

Voucher Scuola

Bando anno scolastico 2026/2027

MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE

**a supporto della presentazione
delle domande e compilazione del modulo**

Aggiornato al 24 agosto 2026

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	4
2	REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
3.	ACCESSO AL SERVIZIO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
4.	VERIFICA E REGISTRAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE “PIEMONTE TU”	10
4.1	REGISTRAZIONE CONTATTI	12
5.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	19
5.1	INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE	19
5.2	PASSI DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE	21
5.3	CORREZIONE DI UNA DOMANDA GIA’ INVIATA	34
5.6	COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”	35
6	CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DOMANDA	36
7	ASSISTENZA.....	37

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le modalità di accesso al servizio di compilazione del modulo online di presentazione della domanda per la richiesta di “**Voucher Scuola 2026/2027**”.

In caso di ulteriori necessità informative, consultare:

- il sito internet della Regione Piemonte, alla pagina <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola/voucher-scuola-2026-2027>
- la documentazione reperibile sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TUIstruzione”, sezione “[Hai bisogno di aiuto?](#)”

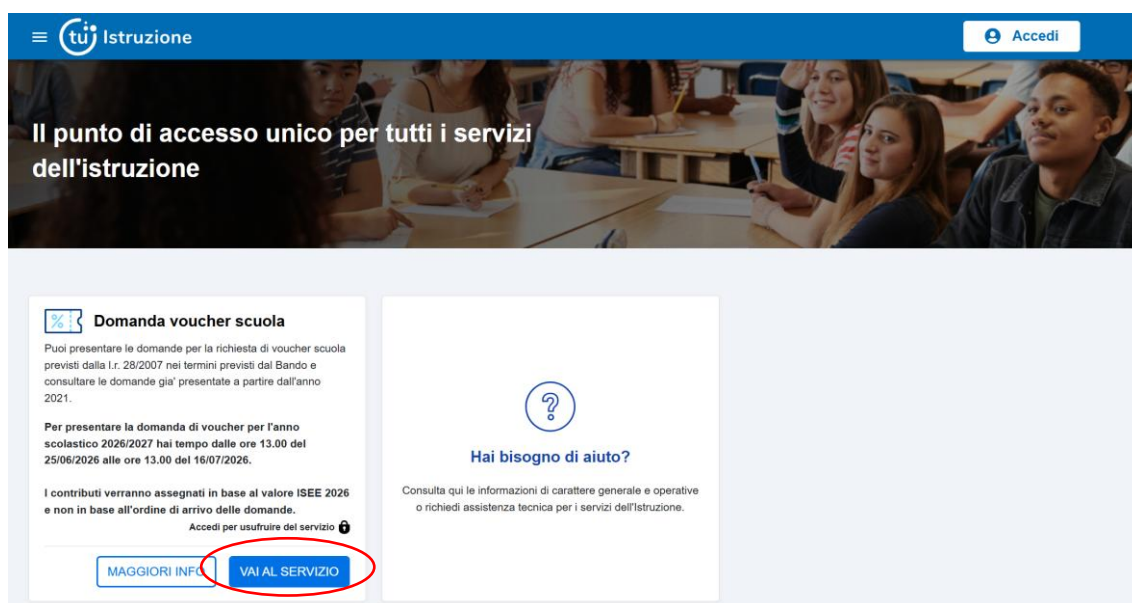
2 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presentazione delle domande di contributo è necessario disporre di un **Personal Computer** con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi), oppure Apple MacOSX, oppure Linux, dotato di un **collegamento alla rete Internet e di un browser** (navigatore Internet) di ultima generazione.

Oltre al Personal Computer, è possibile utilizzare anche altri dispositivi (**smartphone o tablet** Android/Apple/ecc.), sempre dotati di un collegamento alla rete Internet e di un browser.

3. ACCESSO AL SERVIZIO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione del modulo on line di presentazione della domanda di Voucher Scuola potrà essere avviata da [Portale Piemonte TU, Area Servizi Istruzione](#) , Sezione Domanda Voucher Scuola:



Verrà richiesto l'accesso con credenziale SPID/CIE/TS-CNS .

L'utente viene indirizzato sulla seguente pagina di Autenticazione:

Autenticazione

SPIDCIECNS | TS-CNS

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Browser compatibili con questo sistema di autenticazione

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

Principali Browser compatibili TLS 1.2 Versione

- Google Chrome 32+
- Mozilla Firefox 34+
- Microsoft Internet Explorer 11+
- Microsoft Edge Edge 12+
- Opera 20+
- Apple Safari 9+

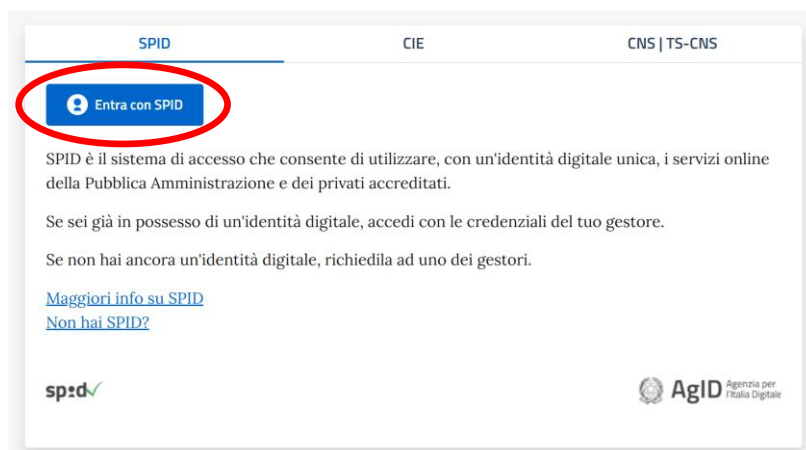
L'accesso al portale PiemonteTU avviene mediante l'utilizzo delle seguenti credenziali di accesso valide:

1. Credenziale SPID

Le credenziali SPID sono rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati>).

Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito AgID **“Richiedi SPID”** (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Selezionare il pulsante “Entra con SPID”:



e selezionare il proprio Operatore che eroga il servizio di certificazione dall'elenco che compare:



L'utente procede all'autenticazione seguendo le istruzioni indicate dal gestore della credenziale.

Si evidenzia che ogni gestore ha proprie modalità operative e che per questo motivo le stesse non possono essere descritte nel presente manuale.

Per qualsiasi necessità informativa su SPID, si suggerisce di seguire le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.spid.gov.it/>.

2. CIE (Carta d'identità elettronica)

E' possibile utilizzare per l'accesso **la CIE (Carta d'identità elettronica)**, il nuovo documento d'identità in Italia, viene rilasciata sia ai cittadini italiani sia stranieri (UE o extra-UE).

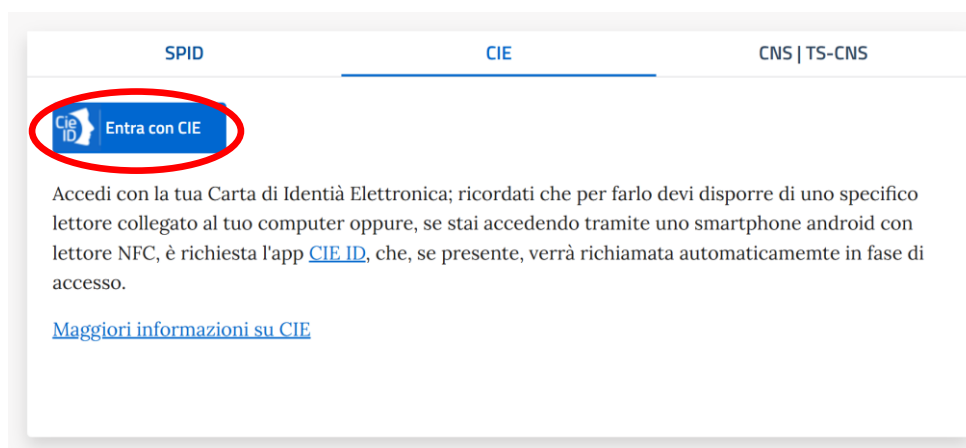
L'accesso può avvenire tramite diverse modalità:

- **"Desktop con smartphone"** – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" per poi proseguire sul proprio computer desktop;
- **"Mobile"** – l'utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- **"Desktop"** – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE".

Nei primi 2 casi, la prima volta che si accede occorre registrare la propria CIE con l'app "CIE ID", dopodiché per gli accessi successivi basta inserire, sul desktop, il **numero della carta**, scansionare il **QR-Code** che appare sullo schermo, digitare il **PIN** (4 cifre), **appoggiare la CIE** sullo smartphone, si riceve a video su smartphone **un codice** da digitare sul browser del computer, e si entra nel servizio.

