

BANDO

Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi – Annualità 2026

CSI Piemonte

Torino, 22 settembre 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono:
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

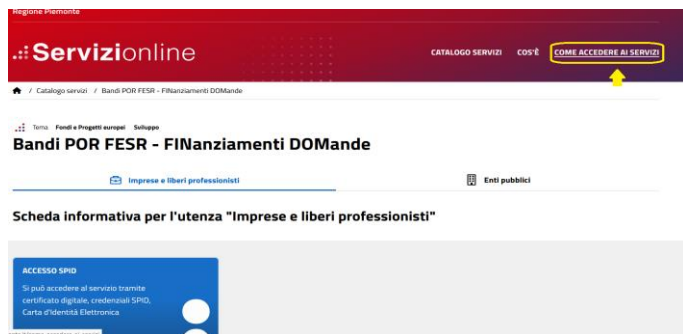
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

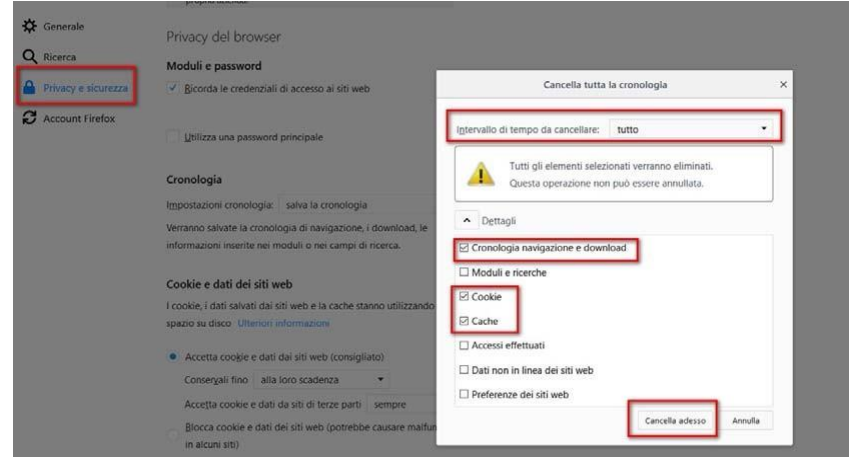
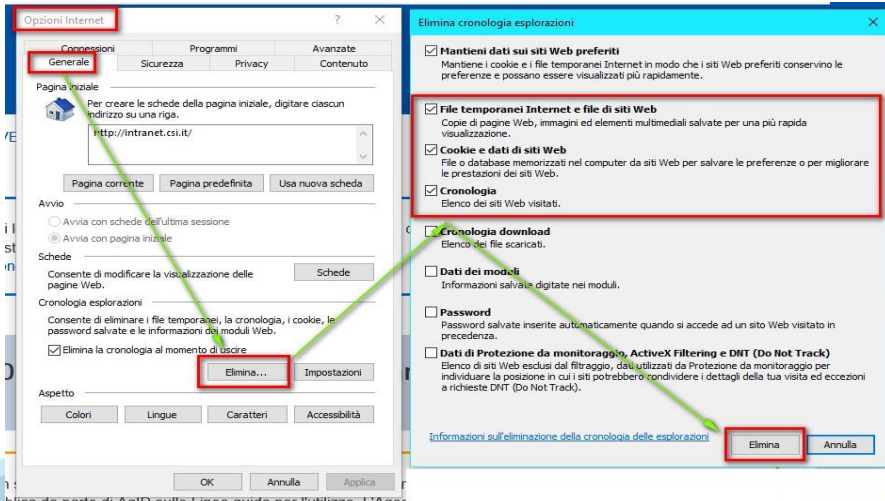
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

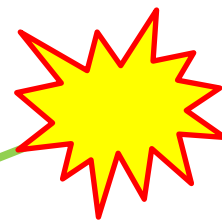
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica *	Verifica *

Ripetere Numero di telefono

Ripetere Numero di telefono alternativo

Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione

Sposta qui un file da allegare o [selezionalo](#)

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure la PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 6-77	▼
Descrizione breve Bando	LR677 - Realizzazione di manifestazioni ed eventi	▼
Bando	Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	▼
Sportello data inizio - data fine	22/09/2026 09.00 – 22/10/2026 12.00	▼
Stato della domanda		▼

