

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030

**INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)**

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

**INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)**

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

**Offerta Formativa di IeFP
Ciclo Formativo 2026-2030**

**Regione Piemonte
Fondo Sociale Europeo**

Regole di compilazione

Versione 01

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Sommario

Sommario	2
1. Introduzione	2
2. Note per la compilazione della domanda	3
3. Home page	4
3.1. GESTISCI LE PROPOSTE	5
3.2. NUOVA PROPOSTA	5
4. Indice	5
5. Compilazione delle videate	7
5.1. ANAGRAFICA	8
5.1.1. <i>Presentatore</i>	8
5.1.1.1. Dati identificativi	8
5.1.1.2. Sede Legale	9
5.1.1.3. CCIAA - Camera di Commercio	9
5.1.2. <i>Dati Domanda</i>	9
5.1.2.1. Riferimenti	10
5.1.2.2. Aree territoriali	11
5.1.2.3. Raggruppamento Temporaneo	11
5.1.3. <i>Sedi con Area Territoriale</i>	11
5.1.3.1. Ricerca sedi di erogazione dei servizi	12
5.1.3.2. Elenco sedi trovate	12
5.1.3.3. Elenco sedi scelte per la domanda	13
5.1.3.4. Dettaglio sede	13
5.2. CONTENUTI	14
5.2.1. <i>Ricerca attività</i>	14
5.2.1.1. Risultati della ricerca	15
5.2.1.2. Riepilogo Budget disponibile	15
5.2.2. <i>Inserimento o Modifica di una attività</i>	16
5.2.3. <i>Dati Identificativi</i>	17
5.2.4. <i>Dettaglio attività</i>	19
5.2.5. <i>Durata attività</i>	20
5.2.6. <i>Moduli Integrati</i>	21
5.2.6.1. Ricerca attività da integrare	21
5.2.6.2. Elenco attività trovate	21
5.2.6.3. Elenco attività oggetto di integrazione	21
5.2.7. <i>Spesa</i>	22
5.3. RIEPILOGO	23

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.3.1.	<i>Dati di sintesi</i>	24
5.3.2.	<i>Dati di sintesi per sede</i>	24
5.3.3.	<i>Allegati</i>	24
6.	Funzionalità di gestione della domanda.....	26
6.1.	VERIFICA	26
6.1.1.	<i>Anomalie riscontrate</i>	27
6.2.	STAMPA	27
6.3.	INVIO DOMANDA	28
7.	Elementi comuni a tutte le pagine.....	29
7.1.	BARRA DATI UTENTE	30
7.2.	MENU ORIZZONTALE.....	30
7.3.	PULSANTI.....	30
7.4.	ICONE.....	30
7.4.1.	<i>Icona 'modifica'</i>	30
7.4.2.	<i>Icona 'dettaglio'</i>	31
7.4.3.	<i>Icona 'elimina'</i>	31
7.5.	DETTAGLIO DELLA PROPOSTA	31
7.6.	LINK DI SUPPORTO	31
8.	FAQ APPLICATIVE.....	32

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

1. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire a tutte le parti interessate una visione sintetica delle funzionalità principali del Sistema di Presentazione delle Domande della Formazione Professionale e Lavoro, con riferimento specifico alla presentazione dei progetti – nell'ambito degli **INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)** - a supporto dei percorsi dell'Offerta Formativa IeFP periodo 2025-2029.

Si consiglia di consultare il documento prima di ricorrere al Servizio Assistenza, i cui contatti sono indicati nella relativa sezione dell'applicativo.

Le regole generali di funzionamento dell'applicativo sono descritte nel manuale utente presente nella pagina introduttiva del servizio.

Nota bene: i dati relativi a utenti o enti di formazione non sono reali, ma puramente esemplificativi.

2. Note per la compilazione della domanda

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. Compilare tutte le videate dell'applicativo, come descritto al § Compilazione delle videate.
2. Verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste (vedi § Verifica).
3. Inviare telematicamente la *domanda* (vedi § Invio domanda)

ATTENZIONE:

Non sono consentiti:

- l'aggiornamento di una singola domanda tramite un accesso concorrente di più utenti
- l'accesso all'applicativo su due o più schede (tab) diverse dello stesso browser.

Qualora ciò avvenisse il sistema non potrebbe garantire la congruenza e la completezza delle informazioni.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

3. Home page

Da questa pagina è possibile cercare una domanda inserendo uno dei parametri richiesti e premendo il pulsante "cerca" oppure inserire una nuova proposta digitando tutti i parametri richiesti e premendo il tasto "inserisci nuova proposta".

Inserendo il parametro "Tipo Procedura di Selezione" il sistema compilerà automaticamente i parametri successivi.

I pulsanti "Pulisci campi" e "Ripristina valori iniziali" devono essere utilizzati per cancellare i parametri inseriti.



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

▼ **Gestisci le Proposte** Cerca tra le domande già inserite nel sistema

Selezionare uno dei parametri

Tipo Procedura di Selezione *	Seleziona ▼
Amministrazione Responsabile e ciclo finanziario *	Seleziona ▼
Sportello *	Seleziona ▼
Stato della proposta	Seleziona ▼
Tipo domanda	Seleziona ▼

N° proposta

Pulisci i campi

Cerca

▼ **Nuova Proposta** Compila una nuova domanda

* Selezionare tutti i parametri

Tipo Procedura di Selezione (PSO) *	Seleziona ▼
Amministrazione responsabile *	Seleziona ▼
Ciclo Finanziario *	Seleziona ▼
Denominazione PSO	
Sportello *	Seleziona ▼
Tipo domanda *	Seleziona ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova proposta

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di leFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

3.1. Gestisci le proposte

Premendo il tasto “cerca” è possibile accedere all’elenco delle domande che sono inserite nel sistema e che soddisfano i parametri di ricerca indicati.