Si precisa che **le CIE valide per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale**, presente in alto a destra sulla carta, **che inizia con la sigla "CA"**.

Selezionando il pulsante "Entra con CIE":



l'utente procede all'autenticazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero degli Interni.

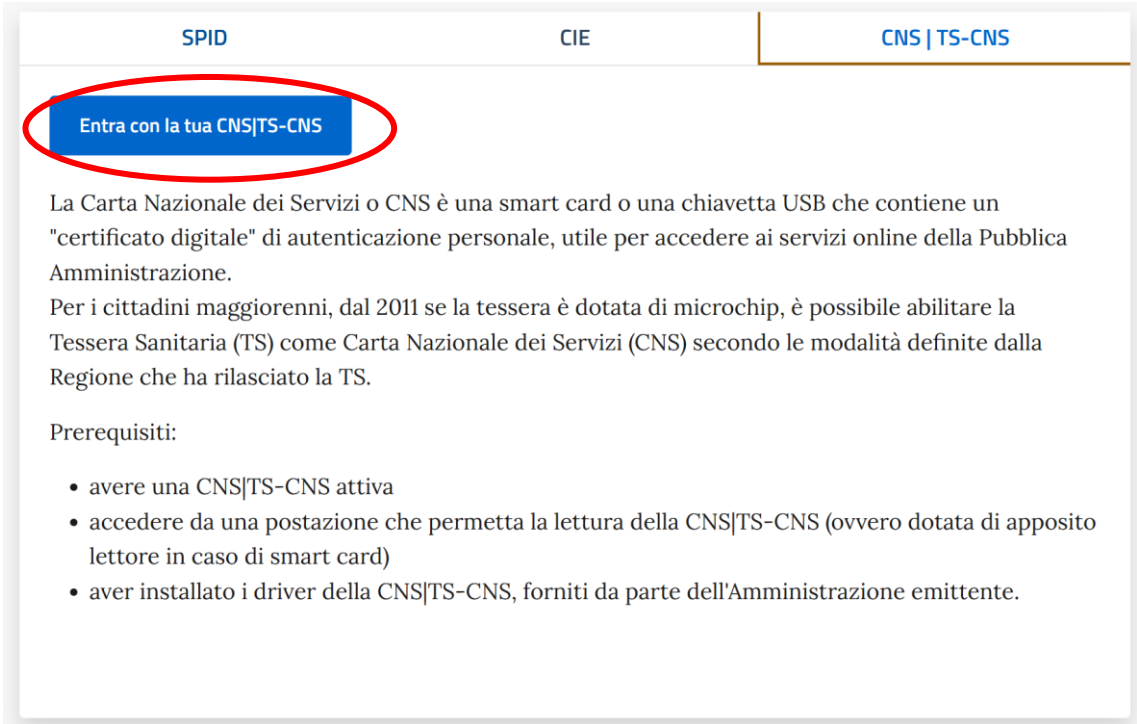
Per qualsiasi necessità informativa su CIE, si suggerisce di consultare le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it> e sul sito della Città di Torino, sezione Anagrafe, Carta di Identità [Città di Torino - Anagrafe \(comune.torino.it\)](https://comune.torino.it).

3. Credenziali TS-CNS e/o altre credenziali

Qui è possibile utilizzare le seguenti credenziali:

- credenziali attive sulla **nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**. I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità *de visu*. **Le credenziali potranno essere utilizzate solo se in possesso di lettore di Smart Card (opportunamente configurato);**
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). Anche in questo caso **è necessario seguire le indicazioni del proprio provider per la corretta configurazione** (installazione di software ad hoc o configurazione di dispositivi per l'utilizzo della CNS, quali ad es. i lettori di smart card);

Selezionando il pulsante "Entra con TS-CNS e/o altre credenziali":



SPID	CIE	CNS TS-CNS
Entra con la tua CNS TS-CNS La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Per i cittadini maggiorenni, dal 2011 se la tessera è dotata di microchip, è possibile abilitare la Tessera Sanitaria (TS) come Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo le modalità definite dalla Regione che ha rilasciato la TS. Prerequisiti: • avere una CNS TS-CNS attiva • accedere da una postazione che permetta la lettura della CNS TS-CNS (ovvero dotata di apposito lettore in caso di smart card) • aver installato i driver della CNS TS-CNS, forniti da parte dell'Amministrazione emittente.		

NOTA BENE:

La domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente, che **autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.**

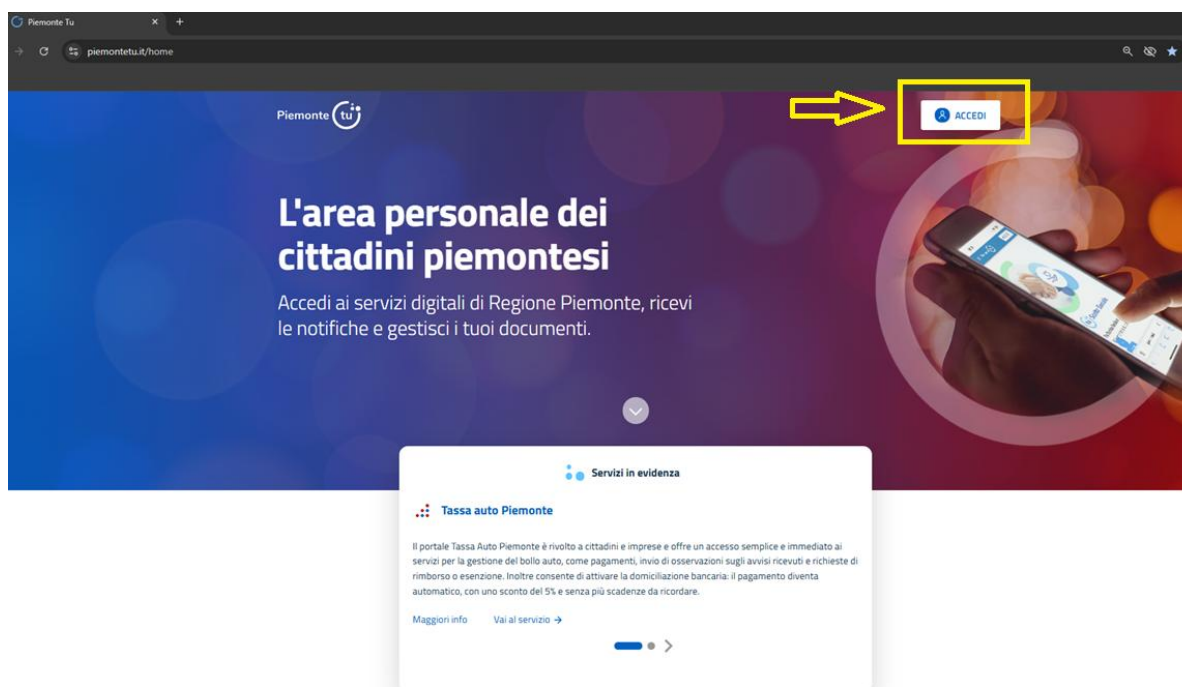
Il Richiedente che presenta la domanda di "voucher scuola" viene identificato (**cognome, nome, codice fiscale**) dalla credenziale utilizzata; questi dati saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di "Voucher scuola" e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili.**

Non sarà possibile modificare o inserire dati anagrafici diversi da quelli acquisiti tramite la credenziale di accesso utilizzata dal Richiedente.

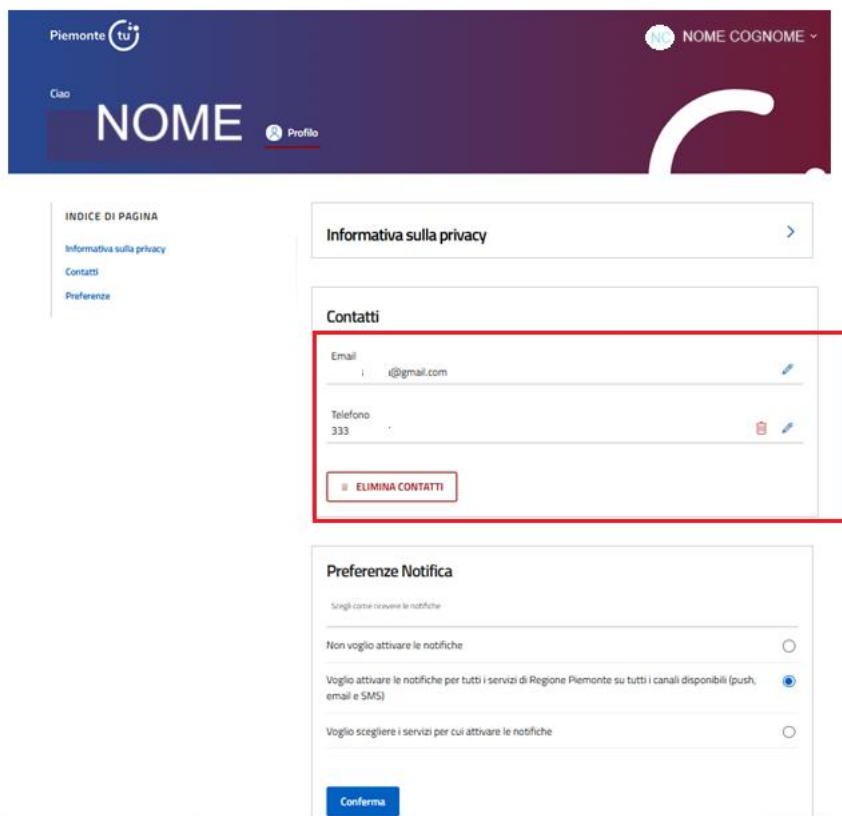
4. VERIFICA E REGISTRAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE "PIEMONTE TU"

