REGIONE PIEMONTE

Piano d'Azione Nazionale
Sistema integrato 0-6 anni
(Rilevazioni servizi educativi 0-3)

MONITORAGGIO ANNUALITÀ 2023

MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE

Aggiornato al 20 ottobre 2026

REGIONE PIEMONTE

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE 3

2. PREREQUISITI TECNICI 8

3. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA 8

4. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA 10

5. MODIFICA DEI DATI DEL COMUNE 12

6. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA "MONITORAGGIO" 13

6.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO 13

7. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO 2023 15

7.1 ACCESSO ALLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'AZIONE SPECIFICA 15
7.2 Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2023 15
7.3 NUOVI SERVIZI 19
7.4 Compilazione dettaglio intervento / azione specifica 20
7.4.1 Compilazione interventi / azioni specifiche originariamente programmati 20

8. MESSAGGI DI ERRORE AUTOMATICI DEL SISTEMA DI COMPILAZIONE 26

8.1 Servizio non raggiunto da nessun Intervento 26
8.2 Importo mancante oppure mancata associazione di almeno un servizio allo specifico Intervento che si sta compilando 27
8.3 Importo impegnato indicato supera importo di riparto ricevuto 27

9. MOTIVAZIONE DEGLI IMPORTI NON IMPEGNATI 28

10. INVIO DELLA SCHEDA 29

11. VALIDAZIONE / RIFIUTO 30

12. ASSISTENZA 30

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- **A CHI E' RIVOLTO IL MONITORAGGIO 2023?**

A tutti i Comuni che hanno partecipato all'edizione 2023 del Piano d'Azione nazionale a sostegno dei servizi per la prima infanzia (Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 ottobre 2021 e riferimenti normativi nazionali, reperibili alla pagina dedicata, e regionali, riscontrabili alla pagina del Piano d'azione nazionale per il sostegno del sistema integrato da 0 a 6 anni – Sezione Programmazione 2023.

- **COSA SI INDICA NELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO 2023?**

Nella procedura per il Monitoraggio 2023 i Comuni devono indicare quali interventi / azioni sono state poste in essere grazie ai contributi economici (statali e regionali), ricevuti nell'ambito del Piano d'azione a sostegno dei servizi per la prima infanzia, annualità 2023.

ATTENZIONE! È necessaria la coerenza tra gli interventi / azioni programmate nel 2023 e quelle che sono state realizzate (concluse o in corso).

I Comuni interessati al monitoraggio trovano in procedura le azioni specifiche relative agli interventi come originariamente dichiarate, che non sono eliminabili e devono essere valorizzate.

L'unica **eccezione** è costituita dalle **azioni sub C1**, quelle relative all'attività di formazione in ambito CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale).
Siccome la quota parte dei contributi assegnati complessivamente ai Comuni facenti parte di un CPT è stata assegnata al Comune capofila di questo, **saranno solo i Comuni capofila a doverne monitorare l'utilizzo**.

In ogni caso, l'**istruzione fondamentale** è che gli importi assegnati sulle **azioni specifiche sub B** (spese di gestione e riduzione rette) **e sub C** (formazione del personale) **NON devono subire travaso da una tipologia di intervento all'altra** e restare in toto corrispondenti alle relative azioni specifiche originariamente programmate.

Ciò anche al fine di evitare quanto accaduto per i Monitoraggi precedenti, con conseguenti ripetute contestazioni da parte del MIM.

Si rammenta che gli interventi / azioni da realizzarsi sono state espressamente dichiarate dai Comuni in fase di Programmazione 2023 e, pertanto, nella fase di Monitoraggio NON sarà possibile inserire nuove azioni diverse da quelle originarie.

Il Comune dovrà dettagliare, per ciascuna tipologia di intervento / azione, già dichiarata nel 2023, e sulla base del riparto economico ricevuto su quell'annualità, **le quote economiche impegnate al 31 luglio 2026 e il numero di interventi conclusi, o in corso di realizzazione *(vale a dire indicare quali Servizi sono stati raggiunti dalla specifica azione e se l'intervento presso questi servizi si è concluso o è ancora in corso).***

Si precisa che, in ogni caso, la somma complessiva delle quote economiche impegnate (statali e regionali) per tutte le azioni dichiarate non potrà mai eccedere le quote di Riparto ricevute.

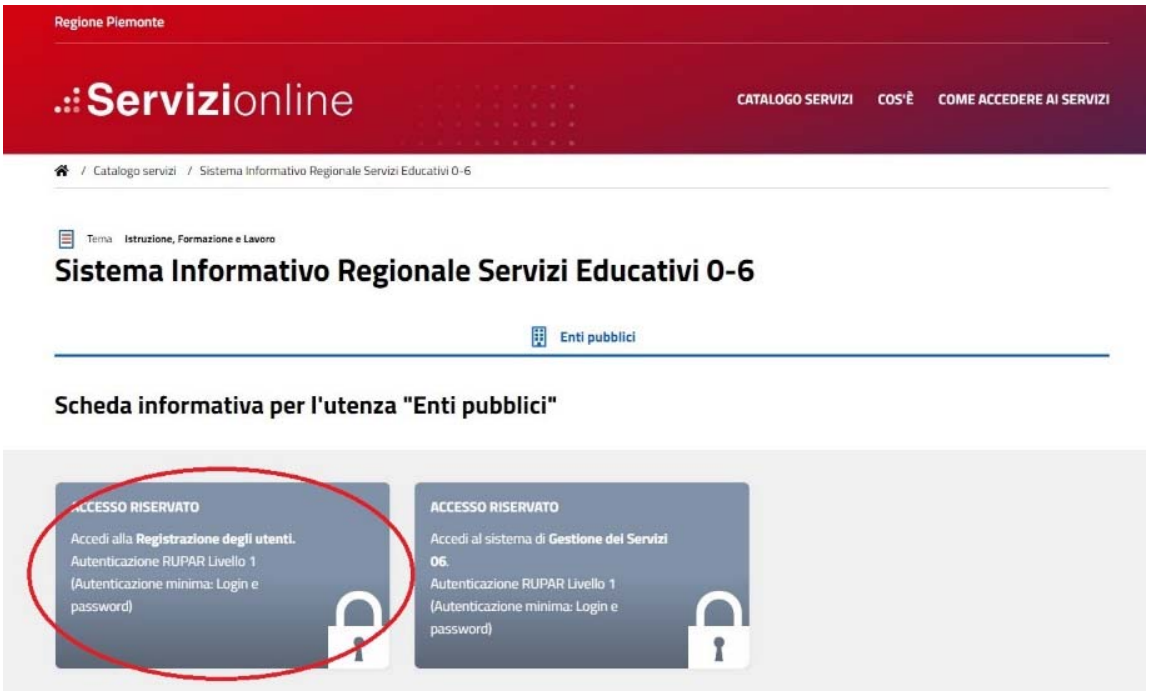
Di seguito la legenda delle definizioni corrispondenti alle singole azioni esposte a Sistema, come originariamente programmate:

***B1** – Sostegno alle spese di gestione nei **servizi pubblici** a gestione diretta o indiretta*
B2** – Sostegno alle spese di gestione nei **servizi privati
***B3** - Riduzione rette nei **servizi pubblici** a gestione diretta o indiretta*
B4** - Riduzione rette nei **servizi privati
***B8** - Supporto alle **sezioni primavera** già esistenti nel 2022/23*
B9** - Attivazione successiva di nuove sezioni primavera non ancora esistenti nel 2022/23 **(ad esaurimento)
B10** - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi **pubblici e privati** in relazione alla fase emergenziale COVID. (interventi non rientranti nelle altre descrizioni sub B) **(ad esaurimento)
***C1** – Formazione continua del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT)*
C2** – Formazione del personale dei servizi educativi nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) **(ad esaurimento)
C4** – Formazione congiunta del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) **(ad esaurimento)

- **CHI PUÒ COMPILARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO 2023**

Il Monitoraggio 2023 deve essere compilato esclusivamente dai Comuni che devono fornire i dati di monitoraggio richiesti, e cioè i Comuni che hanno ricevuto risorse finanziarie statali e regionali in virtù del Riparto anno 2023 delle risorse del Piano d'azione nazionale a sostegno dei servizi per la prima infanzia 0-3 anni.

Tutti gli utenti registrati al Sistema di Gestione Servizi 06, ovvero il **Sindaco e legale rappresentante** del Comune e/o i **funzionari** da lui **delegati** e censiti attraverso il modulo Registrazione Utenti disponibile sulla piattaforma Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6:



N.B.: Gli utenti già registrati e abilitati in occasione delle precedenti rilevazioni potranno utilizzare le stesse credenziali personali già utilizzate (SPID, CIE, CERTIFICATO DIGITALE PERSONALE), purché in corso di validità e funzionanti.