Pulisci i campi Cerca

Risultati della ricerca

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	Denominazione	Procedura di selezione	Stato
	Proposta - 412 - PROGETTO PSO PER TEST BANDO FCI - CC Regione Piemonte (I.M.2026) - I.M.2030	SELEZIONATI PER TEST IN AMBIENTE DI TEST	Inviata
	Proposta - 411 - PROGETTO PSO PER TEST BANDO FCI - CC Regione Piemonte (I.M.2026) - I.M.2030	SELEZIONATI PER TEST IN AMBIENTE DI TEST	Bozza
	Proposta - 403 - PROGETTO PSO PER TEST BANDO FCI - CC Regione Piemonte (I.M.2026) - I.M.2030	SELEZIONATI PER TEST IN AMBIENTE DI TEST	Bozza
	Proposta - 401 - PROGETTO PSO PER TEST BANDO FCI - CC Regione Piemonte (I.M.2026) - I.M.2030	SELEZIONATI PER TEST IN AMBIENTE DI TEST	Inviata
	Proposta - 400 - PROGETTO PSO PER TEST BANDO FCI - CC Regione Piemonte (I.M.2026) - I.M.2030	SELEZIONATI PER TEST IN AMBIENTE DI TEST	Validata

30 elementi trovati 2 | 3 | 4 | 5 | 6 prima << prec | succ >> ultima

Sulla singola domanda sono disponibili, a seconda dello stato avanzamento (ultima colonna visualizzata), le seguenti azioni:

- [Modifica](#) ,
- [Dettaglio](#) ,
- [Elimina](#) ,
- [Trasmetti](#) 

3.2. Nuova proposta

È possibile creare una nuova domanda digitando i parametri richiesti e premendo il tasto “inserisci nuova proposta”. Qualora per la Tipologia di Procedura di Selezione indicata sia “aperto” un solo sportello per una sola Amministrazione Responsabile, il sistema popolerà automaticamente tutti i parametri richiesti, altrimenti richiederà la selezione delle informazioni di dettaglio necessarie.

▼ Nuova Proposta Compila una nuova domanda

* Selezionare tutti i parametri

Tipo Procedura di Selezione (PSO) *

Offerta Formativa di leFP - Ciclo formativo 2026/2030

Amministrazione responsabile *

Regione Piemonte

Ciclo Finanziario *

CICLO UNICO

Denominazione PSO

Offerta Formativa di leFP - Ciclo formativo 2026/2030

Sportello *

16/07/2026 - 15/07/2027 - Presentazione istanza di finanziamento attività integrazioni H offerta formativa leFP a.f. 2026/2027

Tipo domanda *

leFP Progetti a Budget Operatore 2026

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova proposta

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

4. Indice

L'accesso è possibile:

- dalla pagina **Home**, selezionando l'icona **modifica** in corrispondenza di una domanda presente nell'elenco dei risultati della ricerca
- dalla pagina **Home**, premendo il tasto **inserisci nuova proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Indice** nel menu orizzontale

Sei in >> Proposta n° [redacted] - Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2025/2029 - C0 - Regione Piemonte ([redacted])

Descrizione PSO: Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2025/2029

Tipo Domanda : IeFP Progetti a Budget Operatore 2025

Sportello : [redacted] - Presentazione istanza di finanziamento attività integrazioni H offerta formativa IeFP a.f. 2025/2026

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica	
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Contenuti	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Riepilogo	
Vai al riepilogo della proposta	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Invia](#)

La pagina **Indice** permette di:

- visualizzare i dati identificativi della proposta selezionata
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una proposta, tramite pressione del pulsante **Torna alla home**
- accedere alle pagine di compilazione della proposta, divise in 3 sezioni:
 - **Anagrafica.** È la sezione relativa alla gestione dei dati del Soggetto Presentatore (es. dati identificativi, sede legale,...), dei dati relativi alle sedi coinvolte e dei dati specifici previsti dal bando (es. Aree territoriali, riferimenti,...). Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**.
 - **Contenuti.** È la sezione relativa alla gestione dei dati delle attività formative, ossia dei corsi (es.: dati identificativi, dettaglio, durata, spesa). E' fruibile solo se è stata indicata almeno una sede nella sezione Anagrafica. Per accedervi, premere il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta.**
 - **Riepilogo.** È la sezione che riporta le informazioni salienti che sintetizzano i contenuti dell'istanza (es.: totali sedi coinvolte, documentazione richiesta e allegata all'istanza).

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Per accedervi, premere il link **Vai al riepilogo della proposta** (il link è disabilitato se non sono ancora stati inseriti i dati del Soggetto Presentatore).

Nota: a fianco dei link sopraccitati è evidenziato lo stato della sezione relativa (colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se nella sezione sono stati inseriti tutti i campi obbligatori)

- stampare la proposta, tramite pressione del pulsante **stampa** (vedi § Stampa)
- verificare la corretta compilazione della proposta, tramite pressione del pulsante **verifica** (vedi § Verifica)
- inviare la proposta alla Regione Piemonte, tramite pressione del pulsante **invia** (vedi § Invio domanda)

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5. Compilazione delle videate

5.1. Anagrafica

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Anagrafica** tramite due modalità:

- dalla pagina Indice, tramite pressione del link **Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Anagrafica** nel menu orizzontale

La sezione **Anagrafica** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Presentatore**, relativa ai dati anagrafici dell'Operatore Presentatore
- **Dati Domanda**, relativa ai dati specifici della Domanda in fase di compilazione
- **Sedi** (con Area Territoriale), relativa alle sedi coinvolte nella domanda

5.1.1. Presentatore

La pagina **Presentatore** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Dati identificativi**
- **Sede Legale**
- **CCIAA – Camera di Commercio**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | Dati Domanda | Sedi con area territoriale

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ Dati Identificativi

Gruppo	Codice
Denominazione	
Tipo operatore	
Forma giuridica	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Attività Economica	

▼ Sede Legale

Progressivo anagrafico regionale	
Denominazione	
Comune	Provincia
Bacino di cui alla L.R. 41/98	
Stato estero	Città estera
Indirizzo	Cap

Recapiti

Email	
Telefono	Fax

▼ CCIAA - Camera di Commercio

Sigla Provincia	
Numero Registro Dite	Anno Iscrizione

Ripristina valori iniziali | Salva

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.1.1.1. Dati identificativi

Il riquadro **Dati identificativi** riporta i dati salienti dell'Operatore Presentatore:

- **Gruppo:** è il gruppo di appartenenza dell'Operatore Presentatore
- **Codice:** è il codice dell'Operatore Presentatore
- **Denominazione:** è la denominazione dell'Operatore Presentatore
- **Tipo Operatore:** è la tipologia di riferimento dell'Operatore Presentatore
- **Forma giuridica:** è la forma giuridica dell'Operatore Presentatore
- **Codice fiscale:** è il codice fiscale dell'Operatore Presentatore
- **Partita IVA:** è la partita IVA dell'Operatore Presentatore

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili.

Viene inoltre richiesto di compilare il campo, anche se non obbligatoriamente:

- **Attività Economica:** è l'Attività economica dell'Operatore Presentatore, nel caso il dato non sia visualizzato dal sistema in quanto non presente nell'Anagrafe Regionale.

5.1.1.2. Sede Legale

Il riquadro **Sede Legale** riporta le informazioni relative alla sede legale dell'Operatore Presentatore e i relativi recapiti.

Nota: Le informazioni relative alla Sede Legale derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

5.1.1.3. CCIAA - Camera di Commercio

Il riquadro CCIAA riporta le informazioni relative all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Operatore Presentatore.

