BANDO
LR 23 - Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie – Promozione sportiva 2026

CSI Piemonte

Torino, 26 ottobre 2026

Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

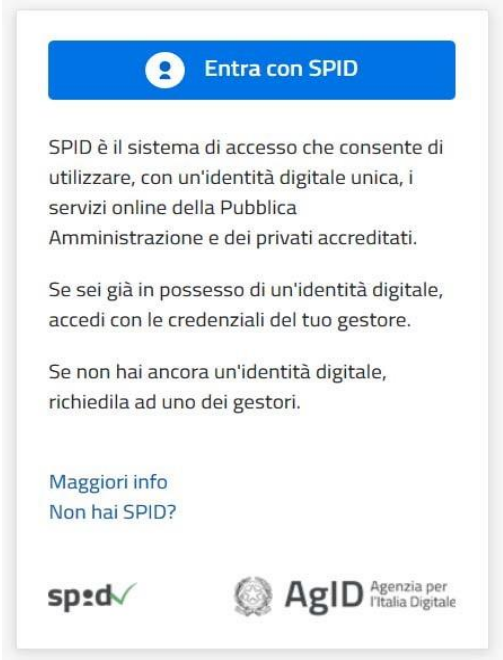
- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**.
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo

  le indicazioni fornite dal sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL **LIVELLO DI SICUREZZA 2** (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid.** Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.







Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme

Modalità di accesso

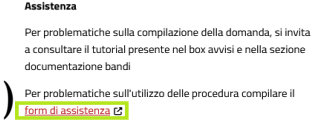
PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E’ sempre disponibile l’accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.



Per problemi durante l’accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l’ **Assistenza CSI** tramite:



Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA'ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

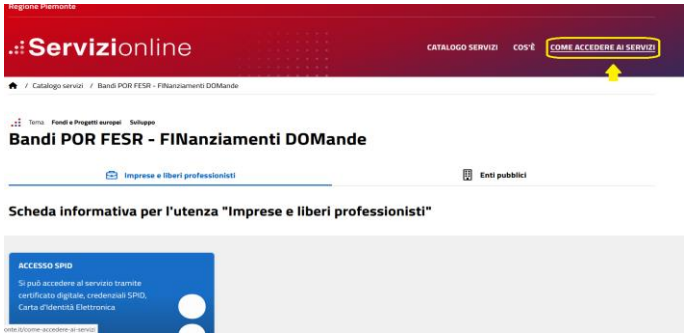
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

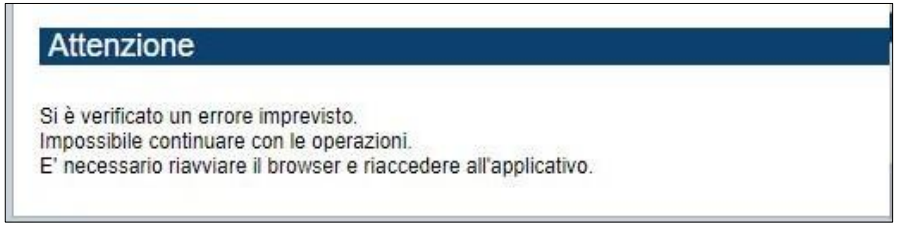
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.

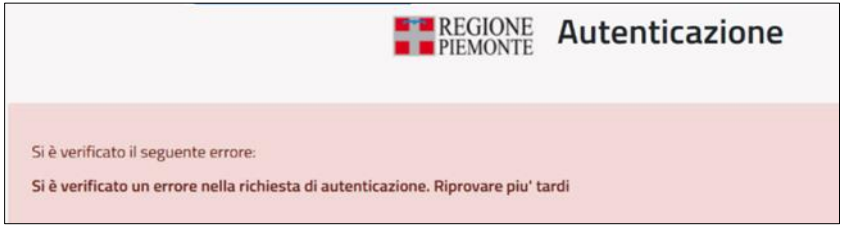
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

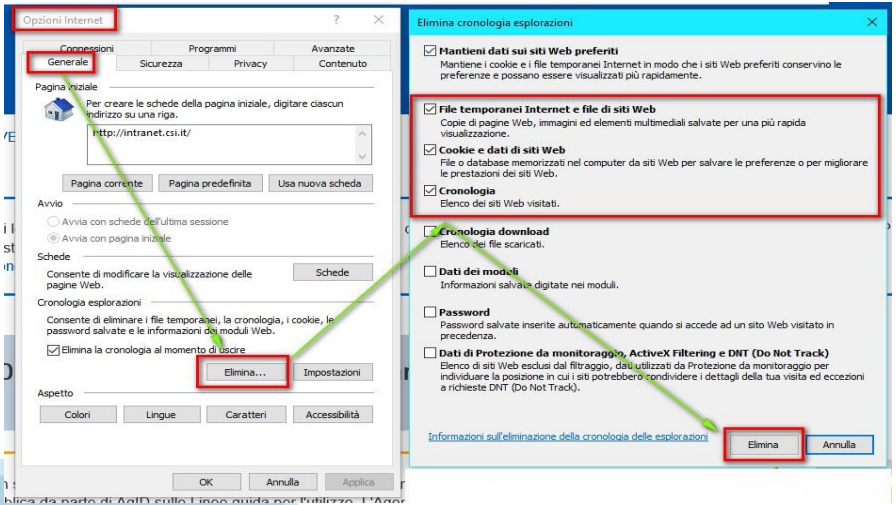
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

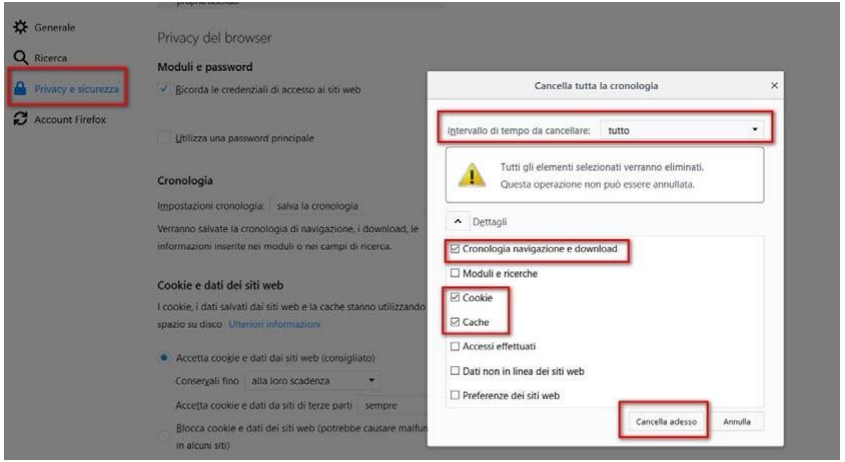
Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache ecookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