N° domanda

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna "Azioni". Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60602	LR 6-77	LR677 - Realizzazione di manifestazioni ed eventi:	Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	22/09/2026 09.00 – 22/10/2026 12.00	Verificata ok

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Bandi Regione Piemonte	▼
Normativa	LR 6-77	▼
Descrizione breve Bando	LR677 - Realizzazione di manifestazioni ed eventi	▼
Bando	Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	▼
Sportello data inizio - data fine	22/09/2026 09.00 – 22/10/2026 12.00	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Enti privati No profit

Enti pubblici

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **22 settembre 2026 ore 09.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi/o conferma di presa visione.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi.
- **Verde**: i dati inseriti sono completi.

Sei in >> Domanda n°63444 - LR 6-77 - LR677 - Realizzazione di Manifestazioni ed Eventi

Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi - Enti privati No profit

[Torna alla home](#)

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)

Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Bandierina verde: i dati richiesti risultano inseriti

Stato



Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

▼ Dettaglio della Domanda

Bando LR 6-77 - LR677 - Realizzazione di Manifestazioni ed Eventi

Sportello	22/09/2026 09.00 – 22/10/2026 12.00
data inizio - data fine	

N° domanda 63444

Stato domanda Bozza

Sei in >> [Regole di compilazione](#)

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento

[Regole di compilazione Bando Manifestazioni ed eventi 2026.pdf \(documento scaricabile\)](#)

Nome documento

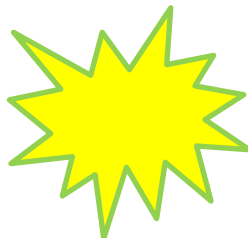
Regole di compilazione Bando Manifestazioni ed eventi 2026.pdf

[Presavisione delle Regole di compilazione](#)

☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali

 RESEDA DI COMPIGLIANO GRANDO REALIZZAZIONE DI NUOVE STAZIONI DI ACQUA P. 01_1		
Intitolazione per l'accesso a Silestone Piemonte – Grandissimo pubblico a trend sempre crescente – Bontà di L. Caviglioglio e Sestini – Compioglio – per la completazione della domanda pubblica		
Progetto per la realizzazione di manifestazioni ed eventi - Anno 2023		
A. Premesse		
1. Struttura 2. Tipologia 3. Tipologia 4. Tipologia 5. Tipologia 6. Tipologia 7. Tipologia 8. Tipologia 9. Tipologia 10. Tipologia 11. Tipologia 12. Tipologia 13. Tipologia 14. Tipologia 15. Tipologia 16. Tipologia 17. Tipologia 18. Tipologia 19. Tipologia 20. Tipologia 21. Tipologia 22. Tipologia 23. Tipologia 24. Tipologia 25. Tipologia 26. Tipologia 27. Tipologia 28. Tipologia 29. Tipologia 30. Tipologia 31. Tipologia 32. Tipologia 33. Tipologia 34. Tipologia 35. Tipologia 36. Tipologia 37. Tipologia 38. Tipologia 39. Tipologia 40. Tipologia 41. Tipologia 42. Tipologia 43. Tipologia 44. Tipologia 45. Tipologia 46. Tipologia 47. Tipologia 48. Tipologia 49. Tipologia 50. Tipologia 51. Tipologia 52. Tipologia 53. Tipologia 54. Tipologia 55. Tipologia 56. Tipologia 57. Tipologia 58. Tipologia 59. Tipologia 60. Tipologia 61. Tipologia 62. Tipologia 63. Tipologia 64. Tipologia 65. Tipologia 66. Tipologia 67. Tipologia 68. Tipologia 69. Tipologia 70. Tipologia 71. Tipologia 72. Tipologia 73. Tipologia 74. Tipologia 75. Tipologia 76. Tipologia 77. Tipologia 78. Tipologia 79. Tipologia 80. Tipologia 81. Tipologia 82. Tipologia 83. Tipologia 84. Tipologia 85. Tipologia 86. Tipologia 87. Tipologia 88. Tipologia 89. Tipologia 90. Tipologia 91. Tipologia 92. Tipologia 93. Tipologia 94. Tipologia 95. Tipologia 96. Tipologia 97. Tipologia 98. Tipologia 99. Tipologia 100. Tipologia		
1. PREMESSA		
Per una corretta comprensione delle attività da realizzare:		
1. Struttura		
2. Tipologia		
3. Tipologia		
4. Tipologia		
5. Tipologia		
6. Tipologia		
7. Tipologia		
8. Tipologia		
9. Tipologia		
10. Tipologia		
11. Tipologia		
12. Tipologia		
13. Tipologia		
14. Tipologia		
15. Tipologia		
16. Tipologia		
17. Tipologia		
18. Tipologia		
19. Tipologia		
20. Tipologia		
21. Tipologia		
22. Tipologia		
23. Tipologia		
24. Tipologia		
25. Tipologia		
26. Tipologia		
27. Tipologia		
28. Tipologia		
29. Tipologia		
30. Tipologia		
31. Tipologia		
32. Tipologia		
33. Tipologia		
34. Tipologia		
35. Tipologia		
36. Tipologia		
37. Tipologia		
38. Tipologia		
39. Tipologia		
40. Tipologia		
41. Tipologia		
42. Tipologia		
43. Tipologia		
44. Tipologia		
45. Tipologia		
46. Tipologia		
47. Tipologia		
48. Tipologia		
49. Tipologia		
50. Tipologia		
51. Tipologia		
52. Tipologia		
53. Tipologia		
54. Tipologia		
55. Tipologia		
56. Tipologia		
57. Tipologia		
58. Tipologia		
59. Tipologia		
60. Tipologia		
61. Tipologia		
62. Tipologia		
63. Tipologia </		