I dati relativi alla CCIAA non sono obbligatori, ma se si compila anche uno solo dei campi della sezione, occorre compilarli tutti. In alternativa, lasciare vuoti tutti i campi della sezione.

Nota: Le informazioni visualizzate derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro. E' possibile modificarle, o inserirle se non disponibili. L'eventuale aggiornamento sarà però riportato solo sulla domanda selezionata (l'Anagrafe Regionale non verrà aggiornata).

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.1.2. Dati Domanda

La pagina **Dati Domanda** è divisa nei seguenti riquadri:

- **Riferimenti**
- **Aree Territoriali**
- **Raggruppamento temporaneo**

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | **Dati Domanda** | Gestione Raggruppamento Temporaneo | Sedi con area territoriale

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Riferimenti**

Sede responsabile della corrispondenza * ... ▼

P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata *

Telefono *

Fax *

E-mail *

Primo riferimento - cognome *

Primo riferimento - nome *

Secondo riferimento - cognome

Secondo riferimento - nome

▼ **Aree Territoriali**

Selezione l'area territoriale * Territorio della Regione Piemonte ▼

▼ **Raggruppamento Temporaneo**

☐ Dichiaro di essere l'ente capofila di un Raggruppamento Temporaneo (RT)

5.1.2.1. Riferimenti

Nel riquadro Riferimenti è prevista la compilazione dei seguenti dati:

- **Sede responsabile della corrispondenza:** indicare, dall'elenco proposto riportante le sedi dell'Operatore Presentatore, la responsabile della corrispondenza (campo obbligatorio);
- **P.E.C. Indirizzo Posta Elettronica Certificata:** indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (campo obbligatorio).
- **Telefono:** indicare il numero di telefono di riferimento (campo obbligatorio)
- **Fax:** indicare il numero di fax di riferimento (campo obbligatorio)
- **E-mail:** indicare l'indirizzo e-mail che verrà poi utilizzato dalla Regione per tutte le comunicazioni a venire relative all'avvio del procedimento di valutazione e selezione nonché le comunicazioni in itinere durante la realizzazione delle attività (campo obbligatorio)
- **Primo riferimento:** indicare cognome e nome della persona di riferimento per la domanda (campi obbligatori)
- **Secondo riferimento:** indicare cognome e nome dell'eventuale altro riferimento per la domanda (campi facoltativi)

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Nota: I campi ‘telefono’, ‘fax’, ‘e-mail’ sono recuperati in automatico, se presenti, dall’Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro; sono modificabili, ma la loro modifica resta circoscritta alla domanda in questione (non viene effettuato alcun aggiornamento in Anagrafe)

5.1.2.2. Aree territoriali

Nel riquadro “Aree Territoriali” è visualizzata l’area territoriale per la quale è possibile presentare la domanda. Tale informazione è impostata automaticamente dal sistema in base al bando selezionato per la creazione dell’istanza.

Il Bando in oggetto prevede un’unica area territoriale di presentazione che comprende tutto il territorio piemontese.

5.1.2.3. Raggruppamento Temporaneo

Per questo bando non è prevista la presentazione in RT, per cui la spunta non sarà mai selezionabile e nemmeno la relativa scheda

5.1.3. Sedi con Area Territoriale

La pagina **Sedi** permette di selezionare le sedi interessate dalla domanda. E’ divisa nei seguenti riquadri:

- **Ricerca sedi di erogazione dei servizi**
- **Elenco sedi trovate**
- **Elenco sedi scelte per la domanda**

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore | Dati Domanda | Gestione Raggruppamento Temporaneo | Sedi con area territoriale

▼ Ricerca sedi di erogazione dei servizi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Seleziona operatore*

Seleziona l'area territoriale *

Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi*

▼ Elenco sedi trovate

Seleziona le sedi che fanno riferimento alla domanda.

Risultati trovati: 3

☐	Codice operatore - sede	Denominazione sede	Indirizzo	Provincia
☐	...	...	...	...
☐	...	...	...	...
☐	...	...	...	...

▼ Elenco sedi scelte per la domanda

Elenco Sedi scelte per la Domanda

Azioni	Codice operatore - sede	Denominazione sede	Indirizzo	Provincia
	...	...	...	...
	...	...	...	...

5.1.3.1. Ricerca sedi di erogazione dei servizi

Il riquadro Ricerca sedi permette di impostare i criteri di ricerca delle sedi:

- **Seleziona Operatore:** per questo bando la lista è precompilata con l'Operatore presentatore (non modificabile)
- **Seleziona l'area territoriale:** campo preimpostato dal sistema e non modificabile per il Bando perché facente riferimento ad una sola Area Territoriale
- **Seleziona il territorio di ubicazione delle sedi:** contiene la lista dei territori provinciali di ubicazione delle sedi

Selezionare i parametri richiesti e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro Elenco sedi trovate.

5.1.3.2. Elenco sedi trovate

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco sedi trovate** l'elenco delle sedi registrate per l'Operatore Presentatore nell'Anagrafe Regionale nell'area territoriale e nel territorio interessato selezionato. Per collegare una o più sedi alla domanda, selezionare le sedi di interesse e premere il pulsante **salva le sedi selezionate nell'elenco**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.1.3.3. Elenco sedi scelte per la domanda

Il sistema visualizzerà le sedi selezionate nel riquadro **Elenco sedi scelte per la domanda**, da cui sarà possibile:

- visualizzare il dettaglio di una sede, tramite pressione dell'icona  (**dettaglio**; vedi § Dettaglio sede)
- eliminare la sede relativa dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

5.1.3.4. Dettaglio sede

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza della sede prescelta, il sistema visualizza la pagina contenente le informazioni di dettaglio della sede presenti nell'Anagrafe Regionale.

Nota: Le informazioni relative alla Sede derivano automaticamente dall'Anagrafe Regionale degli Operatori della Formazione Professionale e Lavoro e non sono modificabili tramite l'applicativo. Per eventuali modifiche, utilizzare il servizio Gestione Dati Operatore, accessibile al link:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-dati-operatore>

Sei in >> Anagrafica |

Presentatore	Dati Domanda	Gestione Raggruppamento Temporaneo	Sedi
--------------	--------------	------------------------------------	------

Sedi » Dettaglio sede

Dettaglio sede

Codice		Denominazione	
Tipo di sede			
Comune		Provincia	
Bacino di cui alla L.R. 41/98			
Indirizzo		Cap	
Telefono		Fax	
Email			

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2. Contenuti

I contenuti inseriti identificano le attività a progetto presentate per l'approvazione all'attivazione.