Prima di avviare la compilazione del modulo online per la presentazione della domanda di "Voucher Scuola", **il Richiedente deve verificare di aver registrato la propria mail e il proprio numero di telefono nell'Area Personale/Profilo del portale Piemonte TU:**

- **accedere con credenziale al portale PiemonteTU (<https://www.piemontetu.it/home>) utilizzando la funzione "Accedi"**



- verificare i dati di contatto sul proprio profilo: <https://www.piemontetu.it/area-personale/profilo-utente>. Qui il richiedente potrà modificare i contatti esistenti o registrare nuovi contatti se non ancora registrati



Questa verifica è NECESSARIA e OBBLIGATORIA per poter proseguire con la compilazione della domanda di voucher.

L'e-mail e il numero di cellulare che verranno indicati nell'Area personale del portale "PiemonteTU" saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di "Voucher scuola" e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili**.

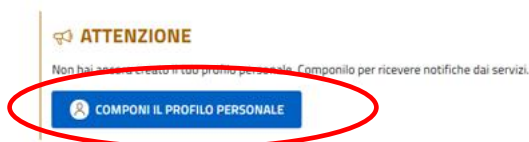
Solo qui sarà possibile indicare i dati di contatto (e-mail e numero di cellulare), che saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher.

Nella sezione "Contatti" occorre indicare:

- a) una casella di posta elettronica valida;
- b) un numero di telefono cellulare valido.

4.1 REGISTRAZIONE CONTATTI

Per poter procedere alla compilazione dei contatti, dopo aver effettuato l'accesso, occorre selezionare il pulsante "COMPONI IL PROFILO PERSONALE".



Dopo aver selezionato il pulsante, compare una pagina suddivisa in 3 sezioni:

1. Informativa privacy
2. Contatti
3. Preferenze



Prendere visione del contenuto della sezione "Informativa privacy", mettere il flag alla dichiarazione "Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy" accettare le condizioni (1) e selezionare il comando "AVANTI" (2) in fondo alla pagina:

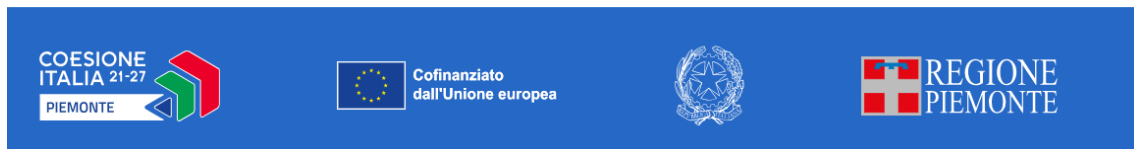
Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

1

☒ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

2



Si apre la **sezione “Contatti”**, dove l’utente deve indicare il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare:

Contatti

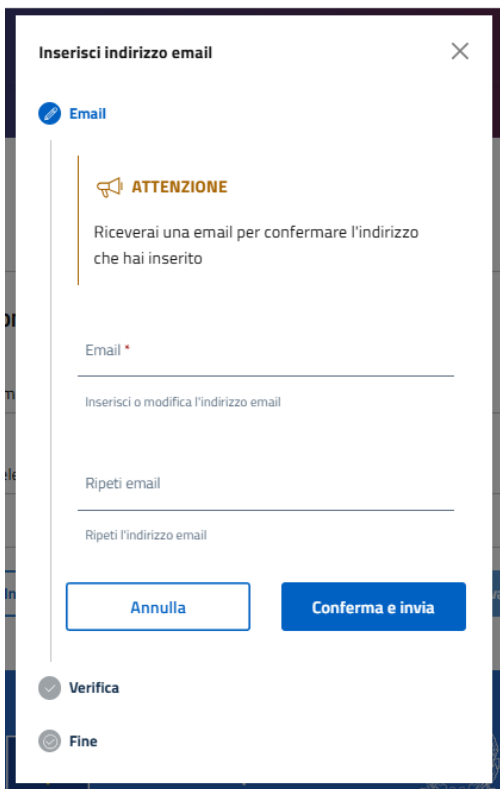
Email >

Telefono >

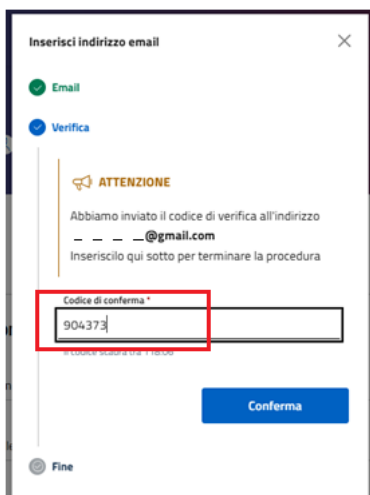
< Indietro

Avanti >

Selezionare “Email”, si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) l’indirizzo e-mail valido **(non mail PEC)** che si vuole associare al proprio profilo e confermare:



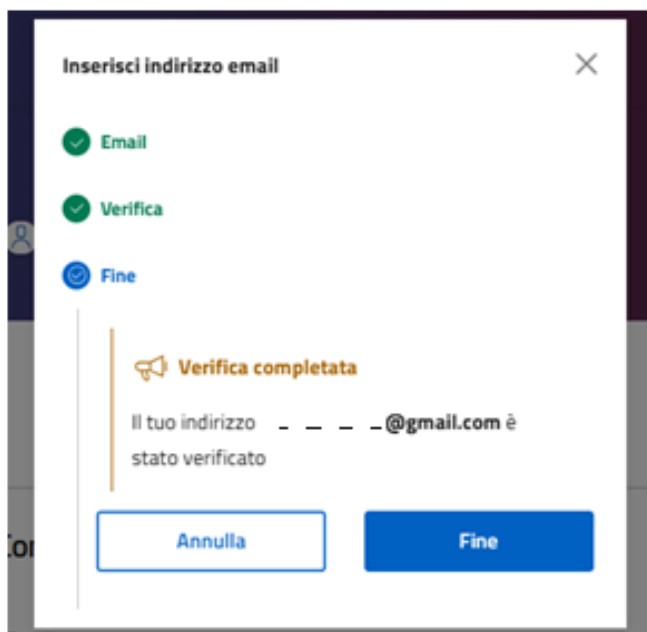
Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA E INVIA”, si passa allo step **Verifica** del processo di registrazione dell'indirizzo email: inserire il **Codice di verifica** ricevuto in mail:



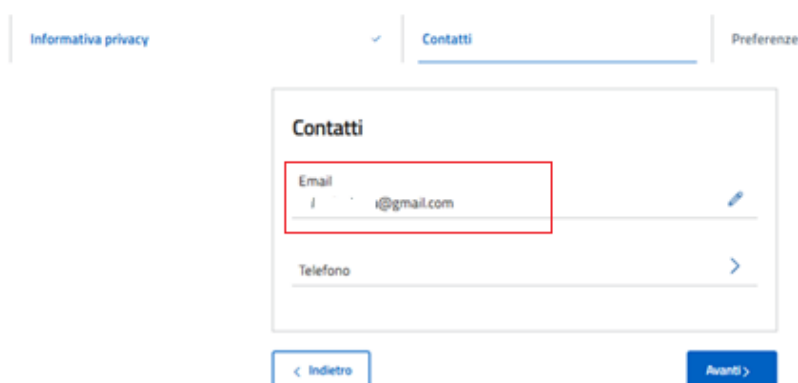
Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità dell'indirizzo e-mail indicato: se si riceve il **Codice di verifica** senza problemi vuol dire che l'indirizzo e-mail è stato digitato senza errori e che si tratta di un indirizzo e-mail valido e funzionante.

