

NEMBO

Programmi Operativi

Manuale utente

STATO DELLE VARIAZIONI

VERSIONE	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Sommario

Scopo del documento.....	3
Utenti del servizio.....	3
Accesso al sistema	3
1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi	4
2 Istanza di Domanda di Approvazione PO	7
2.1 Dati identificativi	7
2.2 Docenti	7
2.2.1 Lista Docenti	8
2.2.2 Nuovo docente:	8
2.2.3 Dettaglio Docenti	8
2.2.4 Controlli sui docenti inseriti dall'ente.....	9
2.3 Dichiarazioni.....	9
2.4 Allegati	10
2.5 Controlli SIGC (informatici)	10
2.6 Chiusura dell'istanza	11
3 Istanza di Domanda di modifica Programma operativo.....	11
3.1 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza	11

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le funzionalità del servizio **Programmi Operativi (PO)** dell'applicativo **NEMBO** per la presentazione e trasmissione dei programmi operativi da parte degli enti di formazione che intendono attivare edizioni di corsi finalizzati al conseguimento del certificato fitosanitario.

Utenti del servizio

Il servizio è rivolto agli enti di formazione che intendono presentare una domanda di approvazione del Programma Operativo (PO).

Le istanze possono essere presentate direttamente dal concessionario o dai delegati alla firma.

N.B.: Solo i rappresentanti legali con potere di firma sono abilitati alla trasmissione.

Accesso al sistema

Il servizio sarà disponibile nel catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte (<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo>) ricercando **“Programmi operativi Patentini (NEMBO)”**, e selezionando il ruolo **“Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica”** o **“Professionista delegato”**.



PROGRAMMI OPERATIVI PATENTINI

Gestione pratiche per programmi operativi patentini

SELEZIONARE IL RUOLO CON CUI SI DESIDERA ACCEDERE

☐	Professionista delegato
☐	Regione Piemonte - REGIONE PIEMONTE
☐	Servizi agricoltura - CSI PIEMONTE
☐	Titolare/Rappresentante legale o suo delegato o persona fisica

Icone principali

-  Inserisci: serve ad inserire i dati di un nuovo elemento in un elenco
-  Modifica: serve a modificare i dati
-  Elimina: serve ad eliminare un elemento presente in un elenco
-  Visualizza: serve a visualizzare i dati di dettaglio di un elemento
-  Esporta dati: serve ad esportare dei dati in un file in formato Excel
-  Chiudi: serve a chiudere un oggetto aperto
-  Riapri: serve a riaprire un oggetto chiuso
-  Chiuso: l'oggetto non può essere riaperto
-  Trasmetti: serve a trasmettere un'istanza
-  Stampa: genera l'istanza in formato PDF

1 Ricerca procedimento/Ricerca bandi

E' possibile effettuare la ricerca delle pratiche tramite le funzionalità di Home Page **"Ricerca procedimento"** oppure **"Ricerca bandi"**.

 **RICERCA BANDI**

 **RICERCA PROCEDIMENTI**

1.1 Ricerca procedimenti

Si presenta una videata dalla quale è possibile eseguire la ricerca applicando dei filtri.

Ricerca puntuale

Banca Regionale della Terra

Home Ricerca procedimento Utente Esci

RICERCA PROCEDIMENTO

RICERCA PUNTUALE

Codice Domanda

Dati anagrafici

CUAA (Codice fiscale)

Partita IVA

Denominazione

Provincia sede legale Cerca

Comune sede legale

Codice domanda: numero identificativo generato con la chiusura e trasmissione dell’istanza. Indicare il numero e premere “ricerca” per visualizzare la pratica.

CUAA (Codice fiscale) o altri dati anagrafici dell’Azienda che ha inserito l’istanza. Indicare il CUAA e premere “ricerca” per visualizzare la pratica, se l’esito della ricerca ne restituisce solo una, o l’elenco delle pratiche.