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Contenuti** tramite due modalità:

- nella pagina Indice, tramite pressione il link **Vai alla compilazione dei contenuti della Proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Contenuti** nel menu orizzontale

La sezione **Contenuti** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- **Ricerca attività** (comprende “Inserisci nuova attività”, “Riepilogo Budget disponibile”)
- **Dati identificativi**
- **Dettaglio Attività**
- **Durata Attività**
- **Moduli Integrati**
- **Spesa**

5.2.1. Ricerca attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | Moduli integrati | Spesa

▼ Ricerca

Operatore

Sede Responsabile

Sede Occasionale

Classificazione

Classificazione - ultimo livello

Provincia

Comune

Denominazione

ID Attività

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività già inserite nella domanda.

I corsi già inseriti nella domanda possono essere ricercati in base a:

- **Operatore:** l'elenco proposto dal sistema, contiene l'Operatore coinvolto nella domanda

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- **Sede responsabile:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi inserite nella sezione anagrafica della domanda.
- **Sede occasionale:** l'elenco proposto dal sistema contiene le sedi occasionali associate alla sede responsabile eventualmente indicata.
- **Classificazione (ultimo livello):** l'elenco proposto dal sistema contiene le eventuali classificazioni previste dal Bando.
- **Provincia:** l'elenco proposto dal sistema contiene le Province della Regione Piemonte
- **Comune:** l'elenco proposto dal sistema contiene l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia selezionata dall'utente
- **Denominazione:** è possibile indicare una stringa, anche parziale.
- **Identificativo:** è possibile indicare l'identificativo di un particolare corso.

Il pulsante **pulisci i campi** consente di annullare tutti i parametri di ricerca indicati.

Selezionati i parametri richiesti premere il pulsante **trova** (*è possibile eseguire il “trova” anche senza aver inserito alcun parametro di ricerca*).

Il sistema visualizzerà i corsi estratti nei [risultati della ricerca](#).

La pagina consente inoltre:

- di procedere nella creazione di una nuova attività a progetto, selezionando il pulsante **Inserisci nuova attività**,
- di verificare il budget assegnato e residuo, selezionando il pulsante **Riepilogo Budget disponibile** (visibile solo dopo aver inserito almeno un'attività).

5.2.1.1. Risultati della ricerca

Il sistema visualizza l'elenco delle attività registrate nella Domanda e corrispondenti ai parametri di ricerca indicati.

Per l'attività (corso) visualizzata in elenco è possibile:

-  eliminare l'attività (corso)
-  modificare l'attività (corso)
-  duplicare l'attività (corso). La copia avrà un nuovo identificativo.

5.2.1.2. Riepilogo Budget disponibile

Il sistema visualizza il riepilogo economico relativo al soggetto presentatore:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Budget disponibile per Soggetto

▼ Budget disponibile per soggetto

ID.	Area	Fascia	Class. POR	Fonte	Budget Assegnato Fonte	Budget Residuo Fonte	Valore Finanziato	Valore Finanziato (Sopprese)	Da finanz. (approvate)	Budget Assegnato	Budget Residuo	Da finanz. (non istruite)	Non finanziate (bocciate)
50055	01	1	2.9L.7.01	1	€ 1.576.247,00	€ 1.453.727,00	€ 122.520,00	€ 0,00	€ 48.900,00				
50055	01	1	2.9L.7.01							€ 1.576.247,00	€ 1.453.727,00	€ 43.700,00	€ 28.600,00

Torna indietro

- **Budget Assegnato**
- **Budget Residuo**

Sono inoltre disponibili alcune totalizzazioni a supporto del quadro complessivo:

- **Valore Finanziato,**
- **Valore Finanziato** *relativo ad attività sopprese,*
- **Valore da finanziare** *relativo alle attività approvate, ma non ancora finanziate.*

5.2.2. Inserimento o Modifica di una attività

Selezionata per la modifica  oppure creata una nuova attività (corso), vengono rese disponibili le seguenti pagine:

- **Dati Identificativi**
- **Dettaglio attività**
- **Durata attività**
- **Spesa**

Tutte le pagine che gestiscono i dati dell'attività in elaborazione comprendono nella parte iniziale il riquadro **Dati riferimenti**. Nel suddetto riquadro sono visualizzati i seguenti dati:

- **Identificativo dell'attività:** campo contenente l'identificativo univoco dell'attività creata/selezionata. L'identificativo è definito automaticamente dal sistema al primo salvataggio effettuato.
- **Sede responsabile:** campo contenente il codice anagrafico dell'Operatore e della sede interessata all'attività, nonché la denominazione della sede stessa.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell'attività. Per le attività di tipo formativo, integrate a Percorsi, la denominazione è valorizzata automaticamente con il titolo del percorso formativo associato.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.3. Dati Identificativi

Sel in >> Contenuti |

Ricerca Attività Dati identificativi Dettaglio Attività Durata Attività Moduli integrati Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ Dati riferimenti

Identificativo attività	0
Sede Responsabile	
Denominazione	

▼ Dati identificativi

Operatore *	Seleziona...
Sede Responsabile *	
Sede Occasionale	
Deriva da attività a catalogo*	
Classificazione*	
Classificazione - ultimo livello*	
Tipo Attività*	
Area territoriale	
Denominazione Attività	

Ripristina valori iniziali Salva

Nel riquadro “Dati identificativi attività” sono presenti i dati relativi a:

- **Seleziona Operatore:** lista preimpostata dal sistema. Per il Bando in oggetto l’Operatore corrisponderà sempre al soggetto presentatore.
- **Seleziona sede responsabile:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi inserite nell’apposita sezione anagrafica della domanda.
- **Seleziona area territoriale:** lista preimpostata con le aree territoriali previste dal bando. Per il Bando in oggetto, essendo una sola l’area territoriale ammissibile, questa viene valorizzata automaticamente dal sistema e non è modificabile.
- **Seleziona sede occasionale:** lista preimpostata dal sistema con i riferimenti delle sedi occasionali associate alla sede responsabile selezionata nell’elenco precedente.
- **Deriva da attività a catalogo:** lista preimpostata con le tipologie di attività predefinite e presenti a catalogo per la sede selezionata. La selezione dell’attività a catalogo di riferimento comporta la valorizzazione automatica dei campi “Classificazione”, “Classificazione – ultimo livello”, “Tipo Attività”, “Denominazione Attività”.
- **Classificazione (Livello 1-4):** classificazione prevista (sino al quarto livello) – valorizzata in automatico e non modificabile.
- **Classificazione – ultimo livello (Livello 5):** classificazione prevista (ultimo livello) – valorizzata in automatico e non modificabile.
- **Seleziona tipo attività:** lista preimpostata con le tipologie di attività previste dal bando. Per il Bando in oggetto la tipologia di attività è determinata automaticamente in base all’attività a catalogo selezionata e non modificabile.
- **Denominazione:** campo contenente la denominazione dell’attività.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Per il Bando in oggetto viene valorizzata automaticamente in base all'attività a catalogo selezionata e non modificabile.