[illegible]

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

ATTENZIONE:

Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es. SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE o la Partita iva (es: 85000910005)

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Sede legale

Stato

☒ Italia

Provincia

☐ Stato estero

Stato estero

Indirizzo

CAP

Comune

Città estera

N. civico

Recapiti

Persona di riferimento

Email:

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Telefono

Cellulare

Ripristina valori iniziali

Salva

Recapiti (i campi obbligatori)

Inserire un indirizzo mail valido, **non PEC**: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia MILANO Comune MILANO

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

Passaporto

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato ☒ Italia

Provincia MILANO Comune LACCHIARELLA

☐ Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

CAP

N. civico 14

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☐ SI ☒ No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. In questo caso, **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante o dal soggetto delegato alla firma, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno**.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Estremi Bancari

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita ☒ Italia
Provincia Comune
☐ Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato ☒ Italia
Provincia Comune
☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Ripristina valori iniziali

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda. In questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
--------	----------------	-------------------------	------------------------	----------------

Ripristina valori iniziali



Salva

+ Aggiungi

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Entrate | Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento
☒ Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni

▼ Abstract del progetto

Progetto in forma associata (Corealizzazione) ☐ Sì ☐ No

Titolo progetto

Sintesi progetto
Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.

Data inizio progetto

Data fine progetto

Ripristina valori iniziali

Sintesi del progetto/iniziativa

Massimo 1.300 caratteri. Inserire una breve descrizione del progetto triennale. Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario inserire l'elenco di tutte le sedi in cui si svolge il progetto.

Data inizio progetto

Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 01/01/2026

Data fine progetto

Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 31/12/2026

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Entrate Agevolazione richiesta

▼ Dettaglio sede

Provincia		Comune	
Indirizzo		N.	
Email		CAP	
		Telefono	

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

Per sede operativa si può intendere anche la sede di svolgimento dell'iniziativa.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progettoSedi**Spese**EntrateAgevolazione richiesta

 **Salvataggio effettuato.**

ESEMPIO

▼ Elenco Spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Sono considerate Spese connesse all'attività solamente le spese definite ammissibili ai sensi del punto 9 del Bando.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)

