

BANDO

LR 11/2018 – Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale - Conservazione beni archivistici 2026

CSI Piemonte

Torino, 10 settembre 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

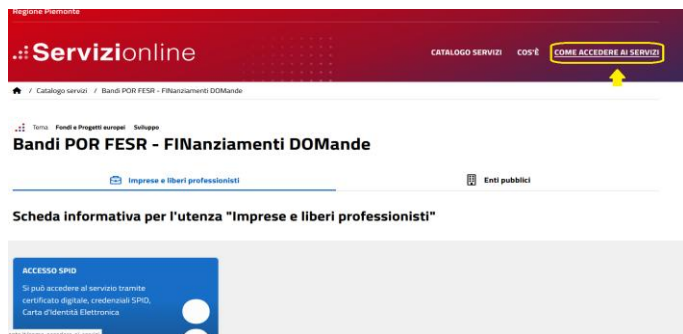
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookies del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

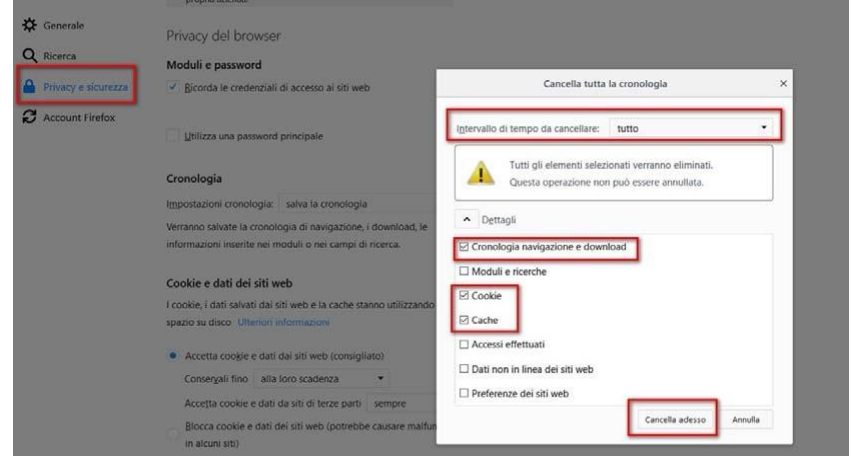
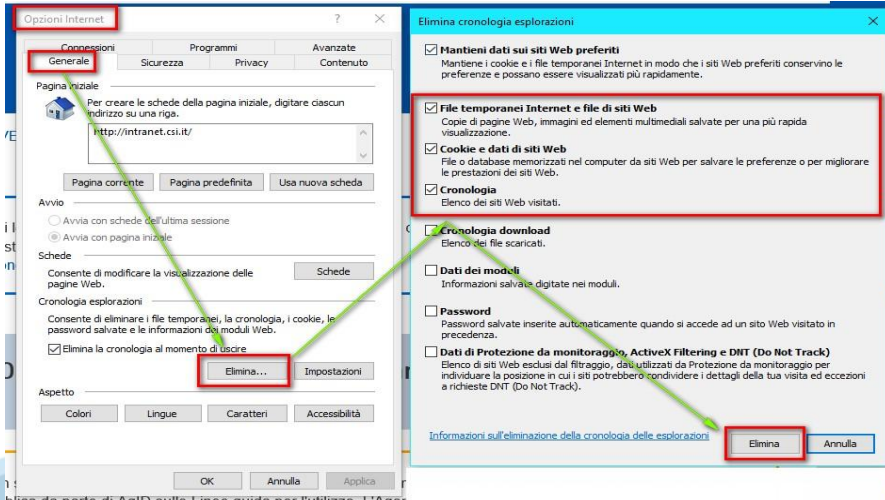
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

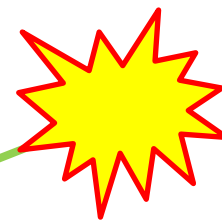
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
Azienda		
Azienda di appartenenza del richiedente		

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica	Verifica *
Ripetere Numero di telefono	Ripetere Numero di telefono alternativo	Ripetere indirizzo e-mail
Informazioni per il contatto		
Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati		

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *
Selezionare il Bando interessato	
Tipologia del problema *	Numero della domanda
Selezionare la tipologia del problema da segnalare	
Descrizione del problema *	
Descrivere con precisione il problema riscontrato	