Per i NUOVI UTENTI, si rammenta che senza la registrazione non è possibile procedere con la compilazione del Monitoraggio 2023. **La registrazione dell'utente DEVE QUINDI ESSERE PRELIMINARE alla compilazione del Monitoraggio 2023.**

- **QUANDO E' POSSIBILE INVIARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO PIANO AZIONE 0-3 ANNUALITÀ 2023?**

Il Monitoraggio relativo al Piano d'Azione Nazionale a sostegno dei servizi per la prima infanzia, annualità 2023, sarà attivo

dalle ore 9.00 di martedì 20 ottobre 2026
e fino alle ore 16.00 di martedì 3 novembre 2026

ATTENZIONE!
Non sarà ammessa alcuna proroga rispetto al termine ultimo.

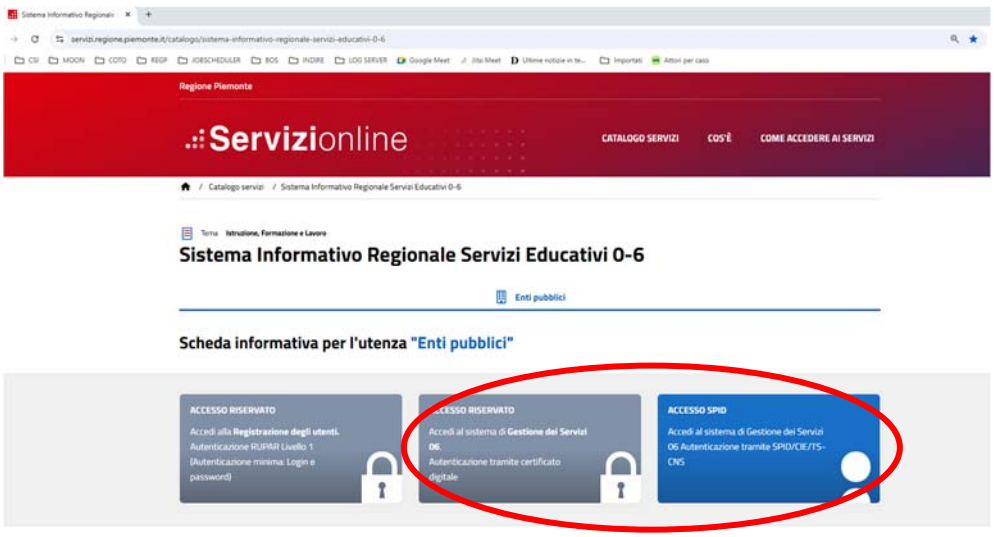
I manuali d'uso delle procedure di Registrazione degli Utenti e di Gestione dei Servizi sono sempre disponibili nella sezione "Documentazione" del Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi.

- **LE STRUTTURE (NIDI D'INFANZIA, MICRO NIDI, SPAZI GIOCO, SEZIONI PRIMAVERA E NIDI FAMILIARI) POSSONO COMPILARE LA SCHEDA DI MONITORAGGIO?**

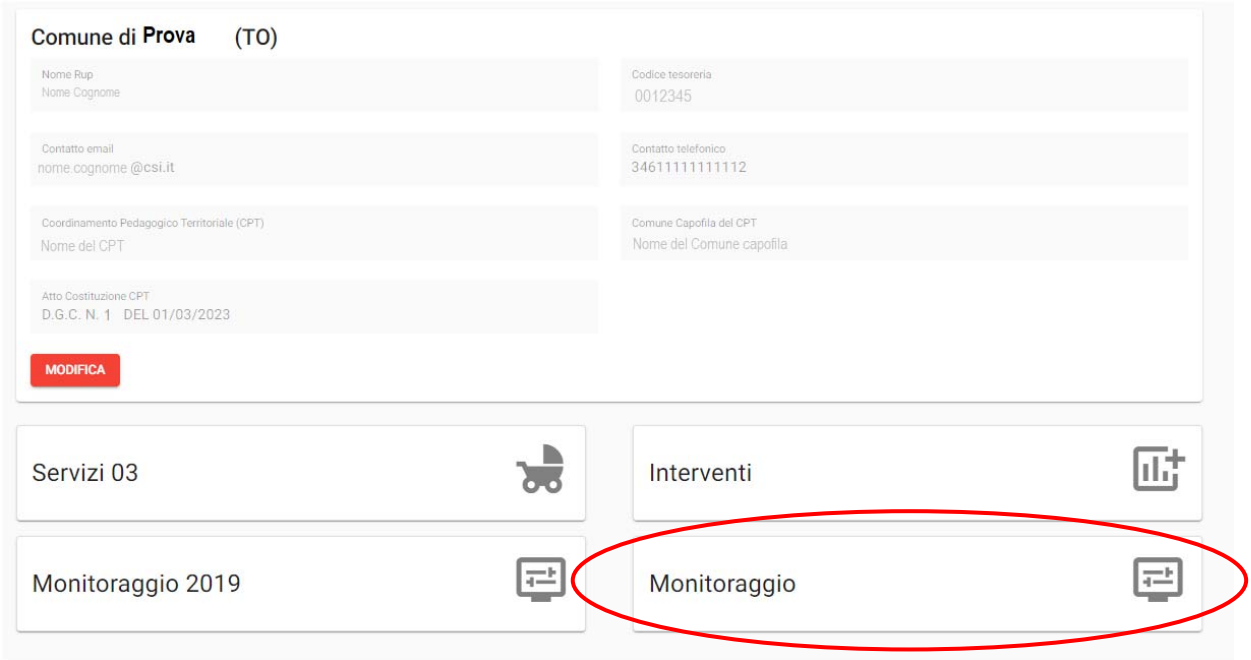
NO, i dati devono essere forniti esclusivamente dai Comuni attraverso la compilazione da parte del sindaco o di un funzionario comunale delegato in possesso di una credenziale valida e registrato sul Sistema.

- **DOVE COMPILO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO 2023?**

La scheda deve essere compilata esclusivamente **accedendo al Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi** al seguente link: https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-informativoregionale-servizi-educativi-0-6



Dopo l'accesso e la presa visione dell'Informativa sulla privacy, l'utente atterra sulla *homepage* del Comune per il quale sta operando: per procedere con la compilazione del Monitoraggio 2023, l'utente dovrà scegliere la card denominata **"Monitoraggio"**.



Si ricorda che i dati inseriti sono dichiarati come veritieri sotto la responsabilità del compilatore comunale (utente registrato sul Sistema).

La scheda può essere modificata fino all'invio (cioè fino a quando rimane nello stato "IN BOZZA").

Una volta inviata, la scheda acquisisce lo stato "IN VALIDAZIONE" e passa all'attenzione dei competenti uffici regionali del *Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche* e non può più essere modificata.

Dopo l'invio, in caso di errori o necessità di integrazioni, rivolgersi al Settore regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche *(cfr. cap. 10 "Assistenza")* per lo sblocco della scheda: la scheda verrà motivatamente rifiutata e tornerà in stato "IN BOZZA" per le modifiche necessarie e il nuovo invio.

2. PREREQUISITI TECNICI

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter .

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser internet ed un lettore pdf per la corretta lettura dei file allegati alle ricevute.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

3. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **QUALI CREDENZIALI USO PER ACCEDERE AL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZI EDUCATIVI 0-6?**

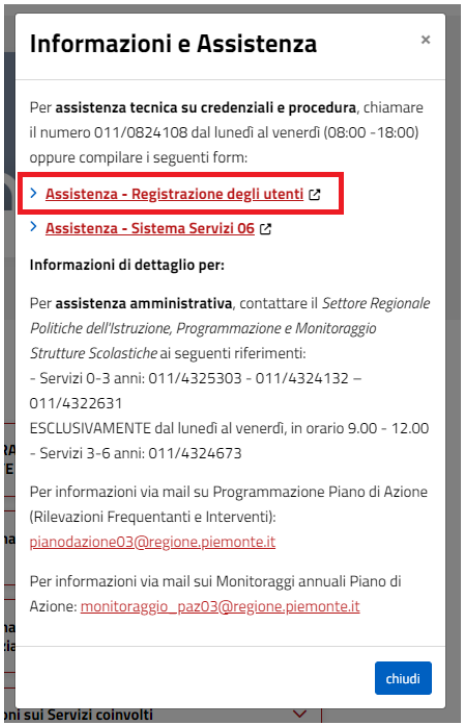
Il Sindaco e/o i funzionari delegati, una volta profilati e abilitati, effettuano l'accesso al Sistema tramite:

- **SPID/CIE/TS-CNS: TUTTI GLI UTENTI** possono accedere utilizzando le proprie credenzialiSPID/CIE/TS-CNS

- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (http://www.agid.gov.it/agendadigitale)

Tutti gli utenti già abilitati all'accesso del Sistema Informativo Regionale Servizi Educativi 0-6 sono stati dotati di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte e inviato via mail da CSI Piemonte congiuntamente alle istruzioni per la corretta installazione del Certificato.