Voci di spesa	Importo
Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	
Spese connesse all'attività	29860,00
>> a. Affitto, locazione, allestimento di spazi e locali noleggio di impianti e strutture destinate all'iniziativa, SIAE, spese assicurative riferite alla sola iniziativa	17000,00
>> b. Progettazione e produzione di materiali di comunicazione, servizi editoriali grafici, tipografici, video e audio.	4000,00
>> c. Comunicazione e promozione dell'iniziativa, anche attraverso canali social.	2800,00
>> d. Compensi e spese per l'accoglienza, l'ospitalità, il viaggio e il trasporto di relatori, artisti la cui partecipazione figuri nel programma dell'iniziativa – esclusi catering, pranzi, cene e spese per vetture in generale destinate al pubblico	3100,00
>> e. Spese di sanificazione e igienizzazione funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;	
>> f. Spese per l'acquisto di materiali di consumo (cartoleria e materiali utili per l'allestimento) non considerati beni durevoli, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa.	960,00
>> g. Spese per la predisposizione del piano di sicurezza.	
>> h. Eventuali devoluzioni in beneficenza, opportunamente documentate	
>> i. Per gli enti privati senza scopo di lucro: spese di personale e di segreteria direttamente dipendenti riferite all'effettivo supporto per l'organizzazione dell'iniziativa	2000,00
>> j. Altre spese per la realizzazione dell'iniziativa, ma non ammissibili a contributo	

Ripristina valori iniziali **Salva**

- Sono considerate Spese connesse all'attività solamente le spese definite ammissibili al Bando;
- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata;
- Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata Agevolazione richiesta;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

Progetto: Entrate

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Entrate** | Agevolazione richiesta

✓ Salvataggio effettuato.

ESEMPIO

▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni.

Voci di entrata	Importo
Erogazioni liberali	7000,00
>> Erogazioni liberali	7000,00
Quote associative	6000,00
>> Quote associative	6000,00
Totale	13000,00

Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Quote associative ▼	Quote associative	6000,00
	Erogazioni liberali ▼	Erogazioni liberali	7000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **Aggiorna elenco** | **+ Aggiungi**

SEZIONE ENTRATE

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare.
- Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando.
- Dopo aver aggiunto le voci di entrata, è necessario aggiornare l'elenco e poi salvare.

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Entrate | **Agevolazione richiesta**



Attenzione! Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0 e premere il tasto "Salva".
In caso non sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

ESEMPIO

▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile	80,00 %
Importo minimo erogabile	3000,00 €
Importo massimo erogabile	30000,00 €

▼ Elementi di calcolo

A. Spese ammissibili	29890,00 €
B. Totale delle spese	29890,00 €
C. Totale delle entrate	13000,00 €
D. Differenza (B - C)	16890,00 €

▼ Importi

Importo erogabile *	16890,00 €
Importo richiesto	16890,00 € ?
Saldo contabile previsto	0,00 € ?

* Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo assegnato nell'anno corrente.
Il valore deve essere uguale alla differenza tra spese ed entrate.
Il valore deve essere inferiore o uguale al 80,00% delle Spese ammissibili.

Ripristina valori iniziali **Salva**

SEZIONE AGEVOLAZIONE RICHIESTA

- Inserire tutti gli importi senza decimali;
- Il contributo regionale massimo erogabile a sostegno di un singolo progetto è l' 80% delle spese totali ammissibili di progetto;
- Il contributo massimo richiedibile non può essere superiore ad Euro 30.000,00;
- Il contributo minimo richiedibile è pari ad Euro 3.000,00;
- L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra Spese e Entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio;

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

 Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato. Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 03. Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa
- 04. Bilancio Preventivo dell'iniziativa
- 05. Descrizione dettagliata dell'iniziativa
- 06. Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti
- 07. Materiale divulgativo (qualora già predisposto)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

selezionare una tipologia...

01. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato)
02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (modulo da scaricare)
03. Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa
04. Bilancio Preventivo dell'iniziativa
05. Descrizione dettagliata dell'iniziativa
06. Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti
07. Materiale divulgativo (qualora già predisposto)
08. Accordo di collaborazione con gli eventuali corealizzatori dell'iniziativa
09. Altri allegati

Torna indietro

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel, jpg, zip, ecc.