ALLEGATI

Elenco File Allegati					
<table><thead><tr><th>nome file</th><th>Dimensione</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"> Sposta qui un file da allegare o selezionalo </td></tr></tbody></table>	nome file	Dimensione	Sposta qui un file da allegare o selezionalo		
nome file	Dimensione				
Sposta qui un file da allegare o selezionalo					
Aggiungi					

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Impresa (NON CF personale)

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	LR 11-2018
Descrizione breve Bando	LR11-18 - Conservazione Beni Archivistici 2026
Bando	Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale
Sportello data inizio - data fine	10/09/2026 09:00 - 05/10/2026 12:00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	239695	LR 11-2018	LR11-18 - Conservazione Beni Archivistici 2026	Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale	10/09/2026 09:00 05/10/2026 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Cultura, Turismo e Sport

Normativa

LR 11-2018

Descrizione breve Bando

LR11-18 - Conservazione Beni Archivistici 2026

Bando

Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale

Sportello

10/09/2026 09:00 - 05/10/2026 12:00

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Seleziona

Enti privati/Soggetti Privati

Enti pubblici/Pubbliche Amministrazioni

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal **10 settembre 2026 ore 9.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°239695 - LR 11-2018 - LR11-18 - Conservazione Beni Archivistici 2026

Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale - Enti privati/Soggetti Privati

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	----------	--------------------------	------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando

LR 11-2018 - LR11-18 - Conservazione Beni Archivistici 2^{nm}

Spettello

10/09/2026 09:00 - 05/10/2026 12:00

N° domanda

239695

Stato domanda

Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Conservazione beni archivistici 2026.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Conservazione beni archivistici 2026.pdf -

☐ Presa visione delle Regole di compilazione

☒ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali

Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale ENTE TURISTICO TORINESE_test_ass

Forma giuridica

Unione di comuni

Partita IVA

Indirizzo PEC

a@pec.it

Settore prevalente (ATECO)

Codice 10.84

Descrizione Produzione di condimenti e spezie

Settore attività economica

Altre industrie manifatturiere non specificate

Sede legale

Stato

☒ Italia

☐ Stato estero

Stato estero

Comune ARNAD

Città estera

Indirizzo

VIA CONSULENZA

N. civico 10

CAP

10236

Recapiti

Persona di riferimento

Telefono

Email:

a@gmail.com

Cellulare

(La mail indicata sarà quella di riferimento per eventuali comunicazioni in fase di istruttoria)

Registro delle imprese

Iscrizione al registro delle imprese

☒ SI ☐ NO

Iscritta al registro delle imprese di:

BOLOGNA

Data iscrizione al Registro delle Imprese

12/12/2023

Ripristina valori iniziali

 Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Codice fiscale del beneficiario: I dati identificativi sono relativi all'Ente proponente; Se il campo propone il codice fiscale dell'ultima domanda presentata, può essere modificato/aggiornato.

Partita IVA: In assenza di Partita IVA, inserire "000000000000"

Forma giuridica: qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menù a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica".

Settore prevalente Ateco: Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. In genere il codice ATECO è riportato sui documenti fiscali del soggetto richiedente ad esempio sul certificato di attribuzione della partita IVA o sulla visura. Se in uno di questi è presente l'ATECO di anno diverso, ricercare il codice ATECO 2025 corrispondente. Per la «Ricerca del codice ATECO», si rimanda alla slide successiva.

Settore attività economica: Dal menù a tendina scegliere una delle seguenti voci:

- Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative
- Pubblica amministrazione
- Istruzione
- Altri servizi non specificati

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☒ Sì ☐ No

Selezionare l'opzione "No" implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione "Soggetto delegato"

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. Selezionando questa opzione, **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno**.
- Nel campo soggetto delegato si deve selezionare:
 - **No**, nel caso in cui il Legale rappresentante firmerà la domanda.
 - **Sì**, nel caso in cui il Legale rappresentante deleghi un soggetto con poteri di firma, che deve essere sempre interno all'Ente/Impresa.
- Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari
▼ Soggetto delegato				
Codice Fiscale				
Cognome				
Nome				
Luogo di nascita ☒ Italia Provincia Comune				
☐ Stato estero Stato estero				
Data di nascita 				
Tipo documento di riconoscimento				
N. documento				
Rilasciato da				
Data rilascio 				
Residenza				
Stato ☒ Italia Provincia Comune				
☐ Stato estero Stato estero Città estera				
Indirizzo N. civico				
CAP				
Ripristina valori iniziali <input checked="" type="button" value="Salva"/>				