Per eventuali verifiche sull'abilitazione e sulla profilazione (**Sono già stato abilitato al Sistema?**) si rimanda al form di **Assistenza – Registrazione utenti, pubblicato nel box Informazioni e Assistenza sulla pagina di accesso al Sistema.**



IN CASO DI PROBLEMI NELL'UTILIZZO DEL CERTIFICATO DIGITALE PERSONALE REGIONALE RIVOLGERSI PER ASSISTENZA TECNICA:

- **AL NUMERO 011/0824108 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ (08:00 -18:00)**
- **UTILIZZARE IL FORM "ASSISTENZA – REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI" (LINK https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=cfi3258)**

- **RICHIESTA REGISTRAZIONE NUOVI UTENTI**

Per accedere al sistema è necessario essere registrati.

Per richiedere la registrazione di NUOVI UTENTI bisogna compilare il modulo Moon di **Registrazione degli utenti**.

Il modulo di registrazione utenti deve essere compilato dal Sindaco e Legale Rappresentante dell'Ente (selezionando la scheda "Accedi alla registrazione degli utenti").

Successivamente all'invio del modulo di richiesta registrazione nuovi utenti**, il nuovo utente verrà profilato sul Sistema (associato al Comune di competenza) e solo dopo potrà accedere al Sistema utilizzando SPID/CIE/TS-CNS**.

Per i nuovi utenti non è più prevista l'emissione di Certificato Digitale Personale richiesto da Regione Piemonte.

Per ulteriori dettagli, si rimanda alla consultazione del manuale dedicato alla Registrazione Utenti (link https://servizi.regione.piemonte.it/media/1174/download).

NOTA BENE: SI PRECISA CHE LA PROFILAZIONE DELL'UTENTE ABILITATO AD OPERARE DEVE ESSERE COMPLETATA PRIMA DI ACCEDERE AL SISTEMA E IN TEMPO UTILE PER LA COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI SERVIZI 03.

- **DISABILITAZIONE UTENTI**

Nel caso in cui si renda **necessario disabilitare utenti già abilitati al Sistema** (ad es. per cambio incarico, trasferimento, quiescenza, ecc), **occorre compilare e inviare il form di assistenza** (link https://www.servizi.piemonte.it/assistenza/spcatserv/?codice_applicativo=CFI3258), avendo cura di **specificare la denominazione del Comune e dati anagrafici (NOME, COGNOME e CF) dell'utente da disabilitare**.

4. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **SONO ENTRATO NEL SISTEMA MA NON RIESCO A VEDERE I DATI DEL COMUNE**

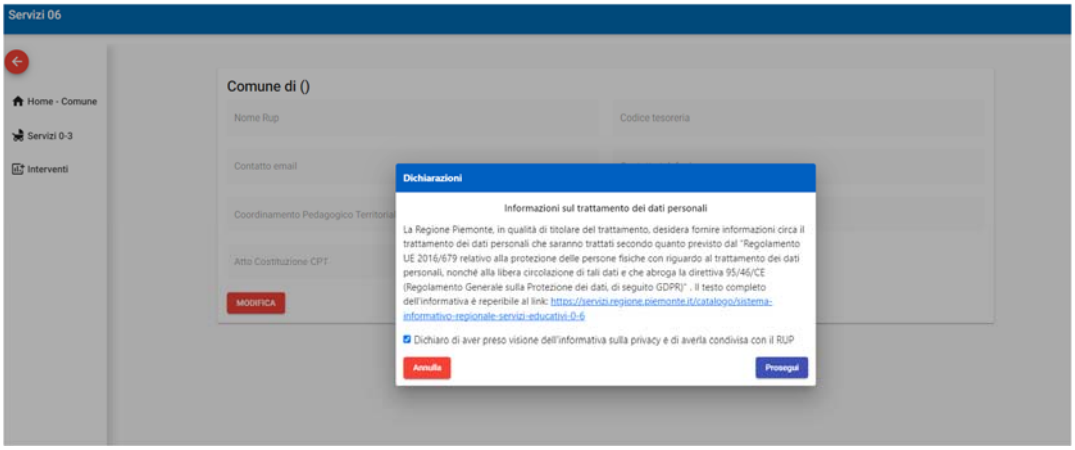
Nel caso in cui il processo di profilazione dell'utente non sia ancora stato completato, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

"Utente non autorizzato ad accedere al servizio. Il servizio è riservato agli utenti dei comuni autorizzati alla gestione dei dati dei Servizi Educativi 0-6 anni. Per essere autorizzati è necessario completare la procedura di richiesta di registrazione degli utenti del Comune ed attendere il secondo giorno lavorativo dall'invio della richiesta. La registrazione deve essere richiesta dal Sindaco o dal legale Rappresentante dell'Ente."

Attendere due giorni lavorativi dall'invio della domanda di profilazione e ripetere l'accesso.

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta eseguito l'accesso, come prima cosa l'utente comunale dovrà dichiarare di aver visionato l'informativa sulla privacy e di averla condivisa con il RUP:

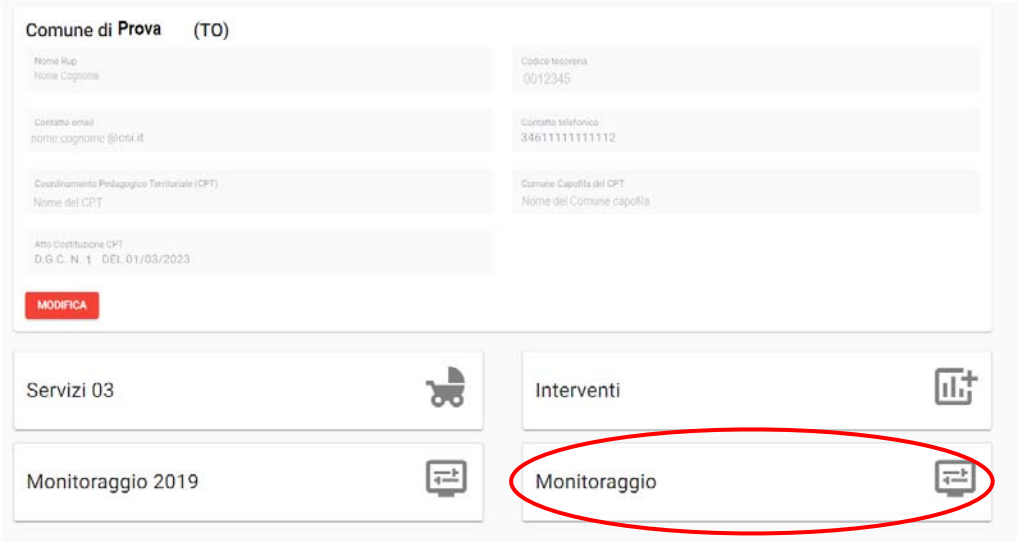


Si tratta di un passaggio obbligatorio per accedere al Sistema.

Fatta questa dichiarazione, l'utente atterra direttamente sulla *home page* del proprio Comune:

Qui vedrà tutti i moduli attivi per il proprio Comune.

Quello di interesse per la compilazione del Monitoraggio 2023 è: **Monitoraggio**



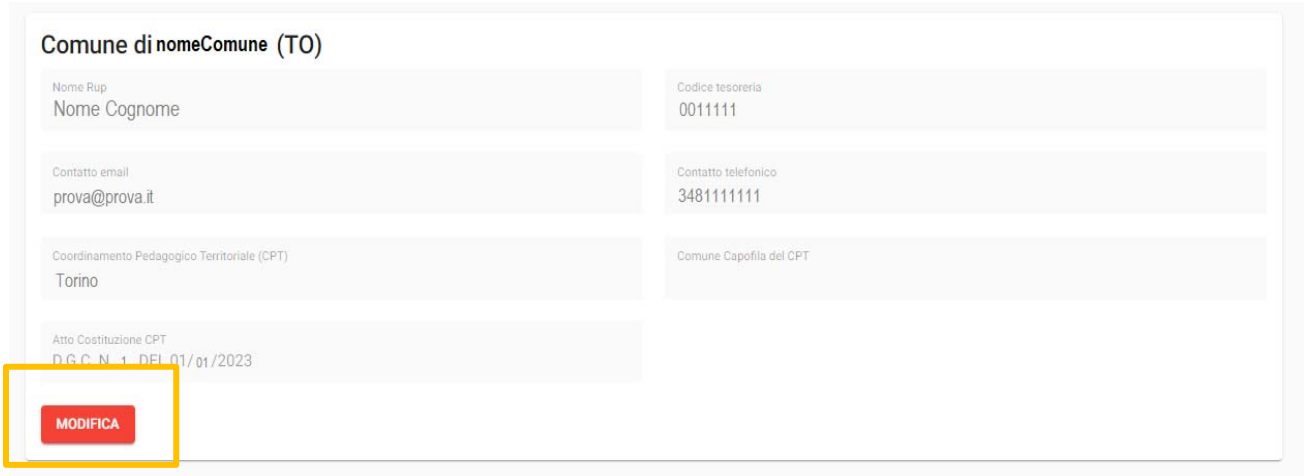
Se l'utente è abilitato ad operare per più Comuni, all'accesso dovrà selezionare il Comune per il quale intende operare:



Selezionare Provincia e Comune di interesse e premere "**CONFERMA**": verrà presentata la *home page* del Comune selezionato.