Con il pulsante **Ripristina valori iniziali**, durante la modifica di una attività è possibile ricondurre i valori variati a quanto presente nella base dati all'ultimo salvataggio effettuato.

Con il pulsante **Salva** è possibile memorizzare i valori inseriti/aggiornati.

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività Dati identificativi Dettaglio Attività Durata Attività Moduli integrati Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	133821
Sede Responsabile	
Denominazione	Interventi per l'inclusione di allieve/i con "debito di funzionamento lieve"

▼ **Dati identificativi**

Operatore *	
Sede Responsabile *	
Sede Occasionale	Seleziona...
Deriva da attività a catalogo*	Interventi per l'inclusione di allieve/i con "debito di funzionamento lieve"
Classificazione*	III.h.6.Formazione per soggetti svantaggiati
Classificazione - ultimo livello*	01 - IeFP Interventi per l'inclusione di allievi con disabilità
Tipo Attività*	Interventi per l'inclusione di allieve/i con "debito di funzionamento lieve"
Area territoriale	01 - Territorio della Regione Piemonte
Denominazione Attività	Interventi per l'inclusione di allieve/i con "debito di funzionamento lieve"

In sede di inserimento di una nuova attività a progetto, la pagina **Dettaglio Attività** sarà disponibile solo dopo aver eseguito il **Salva** nella pagina **Dati Identificativi**.

Una volta eseguito il salvataggio dei dati della pagina solo la "Sede Occasionale" sarà successivamente modificabile.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.4. Dettaglio attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati Identificativi | **Dettaglio Attività** | Durata Attività | Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	10000
Sede Responsabile	IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
Denominazione	Interventi per l'inclusione di allievi con III.h.6.01

▼ **Dati attività formativa**

Annualità di presentazione	1
Numero Allievi previsti*	8
Integrazione all'attività*	IeFP - Operatori Economici - Alunni a supporto dei percorsi - I
Durata percorso	8

Ripristina valori iniziali | **Salva**

La pagina **Dettaglio attività** è disponibile solo a seguito della compilazione e del salvataggio della pagina “Dati Identificativi”.

In essa sono gestiti i seguenti dati:

- **Annualità di presentazione:** corrisponde sempre alla prima (valore “1”)
- **Numero allievi previsti:** indicare il numero massimo di allievi previsti per la tipologia di attività inserita, nel rispetto dei limiti previsti dal bando.
- **Integrazione all'attività:** selezionare l'attività, già presente nel Repertorio OI, integrata dall'intervento oggetto di inserimento. Il campo è richiesto solo per progetti che prevedono l'integrazione di attività formative non modulari (corsi). L'elenco evidenzierà: identificativo, titolo e durata delle attività relative alla sede responsabile dell'intervento.
- **Durata percorso:** indica la durata in anni prevista per il progetto. È valorizzata automaticamente dal sistema. **Tutte le tipologie di progetto del ciclo 2026-2030 hanno durata annuale.**

L'Operatore, con necessità di integrare un corso pluriennale, deve presentare il relativo progetto in ognuna delle annualità formative - valide per il corso oggetto di integrazione - in cui avrà necessità.

Es. per un corso avente durata triennale si avrà potenzialmente: un progetto presentato nell'anno formativo 2025/2026 (a valenza sul primo anno del corso), un progetto presentato nell'anno 2026/2027 (a valenza sul secondo anno del corso) e un progetto presentato nell'anno 2027/2028 (a valenza sul terzo anno del corso).

Premere quindi il pulsante **Salva** per memorizzare i valori presenti nella videata, abilitando di fatto la pagina successiva relativa alla “**Durata dell'Attività**”.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.5. Durata attività

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | **Durata Attività** | Moduli integrati | Spesa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	133821
Sede Responsabile	[REDACTED]
Denominazione	Interventi per l'inclusione di allievi/i con "debito di funzionamento lieve"

Durata Totale Anni: 1 annualità ▼

Durata Totale Ore: 170

Prima annualità Ore annue 170 Ore annue totali 170

Pulisci i campi | Ripristina valori iniziali | **Salva**

La pagina **Durata Attività** è disponibile solo a seguito della compilazione e del salvataggio della pagina “Dettaglio Attività”.

In essa sono gestiti i seguenti dati:

- **Durata Totale Anni:** il campo è proposto in automatico dal sistema in base alla tipologia di attività e non è modificabile.
- **Durata Totale Ore:** il campo è calcolato/aggiornato in automatico dal sistema solo a seguito del salvataggio dei dati della pagina ed è determinato dalla somma delle ore presenti nelle singole annualità (proposte/modificate).
- **Prima Annualità Ore:** il campo contiene il totale delle ore previste per la prima annualità. Il sistema, in sede di inserimento, propone il totale ore massimo previsto dal Bando. L'utente può comunque modificare le ore annuali, ma solo al ribasso.

Premere quindi il pulsante **Salva** per memorizzare i valori presenti nella videata, consentendo così il calcolo/aggiornamento della **Durata Totale Ore** e abilitando di fatto la pagina successiva relativa alla “Spesa”.

ATTENZIONE:

Qualora per l'attività sia già stata definita la spesa, se si procede nella modifica delle ore di una o più annualità il sistema segnalerà l'eliminazione e la rigenerazione delle voci di spesa.

Nota. I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.6. Moduli Integrati

La pagina è fruibile solo per i progetti che **prevedono l'integrazione di percorsi modulari** e permette di selezionare i moduli integrati dal progetto. È divisa nei seguenti riquadri:

- **Ricerca attività da integrare**
- **Elenco attività trovate**
- **Elenco attività oggetto di integrazione**

Dati riferimenti

Identificativo attività: 160754
Sede Responsabile: ...
Denominazione: Interventi per l'inclusione di allievi con EES e BES in Percorso Modulari

Ricerca attività da integrare

Indicare uno tra i due parametri di ricerca.

Avviso/Bando: OIG7RP-REP - Repertorio Obbligo Istruzione 2026-2030 - Regione Piemonte
Identificativo Attività:

Elenco attività trovate

Numero Attività trovate: [1] pagina 1 di 1 | prima | precedente | successiva | ultima

Seleziona le attività da integrare

	PSO	Sporcetto	Attività da integrare	Denominazione	Tipo attività	Durata in anni
☐	Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2026/2030	Finanziamento dell'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2026/2030			Modulo Docenza e/o Stage - Ordinario	1

Elenco attività oggetto di integrazione

Azioni	PSO	Sporcetto	Attività da integrare	Denominazione	Tipo attività	Durata in anni
	Offerta Formativa di IeFP - Ciclo formativo 2026/2030	Finanziamento dell'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2026/2030			Modulo Docenza e/o Stage - Duale	1

5.2.6.1. Ricerca attività da integrare

Il riquadro permette di impostare i criteri di ricerca delle attività:

- **Avviso/Bando:** per questo bando la lista è precompilata con il repertorio IeFP 2026-2030
- **Identificativo attività:** è possibile indicare l'identificativo di un singolo modulo da ricercare.

