

BANDO

Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti - Città Rigenerative

CSI Piemonte

Torino, 30 luglio 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





















REGIONE PIEMONTE

Nome Utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookies del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

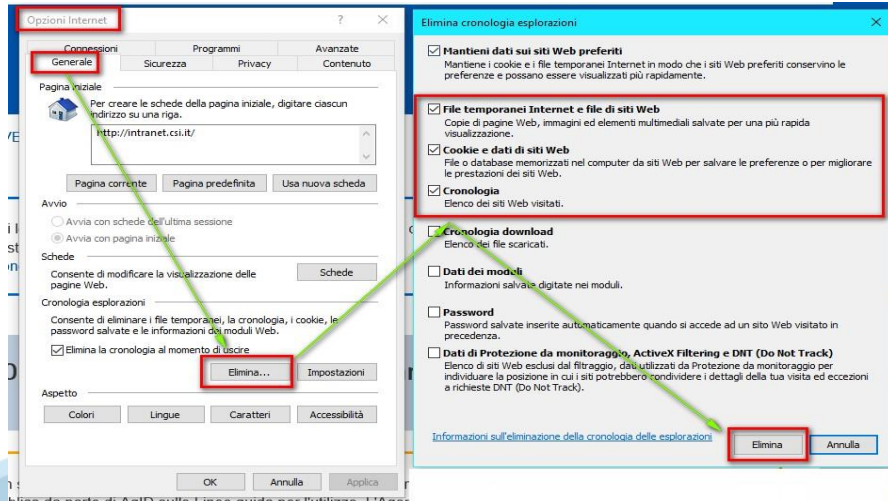
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

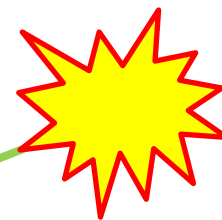
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica *	Verifica *

Ripetere Numero di telefono

Ripetere Numero di telefono alternativo

Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione

Sposta qui un file da allegare o [selezionalo](#)

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID ,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure la PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative
Bando	Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti
Sportello data inizio - data fine	30/07/2026 10.00 – 30/10/2026 12.00
Stato della domanda	Bozza

N° domanda 61891

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	61891	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative	Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	30/07/2026 09.00 – 30/10/2026 12.00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	PR FESR 2021-2027	▼
Descrizione breve Bando	II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative	▼
Bando	Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	▼
Sportello	30/07/2026 10.00 – 30/10/2026 12.00	▼
data inizio - data fine		
Tipologia Beneficiario	Seleziona ▼	
	Seleziona	
Ripristina valori iniziali	Inserisci nuova domanda	Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualita dell'aria IT0118
		Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualita dell'aria IT0119
		Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualita dell'aria IT0120

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal **30 luglio 2026 ore 10.00 a.m.**

Home: Inserisci nuova domanda

Tipologia di beneficiario: Comuni piemontesi che rientrano nelle zone di qualità dell'aria:

- IT0118 (Agglomerato di Torino);
- IT0119 (Pianura);
- IT0120 (Collina);

Per elenco completo fare riferimento all'Allegato I alla Deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2025, n. 31-2068.

Il sistema è bloccante e NON consente l'accesso ai comuni che non appartengono alle suddette zone.

Tipologia Beneficiario	Seleziona
	Seleziona
iali	Inserisci nuova domanda
	Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualità dell'aria IT0118
	Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualità dell'aria IT0119
	Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualità dell'aria IT0120



- Soggetto non ammesso a presentare domanda in base ai requisiti del bando selezionato

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°61891 - PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative

Interventi per l'adattamento degli ambienti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti - Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualità dell'aria IT0118

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	-------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative	Sportello	30/07/2026 10.00 – 30/10/2026 12.00
		data inizio - data fine	
N° domanda	61921	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