La mail con cui viene trasmesso il **Codice di verifica** è una mail del tipo “no-reply”: se non dovesse essere immediatamente visibile tra le mail ricevute, si consiglia di verificare che il messaggio non sia stato inserito nella cartella “SPAM” della propria casella di posta.

Se la verifica si conclude positivamente, compare il seguente messaggio:

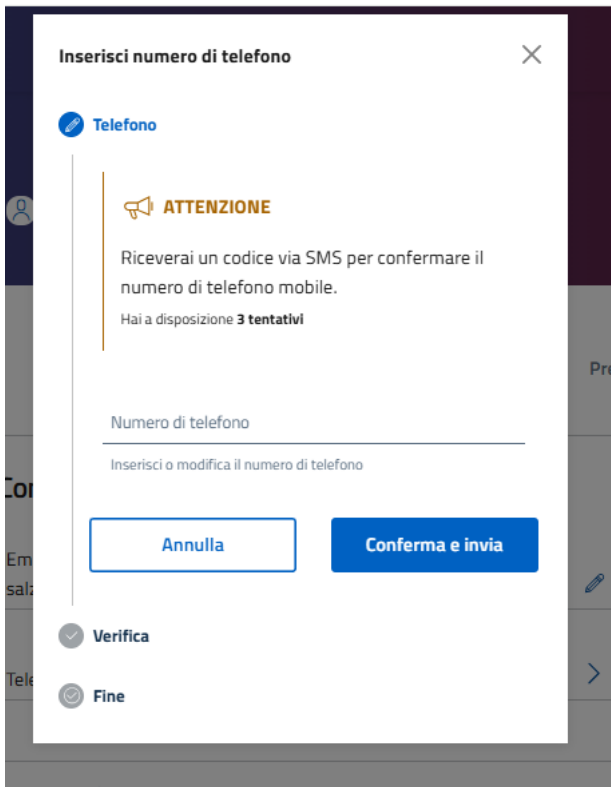


Selezionando il pulsante FINE, si vedrà il proprio indirizzo email registrato:



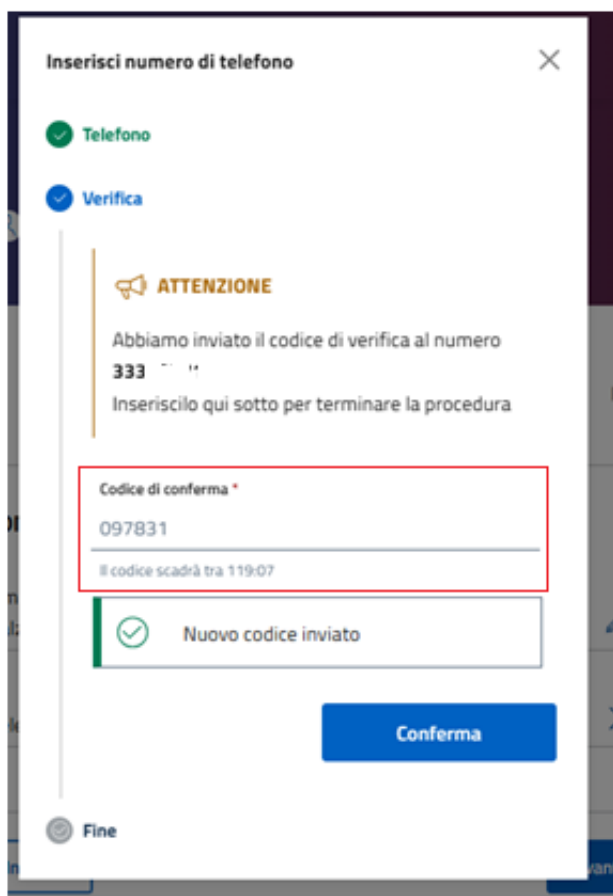
Selezionare ora la stringa “Numero di cellulare”, si apre una finestra in cui bisogna indicare (due volte) il numero di cellulare valido che si vuole associare al proprio profilo e confermare.

Continuare la registrazione, selezionare “Telefono”:



The screenshot shows a mobile application interface for entering a phone number. At the top, there is a title bar with the text "Inserisci numero di telefono" and a close button (X). Below the title bar, there is a blue circular icon with a white telephone handset and the word "Telefono". A vertical line separates the left side from the right side. On the right side, there is a section titled "ATTENZIONE" with a megaphone icon. Below this, it says "Riceverai un codice via SMS per confermare il numero di telefono mobile." and "Hai a disposizione 3 tentativi". There is a text input field labeled "Numero di telefono" with a placeholder text "Inserisci o modifica il numero di telefono". Below the input field, there are two buttons: "Annulla" (white with blue border) and "Conferma e invia" (blue with white text). At the bottom, there are two radio buttons: "Verifica" (selected) and "Fine".

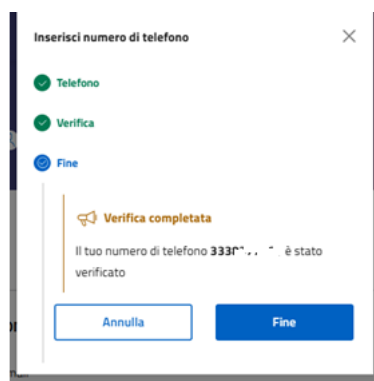
Dopo aver inserito il proprio numero di telefono e selezionato il pulsante “CONFERMA E INVIA”, si passa allo step **Verifica** del processo di registrazione del numero di telefono: inserire il **Codice di verifica** ricevuto via SMS.



The screenshot shows a dialog box titled "Inserisci numero di telefono" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a progress indicator with three items: "Telefono" (checked with a green circle), "Verifica" (checked with a blue circle), and "Fine" (unchecked). The main content area has a yellow "ATTENZIONE" icon and text: "Abbiamo inviato il codice di verifica al numero 333...". Below this, it says "Inseriscilo qui sotto per terminare la procedura". A text input field labeled "Codice di conferma *" contains the value "097831". Below the field, it says "Il codice scadrà tra 119:07". A green checkmark icon and the text "Nuovo codice inviato" are shown below the input field. At the bottom right is a blue "Conferma" button. At the bottom left is a "Fine" button with a circular arrow icon.

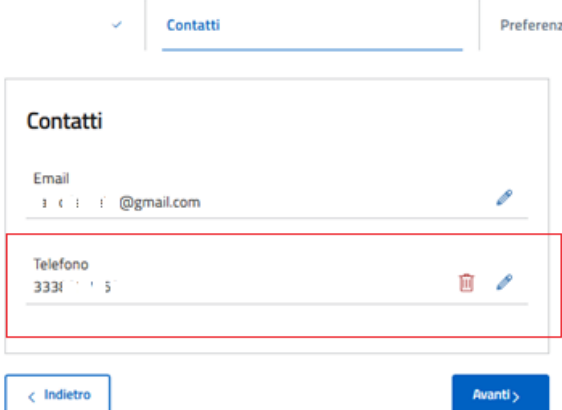
Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità del numero di telefono indicato: se si riceve il **Codice di verifica** senza problemi vuol dire che il numero di telefono è stato digitato senza errori e che si tratta di un numero di telefono valido e funzionante.

Se la verifica si conclude positivamente, compare il seguente messaggio:



The screenshot shows the same dialog box, but the progress indicator now shows "Telefono" (checked), "Verifica" (checked), and "Fine" (checked). The main content area has a yellow "Verifica completata" icon and text: "Il tuo numero di telefono 333... è stato verificato". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (white with blue border) and "Fine" (blue).

Selezionando il pulsante FINE, si vedrà il proprio numero di telefono registrato nella sezione contatti:



Contatti

Email
@gmail.com

Telefono
3334 11 5

< Indietro

Avanti >

Selezionare il comando “AVANTI” della sezione Contatti: l'utente può scegliere se attivare le preferenze di notifica



Informativa privacy

Contatti

Preferenze

Preferenze Notifica

Scegli come ricevere le notifiche

Non voglio attivare le notifiche

Voglio attivare le notifiche per tutti i servizi di Regione Piemonte su tutti i canali disponibili (push, email e SMS)

Voglio scegliere i servizi per cui attivare le notifiche

< Indietro

Salva >

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo avere effettuato l'accesso al servizio di compilazione (vedi paragrafi precedenti), l'utente atterra direttamente sul modulo di domanda Voucher Scuola:

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

- 1 **Dati di contatto** 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 Invia

Dati di contatto

❗ I contatti sono recuperati dal tuo [profilo personale](#) e verranno usati per tutte le comunicazioni relative a questa istanza

Email *

Telefono *

Successivo

[← Esci dalla compilazione](#)

5.1 INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

➤ Inserimento dei dati

Per la presentazione della domanda di richiesta “Voucher scuola” viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

➤ Navigazione fra le pagine del modulo di domanda “Voucher Scuola”

Il modulo di domanda “Voucher scuola” è diviso in sezioni per rendere più semplice la compilazione.

Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il **pulsante “Successivo”**, collocato in fondo alla videata.

Il passaggio alla sezione successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

➤ **Dato obbligatorio non inserito**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

➤ **E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione e correggere un dato già inserito**

E' sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione cliccando sul pulsante **"Precedente"**, collocato in fondo alla videata.

ATTENZIONE! Non utilizzare MAI il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

➤ **E' sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti**

In qualsiasi momento è possibile sospendere la compilazione della domanda e **salvare in bozza** i dati inseriti fino a quel momento, mediante il pulsante **"Salva in bozza"**, posizionato in basso a sinistra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo, recuperando la domanda già salvata nella sezione [Pratiche](#) del portale "PiemonteTU", Area Personale, Attività (link: <https://www.piemontetu.it/area-personale/attivita>)

5.2 PASSI DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE

➤ Sezione “Dati di contatto”

Verificare la correttezza dell'email e del numero di telefono che compaiono in questi campi, che vengono automaticamente acquisiti dal Profilo personale del portale “PiemonteTU”.

Se si vuole aggiornare i dati di contatto bisognerà uscire dalla compilazione e seguire il link [profilo personale](https://tst-www-piemontetu.portali.csi.it/area-personale/profilo-utente) (<https://tst-www-piemontetu.portali.csi.it/area-personale/profilo-utente>):

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

- 1 **Dati di contatto** 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 Invia

Dati di contatto

1 I contatti sono recuperati dal tuo **profilo personale** e verranno usati per tutte le comunicazioni relative a questa istanza.

Email *

Telefono *

Successivo

< Esci dalla compilazione

Se i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) non sono stati correttamente compilati non sarà possibile procedere con la compilazione. Bisognerà aggiornare i dati di contatto sul Profilo personale del portale Piemonte TU e poi accedere nuovamente alla compilazione del modulo.

➤ Sezione “Informazioni generali”

Prendere visione delle “Informazioni generali” e selezionare il pulsante “**Successivo**”.

- 1 Dati di contatto 2 **Informazioni generali** 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 Invia

Informazioni generali

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della l. 62/2000 e s.m.i. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando
- **il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (ISEE anno 2026) non superiore ai limiti previsti dal Bando.** Il valore ISEE non dovrà essere indicato dal richiedente. **La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.**

Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:

- la **presenza dell'indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria**; è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati dal richiedente sul proprio Profilo nell'Area Personale del portale Piemonte.TU: gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher.
- il **codice fiscale dello studente**: l'ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche ai fini dell'assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l'acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.
- la **dichiarazione di "Studente certificato ai sensi della L. 104/1992"**: la condizione di disabilità dovrà inoltre essere riscontrabile nella relativa DSU ISEE

Salva in bozza

Precedente

Successivo

➤ **Sezione “Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni”**

Prendere visione dei contenuti di questa sezione e accettare le dichiarazioni e le autorizzazioni contrassegnate con asterisco * (apponendo il flag).

Questi 3 flag sono obbligatori, solo se compilati tutti e tre si potrà procedere con la compilazione (selezionare il pulsante “**Successivo**”):

1 Dati di contatto
2 Informazioni generali
3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni
4 Dati Richiedente
5 Dati Studente

6 Voucher scolastico 2026/2027
7 Come verificare l'invio della tua domanda
8 Riepilogo
9 Invia

Dichiarazioni

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i.

☒ Dichiaro di aver preso visione dei contenuti del [bando](#) e di essere consapevole:

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- di impegnarsi alla tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alla scuola di iscrizione dichiarata in domanda, alla frequenza scolastica effettiva e all'indirizzo di residenza del richiedente e dello studente, secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del bando;
- di essere consapevole che il bando prevede la predisposizione di una graduatoria in base all'ISEE e che le domande saranno finanziate nel limite delle risorse regionali disponibili;
- che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- che, in presenza del possesso dei requisiti previsti dalla Giunta regionale, la presente domanda è valida, salvo la rinuncia, anche **ai fini della richiesta della borsa di studio statale** prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs. 13.4.2017, n. 63.

Privacy (REG UE 2016/679 GDPR)

I dati personali forniti alla Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR). La Regione Piemonte, Direzione Istruzione Formazione e Lavoro - Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche ha predisposto [l'informativa](#).

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sull'uso dei dati personali (GDPR) e di averne condivisi i contenuti con l'altro genitore, ovvero con entrambe i genitori, ove esistenti e titolari della responsabilità genitoriale, ovvero con lo studente maggiorenne.

Autorizzazioni

☒ Autorizzo la Regione Piemonte:

- ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE 2026 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) in corso di validità. La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni ISEE in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.
- in caso di dichiarazione di Studente certificato ai sensi della L. 104/1992, a verificare la presenza della condizione di disabilità sulla DSU ISEE.
- all'utilizzo dei dati contatto di seguito specificati per l'invio di ogni comunicazione inerente alla domanda.

Salva in bozza

Precedente
Successivo

← Esci dalla compilazione

➤ Sezione “Dati Richiedente”

Questa è la sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi al “Richiedente”. Il richiedente è la persona che presenta la domanda di voucher.

La domanda può essere presentata solamente da:

- Genitore** dello studente, **appartenente al nucleo familiare dello studente (D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014)**
- Studente/ssa maggiorenne** (solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a)
- Legale rappresentante del minore**
- Altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente**

Alcuni campi risulteranno pre-compilati: il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita):

- 1 Dati di contatto 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni **4 Dati Richiedente** 5 Dati Studente
 6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 Invia

Richiedente

Nome: Cognome: Codice Fiscale:

Data di nascita *:  Cittadinanza:

Provincia di nascita *:

Se sei nato in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori (contrassegnati con asterisco *).

Bisogna indicare se lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente, presente sulla DSU ISEE:

Lo studente risiede allo stesso indirizzo del richiedente, presente sulla DSU ISEE 2026 *

☒ sì ☐ no

Se lo studente ha lo stesso indirizzo del richiedente, il richiedente deve essere residente in Regione Piemonte.

Infine il richiedente deve indicare se è:

Il richiedente è: *

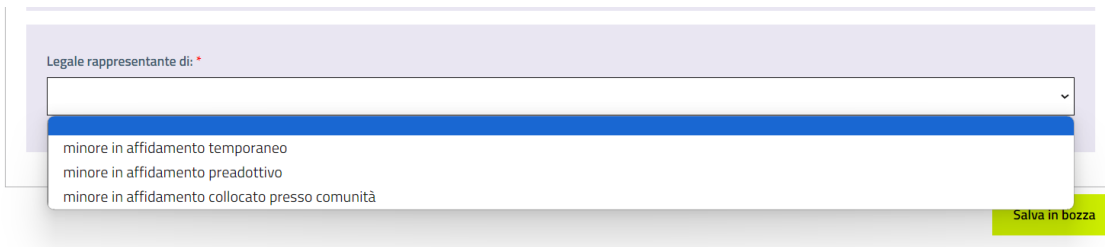
☒ Genitore appartenente al nucleo familiare dello studente (D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014)
☐ Studente/ssa maggiorenne
☐ Legale rappresentante del minore
☐ Altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente

Attenzione: selezionare la voce studente/studentessa solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a. In caso di compilazione per fratelli/sorelle minori selezionare "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente"

NOTA BENE: la voce studente/ssa maggiorenne può essere scelta solo se lo studente/ssa maggiorenne compila per se stesso la domanda di voucher.

In caso di fratelli/sorelle maggiorenni che compilano domanda per un fratello/sorella appartenenti allo stesso nucleo familiare deve essere selezionata la voce "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente"

Nel caso di “**Legale rappresentante del minore**”, il richiedente deve indicare la tipologia di affidamento, selezionando il valore dal menù a tendina che compare:



Nel caso di “**Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente**”, il richiedente dichiara di:

- 1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati;
- 2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del predetto genitore, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU ISEE 2026;
- 3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, o su quello dello studente;
- 4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

Dovrà infine indicare i dati anagrafici del genitore delegante e allegare copia del documento di identità del genitore.

Altro componente del nucleo familiare ISEE dello studente

Attenzione: selezionare la voce studente/studentessa solo se lo studente/ssa maggiorenne compila la richiesta per se stesso/a. In caso di compilazione per fratelli/sorelle minori selezionare "Altro componente nucleo familiare ISEE dello studente"

☐ In quanto componente del medesimo nucleo familiare dello studente per cui presento la domanda, dichiaro di: *

1) essere stato delegato dal genitore, i cui dati sono di seguito riportati;

2) di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato sul codice fiscale del predetto genitore, solo se presente nel medesimo nucleo familiare individuato con DSU ISEE 2026;

3) di essere a conoscenza che in nessun caso il voucher sarà attribuito sul mio codice fiscale, o su quello dello studente;

4) di essere a conoscenza che la compilazione è effettuata sotto la mia responsabilità e che eventuali errori di trascrizione non sono imputabili a terzi.

