

BANDO

**LR 18/2008 – Interventi a sostegno della stampa di
informazione periodica locale**

Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

CSI Piemonte

Torino, 30 luglio 2026



Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
 - Credenziali SPID personali di 2 livello
 - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
 - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO.**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.**
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale



















 ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

☐ Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:

Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Assistenza

Per problematiche sulla compilazione della domanda, si invita a consultare il tutorial presente nel box avvisi e nella sezione documentazione bandi

Per problematiche sull'utilizzo delle procedure compilare il [form di assistenza](#)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.



ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookies del browser utilizzato.

CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

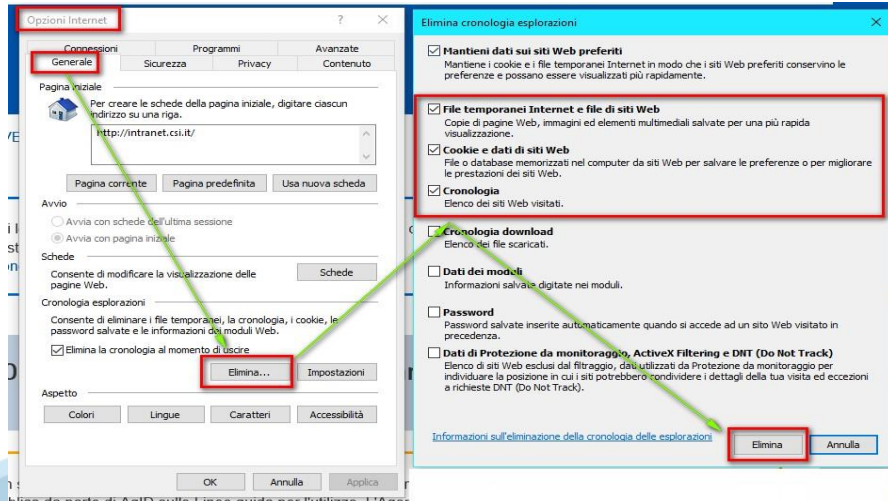
Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

ACCESSO SPID
Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 17.12.2024** Proroga apertura sportelli Bandi Infrastrutture verdi ambiti Corona Verdi ed Extra Corona Verde al 28/03/2025 ore 12.00
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP De minimis - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 02.12.2024** BANDO Sostegno agli investimenti per la qualità Didattica nelle agenzie formative IeFP - Contributi concessi al di fuori del campo di applicazione dell'Art. 107(1) TFUE - PR FESR 21/27 (Azione IV.4il.1) Tutorial del Bando
- 29.11.2024** Proroga apertura sportello Bando Interventi di sistemazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale al 30/05/2025 ore 12

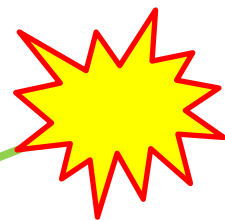
Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AVVISI E NELLA SEZIONE DOCUMENTAZIONE BANDI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#)

PER ULTERIORE ...

[leggi tutto](#)



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA 2 Riepilogo 3 Invia

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono *	Telefono alternativo *	Indirizzo e-mail *
Verifica *	Verifica *	Verifica *

Ripetere Numero di telefono

Ripetere Numero di telefono alternativo

Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema *	Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	Dimensione

Sposta qui un file da allegare o [selezionalo](#)

Invia

[Esci dalla compilazione](#)

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



Cittadini



Imprese e liberi professionisti



Enti pubblici

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE
SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom. In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani



[Conferma e prosegui](#)



Inserire il codice fiscale dell'Impresa (NON personale) oppure la PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
☐	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
☐	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
☐			Società a responsabilità limitata
☐			Agenzia dello Stato
☐			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima](#) << [prec](#) | [succ](#) >> [ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

☒ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	LR 18-2008
Descrizione breve Bando	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche
Bando	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale
Sportello	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00
data inizio - data fine	
Stato della domanda	Verificata ok

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	60474	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00	Verificata ok

Un elemento trovato pagina 1

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.