Inserire i dati mancanti

- Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda; in questo caso, il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.
- Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno essere inseriti in questa sezione i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.
- Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN IT56A2176413994722620699356

Intestatario c/c PAOLO PELLA

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
	CORSI LUCIO	COMO 01/01/2000	CASA DI RIPOSO- VIA CHIESA, 6	GRNLIO74P42F839V

Ripristina valori iniziali **Salva** **+ Aggiungi**

Per le aziende italiane è necessario inserire un IBAN italiano.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Spese Entrate Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

☒	Tipologie di intervento
	Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale

▼ Abstract del progetto

Progetto in forma associata (Corealizzazione) ☐ Sì ☒ No

Titolo progetto progetto arca

Sintesi progetto.
(Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.)
Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale di novara

Data inizio progetto / attività 01/11/2026

Data fine progetto / attività 27/07/2027

Ripristina valori iniziali **Salva**

Tipologie di intervento: Selezionare la tipologia d'intervento a disposizione.

Sintesi del progetto/iniziativa: Massimo 1.300 caratteri

Data inizio progetto: Sono ammessi progetti con data inizio compresa tra 01/01/2026 e 01/11/2026

Data fine progetto: Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 31/03/2027

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Spese** Entrate Agevolazione richiesta

▼ **Elenco Spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.
Le spese Tecniche non possono essere superiori al 10% delle spese totali del progetto.
Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#)

Voci di spesa	Importo
Conservazione, descrizione, catalogazione e digitalizzazione di archivi e patrimonio documentale di interesse culturale	
Spese connesse all'attività	6250,00
>> 01. Descrizione archivistica mediante applicativo informatico (censimento, schedatura, riordino, redazione di inventari, guide, elenchi etc.)	6000,00
>> 02. Digitalizzazione di materiale archivistico e documentale (attività di digitalizzazione, acquisto di scanner/macchine fotografiche, lampade e altra attrezzatura specifica, spese per spostamento dei fondi presso il laboratorio di digitalizzazione)	
>> 03. Restauro di materiale archivistico e documentale	
>> 04. Recupero e conversione di database (ad es. lavori di bonifica di schedature obsolete per il riversamento in portali quali ad esempio Mémora)	
>> 05. Spolveratura dei fondi archivistici, disinfezione e disinfestazione del patrimonio archivistico e documentale e degli ambienti in cui è conservato	
>> 06. Acquisto di materiale specifico destinato alla conservazione e al condizionamento dei documenti archivistici (fogli, buste, cartelle, faldoni etc.)	
>> 07. Acquisto di attrezzature tecniche per il mantenimento dei parametri ottimali di conservazione negli ambienti (termoigrometri, umidificatori, deumidificatori, dispositivi mobili per il condizionamento)	
>> 08. Progettazione e coordinamento organizzativo e scientifico dell'intervento	
>> 09. Altre spese (specificare, es.: spese per perizia asseverata etc.) - Escluse le spese non ammissibili come indicate nell'avviso	
>> 10. Spese tecniche - Spese di progettazione degli interventi, spese correlate all'analisi tecnica dello stato di conservazione dei documenti e degli ambienti di conservazione, etc. (specificare a quali attività si riferisce la spesa)	250,00
Spese di progettazione degli interventi	

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'.

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

- Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata;
- Il totale delle spese effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata Agevolazione richiesta;
- Le Spese Tecniche non possono essere superiori al 10% delle spese totali del progetto;
- Inserire tutti gli importi senza decimali.

Progetto: Entrate

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Spese | **Entrate** | Agevolazione richiesta

▼ Elenco Entrate

Elencare le Entrate previste nella sezione Dettaglio Entrate. Al termine premere il pulsante [Aggiorna elenco] e salvare.

Voci di entrata	Importo
Contributi dello Stato	1250,00
>> ministero dello sport	1250,00
Totale	1250,00

[Aggiorna elenco](#)

Dettaglio Entrate

Indicare gli importi in euro

Azioni	Voce di entrata	Dettaglio	Importo
	Contributi dello Stato	Indicare la denominazione del Ministero (più righe ammesse) ministero dello sport	1250,00

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#) [+ Aggiungi](#)

Entrate

- La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare;
- Dopo aver compilato il "Piano delle spese", è necessario inserire le voci di Entrata senza inserire il contributo che si intende richiedere alla Regione Piemonte sul presente bando (L.R. 11/2018).