Dati anagrafici genitore delegante

Nome * Cognome * Codice Fiscale *

Sono consentiti solo caratteri alfabetici Sono consentiti solo caratteri alfabetici

Allegare la copia del documento di identità del genitore *

nome file	Dimensione
 Sposta qui un file da allegare o selezionalo	

E' possibile inserire un massimo di 2 file di tipo .pdf e/o .jpeg dalla dimensione di 2MB ciascuno.

Salva in bozza

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione **“Dati Studente”**

Il passo successivo è quello di indicare i dati dello studente, per cui si presenta la richiesta di Voucher Scuola.

Bisogna avere a disposizione i dati anagrafici dello studente prima di avviare la compilazione.

IMPORTANTE! Il codice fiscale dello studente deve corrispondere a quello indicato sulla Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi in corso di validità

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco *.

- 1 Dati di contatto 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 **Dati Studente** 6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riaploio 9 Invia

Dati anagrafici

Nome * Cognome * Data di nascita *

Sono consentiti solo caratteri alfabetici

Sesso * ☒ M ☐ F

Codice Fiscale * Cittadinanza

Il codice fiscale indicato deve essere presente nel nucleo familiare ISEE 2026 del richiedente, pena esclusione dal bando

Provincia di nascita * Comune di nascita *

Se sei nato in uno stato estero seleziona la voce EE al fondo dell'elenco

NOTA BENE: Come previsto dal Bando, la domanda può essere presentata solo in favore di **studenti nati prima del 30/04/2021 ed entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando**, iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie facenti parte del sistema nazionale di istruzione e a corsi di formazione professionale

Se lo studente risiede ad un indirizzo diverso da quello del richiedente, in questa sezione bisogna indicare l'indirizzo di residenza dello studente.

Se lo studente è in possesso di certificazioni ai sensi della L. 104/1992 o inerenti Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o Esigenze Educative Speciali (EES), bisogna apporre il flag in corrispondenza della certificazione che si possiede e indicare negli appositi spazi l'Ente certificatore e la data di rilascio della certificazione:

Certificazioni

☒ Studente certificato ai sensi della L. 104/1992 alla data di compilazione della domanda (la condizione di disabilità deve essere riscontrabile nella relativa DSU ISEE)

☐ Studente con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o con Esigenze Educative Speciali (EES), in possesso di certificazione attestata dal Servizio Sanitario Nazionale (per gli EES) alla data di compilazione della domanda (la dichiarazione viene raccolta al fine di quantificare le risorse necessarie per un loro eventuale finanziamento, che, a partire dall'A.S. 2026/2027, potrà essere ripristinato nella misura di una maggiorazione del 30% sull'importo unitario del voucher)

Ente certificatore (max 200 caratteri) *

Data di rilascio della certificazione *

NOTA BENE:

1. La condizione di disabilità L. 104/1992 deve essere riscontrabile nella DSU ISEE.

2. La dichiarazione per DSA/EES viene raccolta al fine di quantificare le risorse necessarie per un loro eventuale finanziamento, che, a partire dall'A.S. 2026/2027, potrà essere ripristinato nella misura di una maggiorazione del 30% sull'importo unitario del voucher
3. La certificazione (per disabilità o per EES) deve essere **rilasciata dall'Ente certificatore entro la data di compilazione della domanda.**

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione **“Voucher scolastico 2026/2027”**

Questa è l'ultima sezione da compilare, qui il Richiedente deve indicare i dati relativi alla scuola che verrà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027 (inizio settembre 2026).

Se lo studente è minorenne, in questa sezione il richiedente **Genitore** dovrà obbligatoriamente accettare la Dichiarazione in merito alla responsabilità genitoriale:

Dichiarazione in merito alla responsabilità genitoriale	
☒ *	Dichiaro che, alla luce degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la presentazione della domanda di contributo e l'invio dei dati dei minori attraverso la procedura telematica sono effettuati in accordo con l'altro genitore, o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

Se il richiedente è **Altro componente del nucleo** dovrà obbligatoriamente accettare la Dichiarazione in merito alla responsabilità genitoriale:

Dichiarazione in merito alla responsabilità genitoriale	
☒ *	Dichiaro che, alla luce degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la presentazione della domanda di contributo e l'invio dei dati dei minori attraverso la procedura telematica sono effettuati su delega ed in accordo con i genitori, aventi responsabilità genitoriale.

Il Richiedente deve scegliere la scuola che verrà frequentata dallo studente/essa a settembre 2026. Quando verrà selezionata **la scuola**, il sistema compilerà automaticamente **il Codice Meccanografico della scuola selezionata**.

Questo dato non sarà modificabile dal compilatore, il dato è quello disponibile sull'Anagrafe Scolastica della Regione Piemonte.

Tutti i campi obbligatori contrassegnati con asterisco * devono essere compilati. La compilazione di questi campi procede per step successivi: ordine scolastico,

provincia della sede della scuola, comune della sede della scuola, nome della scuola, ecc...

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

- 1 Dati di contatto
- 2 Informazioni generali
- 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni
- 4 Dati Richiedente
- 5 Dati Studente
- 6 Voucher scolastico 2026/2027**
- 7 Come verificare l'invio della tua domanda
- 8 Riepilogo
- 9 Invia

Scuola di iscrizione

I dati che seguono devono riferirsi alla scuola e alla classe che verrà frequentata da settembre 2026.
Attenzione! Gli studenti che alla data 31/7/2026 saranno in possesso di un diploma non avranno diritto al voucher scuola.

Ordine della scuola del prossimo anno scolastico *

Secondaria secondo grado

Dati scuola

Provincia della sede della scuola *

Torino

Comune della sede della scuola *

Torino

Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico *

BODONI - PARAVIA - VIA PONCHIELLI AMILCARE 56 ISTITUTO PROFESSIONALE - C DIURNA

Tipologia scuola

Statale

Classe frequentata il prossimo anno scolastico *

QUARTA CLASSE

Codice meccanografico scuola frequentata il prossimo anno scolastico *

TORIO13019

✓ Caso particolare: scuola collocata fuori dal territorio regionale

Se lo studente che risiede in Piemonte e frequenta **una scuola collocata fuori regione**, bisogna:

- **Provincia della sede della scuola:** selezionare <Fuori regione>
- **Comune della sede della scuola:** selezionare <Fuori regione>
- **Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico:** selezionare dal menù a tendina la **tipologia della scuola frequentata fuori regione (paritaria o statale)**.
- **Classe frequentata il prossimo anno scolastico:** selezionare dal menù a tendina la classe che sarà frequentata dallo studente a settembre 2026.
- **Codice meccanografico scuola frequentata il prossimo anno scolastico:** scrivere il codice meccanografico della scuola fuori regione che sarà frequentata dallo studente a settembre 2026. Per trovare il codice meccanografico si può chiedere direttamente alla scuola frequentata il prossimo anno scolastico oppure utilizzare la ricerca [Unica - Scuola in chiaro](#) disponibile sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Infine compilare i successivi campi obbligatori a testo libero:

- **presso l'istituto:** scrivere nome e indirizzo della scuola che sarà frequentata dallo studente a settembre 2026.

- **Telefono scuola fuori regione:** scrivere il numero di telefono della scuola che sarà frequentata dallo studente a settembre 2026.

Scuola di iscrizione

I dati che seguono devono riferirsi alla scuola e alla classe che verrà frequentata da settembre 2026.

Attenzione! Gli studenti che alla data 31/7/2026 saranno in possesso di un diploma non avranno diritto al voucher scuola.

Ordine della scuola del prossimo anno scolastico *

Secondaria secondo grado

Dati scuola

Provincia della sede della scuola *

Fuori regione

Comune della sede della scuola *

Fuori regione

Nome della scuola frequentata il prossimo anno scolastico *

A11-Fuori Regione Piemonte, SEC. 2°, Statale

Tipologia scuola

Statale

Classe frequentata il prossimo anno scolastico *

QUARTA CLASSE

Codice meccanografico scuola frequentata il prossimo anno scolastico *

MITL485005

Per trovare il codice meccanografico si può chiedere direttamente alla scuola frequentata il prossimo anno scolastico oppure utilizzare l'applicazione ["La Scuola in Chiaro"](#) sul sito del MIM.

presso l'istituto *

BAZZI CARLO - VIA CAPPUCCIO, 2 MILANO

Telefono scuola fuori regione

0286453407

Nel successivo box **“Scelta del Voucher”**, è possibile procedere con la scelta del Voucher per cui si presenta la domanda:

- Voucher “Iscrizione e frequenza”**
- Voucher “Libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all’istruzione, attività integrative previste dai piani dell’offerta formativa, trasporti”**

Per gli studenti che frequenteranno **scuole statali e centri di formazione professionale**, è possibile presentare domanda solo per il voucher di tipo "B".

