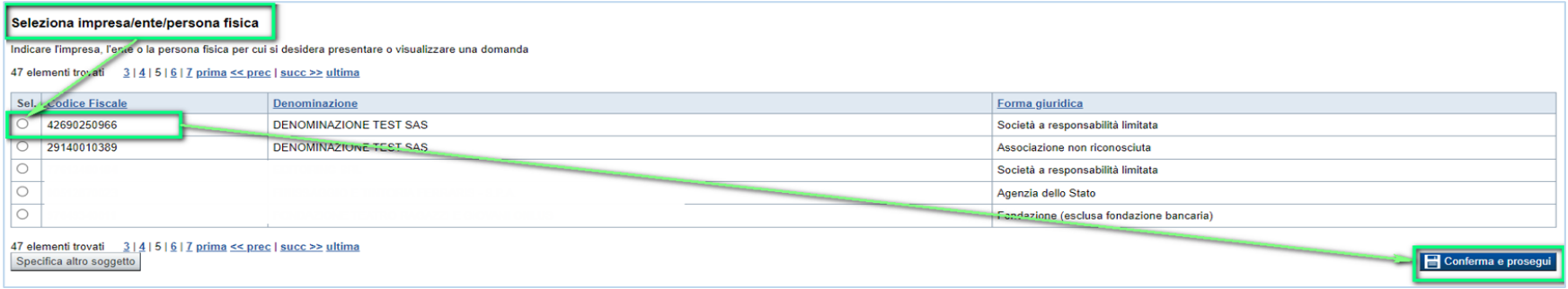
Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



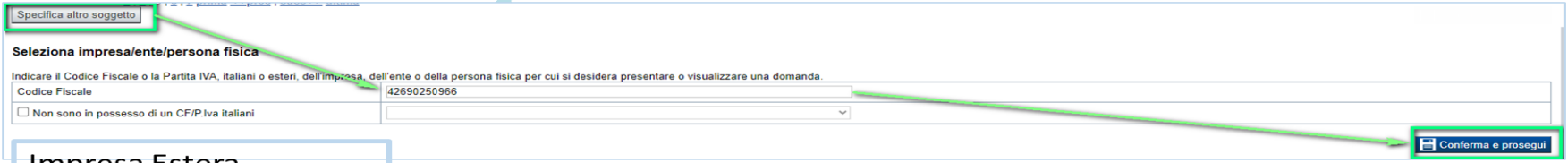
Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

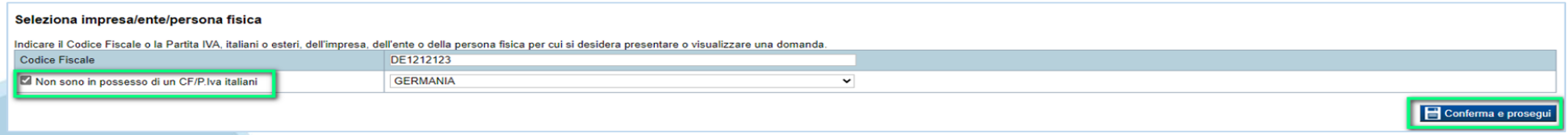
Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:



oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

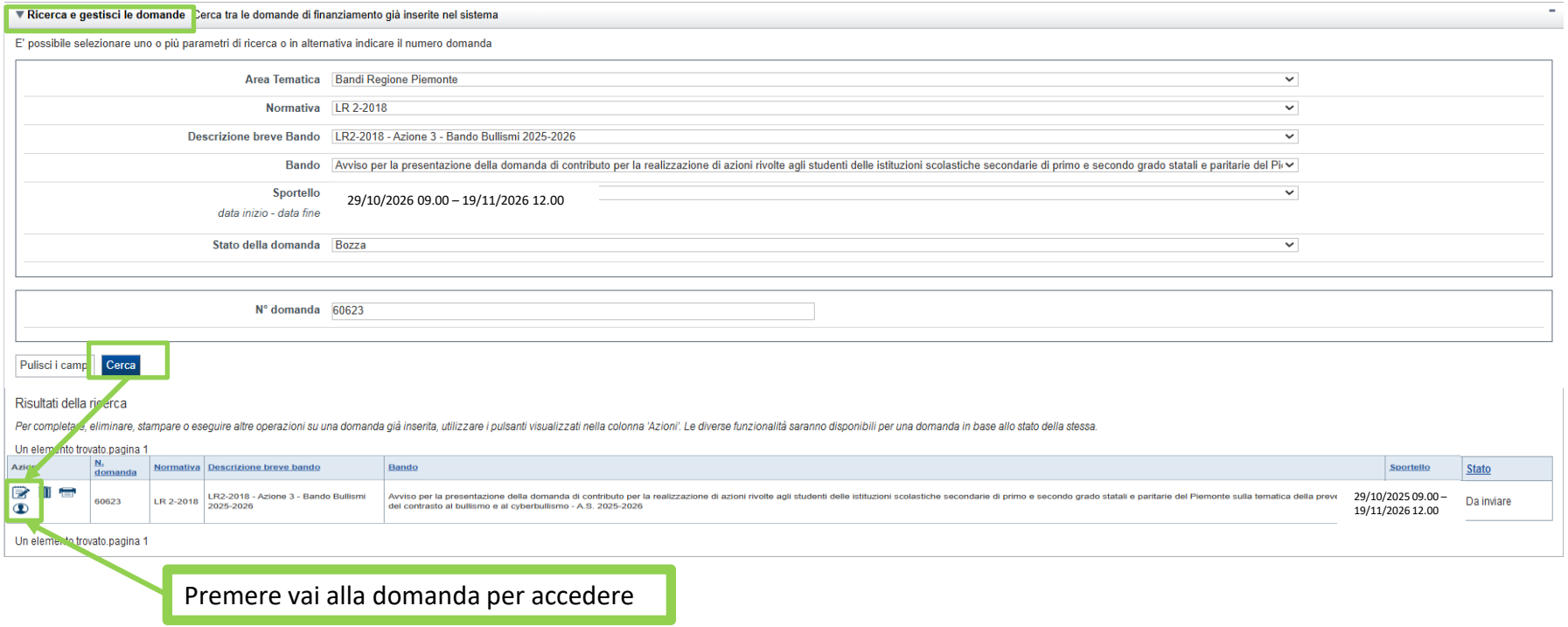


Impresa Estera



Home: Ricerca domande già caricate

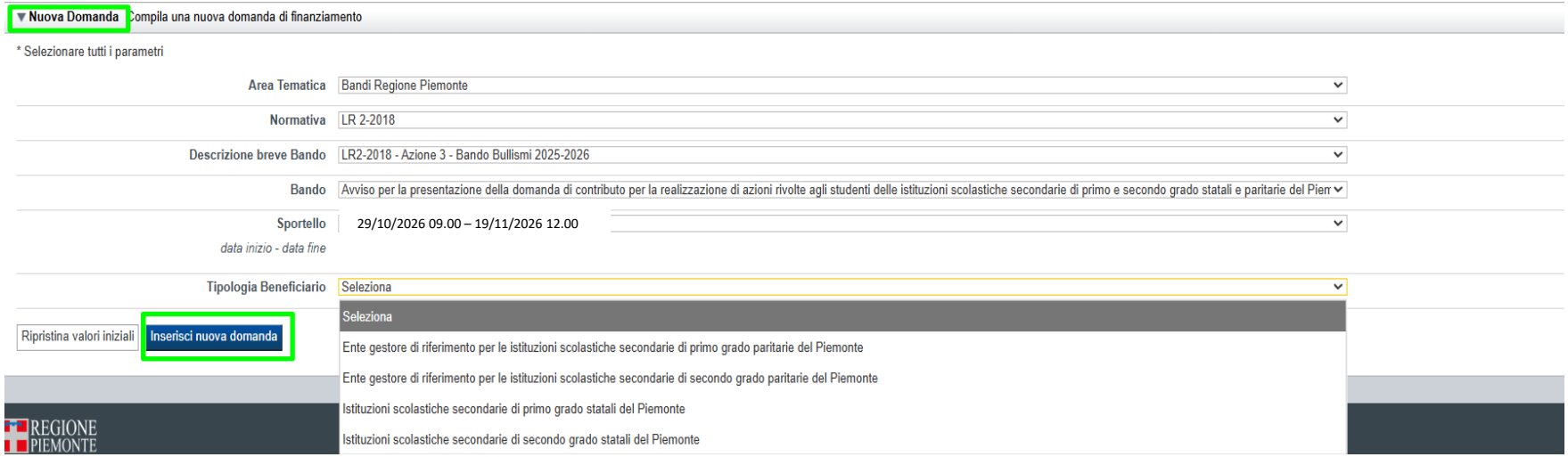
Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.



ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO



ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

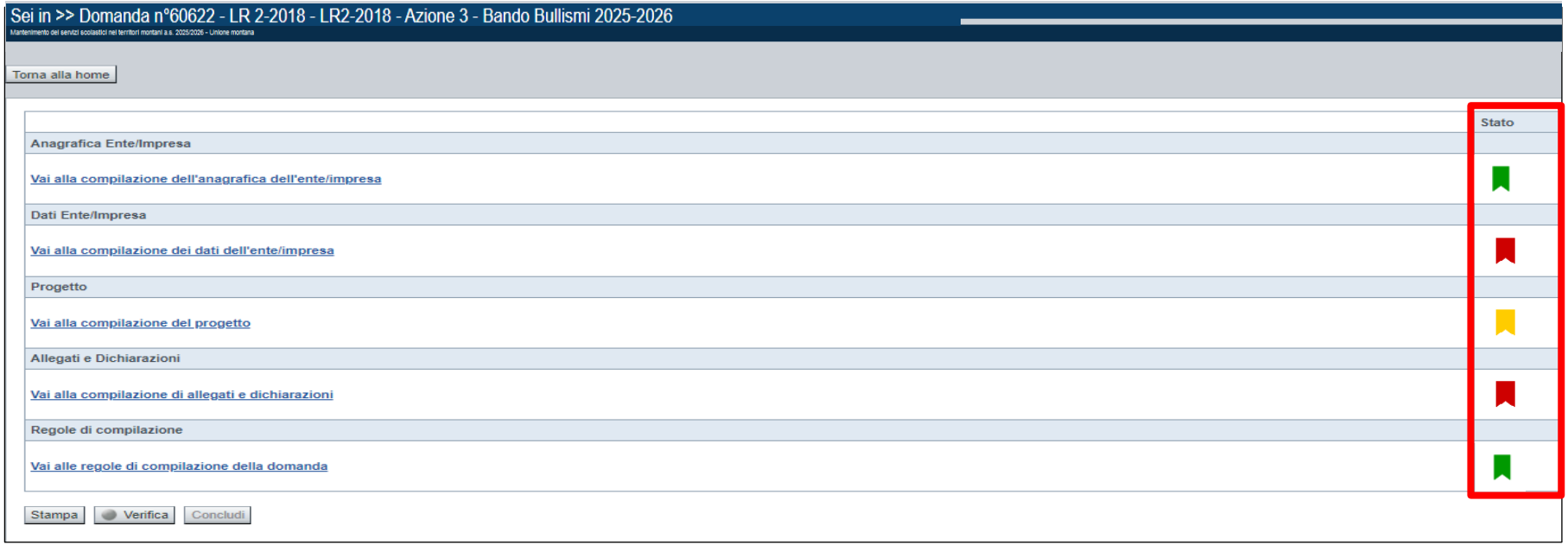
La domanda può essere presentata a partire dal 29 ottobre 2026 ore 09.00 p.m.

Qualora il medesimo soggetto gestisca istituzioni scolastiche secondarie di primo e di secondo grado e intenda presentare domanda per entrambe, dovrà presentare due domande distinte, una per ciascuna tipologia di scuola.

Indice

All’inizio della compilazione della domanda, nell’indice appaiono delle bandierine:

- Rosso: segnalano l’assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi



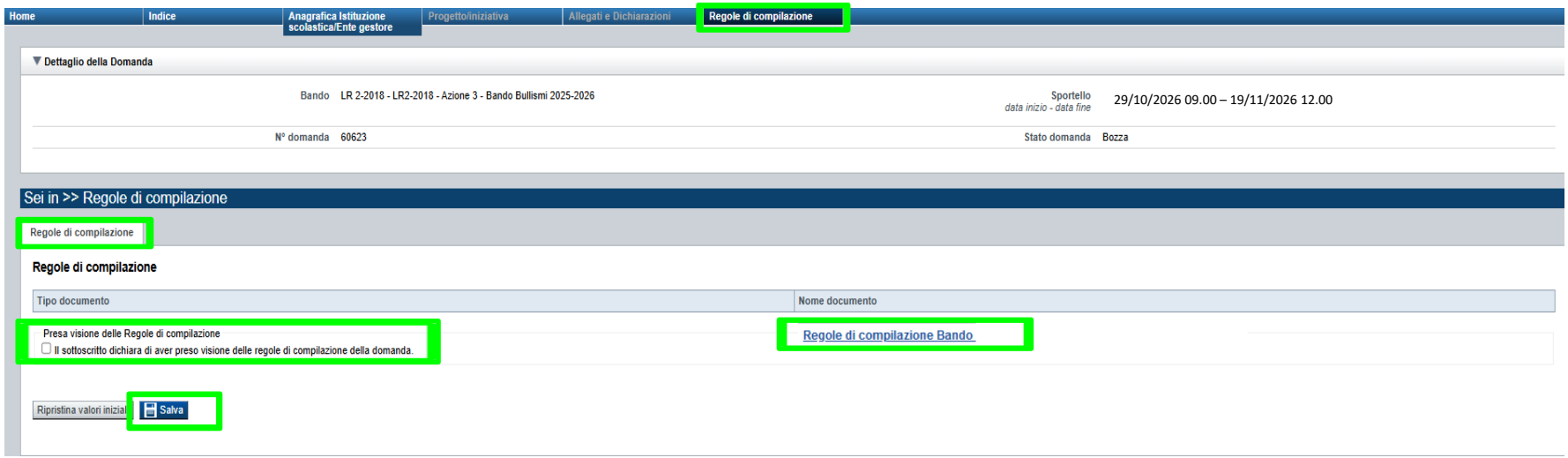
Premere il link «**Vai alla compilazione dell’anagrafica** » e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione CONSULTARE LA SEZIONE Regole di compilazione