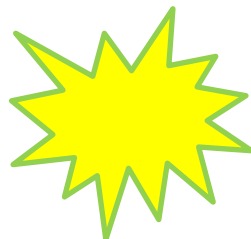
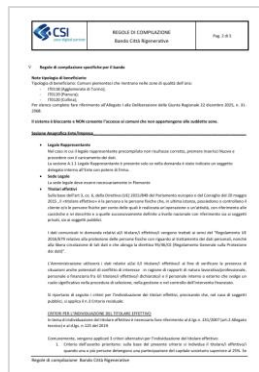
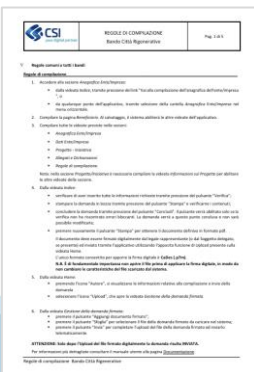
Tipo documento	Nome documento
RegCompCittaRigenerative.pdf (documento scaricabile)	RegCompCittaRigenerative.pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali

 Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Titolari effettivi

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

ESEMPIO



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO)

Codice

Descrizione



Settore attività economica

Codice IPA

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Settore prevalente Ateco → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia Comune

☐ Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☐ Sì ☒ No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**.

SOLO il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante o dal soggetto delegato alla firma, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno**.
- La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'Ente con potere di firma.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Titolari Effettivi	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
▼ Soggetto delegato						
Codice Fiscale						
Cognome						
Nome						
Luogo di nascita ☒ Italia ☐ Stato estero						
Provincia Comune						
Stato estero						
Data di nascita						
Tipo documento di riconoscimento						
N. documento						
Rilasciato da						
Data rilascio						
Residenza						
Stato ☒ Italia ☐ Stato estero						
Provincia Comune						
Stato estero Città estera						
Indirizzo N. civico						
CAP						
Ripristina valori iniziali Salva						

Inserire i dati mancanti

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Titolari Effettivi** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
--------	----------------	---------	------	-----------------

Ripristina valori iniziali **Salva** **+ Aggiungi**

Sezione Titolari effettivi

- **Inserire i dati del Titolare effettivo** (codice fiscale, cognome, nome e data di nascita) e fare click sul pulsante “Salva”.
- **Nel caso di più Titolare effettivi**, fare click sul tasto “**+Aggiungi**” per inserire altro/i titolare/i.

Nelle pagine successive si presenta un riassunto sulla normativa in materia di Titolari effettivi.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari effettivi **Sede Legale** Estremi Bancari Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato: Italia

Provincia

Comune

Indirizzo

N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

 Salva

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- La sede legale deve essere necessariamente in Piemonte.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

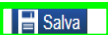
Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Titolari Effettivi Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali



Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Titolari effettivi	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	--------------------	-------------	-----------------	--------------------

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale			
Cognome		Nome	
Telefono o Cellulare		e-Mail	

Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Sezione obbligatoria.

Riportare contatti telefonici adeguatamente presidiati, in modo da favorire l'iter istruttorio della domanda in caso di necessità.

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
☒	Azione II.2.vii.3 Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti

▼ Ambiti di intervento

	Settori di intervento
☐	077 Misure per la qualità dell'aria e la riduzione del rumore
☐	083 Infrastrutture ciclistiche

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Breve descrizione dell'intervento con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH. (Max.: 1.300 caratteri)

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

 Salva

Tipologie di intervento

- Settori di intervento: Scelta multipla. Selezionare almeno una voce.
- Breve descrizione: Specificare chiaramente se l'intervento riguarda più sedi di intervento.
- Durata massima: 24 mesi

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Dettaglio sede

Tipo sede ?