In questi casi **il modulo pre-seleziona la scelta**, rendendo il campo di selezione non modificabile.

Scelta Voucher

VOUCHER DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Con il presente modulo si possono richiedere contributi per l' a.s. 2026/2027, a favore di studenti frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e agenzie formative (per conseguire la qualifica professionale triennale).

I requisiti per poter presentare la domanda sono i seguenti:

- L'Indicatore Situazione Economica Equivalente – ISEE 2026 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) non deve essere superiore ai limiti previsti dal Bando;
- Lo studente deve essere residente in Regione Piemonte;

Occorre prestare attenzione alla tipologia di voucher che viene richiesto:

1) Il voucher A è rivolto allo studente che frequenta una scuola paritaria

Il voucher viene quindi concesso come contributo per le spese di iscrizione e frequenza, ma le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78 possono dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado).

2) Il voucher B è rivolto allo studente che frequenta una scuola statale, paritaria o un'agenzia di formazione professionale.

In questo caso il voucher può essere speso per acquisto di libri di testo, materiale didattico, dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai Piani dell'Offerta Formativa (POF) e trasporti.

Entrambi i voucher sono comprensivi del contributo statale per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo prevista dall'articolo 27 della Legge n. 448 del 23.12.1998.

Attenzione:

- le richieste (voucher A e voucher B) non sono cumulabili, pertanto non è possibile richiedere entrambi i voucher per lo stesso anno di riferimento, in quanto uno esclude l'altro.
- la domanda è valida, salvo rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs.13.4.2017, n. 63.

☐ **A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA**

☒ **B) VOUCHER LIBRI DI TESTO, MATERIALE DIDATTICO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE, ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE DAI PIANI DELL'OFFERTA FORMATIVA, TRASPORTI**

NEL CASO DI FREQUENZA A SCUOLE STATALI E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LA SELEZIONE DEL VOUCHER DI TIPO B È PREIMPOSTATA E NON MODIFICABILE

Salva in bozza

Per gli studenti che frequenteranno **scuole paritarie**, è possibile presentare domanda per il voucher di tipo "A" oppure per il voucher di tipo "B" (si potrà indicare sempre solo uno dei due voucher).

In questi casi **deve essere effettuata la scelta**.

Nel caso venga scelto il Voucher di tipo "A", il richiedente può inoltre dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo, apponendo il flag a fianco della dichiarazione (questa dichiarazione può essere espressa solo per gli studenti le cui famiglie hanno **un valore I.S.E.E. non superiore a euro 15.748,78**).

☒ A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA PARITARIA

☒ Per le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78, dichiaro la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

➤ Sezione “Come verificare l’invio della tua domanda”

Prendere visione delle istruzioni contenute in questa sezione, saranno utili per consultare le domande già inviate (o in compilazione salvate in bozza).

Per procedere selezionare il pulsante “**Successivo**”.

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

- 1 Dati di contatto | 2 Informazioni generali | 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni | 4 Dati Richiedente | 5 Dati Studente
6 Voucher scolastico 2026/2027 | **7 Come verificare l'invio della tua domanda** | 8 Riepilogo | 9 Invia

Come verificare l'invio della tua domanda

A seguito dell'invio della domanda, il sistema invierà via mail una ricevuta con allegato il pdf della domanda.

Per ragioni tecniche l'invio della mail potrebbe essere dilazionato e non immediato.

L'utente potrà avere conferma dell'invio tramite accesso al portale Piemonte.TU, **Area personale**, sezione “Attività”, voce “Pratiche”.

Precedente

Successivo

← Esci dalla compilazione

➤ Sezione “Riepilogo”

In questa sezione vengono mostrati tutti i dati compilati sul modulo, per un ultimo controllo prima dell’invio.

- 1 Dati di contatto 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
 6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 **Riepilogo** 9 Invia

Dati di contatto

1 I contatti sono recuperati dal tuo [profilo personale](#) e verranno usati per tutte le comunicazioni relative a questa istanza

Email * Telefono *

Informazioni generali

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione o riconosciute ai sensi della L. 67/2000 o c.m.i. o a corsi di formazione professionale riconosciuti da agenzie formative

Per procedere selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione “Invia”

La domanda adesso **è completa MA NON E' ANCORA INVIATA**.

- 1 Dati di contatto 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
 6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 **Invia**

VOUCHER.2026.8743022



L'istanza non è ancora stata inviata
Clicca sul bottone “Invia” per inviare la tua istanza

Modulo: **VOUCHER SCUOLA**
 Numero istanza: **VOUCHER.2026.8743022**
 Stato attuale: **DA INVIARE**

Prossimo passo

→

→

Altre operazioni

-

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	04/06/2026 18:36	

Per Inviare la domanda selezionare il pulsante **Invia** e confermare:

Conferma azione "Invia"


Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente?

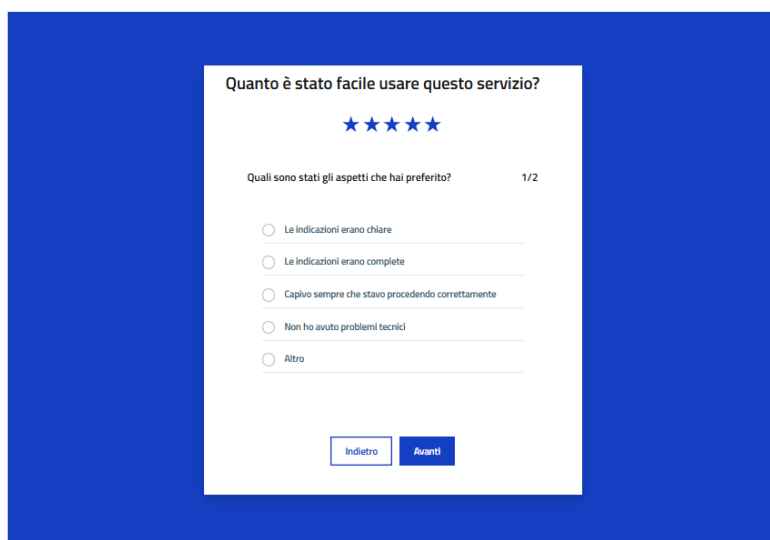
➤ MAIL DI CONFERMA

Quando la domanda viene inviata, il sistema invia una ricevuta via mail (del tipo “no-reply”) all’indirizzo e-mail associato alla domanda, quale conferma dell’avvenuto invio.

In questa mail **viene riportato il numero della domanda** (VOUCHER.2026.XXXXXXX, dove le ultime 7 cifre costituiscono il numero della domanda) e viene allegato il file .pdf della domanda inviata

Le domande inviate saranno consultabili alla voce **Pratiche**, della sezione [Attività dell’Area Personale del portale Piemonte TU](#).

Oltre alla conferma dell’invio è possibile **inviare un riscontro sulla compilazione** del modulo.



Quanto è stato facile usare questo servizio?

★★★★★

Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 1/2

- ☐ Le indicazioni erano chiare
- ☐ Le indicazioni erano complete
- ☐ Capivo sempre che stavo procedendo correttamente
- ☐ Non ho avuto problemi tecnici
- ☐ Altro

5.3 CORREZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Se il **Bando “Voucher scuola 2026-2027”** è ancora aperto il richiedente deve compilare una nuova domanda e inviare la nuova domanda.

La domanda inviata in precedenza per lo stesso studente verrà automaticamente **annullata per rettifica**.

Se il **Bando “Voucher scuola 2026-2027”** è ormai chiuso, il richiedente deve inviare una mail all'indirizzo bandovoucher2026@regione.piemonte.it, indicando in modo dettagliato quali dati sono da modificare e il motivo.