5. MODIFICA DEI DATI DEL COMUNE

Se l'utente comunale ha necessità di aggiornare i dati registrati per il proprio Comune sul Sistema regionale, deve entrare in **MODIFICA** nella seguente sezione:



L'utente comunale potrà aggiornare, se necessario, i dati contenuti nei campi NOME RUP, CONTATTO EMAIL e CONTATTO TELEFONICO.

ATTENZIONE!
L'indirizzo inserito nel campo CONTATTO EMAIL è l'indirizzo e-mail a cui verranno inviate le comunicazioni automatiche di sistema!

6. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA “MONITORAGGIO”

6.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO

Per la compilazione della scheda di Monitoraggio 2023 per ciascuna azione programmata nel 2023 e presente in elenco Interventi del Comune l’utente dovrà fornire informazioni specifiche nella **scheda di dettaglio di intervento/azione specifica**.

I CAMPI DA COMPILARE SONO TUTTI OBBLIGATORI!

- **IL SISTEMA SEGNALA UN ERRORE E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala con un breve messaggio il motivo del blocco. In questo caso inserire e/o modificare i dati fino a risolvere l’anomalia riscontrata.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA?**

E’ possibile interrompere la compilazione della scheda **senza perdere i dati inseriti** utilizzando il comando 

.

Dopo aver salvato in bozza, è possibile proseguire subito con la compilazione, oppure riprendere la compilazione in un momento successivo, se necessario ri-accedendo al Sistema.

ATTENZIONE!

Se si interrompe la compilazione SENZA avere prima salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene chiusa la finestra internet del browser i dati verranno persi senza richiesta di conferma.

L’accesso al Sistema ha una temporizzazione.
Nel corso della compilazione è quindi bene non lasciare la pagina aperta e inattiva per troppo tempo, onde evitare errate visualizzazioni. Salvare il lavoro, uscire e rientrare in procedura.

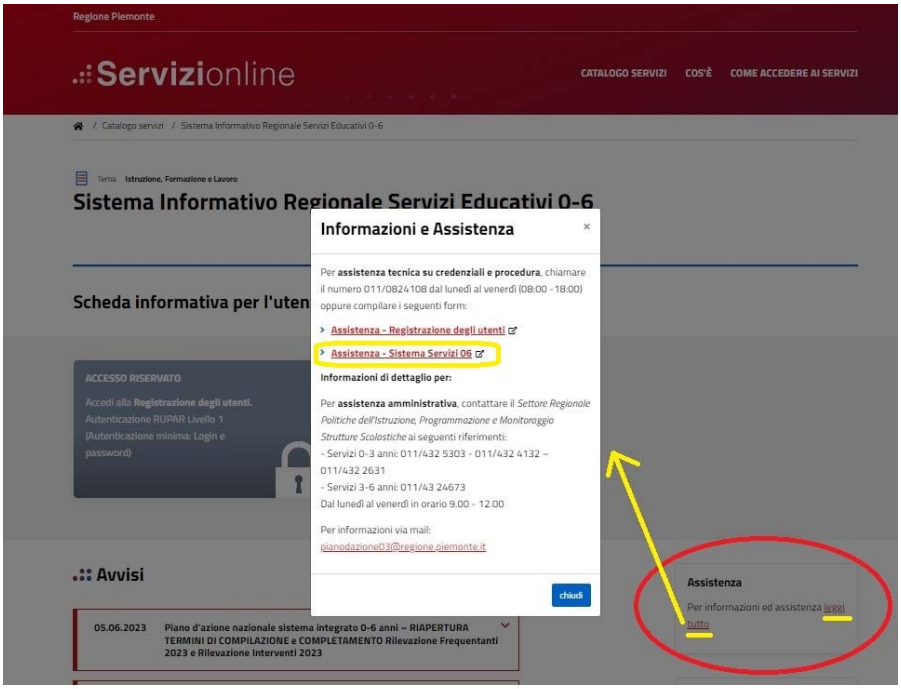
- **LA SCHEDA IN STATO "IN BOZZA" È VALIDA PER LA RISPOSTA AL MONITORAGGIO 2023?**

NO. La scheda diventa valida per la risposta al Monitoraggio 2023 solo dopo l'**INVIO PER VALIDAZIONE**.

Le schede lasciate "in bozza" non verranno prese in considerazione per il Monitoraggio 2023. Le sole schede che verranno prese in considerazione saranno quelle regolarmente inviate in validazione.

- **HO UN PROBLEMA NELLA COMPILAZIONE: COSA DEVO FARE?**

Per le problematiche di tipo tecnico (ad es. impossibilità tecnica nella compilazione di un campo) compilare il form Assistenza – Sistema Servizi 06 pubblicato nella sezione **Assistenza,** oppure contattare il numero 011/0824108 dal lunedì al venerdì (8.00-18.00):



Per quesiti di tipo amministrativo, contattare il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* ai seguenti riferimenti:

- Servizi 0-3 anni: 011/43.25303 – 011/43.22631 – 011/43.24132
- dal lunedì al giovedì a partire dalle ore 9.00, venerdì dalle 9.00 alle 12.00

oppure – **preferibilmente** - inviare una mail all'indirizzo: monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it

Attenzione: non si accettano comunicazioni via PEC non specificamente richieste dall'ufficio e, in particolare, da posta certificata su posta ordinaria.

7. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA MONITORAGGIO 2023

7.1 ACCESSO ALLA SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'AZIONE SPECIFICA

Quando l'utente seleziona il modulo **MONITORAGGIO**, atterra su una videata di riepilogo dove sono visualizzati i **Dati di sintesi** relativi al Riparto delle risorse economiche 2023 e l'elenco delle azioni specifiche/interventi programmati nel 2023.

La compilazione del Monitoraggio 2023 procede per **step di compilazione**:

1. **Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2023**

2. **Compilazione del Dettaglio Intervento / azione specifica:**

Per ogni intervento/azione specifica già presente a sistema *(programmazione anno 2023)*, occorre compilare le sezioni di:

- Monitoraggio economico
- Monitoraggio quantitativo

Dopo aver selezionato la card **Monitoraggio**, il compilatore visualizzerà una nuova pagina:

In alto a sinistra è disponibile il campo ANNO DI MONITORAGGIO dove viene visualizzato l'anno di monitoraggio di riferimento. La selezione è automaticamente impostata sull'anno del monitoraggio in corso (2023).

Nella sezione **DATI DI SINTESI** il compilatore può visualizzare alcune informazioni di sintesi relative a:

- Dati di ***Riparto 2023*** e della Rilevazione ***Frequentanti 2023***
- Campi relativi alla compilazione del ***Monitoraggio 2023***

7.2 Dichiarazione preliminare servizi cessati oppure non raggiunti dal Riparto 2023

Si tratta del **primissimo STEP OBBLIGATORIO di compilazione** della scheda di Monitoraggio 2023.

In questa sezione il compilatore incontrerà una tabella con l'elenco di tutti i servizi 0-3 relativi alla Rilevazione **frequentanti riferita all'annualità 2023**

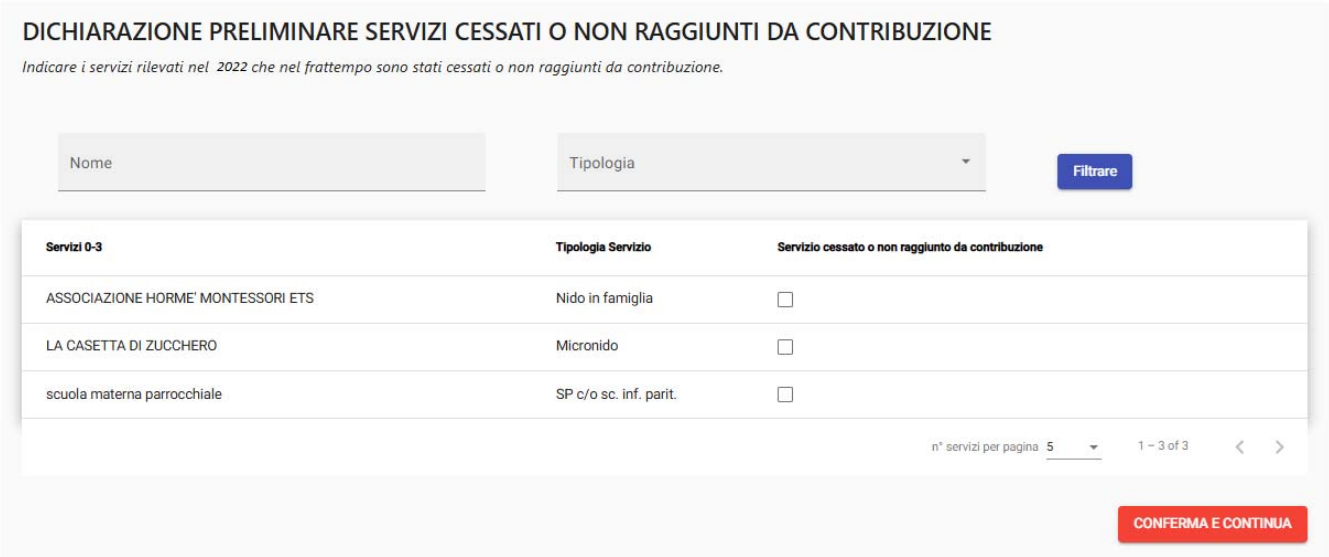
Il compilatore dovrà indicare **i servizi riferiti all'annualità 2023 che NON hanno ricevute risorse derivanti dal riparto 2023 perché:**

- **nel frattempo sono formalmente CESSATI, o comunque non sono attivi (SOSPESI);**
- **NON sono stati motivatamente RAGGIUNTI da contribuzione, benché esistenti e attivi.**

ATTENZIONE! LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE O NON RAGGIUNGIMENTO DEI SERVIZI 0-3 PRESENTI A SISTEMA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO UNA VOLTA (AL PRIMO ACCESSO).