Regole di compilazione

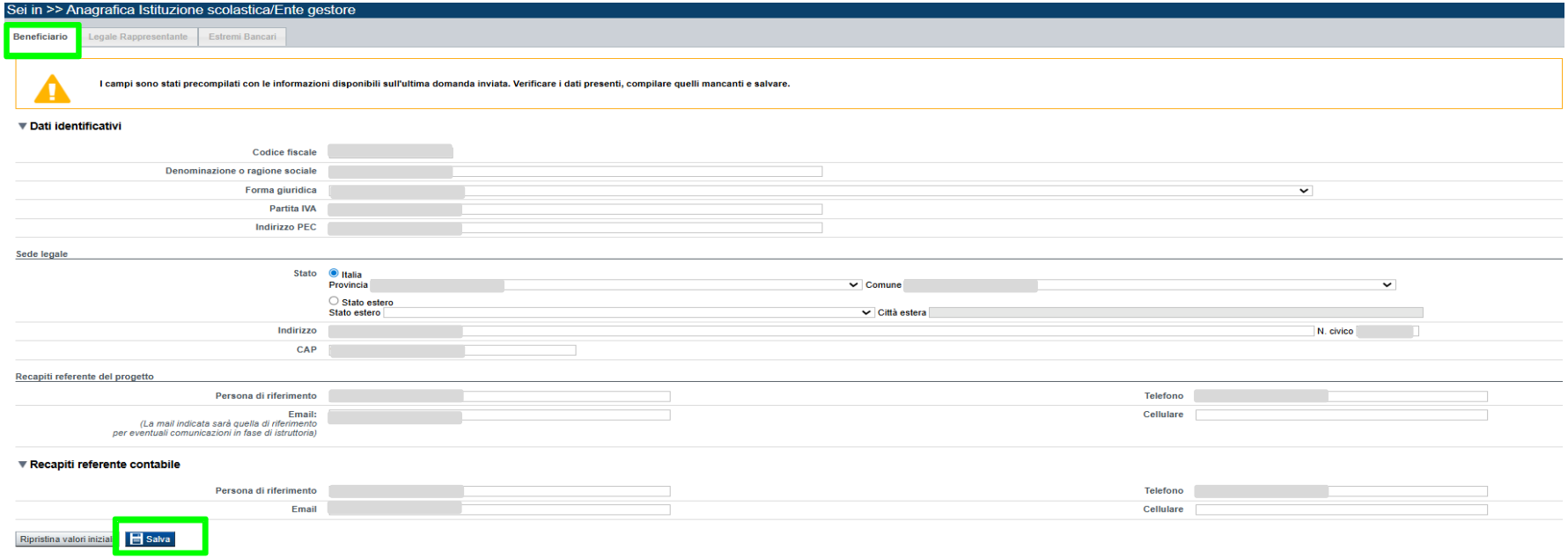






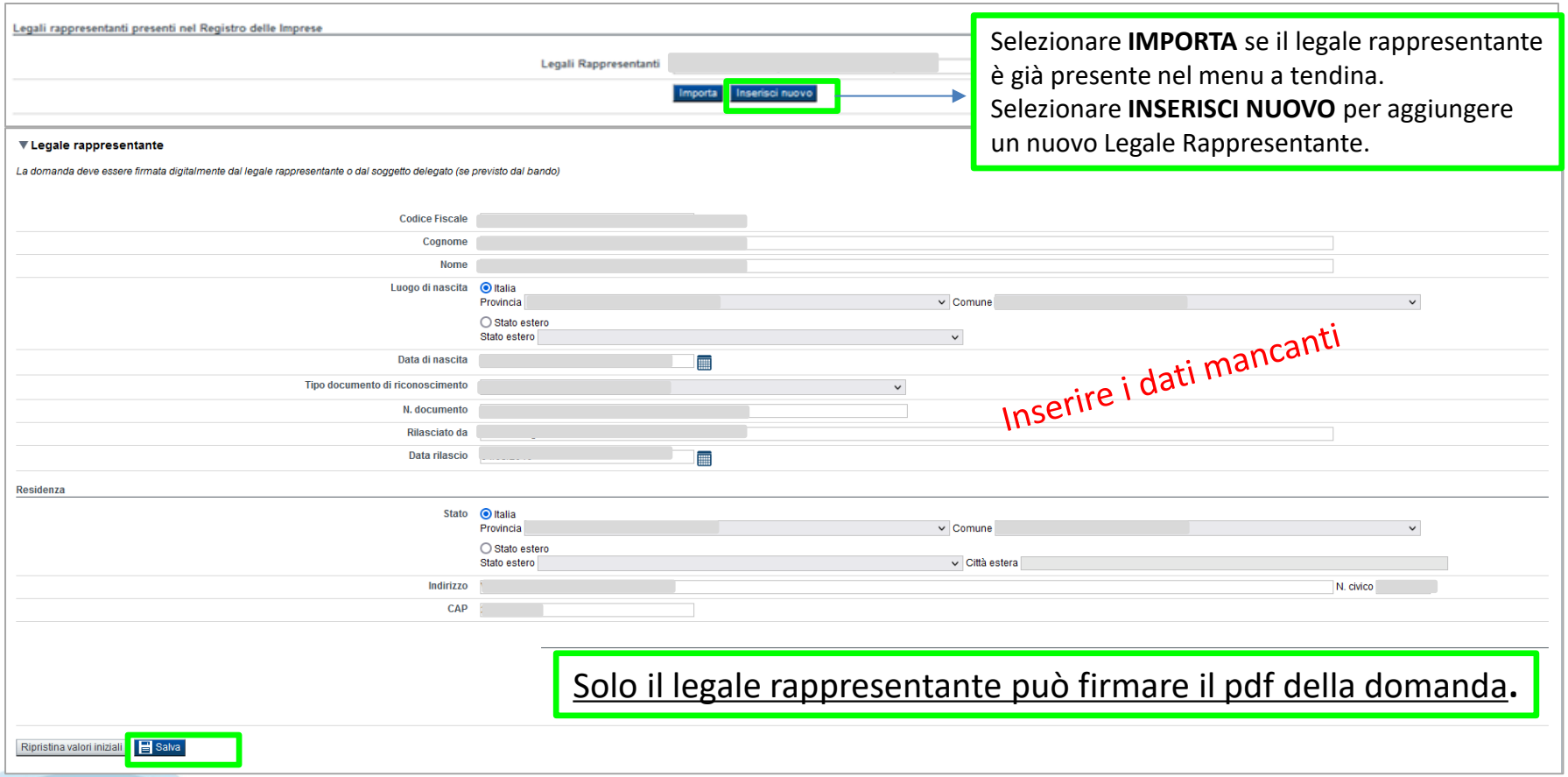
Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Beneficiario



Denominazione o Ragione Sociale
Per le statali è necessario specificare la Sede Autonomia scolastica
Per le Paritarie è necessario specificare l'Ente Gestore
Partita IVA
Qualora non si disponga di una partita IVA separata, inserire 00000000000 (11 zeri)
Recapiti
Sono campi obbligatori.
Telefono e Email devono essere validi: all'indirizzo e-mail verranno inviate le comunicazioni (ad es. eventuali richieste di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo). Obbligatorio informare un email NON Pec.

