REGIONE PIEMONTE

PIANO D'AZIONE NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.

MONITORAGGIO ANNUALITÀ 2023

FAQ

Aggiornato al 20 ottobre 2026

Nota bene: la lettura delle presenti FAQ non esime l'utente comunale da un approfondimento sul manuale integrale della procedura.

AVVERTENZE PRELIMINARI

È necessaria la coerenza tra gli interventi / azioni programmate nel 2023 e quelle che sono state realizzate (concluse o in corso).

Pertanto i Comuni interessati al monitoraggio trovano in procedura le azioni specifiche relative agli interventi come originariamente dichiarate, che non sono eliminabili e devono essere valorizzate.

*L'unica **eccezione** è costituita dalle **azioni sub C1**, quelle relative all'attività di formazione in ambito CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale).*
*Siccome la quota parte dei contributi assegnati complessivamente ai Comuni facenti parte di un CPT è stata assegnata al Comune capofila di questo, **saranno solo i Comuni capofila a doverne monitorare l'utilizzo**.*

*In ogni caso, l'**istruzione fondamentale** è che gli importi assegnati sulle azioni specifiche sub B (spese di gestione e riduzione rette) e sub C (formazione del personale) NON devono subire travaso da una tipologia di intervento all'altra e restare in toto corrispondenti alle relative azioni specifiche originariamente programmate.*

Ciò anche al fine di evitare quanto accaduto per i Monitoraggi precedenti, con conseguenti ripetute contestazioni da parte del MIM.

CHI PARTECIPA AL MONITORAGGIO 2023?

Solo i Comuni che, avendo partecipato al riparto delle risorse afferenti il Piano d'Azione annualità 2023, hanno ricevuto le relative risorse statali e regionali.

PERCHE' E' NECESSARIO IL MONITORAGGIO?

Stato e Regione hanno assegnato ai Comuni risorse consistenti a beneficio dei servizi educativi e, soprattutto dei loro utenti, i bimbi che li frequentano e le loro famiglie.
Occorre verificare che tali risorse siano state almeno impegnate e in che modo.

CHI SONO I BENEFICIARI DELLA MISURA?

La Regione Piemonte rivolge le risorse statali e regionali del Piano d'Azione ai soli servizi educativi 0-2 anni, pubblici e privati, perché esiste già un'altra misura regionale a sostegno delle scuole paritarie (3-5 anni).

Tutti i servizi educativi, pubblici e privati, che hanno partecipato al riparto delle risorse relative al Piano d'azione 2023, DEVONO essere raggiunti dai contributi che i Comuni hanno di conseguenza ricevuti.
I criteri di assegnazione ai singoli servizi sono stabiliti dai Comuni nella propria autonomia ma nessun servizio – a meno che non sia nel frattempo cessato – può essere tagliato fuori dalla contribuzione o vedersi assegnata una quota puramente simbolica.

La finalità ultima degli interventi posti in essere è rappresentata dall'intento di contenere i costi sostenuti dalle famiglie piemontesi per la frequenza ai servizi educativi.
Se il contributo non è stato destinato direttamente alla riduzione delle rette, anche il sostegno alle spese di gestione del servizio si traduce in minori costi che devono riflettersi sulle rette, diminuendole o quanto meno contenendole.

COME FACCIO AD ACCEDERE AL MONITORAGGIO?

I funzionari comunali, profilati e abilitati a Sistema, effettuano l'accesso tramite:

- **SPID/CIE/TS-CNS: TUTTI GLI UTENTI** possono accedere utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/TS-CNS
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (http://www.agid.gov.it/agenda-digitale)
  Tutti gli utenti già abilitati all'accesso del Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6 sono stati dotati di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte e inviato via mail da CSI Piemonte congiuntamente alle istruzioni per la corretta installazione del Certificato.

Per eventuali verifiche sull'abilitazione e sulla profilazione (**Sono già stato abilitato al Sistema?**) si rimanda al form di **Assistenza – Registrazione utenti.**

Per richiedere la registrazione di NUOVI UTENTI bisogna compilare il modulo Moon di **Registrazione degli utenti** (link: https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/wrup?amb=IST).

Il modulo di registrazione utenti deve essere compilato dal Sindaco e Legale Rappresentante dell'Ente (selezionando la scheda "Accedi alla registrazione degli utenti").

Successivamente all'invio del modulo di richiesta registrazione nuovi utenti**, il nuovo utente verrà profilato sul Sistema (cioè, associato al Comune di competenza) e potrà accedervi utilizzando SPID/CIE/TS-CNS**.

COSA DEVO FARE UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO ALLA PROCEDURA "GESTIONE DEI SERVIZI"?

1) Verificare che i dati relativi al Comune siano aggiornati ed eventualmente procedere alla loro modifica;

2) Verificare che tutti i servizi educativi esposti siano stati destinatari di risorse a valere sull'annualità 2023.

   ***NOTA BENE: il periodo in considerazione va dall'assegnazione delle risorse e fino al 31/07/2026**, data convenzionale indicata dal Ministero.*

3) Dovranno essere preliminarmente dichiarati cessati solo i servizi non più attivi e che non abbiamo ricevuto risorse sull'annualità di riferimento.

COSA DEVO FARE NEL CASO DI SERVIZI AUTORIZZATI E ATTIVI MA CHE NON SONO STATI RAGGIUNTI DALLA CONTRIBUZIONE?