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Spese | Entrate | **Agevolazione richiesta**

**Attenzione!** Dopo aver compilato le pagine delle Spese e delle Entrate, verificare che il saldo contabile previsto sia uguale a 0 e premere il tasto "Salva".
In caso non sia uguale a 0, agire sugli importi delle Spese e/o delle Entrate.

▼ Parametri di calcolo

Percentuale massima contributo erogabile	80,00
Importo minimo erogabile	5000,00 €
Importo massimo erogabile	20000,00 €

▼ Elementi di calcolo

A. Spese complessive	6250,00 €
C. Totale delle entrate	1250,00 €
D. Differenza (A - C)	5000,00 €

▼ Importi

Importo erogabile *	5000,00 €
Importo richiesto	5000,00 € ?
Saldo contabile previsto	0,00 € ?

** Il valore riportato nel campo 'Importo erogabile' è dato dal calcolo: A x Percentuale massima contributo erogabile prevista dal bando.
* Non può comunque essere:
- inferiore all'importo minimo erogabile previsto dal bando
- superiore alla differenza fra le Spese complessive e le Entrate (campo D);
- superiore all'importo massimo erogabile previsto dal bando.

Ripristina valori iniziali **Salva**

- Inserire tutti gli importi senza decimali;
- Il contributo massimo erogabile è il 80% delle spese totali di progetto;
- Il contributo massimo richiedibile e concedibile risulta pari ad euro 20.000,00
- Il contributo minimo richiedibile e assegnabile è pari ad Euro 5.000,00;
- L'importo del contributo viene calcolato in automatico dal sistema FINDOM, sulla base della differenza tra spese e entrate, in modo che il saldo contabile sia a pareggio.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 01. Relazione descrittiva dell'intervento oggetto dell'istanza (obbligatoria pena inammissibilità) resa sul modulo Rel_Cons_AR (allegato 1a)
- 05. Progetto tecnico dell'intervento (obbligatoria pena inammissibilità), redatto secondo il Modello PT_Cons_AR (Allegato_1b), firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato
- 07. Richiesta di autorizzazione agli interventi inviata alla competente Soprintendenza con la ricevuta di avvenuto invio oppure Dichiarazione che l'autorizzazione non è stata richiesta o che l'intervento non necessita dell'autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Modulo Aut\(Allegato_1c\)](#) - 06.b Copia Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Aut (Allegato 1c) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti partner del progetto con il soggetto capofila richiedente (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

[Modulo Rel_ConsAR\(Allegato_1a\)](#) - 01. Relazione descrittiva dell'intervento oggetto dell'istanza (obbligatoria pena inammissibilità) resa sul modulo Rel_Cons_AR (allegato 1a)

[PT_Cons_AR\(Allegato_1b\)](#) - 05. Progetto tecnico dell'intervento (obbligatoria pena inammissibilità), redatto secondo il Modello PT_Cons_AR (Allegato_1b), firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionarlo, se previsto, il documento "Documento extra siglar"

Tipologia di: Selezionare una tipologia

Selezionare una tipologia

- 01. Relazione descrittiva dell'intervento oggetto dell'istanza (obbligatoria pena inammissibilità) resa sul modulo Rel_Cons_AR (allegato 1a)
- 02. Brevi contenuti del progetto progettuale e descrizione delle attività svolte durante (solo per Soggetti Privati in caso di prima istanza)
- 03. Delega del Legale Rappresentante al beneficiario delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante (questo lo delega via sottoscritto in forma autografa, esclusivamente redatto nella forma indicata nell'elenco pubblico, pena inammissibilità)
- 04. Copia dell'atto costitutivo o dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato)
- 05. Progetto tecnico dell'intervento (obbligatorio pena inammissibilità), redatto secondo il Modello PT_Cons_AR (Allegato_1b), firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato
- 06.a o Copia dell'elenco di identificazione che regolerà la conduzione del progetto redatto nella forma indicata nell'elenco pubblico (in caso di co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)
- 06.b o Copia Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modulo Aut (Allegato_1c) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti partner del progetto con il soggetto capofila richiedente (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)
- 06.c o Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti partner del progetto (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)
- 06.d o Certificazione di nascita dei soggetti partner, con professione rilevante all'attività o con attività correlata su cui viene richiesto il contributo (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)
- 07. Richiesta di autorizzazione agli interventi inviata alla competente Soprintendenza con la ricevuta di avvenuto invio oppure Dichiarazione che l'autorizzazione non è stata richiesta o che l'intervento non necessita dell'autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004
- 08. Altri allegati