I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.
Selezionare la TIPOLOGIA BENEFICIARIO

▼ Nuova Domanda

Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica

Attività economico produttive

Normativa

LR 18-2008

Descrizione breve Bando

LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Bando

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale

Sportello

30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00

data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Associazione editoriale

Cooperativa editoriale

Impresa editoriale

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.
La domanda può essere presentata a partire dal **30 luglio 2026 ore 9.00 a.m.**

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE
Regole di compilazione



Regole di compilazione - Regole comuni a tutti i bandi

Home	Indice	Anagrafica Impresa	Dati Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	Regole di compilazione
------	--------	--------------------	--------------	----------	--------------------------	------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Sportello data inizio - data fine	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00
N° domanda	83205	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

> Regole comuni a tutti i bandi

▼ Informazioni di dettaglio per il bando (EDITORIA – TESTATE GIORNALISTICHE):

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda. Si ricorda che il certificato digitale, per essere riconosciuto, deve essere di tipo CNS (Carta Nazionale dei Servizi) ed emesso da un Ente Certificatore accreditato presso AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

- **Iscritta al Registro degli operatori di Comunicazione** i soggetti devono essere iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione. Il campo verrà, ove possibile, precompilato. Dovrà essere indicata la Comune di Iscrizione e la data di iscrizione.
- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.
- **Forma giuridica:** qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menu a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica"

Sezione Persona autorizzata ad intrattenere contatti/Società di consulenza

- **Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti:** risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'azienda;

Sezione Informazioni generali sull'ente/impresa

- **Risorse Umane:** indicare le Risorse Umane divise per categoria (Dipendenti full-time, Dipendenti part-time, Collaboratori redazionali).

Sezione Informazioni sull'attività proposta e finanziamento

- **Tipologia intervento:** Indicare una delle due tipologie intervento a disposizione (PERIODICI CARTACEI (STAMPA), TESTATE ONLINE (WEB))
- **Sedi:** Indicare le informazioni richieste relative alla Sede della redazione

Sezione Spese

- **Dettaglio dei costi:** indicare l'importo delle spese per cui si intende richiedere il contributo. L'importo del contributo verrà automaticamente calcolato dal sistema in base alla percentuale delle spese previste.

Sezione Dichiarazioni e allegati

Sezione Allegati

- Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF (obbligatorio solamente se viene valorizzata la voce di spesa "Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali (PERIODICI CARTACEI)";
- Ultimo bilancio approvato (obbligatorio);
- Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
- Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo (obbligatorio);
- Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale) (obbligatorio);
- Documento di delega al soggetto delegato (obbligatorio se presente il soggetto delegato);

Sezione Firma

- **Firma Digitale:** per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il D. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale". La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

È l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici. La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fiscoonline/entrate), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: [firma elettroniche](#).

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto desadà.

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO) Codice Descrizione 

Settore attività economica

▼ Iscrizione Registro Operatori di Comunicazione

Iscritta al Registro degli operatori di Comunicazione con n° 

Registrazione della testata presso il Tribunale di:

Dal 

Ripristina valori iniziali  Salva

Codice fiscale del beneficiario: I dati identificativi sono relativi all'Ente proponente;

Se il campo propone il codice fiscale dell'ultima domanda presentata, può essere modificato/aggiornato.

Forma giuridica: qualora non presente, selezionare tra quelle in elenco nel menù a tendina l'opzione "Altra forma di ente privato con personalità giuridica".

Settore prevalente Ateco: Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Iscritta al Registro degli operatori di Comunicazione: i soggetti devono essere iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione. Il campo verrà, ove possibile, precompilato. Dovrà essere indicato il Comune di Iscrizione e la data di iscrizione.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente ATECO Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione
per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
☐	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa **Inserisci nuovo**

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato

☒ Italia

Provincia

Comune

☐ Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ☒ Sì ☐ No

Selezionare l'opzione "No" implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione "Soggetto delegato"

Ripristina valori iniziali **Salva**

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

Inserire i dati mancanti

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. Selezionando questa opzione, **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante, ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante e valorizzato se è presente un soggetto delegato o meno**.
- Nel campo soggetto delegato si deve selezionare **Sì**, nel caso in cui il Legale rappresentante deleghi un soggetto con poteri di firma, che deve essere sempre interno all'Ente/Impresa.
- Il Legale Rappresentante, o il soggetto da esso delegato, deve necessariamente essere in possesso di un certificato digitale di firma italiano per poter inviare la domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
▼ Soggetto delegato					
Codice Fiscale					
Cognome					
Nome					
Luogo di nascita ☒ Italia Provincia Comune					
☐ Stato estero					
Data di nascita 					
Tipo documento di riconoscimento					
N. documento					
Rilasciato da					
Data rilascio 					
Residenza					
Stato ☒ Italia Provincia Comune					
☐ Stato estero Città estera					
Indirizzo N. civico					
CAP					
Ripristina valori iniziali Salva					