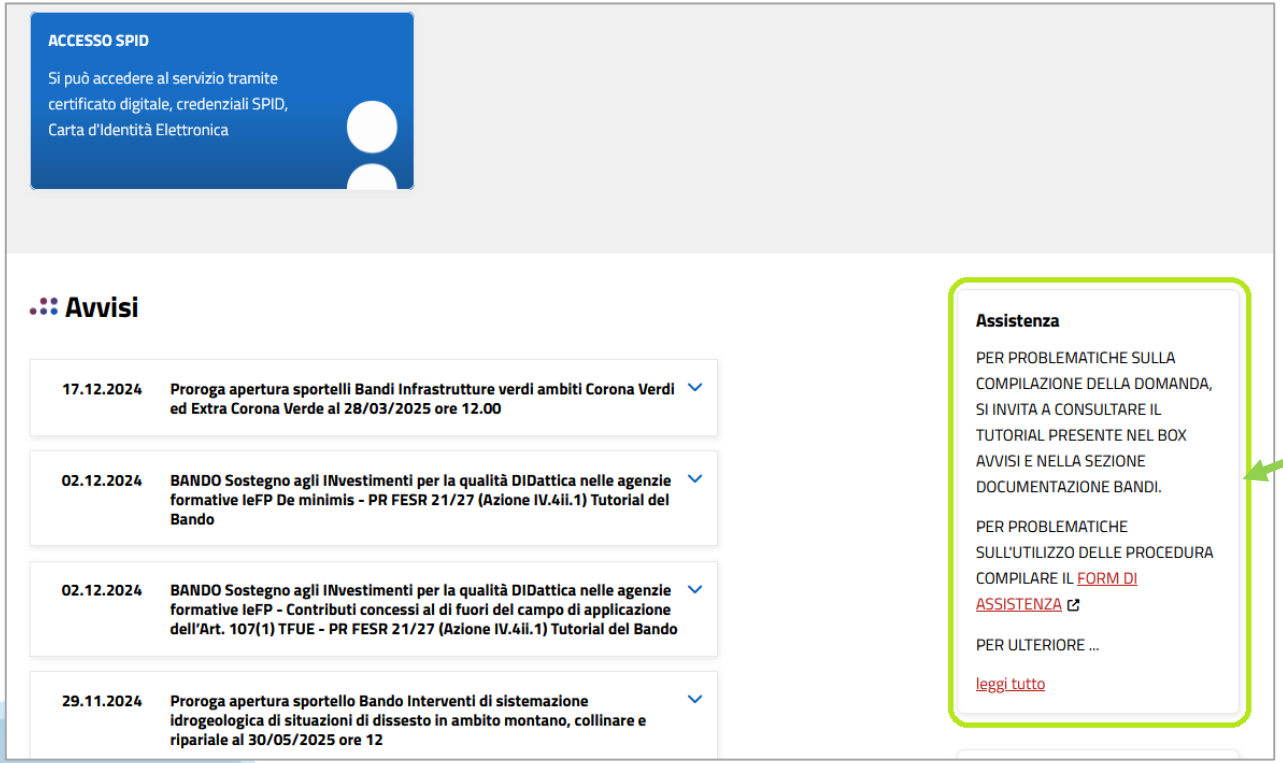




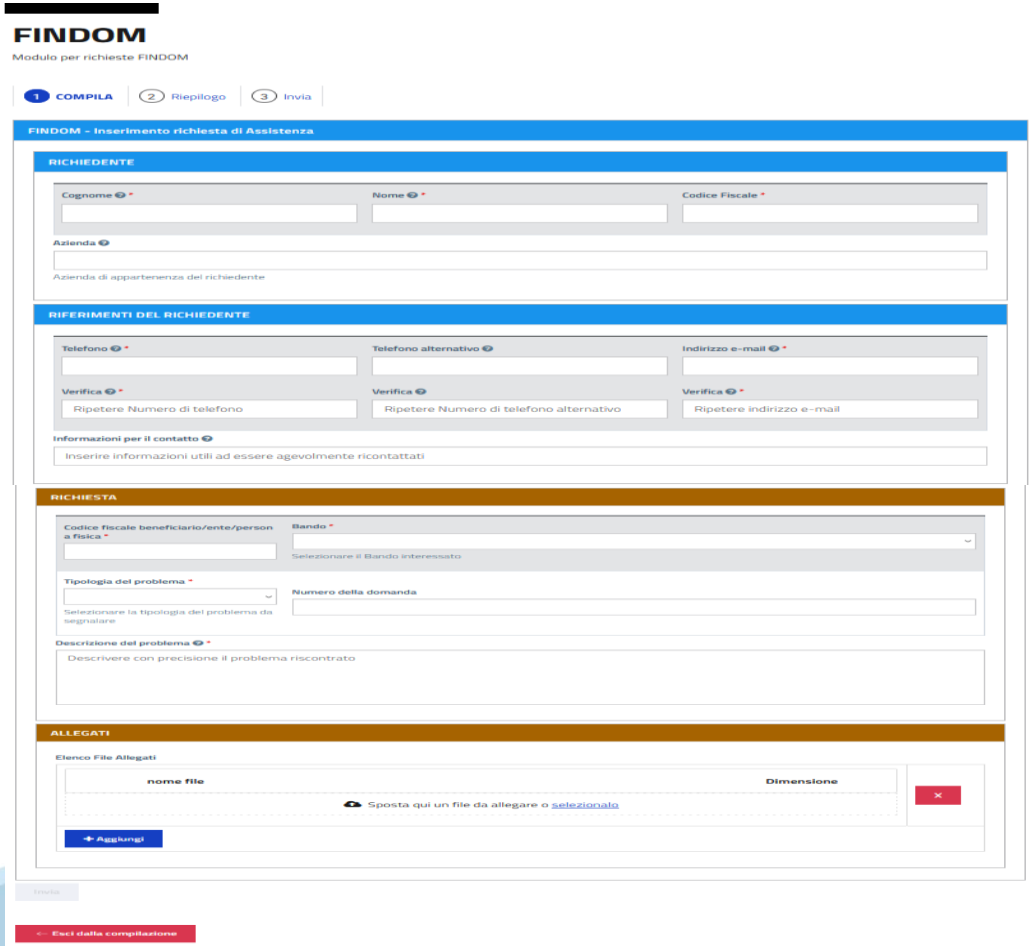


Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



Form di richiesta di assistenza



FINanziamenti DOMande

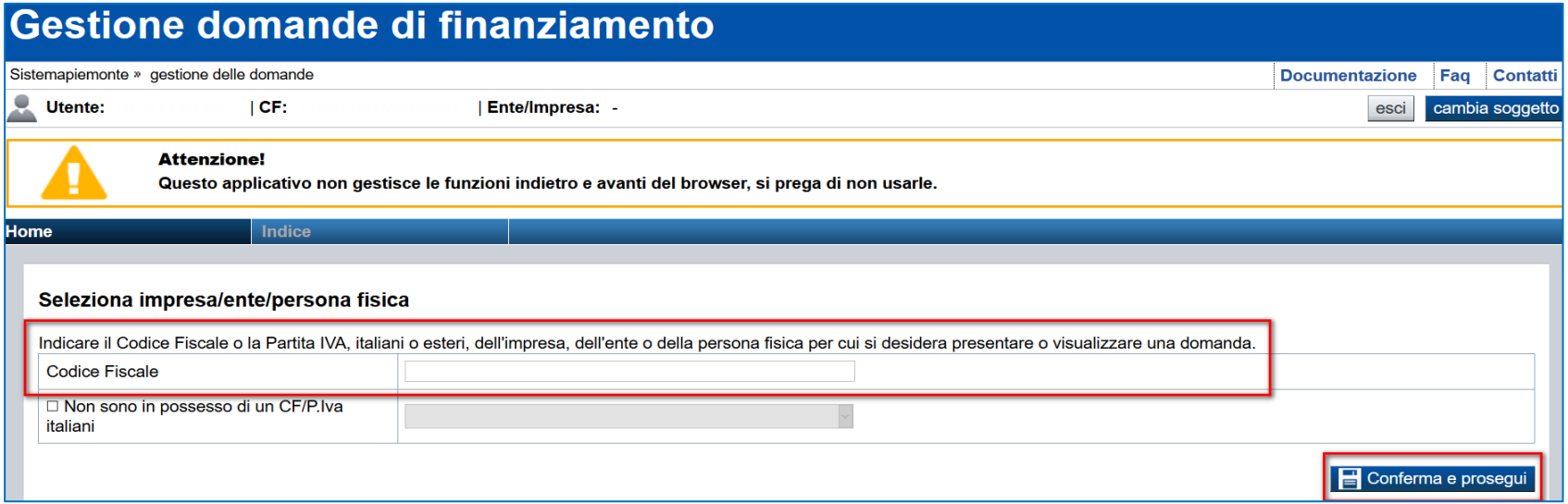
Inizia la compilazione

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande



Compilazione FinDom

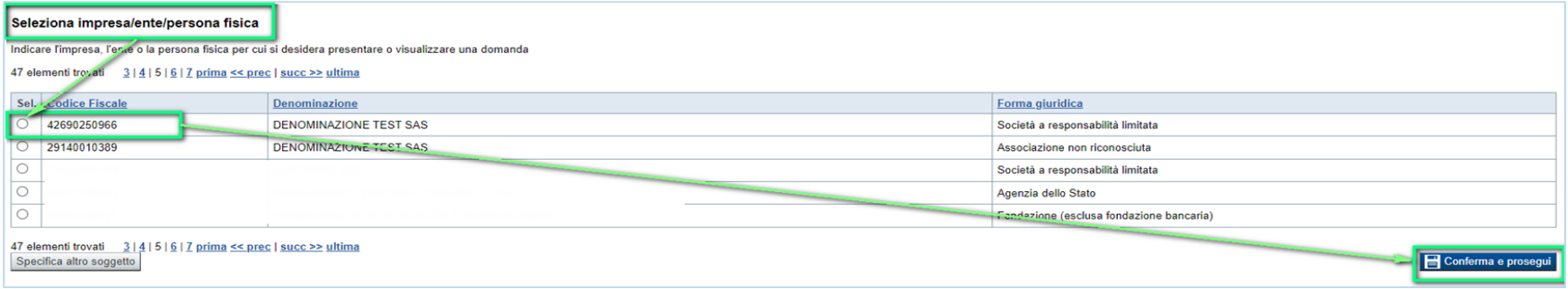
Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



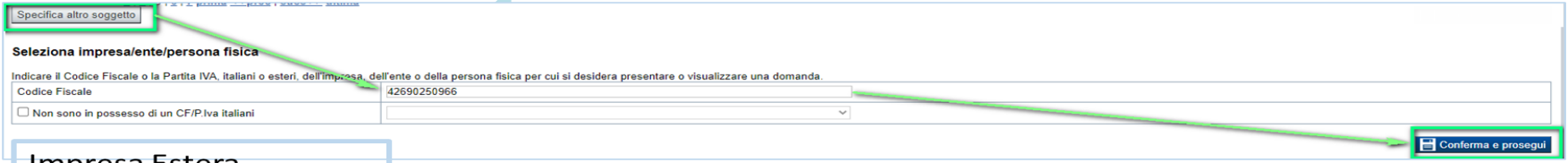
Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

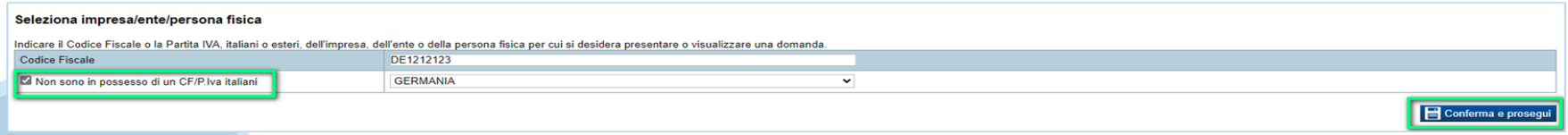
Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:



oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

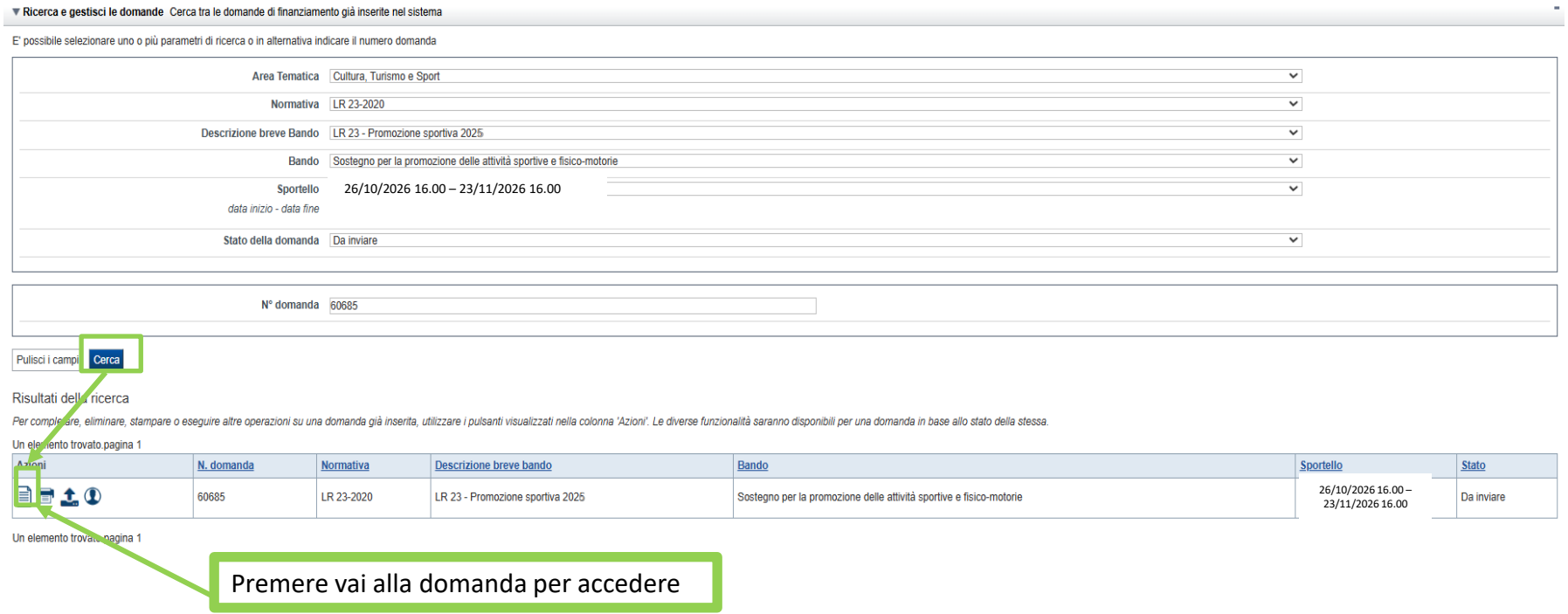


Impresa Estera



Home: Ricerca domande già caricate

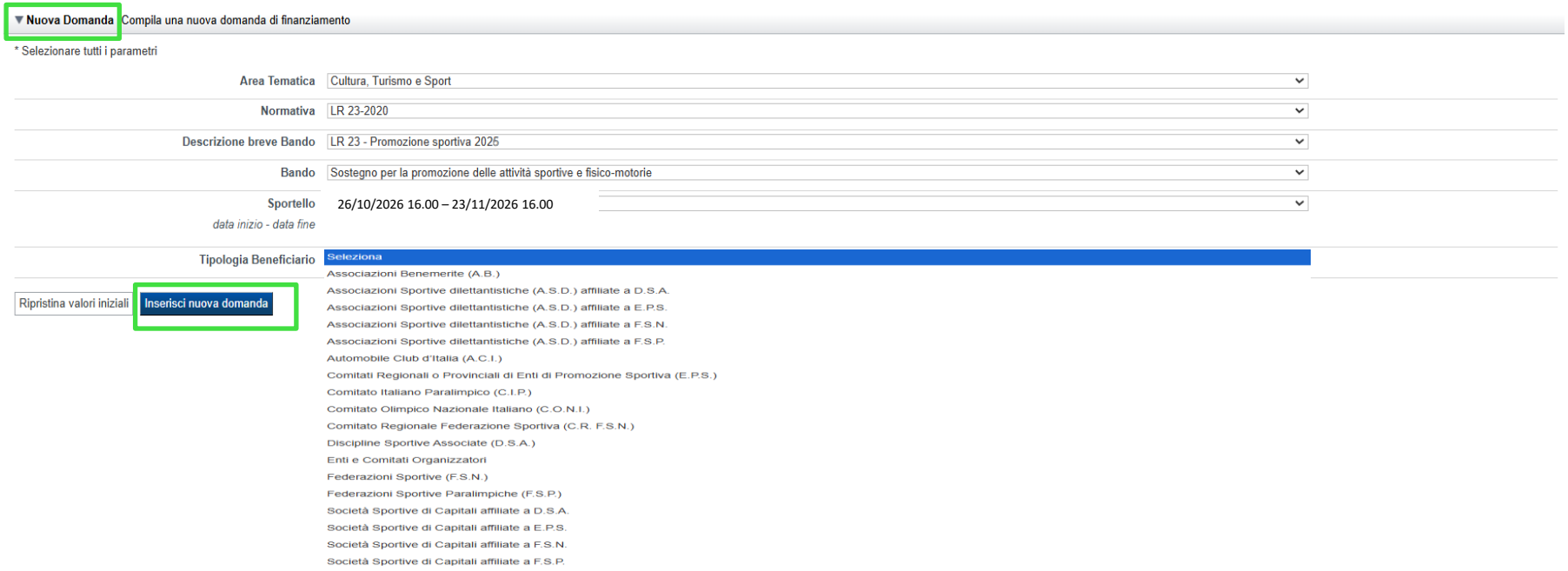
Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.



ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO



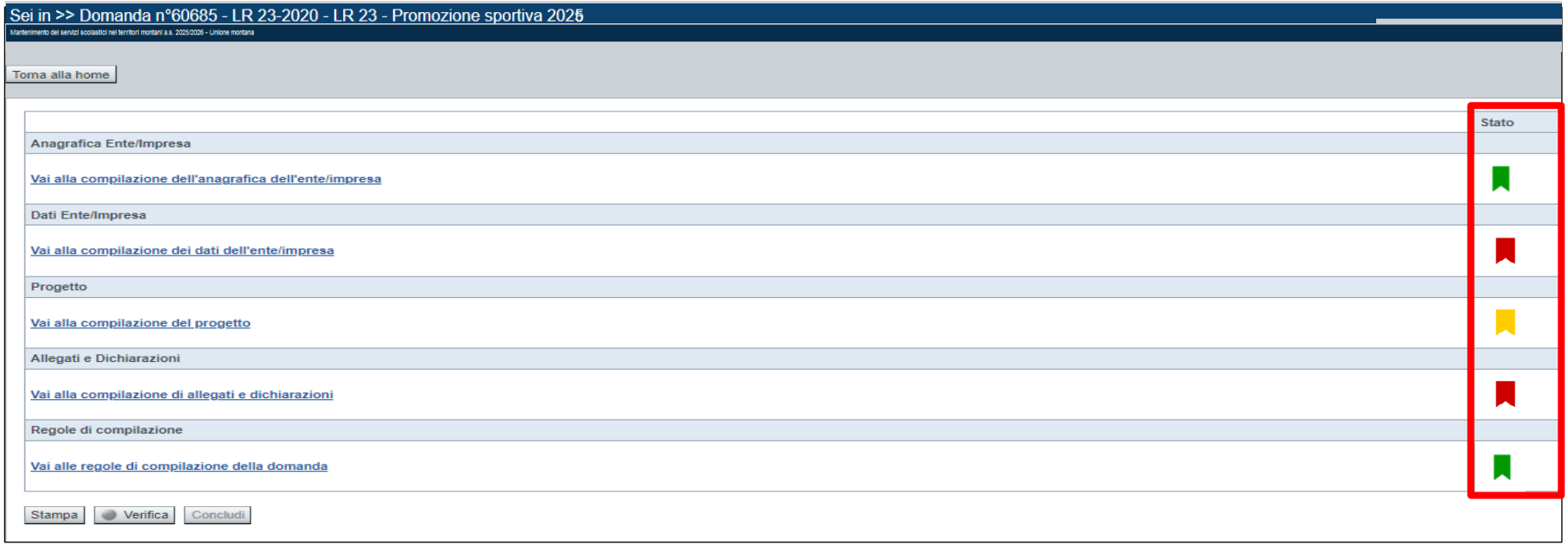
ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 26 ottobre 2026 ore 16.00 a.m.

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- Rosso: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi



Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione CONSULTARE LA SEZIONE Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | **Regole di compilazione**

▼ Dettaglio della Domanda

Bando LR 23-2020 - LR 23 - Promozione sportiva 2025

Sportello *data inizio - data fine* 26/10/2026 16.00 – 23/11/2026 16.00

N° domanda 60685

Stato domanda Da inviare

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Promozione Sportiva.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Promozione Sportiva.pdf -