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Legale Rappresentante



Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

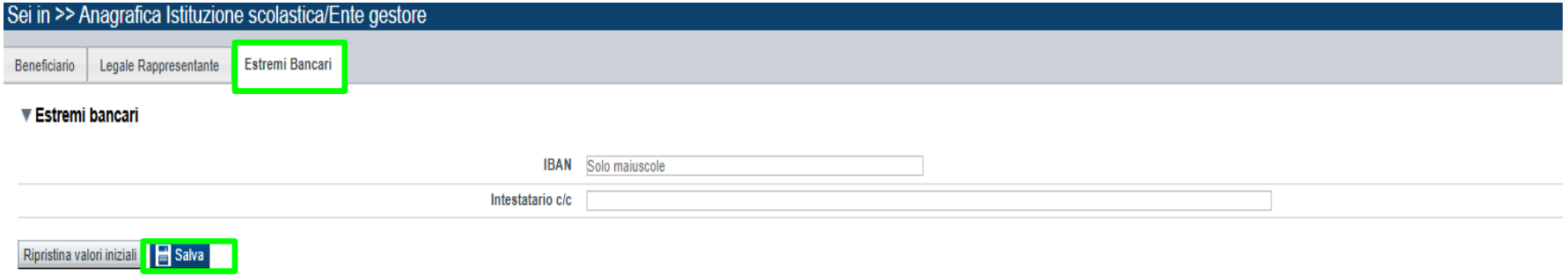
Inserire i dati mancanti

Solo il legale rappresentante può firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Legale Rappresentante

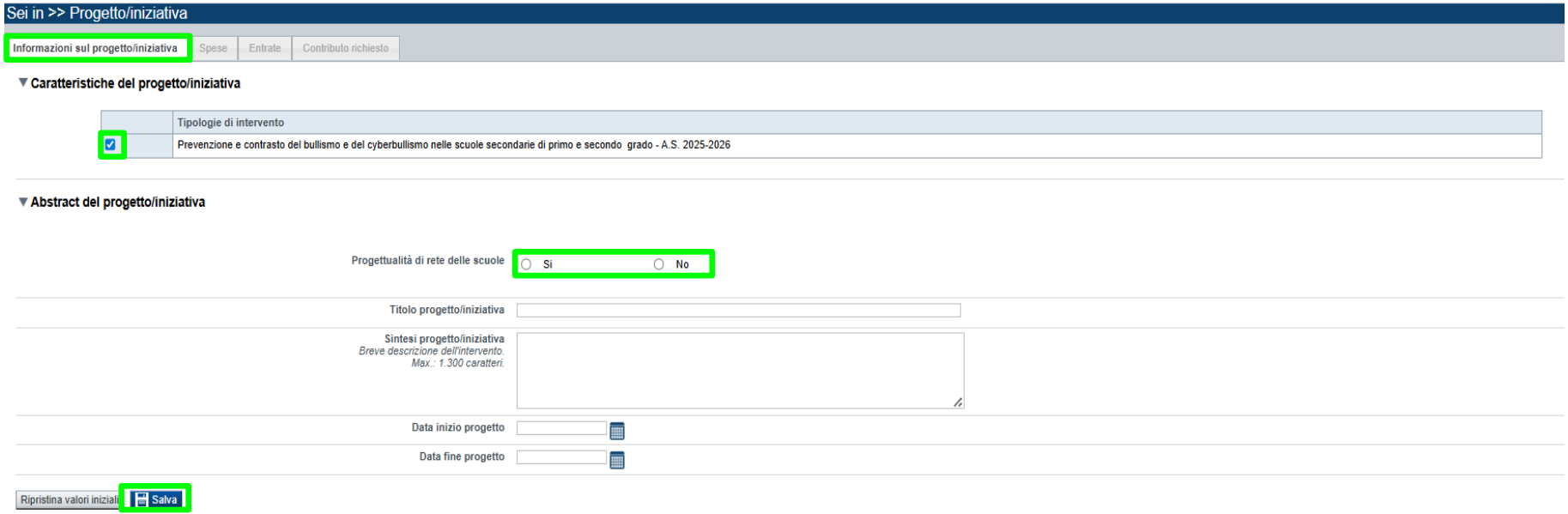
- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO.**
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante.**

Anagrafica Istituzione scolastica/Ente gestore: Estremi Bancari



Per le scuole statali, inserire gli estremi del girofondo.

Progetto/iniziativa: Informazioni sul progetto



Sintesi del progetto/iniziativa

- Inserire una breve descrizione del progetto (massimo 1.300 caratteri). Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario inserire l'elenco di tutte le sedi in cui si svolge il progetto;