Inserire i dati mancanti

- Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda; in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.
- Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno essere inseriti in questa sezione i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.
- Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo apposito del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato ☒ Italia
Provincia Comune

☐ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono

Email

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali **Salva**

Inserire i dati mancanti

Sede legale

- Deve essere necessariamente in Piemonte.
- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale **Estremi Bancari** Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN Solo maiuscole

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali



Per le aziende italiane è necessario inserire un IBAN italiano.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti: risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'ente/azienda.

Dati Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa | Dimensioni

▼ **Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ **Aziende controllanti**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ **Aziende controllate**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali: **Salva**

In caso di aziende controllanti/controllate estere, inserire come Codice Fiscale 00000000000 (11 zeri).

Dati Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Impresa

Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Full-time	3,00	0,00	3,00
Part-time	0,00	1,00	1,00
Collaboratori redazionali	4,00	2,00	6,00
Totale	7,00	3,00	10,00

ESEMPIO

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali

Salva

Micro

Piccola

Media

Risorse Umane: indicare le Risorse Umane divise per categoria (Dipendenti full-time, Dipendenti part-time, Collaboratori redazionali).

Progetto: Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede della Redazione Spese Tipologie di aiuto

▼ Caratteristiche del progetto

☐	Tipologie di intervento
☐	PERIODICI CARTACEI (STAMPA)
☐	TESTATE ONLINE (WEB)

Ripristina valori iniziali  Salva

Tipologie di intervento

- Indicare una delle due tipologie intervento a disposizione:
PERIODICI CARTACEI (STAMPA) / TESTATE ONLINE (WEB)

Progetto: Sede della redazione

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede della Redazione Spese Tipologie di aiuto

▼ Dettaglio sede

Provincia		Comune	
Indirizzo		N.	
Email		CAP	
		Telefono	

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

Sede

- Inserire una sede amministrativa/intervento della redazione.
- Indicare le informazioni richieste relative alla Sede della redazione.
- Deve essere necessariamente in Piemonte.

Progetto: Spese

Ser in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede della Redazione | **Spese** | Tipologie di aiuto

▼ **Elenco Spese**

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA.

Voci di spesa	Importo	Importo contribuito
PERIODICI CARTACEI (STAMPA)		
Spese connesse all'attività	18200,00	3640,00
>> a) Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali	18200,00	3640,00
>> b) Sostegno alle spese per l'acquisto di abbonamenti alle agenzie di stampa di informazione locale		

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

Spese

- L'elenco delle spese varia in base alla tipologia di intervento selezionata.
- Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.
- Indicare l'importo delle spese per cui si intende richiedere il contributo.
- L'importo del contributo verrà automaticamente calcolato dal sistema in base alla percentuale delle spese previste.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede della Redazione **Spese** Tipologie di aiuto

▼ Elenco Spese

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA.

Voci di spesa	Importo	Importo contributo
TESTATE ONLINE (WEB)		
Spese connesse all'attività	2695,00	1827,50
>> c) Sostegno alle spese per l'abbonamento annuale ad un massimo di due agenzie di stampa ad informazione regionale	960,00	960,00
>> d) Sostegno alle spese per l'abbonamento annuale dello spazio server fornito dall'hosting provider, fino ad un massimo del 50 per cento della spesa complessiva	800,00	400,00
>> e) Sostegno alle spese di ottimizzazione del sito web per i dispositivi mobili (mobile-friendly) fino ad un massimo del 50 per cento della spesa complessiva	935,00	467,50

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Spese

- L'elenco delle spese varia in base alla tipologia di intervento selezionata.
- Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.
- Indicare l'importo delle spese per cui si intende richiedere il contributo.
- L'importo del contributo verrà automaticamente calcolato dal sistema in base alla percentuale delle spese previste.

Progetto: Tipologie di aiuto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progettoSede della RedazioneSpeseTipologie di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
☒	Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 2023/2831 del 13/12/2023)

Ripristina valori inizialiSalva

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
- Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo
- Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale)
- Ultimo bilancio approvato

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia....

selezionare una tipologia....

Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF, con l'indicazione

Copia del contratto assicurativo in vigore per rischi catastrofali e copia quietanza pagamento del relativo premio

Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo

Documento di delega del Soggetto delegato

Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo

Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale)

Ultimo bilancio approvato

Torna indietro

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf, jpg e xml, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

La documentazione da allegare è la seguente:

- Certificazione di bilancio, limitatamente ai costi sostenuti per l'acquisto della carta utilizzata, rilasciata da parte di una società di revisione iscritta all'apposito Registro Unico dei Revisori Legali, istituito presso il MEF **[Obbligatorio solamente se viene valorizzata la voce di spesa "Sostegno alle spese per l'acquisto della carta per la stampa dei periodici locali (PERIODICI CARTACEI)]**;
- Ultimo bilancio approvato **[Obbligatorio]**;
- Elenco delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo **[Obbligatorio]**;
- Copia delle fatture relative alle spese per le quali si richiede il contributo **[Obbligatorio]**;
- Fotocopia della marca da bollo annullata (o copia della ricevuta del pagamento virtuale) **[Obbligatorio]**;
- Documento di delega al soggetto delegato **[Obbligatorio se presente il soggetto delegato]**.
- Copia del contratto assicurativo in vigore per rischi catastrofali e copia quietanza pagamento del relativo premio **[Facoltativo]**;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto indiro dichiara:

Nome testate editte dall'impresa

1. che i nomi delle testate editte dall'impresa sono i seguenti

Piemontesi:

Altre:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalle leggi e dal Bando;

Marca da Bollo

4. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

☐ è stata destinata la marca da bollo con numero

☐ e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale (allagare copia della ricevuta del pagamento virtuale);

Dati e notizie

5. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati;

6. che l'impresa non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

7. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

D.lgs. 231/2001 art. 5, c. 2 lett. d)

8. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Ritenuta d'acconto IRES

9. che in merito alla ritenuta d'acconto (IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i., fonte rappresentata:

☐ è assoggettata;

☐ non è assoggettata in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge;

Documento Unico di Regolarità Contributiva

10. di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile;

Richiesta di contributi di natura regionale o statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata al Settore regionale in indirizzo, per le stesse spese oggetto del presente bando:

☐ non ha ricevuto/presentato richiesta di contributi di natura regionale, statale o comunitaria;

☐ ha ricevuto/ha presentato e/o intende presentare richiesta di contributi di natura regionale, statale o comunitaria;

	Denominazione dell'Ente a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione Legge di riferimento e tipologia di spesa sulla quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Numero e data atto di concessione o data istanza	Importo
12. che l'impresa - per altri interventi diversi da quelli già presentati al Settore regionale in indirizzo, negli ultimi tre periodi di imposta (quello in corso e i due precedenti)	☐ non ha percepito contributi di natura regionale o statale o comunitaria; ☐ ha percepito i seguenti contributi di natura regionale o statale o comunitaria:			
	Denominazione dell'Ente a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione Legge di riferimento e tipologia di spesa sulla quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Numero e data atto di concessione	Importo

+ Aggiung

+ Aggiung

Regime de minimis

13. che l'impresa svolge attività prevalente (codice ATECO) nei settori ammessi dal regolamento UE n. 2631/2023 "de minimis" e non rientra pertanto nei casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento medesimo

14. di rispettare il divieto di cumulo con altri aiuti pubblici (in regime de minimis e/o non notificati all'unione Europea, che sommati al contributo concesso superino il tetto di € 300.000,00), per il periodo di tre anni da calcolare retroattivamente dal momento in cui gli aiuti sono considerati concessi

15. di essere a conoscenza che il contributo previsto per l'intervento in argomento ricade sotto la disciplina comunitaria "de minimis" (Reg. (UE) del 13 dicembre 2013 n. 1407/2013 della Commissione, pubblicato in GUUE L 352) del 24 dicembre 2013, relativo agli aiuti di importanza minore, di cui ha preso visione

16. di essere a conoscenza che la registrazione dei dati nel "Registro Nazionale Aiuti di Stato" ed il conseguente rilascio di specifici "Codici concessione RNA - COR" è condizione propedeutica all'emanazione del provvedimento di concessione e di erogazione degli aiuti.