Presa visione delle Regole di compilazione

☑ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

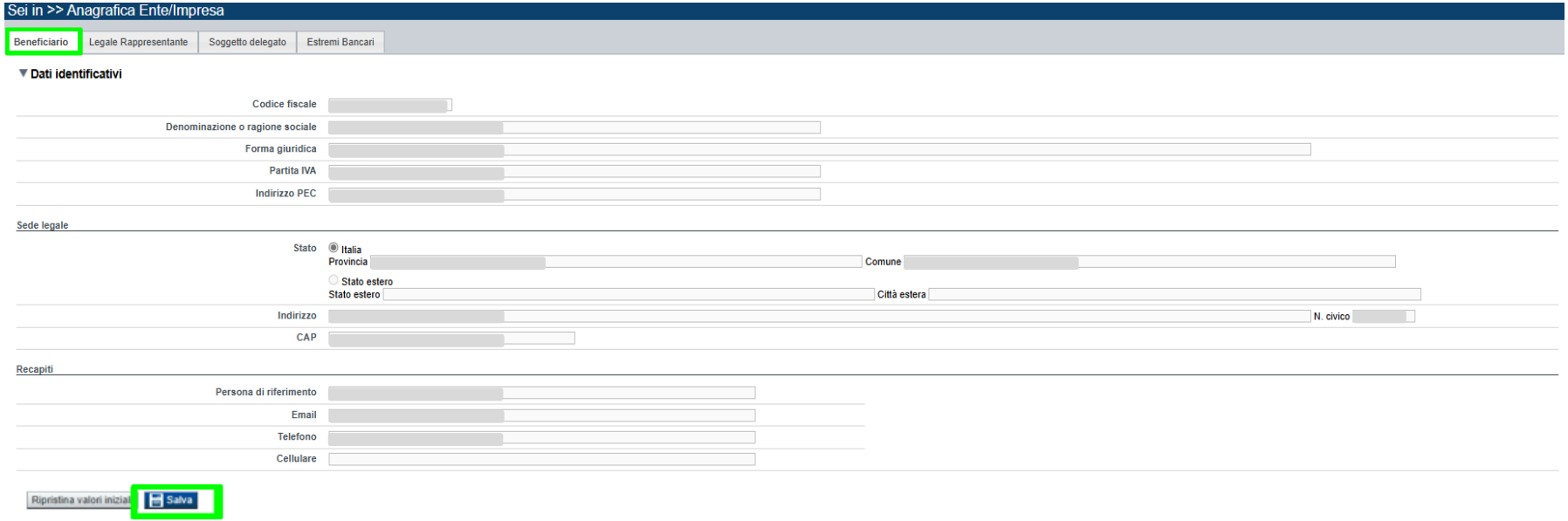
Ripristina valori iniziali | Salva





Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

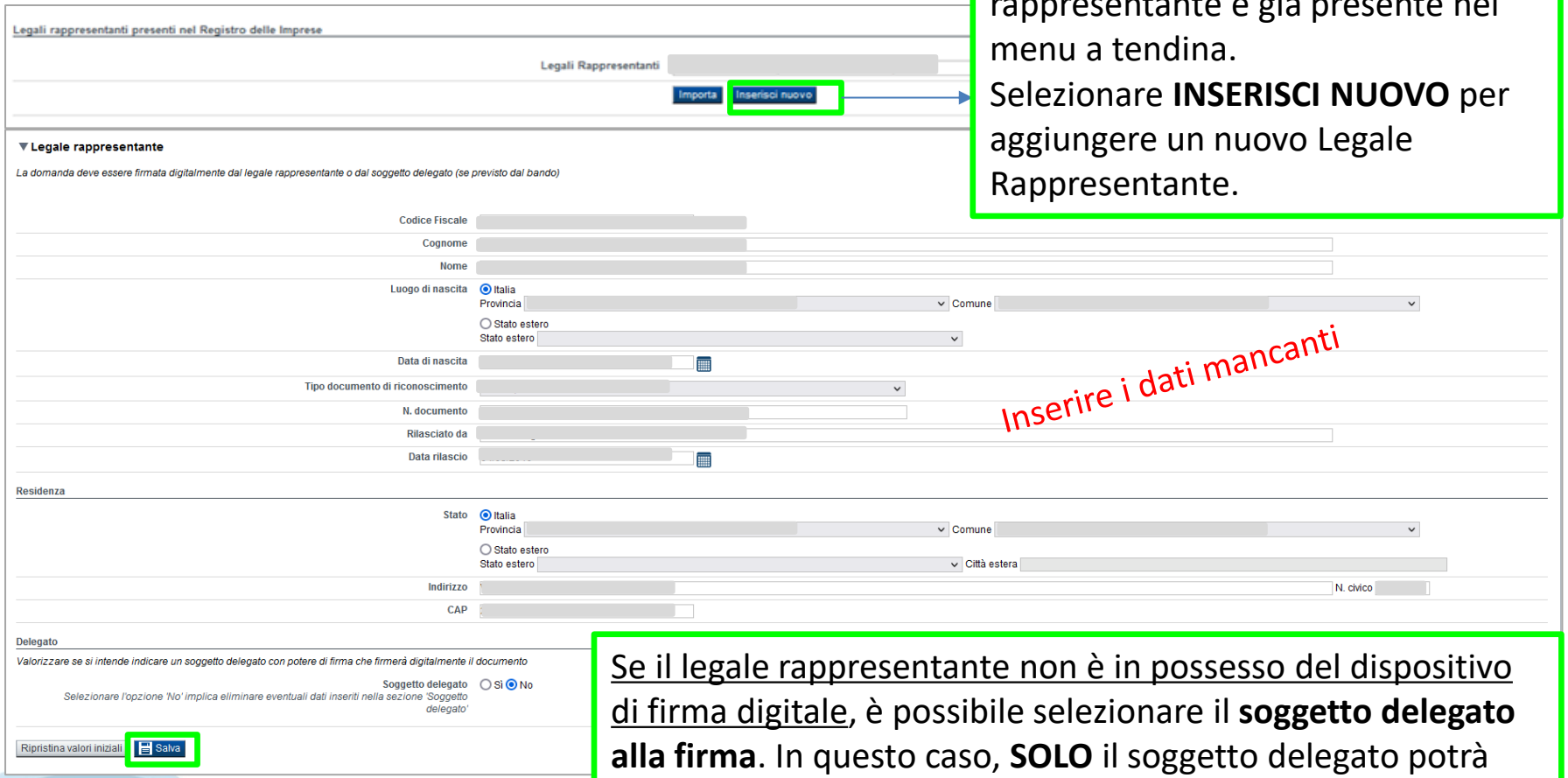
Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario



ATTENZIONE:
Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita Iva (es: 85000910005)

CAMPO Recapiti - Email della persona di riferimento
Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante



Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

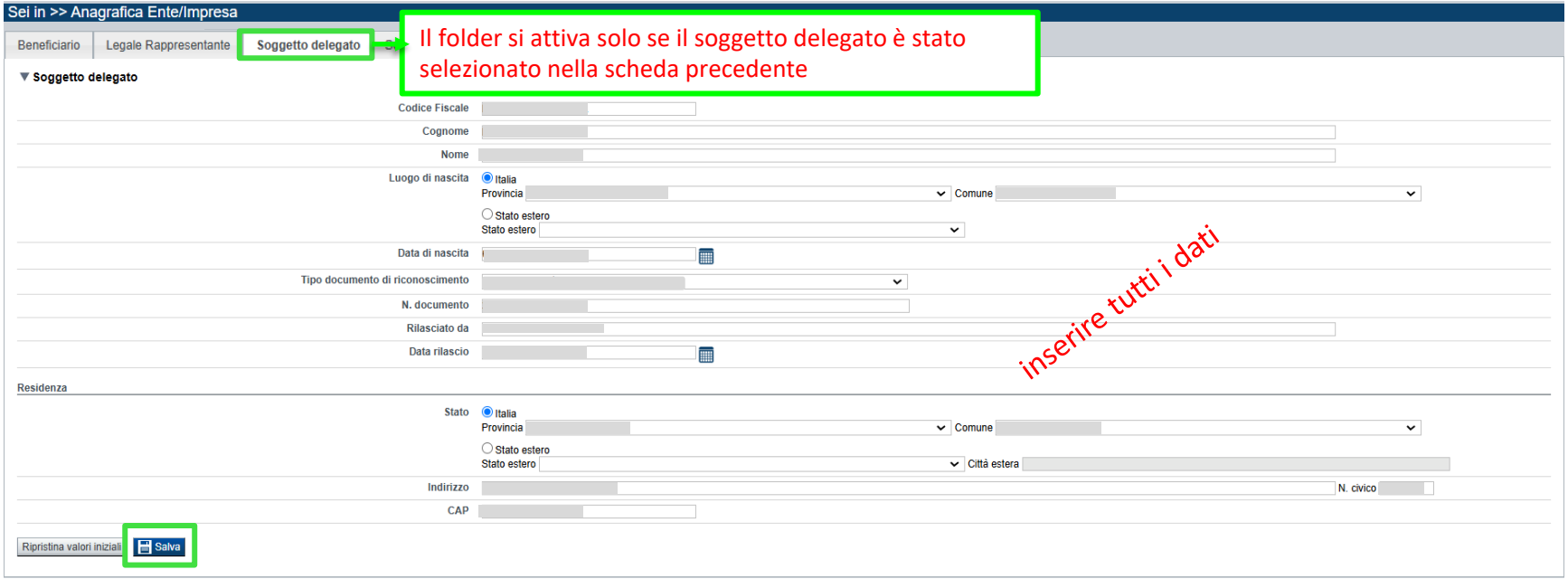
Inserire i dati mancanti

<u>Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale</u>, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. In questo caso, **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

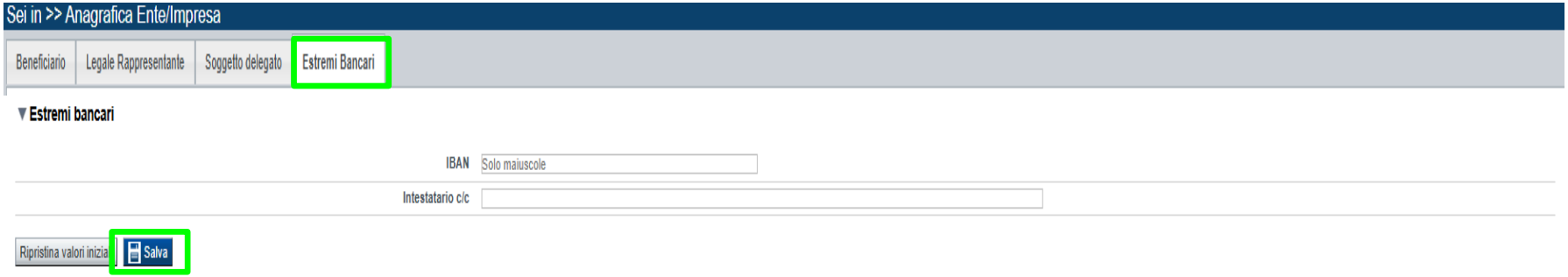
- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO.**
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno.**
- Nel campo soggetto delegato si deve selezionare **Sì**, nel caso in cui il Legale rappresentante deleghi un soggetto con poteri di firma, che deve essere sempre interno all'Ente/Impressa.
- Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato



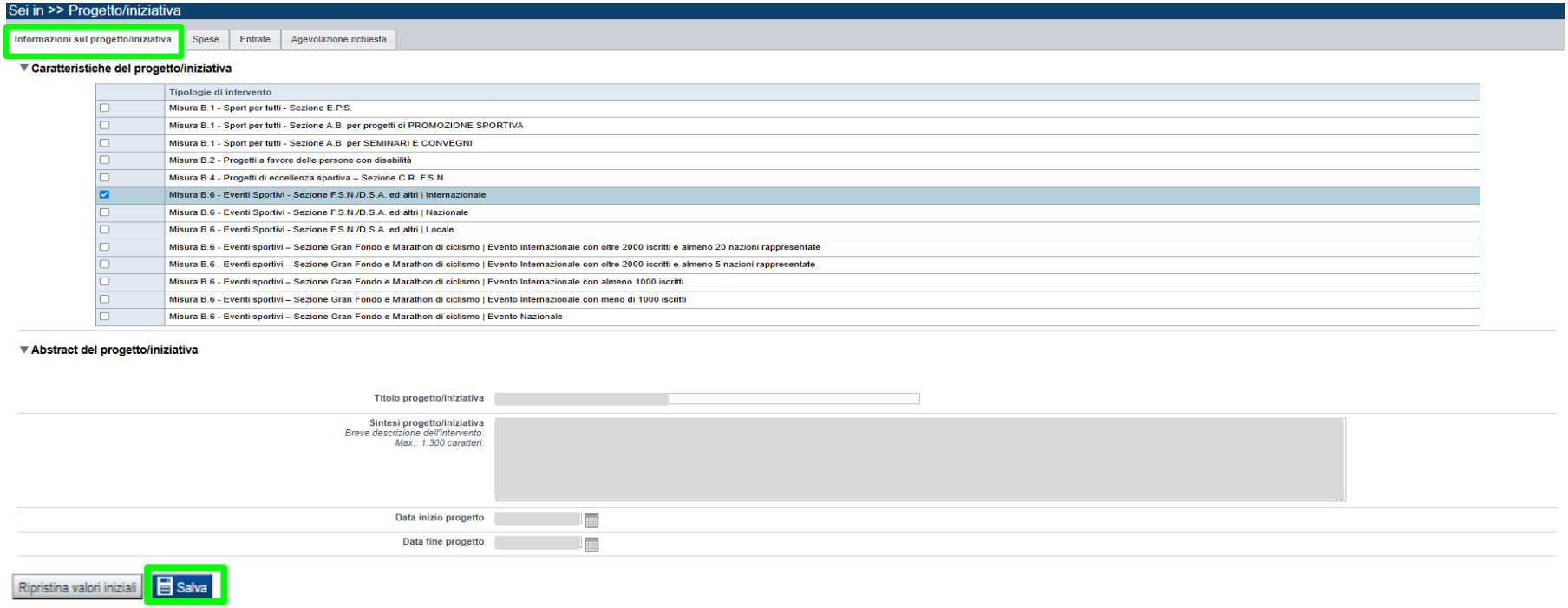
Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda; in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.
Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari



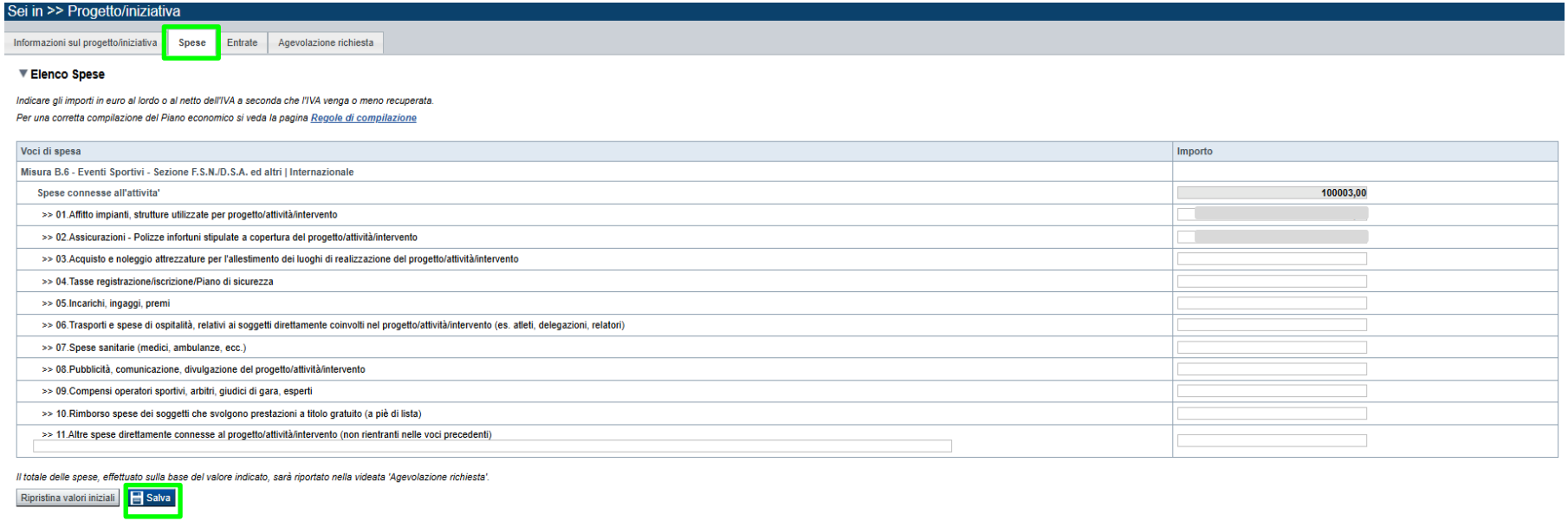
CAMPO Intestatario C/C
I soggetti richiedenti devono fornire, a pena di inammissibilità, il codice Iban del conto corrente bancario (o postale) obbligatoriamente intestato al soggetto richiedente.

Progetto: Informazioni sul progetto/iniziativa



Tipologia di intervento
La scelta della tipologia di intervento è escludente;
Sintesi del progetto/iniziativa
Massimo 1.300 caratteri. Inserire una breve descrizione del progetto.
Data inizio/fine progetto
Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/01/2026 e 31/12/2026;
Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 31/12/2026.

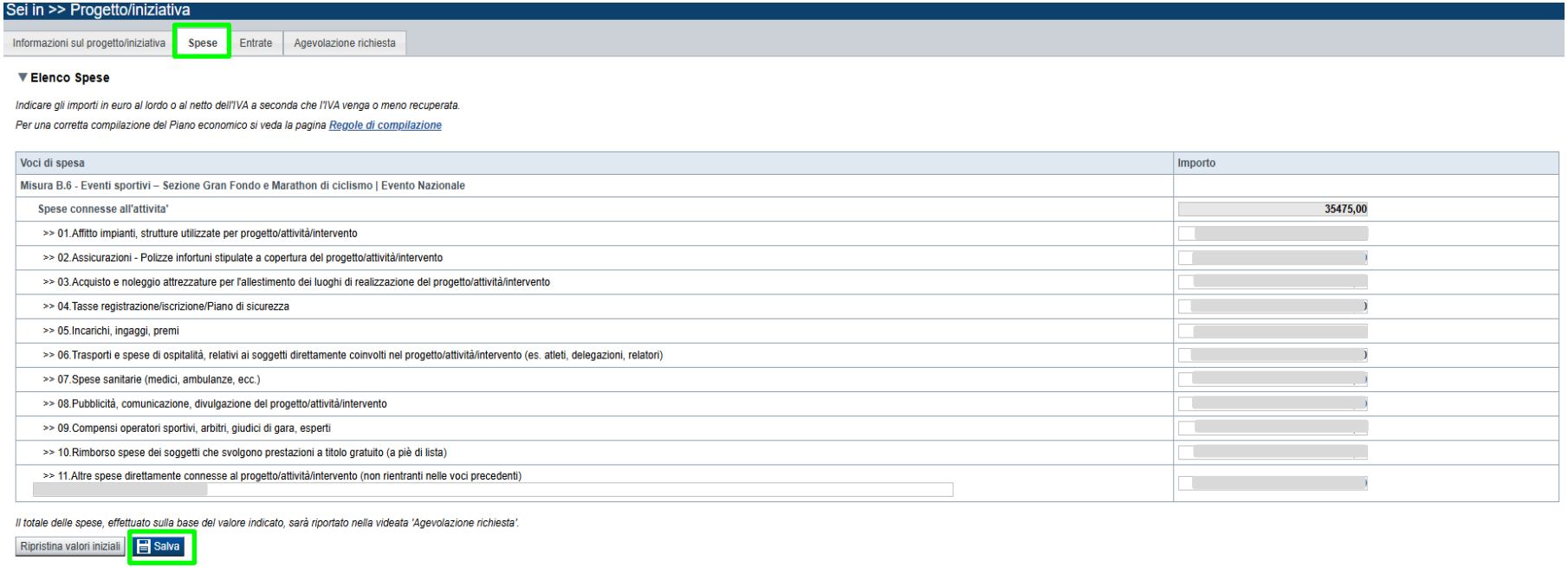
Progetto/iniziativa: Spese



SEZIONE SPESE

- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata;
- Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata Agevolazione richiesta;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

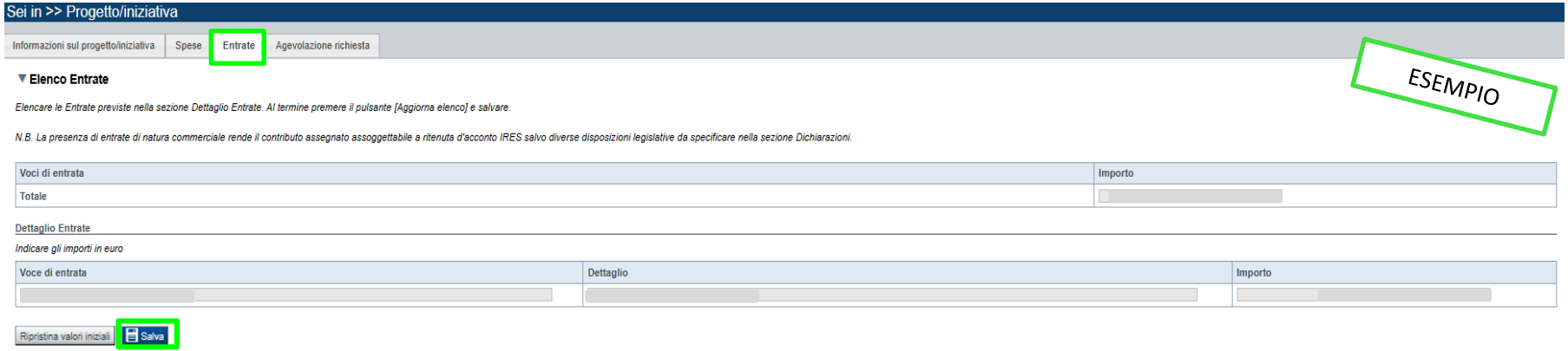
Progetto/iniziativa: Spese



SEZIONE SPESE

- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata;
- Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata Agevolazione richiesta;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