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **Il formato ammesso è esclusivamente pdf.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

01. Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa sul modulo Rei Cons AR (allegato 1a)

[Obbligatorio_pena inammissibilità]

02. Breve curriculum del soggetto proponente e descrizione delle attività svolte dall'ente (solo per Soggetti Privati in caso di prima istanza)

03. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (qualora la delega sia sottoscritta in forma autografa), esclusivamente redatta nelle forme indicate nell'avviso pubblico, pena inammissibilità

[Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma pena inammissibilità]

04. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore **[obbligatorio per soggetti Privati in caso di Prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato]**

[Allegato obbligatorio in caso in cui nella dichiarazione Atto costitutivo e/o Statuto venga scelta la seconda opzione]

05. Progetto tecnico dell'intervento firmato digitalmente dal professionista incaricato e/o dal legale rappresentante o suo delegato **[Obbligatorio pena inammissibilità]**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

06.a Copia della convenzione e/o accordo scritto che regola la condivisione del progetto (in caso di co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

[Obbligatorio solo se presente corealizzazione]

06.b Copia Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa su modulo Aut (Allegato 1b) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti Partner del progetto con il soggetto capofila richiedente (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

[Obbligatorio solo se presente corealizzazione]

06.c Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti partner del Progetto (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

[Obbligatorio solo se presente corealizzazione]

06.d Curriculum di ciascuno dei soggetti partner con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza del contributo (se co-realizzazione economica/gestionale del progetto con altri enti)

[Obbligatorio solo se presente corealizzazione]

07. Richiesta di autorizzazione agli interventi inviata alla competente Soprintendenza con la ricevuta di avvenuto invio o Dichiarazione che l'autorizzazione non è stata richiesta o che l'intervento non necessita dell'autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell'art.21 del Dlgs.42/2004.

[Obbligatorio]

08. Altri allegati

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Documento Unico di Regolarità Contributiva

Obbligatorio selezionare una (e una sola) delle due opzioni elencate prima di 'e inoltre' e una (e una sola) delle due opzioni elencate dopo 'e inoltre';

Marca da bollo: Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

- ai sensi dell'art. I, secondo comma, del D.P.R. 642/1972: Pubbliche Amministrazioni;
- ai sensi delle normative vigenti: Organizzazioni di volontariato, Associazioni di Promozione sociale, ONLUS, Cooperative sociali. Enti ecclesiastici iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D.L.gs.117/2017.

Organi Collegiali

Gli Enti pubblici ed i seguenti Enti:

Ente previsto nominativamente dal d.lgs.n. 300/1999 o dal d.lgs.n.165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale

devono indicare la voce ...non sono assoggettate alle disposizioni... ".

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Contratto assicurativo a copertura dei danni catastrofali

Obbligatorio selezionare una delle tre opzioni indicate.

E' obbligatorio specificare in caso di prima opzione Indicare Il numero della polizza e la compagnia assicurativa.

Si segnala che ai sensi dell'art.1. comma 101 della legge 30 dicembre 2023 n. 213 nonché del decreto legislativo 184/2025 tutte le aziende Iscritte al Registro Nazionale delle Imprese hanno l'obbligo di sottoscrizione.

Qualora il soggetto sia esente da tale obbligo, è tenuto a indicare gli specifici riferimenti normativi che prevedono l'esenzione, consapevole che in caso di mancato assolvimento di tale obbligo, la Regione Piemonte, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, è tenuta a tenerne conto nell'ambito del procedimento in oggetto.