Progettualità di rete di scuole

- Si intende la PROGETTUALITA' DI RETE FRA PIU' ISTITUZIONI SCOLASTICHE

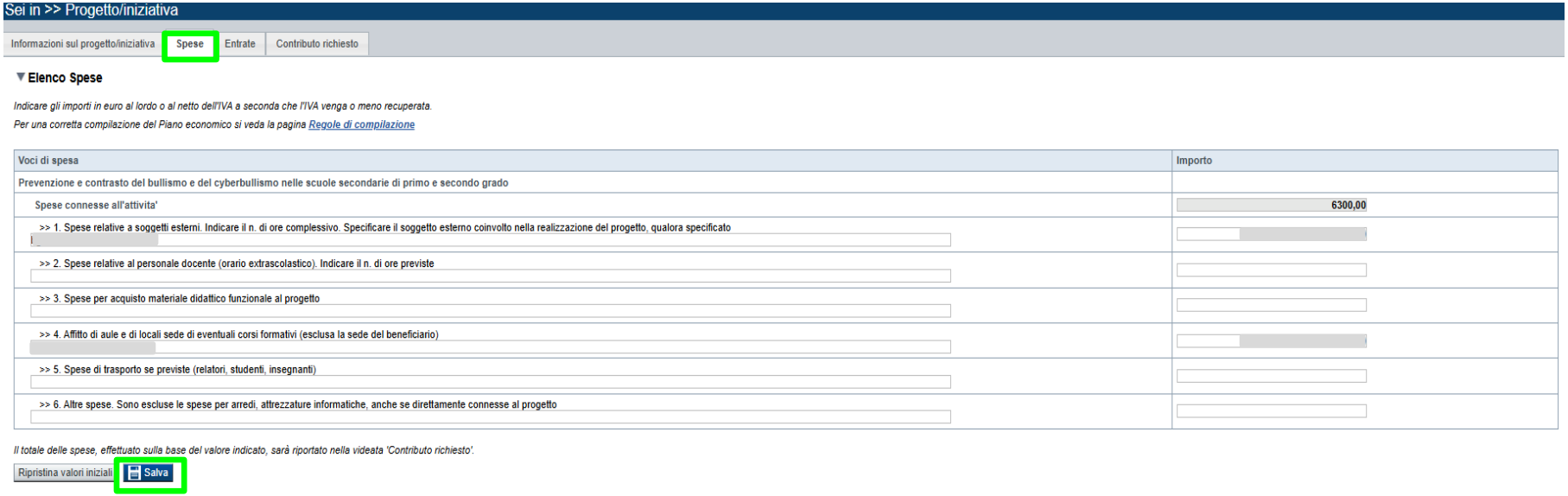
Data inizio progetto

- Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 15/09/2026

Data fine progetto

- Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 10/06/2027

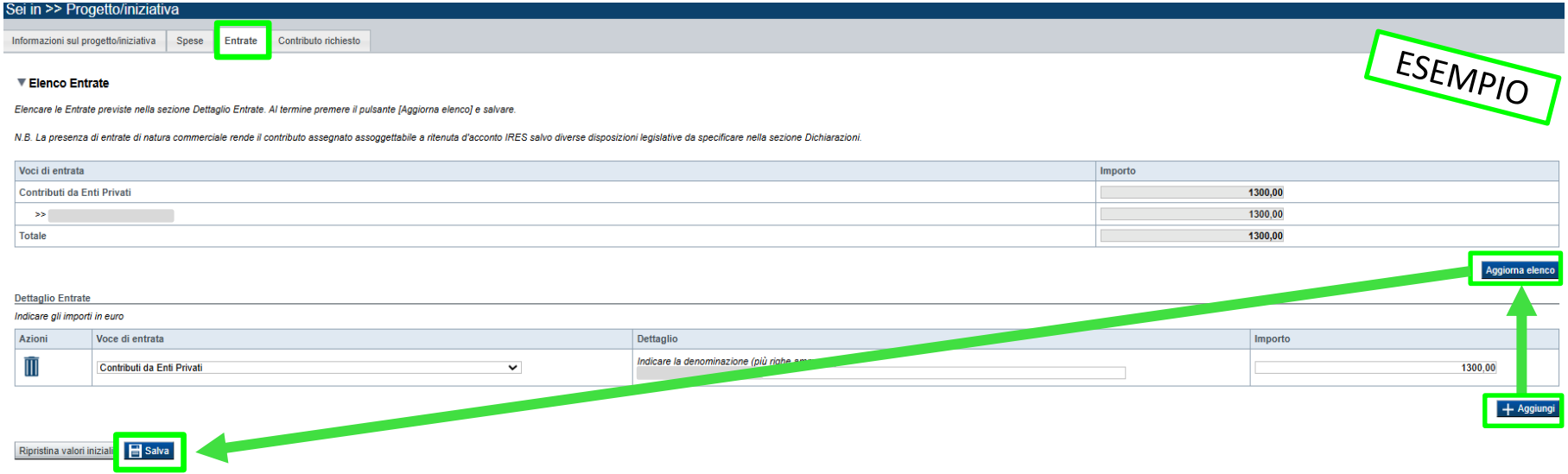
Progetto/iniziativa: Spese



Spese

- Il “Piano delle spese” è articolato in Spese connesse alle attività;
- Indicare gli importi in euro (oneri fiscali inclusi);
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

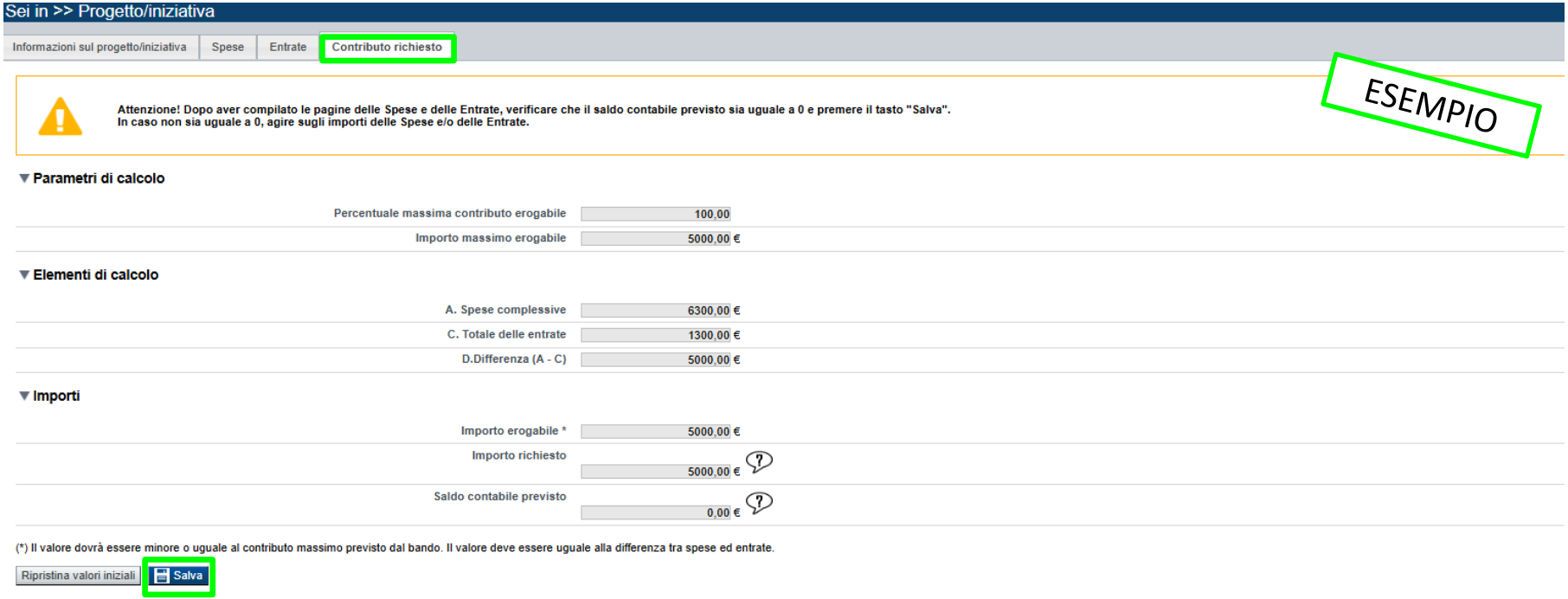
Progetto/iniziativa: Entrate



Entrate

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare;
- Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando;
- Dopo aver aggiunto le voci di entrata, è necessario aggiornare l'elenco e poi salvare.

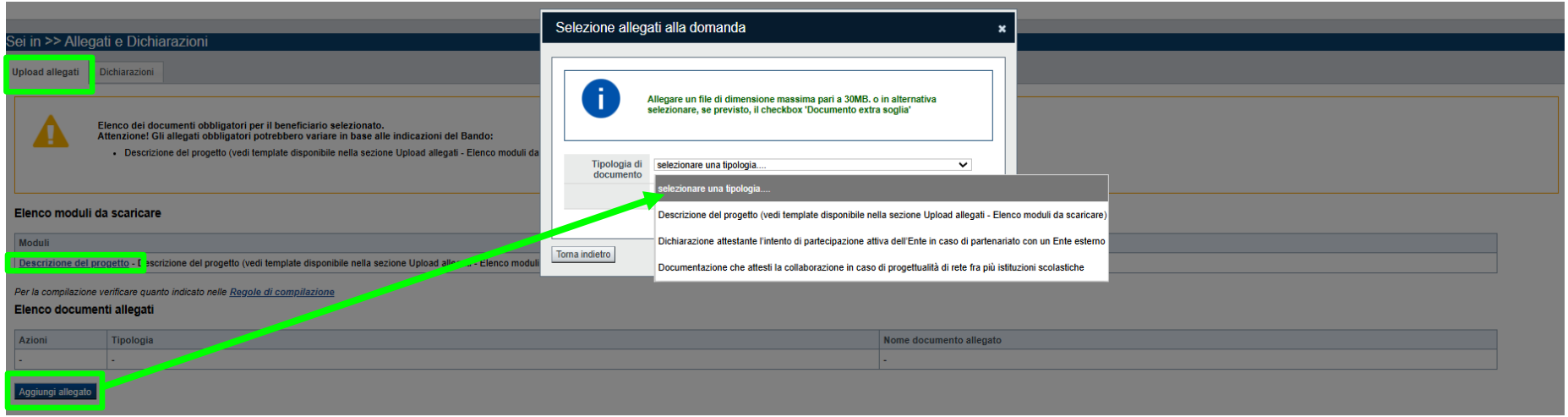
Progetto: Agevolazione richiesta



Contributo richiesto

- Il contributo regionale massimo erogabile a sostegno di un singolo progetto è il 100% delle spese totali di progetto;
- Il contributo massimo richiedibile non può essere superiore ad Euro 5.000,00;
- L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati



- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Il **singolo allegato non deve superare i 30 megabyte**.
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

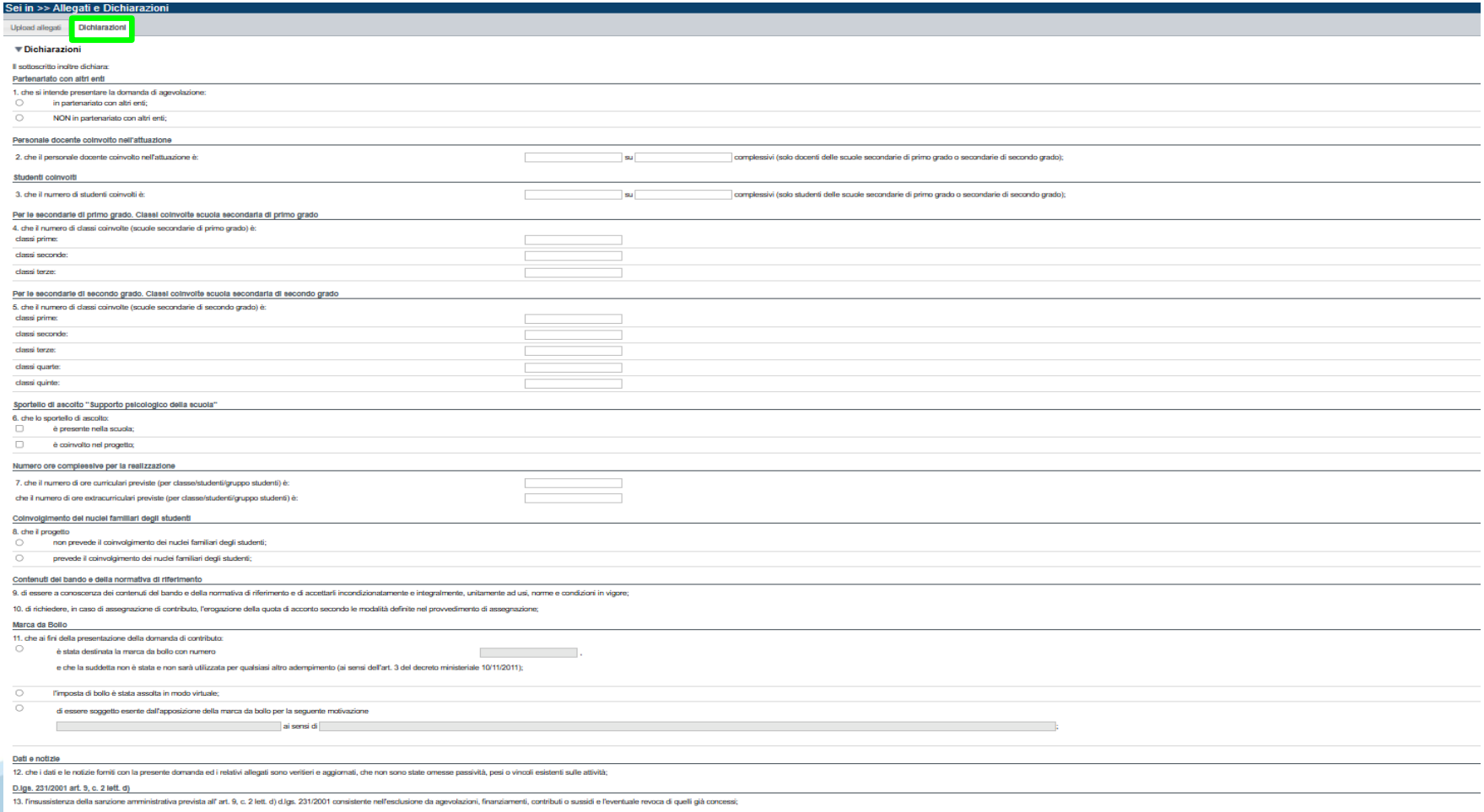
La documentazione da allegare è la seguente:

- Descrizione del progetto (vedi template disponibile nella sezione Upload allegati – Elenco moduli da scaricare) **[Obbligatorio];**
- Documentazione che attesti la collaborazione in caso di progettualità di rete fra più istituzioni scolastiche **[Obbligatorio in caso di progettualità di rete];**
- Dichiarazione attestante l'intento di partecipazione attiva dell'Ente in caso di partenariato con un Ente esterno **[Facoltativo].**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- **Denominazione Scuola:** Dichiarazione obbligatoria e visualizzabile solo per enti gestori, campo di testo con massimo 150 caratteri;
- **Partenariato con altri enti:** Indicare una delle due possibili scelte;
- **Personale docente coinvolto nell'attuazione:** Inserimento di due campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero (solo docenti delle scuole secondarie di primo grado o secondarie di secondo grado);
- **Studenti coinvolti:** Inserimento di due campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero; **[Solo studenti delle scuole secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado]**
- **Classi coinvolte scuola primaria:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero;
- **Classi coinvolte scuola secondaria di primo grado:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero; **[Visualizzabile solo per le secondarie di primo grado]**
- **Classi coinvolte scuola secondaria di secondo grado:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero; **[Visualizzabile solo per le secondarie di secondo grado]**
- **Sportello di ascolto "Supporto psicologico della scuola":** Indicare nessuna, entrambe o solo una delle due scelte.
- **Numero ore complessive per la realizzazione:** Inserimento di campi numerici. Il formato ammesso è numeri interi senza decimali e anche il valore zero;
- **Coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti:** Indicare una delle due possibili scelte.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Partenariato con altri enti

1. che si intende presentare la domanda di agevolazione:
   - ○ in partenariato con altri enti;
   - ○ NON in partenariato con altri enti;

Personale docente coinvolto nell'attuazione

2. che il personale docente coinvolto nell'attuazione è: _____ su _____ complessivi (solo docenti delle scuole secondarie di primo grado o secondarie di secondo grado);

Studenti coinvolti

3. che il numero di studenti coinvolti è: _____ su _____ complessivi (solo studenti delle scuole secondarie di primo grado o secondarie di secondo grado);

Per le secondarie di primo grado. Classi coinvolte scuola secondaria di primo grado

4. che il numero di classi coinvolte (scuole secondarie di primo grado) è:
   - classi prime: _____
   - classi seconde: _____
   - classi terze: _____

Per le secondarie di secondo grado. Classi coinvolte scuola secondaria di secondo grado

5. che il numero di classi coinvolte (scuole secondarie di secondo grado) è:
   - classi prime: _____
   - classi seconde: _____
   - classi terze: _____
   - classi quarte: _____
   - classi quinte: _____

Sportello di ascolto "Supporto psicologico della scuola"

6. che lo sportello di ascolto:
   - ☐ è presente nella scuola;
   - ☐ è coinvolto nel progetto;