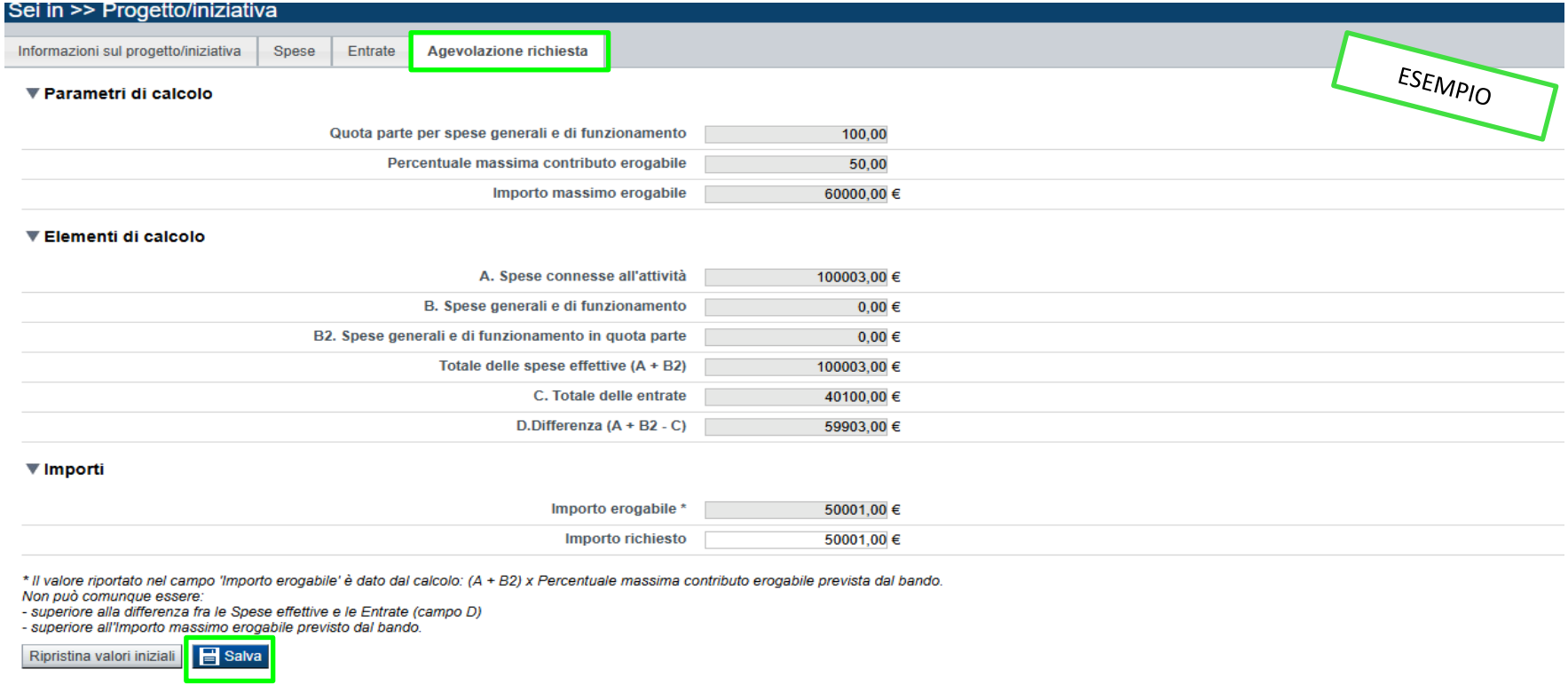
Progetto/iniziativa: Entrate



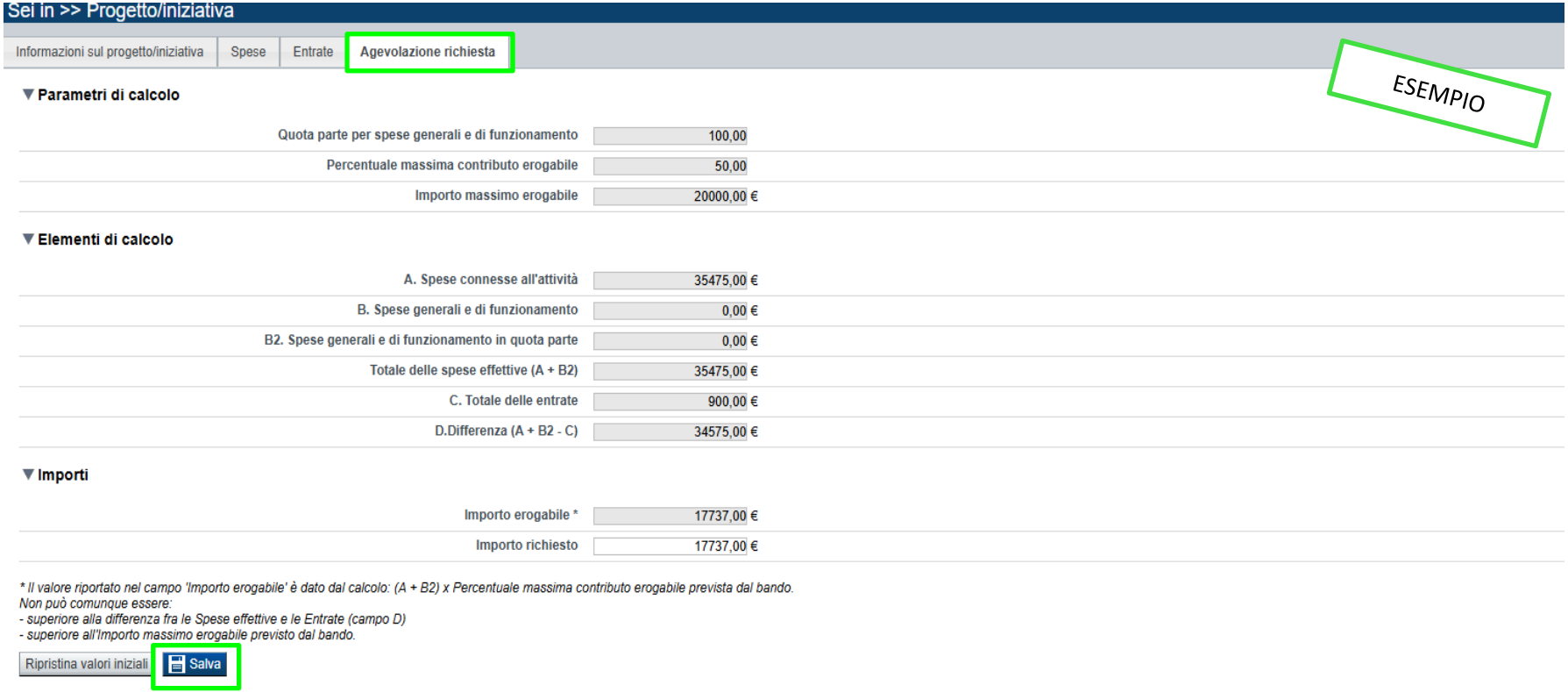
SEZIONE ENTRATE

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare.

Progetto/iniziativa: Agevolazione richiesta



Progetto/iniziativa: Agevolazione richiesta



Progetto/iniziativa: Agevolazione richiesta

- Per la tipologia intervento Misura B.1 – Sport per tutti

• Sezione E.P.S.: il contributo massimo erogabile è di Euro 30.000,00

• Sezione A.B. per progetti di PROMOZIONE SPORTIVA.: il contributo massimo erogabile è di Euro 25.000,00

• Sezione A.B. per SEMINARI E CONVEGNI: il contributo massimo erogabile è di Euro 2.500,00

• La percentuale massima della spesa ammissibile è pari al 70%

- Per la tipologia intervento Misura B.2 – Progetti a favore delle persone con disabilità

• Il contributo massimo erogabile è di Euro 3.000,00

• La percentuale massima della spesa ammissibile è pari al 80%

- **Per la tipologia intervento Misura B.6 – Eventi Sportivi - Sezione F.S.N./D.S.A. ed altri**

• Internazionale: il contributo massimo erogabile è di Euro 60.000,00

• Nazionale: il contributo massimo erogabile è di Euro 30.000,00

• Locale: il contributo massimo erogabile è di Euro 5.000,00

• La percentuale massima della spesa ammissibile è pari al 50%

Progetto/iniziativa: Agevolazione richiesta

- **Per la tipologia intervento Misura B.6 – Eventi Sportivi - Sezione Gran Fondo e Marathon di ciclismo**

• Evento Internazionale con oltre 2000 iscritti e almeno 20 nazioni rappresentate: il contributo massimo erogabile è di Euro 60.000,00

• Evento Internazionale con oltre 2000 iscritti e almeno 5 nazioni rappresentate: il contributo massimo erogabile è di Euro 50.000,00

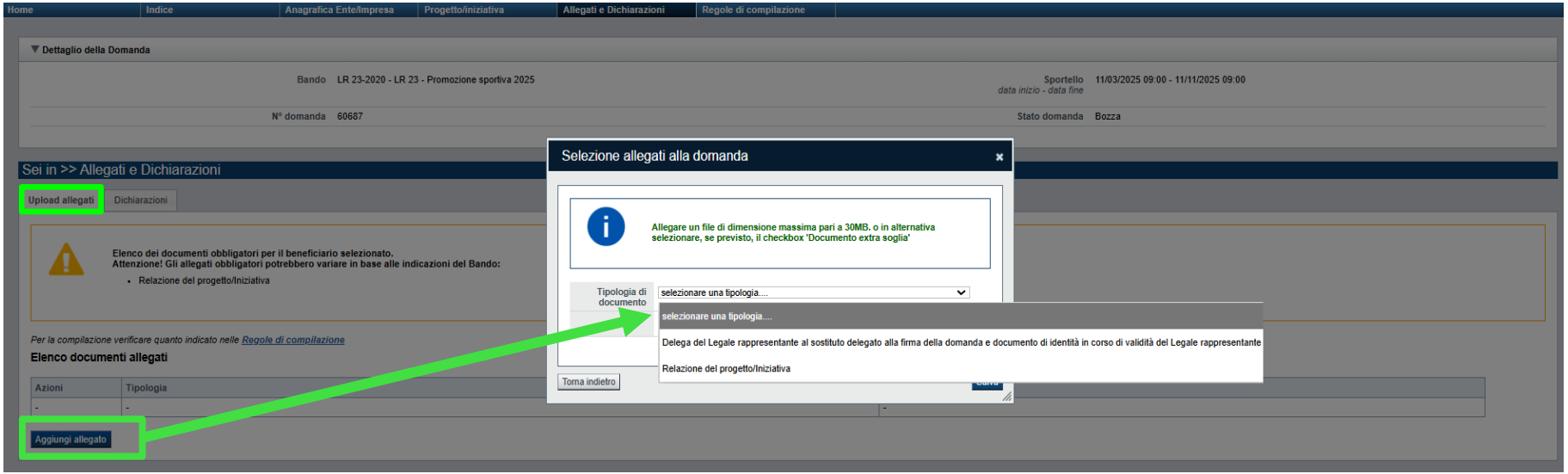
• Evento Internazionale con almeno 1000 iscritti: il contributo massimo erogabile è di Euro 35.000,00

• Evento Internazionale con meno di 1000 iscritti: il contributo massimo erogabile è di Euro 25.000,00

• Evento Nazionale: il contributo massimo erogabile è di Euro 20.000,00

• La percentuale massima della spesa ammissibile è pari al 50%

Allegati e Dichiarazioni: Allegati



- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- Il **singolo allegato non deve superare i 30 megabyte**.
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- Relazione del progetto/Iniziativa, redatto secondo quanto richiesto dal Bando, su carta intestata dell'ente richiedente **[Obbligatorio]**;
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma]**.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