In tale ipotesi, da intendersi comunque come assolutamente residuale, il Comune deve indicarli come cessati e al contempo inviare una mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it indicando con chiarezza i motivi plausibili del mancato raggiungimento.

COSA DEVO FARE SE NEL LASSO DI TEMPO CONSIDERATO A MONITORAGGIO (*dall'assegnazione delle risorse nel 2023 e fino al 31/07/2026*) E' STATO AVVIATO SUL TERRITORIO COMUNALE UN NUOVO SERVIZIO?

In tale ipotesi, se il Comune ha avuto intenzione di sostenere anche il nuovo servizio con le risorse ricevute sull'annualità 2023, il compilatore comunale dovrà inviare una mail a monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it indicando gli estremi essenziali del servizio non presente in anagrafica:

DENOMINAZIONE;
INDIRIZZO;
NATURA GIURIDICA (pubblico/privato);
ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO;
TITOLARE;
GESTORE.

Effettuate le verifiche necessarie, il nuovo servizio comparirà in procedura, il Comune verrà avvisato dell'avvenuto trattamento dati e potrà continuare nella compilazione.

SVOLTE QUESTE OPERAZIONI PRELIMINARI, COSA DEVO FARE?

Il compilatore comunale deve effettuare:

1) un **monitoraggio economico**, su ogni singola azione sub B e/o sub C precaricata e corrispondente a quelle scelte nel 2023, associando gli importi impegnati, senza poter eccedere quanto ricevuto per ogni tipologia di intervento B e/o C.
   Anche l'ipotesi inversa non dovrebbe mai accadere, cioè di esporre importi non impegnati.

   Per ogni singola azione non devono essere valorizzati solo i contributi statali e regionali, ma anche l'eventuale compartecipazione comunale, quasi certamente presente almeno nel caso di servizi in titolarità comunale o in appalto.

2) un **monitoraggio quantitativo**:
   - quali sono i servizi raggiunti o non raggiunti da ogni specifica azione prescelta?
   - quali azioni sono state concluse e quali sono ancora in corso?

NOTA BENE: azioni sub B *(sostegno spese di gestione, riduzione rette, sezioni primavera)*
- tutti i servizi presenti devo essere associati alle azioni sub B originariamente programmate, in modo coerente alla loro tipologia e natura giuridica pubblica o privata;
- le azioni originariamente programmate **NON** possono essere eliminate;

Si rammenta che gli interventi / azioni da realizzarsi sono state espressamente dichiarate dai Comuni in fase di Programmazione e, pertanto, nella fase di Monitoraggio NON sarà possibile inserire nuove azioni diverse da quelle originarie.

NOTA BENE: azioni sub C *(formazione personale)*
- l'inserimento originario di azioni sub C ha determinato per i Comuni che hanno effettuato questa scelta una premialità aggiuntiva rispetto alla maggioranza dei Comuni, che ha scelto solo azioni sub B.

- è assolutamente importante quindi la valorizzazione integrale di queste azioni particolari, volte alla formazione del personale dei servizi.

- **le azioni di formazione realizzate in ambito CPT (C1) saranno associate d'ufficio a tutti i servizi 2023 afferenti ad ogni singolo CPT, ma verranno monitorate dai soli Comuni capofila del CPT;**

- **le azioni di formazione realizzate fuori ambito CPT (C2 e C4, ipotesi ormai residuali), dovranno essere monitorate dai singoli Comuni che le indicarono in fase di programmazione 2023.**

3) **Eventuali risorse non impegnate**.
   Si tratta di un'**eventualità possibile ma da considerare davvero residuale**, dato il lasso di tempo molto ampio a disposizione dei Comuni per l'impegno delle risorse.
   Qualora ciò accadesse, e sempre per piccolissime quote che non inficino la qualità del monitoraggio, il Comune interessato dovrà motivare a sistema, con elementi plausibili, perché non abbia impegnato quota parte delle risorse assegnate.

Nel procedere alla compilazione, l'utente comunale può sempre **Salvare in bozza** per non perdere i dati già caricati. Solo quando sarà sicuro della completezza e correttezza dei dati inseriti, allora potrà **Inviare in Validazione**.

Le modalità dell'istruttoria di validazione, a termine chiuso e non prorogabile, dipenderanno dalla quantità, qualità e completezza dei dati assunti e saranno successivamente comunicate ai Comuni interessati.

A CHI POSSO CHIEDERE ASSISTENZA IN CASO DI BISOGNO?

Per assistenza tecnica sulla registrazione utenti (certificati e credenziali base) e procedura:

- **Assistenza - Registrazione degli utenti**: da utilizzare per problematiche legate alla registrazione dei NUOVI UTENTI
- **Assistenza - Sistema Servizi 06**: da utilizzare per problematiche di tipo tecnico legate all'utilizzo del Sistema (es. impossibilità tecnica di compilare un campo)

In alternativa, chiamare il numero **011/0824108** dal lunedì al venerdì (08:00 -18:00).

Per assistenza amministrativa:
Ufficio 06
Mail: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it
Tel. 011/43.25303 – 22631 – 24132
dal lunedì al giovedì in orario 9.00-12.00 / 14.00-16.00, venerdì 9.00 alle 12.00