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti che devono essere esclusivamente in formato pdf:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato).
[Obbligatorio in caso in cui nella dichiarazione Atto costitutivo e/o Statuto venga scelta la seconda opzione e se la tipologia di beneficiario scelta è "Ente Privato No Profit"];
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo in caso di presenza del delegato];**
- Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa **[Obbligatorio];**
- Bilancio Preventivo dell'iniziativa **[Obbligatorio];**
- Descrizione dettagliata dell'iniziativa **[Obbligatorio];**
- Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti **[Obbligatorio];**
- Materiale divulgativo (qualora già predisposto) **[Obbligatorio];**
- Accordo di collaborazione con gli eventuali corealizzatori dell'iniziativa **[Obbligatorio solo se è stata scelta la corealizzazione del progetto];**
- Altri Allegati.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati: **Dichiarazioni**

Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. Luogo relativo all'iniziativa (indicare indirizzo della sede):

2. che, se è stata scelta la corealizzazione del progetto, i Corealizzatori (partner) dell'iniziativa sono:

3. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio della Regione Piemonte:

☐ Sì

☐ No

4. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio di altri enti pubblici:

☐ Sì. Indicare i soggetti:

☐ No

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

5. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da bollo

6. che al fine della presentazione della domanda di agevolazione:

☐ è stata destricata la marca da bollo con numero e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

☐ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione:

Provvedimenti autorizzatori da parte degli Enti Pubblici competenti

7. che per la realizzazione dell'intervento:

☐ non sono stati richiesti;

☐ sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;

☐ sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;

☐ non sono previste autorizzazioni;

Dati e notizie

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 5, c. 2 lett. d)

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 5, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Atto costitutivo e/o Statuto

10. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:

☐ sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti;

☐ non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore;

☐ trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

CAMPO: **Luogo relativo all'iniziativa**

Indicare indirizzo della sede dell'iniziativa nella maniera più dettagliata possibile

CAMPO: **Corealizzatori (partner) dell'iniziativa**

Nel caso in cui sia stato scelto "Progetto in forma associata (Corealizzazione)" nella sezione "Abstract del progetto/iniziativa", indicare obbligatoriamente il/i partner dell'iniziativa delimitati da virgole; la dichiarazione sarà compilabile solo in caso nella sezione del progetto sia stata selezionata la corealizzazione e visibile sul PDF solo in questo caso

CAMPO: **Marca da bollo**

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

- ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972: Pubbliche Amministrazioni
- ai sensi delle normative vigenti: Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, ONLUS Cooperative sociali iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017

Ritenuta d'acconto IRES

11. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato

- ☐ è assoggettato
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986 (non selezionabile da Enti con partita IVA).
- ☐ non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da abbigliamento o altri ricavi, quali sponsorizzazioni da soggetti commerciali, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRPEF).
- ☐ non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge

NA

12. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese commesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata

- ☐ l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo.

Organi collegiali

13 che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010 n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78" - "è la libertà delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentando e la partecipazione alle funzioni di detto organo"

- rispettando le previsioni in materia di gradualità di tutti gli ordinari di amministrazione ovvero che gli stessi perossoneuramentati, con l'intesa di data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 unità a seduta consultiva, non rientrando quindi nell'esecuzione operaia del comma 2 dell'art. 6, in merito agli altri che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributo o utilità a carico delle finanze pubbliche.
- non sono assoggettati alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gradualità di tutti gli ordinari di amministrazione ovvero di partecipazione ai mediatori numerati con un gettito di presenza non superiore a 30 unità a seduta consultiva, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme di finanziamento: Enti previsti nell'articolo 1 della legge n. 300/1999 e di cui d.l.g. n. 165/2001, Università, Enti di fondazione di ricerca o di organismi erogatori.

SI RICORDA CHE

Conto corrente

14. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Bando straordinario contro le mafie", l'F.e.s.m.i. il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO" anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare il conto di tesoreria unico

Documento Unico di Regolarità Contributiva

15. che al fine del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL, e Cassa Edile

- ☐ l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività;

e inoltre

- ☐ L'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati).
- ☐ L'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL.

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

16. che per la realizzazione della stessa iniziativa

- ☐ NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
--------	--	--	---

+ Aggiung

Addebito INPS e permessi SIAE

17. In merito all'attività INPS EX ENPAI S.p.A. si preme che: **SIAE**, di essere in possesso della titolarità dei permessi **SIAE**, almeno per quanto riguarda il rispetto di adempimento del rispetto o suolenti di scoperti, arredi o strutture titolari di detti permessi la quale necessario, per lo svolgimento di attività collettive.