Selezionare i parametri richiesti e premere il pulsante **trova**. Il sistema visualizzerà il risultato della ricerca nel riquadro **Elenco attività trovate**

5.2.6.2. Elenco attività trovate

Il sistema visualizza nel riquadro **Elenco attività trovate** l'elenco dei moduli afferenti alla Sede del progetto in elaborazione relativi all'annualità di gestione del progetto in elaborazione.

Selezionare uno o più moduli tra quelli presenti nell'elenco e premere il pulsante **salva le attività in elenco**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.6.3. *Elenco attività oggetto di integrazione*

Il sistema visualizzerà i moduli selezionati per l'integrazione.

È possibile eliminare un modulo dall'elenco, tramite pressione dell'icona 

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5.2.7. Spesa

Al primo accesso la pagina si presenta vuota con il pulsante “**Genera spesa**” attivo.
L'utente deve selezionarlo affinché il sistema possa procedere nella creazione automatica (per tutte le annualità previste dall'attività) delle voci di spesa previste.

Ricerca AttivitàDati identificativiDettaglio AttivitàDurata AttivitàModuli integratiSpesa

 Generazione voci di spesa conclusa con successo

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
▼ Dati riferimenti

Identificativo attività	133826
Sede Responsabile	
Denominazione	Interventi per l'inclusione di allieve/i con "debito di funzionamento lieve"

Seleziona Annualità

1 annualità

▼ Riepilogo Spesa

Totale Spesa Attività	
Totale Spesa Pubblica Attività	
Totale Spesa Privata Attività	

▼ Dettaglio Spesa

Dettaglio Spesa

Voce di spesa	Parametro Economico	Valore Parametro Economico	Parametro Temporale	Valore Parametro Temporale	Parametro Fisico	Valore Parametro Fisico	Totale
Spesa	UCS	42,00 €	Durata	170.0	Allievi	1.0	7140,00 €

Conferma Voci di Spesa

Una volta create le voci di spesa competenti, l'utente deve procedere alla conferma selezionando il pulsante “**Conferma spesa**”.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Contenuti |

Ricerca Attività | Dati identificativi | Dettaglio Attività | Durata Attività | Moduli integrati | **Spesa**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

▼ **Dati riferimenti**

Identificativo attività	133826
Sede Responsabile	
Denominazione	Interventi per l'inclusione di allievi/i con "debito di funzionamento lieve"

Seleziona Annualità

1 annualità ▼

▼ **Riepilogo Spesa**

Totale Spesa Attività	7140,00 €
Totale Spesa Pubblica Attività	7140,00 €
Totale Spesa Privata Attività	0,00 €

▼ **Dettaglio Spesa**

Dettaglio Spesa

Azioni	Voce di spesa	Parametro Economico	Valore Parametro Economico	Parametro Temporale	Valore Parametro Temporale	Parametro Fisico	Valore Parametro Fisico	Totale
	Spesa	UCS	42,00 €	Durata	170,0	Allievi	1,0	7140,00 €
Totale Spesa Annualità								7140,00 €
Totale Spesa Pubblica Annualità								7140,00 €
Totale Spesa Privata Annualità								0,00 €

5.3.Riepilogo

È possibile accedere alle pagine di compilazione della sezione **Riepilogo** tramite due modalità:

- nella pagina Indice, tramite pressione il link **Vai al riepilogo della proposta**
- da qualunque pagina della domanda, tramite selezione della cartella **Riepilogo** nel menu orizzontale

La sezione **Riepilogo** è suddivisa nelle pagine seguenti:

- Dati di sintesi
- Dati di sintesi per sede
- [Allegati](#)

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi | Dati di sintesi per Sede | Allegati

Dati di sintesi

Totale sedi	2
Totale attività	4
Totale allievi	5
Totale spesa attività	60.100,00 €

5.3.1. Dati di sintesi

La pagina **Dati di sintesi** riporta:

- il numero di sedi indicate nella domanda
- il numero totale di attività (corsi) indicati nella domanda
- il numero totale di allievi coinvolti nelle attività
- la spesa totale per le attività inserite

5.3.2. Dati di sintesi per sede

La pagina **Dati di sintesi** per sede riporta, l'elenco delle sedi indicate nella domanda e per ognuna di esse il totale delle attività inserite, degli allievi e della spesa.

Sei in >> Riepilogo |

Dati di sintesi | Dati di sintesi per Sede | Allegati

Sede	Totale attività	Totale allievi	Totale spesa pubblica attività
------	-----------------	----------------	--------------------------------

5.3.3. Allegati

Le modalità di consegna degli allegati alla domanda sono specificate nel bando (*es.: obbligatorietà, possibilità di fare riferimento a istanze precedenti, ecc.*).

La pagina, in generale, permette di dichiarare nel sistema i documenti richiesti dal bando.

Nella sezione in alto della pagina il sistema evidenzia gli **allegati obbligatori, qualora definiti**. Tale elenco si aggiorna automaticamente man mano che i documenti richiesti vengono allegati.

Come si allega un documento?

Premendo il pulsante **“aggiungi allegato”** si apre una finestra di dialogo in cui occorre:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- 1) **selezionare la “tipologia” del documento da elaborare**, fra quelle previste dal bando. Si ricorda che a fronte di una singola tipologia di documento potrebbe essere necessario fisicamente allegare uno o più file (*ad esempio, per lo “Statuto componente in RT” è possibile allegare un documento per ogni operatore dichiarato in RT*)
- 2) **allegare (upload) il singolo documento elettronico** (*es. copia scansionata della marca da bollo*), individuandolo nelle risorse del computer in uso (“sfoglia”) oppure in alternativa **dichiarare l’invio “differito”¹ del documento** (*se il bando lo contempla*), qualora nel formato elettronico questo superi le dimensioni massime consentite dal sistema (5 MB) o qualora nel bando sia indicata chiaramente la possibilità di consegnare il documento in un secondo momento rispetto ai termini dello sportello.

¹ invio differito: invio del documento effettuato non in formato elettronico, ma in formato cartaceo o in altra forma stabilita dal bando

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

6. Funzionalità di gestione della domanda

6.1. Verifica

 **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
un errore **BLOCCANTE**

Mostra segnalazioni

Anagrafica	Stato
Vai alla compilazione dei dati del "soggetto presentatore"	
Vai alla compilazione dei contenuti della proposta	
Vai al riepilogo della proposta	

Stampa  Verifica Invia

Il pulsante **Verifica**, presente nella pagina **Indice**, attiva la funzionalità **Verifica anomalie**, che consente al compilatore della Proposta di verificare il corretto inserimento della stessa.