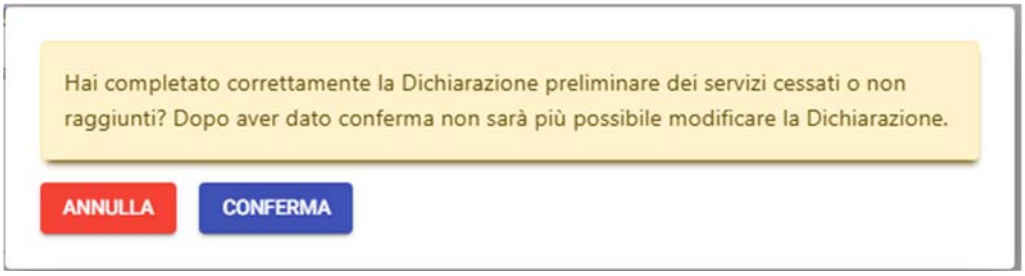
In caso di errore o di necessità di modifica dell'operazione, il Comune deve inviare una comunicazione via mail all'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it.

L'assistenza provvederà a rendere nuovamente disponibile la funzione.



Dopo che l'utente ha compilato la Dichiarazione preliminare dei Servizi cessati / sospesi o motivatamente non raggiunti, viene mostrata una finestra di dialogo, che chiede conferma se andare avanti oppure no.

La conferma viene richiesta in entrambi i casi, sia che uno o più servizi risultino cessati o non raggiunti sia che tutti i servizi risultino attivi e raggiunti da contribuzione.

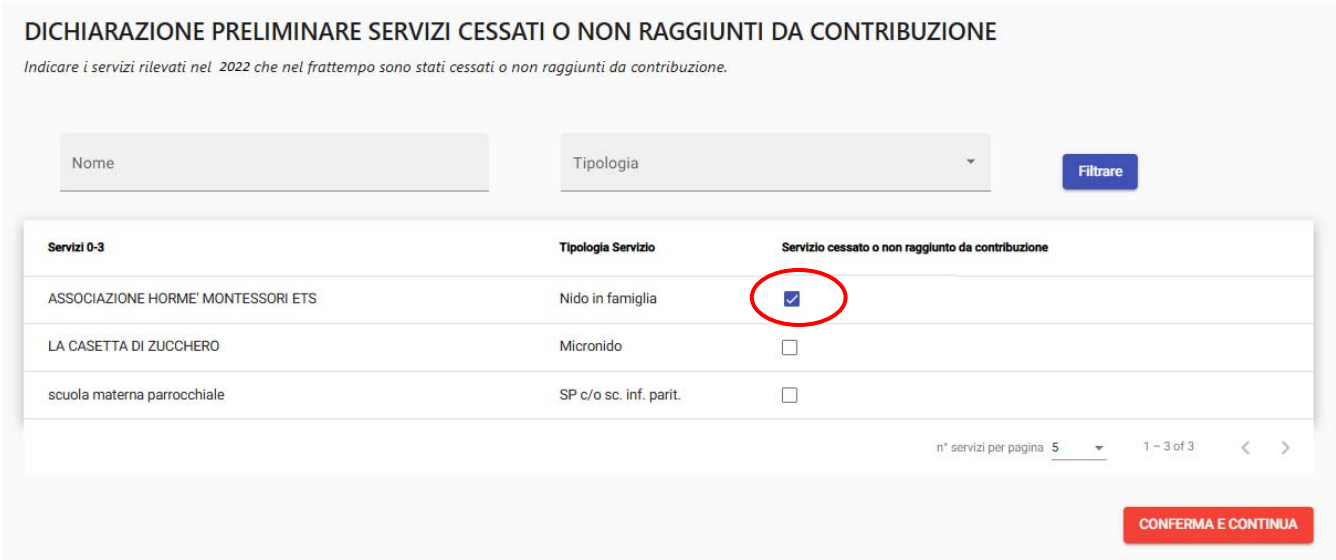


- **COME FACCIO A COMUNICARE CHE UN SERVIZIO E' CESSATO O NON E' STATO RAGGIUNTO?**

In corrispondenza del servizio che si intende indicare come cessato, apporre il flag **CESSATO o motivatamente NON RAGGIUNTO da contribuzione.**

- **Per i servizi cessati o non attivi (sospesi), questa fase si conclude cliccando su "Conferma e continua";**

- ***Per i servizi esistenti e attivi ma poi non raggiunti da contribuzione, Il Comune dovrà inoltre inviare una mail all'Ufficio regionale competente (monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it), specificando i motivi del mancato raggiungimento.***
  Le richieste verranno verificate: se la verifica avrà esito positivo, il servizio verrà considerato CHIUSO, in modo che nessun intervento corrispondente rimanga ad esso associato.
  Il Comune verrà informato via mail prima di poter proseguire nella fase di compilazione degli interventi e concludere l'invio.

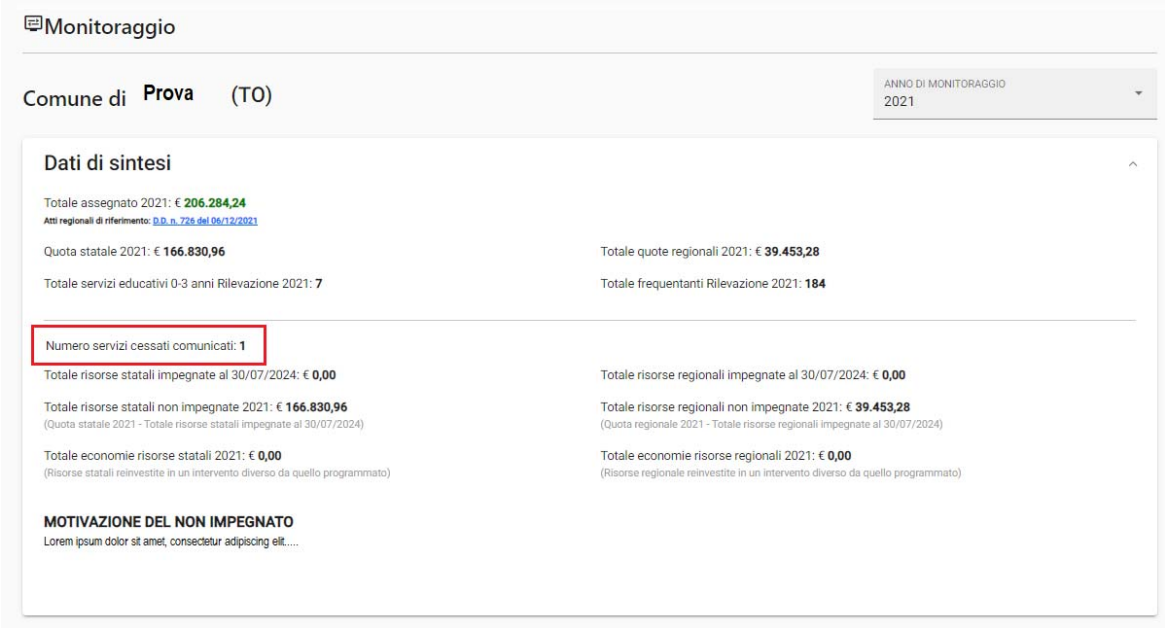


Dopo aver selezionato tutti i servizi cessati o non raggiunti, premere il tasto 

e proseguire con la compilazione.

Il Comune riceverà una comunicazione via mail avente ad oggetto "**CESSAZIONE SERVIZI - MONITORAGGIO PIANO D'AZIONE 2023 - REGIONE PIEMONTE – SERVIZI 03 – COMUNE DI <nome del Comune>**": nel testo della mail comparirà l'elenco dei servizi che sono stati indicati come CESSATI O NON RAGGIUNTI. In caso di nessuna cessazione, nel testo compare la dicitura "nessun servizio cessato".

Inoltre, nel riquadro “Dati di Sintesi” del Comune verrà aggiornato il numero totale dei servizi che sono stati indicati come cessati o non raggiunti.



- **POSSO INDICARE PIÙ DI UN SERVIZIO CESSATO O NON FUNZIONANTE?**

SÌ, devono essere indicati TUTTI i servizi cessati, non attivi (sospesi) oppure non raggiunti da risorse economiche ricevute mediante il Riparto 2023, benché originariamente presenti in rilevazione.