1.2 Ricerca avanzata

RICERCA AVANZATA

Misura / Sottomisura / Operazione

14.1.3 - Programmi operativi patentesi - Utilizzatori Professionali

Bando

2024 - BANDO Programma Operativo - Generico per Tutti i Livelli - data apertura: 20/04/2026
 2026 - BANDO DEMO Certificati fitosanitari UTILIZZATORI - data apertura: 20/05/2026
 2026 - BANDO NUOVO CERTIFICATI UTILIZZATORI 2027 - data apertura: 01/06/2026
 2027 - 2027 certificati utilizzatori - data apertura: 01/09/2026

Amministrazione (Organismo Delegato)

Regione Piemonte - Assessorato all'Agricoltura
REGIONE PIEMONTE - A1712D - SETTORE ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO

Stato del procedimento

Autorizzato
 In attesa di trasmissione
 Trasmissione

Gruppi/Oggetti procedimento

Procedimenti che contengono almeno un gruppo/oggetto tra quelli selezionati:
 Domanda di approvazione Programma Operativo (In attesa di trasmissione, Trasmissione, Autorizzato)

Ultima istanza trasmessa

Da  A 

Notifiche del procedimento

annulla filtri

ricerca

Impostare i criteri di ricerca cliccando sulla cartelletta blu presente a fianco di ciascun criterio di ricerca () e confermando i criteri selezionati. Infine premere il pulsante “**ricerca**” al fondo della pagina.

Misura / Sottomisura / Operazione: selezionare la/le voce/i di interesse.

Bando: selezionare il bando d’interesse.

Amministrazione (Organismo Delegato): viene compilato automaticamente con l’amministrazione di competenza.

Stato del procedimento: riporta automaticamente l'elenco degli stati delle istanze già inserite, se necessario specificare uno o più stati, cliccare sull'icona della cartellina, si aprirà una finestra per selezionare uno o più stati tra quelli presenti.

Gruppi/Oggetti procedimento riporta automaticamente l'elenco delle tipologie di istanza presenti, se necessario specificare uno o più tipologie cliccare sull'icona della cartellina, si aprirà una finestra per la selezione.

Le pratiche estratte si presenteranno in elenco, che può essere ulteriormente filtrato per diversi criteri da applicare sulle colonne visualizzate (icona evidenziata in rosso ) , o modificato nella sua struttura, aggiungendo o rimuovendo le colonne da visualizzare (icona evidenziata in blu ) ; l'elenco dei risultati può infine essere scaricato in formato Excel attraverso l'apposita icona (evidenziata in arancione ) . Per selezionare la pratica, cliccare sull'icona evidenziata in verde .

ELENCO PROCEDIMENTI



RIEPILOGO FILTRI

Operazioni massive 





Pagina 1 di 1 (12 risultati) 50 records per pagina

	Identificativo	Amministrazione competenza	Anno campagna	Operazione	Stato procedimento	Data ultimo aggiornamento	CUAA	Denominazione	Comune	Provincia
		Regione Piemonte	2025	21.1.1	In Bozza	09/07/2025				
		Regione Piemonte	2025	21.1.1	In Bozza	09/07/2025				
		Regione Piemonte	2025	21.1.1	In Bozza	09/07/2025				
		Regione Piemonte	2025	21.1.1	In Bozza	09/07/2025				
		CALOSSO	2025	21.1.1	In Bozza	28/07/2025				
		MARSAGLIA	2025	21.1.1	In Bozza	22/07/2025				
		CALOSSO	2025	21.1.1	In Bozza	23/07/2025				

1.3 Ricerca bandi

Il servizio, tramite tre bandi specifici per ogni annualità, consente la gestione delle istanze di Domanda di approvazione programma operativo e di Domanda di modifica Programma operativo

Selezionare l'icona evidenziata per visualizzare l'elenco delle pratiche relative al bando scelto.