Il pulsante viene visualizzato con:

- un semaforo grigio  **Verifica**, se non è ancora stata effettuata la verifica
- un semaforo rosso  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata ha evidenziato delle anomalie bloccanti
- un semaforo verde  **Verifica**, se l'ultima verifica effettuata non ha evidenziato alcuna anomalia o esclusivamente anomalie non bloccanti

Le eventuali anomalie riscontrate possono infatti essere:

- anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l'invio della domanda
- segnalazioni, o anomalie non bloccanti, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all'attenzione del compilatore ma che non compromettono l'invio della domanda.

A seguito di Verifica, il sistema:

- Nel caso in cui non sia stata riscontrata alcuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a 'Validata'. Tale stato consente di poter effettuare l'invio della domanda (vedi § Invio domanda);
 - visualizza il messaggio:



Validazione complessiva effettuata con successo.

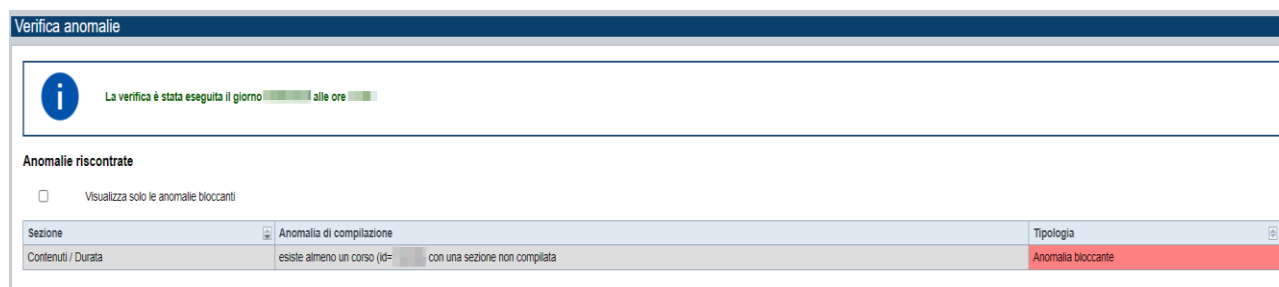
GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno una anomalia non bloccante e nessuna anomalia bloccante:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Validata con segnalazioni’. Tale stato consente comunque di poter effettuare l’invio della domanda (vedi § Invio domanda);
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).
- Nel caso in cui sia stata riscontrata almeno un’anomalia bloccante, il sistema:
 - aggiorna lo stato della Proposta a ‘Verificata con errori’. Non sarà quindi possibile effettuare l’invio fino a quando le anomalie bloccanti non risulteranno risolte.
 - segnala il numero di anomalie riscontrate e visualizza il pulsante **Mostra segnalazioni**, che permette di aprire una nuova pagina visualizzandone il dettaglio (vedi § Anomalie riscontrate).

6.1.1. Anomalie riscontrate



Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Contenuti / Durata	esiste almeno un corso (id=) con una sezione non compilata	Anomalia bloccante

La pagina segnala le anomalie riscontrate nella compilazione della Proposta, visualizzando:

- la data e l’ora in cui è stata effettuata la verifica,
- l’elenco delle anomalie riscontrate, suddivise in
 - anomalie bloccanti, che non consentono di procedere con l’invio della domanda
 - segnalazioni, ovvero incongruenze nella compilazione che vengono portate all’attenzione del compilatore ma che non compromettono l’invio della domanda

Valorizzando il campo ‘Visualizza solo le anomalie bloccanti’, il sistema evidenzia solo le anomalie bloccanti, escludendo le segnalazioni.

Per ciascuna anomalia, bloccante o meno, il sistema visualizza:

- la sezione, ovvero la pagina dell’applicativo in cui è stata riscontrata l’anomalia
- una descrizione dell’anomalia riscontrata
- la tipologia (anomalia bloccante/segnalazione)

6.2. Stampa

È possibile stampare la proposta compilata:

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**stampa**)
- premendo il pulsante **Stampa** nella pagina Indice

Il sistema visualizza il modulo di domanda precompilato con i dati inseriti a video.

È possibile stampare la proposta:

- in bozza, per verificare le informazioni inserite; il sistema effettua la stampa in bozza se la domanda non è ancora stata inviata
- in via definitiva, una volta inviata telematicamente all'Amministrazione Responsabile, valorizzando la data di invio.

NOTA:

La stampa identifica il riepilogo delle attività a progetto presentate per l'approvazione.

Il file definitivo prodotto dall'applicativo NON deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

6.3.Invio domanda

ATTENZIONE:

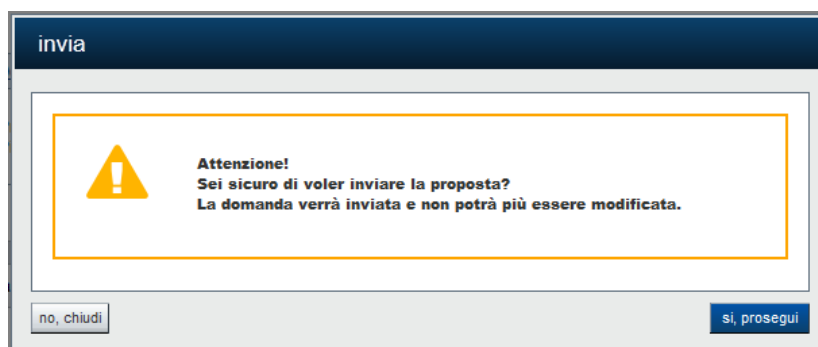
La domanda inviata non è più modificabile.

È possibile inviare all'Amministrazione Responsabile la domanda compilata:

- dalla pagina **Home**, selezionando la proposta di interesse dall'elenco delle proposte visualizzato a seguito di ricerca e premendo l'icona  (**invia**);
- premendo il pulsante **Invia** nella pagina Indice.

È possibile inviare una domanda solo dopo aver eseguito una Verifica senza che siano state riscontrate anomalie bloccanti (la proposta sarà quindi in stato 'Validata' o 'Validata con segnalazioni').