Provincia

Indirizzo

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni

Comune

N. CAP

Telefono

Riferimento cartografico

Inserire le coordinate della sede secondo il sistema di riferimento WGS84

Coordinata X Longitudine Coordinata Y Latitudine

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

Sedi

- Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa e tutte le sedi di intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Indicare come riferimento geografico/centroide di ciascuna sede il baricentro della sede Intervento. Se non è presente un indirizzo indicare la località e barrare con “x” il campo relativo al numero civico.
- Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Riferimento cartografico WGS84: il valore delle coordinate deve essere numerico con massimo 5 decimali dopo la virgola. Non utilizzare il punto come separatore. Inserire prima la Longitudine e poi la Latitudine.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progettoSedi**Spese**Agevolazione richiestaIndicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione II.2.vii.3 Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	
>> A1) IMPORTO LAVORI E FORNITURE: spese per la realizzazione e oneri per la sicurezza per gli interventi previsti dalle lettere A alla G del par. 2.2 del bando (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
>> A2) IMPORTO LAVORI E FORNITURE: spese per la realizzazione e oneri per la sicurezza per gli interventi previsti alle lettere H e I del par. 2.2 del bando (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
>> B1) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE: spese tecniche (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
>> B2) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE: imprevisti, indennità, collaudi (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
>> C) ACQUISTO DI TERRENI: spese per acquisto di terreni/aree (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
>> D) PUBBLICIZZAZIONE: spese di cartellonistica per la pubblicazione (per dettaglio vedere tabella al par. 2.4 del bando)	
Totale	

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Azione II.2.vii.3 Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	A1) IMPORTO LAVORI E FORNITURE: spese per la realizzazione		

Ripristina valori iniziali

Salva

+ Aggiungi

Spese

Premere AGGIUNGI e compilare i campi presenti. La tabella Piano delle spese si popola con gli importi proposti. Se necessario cancellare, premere l'icona cestino per eliminare il dettaglio inserito.

Progetto: Spese

Spese

L'importo minimo delle spese deve essere € 250.000,00.

L'importo massimo delle spese deve essere € 5.000.000,00.

Per quanto riguarda gli importi MASSIMI fare riferimento a quanto previsto dal bando al par. 2.4.

Dettaglio dei costi

Specificare le lavorazioni/attività relative alla voce di spesa. Es. fornitura e messa pavimentazione, opere provvisorie e accessorie.

Importo delle spese ammissibili al lordo, ove pertinenti, di oneri per la sicurezza, contributi previdenziali, IVA (se l'IVA costituisce una spesa ammissibile).

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

ESEMPIO

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
☒	Regolamento (UE) 2021/1060

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Totale spese	Importo agevolazione
☒	Sovvenzione a fondo perduto		
	Totale:		

Ripristina valori iniziali

 Salva

Progetto: Agevolazione richiesta

Agevolazione Richiesta

Importo sovvenzione a fondo perduto: campo da compilare obbligatoriamente; deve essere maggiore di zero. Il contributo non può superare il 90% del totale delle spese.

Importo minimo agevolazione: 225.000,00

Importo massimo agevolazione:

- Euro 630.000,00 per i Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti che rientrano nelle zone di qualità dell'aria IT0118 (Agglomerato di Torino), IT0119 (Pianura) e IT0120 (Collina);
- Euro 1.800.000,00 per i capoluoghi di Provincia e per i Comuni con popolazione al di sopra dei 10.000 abitanti e che attuano misure di limitazione della circolazione dei veicoli più inquinanti, come previsto dal Piano Regionale per la Qualità dell'aria (PRQA) approvato dal Consiglio regionale il 10 dicembre 2024.

Il sistema verifica la correttezza di quanto imputato in fase di verifica finale. **Nel caso di superamento dei limiti di contributo non consente di proseguire con il caricamento della domanda.**

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR 50 - Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	Persone	Solo valori nume
Indicatori di output	ISO10 - Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	Numero	Solo valori nume
Indicatori ambientali	Riduzione di gas ad effetto serra	kg CO2 equiv/anno	Solo valori nume
	Riduzione di NOx	kg NOx/anno	Solo valori nume
	Riduzione di PM10	kg PM10/anno	Solo valori nume

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del bando.

- 01) Delibera della Giunta Comunale che approva PFTE, partecipazione al bando
- 02) Relazione tecnico-economica di sintesi sottoscritta con firma digitale da un tecnico abilitato
- 03) Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta
- 04) Progetto di fattibilità tecnico ed economico (PFTE), sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato, completo di tutti gli allegati
- 05) Dichiarazione di inserimento dell'opera nel Piano Triennale delle OOPP
- 06) Dichiarazione di copertura finanziaria
- 07) Dichiarazione sulla disponibilità delle aree
- 08) Piano di progettazione partecipata
- 09) Piano di gestione e manutenzione
- 10) Certificazione DNSH
- 11) Dichiarazione immunizzazione climatica
- 12) Ordinanze sindacali in vigore, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 9-2196 del 26/02/2021 e dalla D.G.R. n. 26-3694 del 6 agosto 2021

Selezione allegato



Tipologia di documento

selezionare una tipologia....