- **CAMPO: Luogo relativo all'iniziativa**

Indicare l'indirizzo o località della sede dell'evento sportivo;

- **CAMPO: Richiesta erogazione acconto**

Scelta obbligatoria ed escludente;

- **CAMPO: Marca da bollo**

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

- ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972: Pubbliche Amministrazioni

- ai sensi dell'art. 27-bis della tabella di cui all'allegato B al D.P.R. 642/1972: Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI;

- **CAMPO: Eventuale contributo assegnato**

Scelta obbligatoria ed escludente;

- **CAMPO: Ritenuta d'acconto IRES**

Scelta obbligatoria ed escludente;

- **CAMPO: IVA**

Scelta obbligatoria ed escludente;

- **CAMPO: Organi collegiali**

Scelta obbligatoria ed escludente;

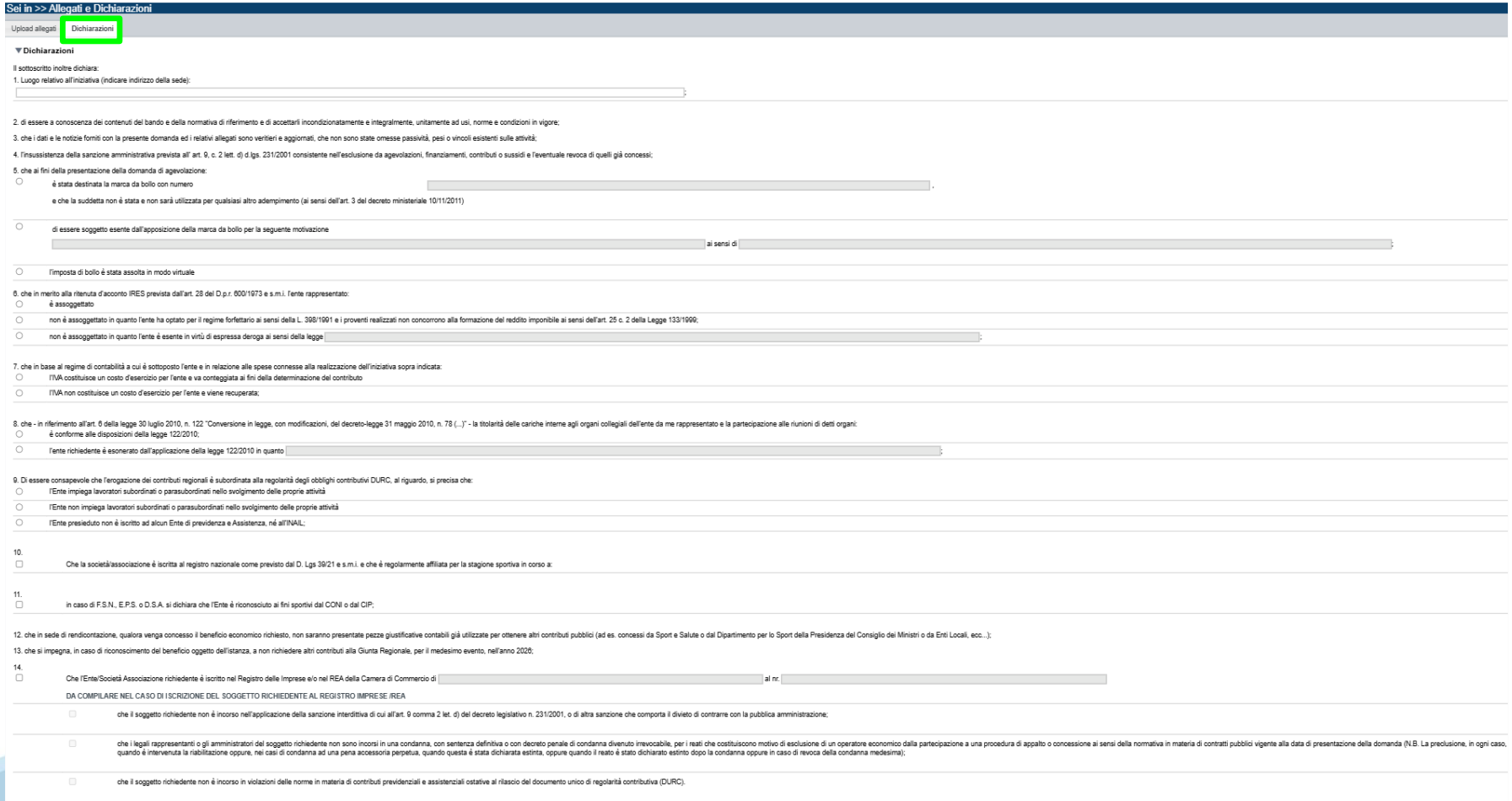
- **CAMPO: Documento Unico di Regolarità Contributiva**

Scelta obbligatoria ed escludente.

- **CAMPO:** Dichiarazione 14 - Iscrizione al Registro delle Imprese

Compilazione Facoltativa. Qualora venga spuntata la casella, sarà necessario compilare tutti i campi richiesti e flaggare le tre caselle di controllo sottostanti.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. Luogo relativo all'iniziativa (indicare indirizzo della sede): ;

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

4. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

5. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- ○ è stata destinata la marca da bollo con numero .
  e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
- ○ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
  ai sensi di ;
- ○ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

- ○ è assoggettato
- ○ non è assoggettato in quanto l'ente ha optato per il regime forfettario ai sensi della L. 398/1991 e i proventi realizzati non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai sensi dell'art. 25 c. 2 della Legge 133/1999;
- ○ non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge :

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- ○ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- ○ l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

8. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- ○ è conforme alle disposizioni della legge 122/2010;
- ○ l'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto ;

9. Di essere consapevole che l'erogazione dei contributi regionali è subordinata alla regolarità degli obblighi contributivi DURC, al riguardo, si precisa che:

- ○ l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ○ l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- ○ l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

10.

- ☐ Che la società/associazione è iscritta al registro nazionale come previsto dal D. Lgs 39/21 e s.m.i. e che è regolarmente affiliata per la stagione sportiva in corso a:

11.

- ☐ in caso di F.S.N., E.P.S. o D.S.A. si dichiara che l'Ente è riconosciuto ai fini sportivi dal CONI o dal CIP;

12. che in sede di rendicontazione, qualora venga concesso il beneficio economico richiesto, non saranno presentate pezze giustificative contabili già utilizzate per ottenere altri contributi pubblici (ad es. concessi da Sport e Salute o dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri o da Enti Locali, ecc...);

13. che si impegna, in caso di riconoscimento del beneficio oggetto dell'istanza, a non richiedere altri contributi alla Giunta Regionale, per il medesimo evento, nell'anno 2026;

14.

- ☐ Che l'Ente/Società Associazione richiedente è iscritto nel Registro delle Imprese e/o nel REA della Camera di Commercio di al nr.

DA COMPILARE NEL CASO DI ISCRIZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE AL REGISTRO IMPRESE /REA

- ☐ che il soggetto richiedente non è incorso nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 let. d) del decreto legislativo n. 231/2001, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ☐ che i legali rappresentanti o gli amministratori del soggetto richiedente non sono incorsi in una condanna, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (N.B. La preclusione, in ogni caso, quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
- ☐ che il soggetto richiedente non è incorso in violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

3. essere in regola con quanto disposto ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate;

4. valorizzare i marchi regionali con la possibilità di inserire gli eventi/progetti/iniziative sportive oggetto di sostegno regionale sul portale http://www.piemontesport.org compilando il form apposito con tutte le informazioni sulle iniziative sportive;

5. applicare le condizioni previste dal decalogo Piemonte Sport Plastic Free, reperibile al seguente link: https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2019-11/dgrplastic_free.pdf;

6. che sul materiale di comunicazione e di divulgazione da realizzare per la promozione dell'evento, o anche successivi allo svolgimento dello stesso, verrà apposta la dicitura "Con il contributo di" seguito dal logo istituzionale della Regione Piemonte, nonché, ove previsto dalla D.G.R. n. 23 del 13 ottobre 2025, dal marchio promozionale "PiemonteIS - ECCELLENZA PIEMONTE".

Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2015A - **Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2015A - **Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all' interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2015A - **Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
  la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
  ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2015A - **Promozione dello sport, del sistema neve regionale e dell'eredità olimpica** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