- **NESSUNO DEI SERVIZI 0-3 RILEVATI NEL 2023 E’ CESSATO O NON RAGGIUNTO: COSA DEVO FARE?**

In questo caso **non bisogna apporre nessun flag e si può procedere** premendo sul tasto



Il Comune riceverà una mail di cessazione servizi con l’indicazione “Nessun servizio cessato comunicato”.
Nella sezione Dati di Sintesi comparirà l’indicazione “Numero servizi dichiarati cessati o non raggiunti: **0** ”.

- **TUTTI I SERVIZI DEL MIO COMUNE SONO CESSATI O NON RAGGIUNTI: COSA DEVO INDICARE?**

Occorre **indicare la cessazione o il non raggiungimento di tutti i servizi in elenco**, mettendo il flag su tutti i servizi 0-3 presenti in tabella.
Il Comune riceverà la comunicazione di cessazione o non raggiungimento via mail e verrà aggiornato il numero di servizi cessati o non raggiunti anche nel riquadro "Dati di Sintesi".

ATTENZIONE! Poiché la cessazione o il non raggiungimento di tutti i servizi implica che nessun servizio sia stato raggiunto dal contributo ricevuto dal Comune sull'annualità 2023, la compilazione della scheda di Monitoraggio 2023 termina qui.

Gli interventi originariamente programmati non verranno considerati e l'intero riparto 2023 delle risorse statali e regionali risulterà NON IMPEGNATO.

7.3 NUOVI SERVIZI

Nel tempo intercorrente tra l'assegnazione al Comune delle risorse 2023 ed il 31/07/2026, data convenzionale indicata da Ministero quale termine per l'impegno delle risorse assegnate, **potrebbe essere stato avviato sul territorio comunale un nuovo servizio**, che il Comune ha avuto intenzione di sostenere, benché non originariamente previsto, con le risorse ricevute sull'annualità 2023 del Piano d'Azione.

Questo caso non può essere gestito immediatamente in procedura, ma il compilatore dovrà **inviare una mail all'Ufficio regionale competente (utilizzare solo l'indirizzo monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it) indicando DENOMINAZIONE del servizio, INDIRIZZO, NATURA GIURIDICA (pubblico/privato), ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO, TITOLARE, GESTORE.**

L'Ufficio regionale, effettuate le verifiche necessarie, chiederà un trattamento dati tecnico perché il nuovo servizio sia inserito in procedura.

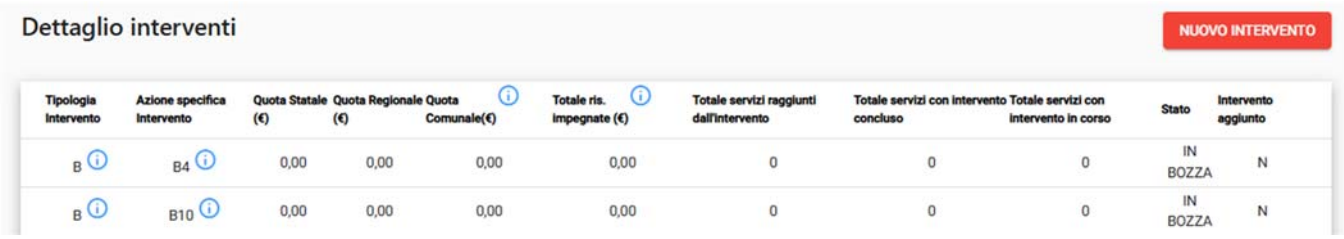
Quando il trattamento dati sarà stato eseguito, il compilatore comunale troverà il nuovo servizio in procedura e potrà così completare l'inserimento dei dati richiesti.

Ai servizi eventualmente inseriti *ex novo* potranno essere associate solo le azioni corrispondenti alla loro tipologia e natura giuridica, pubblica o privata, coerentemente con il prospetto di cui a pag. 4, e riproposto anche alle pagg. 23/24.

7.4 Compilazione dettaglio intervento / azione specifica

Una volta compilata la dichiarazione preliminare dei servizi cessati o non raggiunti con le risorse afferenti il Riparto 2023, il compilatore potrà avviare la compilazione della scheda Monitoraggio 2023.

Il compilatore troverà già pre-caricati in elenco tutti gli interventi / azioni specifiche originariamente programmate nel 2023 nello stato IN BOZZA:



N.B. Si segnala che solo i Comuni capofila dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali sono tenuti a monitorare le attività relative all'azione di formazione CPT (azione C1).

ATTENZIONE!
I Comuni facenti parte di ciascun CPT, che nella Programmazione 2023 dichiararono tra i propri interventi anche l'intervento C1 (proprio perché parte del CPT), non ritroveranno in questa fase di Monitoraggio l'intervento C1, poiché la compilazione dei dati di monitoraggio rispetto a questa azione specifica è demandata in toto al comune capofila del CPT.

7.4.1 Compilazione interventi / azioni specifiche originariamente programmati

L'utente deve selezionare l'intervento / azioni già presenti in elenco (così come derivate dall'originaria programmazione del 2023) e continuare la compilazione dei dati relativi al Monitoraggio 2023.

Si apre la videata di dettaglio dell'azione specifica selezionata.

La sezione **Selezione Intervento** non è mai modificabile.

ATTENZIONE!
È necessaria la coerenza tra gli interventi / azioni programmate nel 2023 e quelle che sono state realizzate (concluse o in corso).

L'indicazione principale è che gli importi assegnati alle azioni sub B (spese di gestione e riduzione delle rette) e sub C (formazione del personale) devono rimanere, nella loro totalità, vincolati alle azioni originariamente previste.

Per le azioni sub C, vedi in particolare riquadro a pagina 23

L'utente procede con la compilazione dei dati di **Monitoraggio economico** e dei dati di **Monitoraggio quantitativo**.

1. MONITORAGGIO ECONOMICO:

Indicare gli **importi delle RISORSE ECONOMICHE STATALI e regionali DERIVANTI DAL RIPARTO 2023 che sono state utilizzate per la specifica azione** che si sta compilando:



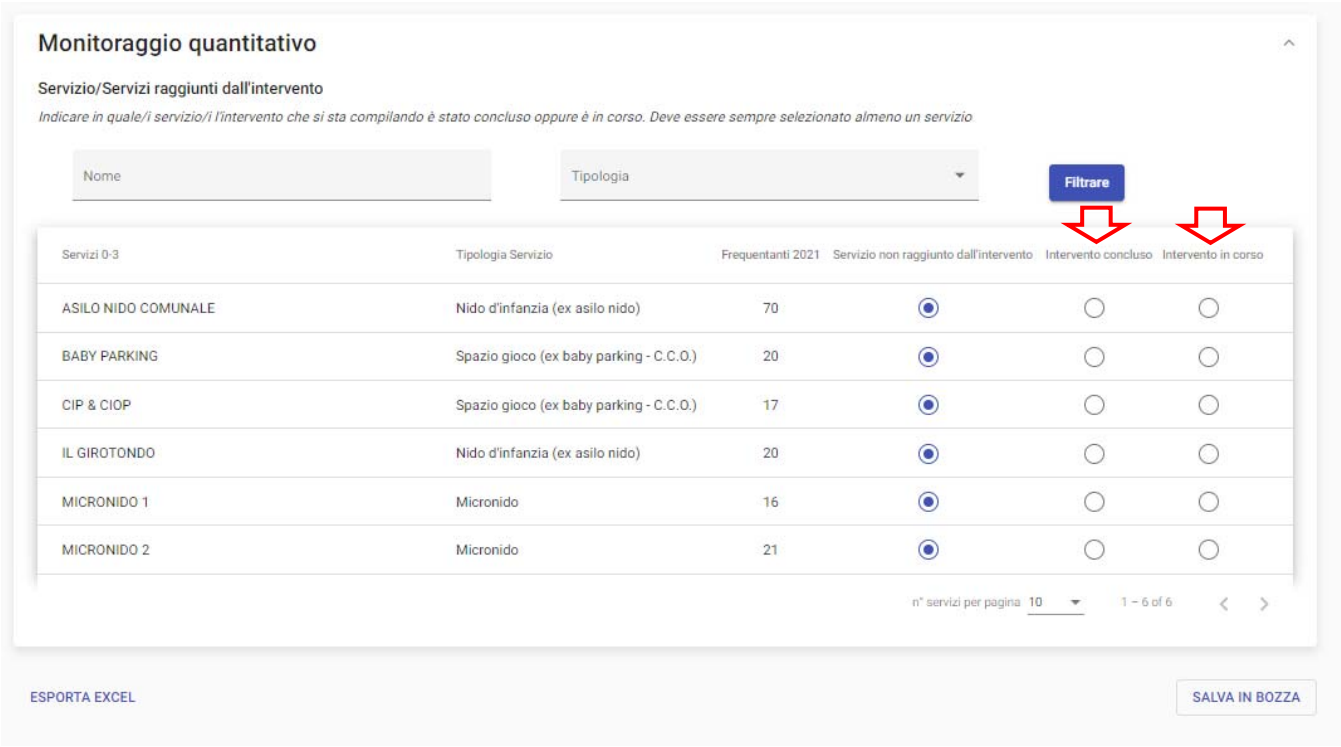
- **Quota Statale 2023:** la quota parte derivante dal finanziamento statale 2023 impegnata sullo specifico intervento / azione
- **Quota Regionale 2023** la quota di risorse derivante dal finanziamento regionale 2023 impegnata sullo specifico intervento / azione
- **Quota Comunale:** la quota di risorse eventualmente stanziate dal Comune per lo specifico intervento / azione.
  Se indicata, verrà visualizzata la Quota Comunale dichiarata durante la rilevazione in programmazione effettuata nel 2023**.**

ATTENZIONE! In particolare per i servizi pubblici e comunali, è necessario valorizzare la quota comunale in cofinanziamento, cioè le RISORSE PROPRIE del Comune sui capitoli di SPESA del bilancio comunale che concorrono ai contributi in trasferimento da Stato e Regione per l'annualità 2023 del Piano d'azione.