ELENCO BANDI DISPONIBILI



Pagina 1 di 1 (8 risultati)

Denominazione	Referente Bando	Anno di rif.	Data apertura	Data chiusura	Tipo bando	Titolarità regionale	Operazione
---------------	-----------------	--------------	---------------	---------------	------------	----------------------	------------

	2027 certificati consulenti	csi	2026	01/06/2026 00:00:00	31/08/2027 23:59:59	Programmi operativi patentini	No	14.1.1
	2027 certificati distributori	csi	2027	28/09/2026 00:00:00	31/08/2027 23:59:59	Programmi operativi patentini	No	14.1.2
	2027 certificati utilizzatori	csi	2027	28/09/2026 00:00:00	31/08/2027 23:59:59	Programmi operativi patentini	No	14.1.3

2 Istanza di Domanda di Approvazione PO

L'istanza permette la visualizzazione dei dati alfanumerici generali dell'ente, l'inserimento dei docenti associati, l'inserimento delle dichiarazioni e di allegare documentazione.

Servizionline

Programmi operativi patentini

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto

Utente Ente: CSI Piemonte | Esci

2026 - 2027 certificati consulenti

Procedimento numero: 24970000485 - Autorizzato dal 28/09/2026 18:43:25

Operazioni

	Oggetto/istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	DOMANDA DI APPROVAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO - AUTORIZZATO DAL 28/09/2026 17:55:42					
	Domanda di Approvazione PO	24970000485	28/09/2026	SIAP-00008493	Trasmesso	Trasmesso
	Istruttoria Approvazione PO		28/09/2026		Approvata positivo	Istruttoria conclusa
	DOMANDA DI MODIFICA PROGRAMMA OPERATIVO - AUTORIZZATO DAL 28/09/2026 18:43:25					
	Istanza di Modifica PO	24970000485-MD-01	28/09/2026	SIAP-00008494	Trasmesso	Trasmesso
	Istruttoria Modifica PO		28/09/2026		Approvata positivo	Istruttoria conclusa
	Istanza di Modifica PO	24970000485-MD-02	28/09/2026	SIAP-00008495	Trasmesso	Trasmesso
	Istruttoria Modifica PO		28/09/2026		Approvata positivo	Istruttoria conclusa
	Istruttoria Modifica PO		28/09/2026		Approvata positivo	Istruttoria conclusa

2.1 Dati identificativi

Il quadro viene compilato automaticamente con i dati ricavati dall'Anagrafe Agricola.

DATI PROCEDIMENTO

Ente competente

Responsabile di procedimento

Note

DATI GENERALI

Cuaa

Partita IVA

Titolare Rapp. Legale

Denominazione Azienda

Forma giuridica

Sede legale

Telefono

Email

PEC

2.2 Docenti

Il quadro è popolato da docenti, sottoinsieme del personale dell'ente di formazione in anagrafe delle aziende agricole Piemonte.

2.2.1 Lista Docenti

Dalla scheda “Docenti” si visualizza la lista del personale docente utilizzato dall’ente di formazione per il Programma Operativo, se presente

2.2.2 Nuovo docente:

Premendo il pulsante “Nuovo docente” l’applicativo apre una finestra modale con la lista dei docenti utilizzabili, recuperata dall’anagrafe delle aziende agricole

(6 risultati)