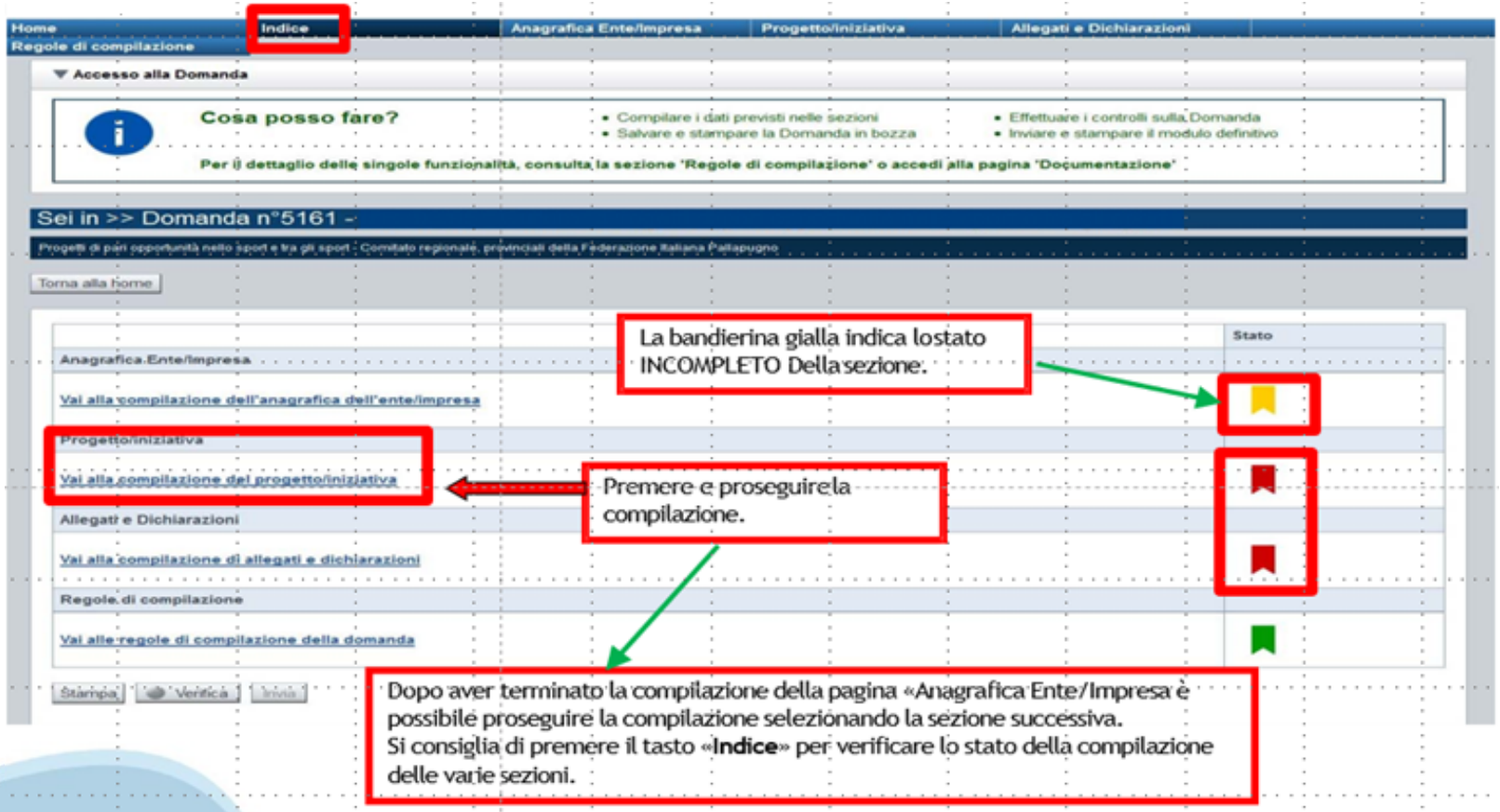
Ripristina valori iniziali | Salva

Invio e Firma Digitale

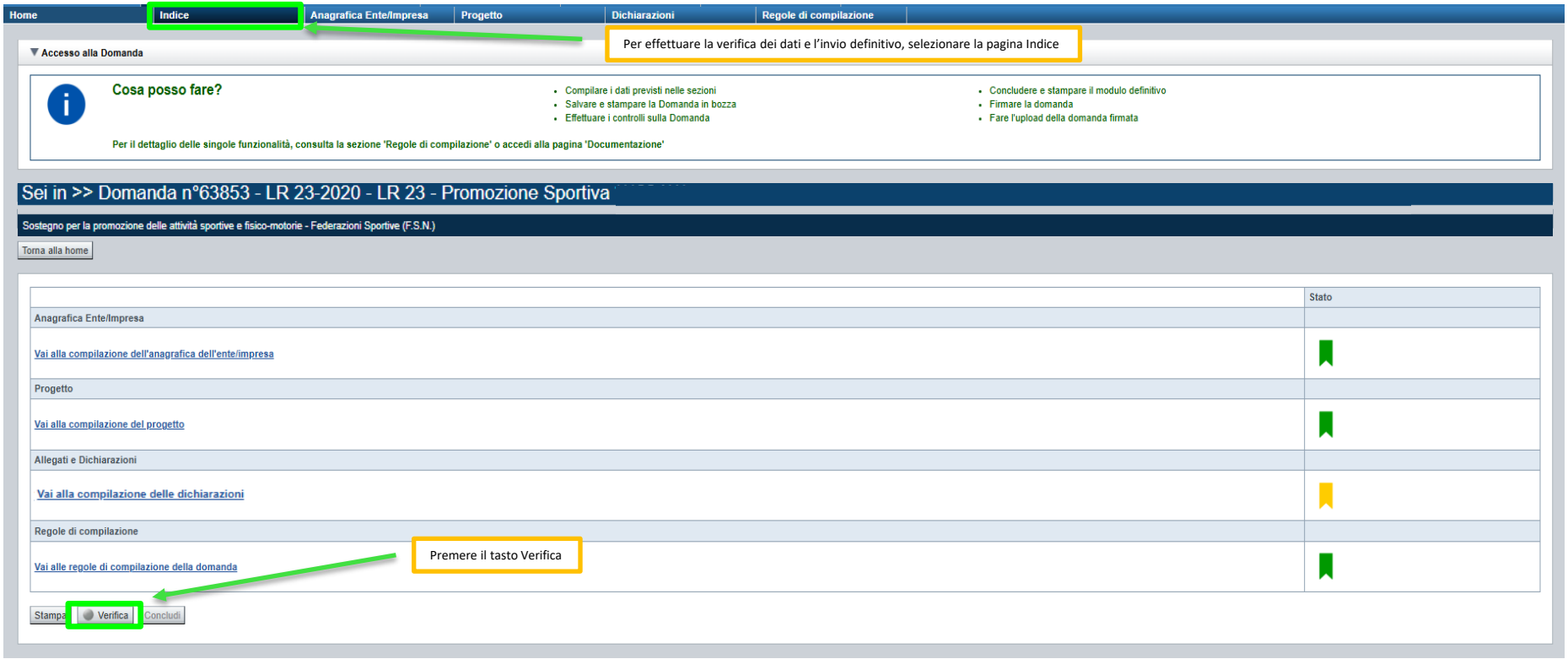
Sezione Invio
Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale
Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.
E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.
La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autentificazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.
La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc… -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche
Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.
La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua l'identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

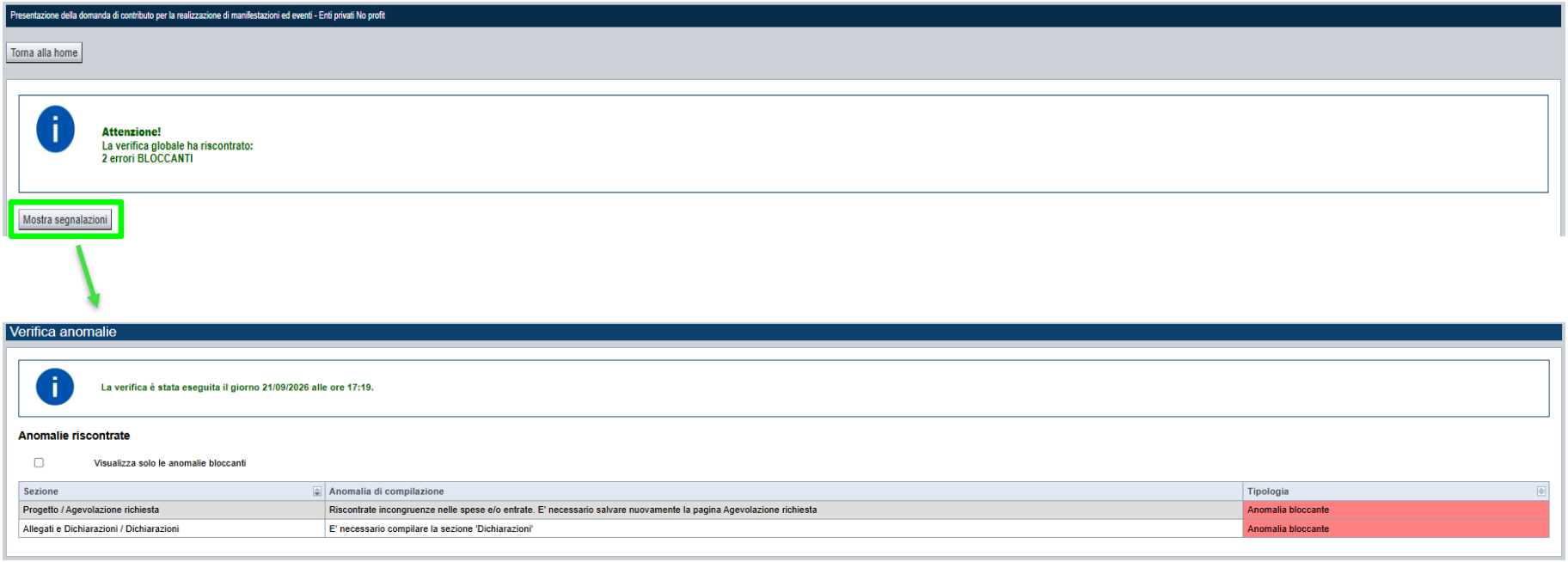
Indice


Home
Indice
Anagrafica Ente/Impresa
Progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione
Accesso alla Domanda
Cosa posso fare?
Compilare i dati previsti nelle sezioni
Salvare e stampare la Domanda in bozza
Effettuare i controlli sulla Domanda
Inviare e stampare il modulo definitivo
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'
Sei in >> Domanda n°5161 -
Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno
Torna alla home
Stato
Anagrafica.Ente/Impresa
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa
Progetto/iniziativa
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni
Regole di compilazione
Vai alle regole di compilazione della domanda
Stampa
Verifica
Invia
La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.
Premere e proseguire la compilazione.
Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie



Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI».**

Pagina Indice - Concludi

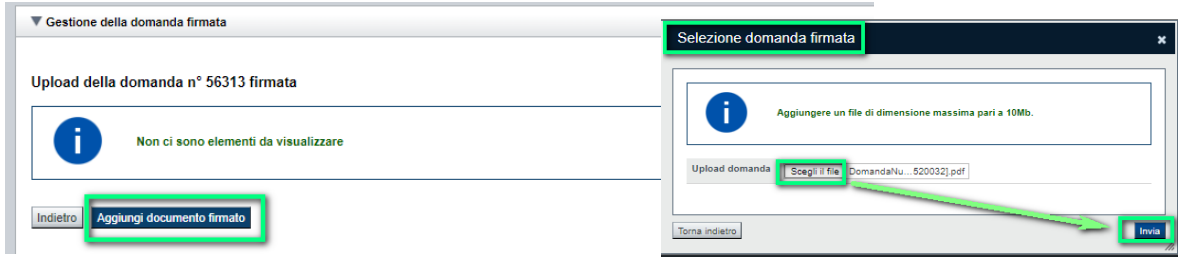
	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	



Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63694	LR 23-2020	LR 23 - Promozione Sportiva	Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie	26/10/2026 16.00 – 23/11/2026 16.00	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di *(1), copia* ecc., NO *domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	63694	LR 23-2020	LR 23 - Promozione Sportiva	Sostegno per la promozione delle attività sportive e fisico-motorie	26/10/2026 16.00 – 23/11/2026 16.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo **«Gestionale delle Domande FinDom» che per questo bando è** https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande nella sezione a destra «**Documentazione»,** è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.



CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it