2. MONITORAGGIO QUANTITATIVO:

Indicare i **SERVIZI RAGGIUNTI dallo specifico intervento / azione** che si sta compilando:

Il compilatore incontrerà l'elenco di **tutti i Servizi 0-3 del Comune riferiti all'annualità 2023 ad eccezione di quelli che nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE sono stati dichiarati cessati o non raggiunti.**



Se l'intervento / azione è stato completamente realizzato, selezionare il bottone **Intervento concluso** in corrispondenza di ogni servizio raggiunto dallo specifico intervento concluso.

Se l'intervento / azione è stato iniziato ma non ancora completamente realizzato, selezionare il bottone **Intervento in corso** in corrispondenza di ogni servizio raggiunto dallo specifico intervento ancora in corso di realizzazione.

ATTENZIONE!

Il compilatore deve indicare TUTTI i servizi che sono stati raggiunti dalla specifica azione che si sta compilando.

Tutti i servizi devono essere raggiunti dalle azioni sub B (spese di gestione e riduzione rette) coerenti – *per tipologia di servizio e per sua natura giuridica, pubblica o privata* - a quanto programmato per l'annualità 2023.

Per quanto riguarda le azioni sub C (formazione del personale):

- quelle realizzate in ambito CPT (C1) saranno associate d'ufficio a tutti i servizi 2023 afferenti ad ogni singolo CPT, ma verranno monitorate dai soli Comuni capofila del CPT;

- quelle realizzate fuori ambito CPT *(C2 e C4, ipotesi ormai residuali)*, dovranno essere monitorate dai singoli Comuni che le indicarono in fase di programmazione 2023.

Qualunque azione sub B o sub C risultante in elenco come originariamente programmata deve essere valorizzata e non può essere mai annullata.

Si rammenta che gli interventi / azioni da realizzarsi sono state espressamente dichiarate dai Comuni in fase di Programmazione e, pertanto, nella fase di Monitoraggio NON sarà possibile inserire nuove azioni diverse da quelle originarie.

Per maggior chiarezza, si riporta di seguito la legenda degli interventi / azioni già riportata a pag 4:

***B1** – Sostegno alle spese di gestione nei **servizi pubblici** a gestione diretta o indiretta*
B2** – Sostegno alle spese di gestione nei **servizi privati
***B3** - Riduzione rette nei **servizi pubblici** a gestione diretta o indiretta*
B4** - Riduzione rette nei **servizi privati
***B8** - Supporto alle **sezioni primavera** già esistenti nel 2022/23*
B9** - Attivazione successiva di nuove sezioni primavera non ancora esistenti nel 2022/23 **(ad esaurimento)

*B10 - Supporto alle spese di gestione dei servizi educativi **pubblici e privati** in relazione alla fase emergenziale COVID. (interventi non rientranti nelle altre descrizioni sub B) **(ad esaurimento)***
C1 – Formazione continua del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia attraverso i Coordinamenti Pedagogici Territoriali (CPT)
*C2 – Formazione del personale dei servizi educativi nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) **(ad esaurimento)***
*C4 – Formazione congiunta del personale dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nei Comuni NON facenti parte di Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) **(ad esaurimento)***

- **L'AZIONE SPECIFICA HA RAGGIUNTO COMPLETAMENTE UN SERVIZIO (L'INTERVENTO SI è CONCLUSO), MA E' ANCORA IN CORSO DI REALIZZAZIONE PRESSO UN ALTRO SERVIZIO (INTERVENTO ANCORA IN CORSO): COSA DEVO INDICARE?**

Il compilatore può indicare l'intervento concluso, in corrispondenza del servizio presso il quale l'azione specifica ha raggiunto completamente il servizio, e indicare l'intervento in corso, in corrispondenza del servizio presso il quale l'azione specifica è ancora in corso di realizzazione.

- **E' POSSIBILE NON ASSOCIARE NESSUN SERVIZIO ALL'INTERVENTO CHE SI STA COMPILANDO?**

NO. Ad ogni azione specifica che si compila DEVE SEMPRE ESSERE ASSOCIATO ALMENO UN SERVIZIO.

E' possibile associare più servizi ad ogni specifico intervento ed eventualmente anche TUTTI i servizi.

- **E' POSSIBILE AVERE UN SERVIZIO CHE NON E' STATO RAGGIUNTO DA NESSUNA AZIONE SPECIFICA ?**

NO. TUTTI i Servizi 0-3 del Comune non dichiarati cessati o non raggiunti nella DICHIARAZIONE PRELIMINARE – cioè tutti i servizi elencati nella tabella del Monitoraggio Quantitativo - devono essere stati raggiunti da almeno una azione specifica di intervento.

Se anche solo un Servizio non risulterà associato ad almeno un intervento specifico, al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE, il Sistema presenterà un messaggio di errore e non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2023:



Una volta indicati tutti i servizi raggiunti dall'azione specifica di intervento che si sta compilando, il compilatore deve selezionare il tasto

.

La compilazione dello specifico Dettaglio Intervento è terminata.

I dati relativi al Dettaglio intervento appena compilato compariranno in maniera sintetica nella tabella di riepilogo sulla videata principale del Monitoraggio 2023.

Man mano che vengono compilati i dati di Monitoraggio economico e di Monitoraggio quantitativo, verranno aggiornati anche i dati contenuti nel riquadro dei **Dati di Sintesi e nella tabella di riepilogo interventi**.

8. MESSAGGI DI ERRORE AUTOMATICI DEL SISTEMA DI COMPILAZIONE

Durante la compilazione della Scheda di Monitoraggio 2023 il Sistema esegue dei controlli automatici di coerenza dei dati man mano inseriti.

8.1 Servizio non raggiunto da nessun Intervento

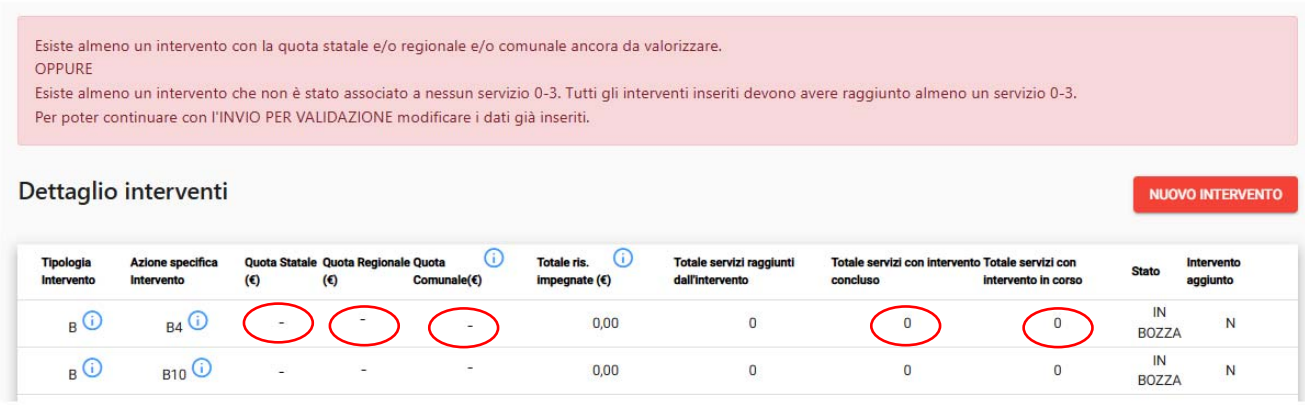
Se anche solo un Servizio non risulterà associato ad almeno un'azione specifica, al momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE il Sistema presenterà un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2023:**



TUTTI i Servizi 0-3 che il Comune NON ha dichiarato cessati o non raggiunti in DICHIARAZIONE PRELIMINARE – cioè tutti i servizi elencati nella tabella del Monitoraggio Quantitativo - devono essere stati raggiunti da almeno un intervento specifico.