Alla pressione del pulsante il sistema segnala:



- Premendo il pulsante **chiudi**, il sistema ritorna sulla pagina Indice senza inviare la domanda

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- Premendo il pulsante **invia**, il sistema invia la domanda e ritorna alla pagina **Home**, segnalando il corretto invio

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

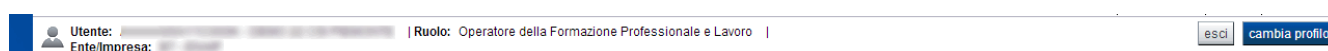
Regole di compilazione Domanda

7. Elementi comuni a tutte le pagine

7.1. Barra Dati Utente

In tutte le pagine dell'applicativo è presente una parte riassuntiva con:

- le informazioni relative alla profilazione effettuata,
- la possibilità di ritornare alla pagina di selezione del profilo per eventualmente cambiare la scelta effettuata tramite il pulsante **cambia profilo**;



7.2. Menu orizzontale

Ciascuna pagina dell'applicativo presenta un menu orizzontale da cui è possibile accedere alle diverse pagine dell'applicativo, previa selezione di una Proposta nella pagina **Home**:



7.3. Pulsanti

Di seguito viene dettagliato il comportamento dei pulsanti comuni alle diverse videate dell'applicativo.

- **Trova:** presente nelle pagine di ricerca, permette di eseguire una ricerca in base ai criteri inseriti
- **Ripristina valori iniziali:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di ripristinare le condizioni presenti all'apertura della pagina
- **Salva:** presente in tutte le pagine in cui si richiede di inserire dei dati, permette di salvare i dati inseriti
- **Torna indietro:** presente nelle videate di dettaglio di un elemento selezionato da una lista, permette di tornare alla pagina da cui è stata attivata la videata attuale

7.4. Icone

Di seguito viene dettagliato il comportamento delle icone poste in corrispondenza degli elementi di una tabella:

- **Modifica**
- **Dettaglio**
- **Elimina**

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

7.4.1. Icona ‘modifica’

Alla pressione dell'icona  (**modifica**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema apre la pagina di modifica dei dati dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**dettaglio**).

7.4.2. Icona ‘dettaglio’

Alla pressione dell'icona  (**dettaglio**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza i dati di dettaglio dell'elemento selezionato. Viene visualizzata in alternativa all'icona  (**modifica**).

7.4.3. Icona ‘elimina’

Alla pressione dell'icona  (**elimina**) in corrispondenza di un elemento di un elenco, il sistema visualizza un messaggio in cui chiede conferma:

- premendo il pulsante **no, chiudi**, il sistema torna alla pagina precedente mantenendo inalterato l'elenco;
- premendo il pulsante **si, prosegui**, il sistema torna alla pagina precedente eliminando l'elemento selezionato.

7.5. Dettaglio della proposta

L'applicativo **Gestione domande** riporta in tutte le pagine di compilazione la sezione **Dettaglio della proposta**, che presenta i dati salienti della proposta selezionata:

- **Amministrazione Responsabile** (es.: Regione Piemonte, Provincia di Torino, ...).
- **Stato proposta**: è lo stato della proposta selezionata. Può assumere i seguenti valori
 - **Bozza**: è lo stato assunto durante la compilazione da parte del Soggetto Presentatore
 - **Validata**: è lo stato assunto a seguito di verifica senza alcuna anomalia riscontrata
 - **Validata con segnalazioni**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia non bloccante riscontrata
 - **Verificata con errori**: è lo stato assunto a seguito di verifica con almeno un'anomalia bloccante riscontrata
 - **Inviata**: è lo stato assunto a seguito di invio della domanda all'Amministrazione responsabile
- **Soggetto intestatario**: è il soggetto che presenta la domanda
- **Apertura Sportello**: data di inizio e fine sportello
- **N° e tipo proposta**: numero identificativo assegnato alla domanda e tipologia

7.6.Link di supporto

L'applicativo **Gestione Domande** presenta in tutte le pagine, in alto a destra, i link:

GESTIONE DOMANDA

Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030 INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

- **Documentazione:** porta alla pagina contenente la documentazione relativa alla domanda
- **Contatti:** riporta le indicazioni per contattare l'assistenza all'applicativo

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

8. FAQ APPLICATIVE

Di seguito sono riportate alcune FAQ relative all'utilizzo dell'applicativo.

1. Possiamo lavorare contemporaneamente in più persone sulla stessa domanda?

No, l'aggiornamento dei dati di una singola proposta non è consentito in regime di concorrenzialità tra più utenti. Se ciò accadesse non si può garantire la coerenza e la congruenza delle informazioni sottoposte a modifica contestuale.

2. Cosa posso fare se ho già effettuato l'invio all'Amministrazione Responsabile della domanda ma ho necessità di correggere alcuni dati?

La domanda inviata non è più modificabile.

Segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale errato invio affinché i funzionari possano agire con le opportune rettifiche (es.: annullamento domanda).

È possibile comunque inserire una nuova domanda nei termini di scadenza previsti.

3. Come si inserisce una nuova domanda?

Nella schermata principale della procedura “Presentazione Domanda” sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per inserire una nuova domanda occorre compilare la sezione **Nuova Proposta** al fine di individuare il BANDO e lo sportello di riferimento. Indicare innanzi tutto il Tipo procedura di selezione.

Se sussistono più Bandi attivi per la tipologia selezionata allora si deve indicare qual è l'Amministrazione Responsabile (es.: Regione Piemonte) del bando. Il sistema, qualora per la tipologia e l'Amministrazione indicati riscontri un solo sportello attivo, provvede a compilare automaticamente le restanti informazioni (ciclo finanziario, sportello, tipo domanda).

Compilati tutti i campi richiesti, premere il pulsante **Inserisci nuova proposta**.

4. Come si accede ad una domanda già inserita nel sistema?

Nella schermata principale della procedura “Presentazione Domanda” sono disponibili due riquadri:

- **Gestisci le proposte** (*cerca tra le domande inserite nel sistema*)
- **Nuova proposta** (*compila una nuova domanda*)

Per recuperare una domanda già inserita nel sistema occorre compilare la sezione **Gestisci le proposte** indicando uno o più parametri utili alla ricerca della domanda (es.: *bando/Sportello oppure numero della proposta*). Premere il pulsante **trova**.

GESTIONE DOMANDA
Offerta formativa di IeFP - Ciclo Formativo 2026-2030
INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON “DEBITO DI
FUNZIONAMENTO LIEVE” (III.h.6.01)

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI

Regole di compilazione Domanda

5. Posso aggiornare i dati presenti nella sezione Anagrafica?

I dati anagrafici visualizzati in “grigio” non sono modificabili in sede di compilazione della domanda. Qualora fosse necessario aggiornare una o più informazioni anagrafiche (dati Presentatore, dati Sedi) di questo tipo occorre contattare l'ufficio regionale predisposto alla gestione dell'Anagrafe degli Operatori.

6. Ci sono vincoli relativamente ai documenti da allegare?

- a. Allegati - caratteri speciali: i nomi dei file non possono contenere caratteri speciali
- b. Allegati - estensione: sono ammessi tramite la funzione di Upload solo i file con formato Pdf
- c. Allegati - dimensione massima: il limite tecnico previsto per la dimensione degli allegati è di 5 MB