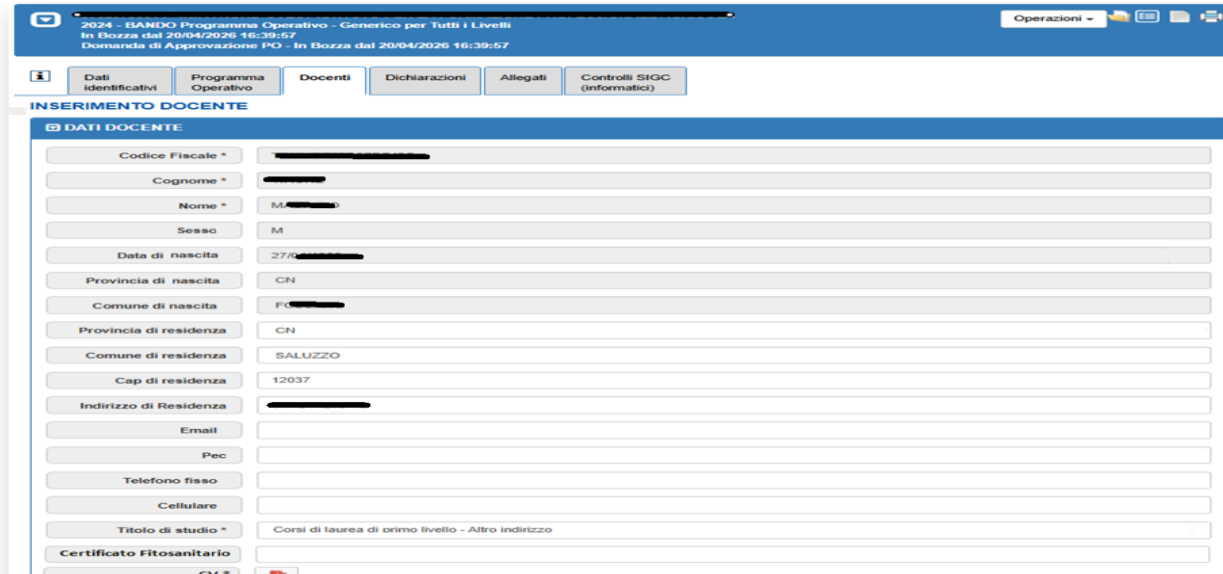
☒	Cognome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Provincia di R	Comune e li Residenza	Indirizzo di Residenza
☒	TIRONE	D7742S	1968-04	MI	SALUZZO	12037
☒	ROZZI	F888888888	1985-08	RM	MILANO	MILANO
☒	BONFANTINI	F888888888	1990-01	RM	ROMA	ROMA
☐	VERDI	L219P	1978-03	TO	TORINO	VIA FRATELLI
☐	ROSSI	F839K	1995-05	BO	VIA INDIPEDENZA	VIA INDIPEDENZA
☐	FERRARI	A944R	1982-12	FI	FIRENZE	VIALE EUROPEO

Prevista la possibilità di inserimento multiplo.

Se non ci sono utenti in anagrafe la lista sarà vuota.

2.2.3 Dettaglio Docenti

Premendo sulla lente di ogni elemento dalla lista si accede al dettaglio del docente. Verranno riproposti praticamente gli stessi elementi, dando evidenza di quali siano i campi che necessariamente sono indispensabili per proseguire con la compilazione della domanda.



2.2.4 Controlli sui docenti inseriti dall'ente

Il sistema verifica che i docenti inseriti abbiano tutti gli elementi necessari al procedimento, correttamente valorizzati (titolo di studio e CV allegato)