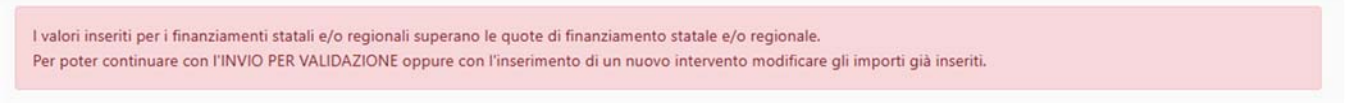
8.2 Importo mancante oppure mancata associazione di almeno un servizio allo specifico Intervento che si sta compilando

Se per almeno un'azione specifica (Dettaglio Intervento) risulta esserci un importo non compilato (Monitoraggio Economico) oppure risulta che non è ancora stato associato alcun servizio 0-3 (Monitoraggio Quantitativo), sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2023.**



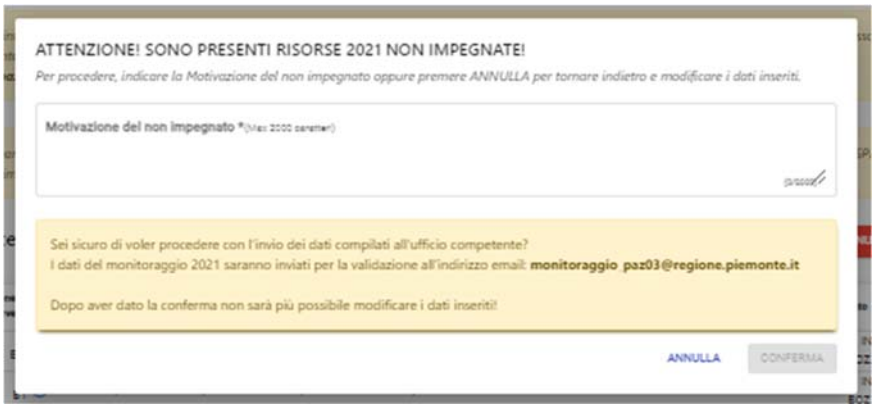
8.3 Importo impegnato indicato supera importo di riparto ricevuto

Se il **totale delle risorse statali** e/o il **totale delle risorse regionali impegnate al 30/07/2026 superano i rispettivi finanziamenti statale e regionale che sono derivati dal Riparto 2023 (Quota statale e Quota regionale 2023)**, sulla videata principale del Monitoraggio il Sistema restituisce un messaggio di errore e **non consentirà l'invio della scheda di Monitoraggio 2023.**



9. MOTIVAZIONE DEGLI IMPORTI NON IMPEGNATI

Se al termine della compilazione risulteranno delle risorse economiche derivanti dal Riparto 2023 non impegnate (il Comune non ha impegnato completamente le risorse economiche statali e regionali ricevute a fronte del Riparto 2023), al **momento dell'INVIO PER VALIDAZIONE della scheda di Monitoraggio 2023**, il Sistema mostrerà a video una finestra di dialogo, e il compilatore dovrà scrivere per quale motivo esistono risorse economiche non impegnate:



Il compilatore deve:

- Scrivere la motivazione della presenza di risorse statali e/o regionali non impegnate, e poi confermare l'INVIO PER VALIDAZIONE.

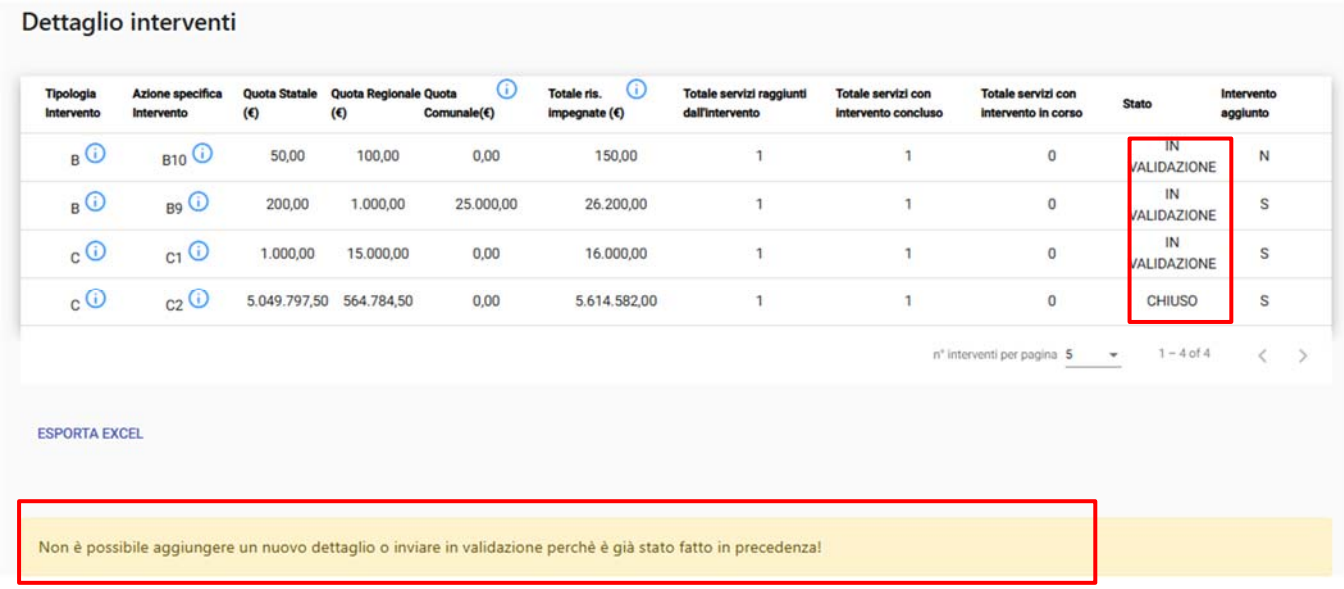


- Se si tratta di un errore, premere ANNULLA e tornare a modificare i dati inseriti per risolvere l'anomalia.

10. INVIO DELLA SCHEDA

Dopo avere completato l'INVIO PER VALIDAZIONE, la scheda di Monitoraggio 2023 compilata viene trasmessa al *Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* della Regione Piemonte.

Dopo l'INVIO i dati compilati per il Monitoraggio 2023 non possono essere più modificati. Tutti gli Interventi inseriti passano in stato "IN VALIDAZIONE".



In caso di errori o necessità di integrazioni rivolgersi al *Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* (cfr. par. 12 "Assistenza") per lo sblocco della scheda: la scheda verrà rifiutata per modifica e tornerà nello stato IN BOZZA, modificabile e quindi rinviabile**.**

Come conferma del corretto invio della scheda, viene inviata una mail di conferma dall'indirizzo regionale monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it all'indirizzo di posta elettronica indicato come mail di contatto del Comune, con allegato un file pdf contenente i dati di Monitoraggio 2023 compilati a video tramite il Sistema.

11. VALIDAZIONE / RIFIUTO

Dopo l'invio, la scheda di Monitoraggio 2023 in stato "IN VALIDAZIONE", passa all'attenzione degli uffici regionali del ***Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche*** , che esamineranno i dati trasmessi.

Sono possibili due esiti:

a) Validazione dei dati
L'esito delle verifiche operate dagli uffici regionali dà riscontro positivo e i dati vengono validati.
Il Comune riceve una comunicazione via mail di **ESITO VERIFICA POSITIVO.**
La scheda di Monitoraggio 2023 passa in stato "VALIDATO"

b) Rifiuto per modifica dei dati
Se gli uffici regionali riscontrano delle anomalie nei dati trasmessi, **la scheda di Monitoraggio 2023** viene rifiutata e **ritorna al Comune in stato "IN BOZZA" per modifica**.
Il Comune riceve una comunicazione via mail di **ESITO VERIFICA NEGATIVO, con le motivazioni di respingimento e le istruzioni di soluzione.**

12. ASSISTENZA

- **CHI DEVO CONTATTARE PER QUESTIONI SPECIFICHE DI MATERIA (DI TIPO AMMINISTRATIVO O NORMATIVO)?**

Per quesiti di tipo amministrativo/normativo, contattare il *Settore Regionale Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche* ai seguenti riferimenti:

- inviare una mail ordinaria esclusivamente alla casella di posta monitoraggio_paz03@regione.piemonte.it **(non utilizzare altre caselle o PEC)**
- **Contattare i numeri telefonici:**
  011/43.25303 – 011/43.22631 – 011/43.24132
  dal lunedì al giovedì, in orario 9.00 – 12.00 / 14.00 – 16.00.
  venerdì 9.00 – 12.00

- **CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI TECNICI INERENTI L'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI O DELLA PROCEDURA WEB?**

Per assistenza tecnica su credenziali e procedura compilare i seguenti form:

- **Assistenza - Registrazione degli utenti**: da utilizzare per problematiche legate alla registrazione dei NUOVI UTENTI

- **Assistenza - Sistema Servizi 06**: da utilizzare per problematiche di tipo tecnico legate all'utilizzo del Sistema (es. impossibilità tecnica di compilare un campo...)

In alternativa, chiamare il numero **011/0824108** dal lunedì al venerdì (08:00 -18:00).