- 01) Delibera della Giunta Comunale che approva PFTE, partecipazione al bando e Relazione Tecnico Economica
- 02) Relazione tecnico-economica di sintesi sottoscritta con firma digitale da un tecnico abilitato
- 03) Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta
- 04) Progetto di fattibilità tecnico ed economico (PFTE), sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato, completo di tutti gli allegati
- 05) Dichiarazione di inserimento dell'opera nel Piano Triennale delle OOPP
- 06) Dichiarazione di copertura finanziaria
- 07) Dichiarazione sulla disponibilità delle aree
- 08) Piano di progettazione partecipata
- 09) Piano di gestione e manutenzione
- 10) Certificazione DNSH
- 11) Dichiarazione immunizzazione climatica
- 12) Ordinanze sindacali in vigore, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 9-2196 del 26/02/2021 e dalla D.G.R. n. 26-3694 del 6 agosto 2021
- 13) Delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'ente

selezionare una tipologia....

Scegli il file Nessun file scelto

Torna indietro

Salva

Elenco moduli da scaricare

Moduli

[Allegato_Modello_Delega](#) - 13) Delega che conferisce il potere di firma con

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati pagina successiva)
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- E' possibile allegare uno o più allegati.
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Delibera della Giunta Comunale che approva PFTE, partecipazione al bando e Relazione Tecnico Economica **[Obbligatorio a pena di inammissibilità formale. Per maggiori dettagli e contenuti minimi fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Relazione tecnico-economica di sintesi sottoscritta con firma digitale da un tecnico abilitato **[Obbligatorio a pena di inammissibilità formale. Per maggiori dettagli e contenuti minimi fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati progettuali oggetto della richiesta **Obbligatorio**
- Progetto di fattibilità tecnico ed economico (PFTE), sottoscritto con firma digitale da un tecnico abilitato, completo di tutti gli allegati **[Obbligatorio. Se già disponibile è possibile allegare al posto del PFTE il progetto esecutivo.]**
- Dichiarazione di inserimento dell'opera nel Piano Triennale delle OOPP **[Obbligatoria. SE non prevista da normativa relativa ai Contratti Pubblici allegare dichiarazione prevista dal bando. SE l'inserimento non è ancora stato effettuato, allegare dichiarazione prevista dal bando. Per maggiori dettagli e standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

- Dichiarazione di copertura finanziaria **[Obbligatoria. In alternativa allegare dichiarazione del Legale Rappresentante prevista dal bando. Per maggiori dettagli e standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Dichiarazione sulla disponibilità delle aree **[Obbligatoria. Per maggiori dettagli e standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Piano di progettazione partecipata **[Obbligatorio. Per standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Piano di gestione e manutenzione **[Obbligatorio]**
- Certificazione DNSH **[Obbligatoria. Per standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Dichiarazione Immunizzazione climatica **[Obbligatoria. Per standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**
- Ordinanze sindacali in vigore, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 9-2196 del 26/02/2021 e dalla D.G.R. n. 26-3694 del 6 agosto 2021 **[Obbligatorie]**
- Delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'ente **[Obbligatoria solo se presente il soggetto delegato alla firma. Per standard fare riferimento al par. 3.1 del bando.]**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Dichiarazioni

- Il sottoscritto dichiara:
- di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
 - che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella presente domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veritieri e aggiornati;
 - che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
☐ è stata destinata la marca da bollo con numero [redacted],
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

- ☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
- ☒ di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
[redacted] ai sensi di [redacted]

4. Nel caso in cui la presente domanda di agevolazione preveda la realizzazione di interventi collegati a PFTE differenti, indicare nel dettaglio la denominazione di ciascun PFTE

	Denominazione PFTE
	[redacted]
	[redacted]
	[redacted]