Obbligatorio selezionare una (e una sola) delle due opzioni elencate prima di 'e inoltre' e una (e una sola) delle due opzioni elencate dopo 'e inoltre'.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Verificare informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

2. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

Norme di sicurezza

3. sono ripetute le norme di sicurezza previste per eventi pubblici;

Accesso agli animali

4. l'iniziativa prevede la presenza di animali che ottempera alle disposizioni di cui alla Legge 189 del 20 luglio 2004 "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate"

☐ Sì

☐ No

Accesso alle persone con disabilità

5. l'iniziativa prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità;

6. in caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorire la partecipazione;

7. in caso di manifestazione sportiva, si dichiara di aver preso visione del Decalogo Piemonte Sport Plastic Free approvato con DGR n. 12-372 dell'11 novembre 2019 e che la stessa è organizzata nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile nella sezione "patrocinio" del sito ufficiale della Regione Piemonte.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

8. L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexies, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridotti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente intitolati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati:

- dati pubblici erogati
- numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico;
- causale;
- importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento);
- data di incasso;

- le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridotti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente intitolati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435 bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

A partire dal 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorati 90 giorni dalla contestazione senza che l'interessato abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☐

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

☐

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A21009 - **Coordinamento politiche e fondi europei** - Settore A2102C - **Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adempimento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)."

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e finalità della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A21009 - **Coordinamento politiche e fondi europei** - Settore A2102C - **Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'implementazione delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopracitate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 28/1/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A21009 - Direzione A21009 - **Coordinamento politiche e fondi europei** - Settore A2102C - **Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP** approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dei dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A21009 - **Coordinamento politiche e fondi europei** - Settore A2102C - **Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/oggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Preferibile valori incassati

1000000

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

[Home](#) [Indice](#) [Anagrafica Ente/Impresa](#) [Progetto](#) [Allegati e Dichiarazioni](#) [Regole di compilazione](#)

▼ Accesso alla Domanda



Cosa posso fare?

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Concludere e stampare il modulo definitivo
- Firmare la domanda
- Fare l'upload della domanda firmata

Sei in >> Domanda n°63444 - LR 6-77 - LR677 - Realizzazione di Manifestazioni ed Eventi ***294***

Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi - Enti privati No profit

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

 Verifica

Concludi

Premere il tasto Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie

Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi - Enti privati No profit

[Torna alla home](#)

**Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

Mostra segnalazioni

Verifica anomalie

La verifica è stata eseguita il giorno 21/09/2026 alle ore 17:19.

Anomalie riscontrate

☐ Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Progetto / Agevolazione richiesta	Riscontrate incongruenze nelle spese e/o entrate. E' necessario salvare nuovamente la pagina Agevolazione richiesta	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

Home

Indice

Anagrafica Ente/Impresa

Progetto

Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda



Cosa posso fare?
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla sezione 'Allegati e Dichiarazioni'.

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Concludere e stampare il modulo definitivo
- Firmare la domanda
- Fare l'upload della domanda firmata

Sei in >> Domanda n°63442 - LR 6-77 - LR677 - Realizzazione di Manifestazioni ed Eventi - Enti pubblici

Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi - Enti pubblici

Torna alla home

Anagrafica Ente/Impresa

[Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa](#)

Progetto

[Vai alla compilazione del progetto](#)

Allegati e Dichiarazioni

[Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

 Verifica

Concludi



ATTENZIONE
Saranno valutate esclusivamente le domande formalmente inviate.
La conclusione della domanda non corrisponde all'invio. Il salvataggio della domanda in bozza non costituisce presentazione dell'istanza e non ne consente la valutazione.
Verificare di aver completato la procedura di invio prima della scadenza del bando, prevista per il 22/10/2026 alle ore 12:00.

chiudi

si, procedi

Tutte le bandierine devono essere di colore verde

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032).pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60602	LR 6-77	LR677 - Realizzazione di manifestazioni ed eventi	Presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	22/09/2026 09.00 – 22/10/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande> nella sezione «**Avvisi**», è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

Documentazione



Manuale utente

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



Manuale Gestione Integrazioni, Controdeduzione, Rinuncia

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



Grazie

csipiemonte.it