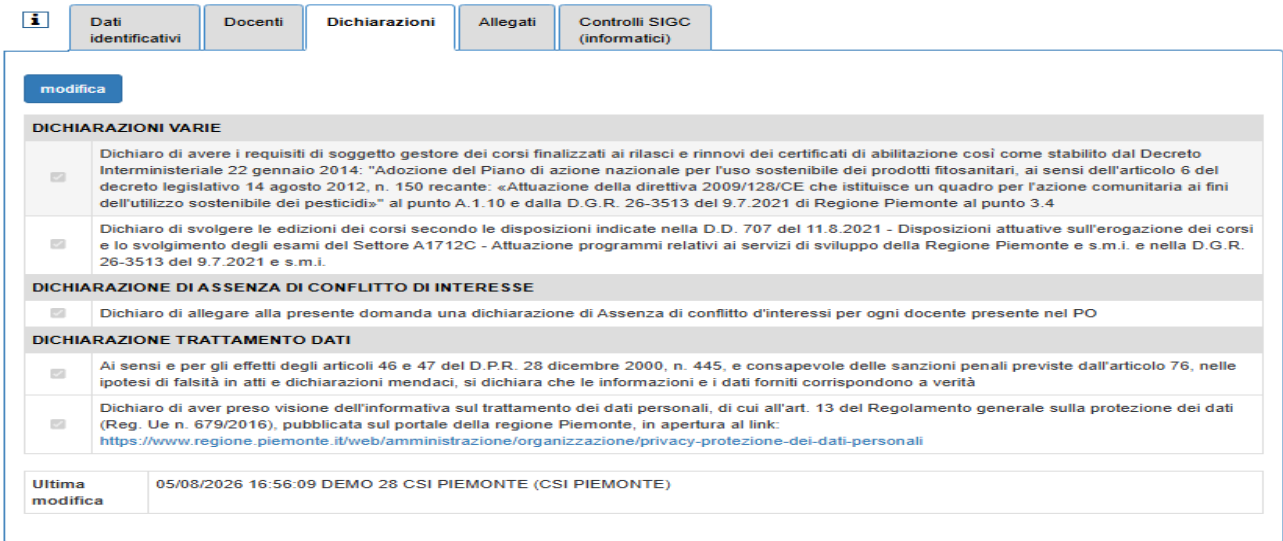


The screenshot shows the 'Docenti' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there is a 'Nuovo docente' button. The main content area is titled 'PROGRAMMA OPERATIVO - DOCENTI' and contains a red warning box with the text: 'Attenzione! Verificare che tutti i docenti inseriti abbiano titolo di studio valorizzato ed allegato il CV. Diversamente occorrerà procedere all'aggiornamento dell'anagrafe delle Aziende Agricole per poter proseguire nell'invio della domanda.' At the bottom right of the warning box, there are dropdown and grid icons. At the bottom left, it says 'Pagina 1 di 1 (3 risultati)'.

Se non è così, appare il messaggio di invito a modificare il docente in anagrafe.

2.3 Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni devono essere compilate e selezionate manualmente; in caso contrario la domanda non potrà essere presentata.



The screenshot shows the 'Dichiarazioni' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there is a 'modifica' button. The main content area is titled 'DICHIARAZIONI VARIE' and contains a list of declarations with checkboxes. The first declaration is 'Dichiaro di avere i requisiti di soggetto gestore dei corsi finalizzati ai rilasci e rinnovi dei certificati di abilitazione così come stabilito dal Decreto Interministeriale 22 gennaio 2014: "Adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante: «Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi»" al punto A.1.10 e dalla D.G.R. 26-3513 del 9.7.2021 di Regione Piemonte al punto 3.4'. The second declaration is 'Dichiaro di svolgere le edizioni dei corsi secondo le disposizioni indicate nella D.D. 707 del 11.8.2021 - Disposizioni attuative sull'erogazione dei corsi e lo svolgimento degli esami del Settore A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo della Regione Piemonte e s.m.i. e nella D.G.R. 26-3513 del 9.7.2021 e s.m.i.'. Below this, there is a section titled 'DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE' with a checkbox and the text 'Dichiaro di allegare alla presente domanda una dichiarazione di Assenza di conflitto d'interessi per ogni docente presente nel PO'. Then, there is a section titled 'DICHIARAZIONE TRATTAMENTO DATI' with two checkboxes. The first checkbox is for 'Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono a verità'. The second checkbox is for 'Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. Ue n. 679/2016), pubblicata sul portale della regione Piemonte, in apertura al link: <https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/organizzazione/privacy-protezione-dei-dati-personali>'. At the bottom, there is a table with the following data:

Ultima modifica	05/08/2026 16:56:09 DEMO 28 CSI PIEMONTE (CSI PIEMONTE)
-----------------	---

2.4 Allegati

Per ciascun docente indicato nella domanda, dovrà essere caricato l'allegato firmato dal docente che attesti l'assenza di conflitti di interesse



2.5 Controlli SIGC (informatici)

Il quadro consente l'esecuzione dei controlli propedeutici alla chiusura dell'istanza (l'elenco e l'obbligatorietà dei controlli può variare a seconda della tipologia d'istanza rispetto all'esempio rappresentato nell'immagine sottostante).