+ Aggiungi

5. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058;
6. che l'Ente/i partecipante/i non si trova nella condizione di dover restituire alla Regione Piemonte ed a Finpiemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca);
7. **Valutazione rischi:**
☒ di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
8. che le spese oggetto della presente richiesta di agevolazione:
☒ non sono state già sostenute;
- ☐ nel caso in cui vi siano spese già sostenute prima della data di pubblicazione del bando, sono state sostenute in data successiva al 23/07/2025, data di approvazione della Decisione di Esecuzione C(2025) 5275 da parte della Commissione Europea di approvazione delle modifiche al Programma Regionale FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
9. che l'intervento non è di esclusiva manutenzione ordinaria delle opere preesistenti;
10. che l'intervento non è finalizzato alla risoluzione di altre problematiche (es. riduzione del rischio idrogeologico, stabilizzazione frane o versanti ecc.) nonché all'ottemperanza di prescrizioni di natura ambientale generati da procedimenti di varia natura (es. VIA/VAS);
11. che l'intervento è localizzato nel territorio di competenza del soggetto richiedente, su aree demaniali, su fondi di proprietà dei soggetti di cui al paragrafo 2.1 del Bando o ad essi resi disponibili a diverso titolo per un periodo non inferiore a 20 anni. Sono ammessi interventi localizzati nelle pertinenze di proprietà pubbliche di particolare interesse, quali ad es. scuole e ospedali, ancorché non di proprietà del soggetto beneficiario previo accordo tra gli enti;
12. che l'intervento rispetta i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti ed applicabili alla proposta progettuale oggetto della richiesta di agevolazione;
13. che l'intervento garantisce il rispetto del principio dell'accessibilità (art. 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità, UNCRPD) e l'inclusione;
14. che l'intervento è corredato da un piano di durata almeno quinquennale, di manutenzione, gestione e monitoraggio dell'efficacia degli interventi;
15. che l'intervento è corredato di un piano di progettazione partecipata;
16. che il beneficiario ha attuato le misure di qualità dell'aria previste dalla pianificazione regionale in materia di qualità dell'aria (es. ordinanza di limitazione del traffico, ordinanza di limitazione della combustione all'aperto dei materiali vegetali etc., con riferimento alla D.G.R. n. 9-2196 del 26/02/2021 ed alla D.G.R. n. 26-3604 del 09/08/2021, artt. 13 e 14 delle Norme di Attuazione del PROA vigente, adottato con DCR n. 16-28783 del 10 dicembre 2024) e che NON vi è stata alcuna forma di deroga all'attuazione delle misure di qualità dell'aria;
17. SE presente, l'intervento riguarda la de-impermeabilizzazione e ri-naturalizzazione di superfici, e lo stesso fa parte di un progetto organico di trasformazione dello spazio urbano che comporta un incremento delle superfici permeabili o delle aree a verde rispetto alla situazione preesistente;
18. che l'intervento non prevede l'utilizzo di specie vegetali esotiche invasive (Black List) che determinano o che possono determinare particolari criticità sul territorio piemontese; tali specie vegetali sono indicate negli elenchi approvati dalla Giunta Regionale con la D.G.R. 46-5100 del 18 dicembre 2012, aggiornati con la D.G.R. n. 1 - 5738 del 7 ottobre 2022;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
2. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte e Regione Piemonte potranno chiedere nel corso dell'istruttoria;
3. mantenere i requisiti di ammissibilità;
4. attivare le procedure per l'avvio e la realizzazione delle attività previste dal progetto, garantendo la conformità dell'intervento rispetto alle prescrizioni e le raccomandazioni espresse (eventualmente) in sede di ammissione all'agevolazione;
5. rispettare il principio di stabilità delle operazioni come definito dall'art. 65 del Regolamento UE 2021/1060;
6. comunicare tempestivamente a Finpiemonte, per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di quest'ultima, di ogni variazione riguardante la tempistica di realizzazione del progetto ammesso a finanziamento tale da comportare una durata superiore a quella inizialmente prevista;
7. consentire l'accesso ai luoghi ove si realizza l'intervento per lo svolgimento delle attività di controllo da parte di Finpiemonte e degli organismi comunitari, nazionali e regionali, anche mettendo a disposizione documenti, informazioni e dati in suo possesso relativi all'intervento;
8. rispettare gli impegni assunti con l'ammissione del progetto all'agevolazione;
9. perfezionare se del caso gli atti di acquisizione dei titoli di proprietà o dei diritti di utilizzazione dell'area o delle aree su cui insiste l'intervento;
10. fornire la documentazione contabile riguardante gli atti di pagamento effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'intervento;
11. rendicontare le spese effettivamente sostenute fornendo la documentazione giustificativa di spesa;
12. assicurare la realizzazione dell'intervento nei tempi e in conformità con il progetto presentato e ammesso ad agevolazione;
13. garantire l'invio dei dati e delle informazioni ai fini del monitoraggio periodico sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto;
14. garantire la messa a disposizione delle informazioni necessarie ai fini dell'attuazione del monitoraggio specifico effettuato relativamente agli aspetti trasversali del programma ed alle attività di valutazione del PR;
15. osservare la normativa comunitaria inerente la trasparenza e comunicazione che renda noto, ai beneficiari e all'opinione pubblica, in merito il ruolo svolto dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione per la realizzazione degli interventi;
16. assicurare la corretta gestione e manutenzione delle opere realizzate e/o dei beni acquistati; nel caso di investimenti in infrastrutture con durata attesa di almeno 5 anni, garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima secondo le prescrizioni del Bando;
17. garantire il pieno rispetto, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, delle disposizioni in materia di DNSH ("Non arrecare un danno significativo all'ambiente");
18. restituire i contributi erogati (maggiorati di interessi) in caso di inadempimento degli impegni assunti che abbiano comportato la revoca (totale o parziale) dell'agevolazione o di mancata esecuzione e/o interruzione dell'intervento;
19. garantire il rispetto del principio di stabilità di cui all'art. 65 del Regolamento UE n. 1060/2021 per un periodo di 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, impegnandosi a non effettuare un cambio di proprietà che procuri un vantaggio indebito o una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
20. mantenere una contabilità separata del progetto o una codificazione contabile adeguata e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento realizzato, predisponendo un "fascicolo di progetto". Tale documentazione deve essere resa disponibile per eventuali controlli che saranno effettuati dalla Regione, dall'Amministrazione statale, dai servizi della Commissione, da altri enti, organismi o soggetti a ciò legittimati. La documentazione di progetto deve essere conservata dal beneficiario ed eventualmente messa a disposizione degli organismi suddetti secondo le tempistiche indicate nell'art. 82 del Regolamento UE 2021/1060;
21. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
22. garantire il rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali



Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Presa visione



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto prima dell'invio telematico.

Ripristina valori iniziali

Salva

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Dichiarazione 4 (Denominazione PTFE)

Facoltativa. Nel caso in cui la presente domanda di agevolazione preveda la realizzazione di interventi collegati a PTFE differenti, indicare nel dettaglio la denominazione di ciascun PTFE. Nel caso in cui sia necessario compilare la tabella, cliccare sul bottone “Aggiungi” e inserire le informazioni richieste. Se necessario eliminare un campo della tabella, cliccare sull'icona del cestino. Non è possibile salvare la pagina se la tabella presenta dei campi vuoti.

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa **Verifica** Invia

Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°61921 - PR FESR 2021-2027 - II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative

Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti - Comuni Piemontesi che rientrano nelle zone della qualità dell'aria IT0118

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le
anomalie bloccanti prima
di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#)

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

Anomalie riscontrate



Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Correggere le anomalie tornando alla pagina INDICE e premere il tasto «CONCLUDI».

Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

 Verifica

Concludi

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA
PRIMA FASE DELL'INVIO**

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	61742	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative	Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	30/07/2026 10.00 – 30/10/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m]



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032).pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	61742	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Città Rigenerative	Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti	30/07/2026 10.00 – 30/10/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» che per questo bando è <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> nella sezione a destra «**Documentazione**», è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

Documentazione



Carta del servizio Findom Enti pubblici - enti terzo settore - imprese

risorsa esterna su www.regione.piemonte.it



Carta del servizio Findom Associazioni-Pro Loco-Agenzie Turismo

risorsa esterna su www.regione.piemonte.it



Manuale utente

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



Manuale Gestione Integrazioni, Controdeduzione, Rinuncia

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



Grazie

csipiemonte.it