17. di essere a conoscenza che la Regione Piemonte può effettuare controlli mirati o a campione allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dai beneficiari (ex art 71 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), e delle spese occorrenti all'intervento nel rispetto di quanto stabilito nel Bando

18. di essere a conoscenza che l'approvazione potrà essere revocata nei casi previsti dal bando

19. di essere a conoscenza che in difetto di restituzione degli importi dovuti in caso di revoca dell'agevolazione o altre ragioni analoghe (es. rinuncia), verrà avviata la procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14/04/1910, n. 639 avvalendosi della Società Soris S.p.a.

20. di essere a conoscenza che in caso di revoca delle agevolazioni concesse, in caso di mancato pagamento delle somme richieste nei termini previsti verrà altresì presentata denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 28/09/2016.

21. di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 1 comma 125 - Quirquies della Legge 124/2017 per gli aiuti di Stato e gli aiuti di minimis contenuti nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, la registrazione degli aiuti nel previsto sistema, con conseguente pubblicazione nella sezione trasparenza ivi prevista, operata dai soggetti che concedono o gestiscono gli aiuti medesimi ai sensi della relativa disciplina, tiene luogo degli obblighi di pubblicazione posti a carico dei soggetti di cui ai commi 125 e 126.

Polizza assicurativa danni catastrofali

22. di essere a conoscenza degli obblighi assicurativi previsti all'art. 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di Bilancio 2024) così come modificata dal Decreto legge 31 marzo 2025, n. 39 e s.m.i.

Spese sostenute per la carta

23. che le spese sostenute per l'acquisto della carta per le quali si richiede il contributo sono relative alla carta utilizzata esclusivamente per la stampa del periodico

Visualizzazione testata online

24. che le visualizzazioni/anno della testata online ammontano a

Struttura personale

25. di possedere (nell'anno precedente) una struttura minima ai sensi dell'art. 9 comma 2 della LR 18/2006

▼ Impegni

Si importa altresì a:

[Variazioni informazioni](#)

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Ispezioni e controlli

2. conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al **quinto** anno successivo alla chiusura del bando.

Ispezioni e controlli

3. produce, qualora non in possesso all'atto di trasmissione della presente istanza, **polizza assicurativa per rischi catastrofici** in adempimento di obblighi assicurativi previsti all'art. 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di Bilancio 2024) così come modificata dal Decreto legge 31 marzo 2025, n. 39 e s.m.i.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

Il rettangolo delimita di quest'area vicino della media di correlazione della domanda

Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

[Press visione](#)

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679](#)

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dati riportata nel Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessaria.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/oggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

Ripristina valori iniziali

H

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Pagina Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/Iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 <

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale provinciale della Federazione Italiana Paralimpi

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/Iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) **Verifica** [Invia](#)

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Sei in >> Domanda n°60474 - LR 18-2008 - LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche

Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale - Cooperativa editoriale

[Torna alla home](#)



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
2 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le
anomalie bloccanti prima
di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#)

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 23/07/2025 alle ore 09:32.

Anomalie riscontrate



Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione		Tipologia
Allegati e Dichiarazioni / Dichiarazioni	E' necessario compilare la dichiarazione (Visualizzazione testata online) in sezione 'Dichiarazioni'	Anomalia bloccante
Allegati e Dichiarazioni / Allegati	Non sono stati inseriti tutti gli allegati obbligatori previsti	Anomalia bloccante

Nella videata VERIFICA ANOMALIE sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.

Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda ✕



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	60430	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di _signed).
Cambierà automaticamente soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m
[Es: DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m]



Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Selezione domanda firmata

 Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda [Scegli il file](#) DomandaNu...520032).pdf

[Torna indietro](#) [Invia](#)

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA
SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	60474	LR 18-2008	LR 18 - Bando per l'Editoria - Testate giornalistiche	Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale	30/07/2026 09.00 – 16/09/2026 12.00	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione



Sulla pagina di ingresso all'applicativo «**Gestionale delle Domande FinDom**» che per questo bando è <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande> nella sezione a destra «**Documentazione**», è presente il **Manuale per la Gestione Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

Documentazione



Manuale utente

Adobe Portable Document Format - 7.57 MB



**Manuale Gestione
Integrazioni, Controdeduzione,
Rinuncia**

Adobe Portable Document Format - 1.33 MB



Grazie

csipiemonte.it