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto inoltre dichiara:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. di richiedere, in caso di assegnazione di contributo, l'erogazione della quota di acconto secondo le modalità definite nel provvedimento di assegnazione;

Marca da Bollo

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

☒

è stata destinata la marca da bollo con numero 1234

è che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)

☐

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

☐

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

Provvedimenti autorizzatori

4. che per la realizzazione dell'intervento:

☐

non sono stati richiesti

☒

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori

☐

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori

☐

non sono previste autorizzazioni ed è stata trasmessa la Dichiarazione attestante che l'intervento non necessita dell'autorizzazione della Soprintendenza competente;

Dati e notizie

5. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

6. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Atto costitutivo e/o Statuto

7. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:

☒

sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti

☐

non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore

☐

trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

IVA

8. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

☐

l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo

☒

l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata ;

Organi collegiali

9. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

☒

rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;

☐

non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominalmente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE

Il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

Contratto assicurativo a copertura dei danni catastrofali

111/2222a

111/2222a	rilasciata da	ina soa
-----------	---------------	---------

In data 07 / 09 / 2026

 (solo per gli enti iscritti al registro delle imprese):

di non avere l'obbligo di stipula di contratto assicurativo a copertura dei danni catastrofali per le seguenti motivazioni:

ai sensi della normativa

In tale caso è consapevole che, in caso di mancato assolvimento di obbligo assicurativo, la Regione Piemonte, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, è tenuta a tenerne conto nell'ambito del procedimento in oggetto (solo per gli enti iscritti al registro delle imprese).

☐ di non avere l'obbligo di stipula di contratto assicurativo a copertura dei danni catastrofali (per gli enti non iscritti al registro delle imprese):

11. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...) e s.m.i. il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

12. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile

☐ l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

☒ l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

e inoltre:

☐ L'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati):

☐ l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

13. che in riferimento alla iscrizione al "Portale delle rilevazioni contabili" per la comunicazione agli Enti Locali degli impegni assunti da Regione Piemonte, l'ente richiedente (barrare la casella che interessa)

☐ non è tenuto alla iscrizione, in quanto non è un Ente Locale;

☒ è un ente locale e ha provveduto alla iscrizione al "Portale delle rilevazioni contabili":

☐ è un ente locale e NON ha ancora provveduto alla iscrizione al "Portale delle rilevazioni contabili", per cui si impegna a perfezionare l'iscrizione e a comunicarlo al Settore competente entro 30 giorni dall'invio dell'istanza

14.

☐ Non è un ente pubblico

È un ente pubblico e quindi ha provveduto a richiedere il seguente codice unico di progetto (CUP): 123456789012345 associato al progetto per il quale si richiede il contributo

15. che per la realizzazione dello stesso intervento/progetto

 non ha presentato

☐ ha presentato e/o intende presentare

Denominazione della Direzione del Consiglio e della Giunta Regionale o della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo

Denominazione del Bando Regionale o del Programma di intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Eventuali contributi successivi

16. che le attività e le iniziative culturali proposte, su cui insiste la presente richiesta di contributo non sono sostenute ai sensi delle leggi regionali 13/2018 (ecomusei), 24/1990 (SOMS), 28/1980 (Istituti Storici della Resistenza), 41/1985 (Luoghi della lotta di liberazione), per cui l'istanza di contributo PUO' essere presentata su questa linea di finanziamento;

SI RICORDA CHE
gli enti sostenuti dalle leggi citate non possono richiedere contributo a sostegno del medesimo progetto o attività sia sulle leggi specifiche sia su questo Avviso pubblico.

Agibilità INPS e permessi SIAE

17. in merito all'agibilità INPS EX ENPALS e ai permessi SIAE:

☐

di essere in possesso di agibilità INPS EX ENPALS e di avere titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o di avvalersi di soggetti, artisti e strutture titolari di detti permessi

☒

di NON essere in possesso di agibilità INPS EX ENPALS in quanto il richiedente è un soggetto che non opera nell'ambito professionale dello spettacolo dal Vivo e delle Attività Cinematografiche.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

18. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

19. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

Informativa al pubblico

20. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

21. L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati:
- Ente pubblico erogatore;
- numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico;
- causale;
- importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento);
- data di incasso;

b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

A partire dal 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Presa visione

☒

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Trattamento dati personali



Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2001D - **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2001D - **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'esplicitamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio**, approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione A2000C - **Cultura, Turismo, Sport e Commercio** - Settore A2001D - **Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali



Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Pagina Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le
anomalie bloccanti prima
di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#)

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

Anomalie riscontrate



Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione		Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	60430	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m]

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda DomandaNu...520032].pdf

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60474	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» che per questo bando è <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande> nella sezione a destra «**Documentazione**», è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

Documentazione



Manuale utente

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



**Manuale Gestione
Integrazioni, Controdeduzione,
Rinuncia**

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



Grazie

csipiemonte.it