Sistema di controllo regionale				
I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale sono stati eseguiti il 10/06/2026 15:22:13 (DEMO 28 CSI PIEMONTE)				
Risolve Anomalia	Codice	Descrizione	Esito	Risolto
	ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓	
	ANA08	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti cessata	✓	
	ANA14	Verifica che sull'Anagrafe agricola unica del Piemonte l'azienda non risulti avere delle notifiche bloccanti attive	✓	
	ANA20	Verifica che sia valorizzata la PEC nel fascicolo dell'azienda	✓	
	DCO01	Verifica che l'azienda abbia effettuato la validazione dei dati di fascicolo, che sia protocollata e non anteriore ad una data specifica e, se richiesto, che sia di tipo grafico	✓	
	DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓	
	DOCOK	Verifica correttezza dei docenti per PO	✓	
	GAA15	Verifica CUAA su AT, AAEP oppure SIAP	✓	
	GAA16	Verifica partita IVA su AT, AAEP oppure SIAP	✓	
	GAA19	Verifica dati della sede legale su AT, AAEP oppure SIAP	✓	
	PODOC	Verifica sia presente almeno un docente per PO	✗	
	TRB09	Verifica che il titolare/rappresentante legale di Anagrafe non sia deceduto	✓	

Per eseguire i controlli premere "esegui controlli", l'esito può essere:

- OK ✓
- Bloccante ✗ l'errore deve essere risolto per poter procedere con la chiusura della segnalazione.

- Warning  segnalazione non bloccante, è possibile procedere con la chiusura della segnalazione.
- Giustificabile  con la presenza della matita  nella colonna a sinistra, questo errore può essere giustificato selezionando la matita e inserendo il tipo di risoluzione, note e allegati se richiesti.

2.6 Chiusura dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione . 

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

3 Istanza di Domanda di modifica Programma operativo

L'**istanza di modifica** ripropone la copia dei docenti della domanda iniziale, consentendone quindi la modifica. Sarà necessario re-inserire le dichiarazioni e gli allegati

4 Stampa, chiusura e trasmissione dell'istanza

Per chiudere l'istanza selezionare il lucchetto verde in alto a destra ; è possibile contestualmente alla chiusura l'inserimento di eventuali note.

L'istanza chiusa viene posta in stato "chiusa in attesa di trasmissione" ed è assegnato il numero identificativo.

In questa fase è possibile eventualmente riaprire l'istanza con la selezione del lucchetto arancione . 

L'istanza ritorna nello stato IN BOZZA permettendo ulteriori modifiche e di rigenerare la stampa della pratica; al termine delle operazioni sarà da ripetere l'iter di chiusura.

In qualsiasi momento sarà possibile generare la stampa in formato PDF dell'istanza attraverso la specifica icona ; se effettuata mentre l'istanza è in bozza, una filigrana apparirà sullo sfondo delle pagine della stampa stessa.

La domanda sarà consolidata e valida solo dopo la trasmissione all'amministrazione di competenza, selezionando l'icona .

TRASMISSIONE

Proseguendo con l'operazione l'oggetto verrà trasmesso. Continuare?

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/istanza

Elenco documenti:

Stato	Nome Stampa
In attesa di firma elettronica semplice	Istanza di istituzione

Nota: i documenti in attesa di firma elettronica semplice al momento della conferma verranno automaticamente autenticati

Premere “Conferma”, l'istanza risulta trasmessa, il lucchetto in alto a destra diventa rosso, non è più possibile fare modifiche e **alla domanda viene attribuito un numero identificativo.**