Numero ore complessive per la realizzazione

7. che il numero di ore curriculari previste (per classe/studenti/gruppo studenti) è: _____
   che il numero di ore extracurriculari previste (per classe/studenti/gruppo studenti) è: _____

Coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti

8. che il progetto
   - ○ non prevede il coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti;
   - ○ prevede il coinvolgimento dei nuclei familiari degli studenti;

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

9. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

10. di richiedere, in caso di assegnazione di contributo, l'erogazione della quota di acconto secondo le modalità definite nel provvedimento di assegnazione;

Marca da Bollo

11. che ai fini della presentazione della domanda di contributo:
   - ○ è stata destinata la marca da bollo con numero _____ ,
     e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
   - ○ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
   - ○ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
     _____ ai sensi di _____ ;

Dati e notizie

12. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

13. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

IVA

14. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- ○ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo;
- ○ l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata (la circostanza rende il contributo assoggettato alla ritenuta IRES per cui la dichiarazione "Ritenuta d'acconto IRES" deve attestare l'assoggettamento);

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

15. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

16. di inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

17. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A1500B - **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO** - Settore A1511D – **Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A1500B - **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO** - Settore A1511D - **Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all' interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A1500B - **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO** - Settore A1511D - **Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
  la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
  ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A1500B - **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO** - Settore A1511D - **Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio delle strutture scolastiche** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

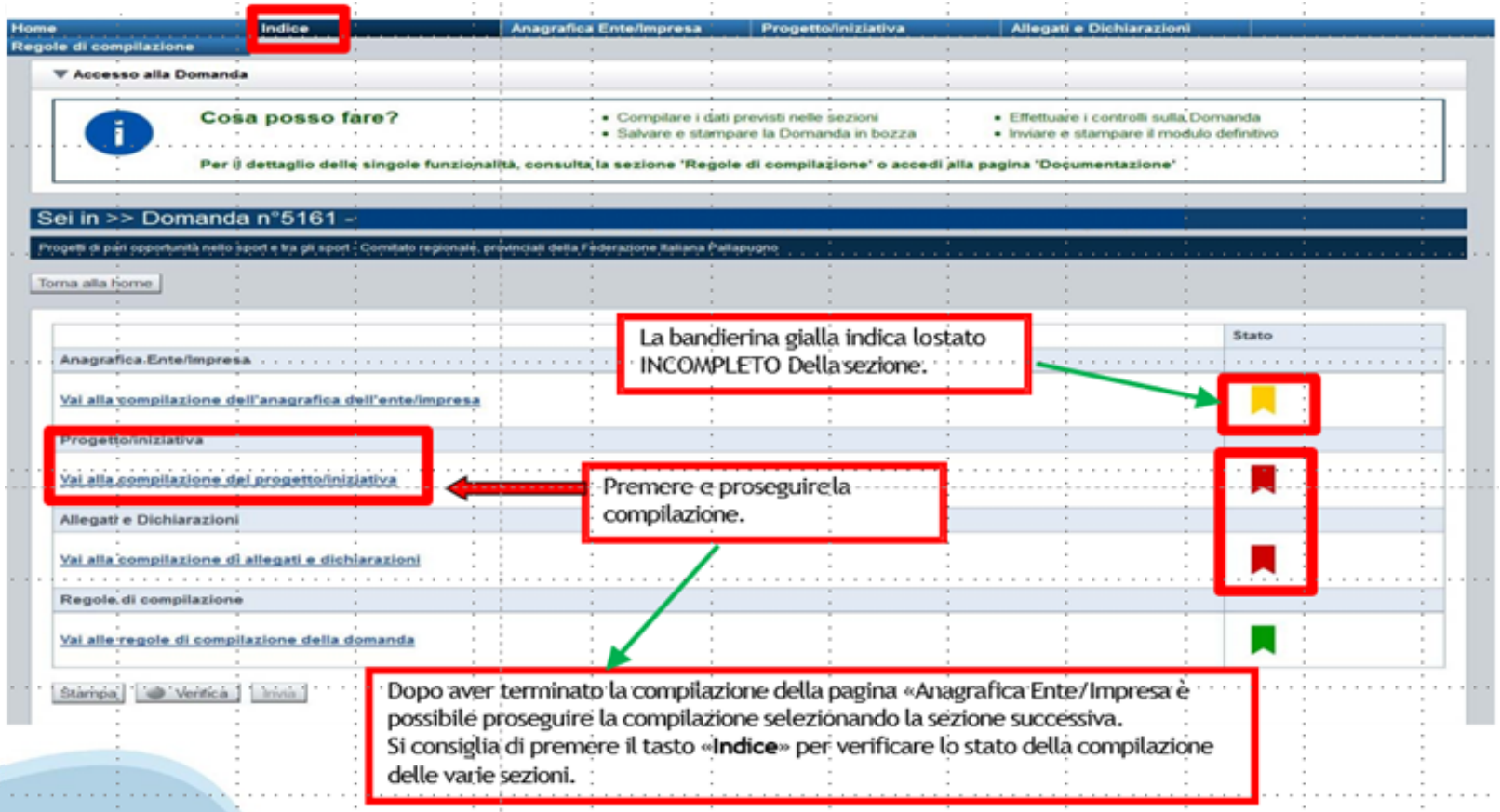
Ripristina valori iniziali | Salva

Invio e Firma Digitale

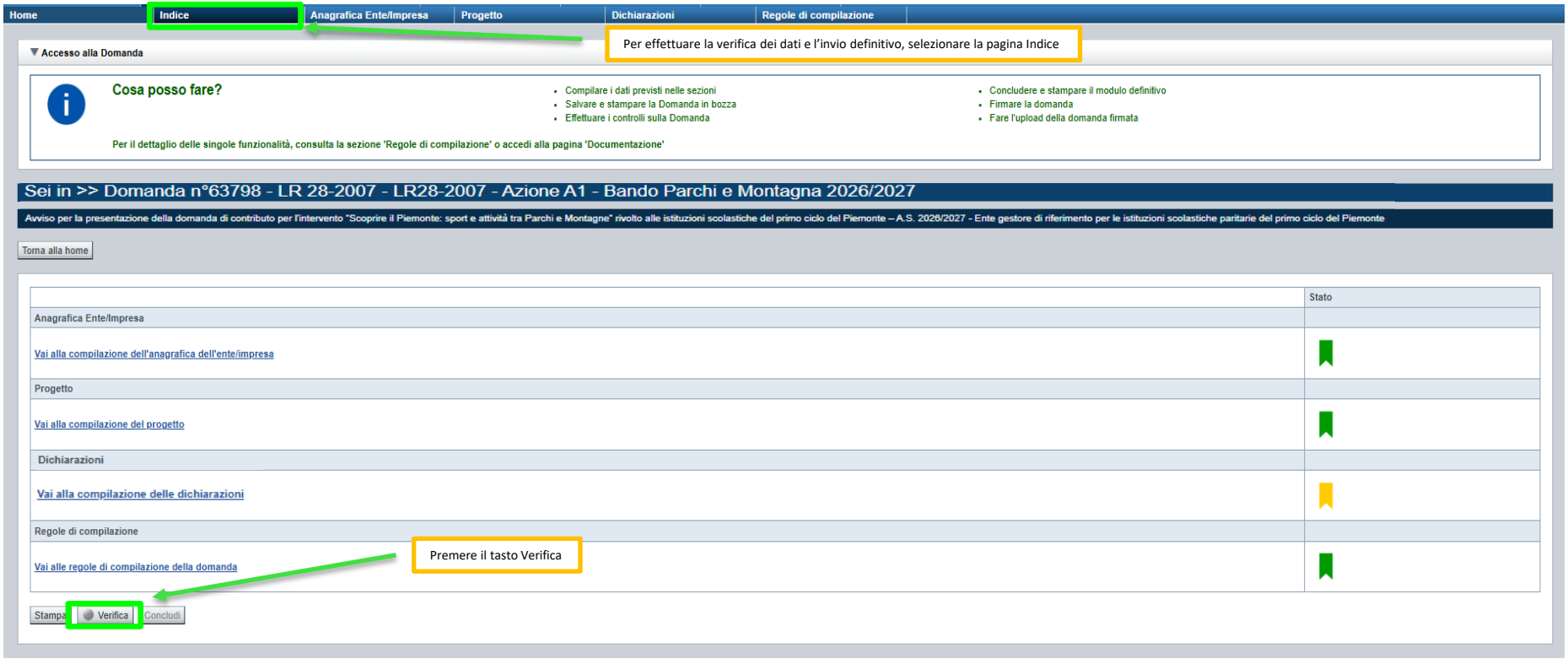
Sezione Invio
Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale
Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.
E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.
La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autentificazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.
La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc… -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche
Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.
La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua l'identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