5.6 COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”

Dopo aver terminato la compilazione e salvato i dati inseriti nel modulo, **il richiedente può scegliere di non procedere immediatamente con l'invio della domanda** (ad es. perché ha necessità di modificare alcune informazioni inserite sul modulo) e di salvare in bozza il modulo mediante il pulsante “Riporta

- 1 Dati di contatto 2 Informazioni generali 3 Dichiarazioni, Informativa privacy e Autorizzazioni 4 Dati Richiedente 5 Dati Studente
6 Voucher scolastico 2026/2027 7 Come verificare l'invio della tua domanda 8 Riepilogo 9 **Invia**

VOUCHER.2026.8743022

! L'istanza non è ancora stata inviata
Clicca sul bottone “Invia” per inviare la tua istanza

Modulo: VOUCHER SCUOLA
Numero istanza: VOUCHER.2026.8743022
Stato attuale: DA INVIARE

Prossimo passo

Riporta in bozza →

Invia →

Altre operazioni

Visualizza

Scarica PDF

Storico lavorazione

Allegati all'istanza

Atti emessi dall'ufficio competente

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	04/06/2026 18:36	

Confermare di voler riportare questa istanza allo stato bozza:

Conferma azione “Riporta in bozza”

Riporta in bozza

Annulla Conferma

Il richiedente potrà nuovamente visualizzare e, se necessario, modificare il modulo appena salvato in bozza.

6 CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DOMANDA

SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE il richiedente può verificare lo stato della propria domanda (“ammessa e finanziata”, “ammessa e non finanziata”, “non ammessa”), utilizzando il **servizio “Verifica stato domanda voucher scuola”**, presente sul portale PiemonteTU, area servizi “TUIstruzione”.

Si tratta di un servizio di consultazione, che non richiede l’accesso al portale “PiemonteTU” mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Per effettuare la ricerca **occorre avere a disposizione il numero della domanda** (le 7 cifre finali di “VOUCHER.2026.XXXXXXX”).

La ricerca della domanda non può **MAI essere effettuata per nominativo** sia del richiedente sia dello studente.

Inserire il numero di 7 cifre nel campo “numero domanda” e avviare la ricerca mediante il pulsante “Verifica”:



Il sistema restituisce **un messaggio a video** in cui viene indicato qual è lo stato della domanda all'interno della graduatoria, che può essere "AMMESSO E FINANZIATO", "AMMESSO E NON FINANZIATO" o "NON AMMESSO".

Se la domanda è stata "AMMESSA E FINANZIATA", nel messaggio sarà inoltre indicato l'importo del contributo erogato.

Se il richiedente non ha a disposizione il numero della domanda, il servizio permette di recuperare il numero della domanda **effettuando una ricerca per Codice Fiscale dello studente**. Il numero della domanda verrà spedito via mail all'indirizzo di posta elettronica associato alla domanda presentata.

Inserire il Codice Fiscale dello studente, selezionare il campo di verifica "Non sono un robot", seguire le istruzioni che si presenteranno e infine avviare la ricerca con il pulsante "Conferma":

Non ricordi il numero della domanda?

Puoi inserire il codice fiscale dello studente per recuperarlo. Il numero verrà spedito all'email associata al codice fiscale in fase di presentazione della domanda.

Codice fiscale studente

☐ Non sono un robot


reCAPTCHA
Privacy - Termini

CONFERMA

Sarà in ogni caso possibile consultare i **file excel** delle graduatorie pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte (<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola/voucher-scuola-2026-2027>) ed effettuare la ricerca sui file per numero della domanda.

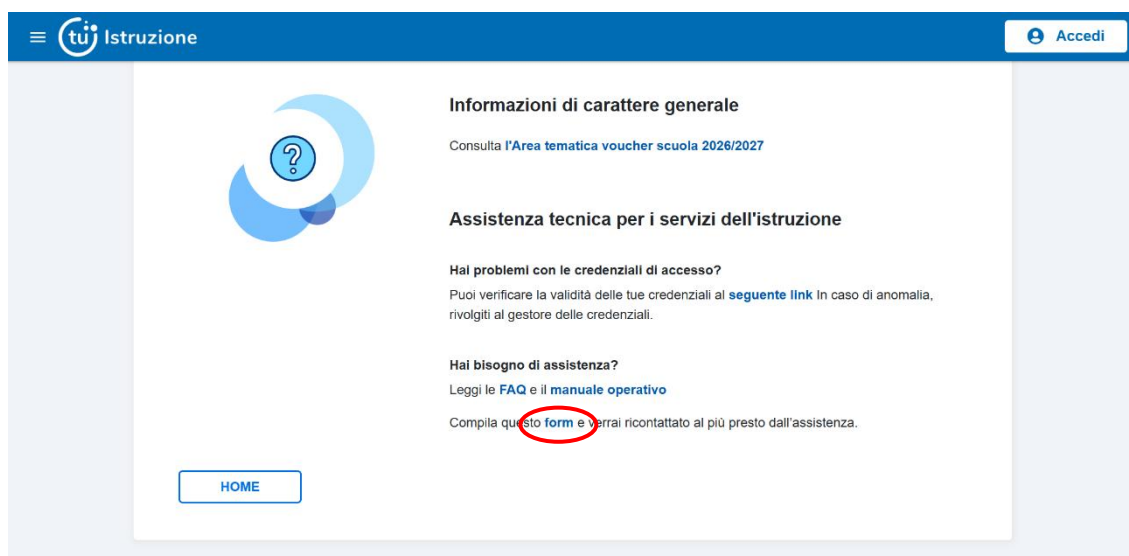
7 ASSISTENZA

Sul portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione" è presente il servizio "**Hai bisogno di aiuto?**". Si tratta di un servizio che non richiede l'accesso al portale mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l'accesso al portale "PiemonteTU", potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Qui il richiedente trova informazioni e documentazione utili alla compilazione della domanda.

Inoltre il richiedente potrà richiedere assistenza tramite la compilazione di un apposito form:



➔ Per utilizzare il voucher sarà necessario accedere ad una piattaforma apposita, utilizzabile sullo smartphone. Cirfood-Valyouness invierà ai beneficiari la mail con le informazioni per l'utilizzo, il link alla pagina di login, lo username e una password provvisoria. **La piattaforma si chiama Valyouness Flex.**

Come posso ricevere assistenza sulla piattaforma Valyouness Flex?

Puoi aprire un ticket dalla voce "Assistenza" nel menu di navigazione, e avrai anche a disposizione un numero telefonico dedicato.

Da quale indirizzo mail arriveranno le credenziali del voucher?

Le credenziali saranno inviate direttamente dal Cirfood-Valyouness (soggetto che gestisce l'erogazione dei voucher) insieme a tutte le informazioni necessarie. L'indirizzo di invio delle mail è: voucherscuola.rp@valyouness.it.

Trattandosi di invio massivo, si consiglia di consultare periodicamente, per sicurezza, anche la cartella spam.

Che cosa devo fare nel caso in cui la mail non arrivi o la piattaforma non funzioni?

In questi casi si deve scrivere a bandovoucher2026@regione.piemonte.it, indicando dettagliatamente nella mail il problema riscontrato.

Per l'invio del form di assistenza viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

In particolare il richiedente dovrà **indicare i propri dati**:

Hai bisogno di aiuto? Compila il form di assistenza

Richiesta assistenza voucher

Dati del richiedente della domanda di Voucher

Nome*

Cognome*

Indirizzo Email*

Numero di telefono*



La persona da contattare è diversa dal richiedente

Oggetto assistenza*

- ☐ Informazioni generali ☐ Assistenza nella compilazione ☐ Consultazione Graduatorie
☐ Consultazione domande anni precedenti

E' poi necessario indicare l'oggetto della richiesta di assistenza, selezionando l'opzione di interesse nel campo "**Oggetto assistenza**":

Oggetto assistenza*

- ☐ Informazioni generali ☐ Assistenza nella compilazione ☐ Consultazione Graduatorie
☐ Consultazione domande anni precedenti

Hai già compilato la domanda di richiesta Voucher?

☐ no ☒ si

Inserisci numero domanda nel formato Voucher.2021.xxxxxxx dove xxxxxx è il numero della domanda
numero della domanda

Se il richiedente **ha già compilato un form di assistenza** e ha nuovamente bisogno di supporto sempre in merito alla stessa richiesta, dovrà indicare il numero della precedente richiesta di assistenza:

Hai già compilato il form ed ottenuto un numero di richiesta di assistenza?

☐ no ☒ si

Inserisci numero INC000009999999 dove 9999999 è il numero della richiesta
numero della richiesta

A questo punto il richiedente deve indicare il motivo della richiesta di assistenza, descrivendo la problematica incontrata, e prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali (tramite l'apposito link) e selezionare con il flag la dichiarazione di presa visione.

Descrivi in modo chiaro quale è il motivo della richiesta di assistenza* 

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa](#) sull'uso dei dati personali (GDPR)*

INVIA

Selezionare il pulsante **“Invia”**: **compare a video una notifica di invio** della richiesta di assistenza e il numero della richiesta appena inviata, nel formato 2026-IM123456.

Inoltre, il richiedente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel form di richiesta di assistenza, **una mail del tipo “no reply” di conferma invio** della richiesta. Anche in questa mail è presente il numero di richiesta di assistenza nel formato 2026-IM123456.