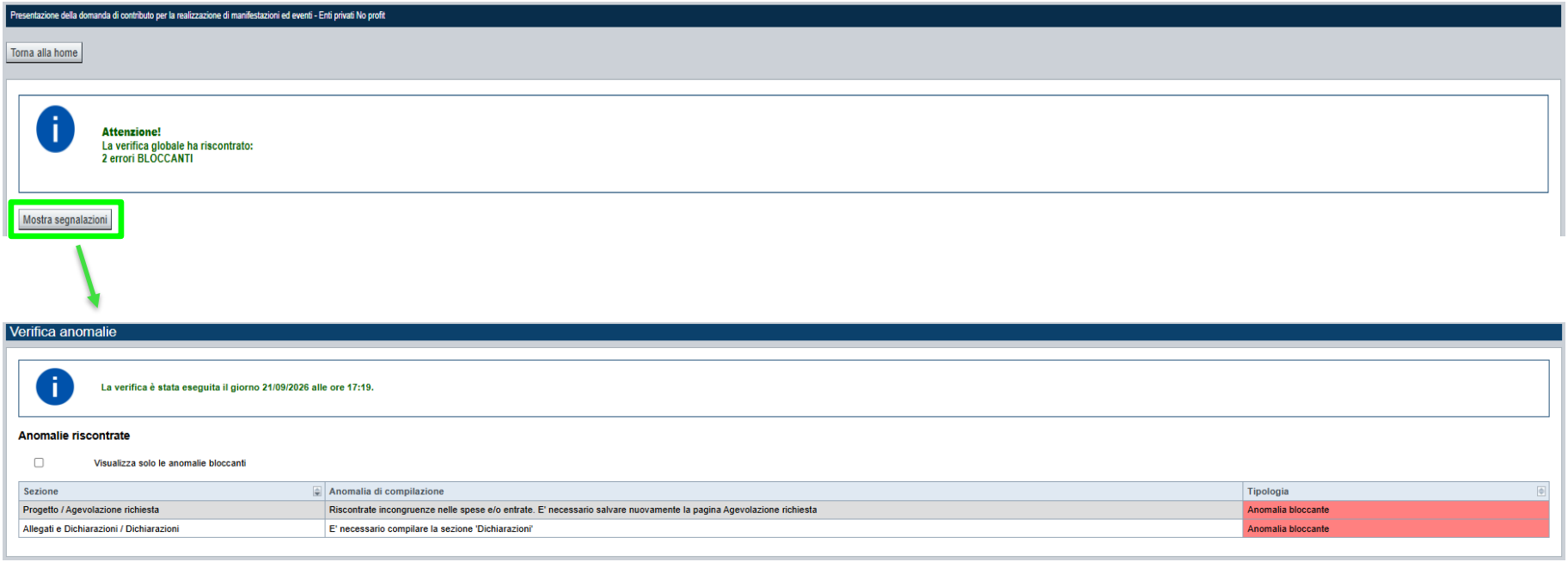
Indice


Home
Indice
Anagrafica Ente/Impresa
Progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione
Accesso alla Domanda
Cosa posso fare?
Compilare i dati previsti nelle sezioni
Salvare e stampare la Domanda in bozza
Effettuare i controlli sulla Domanda
Inviare e stampare il modulo definitivo
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'
Sei in >> Domanda n°5161 -
Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno
Torna alla home
Stato
Anagrafica.Ente/Impresa
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa
Progetto/iniziativa
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni
Regole di compilazione
Vai alle regole di compilazione della domanda
Stampa
Verifica
Invia
La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.
Premere e proseguire la compilazione.
Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie



Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI».**

Pagina Indice - Concludi

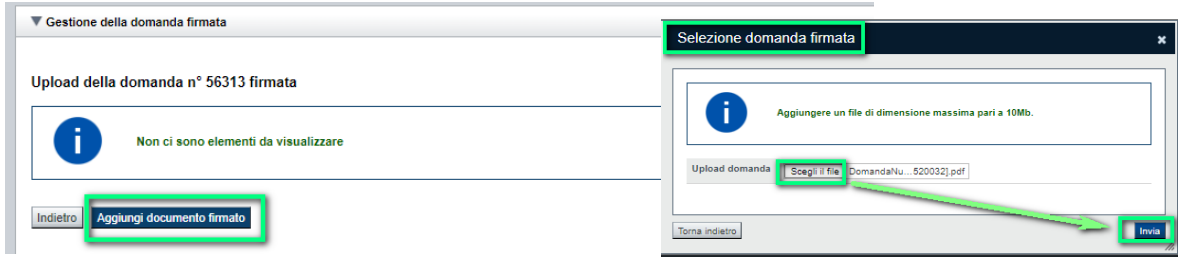
	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Dichiarazioni	
Vai alla compilazione delle dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	



Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63889	LR 2-2018	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione e del contrasto al bullismo e al cyberbullismo	29/10/2026 09.00 – 19/11/2026 12.00	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di *(1), copia* ecc., NO *domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63889	LR 2-2018	LR2-2018 - Azione 3 - Bando Bullismi '	Avviso per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione e del contrasto al bullismo e al cyberbullismo	29/10/2026 09.00 – 19/11/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA

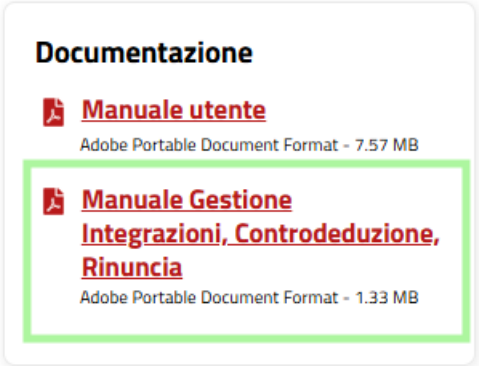


AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo **«Gestionale delle Domande FinDom»** https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande nella sezione **«Avvisi»,** è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it



